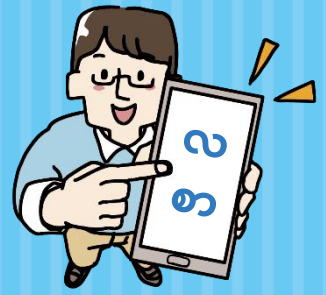


အလုပ်သမားများနှင့် အလုပ်ရှင်များသို့




လစာကိုဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့်

ပေးချေမှုအား လုပ်နိုင်လာပါပြီ!

အလုပ်သမားစံချိန်စံညွှန်းဥပဒေအရ လုပ်ခလစာကိုငွေသားဖြင့်ပေးချေရန်မူအားဖြင့်သတ်မှတ်ထားသော်လည်း အလုပ်သမားက သဘောတူပါက ဘဏ်စာရင်းသို့လည်း လုပ်ခလစာကို လွှဲပြောင်းပေးနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ငွေသားမဲ့ပေးချေမှုများ တိုးပွားလာခြင်းနှင့် ငွေလွှဲခြင်းနည်းလမ်းများ ကွဲပြားခြင်းတို့အတွက် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အလုပ်သမားများ၏သဘောတူညီချက်ရရှိပါက အချို့သောငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုပေးသူ*၏ ဘဏ်စာရင်းသို့လည်း လုပ်ခလစာကို လွှဲပြောင်းပေးနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

*ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်သမားနှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးက သတ်မှတ်ထားသော ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုပေးသူ (...Pay စသဖြင့်)သာလျှင်။

သတ်မှတ်ထားသောငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုပေးသူများစာရင်းကို သတ်မှတ်ပြီးသည့်အခါ ကျန်းမာရေး၊အလုပ်သမားနှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင်ဖော်ပြပေးမည်ဖြစ်သည်။



ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်သမားနှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန ဝက်ဘ်ဆိုက်

အနာဂတ်အလားအလာ

- ၂၀၂၃ ခုနှစ် ဧပြီလ ~** ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်သမားနှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးထံ ခန့်ထားရန်လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်သမားနှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာနက စစ်ဆေးမည်။ (လအနည်းငယ်ကြာမြင့်မည်ဟုမျှော်လင့်သည်)
- ဝန်ကြီးက ခန့်အပ်ပေးပြီးနောက် ~** သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းခွင်များတွင် အလုပ်သမားစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်များကိုချုပ်ဆိုခြင်း။
- အလုပ်သမားစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်များချုပ်ဆိုပြီးသည့်နောက် ~** အလုပ်သမားတစ်ဦးချင်းစီအားရှင်းပြပြီးသည့်နောက် အလုပ်သမားကသဘောတူညီသည့်အခါ လုပ်အားခကို ဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့် စတင်ပေးချေခြင်း။

