

記入例Ⅳ

免許更新申請書

特別・普通ボイラー溶接士免許の有効期間を更新しようとする方

（申請書裏面については15ページ参照。）

① 罫と記入して下さい。

記載内容等について照会する際に必要ですので、昼間電話で連絡の取れる電話番号・携帯電話等を記入して下さい。また、会社の場合は部署名・内線番号を記入して下さい。

③④ カタカナで左からつめて書いて下さい。

⑤ 枝番号まで正確に記入して下さい。

⑥ 左端の□枠内に、該当する元号の番号を記入します。年月日は、それぞれ枠が二つずつ並んでいます。1桁の数字は左側の枠を空欄にし、右側の□枠内に記入します。

⑦-1 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は2を、希望しない場合は0を記入して下さい。

⑦-2 併記を希望する氏名等を記入して下さい。

⑧ 申請書裏面のコード表を見て記入して下さい。

⑨ 更新する免許証の免許証番号を記入して下さい。

様式第12号(第66条の3、第67条関係) (表裏) (免許・免許証再交付)申請書 (免許証書替・免許更新)

①申請の区分: 1.新規交付2.再交付3.書替4.更新 → 4

②新規に申請する免許の種類: []

写真欄 (24mm×30mm) 写真は、申請前6か月以内に撮影したもの(正面上三分身、胸から上)で、着衣、脱帽、無背景、鮮明で変色の恐れのないもの。写真裏面に氏名を記入し、写真欄の枠を埋めること。

フリガナ (姓) ヤマダ (名) タロウ
 申請者氏名 山田 太郎
 生年月日 明・大・平・令 35年 10月 3日 日生
 フリガナ ヤマダ タロウ
 住所 千葉県市原市能満〇〇番地 五井コーポB23 電話 0436 (75) 0000
 〒 (290 - 0011)
 勤務先 (株)××工業 千葉県千葉市中央区〇〇4-11-1 電話 043 (221) 0000
 〒 (260 - 0000)
 ③氏名 (姓をカタカナで記入すること。) ヤマダ ④氏名 (名をカタカナで記入すること。) タロウ
 ⑤郵便番号 290-0011 ⑥生年月日 351003 ⑦-1 旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 0
 ⑦-2 併記を希望する氏名又は通称
 ⑧免許の種類 [] ⑨免許の番号 (右につめて記入すること) 40000059824
 ⑩交付年 令和 2年 5月 1日 ⑪更新年 令和 2年 4月 1日
 ⑫申請免許の有効期限 令和 2年 5月 1日まで
 ⑬申請者印 (受付印) 千葉 労働局長 令和 2年 4月 1日

② 記入しないで下さい。

写真は次のものを1枚貼って下さい。
 ・寸法は横24mm×縦30mm (運転免許証サイズ)
 ・上三分身(胸から上)、正面、着衣、脱帽、無背景
 ・申請前6か月以内に撮影したもの
 ・鮮明で変色の恐れのないもの
 ※また、写真の裏面に必ず氏名を記入して下さい。
 なお、次のような写真は撮り直しをお願いする場合があります。
 ・指定の寸法や規格を満たしていないもの
 ・サングラスやヘアバンド等により顔の一部が隠れているもの
 ・デジタル写真の品質に乱れがあるもの(画像処理がなされているものや不鮮明なもの)
 ・変色や傷があるもの
 ・写真専用紙以外の用紙に印刷したもの
 詳しくは、P28を参照して下さい。

住所地以外(勤務先など)に免許証の送付を希望される方は、当該送付希望先の住所、会社名、電話番号を記入して下さい。住所地への送付を希望される方は、この欄に記入する必要はありません。

送付先の記入例
 (会社の場合)
 〒〇〇〇-〇〇〇〇
 東京都千代田区〇〇1-1-1
 〇〇(株)安全衛生課 気付
 (実家の場合)
 〒〇〇〇-〇〇〇〇
 東京都文京区〇〇1-1-1 〇〇様方

なお、受取人の名前は、必ず免許申請者の氏名が印字されます。免許申請者以外の方が受取人になることはできません。

現在お持ちの免許証の有効期間を記入して下さい。
 ※有効期間を経過している場合、更新申請は出来ません。期限満了前に申請してください。
 記入しないで下さい。

申請先 申請者の住所地を管轄する都道府県労働局(対象免許を受けた都道府県労働局でも可)の健康安全主務課(P26～P27参照)

更 新

○申請書類記入等チェックリスト

	チェック欄	
①	<input type="checkbox"/>	記入漏れはありませんか？
②	<input type="checkbox"/>	免許証用写真の裏面に氏名を記入し、申請書ごとに貼付しましたか？
③	<input type="checkbox"/>	各申請書の裏面に収入印紙 1,500 円分を貼付しましたか？（消印をしないで下さい。）（15 ページ参照）

各申請書に必要な事項を全て記載し、貼付書類が揃ったら、記入例に添ってもう一度確認し、このページのチェックリストにより再点検をして下さい。

○添付書類チェックリスト

○必ず添付するもの			
	チェック欄	添付書類	備 考
①	<input type="checkbox"/>	専用の免許証送付用（「返信用」と書かれた）封筒	この申請書類一式に同封されている茶色の窓空き封筒です。 <u>住所等は記載しないで下さい。</u> （免許証発行時に申請書に記載された希望先のご住所と免許取得者氏名を印字いたします。） なお、専用の窓空き封筒をお持ちでない場合は任意の封筒でも使用できます。ただし、その場合は氏名、住所を記載して下さい。
②	<input type="checkbox"/>	免許証送付用切手404円分（※）	①の免許証送付用封筒に貼付して下さい。 （※）令和元年10月1日現在の郵送料と簡易書留料金です。
③	<input type="checkbox"/>	免許の有効期限の更新を受ける資格を有することを証明する書面	詳しくは、18ページを参照して下さい。
④	<input type="checkbox"/>	更新する免許証（原本）	
○該当する場合に添付するもの			必要となる場合
	チェック欄	添付書類	
⑤	<input type="checkbox"/>	住民票の写し（市区町村から発行された原本で個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）等	◎住所を変更した場合 ※現行の免許証に記載の住所も記載されている書類を提出して下さい。 ◎旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合。 ※旧姓を使用した氏名又は通称が記載されているものを提出して下さい。 ※いずれの場合も本籍地はマスキング（黒塗り）して下さい。

※免許を紛失している場合は、再交付の手続も必要です（7～8ページ参照）。免許更新申請書とあわせ、免許証再交付申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。

※氏名を変更した場合は、書替の手続も必要です（11～12ページ参照）。免許更新申請書とあわせ、免許証書替申請書の提出先（1ページ参照）に提出して下さい。