OCR 様式について

※下記の注意事項に従って入力・印刷していない場合、再度ご記入いただくことがありますので、必ずご一読ください。

1．入力前にご確認ください

（1）作成手順

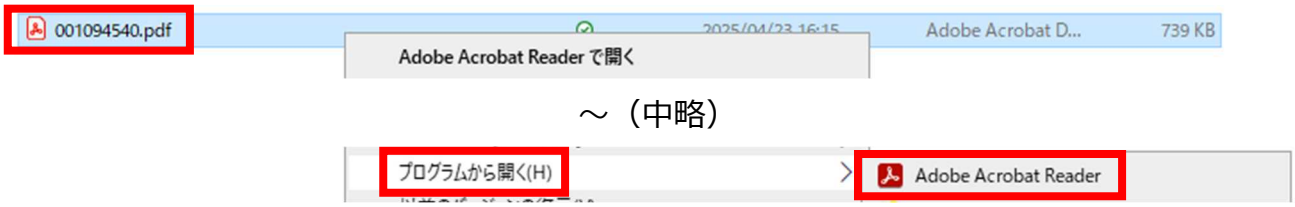
① 様式を保存

・厚生労働省 Web ページの「主要様式ダウンロードコーナー」から対象の様式を選択してダウンロードを行い、使用している PC 内の任意のフォルダに保存します。

② ファイルを開く

・使用中の PC 内に保存したダウンロードファイルを右クリックし、「プログラムから開く」を選択します。

・Adobe Acrobat Reader を選択して起動し、入力を行います。



（2）注意事項

・**Windows パソコンを使用**：Mac では動作保証していません。

・**Adobe Acrobat Reader を使用**：ブラウザーの PDF 編集ソフトなど他の編集ソフトでは動作保証していません。

Adobe Acrobat Reader DC のダウンロード

OCR 様式を編集するには、Adobe Acrobat Reader が必要です。無料で配布されています。以下の URL をクリックするとダウンロードページにリンクします。

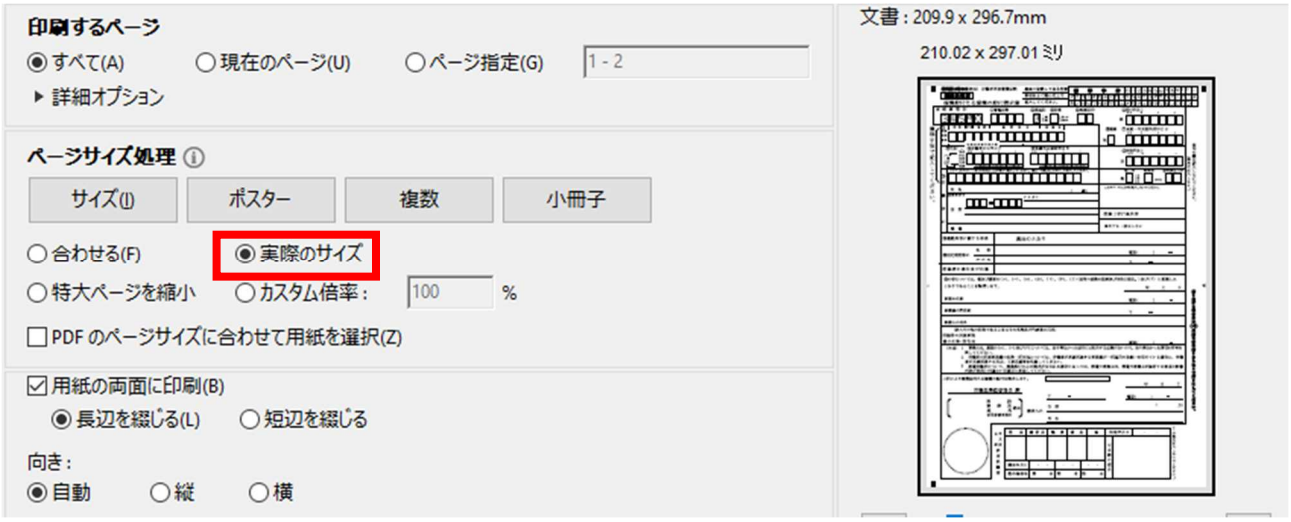
Adobe Acrobat Reader (無料の PDF ビューア) をダウンロード

