（様式第a-1号別紙7）(H30.4)

事業所における雇用管理制度対象労働者名簿

□　１．雇用管理制度整備計画書認定申請時

□　２．支給申請書（雇用管理制度助成コース／目標達成助成）提出時

（計　枚中　枚目）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し  番号 | | 対象となる通常の労働者の氏名等 | | 雇用管理制度区分 | | | | |
| 評価・  処遇 | 研修 | 健康  づくり | メンター | 短時間正社員 |
| 勤務事業所：厚生労働省 | | | | | | | | |
| 例  （１） | 1. 氏名 | | 山田　太郎 | ○ |  | ○ | ○ |  |
| 1. 雇用保険被保険者番号 | | ○○△△ |
| （　　） | ①氏名 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 用保険被保険者番号 | |  |
| （　　） | ①氏名 | |  |  |  |  |  |  |
| ②雇用保険被保険者番号 | |  |
| （　　） | ①氏名 | |  |  |  |  |  |  |
| ②雇用保険被保険者番号 | |  |
| 勤務事業所：霞ヶ関公共職業安定所 | | | | | | | | |
| 例  （２） | ①氏名 | | 山田　花子 |  | ○ |  |  | ○ |
| ②雇用保険被保険者番号 | | ××●● |
| （　　） | ①氏名 | |  |  |  |  |  |  |
| ②雇用保険被保険者番号 | |  |
| （　　） | ①氏名 | |  |  |  |  |  |  |
| ②雇用保険被保険者番号 | |  |
| （　　） | 1. 氏名 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 雇用保険被保険者番号 | |  |

様式第a-1号別紙7（注意書き）

１　本様式は、人材確保等支援助成金（雇用管理制度助成コース）を受けようとする事業主であって、当該事業主の事業所において対象となる労働者について、「雇用管理制度整備計画書認定申請時」及び「支給申請書（雇用管理制度助成コース／目標達成助成）提出時」に提出してください。

２　人材確保等支援助成金（雇用管理制度助成コース）雇用管理制度整備計画（変更）申請書（様式第a-1）の提出に当たって作成する場合は、表の上部にある括弧中、「□　１．雇用管理制度整備計画書認定申請時」にチェックを、人材確保等支援助成金（雇用管理制度助成コース／目標達成助成）支給申請書（様式第a-6）の提出に当たって作成する場合は【２．支給申請書（雇用管理制度助成コース／目標達成助成）提出時】にチェックをしてくだい。

３ 人材確保等支援助成金（雇用管理制度助成コース）雇用管理制度整備計画（変更）申請書（様式第a-1）の提出に当たって作成する場合は、対象となる労働者に実施する雇用管理制度区分に「○」、人材確保等支援助成金（雇用管理制度助成コース／目標達成助成）支給申請書（様式第a-6）の提出に当たって作成する場合は、対象となる労働者に実施する雇用管理制度区分に「△」を記入してください。

４　本様式には、左欄（「通し番号」）には通し番号を記載し、中欄（「労働者の氏名等」）には対象となる労働者の情報（氏名、雇用保険被保険者番号）ついて記載してください。その際、異なる事業所ごとに労働者を記載してください。また枠が足りない場合は、適宜追加して記載してください。