▶ အရေးကြီးသည့်အချက်

- ငွေသားအဖြစ်ပြောင်းလဲခြင်းမပြုနိုင်သောပွင့်များနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်ငွေကြေးများကို ငွေသားအဖြစ်ထုတ်ပေးခြင်းမပြုပါ။
- လုပ်အားခကိုဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့်ပေးချေခြင်းသည် လုပ်အားခကိုပေးချေခြင်း၊ လက်ခံရယူခြင်းတို့အတွက် ရွှေ့ချယ်စရာနည်းလမ်းများထဲမှ တစ်ခုဖြစ်သည်။ လုပ်အားခကို ဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့် ပေးချေရန် လုပ်ငန်းဘဏ်ခွဲတွင်စတင်ဆောင်ရွက်သည့်အခါ အားလုံးသောအလုပ်သမားများ၏လက်ရှိလုပ်အားခပေးချေခြင်းလက်ခံရယူခြင်းနည်းလမ်းကို ပြောင်းလဲရန်လိုအပ်မည်မဟုတ်ပါ။
- အလုပ်သမားကဆန္ဒမရှိလျှင် လက်ရှိအချိန်အထိရှိနေသော ဘဏ်ငွေစာရင်းစသည်တို့မှ လုပ်အားခများဆက်လက်ရယူနိုင်သည်။ ထို့အပြင် အလုပ်ရှင်သည် ဆန္ဒမရှိသောအလုပ်သမားအား လုပ်အားခကို ဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့်ပေးချေရန် အတင်အကျပ်ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိပါ။ (အလုပ်သမားကိုယ်တိုင်ကသဘောတူညီသည့်အခါနှင့် လုပ်အားခကို ဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့်ပေးချေရန် အတင်အကျပ်ဆောင်ရွက်သည့်အခါ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမားစံချိန်စံညွှန်းဥပဒေကို ချိုးဖောက်ရာရောက်ပြီး ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရနိုင်သည်။)
- လုပ်အားခ၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို သတ်မှတ်ထားသည့်ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုငွေစာရင်းတွင်လက်ခံရယူပြီး ကျန်သည်တို့ကို အခြားသောဘဏ်ငွေစာရင်းစသည်တို့ဖြင့် လက်ခံရယူနိုင်သည်။

ဆန္ဒရှိသည့်အလုပ်သမား

လုပ်အားခ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း
ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုစာရင်း (ဥပမာ-ယန်း၅သောင်း)

ကျန်သည့်လုပ်အားခ
ဘဏ်ငွေစာရင်းစသည်

ဆန္ဒမရှိသည့်အလုပ်သမား

လစာအားလုံး
ဘဏ်ငွေစာရင်းစသည်

လုပ်အားခကို ဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့် ပေးချေစေလိုသည့်အခါ သိရှိထားရမည့်အချက်များ

● **သဘောတူညီချက် ကြိုတင်ပြုလုပ်ထားရန်လိုအပ်ပါသည်။**

လုပ်ခလစာကို ဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့်ပေးချေမှုကိုလုပ်ငန်းတစ်ခုတွင်စတင်ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ပထမဦးစွာ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား တို့အကြား တွင် အလုပ်သမားစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်ကို ချုပ်ဆိုထားရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထိုအခါတွင် အလုပ်ရှင်သည် အောက်ပါအချက်များကို အလုပ်သမားအား ရှင်းပြ၍ အလုပ်သမား၏ တစ်ဦးချင်းသဘောတူညီချက်ကိုရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

● **လက်ခံရရှိမည့်ပမာဏကို သင့်လျော်စွာသတ်မှတ်ရန်**

သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုငွေစာရင်းသည် "အပ်ငွေ" ပြုလုပ်ရန်အတွက်မဟုတ်ပဲ ငွေပေးချေမှုနှင့် ငွေလွှဲပို့အတွက် အသုံးပြုရန်ဖြစ်သည်ကိုနားလည်ထားပြီးပေးချေမှု စသည်တို့တွင် အသုံးပြုရန်မျှန်မှန်းထားသည့်ပမာဏကိုသာလက်ခံရယူပါ။ ထို့အပြင် လက်ခံရယူသည့်ပမာဏသည် တစ်ရက်တာအတွက် အများဆုံးထုတ်ယူနိုင်သောပမာဏအောက်နည်းသည့်ပမာဏ ဖြစ်ရန် လည်းလိုအပ်ပါသည်။

● **ငွေစာရင်း၏အများဆုံးကန့်သတ်ချက်ပမာဏမှာ ယန်း သောင်း ၁၀၀ (၁ သန်း)အောက်ဖြစ်သည်**

ငွေစာရင်း၏အများဆုံးကန့်သတ်ချက်ပမာဏမှာ ယန်း သောင်း ၁၀၀ (၁ သန်း)အောက်သတ်မှတ်ထားသည်။ အများဆုံး ကန့်သတ်ချက်ပမာဏကိုကျော်လွန်သည့်အခါ အလုပ်သမားက ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသည့် ဘဏ်ငွေစာရင်း စသည်တို့တွင် အလိုအလျောက် ငွေထုတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့သောအခါမျိုးတွင် ကျသင့်အခကြေးငွေအတွက် အလုပ်သမားတွင် တာဝန်ရှိ လာနိုင်သည့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှု ပေးသူနှင့် အတည်ပြုစစ်ဆေးပါ။