2．印刷前にご確認ください

（1）印刷手順

① 実際のサイズで印刷

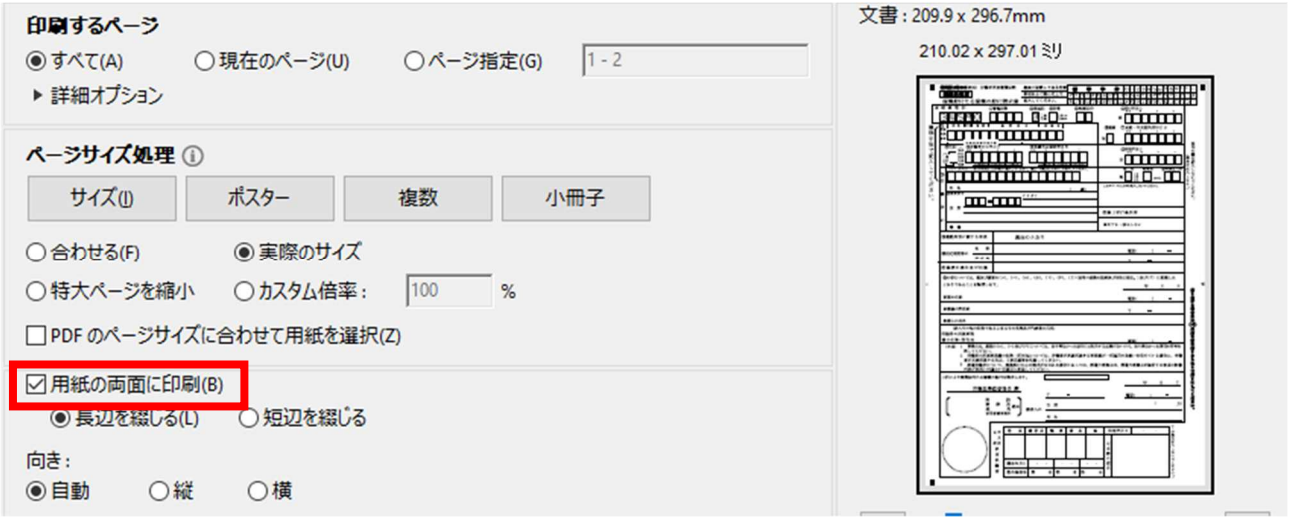
・プリンタ設定で「実際のサイズ」を選択してください。「ページの拡大・縮小」、「ページの回転・中央配置」は行わないでください。



