စာပိုး

အခန်း 1
ကရိန်းများကို တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ၏ သင်ချာ
1 ကရိန်းများကို တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ (စာပိုး 1) ................................................. 3
2 ကရိန်းများကို တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ (စာပိုး 2) ................................................. 4
3 ကရိန်းများကို တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ (စာပိုး 3) ................................................. 5
4 ကရိန်းများကို တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ (စာပိုး 6) ................................................. 8

အခန်း 2
ကရိန်းများကို တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ၏ သင်ချာ
1 တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ (စာပိုး 35) ................................................................. 12
2 တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ (စာပိုး 43) ................................................................. 17
3 တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ (စာပိုး 48) ................................................................. 21
4 တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ (စာပိုး 53) ................................................................. 24
5 အခြေခံအချက်များ (စာပိုး 56) .................................................................................. 27
6 အခြေခံအချက်များ (စာပိုး 60) .................................................................................. 31

အခန်း 3
စာအုပ်များသည် တည်ဆောက်ရာ စာအုပ်အချက်များ
1 စာအုပ်များ (စာပိုး 67) .................................................................................. 36
2 စာအုပ်များ (စာပိုး 87) .................................................................................. 45
3 စာအုပ်များ (စာပိုး 89) .................................................................................. 46
4 အခြေခံအချက်များ (စာပိုး 97) .................................................................................. 49
5 အခြေခံအချက်များ (စာပိုး 106) .................................................................................. 59
အခန်း 4

စာရွက်ကိုးကွယ်ရန် အခြေခံချက်များ

1 အခန်းကို စာရွက်ကိုများစိတ်ရှင်း စုစုပေါင်း (စာပိုဒ် 119) ................................................................. 68
2 အခန်းကို စာရွက်ကိုများစိတ်ရှင်း စုစုပေါင်း (စာပိုဒ် 123) ................................................................. 72
3 အခန်းကို စာရွက်ကိုများစိတ်ရှင်း စုစုပေါင်း (စာပိုဒ် 124) ................................................................. 73
4 အခန်းကို စာရွက်ကိုများစိတ်ရှင်း စုစုပေါင်း (စာပိုဒ် 126) ................................................................. 76
5 အခန်းကို စာရွက်ကိုများစိတ်ရှင်း စုစုပေါင်း (စာပိုဒ် 136) ................................................................. 78
6 အခန်းကို စာရွက်ကိုများစိတ်ရှင်း (စာပိုဒ် 137) .......................................................................................... 78

အခန်း 5

အချက်နှင့် နည်းလမ်းများ

1 လုပ်ငန်းခွင် စိုက်ပျိုးရွေးချယ်စရာများ (စာပိုဒ် 149) .............................................................................. 80

အခန်း 6

လူ့ပြည်ထောင်စုမှ ရှင်းလွယ်မှုများ

1 လူ့ပြည်ထောင်စုမှ ရှင်းလွယ်မှုများ စိုက်ပျိုးရွေးချယ် ........................................................................... 100
2 လူ့ပြည်ထောင်စုမှ ရှင်းလွယ်မှုများ စိုက်ပျိုးရွေးချယ်မှုများ စိုက်ပျိုးရွေးချယ်မှုများ ........................................................................... 101
3 လူ့ပြည်ထောင်စုမှ ရှင်းလွယ်မှုများ စိုက်ပျိုးရွေးချယ်မှုများ ........................................................................... 101
အခ်ိ 1

ကမ္ဘာအဖွဲ့အစည်းများ၏ စာလုံးချင်းအားလုံးကို အခြင်းအရ 

ဤစာရဲ့အဖွဲ့ချက်ရေးဌာနအဖို့ သုံးစွဲသူ၏ ရှိသော စာလုံးချင်းအားလုံးကို အထည်ဖော်ပြန်ပြောင်မှုများဖြင့် အခြင်းအရ 

1 ပြည်တ_mex_ချင်းued_ရေးဌာန၏ ယဉ်ကျေးမှုအားလုံး အခြင်းအရ 

ယခုခါးပြည်သူပြည်သူများ ကမ္ဘာအဖွဲ့အစည်းများ၏ စာလုံးချင်းအားလုံးကို ပရိုဂျာသို့မဟုတ် စာလုံးချင်းအားလုံးကို တစ်စုံစုံဖြင့် ကြည့်ရှုသော ကိရိယာများကို ကြည့်ရှုမှုများဖြင့် တွဲဖက်ပစ်ည်များကို ဝန်မှ ဖယ်ရှားသည့်လုပ်ငန်းဖစ်သည်။

1. သိုင်းကိုသိုင်းတွင် ချိတ်ဦးရသူတွင် ရှိရမည့်အရည်အချင်းများ (စာမျက်နှာ 1)

<table>
<thead>
<tr>
<th>ကမ္ဘာအဖွဲ့အစည်းများ၏ စာလုံးချင်းအားလုံးကို</th>
<th>1 ကိရိယာအရာ</th>
<th>1 ကိရိယာအရာ</th>
</tr>
</thead>
</table>
| ကဝင်းအားကစားမှုတွင်၊ စားသောက်ရေးတို့ ကဝင်းအားကစားမှုတွင် | • စားသောက်ရေးတွင် ဗဟုသုတသိုင်းသိုင်းမှာ စာကြောင်းတွင်ဖော်ပြမည်။ အထူးသဖြင့် စာကြောင်းတွင်သာဖော်ပြမည်။ မဟုတ်မည်။ ကျွန်းစားသောက်ရေးဆိုသည်မှာ ဝန်ကို ချည်ဦးခင်းသို့မဟုတ် ကိရိယာတန်ဆာပလာများဖြင့် ဗဟုသုတသိုင်းကိရိယာတန်ဆာပလာများဖြင့် တွဲဖက်ပစ်ည်များကို ဝန်မှ ဖယ်ရှားသည့်လုပ်ငန်းဖစ်သည်။
   | 1 ကိရိယာအရာ | 1 ကိရိယာအရာ |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|
| ကဝင်းအားကစားမှုတွင်၊ စားသောက်ရေးတို့ ကဝင်းအားကစားမှုတွင် | • စားသောက်ရေးတွင် ဗဟုသုတသိုင်းသိုင်းမှာ စာကြောင်းတွင်ဖော်ပြမည်။ အထူးသဖြင့် စာကြောင်းတွင်သာဖော်ပြမည်။ မဟုတ်မည်။ ကျွန်းစားသောက်ရေးဆိုသည်မှာ ဝန်ကို ချည်ဦးခင်းသို့မဟုတ် ကိရိယာတန်ဆာပလာများဖြင့် ဗဟုသုတသိုင်းကိရိယာတန်ဆာပလာများဖြင့် တွဲဖက်ပစ်ည်များကို ဝန်မှ ဖယ်ရှားသည့်လုပ်ငန်းဖစ်သည်။
   | 1 ကိရိယာအရာ | 1 ကိရိယာအရာ |

*1 - ကျွန်းစားသောက်ရေးဆိုသည်မှာ အကြိမ်ကြိမ်တွင်တို့မတို့ အကောင်အထည်အရာများဖြင့် ကျွန်းစားသောက်ရေးတွင် ကျွန်းစားသောက်ရေးဆိုသည်မှာ စာကြောင်းတွင်ဖော်ပြမည်။ အထူးသဖြင့် စာကြောင်းတွင်သာဖော်ပြမည်။

*2 - ကျွန်းစားသောက်ရေးဆိုသည်မှာ အကြိမ်ကြိမ်တွင်တို့မတို့ အကောင်အထည်အရာများဖြင့် ကျွန်းစားသောက်ရေးတွင် ကျွန်းစားသောက်ရေးဆိုသည်မှာ စာကြောင်းတွင်ဖော်ပြမည်။ အထူးသဖြင့် စာကြောင်းတွင်သာဖော်ပြမည်။
2.1 ကရိန်းအေကာင်းအဓိပါယ်ဖွင့်ဆိုချက် (စာမျက်နှာ 2)

ကရိန်းများ 

"ကရိန်းများ" ဆိုသည်မှာ စွမ်းအားအသံုးဖွင့်ဆိုချက်မှာ စာမျက်နှာ 2 ပြင်းထန်းသည်။ ကရိန်းများသည် ဝန်ချုပ်များကို ပင်မတင်ပြီး ပင်မထားသည့်ဝန်များကို ရေဆာင်ရန် ဒီဇိုင်းလုပ်ထားသည့် မည်သည့် စက်ပစ္စည်းမဆိုဖစ်သည်။ ဦးလျား ကရိန်းများ၊ ဝန်ချုပ်စက်များနှင့် ကုန်ပစ္စည်းတင်သည့် ဝန်တင်စက်များမပါပါ။

ထိုကောက်ပွဲတွင် ပင်မတင်ထားသည့်အလုပ်ကိုသာ ဦးဆောင်ရွက်သော ကိရိယာများသည် ကရိန်းအမျိုးအစားတွင် မပါဝင်ပါ။

တစ်ဖက်တွင်မူ ပင်မတင်ထားသည့် ကုန်ပစ္စည်းများကို ရေဆာင်သော လူသားစွမ်းဖြင့် စွမ်းအားတစ်ခုကို အသံုးဖွင့်၍ ကုန်ပစ္စည်းများကို ပင်မတင်သေသာ စက်ကိရိယာများသည် ကရိန်းတွင် ပါဝင်သည်။

"လူသားကရိန်း" ဆိုသည်မှာ သတ်မှတ်မထားသော ဌာနတစ်ခုသို့ ၎င်းတိုတိုဖြစ်ရန်အတွက် မူလတပ်ဆင်ထားသော ဌာနများပါရှိသည်။

ဝန်ချုပ်စက်များ 

ဝန်ချုပ်စက်များသည် ကုန်ပစ္စည်းများကို ရေဆာင်စွမ်းအားဖင့် ပင်မတင်ရန် တည်ဆောက်ထားသည် သို့မဟုတ် လက်တံပါရှိသေသာ စက်ကိရိယာများဖင့် ဝိုင်ယာကိုကျမ်းတို့တပ်ဆင်ထားသော ဌာနများဖြင့် အလုပ်လုပ်သည်။

ကုန်ပစ္စည်းတင်သည့် ဝန်တင်စက်များ 

ကုန်ပစ္စည်းတင်သည့် ဝန်တင်စက်များသည် သေဘဝများတွင် ဝန်အတင်အချက်လုပ်ခင်များနှင့် သေဘဝဝမ်းဗိုက်အတွင်း ကုန်ပစ္စည်းများကို သေဘဝခင်များအတွက် တပ်ဆင်ထားသေသာ စက်ကိရိယာများဖစ်သည်။
3 ကရိန်း၏ လသံတင် (အခါမှ 3)

ကရိန်း၏ လသံတင်များသည် ဝန်ကိုပင်မတင်ခင်းသိုင်းသည်တွင် ကရိန်း၏ လသံတင်များဖစ်သည်။

3.1 ပင်မတင်ခင်း စာဖြင့်

ပင်မတင်ခင်းအတွက် အဆိုပေးမှုကို ကရိန်း၏ လသံတင်များတွင် စာဖြင့် ခေါ်မတင်ခင်းအရ ဒီမှန်ကန်စွာ အဆိုပေးသည်ကြောင်း

3.2 ကန်လပ်ဆိုင် (အဆိုပေး)

ကန်လပ်ဆိုင် (အဆိုပေး) ကရိန်း၏ လသံတင်များအတွက် အဆိုပေးသည်ကြောင်း ကရိန်း/အဆိုပေးသည် ပြိုင်ပွဲများ အဆိုပေးမှုကို လျှောက်လျှင် ကရိန်း၏ အဆိုပေးမှုများတွင် ပြိုင်ပွဲများကို အဆိုပေးသည်ကြောင်း ကရိန်းများသိုင်းပါသည်။

3.3 အဆိုပေးချက်များ:

အဆိုပေးချက်များအတွက် ကရိန်း၏ လသံတင်များသည် အဆိုပေးသည်မှုကို တိုးတက်စေသည်။

![Diagram](image.png)

ပိုင်း 1-1 ပိုင်း ကရိန်း၏ လသံတင်များ (အဆိုပေး) အဆိုပေးသည်မှုအနှုံး
3.4 အခြေခံ:

ဝန်ချီးခင်းအတွင်း အစွန်း ဝန်ချီစက်ဆိုသည်မှာ ဗဟိုများကို အဖြေပိုင်မှုကြောင်း အေပ်တင်သို့မဟုတ် လက်တံ၏ အေပ်တက်/အောက်ဆင်း လေပ်ရှားမဖြစ်သည်။ ဝန်ချီးခင်းအတွင်း ပံု 1-2 ဝန်ချီးခင်း အတွင်းသို့ပန်သိမ်းခင်း ဆိုသည်မှာ ဝန်ချီးခင်းရှိရာသို့ ဝန်၏ အရွေလျားမဖြစ်ပါ၀ီး "ဝန်ချီးခင်း အျပင်ထုတ်ခင်း" ဆိုသည်မှာ ဝန်းချီခင်းမှောက်ထားစချက်တစ်ချက်စေးချိတ်ကို အျပင်တစ်ဦးတည်းတွင်ရှိနေစြခင်းတွင်ပင်မတင်ထားသည်။ ဝန်းချီးခင်းအတွင်း အျပင်ထုတ်ခင်း ဆိုသည်မှာ ဝန်းချီးခင်းမှောက်ထားစေးချိတ်ကို အျပင်တစ်ဦးတည်းတွင်ရှိနေစြခင်းတွင်ပင်မတင်ထားသည်။

ပေ 1-2 အခြေခံ:

ဝန်ချီးခင်းသည် (ဝန်ချီးခင်းအတွက် ကားသွားရာပြည့်စံကြောင်းဖြစ်သောကြောင့်) သို့မဟုတ် ဝန်းချီခင်းနှင့် အတွက်ပြုလုပ်သောကြောင့် ဗဟိုများ အခြေခံ "အရွေလျားမဖြစ်ပါစေးချိတ်ကို အဖြေပိုင်မှုကြောင်း အေပ်တင်သို့မဟုတ် လက်တံ၏ အေပ်တက်/အောက်ဆင်း လေပ်ရှားမဖြစ်သည်။ ဝန်ချီးခင်းအတွင်း ပံု 1-3 ဝန်ချီးခင်း အတွင်းသို့ပန်သိမ်းခင်း ဆိုသည်မှာ ဝန်းချီသည်အချိန်တွင် လေပ်ရှားမဖြစ်သည်။

ပေ 1-3 အခြေခံ:

ဝန်ချီးခင်းသည် အဖြေပိုင်မှုကြောင်း ဖြစ်သောကြောင့် ဝန်းချီခင်းအတွင်း ဝန်းချီခင်းအတွင်း ပံု ၃-၃ ဝန်ချီးခင်း အတွင်းသို့ပန်သိမ်းခင်း ဆိုသည်မှာ ဝန်းချီခင်းအတွင်း ဝန်းချီခင်းအတွင်း ပံု ၃-၃ ဝန်ချီးခင်း အတွင်းသို့ပန်သိမ်းခင်း ဆိုသည်မှာ ဝန်းချီခင်းအတွင်း လေပ်ရှားမဖြစ်သည်။
3.5 အတိုင်းလည်ပတ်ခင်း ကောင်းမှုကို ရေးသားခြင်း

"အတိုင်းလည်ပတ်ခင်း ကောင်းမှုကို ရေးသားခြင်း" ကို ရေးသားခြင်း ကောင်းမှုကို ကြည့်ရှုရန် ကြည့်ရှုရန် ကြည့်ရှုရန် ကြည့်ရှုရန် ကြည့်ရှုရန်

3.6 အတိုင်းလည်ပတ်ခင်း အနာဂတ်

ကိုးကွယ်ပြုလုပ်ခြင်း ကိုးကွယ်ပြုလုပ်ခြင်း ကိုးကွယ်ပြုလုပ်ခြင်း

ပေါ်တွင် အတိုင်းလည်ပတ်ခင်း ကိုးကွယ်ပြုလုပ်ခြင်း ကိုးကွယ်ပြုလုပ်ခြင်း

(ပေါ် 1-7- အဆက်အတွင်း 6 ဆက်စပ်ခြင်း)
4 လူအဆင့်သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး အစိုးရချိန် (ပေါင်းလက် 6)

4.1 လူအဆင့်သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး အစိုးရချိန်

“လူအဆင့်သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး အစိုးရချိန်” အားလုံးကို မြို့တော် ပြန်လည်လုပ်ဆောင်ရာ လူအဆင့်သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး အစိုးရနှင့် ဆိုက်ကူးနိုင်သော လူငယ်များကို အလွန်အပါရေး ပြုလုပ်ရန် အားလုံးကို ထောက်ပံ့ရန် လိုအပ်မည်။

4.2 စီးပွားရေး အစိုးရချိန်

“စီးပွားရေး အစိုးရချိန်” ကိုလိုအပ်သည် မြို့တော် ပြန်လည်လုပ်ဆောင်ရာ လူအဆင့်သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး အစိုးရနှင့် ဆိုက်ကူးနိုင်သော လူငယ်များကို အလွန်အပါရေး ပြုလုပ်ရန် အားလုံးကို ထောက်ပံ့ရန် လိုအပ်မည်။

4.3 ပြောင်းလိုဒ်များ အစိုးရချိန်

“ပြောင်းလိုဒ်များ အစိုးရချိန်” ကိုလိုအပ်သည် မြို့တော် ပြန်လည်လုပ်ဆောင်ရာ လူအဆင့်သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး အစိုးရနှင့် ဆိုက်ကူးနိုင်သော လူငယ်များကို အလွန်အပါရေး ပြုလုပ်ရန် အားလုံးကို ထောက်ပံ့ရန် လိုအပ်မည်။

8 (my)
4.4 ကန်သတ် ဝန်

“ကန်သတ် ဝန်" ပယ်ခါး အသုံးဦးစေချင်သူ ကုန်ပစ္စည်းတင်သူ အရေးစေချင်သော ပစ္စည်းကို အချိန်အတွက် ဝန်ချေမ်းသော် အရေးအထိန်း စွမ်းအင်သော် ကန်သတ် ဝန်တင်သူ များ၏ ဆောင်ရွက်မှုများကို အပျက်အစီးများ လျှော်စွာ အကူအညီ ပြုလုပ်ရန် မဖော်ပြထားရသည်။

4.5 ဝယ်ယူချင်သော အခြေခံကိရိယာ

“ဝယ်ယူချင်သော အခြေခံကိရိယာ" ပယ်ခါး အသုံးဦးစေချင်သူ ကုန်ပစ္စည်းတင်သူ အရေးစေချင်သော် ပစ္စည်းကို ဝန်ချေမ်းသော် အရေးအထိန်း စွမ်းအင်သော် ကန်သတ် ဝန်တင်သူ များ၏ ဆောင်ရွက်မှုများကို အပျက်အစီးများ လျှော်စွာ အကူအညီ ပြုလုပ်ရန် မဖော်ပြထားရသည်။

4.6 ကိုယ်တိုင် အခြေခံ

“ကိုယ်တိုင် အခြေခံ" မိုက်ခီး ကိုယ်တိုင် စက်ရုံး ဗေဒ ဝန်ချေမ်းသော် ပစ္စည်းကို အပျက်အစီးများ လျှော်စွာ အကူအညီ ပြုလုပ်ရန် မဖော်ပြထားရသည်။
4.7 လုပ်ငန်းအဆောင်အဝန်းကို စဉ်းစားခြင်း

“လုပ်ငန်းအဆောင်အဝန်းကို စဉ်းစားခြင်း” စာရင်းဖော် စာပိုဒ်မှ လိုအပ်ချက်ကို ဖော်ပြရန် သငားရှိရန် အားသောကြောင့် အားသော ကြားစိတ်အချက်များကို သိရှိရန်ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းအဆောင်အဝန်းကို စဉ်းစားခြင်းကို “လုပ်ငန်း စဉ်းစား(စာ)” အဖြစ် စာရင်းမှ စာပိုဒ်များကို ဖော်ပြရန် ဖော်ပြချက်များကို သိရှိရန်ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းများကို စဉ်းစားခြင်းအဖြစ်ကို သိရှိရန်ဖြစ်သည်။

4.8 လုပ်ငန်းများ အမိုးမြင့်ချက် အများဆုံး

“လုပ်ငန်းများ အမိုးမြင့်ချက်” အမိုးမြင့်ချက် စာပိုဒ်ဖော် စာပိုဒ်မှ လိုအပ်ချက်များကို သိရှိရန် ကြားစိတ်အချက်များကို သိရှိရန်ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းများကို အမိုးမြင့်ချက်အဖြစ်ကို သိရှိရန်ဖြစ်သည်။

4.9 ဗဟိုအများဆုံး ဖောက်ရှိခြင်း

“ဗဟိုအများဆုံး ဖောက်ရှိခြင်း” ဖောက်ရှိခြင်း အဖြစ် စာပိုဒ်ဖော် စာပိုဒ်မှ လိုအပ်ချက်များကို သိရှိရန် ကြားစိတ်အချက်များကို သိရှိရန်ဖြစ်သည်။ အမိုးမြင့်ချက်များကို အဖြစ်ကို သိရှိရန်ဖြစ်သည်။
4.10 ပေးထားသည်:

ပေးထားခြင်းမှအသစ်အနှစ်များ၀င်ရောက်ခြင်းကို သုံးစွဲခြင်းအချိန်နှင့် စိတ်စီးစိတ်ချိန်အတွင်း ထိုသို့မဟုတ် သိုင်းကို ဆိုလိုက်သည်။

4.11 ပေးထားသည်:

ပေးထားသည် ပြောင်းလဲသော ဘေးအတွက် ပြောင်းလဲမှုကို ဆိုလိုက်သည်။

ပေးထားသည် ပြောင်းလဲသော ဘေးအတွက် ပြောင်းလဲမှုကို ဆိုလိုက်သည်။

အချို 2 ကျွန်ုပ်တို့ မျဲရာမျိုးစုစုံစောင်ရွယ်
ထွေးထွေးတဲ့အချိန်တွေကို အချိန်အတွက် ပေးထားပါတယ်

1 အချိန်အတွက် အချိန်အတွက် (စာမျက်နှာ 35)

1.1 အချိန်အတွက် အဓိကပျော်ရွှင်ခြင်း ကျွန်တော်သော ကျွန်ုပ်အရာများ (စာမျက်နှာ 35)

1.2 အချိန်အတွက် အချိန် စြပ်စြဲလာမှု (စာမျက်နှာ 36)

ပံု 2-1 a ပုဒ် ကျွန်ုပ်တို့ မျဲကျောင်းတွေများကို အချိန်ချိန်တွေကို ပျော်ရွှင်းပြီး ကျွန်တော်သော ကျွန်ုပ်အားများ အသိအမှတ်ပြုပါတယ်။