● **ငွေစာရင်းလက်ကျန်ပမာဏကိုလည်းငွေသားထုတ်ယူနိုင်သည် (လစဉ် ၁ ကြိမ် ငွေစာရင်းမှအခမဲ့ငွေထုတ်ယူနိုင်ခြင်း)**

ATM နှင့် ဘဏ်ငွေစာရင်းစသည်တို့တွင်ငွေထုတ်ခြင်းဖြင့် ငွေစာရင်းလက်ကျန်ပမာဏကို ငွေသားထုတ်ယူခြင်း (ငွေထုတ်ခြင်း) ပြုလုပ်နိုင်သည်။ အနည်းဆုံးတစ်လလျှင်၁ကြိမ် အလုပ်သမားတွင်အခကြေးငွေတာဝန်မရှိစေပဲ သတ်မှတ်ထားသည့်ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုငွေစာရင်းမှထုတ်ယူနိုင်သည်။ ထုတ်ယူသည့်နည်းလမ်းနှင့် ကောက်ခံသည့်အခကြေးငွေမှာ သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေလွှဲ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအပေါ်မူတည်ပြီး ကွဲပြားနိုင်သည်။

● **ငွေစာရင်းလက်ကျန်ပမာဏ၏ငွေပြန်ထုတ်နိုင်သောကာလမှာ အနည်းဆုံး ၁၀ နှစ်**

ငွေစာရင်းလက်ကျန်ပမာဏနှင့်ပတ်သက်၍ နောက်ဆုံးငွေသွင်း/ငွေထုတ်ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ အနည်းဆုံး ၁၀ နှစ်အထိတောင်းဆိုခြင်း စသည်တို့ဖြင့် ငွေပြန်ထုတ်နိုင်သည်။

▶ **အရေးပေါ်အခြေအနေများအတွက်**

● **မသမာသောငွေထုတ်ယူမှုများ (မသိရှိလိုက်သောငွေထုတ်ယူခြင်းစသည်)ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ**

ငွေစာရင်းကိုအပိုင်စီးခြင်းအစရှိသည်တို့ကြောင့် သတ်မှတ်ထားသည့်ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုစာရင်းမှ မသမာသောငွေထုတ်ယူမှု ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါ ငွေစာရင်းပိုင်ရှင်၏ မှားယွင်းမှုကြောင့်မဟုတ်ခဲ့လျှင် ဆုံးရှုံးသွားသည့်ငွေပမာဏ၏ အပြည့်အဝကို ပြန်လည်ပေးလျော်မည်ဖြစ်သော်လည်း အလုပ်သမား၏မှားယွင်းမှုကြောင့်ဖြစ်သည့်အခါတွင်မူ အာမခံချက်ရှိမည်မဟုတ်ပဲ ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းစီအပေါ်တွင်မူတည်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် ဆုံးရှုံးမှုပေါ်ပေါက်သည့်နေ့မှ အနည်းဆုံးရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်းကာလကို သတ်မှတ်မည်ဖြစ်သည်။ မသမာသောငွေထုတ်ယူမှုဖြစ်ပွားသည့်အခါ သတ်မှတ်ထားသည့်ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုပေးသူထံ အမြန်ဆုံးဆက်သွယ်ပါ။

● **ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ လူမွဲခံယူသည့်အခါ**

မျှော်လင့်မထားပဲ သတ်မှတ်ထားသည့်ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် လူမွဲခံယူသည့်အခါ အာမခံပေးသည့်အဖွဲ့အစည်းသည်ငွေပေးချေမှုကို ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

