

記入例Ⅳ

免許更新申請書

特別・普通ボイラー溶接士免許の有効期間を
更新しようとする方

(申請書裏面については
15ページ参照。)

① ㊦と記入して下さい。

記載内容等について照会する際に必要ですの
で、屋間電話で連絡の取れる電話番号・携帯電話
番号等を記入して下さい。また、会社の場合
は部署名・内線番号を記入して下さい。

③④ カタカナで左からつめて書いて下さい。

⑤ 町域番号まで正確に記入して下さい。

⑥ 左端の□枠内に、該当する元号の番号を記
入します。年月日は、それぞれ枠が二つずつ並
んでいます。1桁の数字は左側の枠を空欄にし、
右側の□枠内に記入します。

⑦-1 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を
希望する場合は2を、希望しない場合は0を記
入して下さい。

⑦-2 併記を希望する氏名等を記入して下さ
い。

⑧ 申請書裏面のコード表を見て記入して下さ
い。

⑨ 更新する免許証の免許証番号を記入して下
さい。

② 記入しないで下さい。

写真は次のものを1枚貼って下さい。
・寸法は横24mm×縦30mm(運転免許証サイズ)
・上三分身(胸から上)、正面、着衣、脱帽、無背景
・申請前6か月以内に撮影したもの
・鮮明で変色の恐れのないもの
※また、写真の裏面に必ず氏名を記入して下さい。
なお、次のような写真は撮り直しをお願いする場合があります。
ます。
・指定の寸法や規格を満たしていないもの
・サンダラスやヘアバンド等により顔の一部が隠れている
もの
・デジタル写真の品質に乱れがあるもの(画像処理がなさ
れているものや不鮮明なもの)
・変色や傷があるもの
・写真専用紙以外の用紙に印刷したもの
詳しくは、P28を参照して下さい。

住所他以外(勤務先など)に免許証の送付を希望
される方は、当該送付希望先の住所、会社名、電
話番号を記入して下さい。住所他への送付を希望
される方は、この欄に記入する必要はありません。

送付先の記入例
(会社の場合)
〒0000-0000
東京都千代田区001-1-1
00(株)安全衛生課 気付
(実家の場合)
〒0000-0000
東京都文京区001-1-1 00様方

なお、受取人の名前は、必ず免許申請者の氏名が
印字されます。免許申請者以外の方が受取人にな
ることはできません。
現在お持ちの免許証の有効期間を記入して下さい。
※有効期間を経過している場合、更新申請は出来
ません。期限満了前に申請して下さい。
記入しないで下さい。

様式第19号(第66条の3、第67条関係)(表面)
(免許証番号・免許更新・免許更新)申請書

①申請の区分
②特別に申請する免許の種類
③氏名
④住所
⑤町域番号
⑥元号
⑦-1旧姓を使用した氏名又は通称の有無
⑦-2併記を希望する氏名等
⑧申請書の種類
⑨免許証番号
⑩申請の有効期限
⑪資格内容
⑫送付先住所
⑬送付先住所
⑭送付先住所
⑮送付先住所
⑯送付先住所
⑰送付先住所
⑱送付先住所
⑲送付先住所
⑳送付先住所
㉑送付先住所
㉒送付先住所
㉓送付先住所
㉔送付先住所
㉕送付先住所
㉖送付先住所
㉗送付先住所
㉘送付先住所
㉙送付先住所
㉚送付先住所
㉛送付先住所
㉜送付先住所
㉝送付先住所
㉞送付先住所
㉟送付先住所
㊰送付先住所
㊱送付先住所
㊲送付先住所
㊳送付先住所
㊴送付先住所
㊵送付先住所
㊶送付先住所
㊷送付先住所
㊸送付先住所
㊹送付先住所
㊺送付先住所
㊻送付先住所
㊼送付先住所
㊽送付先住所
㊾送付先住所
㊿送付先住所

令和2年5月1日まで
令和2年5月1日

千葉 労働局長殿
令和2年4月1日

(受付印)

○申請書類記入等チェックリスト

更 新

チェック欄	
①	<input type="checkbox"/> 記入漏れはありませんか？
②	<input type="checkbox"/> 免許証用写真の裏面に氏名を記入し、申請書ごとに貼付しましたか？
③	<input type="checkbox"/> 各申請書の裏面に収入印紙 1,500 円分を貼付しましたか？（消印をしないで下さい。）（15 ページ参照）

各申請書に必要な事項を全て記載し、添付書類が揃ったら、記入例に添ってもう一度確認し、このページのチェックリストにより再点検して下さい。

○添付書類チェックリスト

○必ず添付するもの		備考
チェック欄	添付書類	
①	<input type="checkbox"/> 専用の免許証送付用（「返信用」と書かれた）封筒	この申請書類一式に同封されている茶色の窓空き封筒です。住所等は記載しないで下さい。（免許証発行時に申請書に記載された希望先のご住所と免許取得者氏名を印字いたします。）なお、専用の窓空き封筒をお持ちでない場合は任意の封筒でも使用できます。ただし、その場合は氏名、住所を記載して下さい。
②	<input type="checkbox"/> 免許証送付用切手434円分（※）	①の免許証送付用封筒に貼付して下さい。 （※）令和5年10月1日現在の郵送料と簡易書留料金です。
③	<input type="checkbox"/> 免許の有効期限の更新を受ける資格を有することを証明する書面	詳しくは、18ページを参照して下さい。
④	<input type="checkbox"/> 更新する免許証（原本）	提出された免許証は、新しい免許証発行後、ご本人に返却されず、処分されます。 ※新免許証が発行されるまでの期間、又は発行後手元に残すことを希望される方は、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局で原本確認の証明を受けた免許証の写しを取得し、申請時に添付して下さい。原本確認証明の発行手続については、最寄りの労働基準監督署又は都道府県労働局にお問い合わせ下さい。詳しくは18ページを参照して下さい。
○該当する場合に添付するもの		
チェック欄	添付書類	必要となる場合
⑤	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（市区町村から発行された原本で個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）等	◎住所を変更した場合 ※本人確認証明書でも構いません。 ◎旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合。 ※旧姓を使用した氏名又は通称が記載されているものを提出して下さい。 ※いずれの場合も本籍地の記載がないもの又は本籍地をマスキング（黒塗り）したものとして下さい。

※免許を紛失している場合は、再交付の手続も必要です（7～8ページ参照）。免許証再交付申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。
※氏名を変更した場合は、書替の手続も必要です（11～12ページ参照）。免許証書替申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。