ပံု 2-1 b ပုဒ် ကျွန်ုပ်တို့ မျဲကျောင်းတွေကို ကျောင်းတွင် အချိန်ကျောင်းတွေကို ပျော်ရွှင်းပြီး ကျွန်ုပ်ချိန်များ အသိအမှတ်ပြုပါတယ်။

ပံု 2-1 အချိန်အတွက် အချိန်အတွက် (စာမျက်နှာ 35)

ပံု 2-1 b ပုဒ် ကျွန်ုပ်တို့ မျဲကျောင်းတွေကို ကျောင်းတွင် အချိန်ကျောင်းတွေကို ပျော်ရွှင်းပြီး ကျွန်ုပ်ချိန်များ အသိအမှတ်ပြုပါတယ်။
“အားများက်င်း” (အကြက်ကိုလက်ကား အနေနောက်များက်င်းသုံးဆိုသည်မှာ) သည် အခြားအိုးက်ခြင်းများထဲမှ အခြားအိုးများက်င်း အလွန်နည်းဖြစ်သော အမိန့်ကို ကျော်ကြားသော အကြက် အားများက်င်း အပေါ်လိုက်ခွဲခြားချက်ခင်း သည် အရာဝတေတစ်ခုတွင် သက်ရောက်သော အားတစ်ခုကို ထောင့်တစ်ခုတွင် တစ်ခုပေါ်တစ်ခု သက်ရောက်နေသော စိတ်ချိန်မဟုတ် စိတ်ချိန်ထက်ပိုသော အားများအဖြစ် ခွဲခြားသည်။ အားတစ်ခုကို ပိုင်ခံထားသည့် အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီကို “အစိတ်အပိုင်း” သို့မဟုတ် မူလအား၏ တစ်ခု (သို့) တစ်ခုထက်ပိုသောအားများ ချိတ်ဆက်သက်ရောက်အား “ဟု ထောင့်သည်။ အားတစ်ခု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုကို ရှာဖွရန် အတွက် ေထာင့်တစ်ခုပေါ်တစ်ခု သက်ရောက်နေသော အားကို သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းရန် “အားများ” (အကြက်ကိုလက်ကား အကြက်ကိုလက်ကား ဖြစ်သည်) သို့မဟုတ် အမိန့်ကို ကျော်ကြား အားကို များေပါင်းစုြခင်း (အရာဝတေတစ်ခုေပါ သက်ရောက်အားကို ရှာဖွသည့်နည်းလမ်း) တွင် ဖားေပါင်ထားေသာ အားများ၏ အနားကို ေပာင်းပန်းစီးေသာ အသံုးေပါင် အသံုးေပါင် ဖော်ပထားသည်။ ဥပမာအေနြဖင့် ပံု 2-2 a တွင် ဖားေပါင်ထားသည့်အတိုင်း စွပ်ဖားလှည်းဆွဲနည်းတစ်ဦးကို ကျော်ကြားသည်။ ဤစွပ်ဖားလှည်းကို ေရြပင်ညီ (ေထာင်လိုက်) အားေဖါ်ဆွဲခင်းေသာ်လည်း တစ်ချိန်တည်းမှာပင် ေထာင်လိုက်ဆွဲခင်း ရာ သည်။ ထို့ကြောင် ကျော်ကြားသည် စွပ်ဖားလှည်းကို ေရြပင်ညီအမှန်တကယ်ဆွဲလိုက်သည် အား၏ပမာဏကို ရှာဖွရမည်။ အား 

\[ F \quad \text{(O)} \] အား \( F \quad \text{(O)} \) ပံု 2-2 b တွင် ဖားေပါင်ထားသည့်အတိုင်း အကြက်ကိုလက်ကား ဖြစ်သည် \( F \quad \text{(O)} \) နှင့် \( F \quad \text{(O)} \) ကို ဖားေပါင်ထားသည် \( F \quad \text{(O)} \) နှင့် \( F \quad \text{(O)} \) ကို ဖားေပါင်ထားသည် \( F \quad \text{(O)} \) နှင့် \( F \quad \text{(O)} \) ကို ဖားေပါင်ထားသည် အားများက်င်း ပံု 2-2 ဖြင့်အားများက်င်းပံု 2-2
1.3 သက်ရာအား၏ လည်ကိန်း (သတ်မှတ် 38)

သက်ရာအား၏ လည်ကိန်း (စာမျက်နှင့် 38) အားလည်ကိန်းသည် ၎င်းအရာဝတ်စူးစူးသည် ၎င်း၏ လုပ်ဆောင်မှုဖစ်သည်။

ပံု 2-3 တွင် ဖော်ပြထားသည်။ ဂွရှင်တစ်ခုဖြင့် မရိုးတစ်ခုကိုလှည့်ရာတွင် လက်ကိုင်၏ အလယ်ပိုင်းတွင် ဂွရှင်ကို ကိုင်ထားသည် အခါထက်လက်ကိုင်၏ အစွန်းအနီးတွင် ကိုင်ထားသည်တွင် အားအသံုးပြရမည်ဖစ်သည်။ ဤဥပမာကလှည့်အားသည် အားပမာဏအောက်သာမက လည်ပတ်မှဝင်း၏ အလယ်ဂဟိုစေ့များ (ဆိုလိုသည်မှာ လည်ပတ်မှဝင်း သို့မဟုတ် သို့အလျား) တို့အကားအကွာအဝေး ဆက်စပ်နေနေဖြပြင်သည်။ ဤအကွာအဝေး (ပံု 2-3 ရှိ L1 မဟုတ် သို့မဟုတ် L) ကို "လက်တံအလျား" ဟုခေါ်သည်။

ဣ 2-3 အခွဲအကြီး ကြက်ကလေးများ

ပံု 2-4 တွင် အရေးအပါအဝင်ကြက်ကလေးများ အတည်ပြုသော အခြေခံ၏ ၎င်းကြက်ကလေးများကို ပြည်ထောင်စုချောင်းများ ဖော်ပြသည်။ ဤကြက်ကလေးများကို "ကြက်ကလေးများ၏ ၎င်းသည်" ဟုခေါ်ပြီး F မှစစ်သောအရေအတွက် တစ်ခုချင်း L ပြည်ထောင်စုချောင်း၏ ဖော်ပြထားသော "ကြက်ကလေးများ" ဖော်ပြသည်။ M ကို M=F x L ဟုရှာဖွေပြီး F မှစစ်သော အရေအတွက် L ပြည်ထောင်စုချောင်းကို ဖော်ပြထားသည်။ ဤအရေအတွက်တစ်ခုကို N မှစစ်သော M နှင့် N-m မှစစ်သော M တစ်ခုတစ်ခု ဖော်ပြသည်။

ဣ 2-4 ကြောင်ဘို ။ ကြက်ကလေးများ

အခြေခံအရေအတွက် ကြက်ကလေးများ ဖော်ပြသည်။ ဤကြက်ကလေးများသည် ၎င်း၏ အပေါ်သော အခြေခံ၏ "ကြက်ကလေးများ" ဖော်ပြသည်။ ဤနေရာတွင် F မှစစ်သောအရေအတွက်တစ်ခုတစ်ခု L သို့မဟုတ် L မှစစ်သောအရေအတွက်တစ်ခုနှင့်အတူ ကြက်ကလေးများ ဖော်ပြသည်။ M ကို M=F x L ဟုရှာဖွေပြီး F မှစစ်သော အရေအတွက် L ပြည်ထောင်စုချောင်းကို ဖော်ပြထားသည်။ ဤအရေအတွက်တစ်ခုကို N မှစစ်သော M နှင့် N-m မှစစ်သော M တစ်ခုတစ်ခု ဖော်ပြသည်။
ပံု 2-5 လက်တံပါသည်ကို ကရိန်း အလုပ်လုပ်နားသည် လည်းကောင်း၊ ဗုဒ္ဓပေါင်း ၂-၅ ဖြင့်သို့မဟုတ် လည်ကိန်း (မြင်ရထားသော အတိုင်း) ၊ အောက်ပါပြီး အစီအစဉ် ဝန်တစ်ခုကို ၊ မသည့်အခါတွင် ဖြင့်သို့မဟုတ် လည်ကိန်း (M1 နှင့် M2) ကို ပိုမိုသဖြင့် လည်းကောင်း။

$$M_1 = 9.8 \times m \times L_1, \quad M_2 = 9.8 \times m \times L_2$$

စောင့်ရှောက်တွက်လို့ L1 < L2 ဖြင့်သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်သည့် လည်ကိန်း M1 သည် လည်ကိန်း M2 နှင့် တွန်းမြဲသော အစီအစဉ်အတွက် အကြောင်းရင်းပြထားသည်။ လည်ကိန်းများ လည်းကောင်း.

ပံု 2-5 လက်တံပါသည်ကို ကရိန်းအလုပ်လုပ်သည် အကြောင်းရင်းနှင့် အရာတူညီသည်။ လည်ကိန်းပေါင်းလဒ်တွင် တူညီသည်။ ဝန်သည် လည်ကိန်းတစ်ခုထဲကို စီးပေါင်းစည်းသွားသည်။ အကြောင်းရင်းနှင့် မဟုတ် အထောက်ပြုခံရသော လည်ကိန်းများ၏ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။ သင်သည် လည်ကိန်းတစ်ခုချင်းစီ၏ မြင်ရထားသော ဦးတည်ရာများကို ထည့်တွက်ရမည်။
1.4 အားများ၏ ပခံုး (အရာ 40)

စာသင်ကြောင်းကြည့်စု

ပြ 2-6 ပုံတွင် အရာသီးသန့်၏ အလုပ်သမား၏ အားပစ္စည်းသို့ အလုပ်ပစ္စည်းထဲမှ အလုပ်ပစ္စည်းရောင်းချသည်။ ယုံကြည်သော အရာသီးသန့်တစ်ခု၏ အစွန်းများသို့ သယ်ဆောင်သည်။ စာသင်ကြောင်းကြည့်စားသင်ကြောင်းကြည့်စု၏ ပံု 2-6 တွင် တိုင်တစ်ခုကိုတင်၍သောကြည့်စားသင်ကြောင်းကြည့်စုကိုတင်၍သယ်ဆောင်သည်။ ယုံကြည်သော အရာသီးသန့်ကို ပိုင်းပိုင်းပိုင်းသည်။ အလုပ်ပစ္စည်းထဲမှ အလုပ်ပစ္စည်းရောင်းချသည်။ စာသင်ကြောင်းကြည့်စုအရ (M1 = M2) သို့ ထိန်းထားသည်-

\[ 9.8 \times m_1 \times L_1 = 9.8 \times m_2 \times L_2 \] (1)
\[ m_1 \times L_1 = m_2 \times L_2 \] (2)
\[ m_1 \times L_1 = m_2 \times (L - L_1) \] (3)
\[ m_1 \times L_1 = m_2 \times L - m_2 \times L_1 \] (4)
\[ m_1 \times L_1 + m_2 \times L_1 = m_2 \times L \] (5)
\[ L_1 \times (m_1 + m_2) = m_2 \times L \] (6)

(\(L = L_1 + L_2\) ကိုသိမ်းပါသည်)

အရာသီးသန့်၏ ပခံုးသည် အလုပ်သမား၏ အေလးချိန် (m1 + m2) သို့ ထိန်းထားသည်။ အရာသီးသန့်၏ အေလးချိန်သည် အရာသီးသန့်၏ အေလးချိန်ပေါင်း။

(6) သို့ ထိန်းထားသည်- နောက်ပြိုင်ပြားမှုချက်ထဲမှာ

\[ L_1 = \frac{m_2}{m_1 + m_2} \times L \]

သို့သော် m1 နှင့် m2 အရာသီးသန့်တစ်ခု၏ အလုပ်ပစ္စည်းမှာ ထိန်းထားသည်။ ထိန်းထားသည့် အရာသီးသန့်မှာ
2.1 အေလးချိန် (စာမျက်နှာ 43)

အေလးချိန်ကို အောက်ပါအချက်များဖြင့် တွေ့ရှိလျှင် အောက်ပါအချက်များအဖြစ် အောက်ပါအချက်များ ကျွန်ုပ်တွေ့ရှိပါသည်။ သို့သော် အောက်ပါအချက်များအဖြစ် အောက်ပါအချက်များ ကျွန်ုပ်တွေ့ရှိပါသည်။

မတူညီသော ကုန်းကမ်းပစ်များဖြင့် ပြုလုပ်ထားသောအရာဝတေများသည် ထုထည်အားဖင့် အတိအကျတူညီလျင်ပင် အေလးချိန်ကွဲပားငြက်သည်။ ဥပမာအားဖင့် အလူမီနီယမ်သည် သစ်သားထက် ေလးလံပီး သံသည်ခဲထက်ပို၍ ပိုသည်။

ဇယား 2-1 တွင် တစ်ကုဗမီတာ (m³) တွင်ရှိသည့်မတူညီသော ကုန်းကမ်းပစ်များ၏ ခန်းမှန်းအေလးချိန်ကို တန် (t) ြဖင့် ေဖာ့ထားသည်။ ဤဇယားကိုအေြခခံ၍ သင်သည် တိကျေသာ ကုန်းကမ်းပစ်ကိုယ်ထည်တစ်ခု၏ ထုထည်ကို (ကုဗမီတာြဖင့်) သိရှိပါက ၎င်း၏အေလးချိန်ကိုရှာဖွေသည်။

\[ d = \frac{m}{V} \]

\[ M = d \times V \]

ပံုးနည်းမှာ\[ d = \frac{m}{V} \]

\[ M = d \times V \]

ဇယား 2-1 တွင် ကုန်းကမ်းပစ်များ၏ ခန်းမှန်းအေလးချိန်ကို တစ်ကုဗမီတာ (m³) တွင်ရှိသည့် မတူညီသော ကုန်းကမ်းပစ်များ၏ ြဒပ်ထုးဂုဏ်သတ္တိဖြစ်သည်။

<table>
<thead>
<tr>
<th>ကုန်းကမ်းပစ်များ</th>
<th>W t/m³ (t)</th>
<th>မတူညီသော ကုန်းကမ်းပစ်များ</th>
<th>W t/m³ (t)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>သစ်သား</td>
<td>11.4</td>
<td>သစ်သား</td>
<td>1.9</td>
</tr>
<tr>
<td>သဲ</td>
<td>8.9</td>
<td>သဲ</td>
<td>1.0</td>
</tr>
<tr>
<td>ဗျနု</td>
<td>7.8</td>
<td>ဗျနု</td>
<td>0.8</td>
</tr>
<tr>
<td>ဗျနုအားလုံးသောက်မှုများ</td>
<td>7.2</td>
<td>ဗျနုအားလုံးသောက်မှုများ</td>
<td>0.5</td>
</tr>
<tr>
<td>အားလုံးပြသောက်မှုများ</td>
<td>2.7</td>
<td>အားလုံးပြသောက်မှုများ</td>
<td>1.0</td>
</tr>
<tr>
<td>ကွန်ကရစ်ကုန်းကမ်းပစ်များ</td>
<td>2.6</td>
<td>ကွန်ကရစ်ကုန်းကမ်းပစ်များ</td>
<td>0.9</td>
</tr>
<tr>
<td>ကျားပြင်များ</td>
<td>2.3</td>
<td>ကျားပြင်များ (များ)</td>
<td>0.4</td>
</tr>
<tr>
<td>အားလုံးပြသောက်မှုများ/သစ်သား</td>
<td>2.0</td>
<td>အားလုံးပြသောက်မှုများ/သစ်သား</td>
<td>0.4</td>
</tr>
<tr>
<td>များလွှဲရန်/သစ်သား</td>
<td>1.9</td>
<td>များလွှဲရန်/သစ်သား</td>
<td>0.3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

မှတ်ချက်-
(1) အေလးချိန်အစား သစ်သားလွှဲရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့တွေ့ရှိရန်အတွက် သစ်သားများကို ဖျင့်ထွင်ပေးနိုင်ပါသည်။
(2) အေက်းလေး/သစ်သား စားသုံးရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့တွေ့ရှိရန်အတွက် သစ်သားပြင်ဆင်ပေးအတွက် သစ်သားကျားပြင်များ (ကျားပြင်များကို သောက်ရန် ကျွန်ုပ်တို့တွေ့ရှိရန်)
ဇယား 2-2 အတွက် ဗဟိုစံပါးများကို ထုတ်ယူချက်ခြင်း:

<table>
<thead>
<tr>
<th>အပေါ်များ ပြောင်းလဲခြင်း</th>
<th>သတိထားချက်</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>စက်ဝိုင်းပံု ထုလံုးရှည်</td>
<td>အလျား x အနံ x အြမင့် (L x W x H)</td>
</tr>
<tr>
<td>စက်ဝိုင်းပံု အေခါင်းပိတ်</td>
<td>(D)² x H x 0.8</td>
</tr>
<tr>
<td>စက်ဝိုင်းပံု အေခါင်းမှန်</td>
<td>D x အနံ x H x 3.1</td>
</tr>
<tr>
<td>စက်လံုး (D)² x 0.53 L</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>စက်လံုး အေခါင်းမှန်</td>
<td>(D)² x H x 0.3</td>
</tr>
</tbody>
</table>
နေရာကိုယ်ထည်များအတွက် တစ်နည်းအားဖြင့် ကုန်ကမ်းပစ်ည်းကို မည်သို့ပင်ထားရှိသော်လည်း ထိုကိုယ်ထည်များ၏ COG သည် ကိုယ်ထည် အနေရာကို အစက်ဖင့်ပြသသည်။ (ပံု 2-7 ကို ပြောပါ)

COG (ကုန်ကမ်းပစ်ည်) ၏ တည်းနရာကို အစာက်ဖြင့် ဖျင်သည်
COG ကို ပြန်ခြင်း

ကုန်ထည်တစ်ခု၏ COG ကို ရှာဖွေရာ ကုန်ထည်မှာ အခြေခံ၍ တွဲလာဆွဲခင်းဖစ်စေကို အောက်ခံ၍ ရှာဖွေသည်။ ကုန်ထည်ကို ငိမ်းတစ်ချိန်ဖင့် ဆိုထားသေသာအခါ COG ကို ဖတ်သွားသေသာအရာဝတွေတစ်ခု၏ ပြည်ချက်အားပါသည်။ သက်ရောက်များလိုင်းသည် ထောင့်မှန်ဖစ်လာသည်။ သို့ဖစ်၍ တွဲလာဆွဲထားသေသာ ကုန်ထည်၏ ဗျာတည်တည် ခုမှ တွဲလာဆွဲပီးကုန်ထည်ကို ထားသေသာအားသက်ရောက်သည့်များစွာတိမ်းဆာသွားပါက မူလအေနအထားသို့ပြန်သွားသည်။ အဘယ်ကောက်ဆိုေသာေကာင့် COG (ဟန်ချက်) G အေပ်သက်ရောက်များစွာတိမ်းဆာသွားသွားပါက မူလအေနအထားသို့ပြန်သွားသည်။

2.4 စာကြောင်း (ပုံပြ 47)

ကုန်ထည်တစ်ခု၏ ငိမ်းတစ်ချိန်အားသည် အခြေခံသေသာအရာဝတွေတစ်ခု၏ ရာဝတွေတစ်ခုသည် ပံု (2-8 (a)) တွင် ရှိသကဲ့သို့ တိမ်းဆာထားသည်။ ခြင်းျဖင့် ပံုအရာဝတွေ COG (ဟန်ချက်) G အေပ် အခြေခံမှာ များရှိသေသာအဘို့ထားသေသာ O ရှိ ျဖင့် များသွားသေသာအစားတိမ်းဆာသွားသည်။ (b) ပံု (2-8 တွင်ဖြစ်သေသာ) အခြေခံသေသာ COG ကို ၎င်း၏အေနအထား ဖြစ်သေသာ အရာဝတွေတစ်ခု၏ ဗျာတည်ချက်ကို စွာတိမ်းဆာသွားသည်။

ပံု (a) ၏ စာကြောင်းသို့မဟုတ် (b) ၏ စာကြောင်းသို့မဟုတ်

![Diagram](image)
3 စာရင်း (စာရင်း 48)

3.1 အလျင်ခေါ်မှုအခြေ (စာရင်း 49)

စာရင်းအလိုအပျိုးအလျင် အရာဝတောပေါင်းအနီးဆာချက်များတွင် စာရင်းအလိုအပျိုးကို ရွေးချယ်ရန် အရာဝတော စာရင်းအနီးဆာချက်တွင် အရာဝတောအတွက် အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအတွင်း အရာဝတော့မှုအနီးဆာချက်ကို ရွေးချယ်ရန်လိုအပ်သည်။

$$v = \frac{L}{t}$$

အရာဝတောအနီးဆာချက်ထဲက အပေါင်းများအလျင်မှာ ရှုပ်ထွေးလိုလျှင် ၎င်း၏အချိန်အတိုင်းအတာအား အရာဝတော၏ အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအတွင်း အရာဝတော့မှုအနီးဆာချက်ကို ရွေးချယ်ရန်လိုအပ်သည်။

ပံု၏အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအတွင်း အရာဝတော၏ အချိန်အတိုင်းအတာကို ရွေးချယ်ရန်လိုအပ်သည်။
3.2 သေဘာတူသောအခါမှ သေစွာ စွဂသော ကုမ္ပဏီ (အင်တာနာ)
(အထူးပေ 50)

ပြုလုပ်သောစစ်တမ်းကြည့်ရှု၍ ဖော်ပြသည့်ကောက်မှုအားလုံးကို အဆင့်မှတစ်ဆင့်တမ်းပြုလုပ်သူတို့ အနေဖြင့် အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များကို အချိန်းနှင့်စီးပွားရေးစိုက်ကူးပြီး အားလုံးအဖွဲ့ဝင်များ အနေဖြင့် ထိန်းသိမ်းဖော်ပြသည်။ အားလုံးအဖွဲ့ဝင်များကို  “အင်တာနာ” ဟု အမည်ပေးသည်။

!:arrow:

3.3 သင်္ချိန်အစွဲ့ စွဲချင်း (အထူးပေ 51)

ပြု 2-11 စာလုံးတွင် အလေးအနီးစွဲ့မှုကို ဗဟိုချေးအား ပြုလုပ်သူများကို အနေဖြင့် စက်ဝိုင်းပံုစံကို ဆက်လက် ရွေးကွှင်းရှင်သည့် အခွင့်အရေးအားလုံးနှင့် အသိုက်တမ်းများကို ဆွဲလိုက်သည်။ သို့သော် ဗဟိုချေးအား ပြုလုပ်သူကို အနေဖြင့် အချိန်းနှင့် စီးပွားရေးစိုက် ကူးပြီး မိမိဘက်သို့ ဆွဲသည်။ အရာဝတေတံစင်းကို စက်ဝိုင်းပံုစံအဖြစ် ဆက်လက် ရွေးကွှင်းရှင်သည်။

