建築物環境衛生管理技術者
オンライン申請手順

―新規交付申請―

本マニュアルは、建築物環境衛生管理技術者講習会修了者又は建築物環境衛生管理技術者試験合格者が、初めて免状の発行申請を行う際の手順を解説しています。

ひと、くらし、みらいのために
厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メール通知設定

申請の処理状況通知を受け取るには、以下の設定が必要です。
手数料の入金期限を過ぎてしまうと再申請が必要となるため、設定を推奨します。



① マイポータル「メニュー」の「メール通知」を選択します。



② 通知を受け取るメールアドレスを設定します



③ 「通知内容」の「行政等からのお知らせ」にチェックを入れ、「OK」を押下します。



④ 「通知内容」に「行政等からのお知らせ」が追加されていれば設定完了です。

新規交付申請



① マイナポータルメニューの「さがす」を押下します。



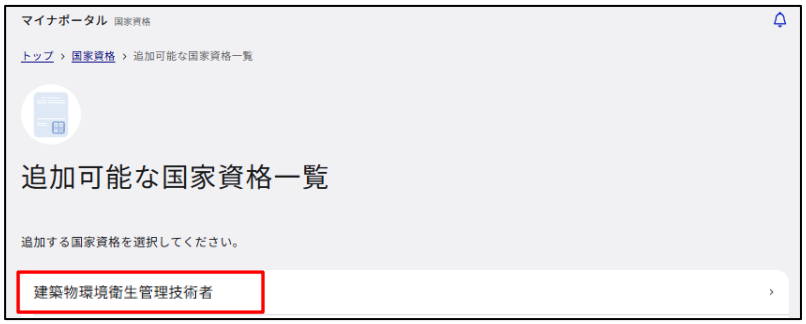
② 「さがす」画面の「証明書」を押下します。



③ 「証明書」画面の「国家資格の登録・各種申請」を押下します。



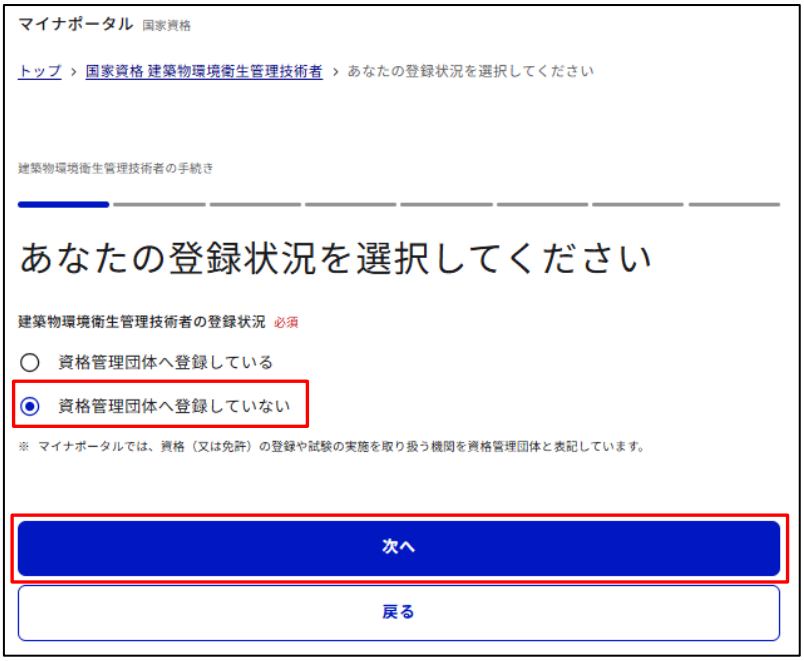
④　「国家資格」画面の「資格を追加する」を押下します。



④　「追加可能な国家資格一覧」から「建築物環境衛生管理技術者」を選択します。



⑤　「手続きをはじめる」を押下します。



⑥ 「建築物環境衛生管理技術者の登録状況」の「資格管理団体へ登録していない」にチェックを入れ、「次へ」を押下します。



⑦ 「次へ」を押下します。



⑧ マイナンバーカードの読み取りを行います。


あなたの情報を確認してください
マイナンバーカードから読み取った、あなたの情報に誤りがないことを確認してください。
取得した情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続きを行ってください。
読み取った情報
マイナンバー（個人番号）
●●●●●●●●●●●●
表示する
氏名
建築　衛生
性別
男
生年月日
1980年01月01日
住所
東京都千代田区丸の内１－１－１
次へ

