特定保健指導のフロー図

労働者又は事業所担当者

申込み →

← 連絡

健診給付医療機関

事務

・受付
・名簿取り寄せ
・日程調整
等

受診日前の事務

↓

受診当日

事務
・当日の流れの説明、必要書類、一次健診結果のコピー等
・（受診者）「就労の状況等に係る質問票」に記入

↓

・二次健康診断（検査）

↓

面接指導等

医師（又は保健師）

面接指導の事前準備

↓

「二次健康診断等給付　特定保健指導票」
を用いて面接指導を実施

・栄養指導
・運動指導
・生活指導

※生活習慣の改善等について
受診者個人に合わせた指導

↓

【生活上の問題点、就労上の問題点を抽出】

↓

※産業医等への情報提供の同意欄について必要性を説明

医　　師

「二次健康診断等の受診結果」に医師の所見を記入

事務

・質問票、指導票及び受診結果の保管
・受診結果の通知（当日手交又は後日郵送）
※自分自身の健康状態、面接指導された内容を理解してもらう
※事業主に受診結果を渡すことの重要性を説明