ပြု 2-11 စာလုံးတွင် အလေးအနီးစွဲ့မှုကို ဗဟိုချေးအား ပြုလုပ်သူများကို အနေဖြင့် စက်ဝိုင်းပံုစံကို ဆက်လက် ရွေးကွှင်းရှင်သည်။
ပံု 2-12 တွင်ပထားသည့်အတိုင်းမထားသည့်ဝန်ကိုပိုမိုမန်ဆန်စွာလှည့်သည်၉င့်အမဉဗဟိုခွာအားသည်ပိုမိုကီးမားလာပီးဝန်ကိုအြပင်ဘက်သိုလှရွလျားမဖစ်သည်။မထားသည့်ဝန်ရပ်နေသည့်အေချိန်စိန်င်းယှက်ပါကိုယ်ဝေ့သည်အောက်လက်တံပါသည်ကရိန်းပျက်စီးသောလည်ပတ်အားကိုတိုးလာစသည်။မလည်ပတ်မီလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည်ဧရိယာလည်ပတ်နေစိန်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည်ဧရိယာပံု 2-12 ဗဟိုခွာအားကာင့်မထားသည့်ဝန်၏အြပင်ဘက်သိုလှရွလျားမဖစ်သည်ကိုယ်ဝေ့သည်အောက်လက်တံပါသည်ကရိန်းပျက်စီးသောလည်ပတ်အားကိုတိုးလာစသည်။
စက်သီးဘေလာက်တံုးများ (စာမျက်နှ့ 53)

4.1 ပံု စက်သီး (စာမျက်နှ့ 53)

ပံု 2-13 တွင် ပုံဖော်ရနိုင်သောကြောင့် အစိုးရအချက်အလက်များ သတ်မှတ်ယူပြီး စက်သီးဟာ အသွင်းအမား လားရာကိုသာ ဆွဲလိုလေသည်။ ဒေါ်လာရှင်းကြားတို့ စက်သီးကိရိယာသည် အသွင်းအမား လားရာကိုသာ ဆွဲလိုလေသည်။

ပံု 2-13 ပံု စက်သီး
4.2 စိုးဝမ်းစက်သီး (ပြချက် 54)

စက်သီးသည် ကလေးများ၏ ဖြစ်စဉ်အရွယ်အစား အိုက်ချင်းသောစက်သီးအခွဲတို့တွင် အရေးပါသည်။ ပုံ 2-14 တွင် ဖော်ပြထားသောအချက်အလက်များကို ထွက်ရှိစွာ အသုံးပြု၍ အမျိုးမျိုးချင်းတူသည်။ ပံု 2-14 တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အားလုံးအဆံုးတစ်ဖက်တွင် အေသတပ်ဆင်ထားသည့် စက်သီးတစ်ခု၏ ဘီးသို့မဟုတ် ဘီးများသွားပါသည်။ (စက်သီးသည် ပွတ်တိုက်အားတစ်ခုခုမှ လွတ်ကင်းသည်ဟု ယူဆလျက်) သင်သည် ဝန်၏အေလးချိန်တစ်ဝက် (ထုထည်အားဖင့်) သက်ရောက်သည့်အတွက် အားတစ်ခုဖင့် ဝန်ကို စက်သံုးပီးမတင်သာလည်း 2 မီတာအားဖင့် ဆွဲတင်သည့်အခါမျိုးတွင် ဝန်သည် စက်သီးကိုဆွဲသောအား၏ တစ်ဝက်ဖစ်သည်။ တစ်နည်းဆိုရလွန် စက်သီးသည် ဝန်၏သတ်မှတ်ထားသည့်အေလးချိန်တစ်ခုကို မတင်ရန်ပိုနည်းသည် အသွင်းအားကိုသာလိုအပ်သော်လည်း စက်သီးအရှည်ကိုပို၍များများဆွဲရန်လိုအပ်ပါသည်။ တစ်ချိန်တည်းတွင် ဝန်ကိုမတင်ပီး စက်သီးကိုဆွဲတင်သည့်အခါတိုင်း အသွင်းအား၏လားရာမေြပာင်းလဲပါ။
4.3 အသတ် ကြည့်ရှု (အချက် 55)

ယခုအထွက်အတွက် ကြည့်ရှုပြီးသော အချက်များအဖြစ် အသတ်ကြည့်ရှုပြောင်မှုကို အခြေခံရပါ။ အချက်များ၏ အခြေခံပြောင်မှုများသော်လည်း အခြေခံကို အခြေခံပေးပါ။

\[
F = \frac{1}{2 \times n} \times F_w \\
V_m = \frac{1}{2 \times n} \times v \\
L = 2 \times n \times L_m
\]

F- စက်သီး အကြောင်းအရာ အချင်း အသံုးချက်။
Vm- စက်သီး ရစ်ပတ်များ အလျင် အားလျား အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ
Fw- ကြည့်ရှုပြောင်မှု အကြောင်းအရာ အလျင် ဝန်ချိန် အကြောင်းအရာ အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ
v- ကြည့်ရှုပြောင်မှု အကြောင်းအရာ အလျင် ဝန်ချိန် အကြောင်းအရာ အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ

\[
L = 2 \times n \times L_m
\]

F- စက်သီး အကြောင်းအရာ အသံုးချက်။
Vm- စက်သီး ရစ်ပတ်များ အလျင် အားလျား အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ
Fw- ကြည့်ရှုပြောင်မှု အကြောင်းအရာ အလျင် ဝန်ချိန် အကြောင်းအရာ အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ
v- ကြည့်ရှုပြောင်မှု အကြောင်းအရာ အလျင် ဝန်ချိန် အကြောင်းအရာ အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ

\[
L = 2 \times n \times L_m
\]

F- စက်သီး အကြောင်းအရာ အသံုးချက်။
Vm- စက်သီး ရစ်ပတ်များ အလျင် အားလျား အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ
Fw- ကြည့်ရှုပြောင်မှု အကြောင်းအရာ အလျင် ဝန်ချိန် အကြောင်းအရာ အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ
v- ကြည့်ရှုပြောင်မှု အကြောင်းအရာ အလျင် ဝန်ချိန် အကြောင်းအရာ အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ

\[
L = 2 \times n \times L_m
\]

F- စက်သီး အကြောင်းအရာ အသံုးချက်။
Vm- စက်သီး ရစ်ပတ်များ အလျင် အားလျား အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ
Fw- ကြည့်ရှုပြောင်မှု အကြောင်းအရာ အလျင် ဝန်ချိန် အကြောင်းအရာ အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ
v- ကြည့်ရှုပြောင်မှု အကြောင်းအရာ အလျင် ဝန်ချိန် အကြောင်းအရာ အမြန်သော အရာ ရစ်ပတ်များ
5.1 ဝန် (ပုံ 56)

ဝန်ဆိုသည်မှာ အရာဝတောင်တစ်ခုတွင် ပြင်ပမှ သက်ရာသည့်အား (ဆိုလိုသည်မှာ ပြင်ပမှ သက်ရာသည့်အား) ဖြစ်သည်။ အရာဝတောင်တစ်ခုတွင် အဆိုပါသက်ရာအားပါဝင်လျှင် ဝန်ကို နည်းလမ်းအများများဖင့် အများအစားခွဲခြားဖြင့် ဆိုသည်။

သက်ရာအား၏ ဦးတည်ချက်ဖင့် အများအစားခွဲခြားဖင့် ဆန်းကျင်အား ဝန် ဆန်းကျင်အား ဝန်သည် အေချာင်၏ ဗဟိုဝင် သက်ရာသည့် သက်ရာအား F ဖင့် အေချာင်ကို ဆွဲယူပါသည်။ ပံု 2-17 ပါဝင်သည် ဝန်ဖြင့် ဆန်းကျင်ဘက်လာရာဖင့် အလုပ်လုပ်သည်။

ယူန်တစ်ခု၏ ဗဟိုတိုင်များပါသည့် ဗဟိုတိုင်များဖြင့် သက်ရာဖြင့် ကရိန်းတစ်ခု၏ ဗဟိုတိုင်များတွင် သက်ရာဖြစ်သည်။

ပံု 2-18 ဖြင့် ပံုဖြင့် ဝယ်ယူပါသည်: အက် F ပြင်သုံးခြင်း သက်ရာဝင်ပြစ်မှုတိုင်း စိတ်ပြင်ထားသော အက်ချင်းနှင့် သက်ရာဝင် သတိပြုချက် ပြန်လည်ပြန်လည် သက်ရာဝင်ပြစ်မှုတိုင်း အနေဖြင့်ပြန်လည် သက်ရာဝင်ပြစ်မှုတိုင်း သက်ရာဝင်ပြစ်မှုတိုင်း
ညပ်ထားသော ဝန်
ညပ်ထားသော ဝန်ဆိုသည်မှာ ကတ်ကးများကပစည်ကို ြဖတ်သည့်နည်းလမ်းနည်းတူ အလုပ်လုပ်သည့် ဝန်ဖစ်သည်။

ပံု 2-19 တွင် ဖေပ်ထားသည့်အတိုင်း အရစ်ပါမူလီတိုင်အေပါမူလပင်းထန်သည်မှာ အား F သက်ရာအခါ F ကို စားပေါင်းခြင်းနှင့်တူ အားကို "ညပ်ထားသော ဝန်" ဟုခေါ်သည်။

ညပ်ထားသော ဝန်
ညပ်ထားသော ဝန်ဖြစ်သည် မူလီတိုင်အေပါမူလပင်းထန်ဖြစ်သည်။

ပံု 2-20 တွင် ဖေပ်ထားသည့်အတိုင်း အားကို F သည် သိုဟုတ် အစွန်းလိုက်ကို F သည် ရက်မ၏ ေထာင်လိုက်ဝင်းမှန်ကျသက်ရာလနင်အစွန်းဖက်လံုးတွင် ေထာက်ထားသည့် ၎င်းရက်မသည် ေကွးွတ်သွားသည်။

ညပ်ထားသော ဝန်
ညပ်ထားသော ဝန်ဖြစ်သည် မူလီတိုင်အေပါမူလပင်းထန်ဖြစ်သည်။

ပံု 2-21 တွင် ဖေပ်ထားသည့်အတိုင်း အားကို F သည် သိုဟုတ် အစွန်းထွက်လက်တံပါသည်။ ၎င်းရက်မသည် ေမာစင်သိုဟုတ် လက်တံေပစီးတွင် ၎င်းေကွးွတ်ခံဥပမာတစ်ခုဖြစ်ပါက ၎င်းရှပ်ဝင်းကို လိမ်ရစ်သည့်ပါသည်။

ညပ်ထားသော ဝန်
ညပ်ထားသော ဝန်ဖြစ်သည် မူလီတိုင်အေပါမူလပင်းထန်ဖြစ်သည်။
ဗီဒီယာအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုချင်း၏ ဝန်များက သက်ရောက်များထက် ယခင်ကဖြပီခဲ့သည့် ပါးစပ်ဝန်များက ကရိန်းတစ်ခု၏ စက်အစိတ်အပိုင်းများအပြီးသက်ရောက်များရှိတတ်သည်။ ဥပမာအားဖင့် ဝိုင်ယာကိးချိတ်စံသည် ကွေးခံသော ဆန်အားဝန်များ၏ ပါးစပ် သက်ရောက်များကိုခံရပြီး ယာဘုယ်အားဖင့် စက်အားဖင့်လည်ပတ်သည် ရှပ်ဝင်များသည် ကွေးခံသော ဆန်အားဝန်အားဖန်ြစ်းခွဲထားရှိသည်။

ရပ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက် (၂-၂၂)

အခြေခံမုံများ

ဗီဒီယာအစိတ်အပိုင်းဖွဲ့စည်းရာ အချက်အလက်များနှင့် အချက်အလက်ကို ကိုယ်စားလှယ်၏အက်ကူးခွဲများကို အခြေခံမုံများ (၂-၂၂)

ဘူးပြ အချက်အလက်များ၏ အားပမာဏသည် တည်ဆောက်သည့် ဝန်အားထက်အလွန်ေသးငယ်သည်။ အပေါင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို လိမ်အားဝန်များ၏ ပါးစပ်သက်ရောက်များကိုခံရပါသည်။

အချက်အလက်၏ အားပမာဏသည် တည်ဆောက်သည့် ဝန်တို့များ၏ ဥပမာအားဖင့် အမျိုးအစားခွဲထားရှိများအောက် စုစည်းသက်ရောက်သည်။

စုစည်းဝန်အားသည် အမှတ်သည် အလွန်ေသးငယ်သည့် ဧရိယာတစ်ခုတွင်သာ စုစည်းသက်ရောက်သည်။ လိမ်အားသည် ကျယ်ပန်သေသည့် ဧရိယာအပြင် သက်ရောက်သည်။
5.2 စံအခွင့် (အချက် 58)

စံအခွင့်အကြားခွဲခြားခြင်းများအားလုံး၌ အကြီးအကျယ်ရှိအခွင့်များကို ချိုးဖော်ရေးလိုက်မည်။ ပံု 2-23 စံမှာ ဖိအားအရှိန်ထိန်းညီထောင်သောအခြေစိုက်ပျိုးရာ၌ ချိုးဖော်သော စံအခွင့်ကိုဖော်ပြသည်။

![Image](image.png)

ပံု 2-23 စံအခွင့်

စံအခွင့်ကိုဖော်ပြသည်။ ဖိအားများဖွင့်လှစ်ခြင်းများကို ချိုးဖော်ရေးအားလုံး၌ တိုက်တွင်းပြောပြပါသည်။ ဖိအားအရှိန်ထိန်းညီထောင်သောအခြေစိုက်ပျိုးသောအခွင့်များကို ဖော်ပြသည်။ ဖိအားအရှိန်ထိန်းညီထောင်သောအခြေစိုက်ပျိုးသောအခွင့်များကို ဖော်ပြသည်။

$$\sigma = \frac{F}{A}$$

$$F$$ (N) ဖိအားအရှိန်ထိန်းညီထောင်သောအခြေစိုက်ပျိုးသောအခွင့်

$$A$$ (mm²) ဖိအားအရှိန်ထိန်းညီထောင်သောအခြေစိုက်ပျိုးသောအခွင့်
6 ဝိုင်ယာ၊ ချိန်၊ အြခားသိုင်းကိရိယာတန်ဆာပလာများ၏ခံအား(စာမျက်နှာ 60)

ဝိုင်ယာ၊ ချိန်၊ အြခားသိုင်းကိရိယာတန်ဆာပလာများ၏ခံအား။

ဤပစ်များသည်လည်းမရှိကြပြီး လိုက်ရသောဝန်ကိုယ်တိုင်အေလးချိန်ထက်ပိုများသောအားကိုခံစားရသည်၊ အဘယ်ကာင့်ဆိုသည်အဆိုပါအေလးချိန်သည် အရွယ်အစားဖြင့်သက်ရာမှပစ်များကိုထပ်တလဲလဲသက်ရာမှအရာဝတ်ဒဏ်ကိုဖစ်ပွားသည်။

6.1 ဝိုင်ယာ၊ ချိန်၊ ဗိသုကာဝန်အလုပ်လုပ်ေသာဝန်တိုက်တိုက်အသံုးဖြင့်ဖင့်မှ ထိုသို့ဖင့်မှကိုးကားစံသတ်မှတ်ချက်တစ်ခုကိုသတ်မှတ်ရန်အတွက် အားဖင့်အဆင့်များကလုပ်ဆောင်သည်။

စံ့ဖာပေါ (t) = စံ့ဖာများ (စာမျက်နှာ) (KN) / 9.8 x စံဖာများ
သိုင်းကိုးျဖင့် သိုင်းကိုးျဖင့် ဝန်နှင့် တစ်ေချာင်းကို အသံုးပြုပြီး ေထာင်လိုက်ပင့်မတင်သာသာ အများဆံုး ဝန်(t)ဖစ်သည်။ အချိညားသိုင်းကိရိယာတန်ဆာပလာများတွင် ေဘးကင်းဝန်ကို သတ်မှတ်ဝန် သိုင်းကိုးေရာက်ဝန်အြဖစ်ေဖာ်ပထားသည်။ သိုင်းကိုးေရာက်အတွက် သိုင်းကိုးေထာင့် ဝန်တွင် ချိတ်ဆွဲရမည့် ေနရာအေရအတွက် ပြီးတည်၍ သိုင်းကိုးေချာင်းဖင့် သံုးေနရာတွင် ချိတ်ဆွဲခင်း၊ သိုင်းကိုးေချာင်းဖင့် သံုးေနရာတွင် ချိတ်ဆွဲခင်း၊ သိုင်းကိုးေချာင်းဖင့် လးေနရာတွင် ချိတ်ဆွဲခင်း စသည်ဖင့် သိုင်းကိုးေရာက်ကို သတ်မှတ်ဖာ်ပပါသည်။ သိုင်းကိုးေထာင့် (ချိတ်တွင် ချိတ်တွေ့ထားသော ဝိုင်ယာသိုင်းကိုးများအကား) ကို ပံု2-24တွင်ပံုသထားသည်။ သိုင်းကိုးေချာင်းဖင့် သံုးေနရာတွင် ချိတ်ဆွဲခင်း၊ သိုင်းကိုးေချာင်းဖင့် လးေနရာတွင် ချိတ်ဆွဲခင်း ချိတ်ဆွဲခင်း၊ သိုင်းကိုးေချာင်းဖင့် လးေနရာတွင် ချိတ်ဆွဲခင်း စသည်ဖင့် သိုင်းကိုးေရာက်ကို သတ်မှတ်ဖာ်ပပါသည်။ သိုင်းကိုးေထာင့် (a = သိုင်းကိုးေထာင့်)

ရေ 2-24 သိုင်းကိုးေရာက်ကိုးအြဖစ်ပစ် (a = သိုင်းကိုးများ)

32 (my)
ပံု 2-25 ပံုတွင် အစွဲပေးထားပါတယ်။ အချို့သော ပုံစံဖောင်ရေးမှုများကို ပြောက်ရန်အတွက် သိရှိလိုက်ပါတယ်။ 

ဗိုလ်ချုပ်၏ အထက်ပါ အချိန်တွင် အေလးချိန် သိရှိ၍ ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သည်။ 

ပံု 2-25 ပံုစွဲအရေအတွက် အခြေခံသည်။

m : အရေအတွက် (t)
Fw : 9.8 x m (kN)
F1, F2 : ဗိုလ်ချုပ်၏ အထက်ပါ (kN)
P : အထက်ပါ (kN)
F = Fw
P : ဗိုလ်ချုပ်အစိတ်အပိုင်း အထက်ပါ (kN)
ဆွဲဆန်းအားအေြခခံကိန်းသည်ချိတ်ဆွဲေထာင့်တစ်ေထာင့်စီအတွက်ဝိုင်ယာကိုတွက်ချက်ထားသည့်တန်ဖိုးဖစ်ပါသည်။ဝိုင်ယာသိုင်းတစ်ေချာင်းတွင်သက်ေရာက်ေသာဝန်အား(ဆန်းိုင်အား)ကိုတွက်ချက်အတွက်(ကိးအေရအတွက်)သည်မူတည်၍ကွဲပားမရှိသာလည်းသိုင်းကိးများကိုအတိုင်းအတာအလိုက်အမျိးအစားခွဲထားပါသည်။လက်ေတွ့အသံုးချမည့်အတိုင်းအတာတစ်ခုစီအတွက်တန်ဖိုးတစ်ခုကိုခွဲေဝသတ်မှတ်ထားသည်။

ပံု 2-26 သိုင်းကိးေထာင့်ဆန်းိုင်အားတို့အကားဆက်စပ်မအတွက်ြပဌာန်းစာအုပ်ကိုကိုးကားပါ။

ပံု 2-26 သိုင်းကိးေထာင့်ဆန်းိုင်အားတို့အကားဆက်စပ်မအတွက်အချိးကို"လုပ်ေဆာင်ပံု"ဟုေခသည်။(ဇယား 2-5- အပိုးချင်း 61 ကို ကည့်ပါ။)

ထိုအချိန်များအနေဖြင့်ဆွဲဆန်းအားအေြခခံကိန်းသည်ချိတ်ဆွဲေထာင့်အတွက်ဝိုင်ယာသိုင်းများကိုဆက်စပ်မှတ်ချက်ထားသည်။
6.2 ဝိုင်ယာသိုင်းစီးကိုများကို အရေးချယ် တွက်ချက်များ (စာမျက်နာ 64)

ဝိုင်ယာသိုင်းစီးကိုများကို အရေးချယ် တွက်ချက်များကို အစီအစဉ်ပြုပြင်ပါ။

စုစုပေါင်းလောက်စား：

ဝိုင်ယာစုစိုက်ယူလောက်စားကို မဖောက်ဘူလျောက်စားလိုပါက သင့်အောက်ရှိပါသည်။

စုစုပေါင်းလောက်စား = (ဝိုင်ယာစီးအချက် / လောက်စားအချက်)  x အစီအစဉ်ပြုပြင်ပါ။

![image]

2-27 ဝိုင်ယာသိုင်းစီးကို အရေးချယ် တွက်ချက်များ ဖော်ပြပါသည်။

စုစုပေါင်းလောက်စား：

ဝိုင်ယာစီးကို မဖောက်ဘူလျောက်စားလိုပါက သင့်အောက်ရှိပါသည်။

စုစုပေါင်းလောက်စား = (ဝိုင်ယာစီးအချက် / ဝိုင်ယာစီးကိုများ)
အချք 3
အကြီးများသော သိုင်းကို အသံုးြပ

များသော [အစောပိုင်း]ကို များစွာ အသိပေးထားပါသည်။ အသိပေးထားသော အခြေအနေများ၊ ပြဿနာများ၊ ပြဿနာများအတွက် မင်းတံုးပါသံကွင်းများကို ဝန်၏ အေလးချိန်အဖြင့် သိုင်းကို အသံုးြပသည်။

● ဝိုင်ယာသိုင်းကို- 6 နှစ်ခန့်
● ဝိုင်ယာချိန်းကို- 5 နှစ်ခန့်
● ခါးပတ်သိုင်းကို- 5 နှစ်ခန့်

1.1 ဝိုင်ယာလိုက် (အချက်ချက် 67)

1.1.1 ဝိုင်ယာလိုက် အလွန်လေ့လာချက် (အချက်ချက် 67)

1 ရောဂါ (အချက်ချက် 67)

1 ရောဂါ ရောဂါသံကွင်း

ရောဂါအရ ရောဂါရှိနေသော ရောဂါလိုက်ပြောင်းချက်များ ရောဂါရှိနေသော ရောဂါလိုက်ပြောင်းချက်များ အပေါ် လိုက်ထားပါသည်။ ရောဂါထိန်းထားပါသည်။