⑨　「次へ」を押下します。



⑩　申請者情報を入力します。

フリガナを入力します。（全角カナ、姓と名の間のスペースは不要です。）

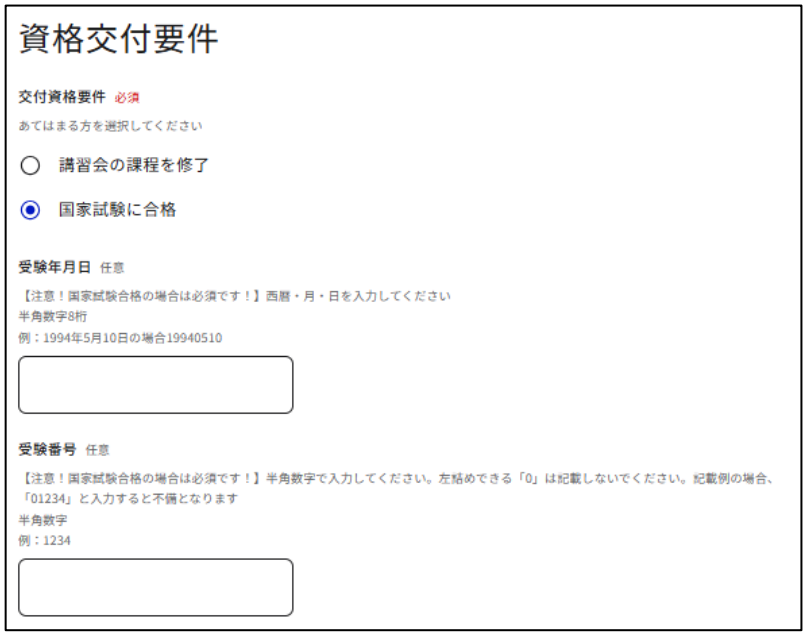
マイナンバーカードに旧姓（通称）を登録されている方は、免状に旧姓（通称）併記を希望することができます。

マイナンバーカードに登録されている氏名情報（ＪＩＳ第一水準、第二水準）での登録を基本とします。
外字表記を希望された場合、ＪＩＳ第一水準～第四水準までの漢字を登録することが可能です。
ご希望の漢字で登録できないこともございますので、あらかじめご了承ください。

リストから本籍（都道府県）を選択します。

郵便番号を半角数字 **7** 桁（ハイフンなし）で入力します。

日中に連絡のとれる電話番号を半角数字（ハイフンなし）で入力します。



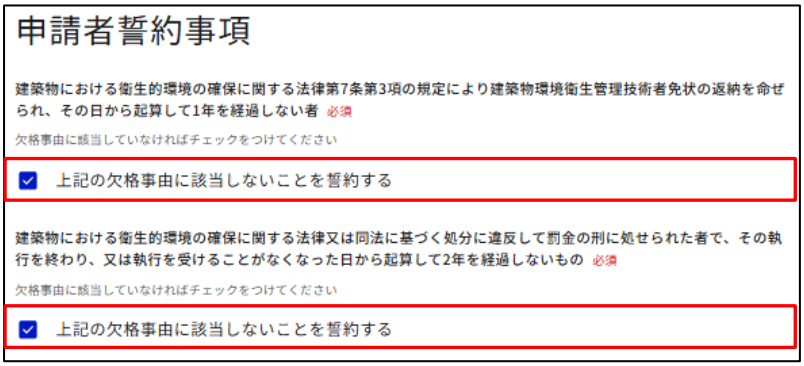
※国家試験に合格した場合

「国家試験に合格」を選択の上、「受験年月日」及び「受験番号」を入力します。
合格者として確認ができない場合、不備として申請が差し戻され、再申請が必要となります。
受験情報をよくご確認の上、申請をお願いいたします。

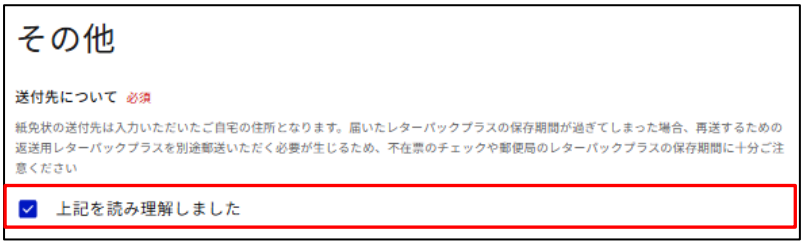


※講習会の課程を修了した場合

「講習会の課程を修了」を選択の上、「講習修了年月日」及び「修了証番号」を入力します。
修了者として確認ができない場合、不備として申請が差し戻され、再申請が必要となります。
受講情報をよくご確認の上、申請をお願いいたします。