（上記図はプリンターによって表示が異なります。）

② 両面印刷

・2 ページ目以降がある様式は「両面印刷」を行ってください。



（上記図はプリンターによって表示が異なります。）

③ 用紙の条件

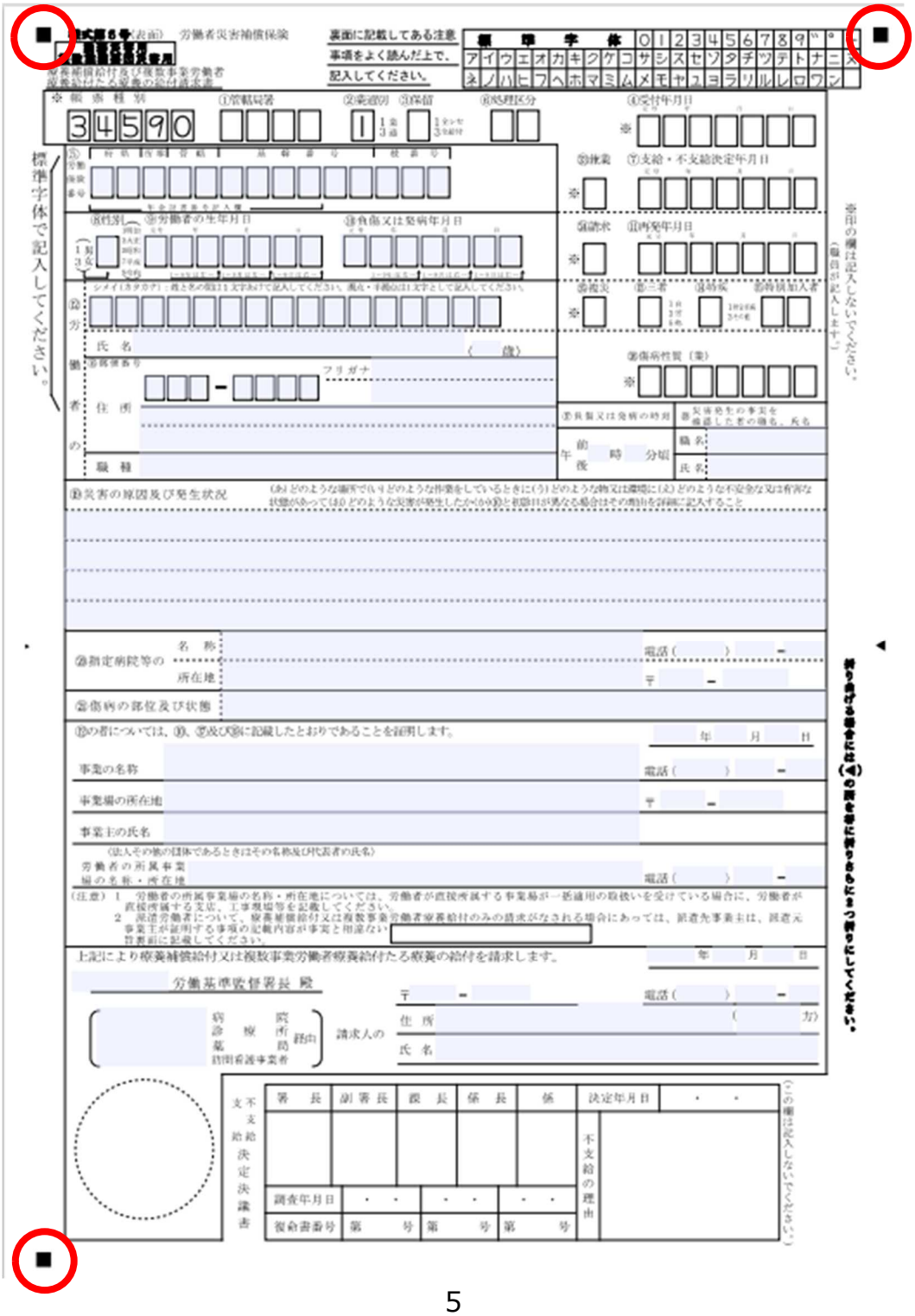
OCR 様式印刷に使用する用紙については、以下の条件を満たすものを使用してください。一般的に「コピー用紙」、「普通紙」、「PPC 用紙」等の表示で販売されているものであれば、使用可能です。

- 大きさ：A4 サイズ
- 厚さ：坪量 67g/m²程度
- 白色度：80%以上
- 汚れ、曲がり、濡れ、破損、変色等がないこと

④ その他の注意事項

- **コピー使用禁止**：印刷した様式をコピー使用しないでください。コピーによるズレにより OCR 機器が正しく読み取れない原因となります。
- **事前確認**：大量に作成する場合は、少数のサンプルを作成し、最寄りの労働局・労働基準監督署へご相談ください。

3．OCR 様式について

OCR 様式は、OCR 機器で読み取るための専用様式です。OCR 機器は、印字や手書きの文字を読み取ってデータにする装置です。正確な読み取りができるよう、以下の点に注意していただくようご協力をお願いします。

- **基準マークの配置**：基準マーク（■）が左上・右上・左下の３箇所に配置があること。
- **文字の位置**：文字が枠内に収まっていること。
- **文字の濃さ**：文字が薄かったり、かすれていたりしないこと。