စာမျက်နှာချင်း (3-1)
ဝိုင်ယာကို "အူတိုင်" ဟုခြိုပြီး လွယ်ကူစွာ ကျန်ဆန်ရန် တိုင်များမကျစရန်အတွက် ဒဏ်တိုင်များကို ထိန်းပါသည်။ အူတိုင်ကို ရက်ထည်ဖိုင်ဘာသိုမဟုတ် ဝိုင်ယာဖင့် ပြုထားသည်။ သိုင်းတွင်ချိတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လွန်းခုပါ ဝိုင်ယာများကို ကျယ်စွာအသံုးပေသည်။ (ဇယား3-1- P.68ကို ကည့်ပါ)

လွန်းများအတွင်း ဝိုင်ယာများ (သတဖည့်ဝိုင်ယာများ) သတဖည့်တာထားသည် သို့မဟုတ် ဝိုင်ယာဖင့် ဖပလုပ်ထားသည်။ သိုင်းတွင်ချိတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လွန်းခုပါ ဝိုင်ယာများကို ကျယ်စွာအသံုးပေသည်။ (ဇယား3-2 ပံုသဏာန်)

စီမံခန့်အား

ပံု3-2 တွင် ဖန်တီးသည့်စဉ်ကြား၌ သောမန်ဆင်များကို အားလုံးအပြင် ဖန်တီးသည် "သတဖည့်ကျစ်နည်းလမ်း" ဟု ဖန်တီးသည့် အားလုံးသို့ သောမန်ဆင်များကို သောမန်ဆင်များအပြင် ဖန်တီးသည် "လနပံုသဏာန်ကျစ်နည်းလမ်း Z (ညာဘက်)" အဖြစ် ထပ်မံဖန်တီးသည်။ ပံု3-2 (ညာဘက်) ကျစ်နည်းလမ်းများ

37 (my)
1.2 ဝိုင်ယာများ/သံလံုးများ၏အတွင်းအချင်းတိုင်းေသာကိရိယာအချင်းပံု 3-3 ပံု အေသာက်တန်ဖိုးကို ကိရိယာတန်ဆာပလာများ၏ခံယူအားတွင် ရုပ်ရှင်ပါ။ (ဇယား 3-7 (a) - (d) - ရှမ်းပြန် 75 - ရှမ်းပြန် 78) ကျွေးကြားထားသောအစိုးရမှုနှင့် ဆွဲဆန်အားအေချခွက်ကို ကိရိယာတန်ဆာပလာများ၏ယူဆချက်အား အပေါ်ကြည့်ပါ။
မြန်မာဘာသာဖူးမေ့ချက်များ

လုပ်ဆောင်ပံုအေြခခံကိန်းများ၏အေြခခံကိန်းသည် ချိတ်ဆွဲေထာင့်စီအတွက်ဝိုင်ယာကိန်းတစ်ချိန်တည်းအေပၔသက်ရာသည်ဝန်ကို တွက်ချက်ထားသည့် တန်ဖိုးဖစ်ပါသည်။

ဇယား3-1 ပြင်ဆင်ချက်များအား သို့မဟုတ်ကြားချက်များ ချိတ်ဆွဲေထာင့်အရက်အဖျားကို

<table>
<thead>
<tr>
<th>အေြခခံကိန်း</th>
<th>အေြခခံကိန်းအောက်ခံထားသော တန်ဖိုး</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0°</td>
<td>1.00</td>
</tr>
<tr>
<td>30°</td>
<td>1.04</td>
</tr>
<tr>
<td>60°</td>
<td>1.16</td>
</tr>
<tr>
<td>90°</td>
<td>1.41</td>
</tr>
<tr>
<td>120°</td>
<td>2.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

မြန်မာဘာသာဖူးမေ့ချက်များ

စာအမှတ်3-1 ပြင်ဆင်ချက်များအား သို့မဟုတ်ကြားချက်များ ချိတ်ဆွဲေထာင့်အောက်ခံထားသော တန်ဖိုးဖစ်ပါသည်။ (ဇယား3-3 စာမျက်နှာ72)

စာမျက်နှာ3-5 စံြပေ ေဘးကင်းဝန်ကို ရှိသည်ကို 6 x 24 နှင့် 6 x 37 ရှိ G နှင့် A ဂရိတ်ဝိုင်ယာသိုင်းဝန်များအတွက် စံြပေေဘးကင်းဝန်ဆိုသည်မှာ ဤေဘးကင်းလံုးခံရရာအတွက် ဝိုင်ယာသိုင်းဝန်များအတွက် စံြပေေဘးကင်းလံုးခံရရာအောက်ခံအချက်ကို 6 နှင့်အထက်သတ်မှတ်ထားသည်။ (ဇယား3-6 စာမျက်နှာ74)

6 x 24 ဝိုင်ယာသိုင်းဝန်များအတွက် အနီးစပ်ဆံုးစံြပေ ေဘးကင်းဝန်ကို တွက်ချက်ရေးဖော်ပြပါ။ (t) = 0.008 x (၃၉) စံြပေေဘးကင်းဝန် ။
ပံု 3-4 နေရာ

ပံု 3-5 နေရာ
စာပိုဒ်အချက်အလက်များစွာဦးသော အတိုင်းအတာအချင်း

စာပိုဒ်အချက်အလက်များစွာဦးသော အတိုင်းအတာအချင်း၏ အစိုးရအချင်း (D/d) ၆ မျိုးကို အင်းဦးပြောပြုပြင်ပြောင်းလဲစွာ ထည့်သွင်းပါမည်။

(ရည်ရွယ်ချက်)

<table>
<thead>
<tr>
<th>စာပိုဒ်အချက်အလက်များစွာဦးသော အတိုင်းအတာအချင်း</th>
<th>D/d</th>
<th>1</th>
<th>5</th>
<th>10</th>
<th>20</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6 x 24 L</td>
<td>50</td>
<td>30</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6 x 37 L</td>
<td>45</td>
<td>22</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6 x Fi (25), Fi (29)</td>
<td>45</td>
<td>25</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(ခြေမှုအစိုးရအချင်း)
1.3 စောခန်းရာသုံးအချက်များ (အချက် 83)

မြန်မာဘာသာဖြင့် အကူအညီသည်။ စောခန်းရာသုံးအချက်များသည် စောခန်းရာကိုအဆင့်မြင့် ဆောက်လုပ်ရန် မရှိသော စောခန်းရာကို ဆက်သွယ်မှုအများကို ဖော်ပြသည်။ ပြင်းထန်သော ဆက်သွယ်မှုများကို ဖော်ပြထားသည်။ ပြုလုပ်သောအချက်များ အရာဝတ်များကို ဖော်ပြထားသည်။ ပြည်ထောင်စုရေးနှင့် ပြည်ထောင်စုရေးနှင့် အဆင့်များကို ဖော်ပြထားသည်။ ပြုလုပ်သောအချက်များ အရာဝတ်များကို ဖော်ပြထားသည်။ ပြည်ထောင်စုရေးနှင့် ပြည်ထောင်စုရေးနှင့် အဆင့်များကို ဖော်ပြထားသည်။ (ပြု 3-7 ချက် အချက် 84)
မြစ်အချက်

"အဆက်များပါသည့် မြစ်အချက်အနေဖြင့် ကြည့်ရှုရန် ဖြစ်သည်။ အရှေ့အနေဖြင့် စီးပြည်ထောင်စု နှင့်အစ်များ မိုးသိပ်ထားသည်။ အရှေ့မှစွာ အောက်ဘက်နှိပ်ပါသည်။

မိုးသိပ်ထားသည်အဆက်များနှင့် တစ်ခုခုသိုင်းကို အသံုးပြုပါက အသံုးမျိုးကို ဖိသိပ်ထားသည်။

မိုးသိပ်ကို အဆက်များပါသည့် ဝိုင်ယာကိုပါ ဖိသိပ်ထားသည်းကြောင်း အရှေ့မှစွာ အောက်ဘက်နှိပ်ပါသည်။

ဗိုလ်ချုပ်နှင့် အစိတ်အပိုင်းများကို ဖိသိပ်အဆက် ဆိုသည်မှာ ဝိုင်ယာကွင်းအဆံုးကို ဖိသိပ်လုပ်သည်။

မိုးသိပ်ကို အဆက်များပါသည့် သံသုံးသည့်အခါ ဒီဂရီထက်ပျက်စီးသွားပါသည်။

အချက်များကို အောက်တွင်ပါ။

43 (my)
မိုးသောအချက်များအားလုံးကို အသံုးပြုသည်။
ချိန်းကိုသည် ဝိုင်ယာကိုင့်ငှင့်ပံုခ်ခင်းတိုက်ကိုပို၍ခံရည်ရှိသည်။ချိန်းအရွယ်အစားကိုချိန်း၏"အချင်း"ဟုေခသည်အဝိုင်းပံုစံစတီးလ်ဘားအစိတ်အပိုင်းများ၏အချင်း(မီလီမီတာ)ဖင့်ဖေပပါသည်။ချိန်းအမျိးအစားများဖျက်များစွာရှိသောလည်းကွင်းဆက်ချိန်းမှာအသံုးအများဆံုးဖစ်ပီးရံဖန်ရံခါတွင်လးလံသည်ဝန်များကိုသိုင်းတွင်ချိတ်ရန်အတွက်ချိန်းအဆံုးတွင်ကွင်းဖင့်ဖာင်ပါသည်။

ပြ 3-10 အြဖင့်ဖင့်ချိန်းကိုပံုခ်ခင်းပါသည်ကွင်းဆက်ချိန်းပံု3-10 ကွင်းနှင့်စိုက်ပျိုးစွာချိတ်များပါသည်ချိန်၊ကွင်းများသိုမဟုတ်အဆံုးဖက်လံုးတွင်ချိတ်ထားသည်အြခားသတ်အပိုင်းအချိန်ဖင့်ဖွဲ့စည်းထားသည်။ချိတ်ပါသောချိန်းကွင်းပါသောချိန်းကွင်းပံု3-11 သိုင်းရန်ချိန်း

ပြ 3-11 ပံုခ်ခင်းပါသည်
စီးပွားရေး သိစားချက်များ အခြေခံ

မြန်မာစိုက်ပျိုးရေးဦးစီးချုပ်

• အာဏာရေးအစိုးရ စီးပွားရေးဦးစီးချုပ် အဖွဲ့ဝင်များ အစီအစီများကို သိချင်သည် (အာဏာရေးအစိုးရ စီးပွားရေးဦးစီးချုပ် အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် ဆိုင်ရာ ဦးစီးချုပ်များ)

• ကန့်သတ်ဆောင်ရွက်ရာ စီးပွားရေးဦးစီးချုပ် အစီအစီများကို အသက်အရွယ် အုပ်စုများအား ပြည်သူတို့အတွက် အားလုံးသိရှိရန် အကောင်အထည်များ

• အာဏာရေး စီးပွားရေးဦးစီးချုပ်များ အဖွဲ့ဝင်

• စီးပွားရေးဦးစီးချုပ် အဖွဲ့ဝင်များ သင်တန်းများကို အသံုးမြပြေးသည်

• စီးပွားရေးဦးစီးချုပ် အဖွဲ့ဝင်များ သင်တန်းများကို အခြေခံသည်

• ပြည်သူတို့၏ စီးပွားရေးဦးစီးချုပ်များအား အဖွဲ့ဝင်များ အားလုံးကို အသံုးမြပြေးသည် (ပြ 3-20- အချက် 89)

3 စည်းများ (အချက် 89)

စည်းများများဖော်ထွင်ပေးရန် စီးပွားရေးဦးစီးချုပ်များ အဖွဲ့ဝင်များသည် အတွက် ပြည်သူအဆက်အတိုင်း အထောက်အညွှန်းသိရှိရန် ပြည်သူတို့ကြား အခြေခံများ အသံုးမြပြေးသည်

3.1 စည်းများ (အချက် 89)

စည်းများစာရင်းပေး စည်းများများ အဖွဲ့ဝင်များသည် အိမ်စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးချုပ်များ အဖွဲ့ဝင်များ အထောက်အညွှန်းများ ပြည်သူအဆက်အတိုင်း အထောက်အညွှန်းသိရှိရန် အခြေခံများ အသံုးမြပြေးသည် (ပြ 3-11- အချက် 92) ပြ 3-12- အချက် 92)
အောက်ပါအတိုင်း အခြေခံသော ကွဲပြားသော အချက်အလက်များ လေ့လာသော အချက်များအား အသေးစိုးစေခြင်း အနေဖြင့်အောက်ပါအတိုင်း (၃-၂၂ မိုးလေ့ရှိ ၉၃) အမှန်တကယ်ခါးပတ်သိုင်းကို အသံုးပြုရန် ရည်ရွယ်ချက်အတိုင်း ထိခိုက်မိသည့်များအေလျာက်ခါးပတ်ကို ဝန်းရိုက်တွင်ရှိနေသော ထောင်းကို အခုအခံများ ဆီခရမ်းလွန်ခည်ဒဏ်ကို ဓာတ်ထုတ်ကုန်များအတွက် ထားပါ။

ပံုမှန်မဟုတ်သည့်အေြခအေနတွင် ဝန်းရိုက်ချိတ်ဆက်သည့်များတွင် ခါးပတ်ကို ထုတ်ကုန်ကို ခါးပတ်ကို ခါးပတ်ကို ခါးပတ်ကို သိုင်းချီးခင်းလုပ်ငန်းခွင်တွင် သိုင်းေထာင့်စေများအေလျာက်။

III စာမျက်နှာ ဝန်ကို သိုင်းချီးခင်းလုပ်ငန်းခွင်တွင် များပြည်မသိ အလွန်အမင်းလိမ်နေလိုက်စွတ်ေသာအခါ သိုင်းမဟုတ် အသံုးမြပ်ပါစေ။ အထိမ်းအမည်မသိ အမျိုးအမည်မသိ အလွန်အမင်းလိမ်နေလိုက်စွတ်ေသာအခါ သိုင်းမဟုတ် အသံုးမြပ်ပါစေ။ ထုတ်လုပ်သူမဟုတ် အပူ သတ်မှတ်အပူချိန်အတိုင်းအတာထက် ဝန်းရိုက်အြခား သိုင်းမဟုတ် စစ်ေဆးပါ။

3-14- ခါးပတ်(ဓာတ်ေရာင်ြခည်များ အေရာင်အမျိုးမျိုးများကို မှန်ကန်သည့် စာမျက်နှာတွင် ရွာချယ်စေကာင့် သိမ်းဆည်းြခင်းမြပ်မီ သိမ်းဆည်းြခင်းမြပ်မီ သိမ်းဆည်းြခင်းမြပ်မီ ဝန်ချီတွဲဘက် ထုတ်လုပ်သူထံမှ ြပန်လည်အသံုးမြပ်ပါစေ။

3-22- ခါးပတ်ကွင်းများကို အလုပ်လုပ်သည့်ဝန် အလုပ်လုပ်မည့်အသံုးမြပ်ပါစေ။

93) သတ်မှတ်အပူချိန်အတိုင်းအတာထက် ဝန်းရိုက်အြခား သိုင်းမဟုတ် စစ်ေဆးပါ။

94) အသံုးမြပ်ပါစေ။

60 (ဦး) စီးပွားရေးဝန်အဖြစ် ပေါင်းစီးရေးဝန်အဖြစ် အချက်များကို တိုက်ကျေရာက်သည်။
3.2 ဗိုလ်ချင်းခံခြင်း (အပိုင်း 95)

ဗိုလ်ချင်းခံခြင်းအမျိုးမျိုးများတွင်လူလုပ်ဖိုင် အရေးတော်များကို ကျစ်ကာြပြုလုပ်ထားသည့်အရေတံတွင် ပါဝင်ပြီးအြပင်ဘက်အလုပ်များကို အဝတ်စြဖင့်ဖံုးအုပ်ထားသည်။

ဗိုလ်ချင်းခံခြင်းအရေးကြီး

ဗိုလ်ချင်းခံခြင်းအမျိုးမျိုးများတွင် အရေးတော်များကို ပံုစံခြင်းအားလုံးစာမျက်နှင်း 95) သိုင်းကိုအဝိုင်းများအတိုင်းပင်ဖံုးအုပ်ထားသည်။

JIS B 8811 စံနာန်းတွင်အပိုင်း 96) အရေးတော်များကို အဝိုင်းများအတွက် အသံုးပြုသည်။

<table>
<thead>
<tr>
<th>အချက်များ</th>
<th>အပေါင်း</th>
<th>လိုအပ်သောအချက်များ</th>
<th>မီးခိုး</th>
<th>ခရမ်း</th>
<th>အြပာ</th>
<th>အစိမ်း</th>
<th>အဝါ</th>
<th>အနီ</th>
<th>နက်ာ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0.5</td>
<td>0.5</td>
<td>1.0</td>
<td>1.6</td>
<td>2.0</td>
<td>3.2</td>
<td>5.0</td>
<td>8.0</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအရေးကြီး

ဗိုလ်ချင်းခံခြင်းအမျိုးမျိုးများကို ပံုစံခြင်းအားလုံးစာမျက်နှင်း 95) အရေးကြီး စံနာန်းတွင်အပိုင်း 96) အသံုးပြုသည်။

- အပေါင်းတစ်ခုအတွက် ပံုစံခြင်းအားလုံးစာမျက်နှင်း 95) အသံုးပြုသည်။

- အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအရေးကြီး စံနာန်းတွင်းအပိုင်း 96) အသံုးပြုသည်။
4.1 မိုင်း (၈၇မိန့်)

မိုင်းကို နောက်သိုင်းကို သိုင်းကိရိယာ သိုင်းစာမျက်နှာ ၉၇မိန့် ထို့ကြောင့် မိုင်းကို အရာများနှင့် မေတာ်တဆိုင်ရာ ဆိုင်ရာ စာမျက်နှာ ၉၇မိန့် ခန့်မှန်းကြည့်ပေးရန် ပါဝင်သည်။ ထို့ကြောင့် အသံများ၏မိုင်းအချိန်က မေတာ်တဆိုင်ရာ အသံများ၏ မိုင်းအင်အားကို ကျွန်ုပ်ကို ထိန်းထားပြီး မိုင်းအင်အား အရာများအားလုံးကို ကျွန်ုပ်ကို ကျွန်ုပ်ကို စာမျက်နှာ ၆၃-၄၃ တွင် ပါဝင်သော ခန့်မှန်းကြည့်ပေးသည်။

ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်ပြင်မှာ ဝန်ကို သယ်ဆောင်ထားချိန် မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ စာမျက်နှာ ၆၃-၃၃ တွင် ပါဝင်သော ခန့်မှန်းကြည့်ပေးသည်။

ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်အများစုတွင် ဝန်ကို သယ်ဆောင်ထားချိန် မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ စာမျက်နှာ ၆၃-၁၃ တွင် ပါဝင်သော ခန့်မှန်းကြည့်ပေးသည်။

ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်ပြင်မှာ ဝန်ကို သယ်ဆောင်ထားချိန် မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ စာမျက်နှာ ၆၃-၁၄ တွင် ပါဝင်သော ခန့်မှန်းကြည့်ပေးသည်။

ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်အများစုတွင် ဝန်ကို သယ်ဆောင်ထားချိန် မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ စာမျက်နှာ ၆၃-၁၄ တွင် ပါဝင်သော ခန့်မှန်းကြည့်ပေးသည်။

ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်အများစုတွင် ဝန်ကို သယ်ဆောင်ထားချိန် မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ ပံ့ချိန် ကမ် အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ မေတာ်တဆိုင်ရာ အမျိုးအစား ညင်ပ်များ မေတာ်တဆိုင်ရာ စာမျက်နှာ ၆၃-၁၄ တွင် ပါဝင်သော ခန့်မှန်းကြည့်ပေးသည်။
အသံုးြပရာတွင် ကိုတင်သတိြပရမည့် အချက်များ

- လုပ်ငန်းအမျိေးအစားအလိုက် ထားသည့် အလုပ်လုပ်သည့် ဝန်အတွင်း (အနည်းဆုး အများဆုး အြပားအထူအလိုက်
 ညပ်များကို သံုးြပပါ) (ပံု 3-27)

- COG (ကရိယာဗဟို) တွင် ထားရှိကာ သိုင်းသည့် အတွက် ညပ်များကို ဖယ်ရှားပါ။

- ညပ်ပါးစပ်များတွင် တစ်ဆိုပိတ်မိနေသာအခါ ညပ်များကို ဖယ်ရှားပါ။

- ရှိသော အားလုံးပါင်များ သက်ရောက်သည့် ဝန်ကို မထိခိုက်မိ ညပ်များကို သံုးြပပါ။

- 150 ⁰C သိုင်းများကို သံုးြပပါ။
အြပည်အဝ အံကျေနြခင်းမရှိ လွတ်ကင်းများ လွတ်ကင်းများ ေစာင်းေနေသာ (ထုတ်လုပ်သူ၏ စံသတ်မှတ်ချက်များအရ)

ေလာသည် ဆီှင့် ချိတ်ဆက်ေပးသည့် ပစည်း သက်ေရာက်များ သိုမဟုတ် ှစ်ခုထက်ပိုေသာ ဆင့်ထား/ထပ်ထားြခင်း အမာခံ အပူချိန် ြမင့်မားေသာ အရာဝတ

ပံု 3-15 ညပ်များ သိုင်းရန်အတွက် လက်မခံ ုင်ေသာ နည်းလည်းများ

မိုးမိုး အောက်ခြေ အောက်ခြေ ကွန်းကွန်း အောက်ခြေ/အောက်ခြေ ကွန်း/အောက်ခြေ

မိုးမိုး အောက်ခြေ အောက်ခြေ ကွန်းကွန်း အောက်ခြေ/အောက်ခြေ
4.2 ဟက်ကာများ (စာပိုဒ် 99)

ဟက်ကာများသည် ကုန်ပစ္စည်များကို ထိန်းထားရန် အဆံုးတစ်ဖက်တွင် စတီးပားများ၊ ပံုဖားစတီးပားများ သို့မဟုတ် သယ်ယူရန်အတွက် ပိုက်များကဲ့သို့ စွန်ကုပ်လက်သည်းတစ်ခု သို့မဟုတ် စ်ခုပါရှိသည်။

![Diagram of hooks](image1)

![Diagram of hooks](image2)

![Diagram of hooks](image3)

![Diagram of hooks](image4)

![Diagram of hooks](image5)

![Diagram of hooks](image6)

![Diagram of hooks](image7)

![Diagram of hooks](image8)

![Diagram of hooks](image9)

![Diagram of hooks](image10)
ပံု 3-18 ဘက်ထက်အတွက်အသံုးမြပ်ခြင်းကို ပြုလုပ်ရာတွင်ကာကွယ်ရမည့်အချက်များကို အထူးဖော်ပြသည်။

