

## オンライン傍聴されるみなさまへの注意事項

会議のオンライン傍聴にあたり、以下の注意事項を遵守いただきますようお願い申し上げます。  
なお、これらの注意事項をお守りいただけない場合、退室していただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

- 1 オンライン傍聴は傍聴登録された方限りとし、傍聴用 URL の他者への転送はご遠慮ください。
- 2 オンライン会議は「Microsoft Teams」を用いて実施し、傍聴は音声のみのライブ配信となります。
- 3 「Microsoft Teams」でのオンライン傍聴は、「Teams アカウント」の取得の有無に関わらず傍聴可能です。  
(ブラウザ上から参加する場合は、Microsoft EdgeまたはGoogle Chromeを使用して、「このブラウザで続ける」を選択してください。)
- 4 ブラウザ上から参加する場合は、オンライン会議参加の際に表示する名前を設定を行っていただきますが、名前は傍聴登録を行っている方であると分かるような名称（例：所属 + 名字など）としてください。なお、名称はオンライン傍聴者間で共有されます。所属 + 名字の表示に抵抗がある方は、オンライン傍聴登録時に事務局からお知らせする傍聴登録コードでも構いません。
- 5 会議中はマイク及びカメラをオフにし、チャットやリアクション等の機能も使用しないでください。
- 6 傍聴されている方のパソコンなど機材によって対応が異なることから、ダウンロード・インストールの方法やオンライン傍聴への接続、音量調整等、技術的な質問についてはお答えいたしかねます。
- 7 会議中の写真撮影、録画、録音をすることはできません。
- 8 会議中、緊急的に公開できない事項を取り扱う必要が生じた場合は、会議を途中で非公開とする場合があります。
- 9 その他、事務局職員の指示に従ってください。

### 【お申し込み先】

**みずほリサーチ&テクノロジーズ株式会社**

**サステナビリティコンサルティング第2部**

**環境リスクチーム**

**メール：risk\_event@mizuho-rt.co.jp**