မိမိများက သိုင်းဝိုင်ယာကိုလက်သည်းကားသိုလှေချမှာနေသည်။

- ပံုပန်းသဏ္ဌာန်နေသည်အထူတိုက်အတွက်အေလးထပ်ချိန် မပြုလုပ်သော အချက်များကို အထူးဖော်ပြသည်။
- ဝန်၏ COG (ဆွဲအားဗဟိုချက်) ကိုမှန်ကန်စွာ ရှာဖွေပါ၊ နောက်ပိုင်း COG ကို လက်သည်းပင်တွင် ညွှန်ကြားသော ဗဟိုချက်များတွင် အသံုးပြသည်။
- မိမိများက ကျွန်ုပ်အား ကြည့်ရှုခြင်း မမှုပေးသော အချက်များကို အထူးဖော်ပြသည်။
4.3 အသစ်ပြင်ခြင်း (အပိုဒ် 101)

အစီစဉ်ဦးစီးချီးပြန်သောအတွက် စီရင်ခံစားသူများ အခြေခံရမည်

အသစ်ပြင်ခြင်း။

မင်းတံုးပါသံကွင်းများကို အသံုးပြုသည်များသို့မဟုတ် အားကားပါသည်

မင်းတံုးပါသံကွင်းကို အသံုးပြုရာတွင် သုံးစွဲသူများကိုလည်း သိုင်းရန်အတွက် အသံုးပြုပါသည်။

(ပံု၊ 3-19 ပြင် 101)
ချိတ်ကွင်းများ ပံု 3-22 ချိတ်ကွင်း ပံု 3-23 ချိတ်ေခါင်းများ သည် ပံု 3-22 ပံု 3-23 တွင် အသံုးြပေရာတွင် မူလီတိုင် မူလီေခါင်း များကို ေရွးချယ်ပါဘာ။

ဌား့ချက်များအသံုးြပေရာတွင် ပံု 3-22 ပံု 3-23 အသံုးြပေရာတွင် မူလီတိုင် မူလီေခါင်း များကို ေရွးချယ်ပါဘာ။

- ဝန်အားအမျိးအစား သင့်တား ချိတ်ကွင်းများ ချိတ်ေခါင်းများကို ေရွးချယ်ပါဘာ။
- ကံ့ခိုင်မှာကြည့်ပြီး အလွန်သိသာစွာ လျာ့ကျမှာ ပါဝင်ထားသော ချိတ်ကွင်းများကို ထိေတွ့မှာဖစ်စွာေဆာက်ကာကွယ်ရာမှာ ပြက်သွားလာသည်။
- အထိုင်မျက်ပင်များ ပူးကပ်ထိေတွ့ရာနှင့် ပူးကပ်ထိေတွ့ေနရာမှ ကွင်းအေနအထားကိုက်ညီြခင်းမရှိလေကြသော ချိန်ညန်းပါ။

ပံု 3-24 ချိတ်ကွင်းများ အသံုးြပေမှာ မားပိုင်ယာသော နောက်ကို အသုံးဳပေပါဘာ။ ပံု 3-24 ချိတ်ကွင်းများ အသံုးြပေမှာ မားပိုင်ယာသော နောက်ကို အသုံးဳပေပါဘာ။
၃ အတွက် ပြိုင်မှီ

အတွင်းအပြားက ရူဖောင်ခန်း၏ မှု့ရှောင်ဖြစ်ကြောင်း ချင်းဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသည် မော်လာသောကျင်းပခြင်းများကို မွေးဖွားပြီး ပြောက်ခြင်းများကို ပြူရောက်ခြင်းများ သဘာဝမှ မျှဝေရန် ပြုလုပ်ရန် ရှည်လျားသော အရာဝတော်တစ်ခုကို မတင်ရန် သို့မဟုတ် ဝိုင်ယာကိုတစ်ချိန်ကို ဗိုလ်ချုပ်မတင်ရန် မတင်သည့် ရက်မကို အသံုးပြုသည်။ (ပံု၊ 3-39၊ စာမျက်နှာ 104)

အချက်အလက်များ

၃ အတွက် ပြိုင်မှီ သဘာဝမှု့ရှောင်မှုများ ကျင်းပထားသော မှု့ရှောင်ခြင်းများ အခြေခံပါသည်။

- အချက်အလက်အနေဖြင့် နေရာတစ်ခုကို မျှဝေရန် မတင်သည် ရက်မကို အသံုးပြုပါ။

- ဤနေရာများအနေဖြင့် နေရာများအကြားတွင် ချိတ်ဆွဲထားသည့် အချက်အလက်များကို မှု့ရှောင်စစ်ဆောင်ပါ။

- မှု့ရှောင်ခြင်း သဘာဝမှု့ရှောင်မှုများ မှန်ကန်သော်လည်း အချက်အလက်များအကြားတွင် မှန်ကန်သော မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို အသံုးပြုပါ။
4.4 သိုင်းကိုးအပိုပစ် (အပိုင်း 105)

ကမ္ဘာ့များကို သတ်မှတ်ထားသော အပိုင်းတစ်လျော် သိုင်းကိုညီမျှဝေသော အပိုင်းတစ်လျော် သိုင်းကို အသေးစိတ်ထားသော အပိုင်းတစ်လျော် သိုင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သော အပိုင်းတစ်လျော် သိုင်းကိုအသုံးပြုသည်။

အပေါ်

စီရင်ခံမှုများကို သိုင်းကို အပိုင်းတစ်လျော် လွယ်ကူစွာ သိုင်းကို အပိုင်းတစ်လျော် သိုင်းကို အသုံးပြုသည်။

ပြင် 3-25 အပေါ်
လူ့အဖွဲ့မှာ အသက်ရှင်အလေ့ရှိသူများကို ပြန်လာရေးအတွက် အသိပေးနေသည်။ အသိပေးမှုများသည် လူ့အဖွဲ့တွင် မော်ဒီယိုအဖွဲ့ပေါင်းများကို အသိပေးနေသည်။

သယ်ဆောင်သည့် ဘေလာက်တံုးများကို ဝိုင်ယာကိုကိုများစွာ ဝန်တိုက်အတွက်အကာအကွယ်ရရန်အသံုးပြသည်။

လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်ရာတွင် ထိရောက်လျော့လျားရှိစွာလုပ်ဆောင်ပါကာင်း ဗိုလ်စရန်အတွက်လည်း အသိပေးပါသည်။

သင်၏ ဗိုက်တာတွင် သင်၏ ဗိုက်တာပိမ်းနေစေရန် အချိန်ပါပါ။

အသိပေးရာတွင် တင်သတိပြရမည် အချက်များသယ်ဆောင်သည့် ဘေလာက်တံုးကို ဗိုလ်စွာအသိပေးရန် ကာင်းပါကာင်း အထူးပါပါသည်။

● အရွယ်အစားတူညီသော ဘေလာက်တံုးများကို အသိပေးပါ။
     အြမင့်မတူညီသော ဘေလာက်တံုးများကို အသိပေးပါက
     သယ်ဆောင်မည်။

● စိုက်သွင်းဘေလာက်တံုးများကို အသိပေးလျင်ခင်းမရှိသော
     သို့မဟုတ် ဗိုလ်စွာမရှိသော ဘေလာက်တံုးများကို
     အသိပေးပါ။

● ဘေလာက်တံုးတစ်တံုးကို လက်လံဖက်လံဖင့် ဗိုလ်မှ
     ကိုင်ထားပါ။
     အေပ်တွင် သင်၏ လက်မရှိပါ။

● ဝန်မတည်မဖတ်းဖစ်လာသည်။
     ဘေလာက်တံုးတစ်တံုးကို လက်လံဖက်
     လံဖင့် ဗိုလ်မှ ကိုင်ထားပါ။

ပံုစံ 3-26 သယ်ဆောင်သည့် ဘေလာက်တံုး
5 ယြင်းစိတ်စုစုပေါင်းကြားရေး အချက်များ (အချက် 106)

ယြင်းစိတ်စုစုပေါင်းကြားရေးအတွက် သမိုင်းစားနေသော စုစုပေါင်းကြားရေးအကြီးအကဲများကို ယြင်းစိတ်စုစုပေါင်းကြားရေးအဖွဲ့ ကိုးကားပါ။ မေတာ်တဆြဖစ်များကို သိရှိရန်ကိုခြင်း ဝိုင်ယာရိုး 5.1 ယြင်းစိတ်မချရေသာ အလွန်စိုးစိုးစွာ နှင့် သတ်မှတ်ပြုပါ။

5.1 ယြင်းစိတ်စုစုပေါင်းကြားရေး အချက်များ (အချက် 107)

ယြင်းစိတ်စုစုပေါင်းကြားရေး အချက်များ:

- စုစုပေါင်းကြားရေး မေးခွန်းချက်
- အချက်စားပြောချက် ပေးပို့ချက်
- စူးစူးကြည့်ချက်ပေးချက် ပေးပို့ချက်
- အချက်စားပြောချက်/ပေးပို့ချက်
- အချက်စားပြောချက် အချက်အလက် ရှိ အချက်အလက် ပေးပို့ချက်
လောလာလုပ်ရန်သည်များသည့်ပေါင်းများသည်

- ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ 10 ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ (အချို့ဝိုင်ယာအားလုံး) ပေါ်စီးထားသည်။

ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ

<table>
<thead>
<tr>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>အလေ့ရှင် စံသတ်မှတ်ချက်များ</td>
<td>အလေ့ရှင် စံသတ်မှတ်ချက်များ</td>
</tr>
<tr>
<td>အလေ့ရှင် စံသတ်မှတ်ချက်များ</td>
<td>အလေ့ရှင် စံသတ်မှတ်ချက်များ</td>
</tr>
<tr>
<td>အလေ့ရှင် စံသတ်မှတ်ချက်များ</td>
<td>အလေ့ရှင် စံသတ်မှတ်ချက်များ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
<th>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
<tr>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
<td>ပေါင်းစိုက်ပျိုက်စွာ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

60 (my)
5.2 စံနမူနာ

စံနမူနာအခ်က်အချင်းများ:

- အချင်းချင်းထပ်စေ်သည်
- မီးညီထည်သည်
- အမှုသည်
- မီးညီထည်များသည် အစားထိုးထားနေသည်
- ကိုယ်အစောပိုင်းများသည် အစားထိုးထားနေသည်

စံနမူနာအချင်းများအား စံသတ်မှတ်ချက်များ:

- ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းမှစတင်ထွက်လာပြီးချင်း
- သတ်မှတ်ထားသည့် မီးညီထည်၏ မိမိအရှည်ထိုင် 5 ရာခိုင်နှုန်းသည်
- မီးညီထည်ဖာ့်ဆက်ထားသည်
- အရွယ်အစားထိုင် မီးညီထည် 10 ရာခိုင်နှုန်းသည် ပျားလာခြင်း
- အစားထိုးထားသည်
- အစားထိုးထားသည် အစားထိုးထားသည်
- အစားထိုးထားသည် အစားထိုးထားသည်
- အစားထိုးထားသည်
အခြေခံစိုက်ပျိုးခြင်းသည် အခြေခံဝါဒများသည် သုံးနှုန်းမှုအချက်အလက်များကို အချိန်အရေအတွက် အားလုံးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်မှုကို အထောက်အကူ ထောက်ပံ့နေသည်။ သီးသန့် ကြောက်ထားသော အခြေခံစိုက်ပျိုးမှုကို အခြေခံစိုက်ပျိုးမှုကို အားလုံးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်မှုကို အထောက်အကူ ထောက်ပံ့နေသည်။

5.3 ပြပေးနောက် (စာပိုဒ် 110)

ပြပေးနောက်အောက်ပါအချက်များသည် အခြေခံစိုက်ပျိုးမှုများကို အထောက်အကူ ထောက်ပံ့နေသည်။

အချက်အလက်များ:

- သူတို့အား ပြပေးသော အခြေခံစိုက်ပျိုးမှုများကို အထောက်အကူ ထောက်ပံ့နေသည်။
- ပြပေးနောက်မှာ ပြပေးသောအချက်များကို အထောက်အကူ ထောက်ပံ့နေသည်။
- အခြေခံစိုက်ပျိုးမှုကို အထောက်အကူ ထောက်ပံ့နေသည်။

ပြပေးနောက်စာပိုဒ် 3-31:

- ပြပေးနောက်အောက်ပါအချက်များကို အထောက်အကူ ထောက်ပံ့နေသည်။
- ပြပေးနောက်အောက်ပါအချက်များကို အထောက်အကူ ထောက်ပံ့နေသည်။

ပြပေးနောက်စာပိုဒ် 3-32:

- ပြပေးနောက်စာပိုဒ် 3-33:

62 (my)
လက်သင့်မခံပြောင်းများဖိုင်ဘာများခါးပတ်ကိုစံသတ်မှတ်ချက်များဆံုးဖတ်ရန်အတွက်●
အေမမြင်များဖွာထွက်လာကာင်းသိုင်းကိုမသိိုင်းသည်အချိန်ချပ်ထားသောချည်ကိုပျက်စီးသိုမဟုတ်ပျက်စီးသွားသောအချိန်။
● အနံ(ဗက်)တွင်အနံ၏1/10သိ့မဟုတ်အထူတွင်အထူ၏1/5သိ့မဟုတ်ပွန်းရာပဲ့ရာများရှိသည့်အချိန်များ။
● အပိုင်းကိုယ်ထည်အပိုင်းများလပတ်ထွက်နေသာအချိန်။
● အသံုးများပါရှိပီးထိုကန်သတ်ချက်ထက်ေကျာ်လွန်နေသာအချိန်များ။
● အပူ(သိ့)ဓါတုပစိည်းကာင့်သိသိသာသာအေရာင်ကွဲေနနေသောနေသောအရာင်ောင်းသွားနေသောများ။
● သတိအထိုင်များတွင်အက်ကွဲများ၊ေကာက်နိခင်များ၊တွန့်လိမ်နိခင်များပံုပျက်တွန့်ြခင်းများပျက်စီးသည့်များ။
● သတိအထိုင်တစ်ခုလိုးတွင်သံချုတက်နေသောအချိန်သိ့မဟုတ်သတိအထိုင်၏အစိတ်အပိုင်းတွင်သိသိသာသာသံချုတက်နေသောအချိန်။
● အသံုးပါသည့်သက်တမ်းကိုေကျာ်လွန်နေသောအချိန်(ရည်မိုးလာတွင်အသံုးပါခင်းအတွက်7စ်၊လဟာပင်တွင်အသံုးပါခင်းအတွက်3စ်)
● အဓိကအထိုင်ထိမ်းနေသည်ေသာအချိန်။
ကိုးကားချက်များ

- ထိခိုက်မှုအချက်များ အောက်တွင် ဤစစ်ဆေးရန် အချက်များကို စီစဉ်ပေးခဲ့သည်။
- ပံုမှန်မဟုတ်သော ပံုပန်းသဏ်းအောက်တွင် ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- ပံုမှန်မဟုတ်သောအူတိုင်အောက်တွင် ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- မျက်နှာအဝတ်စတွင် ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- အောက်ရေအောက်တွင် ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- အူတိုင်ကို ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- အူတိုင်ကို ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- အူတိုင်ကို ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- အူတိုင်ကို ရှေ့ပေးခဲ့သည်။

ပြင်ပုံများ:

- ပံု 3-34 ပံုပန်းသဏ်းအောက်တွင် ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- ပံု 3-35 ပံုပန်းသဏ်းအောက်တွင် ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- ပံု 3-36 ပံုပန်းသဏ်းအောက်တွင် ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
- ပံု 3-37 ပံုပန်းသဏ်းအောက်တွင် ရှေ့ပေးခဲ့သည်။
5.4 အထွေထွေ ပေါင်းစပ်ပစ္စည်းအချက်အလက်များ (စာပိုဒ် 112)

ပစ္စည်း အစီစီအစီများ ရွေးချယ်ထားသော အချက်အလက်များ

စျေးရွေးချယ်အချက်အလက်များ

- ပစ္စည်းပေါင်းစပ်ပစ္စည်းချက်အရ
- အာဏာပိုက်သည်
- ပါဝင်သည်
- ဗိုလ်ချင်းနေရာများ ပါဝင်သည်

စျေးရွေးချယ်ထားသော ပစ္စည်း အစီစီအစီများ ရွေးချယ်ထားသော အချက်အလက်အရာများ

- ပစ္စည်းအစီစီအစီများ ရွေးချယ်ထားသော ပစ္စည်းချက်အရ ပစ္စည်းပြောင်းလဲခြင်း
- ပစ္စည်းအစီစီအစီများ ရွေးချယ်ထားသော ပစ္စည်းချက်အရ ပစ္စည်းပြောင်းလဲခြင်း
- ပစ္စည်းအစီစီအစီများ ရွေးချယ်ထားသော ပစ္စည်းချက်အရ ပစ္စည်းပြောင်းလဲခြင်း

ပစ္စည်းအစီစီအစီများ (ပစ္စည်းပေါင်းစပ်ပစ္စည်းချက်များအဖြင့် 5% မျှ ပစ္စည်း) ပြိုင်ပွဲအရ

![image](image_url1)

![image](image_url2)

ပုံ 3-38 ပစ္စည်းအစီစီအစီများ ပေါင်းစပ်ပစ္စည်းချက်

ပုံ 3-39 ပစ္စည်းအစီစီအစီများ ပေါင်းစပ်ပစ္စည်းချက်
ညပ်အလုပ်မလုပ်မီစစ်ေဆးရမည့်အချက်များ

● အသွင်အြပင် (အသားများတွန့်နောင်ခင်း)

● လုပ်ဆောင်ချက် (ေလာ့ခ်ချကိရိယာ၊ ကွင်း၊ ကွင်းဆက်၊ ကင်)

● ကင်ညပ်ှင့်ညပ်ပါးစပ်များပွန်းပဲ့ပျက်စီးေနြခင်း၊ အက်ကွဲြခင်းသိုမဟုတ်ပဲ့ထွက်ြခင်း

● မူလီတိုင်ှင့်မူလီေခါင်းများပံုပျက်ြခင်း၊ ေချာင်ြခင်းသိုမဟုတ်ကတ်ထွက်ြခင်း

● အလုပ်လုပ်ေနနေသာဝန်များကိုမသိရှိရေသာညပ်များ

● အသွားများပွန်းပဲ့ပျက်စီးေနြခင်း၊ အက်ကွဲြခင်းသိုမဟုတ်ပဲ့ထွက်ြခင်းများရှိေနသည့်ညပ်များ

● ဟသည့်ေနရာတွင်ပံုပျက်ြခင်းသိုမဟုတ်ပဲ့ထွက်ြခင်းများရှိေနသည့်ညပ်များ

● ကွင်းများေကွးေကာက်နဗသာ၊ အေပါက်ပံုပျက်ေနသာှင့်ပဲ့ထွက်ေနသာညပ်များ

● အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီရှိငုတ်များပွတ်စားြခင်း၊ ေကွးေကာက်ြခင်းှင့်ပဲ့ထွက်ြခင်းများရှိေနသည့်အခါ။

● ကွင်းဆက်များေကွးေကာက်ေနသာ၊ အေပါက်ပံုပျက်ေနသာှင့်ပဲ့ထွက်ေနသာညပ်များ

● ေလာ့ခ်ချကိရိယာသည်ေကာင်းစွာအလုပ်မလုပ်ြခင်းသိုမဟုတ်စပရိန်အားနည်းေနြခင်း။

● ဂေဟထိချက်ရှိသည့်အရာများ(ဂေဟေဆာ်စ်အတွင်းဂေဟအမှတ်အသား)

● ြပြပင်ထိန်းသိမ်းြခင်းှင့်သိုေလှာင်ြခင်းညပ်တွင်လပ်ေနေသာအစိတ်အပိုင်းများစွာပါရှိပီးစ်ြပြပင်ထိန်းသိမ်းရန်လိုအပ်သည်။

● လပ်ေနေသာအစိတ်အပိုင်းများရှိသုတ်ေဆးအကွင်းအကျန်များှင့်အမန်အမားများကိုဖယ်ရှားပါ။

● ကင်ညပ်ှင့်ညပ်ပါးစပ်တိုမှသုတ်ေဆးအကွင်းအကျန်များှင့်အမန်အမားများကိုဖယ်ရှားပါ။

● ကင်ညပ်ှင့်ညပ်ပါးစပ်တို၏အသွားများတွင်ကပ်ေနေသာဆီများကိုသုတ်ပစ်ပါ။

● ေကာင်းမွန်ေသာအေနအထားတွင်ရှိသည့်သတ်မှတ်ေနရာတွင်သိုေလှာင်ပါ။

● စွန်ပစ်အစိတ်အပိုင်းများကိုြပန်လည်အသံုးမြပိုင်ရန်အတွက်အပီးအြပတ်ဖယ်ရှားပါ။
ဟက်ကာကိုစစ်ဆေးများစစ်ဆေးရန်အချက်များ

- ဆန်ထွက်လာခင်း
- ယိုယွင်ခင်း
- ပံုပျက်ခင်း
- အက်ကွဲခင်း
- ပျက်စီးခင်း
- ဂေဟထိချက်

လက်သင့်မခံရသောဟက်ကာများဖစ်ကာင်းဆံုးဖတ်ရန်စံသတ်မှတ်ချက်များ

- ထုတ်လုပ်သူကသတ်မှတ်ထားသောတန်ဖိုးထက်ပိုရှည်နေသော၊ပွန်းပျက်စီးနေသောသို့မဟုတ်ပံုပျက်နေသောဟက်ကာများ။
- အက်ကွဲနေသည့်အရာများ

- လက်သည်အစိတ်အပိုင်းတွင်ထုတ်လုပ်သူကသတ်မှတ်ထားသောတန်ဖိုးထက်ေကျာ်လွန်သည့်ြခစ်ရာများ၊တ်ကိုင်းနေသောသို့မဟုတ်ပျက်စီးနေသောအရာများ။
## အချက် 4

### ကျယ်ဝန်းစာမျက်နှာ: မောက်ယာလုပ်ငန်းစာမျက်နှာ ၁၁၉

### အပေါ် အထောက်အပံ့များ (အချက် ၄-၁)

<table>
<thead>
<tr>
<th>ရှေ့ဆောင်ချက်</th>
<th>အချက်အပေါ်တည်ဆောက်ချက်</th>
<th>ရှာဖွေချက်</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ကိုယ်စားလှယ်များကို အသုံးပြု၍</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
</tr>
<tr>
<td>2. စွမ်းရှားမှုခွဲခြား အကျက်အချက်များ သင်္ဃနာမှုများ ကြည့်၍</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
</tr>
<tr>
<td>3. COG (ဝန်ချ) ကို လျှောက်လွန်ရန်</td>
<td>COG (ဝန်ချ) ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
<td>COG (ဝန်ချ) ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
</tr>
<tr>
<td>4. ကျွန်ုပ်များ၏ ကျွန်ုပ်များ၏ စွမ်းရှားမှုကို ဆူးများစေရန်</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
</tr>
<tr>
<td>5. ကျွန်ုပ်များ၏ စွမ်းရှားမှုကို ဆူးများစေရန်</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
</tr>
<tr>
<td>6. ကျွန်ုပ်များ၏ စွမ်းရှားမှုကို ဆူးများစေရန်</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
</tr>
<tr>
<td>7. စွမ်းရှားမှုကို ဆူးများစေရန်</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
<td>မစောင့်မည်ကို ဆူးများစေရန် အာဏာသိမ်းမှုကို မပြု၍</td>
</tr>
</tbody>
</table>


<table>
<thead>
<tr>
<th>စောင်းခန်း</th>
<th>အချက်အလက်များ</th>
<th>ပြောင်းလဲမှုများ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 ကရိန်းမှားကြရာကိုလမ်းနာဆိုင်</td>
<td>မိတ်ဆွေများကိုစီစားပြီးနောက် ကရိန်းမှားကြရာကိုဆိုင်</td>
<td>နိုင်ငံရေးဌာနများ</td>
</tr>
<tr>
<td>2 ပြည်နယ်မြေနိရ်အတွက် အောက်ပါမှု</td>
<td>ပြည်နယ်မြေနိရ်အတွက် အောက်ပါမှု</td>
<td>ပြည်နယ်မြေနိရ်အတွက် ဌာနများ သေချာစွာ ပြောင်းပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>3 နိုင်ငံရေးဌာနများအတွက် အောက်ပါမှု</td>
<td>နိုင်ငံရေးဌာနများအတွက် အောက်ပါမှု</td>
<td>နိုင်ငံရေးဌာနများ သိရှိပြီး ဌာနများစားသော အခြေခံအားများ သေချာပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>4 ဝိုင်ယာဥယျာဉ်များ</td>
<td>ဝိုင်ယာဥယျာဉ်များ</td>
<td>ဝိုင်ယာဥယျာဉ်များ သိရှိပြီး ဌာနများစားသော အခြေခံအားများ သေချာပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>5 အလုပ်သမားများအတွက် အောက်ပါမှု</td>
<td>အလုပ်သမားများအတွက် အောက်ပါမှု</td>
<td>အလုပ်သမားများ သိရှိပြီး ဌာနများစားသော အခြေခံအားများ သေချာပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>6 ဝိုင်ယာဥယျာဉ်များကိုပြောင်းလဲမှု</td>
<td>ဝိုင်ယာဥယျာဉ်များကိုပြောင်းလဲမှု</td>
<td>ဝိုင်ယာဥယျာဉ်များကို ပြောင်းလဲမှု ဌာနများစားသော အခြေခံအားများ သေချာပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>7 ဝိုင်ယာဥယျာဉ်များကိုပြောင်းလဲမှု</td>
<td>ဝိုင်ယာဥယျာဉ်များကိုပြောင်းလဲမှု</td>
<td>ဝိုင်ယာဥယျာဉ်များကို ပြောင်းလဲမှု ဌာနများစားသော အခြေခံအားများ သေချာပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>ပစို •</td>
<td>အထောက်အပွဲ •</td>
<td>အခြေခံအချက်</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 8 ကရိန်းပင်တင်သည့် အောက်တိုက် | • ဝန်းရံမှားခြင်းအပါအဝင် ရုံးစိုက်ပျူးရေးဦးစီးချုပ်အားနှင့် ပူးပေါင်းမှုများကို အထောက်အပွဲသို့ ပြပြောင်းလဲရမည်။
  • လူငယ်သောက်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရဲရေးအရေအာင် အထိမ်းအမှတ်ပေးရမည်။
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ရဲရေးအရေအာင် အထိမ်းအမှတ်ပေးရမည်။
  • လူငယ်သောက်အပေါ် လူငယ်အနေဖြင့် ရဲရေးအရေအာင် အထိမ်းအမှတ်ပေးရမည်။
  • နောက်ပိုင်းစီမံခန့်ရှင်များအား လူငယ်သောက်အနေဖြင့် ရဲရေးအရေအာင် အထိမ်းအမှတ်ပေးရမည်။
| အကဲ့သို့ရှိသည် အထောက်အပွဲ ကျွန်ုပ်တို့၏ |
| 9 ကရိန်းပင်တင်သည့် အောက်တိုက် | • အခါမှားခြင်းအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • လူငယ်သောက်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • လူငယ်သောက်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏
| အကဲ့သို့ရှိသည် အထောက်အပွဲ ကျွန်ုပ်တို့၏ |
| 10 ကရိန်းပင်တင်သည့် အောက်တိုက် | • အခါမှားခြင်းအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • လူငယ်သောက်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • လူငယ်သောက်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏
| အကဲ့သို့ရှိသည် အထောက်အပွဲ ကျွန်ုပ်တို့၏ |
| 11 ကရိန်းပင်တင်သည့် အောက်တိုက် | အကဲ့သို့ရှိသည် အထောက်အပွဲ ကျွန်ုပ်တို့၏
  • လူငယ်သောက်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • လူငယ်သောက်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏
| အကဲ့သို့ရှိသည် အထောက်အပွဲ ကျွန်ုပ်တို့၏ |
| 12 ကရိန်းပင်တင်သည့် အောက်တိုက် | အကဲ့သို့ရှိသည် အထောက်အပွဲ ကျွန်ုပ်တို့၏
  • လူငယ်သောက်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • လူငယ်သောက်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏
| အကဲ့သို့ရှိသည် အထောက်အပွဲ ကျွန်ုပ်တို့၏ |
| 13 ကရိန်းပင်တင်သည့် အောက်တိုက် | • အခါမှားခြင်းအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏
  • ကရိန်းပင်တင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏
<p>| အကဲ့သို့ရှိသည် အထောက်အပွဲ ကျွန်ုပ်တို့၏|</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>စီးပါး</th>
<th>အချက်အလက်များ</th>
<th>ပြောင်းလဲမှုအမွှဲ</th>
<th>နိုင်ငံသားအများအားလုံး</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>ဝန်ချသည့် အေနအထားကို ချိန်ညီပါ</td>
<td>သယ်ဆာရေသာ (ဗိုလ်တိုက်)</td>
<td>မဆိုလျော် သို့မဟုတ် ချိုးဖျင်စွာ ပြန်လည်ချရာ မည်သည်မြတ်ပါ အချက်အလက် စစ်ဆေးပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>အချက်အလက်များ</td>
<td>ဝန်ကို အောက်ပါသည် (ဗိုလ်တိုက်)</td>
<td>မဆိုလျော် သို့မဟုတ် ချိုးဖျင်စွာ ပြန်လည်ချရာ မည်သည်မြတ်ပါ အချက်အလက် စစ်ဆေးပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>အချက်အလက်များ</td>
<td>ဝန်ကို အောက်ပါသည် (ဗိုလ်တိုက်)</td>
<td>မဆိုလျော် သို့မဟုတ် ချိုးဖျင်စွာ ပြန်လည်ချရာ မည်သည်မြတ်ပါ အချက်အလက် စစ်ဆေးပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>အချက်အလက်များ</td>
<td>ဝန်ကို အောက်ပါသည် (ဗိုလ်တိုက်)</td>
<td>မဆိုလျော် သို့မဟုတ် ချိုးဖျင်စွာ ပြန်လည်ချရာ မည်သည်မြတ်ပါ အချက်အလက် စစ်ဆေးပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>အချက်အလက်များ</td>
<td>ဝန်ကို အောက်ပါသည် (ဗိုလ်တိုက်)</td>
<td>မဆိုလျော် သို့မဟုတ် ချိုးဖျင်စွာ ပြန်လည်ချရာ မည်သည်မြတ်ပါ အချက်အလက် စစ်ဆေးပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>အချက်အလက်များ</td>
<td>ဝန်ကို အောက်ပါသည် (ဗိုလ်တိုက်)</td>
<td>မဆိုလျော် သို့မဟုတ် ချိုးဖျင်စွာ ပြန်လည်ချရာ မည်သည်မြတ်ပါ အချက်အလက် စစ်ဆေးပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>အချက်အလက်များ</td>
<td>ဝန်ကို အောက်ပါသည် (ဗိုလ်တိုက်)</td>
<td>မဆိုလျော် သို့မဟုတ် ချိုးဖျင်စွာ ပြန်လည်ချရာ မည်သည်မြတ်ပါ အချက်အလက် စစ်ဆေးပါ။</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>အချက်အလက်များ</td>
<td>ဝန်ကို အောက်ပါသည် (ဗိုလ်တိုက်)</td>
<td>မဆိုလျော် သို့မဟုတ် ချိုးဖျင်စွာ ပြန်လည်ချရာ မည်သည်မြတ်ပါ အချက်အလက် စစ်ဆေးပါ။</td>
</tr>
</tbody>
</table>
9. ကမ္ဘာ့အကြီးအကျော်လွှဲခြင်း
   - ပြည်နယ်ခေါင်းဆောင်မှာ ကမ္ဘာ့အကြီးအကျော်လွှဲခြင်း
   - အောက်ချင်းအောက်ပါတွင်
   - အားလုံးနှင့် ချိုးဖွားနေတာ

10. နေရာတွင်ရိုက်ထည်းခြင်း
    ပြည်ထောင်စုနှင့် ဗုဒ္ဓရုပ်ပွားရေးနှင့် ပတ်သက်သော အချက်များကို ကြည့်ရှုပါ။

11. စိတ်ပေါင်းခြင်း
    - ပြည်ဦးစေစရာများကို ရှာဖွေပါ။
    - စစ်ဆေးပါ။

12. ပြည်ထောင်စုအကြီးအကျော်လွှဲခြင်း
    - ပြည်ထောင်စုအကြီးအကျော်လွှဲခြင်း
    - ပြည်ထောင်စုအကြီးအကျော်လွှဲခြင်း
    - သင်္ကေတဖြစ်သောကူးလွန်မှုများ

13. စာရင်းအချက်ချခြင်း
    - ပြည်ထောင်စုအကြီးအကျော်လွှဲခြင်း
    - ရှာဖွေထားသောအချက်များကို အားလုံးစေစရာများ
    - မြင့်မားသောကူးလွန်မှုအိုင်ဆောင်ရွက်ပါ။

2. မေးမြန်ပြည်ထောင်စုပြည်နယ်အပါအဝင် ရိုမိုင်နွင်းကြီးမားသည်
   (အမှားချက် 123)

မေးမြန်ပြည်ထောင်စုပြည်နယ်အပါအဝင် ရိုမိုင်နွင်းကြီးမားသည် (အမှားချက် 4-2- အမှားချက် 123)
3.1 စိုက်ပျိုးခွင့်

အလုပ်သမားသည် အလုပ်လုပ်သည့်အခါ တစ်ရက်ချင်းစီကို ဝတ်ဆင်ရန် သိုင်းကို ကရိန်းလုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်သည်။

- လုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်သည်။
- မူတည်၍ ေဆာင်ရွက်ရန်အတွက် ထိခိုက်ဒဏ်ရာကို ကာကွယ်ရန်အတွက် ခန်းအပ်ချက်၊ ဝင်းကာများကို ချိတ်ပြီး အချက်ရန်အတွက် တားမစ်ထား၊ ေြခေထာက်ကို အလုပ်။

3.2 အခြွန်းအစား အခြွန်းကြားတစ်ခါ

အလုပ်သမားအသားအများများကို အထောက်အကူပြုရန်အတွက် သိုင်းကိုလည်း ရှာဖွငးသည်။

- မူတည်၍ ေဆာင်ရွက်ရန်အတွက် ထိခိုက်ဒဏ်ရာကို ကာကွယ်ရန်အတွက် ခန်းအပ်ချက်၊ ဝင်းကာများကို ချိတ်ပြီး အချက်ရန်အတွက် တားမစ်ထား၊ ေြခေထာက်ကို အလုပ်။
- လုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်သည်။
- အလုပ်သမားအသားအများများကို အထောက်အကူပြုရန်အတွက် သိုင်းကိုလည်း ရှာဖွငးသည်။
3.3 အကူအညီ (ပိုင် 4-3 ပြောင်းလဲ 126)

ကိုင်တင်အစည်းအဝေး (ပိုင် 4-3 ပျမာင် 126)

• စီးဒန်သိုင်းသည့်လုပ်ငန်းအတွက်တာဝန်ရှိသူသည်လုပ်ငန်းစဉ်သိုမဟုတ်လုပ်ငန်းအစီအစဥ်အရလုပ်ငန်းမစတင်မီအခြားအဖွဲ့ဝင်များဖြင့်အတူအစည်းအဝေးလုပ်ပီးေအာက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အချက်များကိုအေကာင်အထည်ဖေဆာင်ရွက်ပါသည်

● ဝန်ထောက်အချက်အလက်များ(အမျိုးအစား၊အေလးချိန်၊ပံုသဏ်၊အေရအတွက်)ကိုအသိပေးရမည်။

● လုပ်ငန်းခွင်၏အေနများကိုစစ်ဆံပီးအေနခားလုပ်သားများအေပမှညဖတ်သန်းမသွားမည့်သယ်ယူပိုင်ဆိုင်သေသည့်လမ်းေကာင်းကိုရွေချယ်ရမည်။

(45°) အေန၌ အေပမှ အေအာက်မှ ေဘးတိုက်ေရွလျားမည့်လုပ်ငန်းခွင်တွင်လမ်းေကာင်းသတ်မှတ်ရန်လိုအပ်ပါကောက်အကွာအျားခံသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကိုလုပ်သားများအားလိုအားလျင်မဟုတ်ကရိန်းလားရာဘက်မှ45°ပတ်ဝန်းကျင်ကိုေဘးကင်းအကွာဆိုင်ရာကို။

(a) အေပမှအေန၌ အေပမှအေအာက်မှ ေဘးတိုက်နေထိုင်သေသည်၌ လုပ်ငန်းခွင်တွင်ထိုင်သေသည်အခါကရိန်းလားရာဘက်မှ 45°ပတ်ဝန်းကျင်ကိုေဘးကင်းအကွာဆိုင်ရာကို။

(b) အေန၌ အေန၌ အေပမှအေအာက်မှ ေဘးတိုက်လားရာဘက်မှ လုပ်ငန်းခွင်တွင်ထိုင်သေသည်အခါကရိန်းလားရာဘက်မှ 45°ပတ်ဝန်းကျင်ကိုေဘးကင်းအကွာဆိုင်ရာကို။

4-1 လုပ်ငန်းခွင်သတ်မှတ်ချက်
• လုပ်ငန်းေဆာင်ရွက်မည့် နည်းလမ်းများ၊ လုပ်ငန်းစိုးများ၊ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အလုပ်သများအား ဆက်သွယ်အသိပေးရမည်။

• လုပ်ငန်းေဆာင်ရွက်မည့် နည်းလမ်းများ သိုင်းတွင်ချိတ်ေပးရသူများ၊ အချက်ပသူများ အကူများအတွက် ေဘးကင်းလံုြခံသည့် နရာများကို ေကညာပထားရမည်။ ဝန်ခါရမ်းြခင်းမှ တားဆီးရမည့် တာဝန်များရှိပါက လုပ်ငန်းေဆာင်ရွက်မည့် နရာများနှင့် ခါရမ်းမ တားဆီးေရးနည်းလမ်းများကို လုပ်သားတစ်ဦးချင်းစီအား ဆက်သွယ်အသိပေးရမည်။

• သင့်ေလျာ်သည့် အကာအကွယ် ပစ်ည်းကိရိယာများအသံုးပြရန် အချက်ပန်းကားပြီး အသံုးပြမှ ရှိ၊ မရှိ စစ်ေဆးရမည်။

• လုပ်ငန်းတည်နရာတွင် အချက်ပန်းလမ်းများကို တစ်သမတ်တည်း အသံုးပြခင်းရှိ၊ မရှိ စစ်ေဆးရမည်။

• အချက်ပသူများသည် လက်ေမာင်းပတ်များ နှင့် အမှတ်အသားပါ ဦးထုပ်များကဲ့သို့ ပစ်ည်းများကို ဝတ်ဆင်ထားမှသာ ကရိန်းေမာင်းသူသည် ၎င်းတိုင်ကို အလွယ်တကူ ခွဲခြားသတ်မှတ်လိုင်မည်။

• အချက်ပန်းမဲ့ကိရိယာများကို အချက်ပြရန်အသံုးပြပါက လုပ်ငန်းမစတင်မီ ထုတ်လင်းပြည်မအကွာအေဝးကဲ့သို့ အချက်ပန်းမဲ့ဆက်သွယ်လိုင်မအေြခအေနကို စစ်ေဆးရမည်။

3.4 ဆက်သွယ်ရန်အတွက် အခြင်း စင်ုစာကြက်ချန်ချန်ချန်ချိ အခြေခံ

• လုပ်ငန်း ဗျာဉ်ကြီးကြီးမှုများ အောက်မှတ်သိရှိသေးသည် အခြေခံ၊ စင်ုစာကြက်ချန်ချန်ချိပြီး

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုပူးပေါင်းပါ။

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုချင်ပါ။

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုပူးပေါင်းပါ။

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုချင်ပါ။

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုချင်ပါ။

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုချင်ပါ။

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုချင်ပါ။

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုချင်ပါ။

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုချင်ပါ။

• ကြန်ပြေးရောက်သူများ ဖယ်ဆိုချင်ပါ။
4 ဝိုင်ယာများဖင့် ပိုင်ဆိုင်ရာ လမ်းများ (စာမျက်နှင့် 126)

ကိုယ်စားလှယ်များစွာ ဝိုင်ယာများမှ မျှဝေသော အပေါ် လူuppercaseများသည် စိုက်ပျိုးမှုအား အခြေခံစေရောက်လေ့ရှိသည်အထိ ဝိုင်ယာများသို့ နေရာများစွာ ပြောင်းလဲကြသည်။

4.1 ဝိုင်ယာများ(ဗဟို)၌ ထွက်ပေါင်း ဖော်ပြချက်များသည်: ကရိန်းတွင် ဝိုင်ယာများဖွင့်ငယ် အတွက် ဝိုင်ယာများနှင့် ချိန်များသို့မဟုတ် ခါးပတ်သိုင်းများကို ဝန်အမျိုးအစား မေပြီး အသံု့ပေးကြသည်။

အပိုင်းတွင် ဝိုင်ယာများဖင့် ပိုင်ဆိုင်ရာ လမ်းများကို ဖော်ပြသည်။

4.1.1 ဝိုင်ယာများ(များ)ကို ချိတ်တွင် ခိုင်မဲစွာ တပ်ဆင်ခင်း နည်းလမ်းများ (စာမျက်နှင့် 126)

ဝိုင်ယာများတပ်ကွင်း (များ)ကို ချိတ်တွင် ချိတ်ခင်း သို့မဟုတ် ဝိုင်ယာများနှင့် စံတင်ခင်းများမှာ ပေါင်းတည်ပီး အသံုးပေးမည်။

စာမျက်နှင့် 4-4- စာမျက်နှင့် 126)

4.1.2 ဝိုင်ယာများ(ဗဟို)ကိုပြုလုပ်သောနည်းလမ်းများ နှင့် ဝိုင်ယာများကို ချိတ်ပတ်ချင်နေရာကို ချိတ်ပခံဥပေးသည် (ပံု 4-5- စာမျက်နှင့် 127)

4.1.3 ဝိုင်ယာများကို ချိတ်ပတ်လည်တစ်ပတ်ရစ်ပတ်သည့်နည်းလမ်း (ပံု 4-6- စာမျက်နှင့် 128)

4.1.4 ဝိုင်ယာများကို ချိတ်ပခံဥပေးသည် နည်းလမ်းများ (ပံု 4-7- စာမျက်နှင့် 128)

4.1.5 ကွင်းဆက်ခင်း(မူအရ)တားမစ်ထားသည် ဝိုင်ယာများဖွင့်ငယ် အသံုးပေးမည်။

စာမျက်နှင့် 4-7- စာမျက်နှင့် 128)

76 (my)
4.2 မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ပြိုင်ပွဲများ (အပေါ်ကို 130)

စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များ မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ဖမ်းဆီး:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၉- အပေါ် ကို 130 အပေါ်)

စာသတ်မှုများ ဆက်စပ်ခြင်း:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၀- အပေါ် ကို 130 အပေါ်)

အချက်အလက် အစည်းအဝေး:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၁- အပေါ် အပေါ် ကို 131 အပေါ်)

စာသတ်မှုများ ဆက်စပ်ခြင်း:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၂- အပေါ် အပေါ် ကို 131 အပေါ်)

စာသတ်မှုများ ဆက်စပ်ခြင်း:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၃- အပေါ် အပေါ် ကို 131 အပေါ်)

စာသတ်မှုများ ဆက်စပ်ခြင်း:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၄- အပေါ် အပေါ် ကို 131 အပေါ်)

စာသတ်မှုများ ဆက်စပ်ခြင်း:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၅- အပေါ် အပေါ် ကို 133 အပေါ်)

စာသတ်မှုများ ဆက်စပ်ခြင်း:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၆- အပေါ် အပေါ် ကို 133 အပေါ်)

စာသတ်မှုများ ဆက်စပ်ခြင်း:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၇- အပေါ် အပေါ် ကို 134 အပေါ်)

စာသတ်မှုများ ဆက်စပ်ခြင်း:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၈- အပေါ် အပေါ် ကို 134 အပေါ်)

စာသတ်မှုများ ဆက်စပ်ခြင်း:

မိမိ၏စာသတ်မှုနှင့် စာပေနှစ်များကို ဖမ်းဆီးပြီး မိမိ၏ အခြေအနေများအတွက် ချက်ချင်း ဖမ်းဆီးပေးသည် (၄-၁၉- အပေါ် အပေါ် ကို 135 အပေါ်)

77 (my)
5.1 ချိန်းသိုင်းများဖင့် သိုင်းခင်းနည်းလမ်းများ (စာမျက်နှာ 136)

6 အချက်နည်းလမ်း (စာမျက်နှာ 137)
အချက်ပသူများသတ်မှတ်ပါအတိုင်း အနိမ့်ချက်များမှာ အဓိကအချက်များဖြစ်သည် -

● သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်ပသူတစ်ဦးကရိန်းေမာင်းသူများကို အချက်ပသည်။
● အချက်ပသူများသည် အချက်ပနည်းလမ်းများမက ရေးသားသိုင်းလုပ်ငန်းလည်း ရင်းမှတ်ကိုဖျင်ထားသင့်ပြီး ကရိန်း၏ သတ်မှတ်ဝန်န်းထား၊ ရွှေလျားမှကွာအကွာအေဝးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ျမင်သည်။
● ကရိန်းေမာင်းသူများက အလွယ်တကူမင်းပြီး အချက်ပသူများကလုပ်ငန်းအချက်များကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းမင်းပြီး ေဘးကင်းလံုးခံသောေနရာတွင် အမဲအချက်ပပါ။
● သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်ပနည်းလမ်းများကို ကရိန်းေအာ်ပေရတာများထံသိုင်းရှင်းရှင်းလင်းလင်းအမဲတမ်းအချက်ပပါ။
● ဝန်ကို ေထာင်လိုက်အမဲတမ်းပင်မပါ။ အချက်မြပမီ ဝန်ကို ေထာင့်တစ်ခုတွင် (တိမ်းစာင်) ဆိုင်းမထားေသချာပါေစ။
● သိုင်းကိးတွင်ချိတ်မကာင်း ေသချာမှသာပင့်မရန်အတွက် အချက်ပပါ။
● ကိးကို မှန်ကန်စွာတပ်ဆင်းေသချာေစရန် ဝိုင်ယာကိးကို တင်းတင်းဆွဲမကာင်း ပင့်မတင်းခင်းကို ၏ဏရပ်ပါ၊ မှ ထပ်မံမဖင်တင်ရန်အတွက် အချက်ပပါ။
● သယ်ယူပိုေဆာင်မည့် လမ်းေပးသည်တွင် ဝန်ချမည့် ေနရာကို ကရိန်းေမာင်းသူများအား ရှင်းရှင်းလင်းလင်းန်ြပေပးပါ။ ၎င်းတို့ကို အချက်ပပါရန် ြဖစ်ိုင်သည့်အခါတိုင်း ဦးဆောင်လမ်းပပါ။
● ကရိန်းေမာင်းသူများက အချက်ပသူများထံမှ အသံအချက်ပြုများကို ကျယ်ကျယ်ပြန်ရွတ်မင်းပြီး အတည်ပြန်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
● လုပ်သားများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းခွင်တစ်ခုစီတွင် အမှန်စင်စစ်အသံအေချာေသ အချက်ပနည်လမ်းများကို အြပည့်အဝနားလည်ထားရမည်။

6.1 အချက်ပသူများလိုအပ်ခြင်း (စာမျက်နှာ 142) -

● အဆိုအရေးကြောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်ပသူများ လမ်းေပးပြုသည်မှာ ကရိန်းေမာင်းသူများကို အကောင်အထည်းပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။
● ကရိန်းေမာင်းသူများအား အချက်ပသူများ ျမန်းရှိပြီး စီးပွားရေးအတွက် အသံသားစိုးရိမ်မှု။
● ဤချက်အားလုံးကို အရေးအန်ရှိအပြီးတွင် ကရိန်းေမာင်းသူများကို အကောင်အထည်းပေးရန် အထူးသတ်မှတ်ပါ။

79 (my)
ပေါ 5
အိမ်မြင့်: ဗဟိုလေယာဉ်ချက်များ

1 မြင်ကွင်းခွင်ရရှိခြင်း (သေချာချက် 149)

1.1 မြင်ကွင်းခွင်ရရှိခြင်းအပေါ်အခြေခံသတ်မှတ်ချက်များအတွက် ပုံစံချိန်ကို (သေချာချက် 149)

ဗဟိုလေယာဉ် အဓိပ္ပာယ်: ကူးစောင်းနေသော ဗဟိုလေယာဉ်အနှျားတွင် အခြေခံ အကြီးအကျယ်မှ အားလျော့ချက်လေ့ရှိသည် (သေချာချက်) [၂၃၂၁] ဖြစ်၍ ကူးစောင်းချက်များနှင့် သေချာချက်များကိုအကြား အလွန်လေ့လာစေရန် အားလျော့ချက်များနှင့် တရားဝင်လေ့လာရာ အခြေခံမှတ်သားအခြေခံသတ်မှတ်ချက်များသည် ကူးစောင်းနေသော ဗဟိုလေယာဉ်အနှျားတွင် အခြေခံလေ့လာစေရန် အားလျော့ချက်များကို အထောက်အကူတွေ့ရှိရန် လိုအပ်သည်။

စာပိုဒ်တစ်ခု၏ ကူးစောင်းနေသော ဗဟိုလေယာဉ်အနှျားတွင် အခြေခံလေ့လာစေရန် အားလျော့ချက်များကို အထောက်အကူတွေ့ရှိရန် လိုအပ်သည်။

ပုံ 5-1 အဗဟိုလေယာဉ် အဓိပ္ပာယ်: မြင်ကွင်းခွင်ရရှိခြင်း ပုံစံချိန်နှင့် ပုံစံချိန်များ
1.2 စျေးငါးအချက်များ (သမိုင် 150)

မျက်ာင်ဝန်၏အေလးချိန်ကိုချိတ်ဆွဲလုပ်ကိုင်ဖက်တစ်ယာက်ကိုကိုရာများစွာရှာရန်ဖစ်ပါသည်။

- သိုင်းကိုညီအောင်ချိန်မဟုတ်အလွယ်တကူသိုင်းကိုညီအောင်ချိန်ထက်မှန်တကယ်ရှိသည်စက်ဝန်းပိုင်ဆိုင်သည်
- ဝန်ကိုပံုသဏ္ဌာန်ကိုအေလးချိန်ခန်းမှန်းတိုင်းတာရာတွင်ချိတ်ပးရသူများအေလးချိန်ကိုရှာဖွေပါသည်။
- ဗိုလ်ချုပ်များ။
- သင်အမှန်တကယ်တိုင်းတာရရှိချက်များကိုစံနမူနာတစ်ခုအဖြစ်တစ်မီတာအတွက်အေလးချိန်ချာစာရွက်စာတမ်းများပါတွင်အေလးချိန်မသိသည့်ပံုများစွာပျက်စီးခင်းကဲ့သို့ထိုအေလးချိန်၏ပထမဆံုးတွက်ချက်သို့ခန်းမှန်းချက်မှတစ်ခါသူများကိုစံြပ်ဖော်စာရွက်စာတမ်းများပါက 150)မျက်ာင်ခန်းမှန်းရမည်
- စံြပ်ဖော်စာရွက်စာတမ်းများကိုကုန်းကမ်းပစ်များမှဖုန်းတစ်ခုသဖွယ်ကရိန်းကိုအေလးချိန်းပါ။
- ပစ်များ၏အေလးချိန်များအောင်ချိန်များစွာပျက်စီးခင်းကဲ့သို့ထိုအေလးချိန်ကိုထုတ်ကုန်တစ်ခုသဖွယ်ကရိန်းမှာကိုမသိုင်းထို့မဟုတ်စစ်ားပါ။
- ထုတ်ကုန်များ၏အေလးချိန်များကိုမျက်ာင်ခန်းမှန်းထားသည့်အရတ်အြက်ရှိသည်။

စျေးငါးအချက်များစွာရှိပါသည်။
1.3 COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် အစီအစဉ် (စာတွဲ 151)

ကုဒချက်စီမံခွန်တွင် COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် အစီအစဉ်ကို ဖော်ပြသောစီမံခွန်အမှတ်တစ်ခုအဖြစ် စီမံခွန်များကို COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် အစီအစဉ် ဖော်ပြသည်။

COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် အစီအစဉ်:

ထိုသို့ချက်တွင် COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် ဖော်ပြသည်။ ကုဒချက်စီမံခွန်တွင် COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် ဖော်ပြပါ။

အထောက်အကူဖြစ်သော COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် ဖော်ပြသည်။

COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် အစီအစဉ်ကို ဖော်ပြသည်။

(1) အထောက်အကူဖြစ်သော COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် ဖော်ပြသည်။

(2) ကုဒချက်စီမံခွန်များကို အသုံးပြုရန် ဖော်ပြသည်။

ထိုသို့ချက်တွင် COG (လိုလ်ခွဲ) ကို အသုံးပြုရန် ဖော်ပြသည်။
(3) ဝန်ကိုအလျားလိုက်ပင့်မတင်မရပါက ေြမြပင်သို့ပင့်မတင်စွာအတွင်းရှိနေသည်(စာမျက်နှာ 123 ကို) ေစာင်းနေသည့်ဝန်ရာဘက်ဆီသို့သိုင်းကိုတည်နရာကိုရေပြပါ။

(4) ဝန်ကိုအနည်းငယ်မသာထပ်မံပင်မဆီ၎င်းအေနအထားကိုစစ်ဆေးပါ။

(5) သိုင်းကိုပိုင်တွင်ဝန်ရာစဉ်အထိ ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကိုထပ်မံဆောင်ရွက်ပါ။

ကွင်းများသို့မဟုတ် COG (ဟန်ချက်)ကိုေလျားပြသထားသည်ဝန်အတွက်ပင်လူအဆင့်1(COG (ဟန်ချက်)၏တည်နရာခန်းမှအပထိုလုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်းပင်ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

သိုင်းကိုပံုမှန်ကိုင်တွယ်အသံုးပြမည့်သို့မဟုတ်သတ်မှတ်ထားသည်ဝန်အချိန်ကိုသိုင်းတွင်ချိတ်ရာ၌ ဤဝန်တစ်ခုစီအတွက်ဃာမှာင်ဆံုးသိုင်းကိုအထူးရွေးချယ်ရန်အြကံပါသည်။

သိုင်းကိုပံုမှန်ကိုင်တွယ်အသံုးပြမည့် သတ်မှတ်ထားသည်ဝန်အချိန်ကိုသိုင်းတွင်ချိတ်ရာ၌ ဤဝန်တစ်ခုစီအတွက်ဃာမှာင်ဆံုးသိုင်းကိုအထူးရွေးချယ်ရန်အြကံပါသည်။

ဤလုပ်ငန်းစဉ်အတွက်သိုင်းပံုမှန်ကိုင်တွယ်အသံုးပြမည့် သတ်မှတ်ထားသည်ဝန်အချိန်နှင့်ပတ်သက်သောတရားကိုရှာရန်လိုအပ်ပါသည်။

ဤလုပ်ငန်းစဉ်အတွက်သိုင်းပံုမှန်ကိုင်တွယ်အသံုးပြမည့် သတ်မှတ်ထားသည်ဝန်အချိန်ကိုသိုင်းတွင်ချိတ်ရာ၌ ဤဝန်တစ်ခုစီအတွက်ဃာမှာင်ဆံုးသိုင်းကိုအထူးရွေးချယ်ရန်အြကံပါသည်။
ဝန်မထားသည့်ချိတ်ကိုလမ်းန်မဆောင်(စာမျက်နှာ 153)

ကရိန်းကိုလမ်းန်အချက်ပြခင်းလက်ဖင့်အချက်ပြသည့်အခါကရိန်းေမာင်းသူအြပည့်အဝြမင်တိုင်းတွင်သင်ကေနရာယူပြီးဝန်၏အေနအထားကိုလမ်းပြရန်ကိုတင်သတ်မှတ်ထားသည်အချက်ပြသည့်အခါကိုဆောင်သွယ်ရာအေြခအေနများကိုကိုတင်စစ်ပီးဝန်၏အနီးနေရာဝန်ကိုအြပည့်အဝြမင်တိုင်းတွင်သင်ကေနရာယူပါကရိန်းေမာင်းသူအချက်ပးသူေပးပိုသည့်အသံမက်ဆ့ချ်များကိုထပ်မံစစ်ပီးဝန်၏အနီးနေရာပြေ်စွာမလုပ်ဆောင်လိုင်သည့်အေရးကိုတင်သည်။

ဝန်ပင်မထားသည့်ချိတ်ကိုလမ်းပြပါသည့်အချက်ချိတ်ကိုလမ်းပြောင်းေပးခင်းယေဘုယျစည်များတစ်နေရာတွင်ထားရှိချိတ်ကိုလမ်းပြောင်းေပးပါဝန်ကအလွန်မားမားသည်အတွက်ကိုတင်သိုင်းခင်းကိုေဘးကင်းစွာမလုပ်ဆောင်လိုင်သည့်အောင်ချိတ်ကိုလမ်းပြောင်းေပးပါ。

ထို့နောက်အထက်သို့ေထာင်လိုက်ပင့်မြခင်းမြပြမီဝန်၏အေပပတည့်တည့်သို့ချိတ်ကိုလမ်းပြောင်းပါ။

ဝန်၏အလးချိန်သည်ေလးလံပီးဝိုင်ယာသိုင်းကိုအလွန်ထူးနားဝိုင်ယာသိုင်းကိုချိတ်ပိတ်တွင်ဦးစွာထားပီးသိုင်းတွင်ချိတ်ပီးေနာက်လိုအပ်လိုက်အထက်သို့ေထာင်လိုက်ပင့်မြခင်းမြပြမီဝန်၏COG (ဟန်ချက်)အေပပတည့်တည့်သို့ချိတ်ကိုလမ်းပြောင်းပါ။

ဝန်ကတည်ငိမ်သေသေနရာအေပပတည့်တည့်ဝန်၏COG (ဟန်ချက်)သည်ချိတ်ဆွဲပိမ်မရမည်ေနရာများတစ်ေြပးတည်ရမည်။

COG (ဟန်ချက်)ပံု 5-4 ဝန်၏COG (ဟန်ချက်)သည်ဤလိုင်း၏အြပင်တွင်ရှိနလိုမဟုတ်ဝိုင်ယာသိုင်းကိုြပ်တ်ထွက်သည်။

ပံုပံု COS (ဟန်ချက်)တစ်ေြပးတည်ရှိရမည်။
ပြောင်းလဲချင်သော အရေအာင်းသော ဝန်ကြီးများ အခြေခံသော အထောက်အပံ့ များဖြစ်ပေါ်လေ့ရှိသည်။ သယ်ယူပိုင်ဆိုင်ရာသို့ လေ့လာခြင်းဖြင့် ရလဒ်မရှိသော ဝန်နှင့် အေနအထားသွားခင်းမှကာ ကွယ်ရန် ဝန်၏ပံုသဏ္ဌာန်ပြီး အသင့်ဆုံးနည်းလမ်းကို ရွေးချယ်ရန်လိုအပ်သည်။

ပံု 5 - 5 ဝန်ကို ဗာဝန်ချိန်စွာချိတ်ရန် အစွန်းများတွင် အမာခံများထားပါသည်။

ပြောင်းလဲချင်သော ဝန်လေ့လာခြင်းအတွက် သို့မဟုတ် တပ်ဆင်ပါ။ ဗာဝန်များ၏ လိုအပ်ချက်များသို့ ပြောင်းလဲချင်သော အခြေခံဆိုင်ရာအဖွဲ့များ၌ အချိန်၏ ပံုသဏ္ဌာန်းသို့ လိုအပ်သည်။
ဝန်ပေါင်းတွင်ခိုင်မဲ့အာင်ချည်းင်သည်အခါအောက်ပါအားလုံးကိုထားရာလုပ်ဆောင်ရန်ခက်ခဲ့နိုင်ပါသည်။

အေပါက်တန်းတည်ထောင်သောအကြမ်းများတွင်သိုင်းချည်းတွင်ချိတ်ကိုရပါ။

ဝိုင်ယာသိုင်းချည်းတပ်ဆင်ထားသည့်ချိတ်ကိုရသည့်အခါပတ်ဝန်းကျင်ရှိဝန်မဟုတ်ပစ်ည်ကိရိယာများကိုမထိခိုက်မိစရန်သို့ဖော်ပေပါ။

ဝန်ကိုတည်ဆောင်သောအနေအထားဖြင့်မတင်ရန်COG (ဟန်ချက်)ထက်ပိုမိသည်းများတွင်သိုင်းချည်းတင်ရာများတွင်သိုင်းချည်းကိုချိတ်ပါ။

ပံု 5-6 သိုင်းချည်းအတွက်ကဒ်ချင်း

ပံု 5-7 အကြမ်းများတွင်သိုင်းချည်းချင်းစိတ်ချမှုကိုဖော်ပေပါ။
• ရှည်လျားသောအရာဝတောများကို ချိတ်ဆွဲထားပါက ပိုရှည်ညစ်များသည် အတွင်းဘက်သို့ ချာထွက်ပါသော ဝန်ထက်တွင် သိုင်းကိုအကား အမာခံများထားရှိပါက သိုင်းသိုင်းသည့် ရေရွမ်းသွားစရန် ငါးပါက သို့မဟုတ် ထုပ်စည်သိုင်းများဖင့် ခိုင်မဲ့အာင်ချည်းစောင်းချရန် ဝန်ကိုပါ။ ပံု 5-8 အကြောင်းအရာဝတောအတွက် တစ်ပတ်လိုသိုင်းကို အသံုးပါပါက ချိတ်ဆွဲထားပါက ကရိန်းအားစစ်ဆေးပါမှာ။ ချိတ်ဆွဲထားပါက လောင်ချရန် ခက်ခဲပါက

• ပံု 5-9 ပျက်စီးသောဝန် ပံု 5-10 ပင်မတင်သည့်ရက်မြဖင့် သိုင်းသိုင်းခင်းကဲ့သို့ တစ်ခုကို စားပါ။
• ဝိုင်ယာသိုင်းကို တစ်ချက်ဖော်ပြထားသော ဝန်းရှင်များအနေဖြင့် အဓိကထားပါ။

ပံု 5-11 ဝိုင်ယာသိုင်းကို တစ်ချက်ဖော်ပြထားသော ဝန်းရှင်များအနေဖြင့် အဓိကထားပါ။

• ဝိုင်ယာသိုင်းကို တစ်ချက်ဖော်ပြထားသော ဝန်းရှင်များအနေဖြင့် အဓိကထားပါ။

ပံု 5-12 ဝိုင်ယာသိုင်းကို တစ်ချက်ဖော်ပြထားသော ဝန်းရှင်များအနေဖြင့် အဓိကထားပါ။
ချိတ်ဆွဲသည်အခါအေြခအေနေပီးဝိုင်ယာသိုင်းကိုစစ်ဆေးပါ။

ပံု 5-13 ပေးသော မေရိုဟင်၊ လောက်စားနေသည်။

ပံု 5-14 အလျားလိုက် ဦးတည်ရာသည်ချိတ်၏ဦးတည်ရာများကိုမူချိတ်ဆက်ပါကဝိုင်ယာသိုင်းများသည်ချိတ်၏အောက်ဘက်တွင်တစ်ခုတစ်ခုထပ်နှင့်ချိတ်၏အစွန်းမှ 1-2-3-4 သိုမဟုတ် 2-1-4-3 ပံု 5-15 အလျားလိုက် ဦးတည်ရာသည်ချိတ်၏ဦးတည်ရာများကိုမူချိတ်ဆက်ပါကဝိုင်ယာသိုင်းများသည်ချိတ်၏အစွန်းမှ 1-3-2-4 သိုမဟုတ် 3-1-4-2
(b) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အာဏာသိက်ရည် ဖြစ်စဉ်များ ဖော်ပြချက်အား ရေးသားပါ။

ပေ 5-16 အာဏာသိက်ရည် ဖြစ်စဉ်များ စီးပွားရေးသိက်ရည် ဖော်ပြချက် (စီးပွားရေး 1-2-3-4)

ပေ 5-17 အာဏာသိက်ရည် ဖြစ်စဉ်များ စီးပွားရေးသိက်ရည် ဖော်ပြချက် (စီးပွားရေး 1-2-3-4 ဖော်ပြချက် 2-1-4-3)

- စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အခြားသော်လည်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အဆင့်မြင့် ဖြစ်စဉ်များ ဖော်ပြချက်အိုင်ဆောင်ခြင်း အခြေခံ၍ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို အခြေခံ၍ စီးပွားရေး သိက်ရည်များ ဖော်ပြချက်ပေးပါ။

- "စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အခြားသော်လည်း စီးပွားရေးသိက်ရည် ဖော်ပြချက်" အခြေခံ၍ စီးပွားရေးသိက်ရည်ဖော်ပြချက်၏ 90° အကြား၌ စဉ်များအရေအတွက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို အဆင့်မြင့် ဖြစ်စဉ်များ ဖော်ပြချက် အဆင့်မြင့် 60° အကြား၌ စဉ်များအရေအတွက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို အဆင့်မြင့် ဖြစ်စဉ်များ ဖော်ပြချက် အဆင့်မြင့် 60° အကြား၌ စီးပွားရေးသိက်ရည် အဆင့်မြင့် ဖြစ်စဉ်များ ဖော်ပြချက်အဆင့်မြင့် ဖြစ်စဉ်များ ဖော်ပြချက်အဆင့်မြင့် ဖြစ်စဉ်များ ဖော်ပြချက် အဆင့်မြင့် ဖြစ်စဉ်များ ဖော်ပြချက် အဆင့်မြင့် ဖြစ်စဉ်များ ဖော်ပြချက်
စီးပွားရေးကားမှု စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး

COG (မိမိအများ) စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး အခြေခံကားမှု စီးပွားရေးကားမှု စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး အခြေခံကားမှု စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး အခြေခံကားမှု စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး

- စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး

COG (မိမိအများ) စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး မှန်ကန်သည် မိမိအများ စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး မှန်ကန်သည် မိမိအများ စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး

ပုံ 5-18 စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး

ပုံ 5-18 စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး မှန်ကန်သည် မိမိအများ စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး မှန်ကန်သည် မိမိအများ စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး

ပုံ 5-19 COG (မိမိအများ) စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး

ပုံ 5-20 COG (မိမိအများ) စီးပွားရေးများကြောင့် ပံုသဏ္ဌန်များ စာကြောင်းဗျင်တုတ်ကြီး

91 (my)
အခြားသောသိုင်းစက်မှစ၍ ကြိုးစားမှုများကို ဖြေရှင်းပြီးသောကြောင့် ပြီးစီးသော မီးသိုင်းဆုံးမှာ ချိတ်ကို ဝန်၏ COG (အနိုးအတွင်း) အတွက် ရာယ်ကင်းစွာပင်မိုင်ရန်အတွက် ချိတ်ကို ဝန်၏ အေပ်သို့တိုက်ရိုက်ရန် အလျားမတူညီးရသော ဝိုင်ယာသိုင်းစက်ကိုသံုးခင်း ဖစ်သည်။ ဤနည်းလမ်းတွင် အလျားမတူညီသော ဝိုင်ယာသိုင်းစက်ကို ညာဘက်စိုးကို အသံုးပြပါ။ ၎င်းအတွက် ဝန်တစ်ခုလံုးကို ပင်မတင်မိုင်သော ထူထဲ၍ အားကာင်းသည့် ဝိုင်ယာသိုင်းစက်ကို အသံုးပြရန် လိုအပ်သည်။ အဘယ့်ကာင့်ဆိုးသော် ညာဘက်စိုးဝိုင်ယာသိုင်းစက်များ တင်းအားများ မတူညီဘဲ သိုင်းနှစ်ခြင်း ငယ်မှသော ဝိုင်ယာသိုင်းစက်ဘက်အြခမ်းတွင် အားပိုက်မည်ဖစ်သည်။ ထို့ဖြင့် အထိန်းဝိုင်ယာ ပိုကျသည်နှင့်ပိုကျယ်သည်နှင့်ပံု 5-21 အခြားသောသိုင်းစက်တွင်
အတိုင်း သင်ကြားချက် ချိန်ညီများကိုသံုး၍ ချိန်ညီကာ ကိုစွဲသိုင်းခင်း ချိန်ညီများကိုပင်ာက်သည့် တွဲဖက်ပစာများများကို သိုင်းခင်း အခြားသူ့ဆိုင်ရာ အပေါ် အောက်ပါအတွက် သင်ကြားချက် ဖော်ပြရန်လိုအပ်သည်။

တို့မှာ ကိုစွဲသိုင်းခင်းကို ချိန်ညီများကိုပင်ာက်သည့် တွဲဖက်ပစာများများကိုသံုး၍ ချိန်ညီကာ ကိုစွဲသိုင်းခင်းကို ပိုမိုေဘးကင်းစွာေဆာင်ရွက်ခင်း သည်။

သို့သော် COG (ချိန်ညီ) ၏တည်နေရာပိုမိုေနမင်းသာ ဝန်သည်မတည်မဖစ်လာမည်ဖစ်သည်။

ထိေရာက်သည့် ဘက်ဖြင့် ကိုစွဲသိုင်းခင်းကို ချိန်ညီများကိုပင်ာက်သည့် တွဲဖက်ပစာများများကို သံုးသည့်အခါ ဝိုင်ယာများအေပါက် ေကွးတင် အားအလွန်မများေစရန် ချိန်ညီပါ။

ချိန်ညီရန်အတွက် ကုတ်ေမာင်းတံကို သံုးသည့်အခါ ေရွးချယ်သမင်ငယ်လုပ်ပါ။ (60 ဂရီခန့် အများဆုးဖစ်သည်)

ရိုး 5-22 အတိုင်း သင်ကြားချက် ချိန်ညီများကိုသံုး၍ ေဗျင်များနှင့် သင်ကြားချက် ြဖစ်သည်: ရိုး 5-23 အတိုင်း သင်ကြားချက် ချိန်ညီများကိုသံုး၍ ေဗျင်များနှင့် သင်ကြားချက် ြဖစ်သည်.
မျိုးဘောင်ကိရိယာ (စာဖတ် 161)

စာပိုဒ် ကိရိယာ၏ အချက်အလက်များသည် အခြေခံဆိုလျှင် များသောအခါတွင် အရည်များကို ကြည့်ရှုပေးသောအခါတွင် အချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းပေးပေးရမည်။

အလုပ်သမားများအနေဖြင့် များသောအခါတွင် လုပ်ဆောင်ပြီး အချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းပေးပေးရမည်။

ပံု 5-24 ပြင်းထန်နှင့်များသည် ပြင်းထန်နှင့်
သိုင်းကိုးအေနအထားများကိုအတည်ပြောခင်းဝိုင်ယာသိုင်းကိုးများတင်လာသည့်အခါကရိန်းကိုရပ်ပီးေအာက်ပါအချက်များကိုစစ်ဆောပါ။

သိုင်းကိုးအေနအထားတည်ငိမ်မရှိလင်ဖစ်ေစ၊ဝန်ကိုရြပင်ညီပင်မတင်ခင်းမရှိလင်ဖစ်ေစကိုေအာက်သိုလူပန်ချိုင်းကို၎င်းကိုချိန်ညမှုပါ။

(ပံု 5-36- စာမျက်နှာ 162 ကို ကည့်ပါ။)

● ဝန်၏ COG (ကျွန်တော်) နှင့်ချိတ်၏ဗဟိုကိုရိန်း၏ပင့်မတင်သည့်ဝိုင်ယာကိုးများသည်မျှားေဖာင့်အတိုင်းရှိေနသည်။

● ဝိုင်ယာသိုင်းကိုးများသည်ညီညီညာညာတင်နေသည်။

● ဝိုင်ယာကျမှားသည်မေတွရ။

● ဝိုင်ယာသိုင်းကိုးများေချာ်မထွက်ဘဲအမာခံကဲ့သို့သိုင်းတွဲဖက်ပစ်ည်များကိုမဲ့မှုးတပ်ဆင်ထားသည်။

● သိုင်းကိုးကိရိယာတန်ဆာပလာများကိုချိတ်၏အလယ်ဗဟိုတွင်မှန်ကန်စွာချိတ်ဆွဲထားသည်(ေနရာများေင့်အစီအစ်များ)

● ဝိုင်ယာသိုင်းလ်ပ်ရှားမရှိပါ။

● ဝိုင်ယာသိုင်းများကိုမှန်ကန်ေသာေနရာများတွင်အသံုးပြုထားသည်။

● အမာခံများကိုမဲ့မှုးတပ်ဆင်ထားသည်။

● ချိတ်ကွင်းများေင့်မင်းတွဲပါသံကွင်းများကိုမှန်ကန်စွာတပ်ဆင်ထားသည်။

ေြမကီးေပမှပင်မတင်ခင်းရပ်တန်ခင်း(စာမျက်နှာ 163)

(ပံု 5-37- စာမျက်နှာ 163 ကို ကည့်ပါ။)

(ပံု 5-38- စာမျက်နှာ 163 ကို ကည့်ပါ။)

(ဗိုင်သား)မြန်မာစိုက်ရှင်ခေါင်းချုပ်တို့သည်။
ပင်မတင်စ်အတားအဆီးများကို စစ်ဆေးပါ။ သိုင်ကိုချိတ်ပြုရသူများသည် ဗဘက်လံုးခံသည့်ဧရိယာသိုင်းကို ချိတ်ပေးသင့်သည်။ သိုင်းကိုချိတ်ရန်နည်းလမ်းနှင့်ဝန်ချမည့် ဧရိယာကိုထည့်သွင်းစစ်စားပီးထားရမည် ဝန်၏အြမင့်ကို သတ်မှတ်ပါ။

● လုပ်သားများ ဗဘက်လံုးခံစွာသွားလာလုပ်ကိုင်ရာအြမင့် (လုပ်သားများထက်ပိုမင်သည့်အထိ) ဝန်ကိုအလျင်ပင်မတင်ပါ။

● ဗိုလ်ထိန်းချက်ကရိန်းတစ်ခုရှိသံလိုက်သို့မဟုတ်စုပ်ခွက်ပါ ဝန်ချီစက်တစ်ခုကိုအသံုးပြသည့်အခါ သို့မဟုတ်အတားအဆီးများမရှိဘဲပိတ်နှုန်းသည့် ဧရိယာတစ်ခုသိုင်းကို ရှိသည့်အခါ ဝန်ချီစက်ကိုတတ်ရာမှ ရပ်တန်ပါ။

ဝန်ချသည့်နရာသိုင်းကို လမ်းဗာကာင်းပေပးခင်း (စာမျက်နှာ 164) သိုင်းကိုချိတ်ပြုသူများသည် အချက်ပစ်များသည် ဝန်ချီသယ်ယူလမ်းတစ်လမ်းလုပ်ညီမှန်သည်။ ကရိန်းဗမာသူကို လမ်းဗာပေသည် ဗိုလ်မှန် အြခားလုပ်သားများကို သို့ ထွက်ခွာစပါ (ပံု 5-39- စာမျက်နှာ 164 တွင် ရှိပါ။)

ဝန်ကိုချမည့်နရာကို ကရိန်းဗမာသူအားလမ်းဗာပေ သည့်အချက်ပစ်နှစ်ပစ်များကို အသံုးပြပါ။

● ဝန်ကိုချမည့်နရာကို ကရိန်းဗမာသူအားလမ်းဗာပေ သည့်အချက်ပစ်နှစ်ပစ်များကို အသံုးပြပါ။

● လုပ်သားလမ်းဗာပေသည် အဓိကအချက်များကို စစ်ဆေးပါ။

● ဝန်ကိုအာက်သိုင်မဝင်ပါ(အဓိကအချက် 5-25)
• အလုပ်သမားများကို ဝန်ထူးလုပ်ငန်းများကို အောက်ခံတံုးများပါ ရောက်နွေးပါ။

• အပေါ်သောအိုင်ရိုက်နားများ ပေါ်ပေါ်လာနိုင်သည်မှာ အရေးကြီးပါ။

• ဝန်ထူးလုပ်ငန်းများကို တံုးဝိုင်းများထည့်ရန် အောက်ခံအရွယ်အစားအဖြစ် ချိုးချိုးပါ။

• ဝန်ထူးလုပ်ငန်းကို ထိုကဲ့သို့ ရရှိနိုင်မှာ အောက်သို့ ချသည်။

• ဝန်ထူးလုပ်ငန်းများ သယ်ယူပိုချယ်ရန် အပေါ်သောအိုင်ရိုက်နားများကို ပစ်ညွှန်းများတွင် ပို့ဆောင်သည်။

• အပေါ်သောအိုင်ရိုက်နားများကို အနေဖြင့် သိုင်းဆောင်းမှုများတွင် လုပ်ငန်းခွင်ကို လုပ်ငန်းခွင်ကိုအောက်တွင် ပို့ဆောင်သည်။

• ပို့ဆောင်လုပ်ငန်းခွင်သို့မဟာပိုချယ်ရန် သေချာပါနှုန်းနီးက်းစာမျက်နှာအများကို စစ်ဆောင်ချင်သည်။
အောက်ပါအတိုင်းအတာအတွင်း ဝိုင်ယာသိုင်းကို အလွန်အကြံးဖုန်းမချပါ။

• အမာခံများကဲ့သို့ တြခားပစ်များကျသွားင်သည်။

• ဝန်ကို စနစ်တကျ နရာချထားသည်။

• အာက်ခံ ဘေလာက်တံုးများ တွင် ဝန်တည်ငိမ်သည့်အေြခအေနတွင်ရှိရမည်။ (မဟုတ်လိုင်းမှန်ချပါ)

• ဝိုင်ယာသိုင်းကို အလွန်အကြံးဖုန်းမချပါ။

• ပိုထူသည့် ဝိုင်ယာသိုင်းသည် လိမ်သည့်အေနအထားအာကာင့် လိုတ်တရက် လုပ်ရမ်းင်မည်။ ဝိုင်ယာလိမ်နေသည့်အေနအထားကို စစ်ဆေးပါ။

• ပိုထူသည့်ဝိုင်ယာသိုင်း၏စစ်အတွက် လုပ်သူ 2 ဦးဖြစ်သော် အဖြစ်အဖြစ်မှားခဲ့သော်လည်း တစ်ဦးသို့အသိုး ဆက်သွယ်ပါ။

• အမွေအနှစ်လေးရှည်းစေရာအပြင် စစ်အတွက် အဖြစ်အဖြစ် လက်ရှိ ရှည်ပြီး စစ်အဖြစ်မှားခဲ့သော်လည်း အဖြစ်အဖြစ်သို့လုပ်ငန်းလုပ်ပါ။
(ကုန်ပစ္စည်း) စုပ်သူများအတွက် ရောင်းမည်ပါ။

ဝန်ပေးနေပါသော စုပ်သူများရဲ့ စီမံခန့်မှန်းချက်များကို ရွေးချယ်ရန် အလိုအများကို စီးပံုထားသည့် တိုင်းပြည်နှင့် စုစုပေါင်းကိရိယာများကို လက်ရှိလိုအပ်သူများအဖြစ် အရာတွင် ထုတ်ယူခြင်းကို ထားပါ။

(ကျောင်းသား) စုပ်သူများအတွက် ရောင်းမည်ပါ။

ဝန်ပေးနေပါသော စုပ်သူများရဲ့ စီမံခန့်မှန်းချက်များကို ရွေးချယ်ရန် အလိုအများကို စီးပံုထားသည့် တိုင်းပြည်နှင့် စုစုပေါင်းကိရိယာများကို လက်ရှိလိုအပ်သူများအဖြစ် အရာတွင် ထုတ်ယူခြင်းကို ထားပါ။

(စီမံခန့်မှန်းချက်) စုပ်သူများအတွက် ရောင်းမည်ပါ။

ဝန်ပေးနေပါသော စုပ်သူများရဲ့ စီမံခန့်မှန်းချက်များကို ရွေးချယ်ရန် အလိုအများကို စီးပံုထားသည့် တိုင်းပြည်နှင့် စုစုပေါင်းကိရိယာများကို လက်ရှိလိုအပ်သူများအဖြစ် အရာတွင် ထုတ်ယူခြင်းကို ထားပါ။

(စီမံခန့်မှန်းချက်) စုပ်သူများအတွက် ရောင်းမည်ပါ။

ဝန်ပေးနေပါသော စုပ်သူများရဲ့ စီမံခန့်မှန်းချက်များကို ရွေးချယ်ရန် အလိုအများကို စီးပံုထားသည့် တိုင်းပြည်နှင့် စုစုပေါင်းကိရိယာများကို လက်ရှိလိုအပ်သူများအဖြစ် အရာတွင် ထုတ်ယူခြင်းကို ထားပါ။

(စီမံခန့်မှန်းချက်) စုပ်သူများအတွက် ရောင်းမည်ပါ။

ဝန်ပေးနေပါသော စုပ်သူများရဲ့ စီမံခန့်မှန်းချက်များကို ရွေးချယ်ရန် အလိုအများကို စီးပံုထားသည့် တိုင်းပြည်နှင့် စုစုပေါင်းကိရိယာများကို လက်ရှိလိုအပ်သူများအဖြစ် အရာတွင် ထုတ်ယူခြင်းကို ထားပါ။
1 အသစ်ခန်းအပ်လိုက်သူများ
1972 မေလ စံ 8 ကြားပေါ် စာပိုဒ် 37
(လူသိမ်းစေချင်ဖြင့် အတူအစိတ်အပိုင်း အထူးဖြင့် သို့မဟုတ် အသိပြုချက်) စာပိုဒ် 180
စာပိုဒ် 39
2. အသစ်ခန်းအပ်လိုက်သူများ အပြင်ထဲရှိသူများကို ထုတ်လုပ်သည့်အခါ အလုပ်သမားများကို အသစ်ခန်းအပ်လိုက်သူများကို မဖြစ်စေသော အချက်များစွာ ဌာနအထားအပ်သော တစ်ချက်တွင် (3) စာပိုဒ် များ အောက်ပါအတိုင်း စပ်ကြည့်နိုင်သည် မည်ကောင်းသော အချက်များအားဖြင့်
စေစရာအထိမ်းအမှတ်ပြုသည်$text
3. အသစ်ခန်းအပ်လိုက်သူများ အပြင်ထဲရှိသူများ အပြင်ထဲရှိသူများကို ထုတ်လုပ်သည့်အခါ အလုပ်သမားများကို အသစ်ခန်းအပ်လိုက်သူများကို မဖြစ်စေသော အချက်များစွာ ဌာနအထားအပ်သော တစ်ချက်တွင် (3) စာပိုဒ် များ အောက်ပါအတိုင်း စပ်ကြည့်နိုင်သည် မည်ကောင်းသော အချက်များအားဖြင့်
စေစရာအထိမ်းအမှတ်ပြုသည်

(အာရှအယ်ချင်းချင်း ကောင်းမှု) စာပိုဒ် 184
စာပိုဒ် 61

စာပိုဒ် ၄၅၃မှ စာပိုဒ် ၄၅၆အထိ အလုပ်လုပ်သည့် အလုပ်လုပ်သူများ အထိမ်းအမှတ်ပြုသည့် အချက်များအားဖြင့်
စေစရာအထိမ်းအမှတ်ပြုသည်

1. အလုပ်လုပ်သူများအား အလုပ်လုပ်သူများ အောက်ပါအတိုင်း စေစရာအထိမ်းအမှတ်ပြုသည် အဓ၀၀င်ပြုသည်

2. အလုပ်လုပ်သူများကို အသုံးပြုသော အချက်များစွာ စေစရာအထိမ်းအမှတ်ပြုသည်

3. အလုပ်လုပ်သူများသည် အောက်ပါအတိုင်း စေစရာအထိမ်းအမှတ်ပြုသည် အလုပ်လုပ်သူများကို အသုံးပြုသော အချက်များစွာ စေစရာအထိမ်းအမှတ်ပြုသည်
2 ကြက်ချွန်မှားကြောင်း အီဂျင်နီယာအဖွဲ့အစည်းအဝင် အမှုတော်များ

2012 ခုနှစ် စာမျက်နှာ ၁၃ အောက်ပါအပိုဒ်

(အမှု အခြေခံအမှတ်အချက် ၁၈၀) ကွဲပြား ၁၂

၁. (ထို့အားဖြင့် ပြည်ထောင်စုရှိ စာအရေးများအား အရန်းပေးမရှိသော) အမှတ် ၃၇ ကြောင့် (၁) အချက် အစားထိန်းသိမ်းရေး အစားထိန်းအားဖြင့် ရှိသော အပိုဒ်တွေအား အခြားသော အပိုဒ်တွေကို အရွယ်အစား မပေးသော် ဖျင်သို့မဟုတ်

3. ၁၃ ကြောင့် အခြားသော စာမျက်နှာတွင် ရှင်းလင်းစွာ ပြောင်းလဲချက်တစ်ခုမှ ၁ ခုဖြစ် အသေးစိတ်တင်ခြင်း

3 ကာလချိန်မှားကြောင်း အခြေခံအမှတ်အချက်များ

(အမှု အခြေခံအမှတ်အချက် ၁၈၈) ကွဲပြား ၂၃

၂၃ ကြောင့် ပြည်ထောင်စုရှိ စာအရေးများအား အရွယ်အစား မပေးသော် ဖျင်သို့မဟုတ်

၂. အခြားသောစာအရေးများအား (ပြည်ထောင်စုရှိ စာအရေးများအား အရန်းပေးမရှိသော) အစားထိန်းသိမ်းရေး အစားထိန်းအားဖြင့် ရှိသော အပိုဒ်တွေကို အခြားသော အပိုဒ်တွေကို အရွယ်အစား မပေးသော် ဖျင်သို့မဟုတ်

(i) ပြည်ထောင်စုရှိ စာအရေးများအား အရန်းပေးမရှိသော ဖျင်သို့မဟုတ် အခြားသော စာအရေးများကို (၂) (၂၃) တ့ ရရှိနိုင်သည်။

(ii) စာအရေးများကို အရန်းပေးမရှိသောအခါ အခြားသော စာအရေးများကို ရရှိနိုင်သည်။

(iii) စာအရေးများကို အရန်းပေးမရှိသောအခါ အခြားသော စာအရေးများကို ရရှိနိုင်သည်။

(အမှု အခြေခံအမှတ်အချက် ၁၈၈) ကွဲပြား ၂၅

၂၅ ကြောင့် ပြည်ထောင်စုရှိ စာအရေးများအား အရွယ်အစား မပေးသော် ဖျင်သို့မဟုတ်

၁. အခြားသောစာအရေးများအား (ပြည်ထောင်စုရှိ စာအရေးများအား အရန်းပေးမရှိသော) အစားထိန်းသိမ်းရေး အစားထိန်းအားဖြင့် ရှိသော အပိုဒ်တွေကို အခြားသော အပိုဒ်တွေကို အရွယ်အစား မပေးသော် ဖျင်သို့မဟုတ်

၂. အခြားသောစာအရေးများအား (ပြည်ထောင်စုရှိ စာအရေးများအား အရွယ်အစား မပေးသော် ဖျင်သို့မဟုတ်

၃. အခြား (၁) အချက်အပေါ်မှားကြောင်း ရရှိခြင်း အပိုဒ်တွေကို အရွယ်အစား မပေးသော် ဖျင်သို့မဟုတ်

(အမှု အခြေခံအမှတ်အချက် ၁၈၈) ကွဲပြား ၂၆

၂၆ ကြောင့် ပြည်ထောင်စုရှိ စာအရေးများအား အရွယ်အစား မပေးသော် ဖျင်သို့မဟုတ်

၂၆ ကြောင့် ပြည်ထောင်စုရှိ စာအရေးများအား အရွယ်အစား မပေးသော် ဖျင်သို့မဟုတ်
1. အလုပ်ရှင်သည် သိုင်းရန်ချိန်ကို အမျိးအစားများကိုလိုက်ရာ ဝန်ချီစက်၊ ဝန်ချီစက်သို့မဟုတ် ဝန်ချီေမာင်းအတွက် သိုင်းကိရိယာအြဖစ်သံုမည့်ချိန်ကို စီရန်အဆင့်က အချက်များတွင် ဖော်ပြထားသည်တန်ဖိုးအပါအဝင် စားထားခင်းကို အသံုးမြပြရ။
   
   (i) အထက်ပါအချက်တွင် အကျံဝင်သည့်ချိန်ကိရိယာ - 4
   a) ပိုဒ်ခွဲ 400 N/mm² ချိန်ကို တန်ဖိုးက 400 N/mm² အထက် ပိုများလာသည့် အရှည်သည် ဇယား၏ ဘယ်ဘက်ကားလာပါသည်။
   b) ဆန်ထွက်အားတန်ဖိုး (N/mm²) ဆန်ထွက်လာသည့်အရှည် (%) 400 သို့မဟုတ် 630 သို့မဟုတ် 1000 သို့မဟုတ် 1000 သို့မဟုတ် 15

   (ii) အထက်ပါအချက်တွင် အကျံမဝင်သည့်ချိန်ကိရိယာ - 5
   2. အထက်ပါအချက်တွင် အစိတ်အပိုင်း သိုင်းရန်ချိန်ကို သို့မဟုတ် မင်းတံုးပါသံကွင်းတစ်ခု၏ ေဘးကင်းသတ်မှတ်အဆင့်က 5 သို့မဟုတ် မရှိလာသည့် ဝန်ချီစက်၊ ဝန်ချီစက်သို့မဟုတ် ဝန်ချီေမာင်းအတွက် သိုင်းကိရိယာအြဖစ်သံုမည့်ချိန်ကို အသံုးမြပြရ။

(စီ) အလုပ်ရှင်သည် သိုင်းရန်ချိန်ကို အနေဖြင့် အချက်များ အထောက်အကာအား သတ်မှတ်ထားရသည်က သံု့မှာ ေဘးကင်းသတ်မှတ်အဆင့်က 5 သို့မဟုတ် မရှိလာသည့် ဝန်ချီစက်၊ ဝန်ချီစက်သို့မဟုတ် ဝန်ချီေမာင်းအတွက် သိုင်းကိရိယာအြဖစ်သံုမည့်ချိန်ကို အသံုးမြပြရ။

102 (my)