⑫ 誓約事項を確認の上、欠格事由に該当しないことを誓約する旨のチェックを入れます。



⑬ その他の確認事項を確認の上、内容に了承する旨のチェックを入れます。



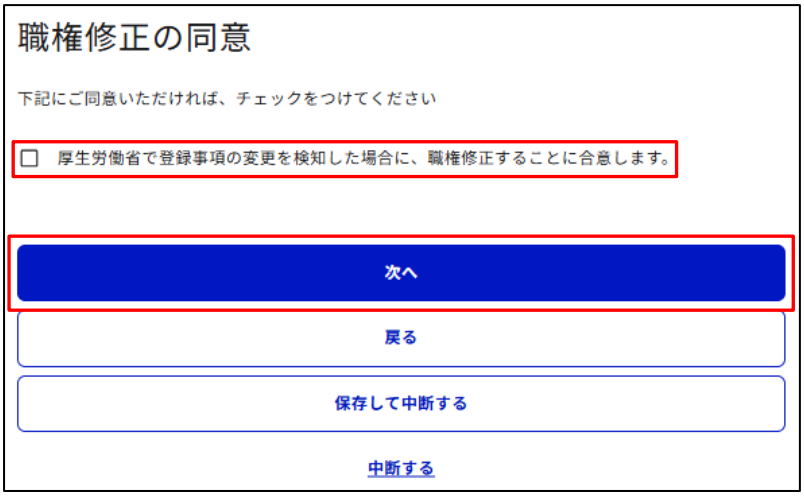
⑭ 必要な添付資料をアップロードします。

※講習会の課程を修了した場合は必須
講習会修了証明書を添付します。

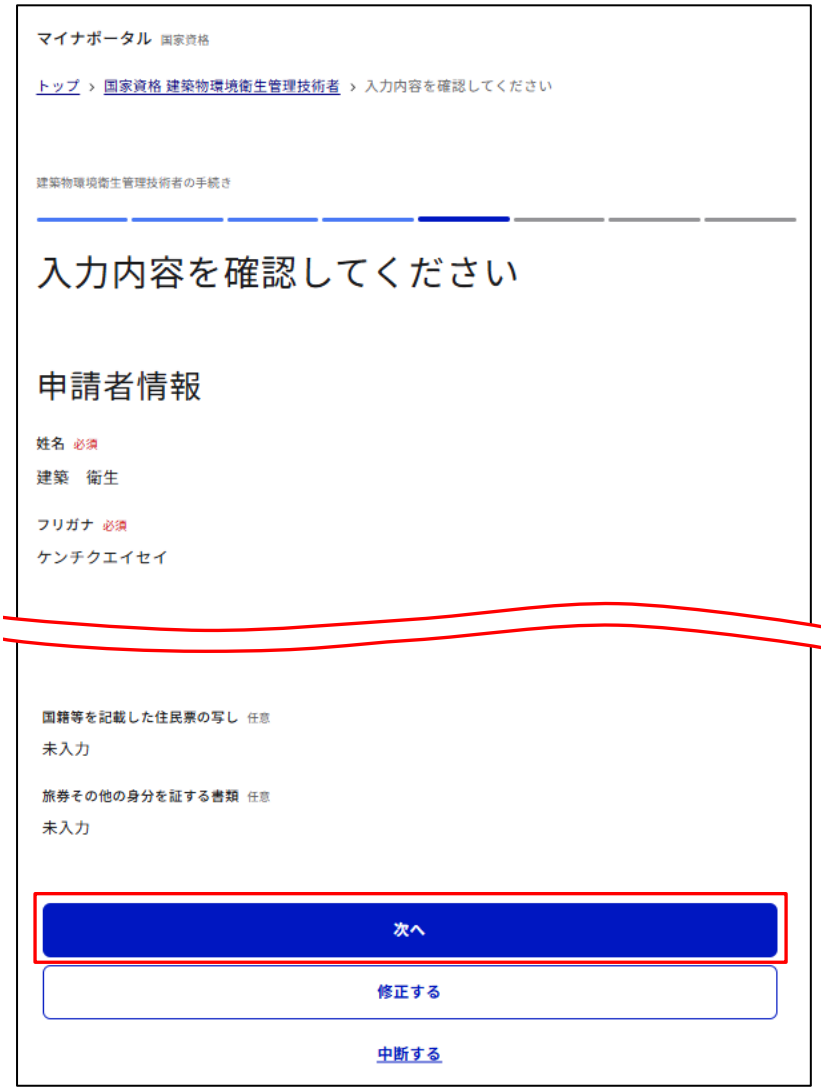
※講習会の課程を修了した場合は必須
講習会受講資格証明書を添付します。

※中長期在留者もしくは特別永住者である場合は必須
国籍等を記載した住民票の写しを添付します。

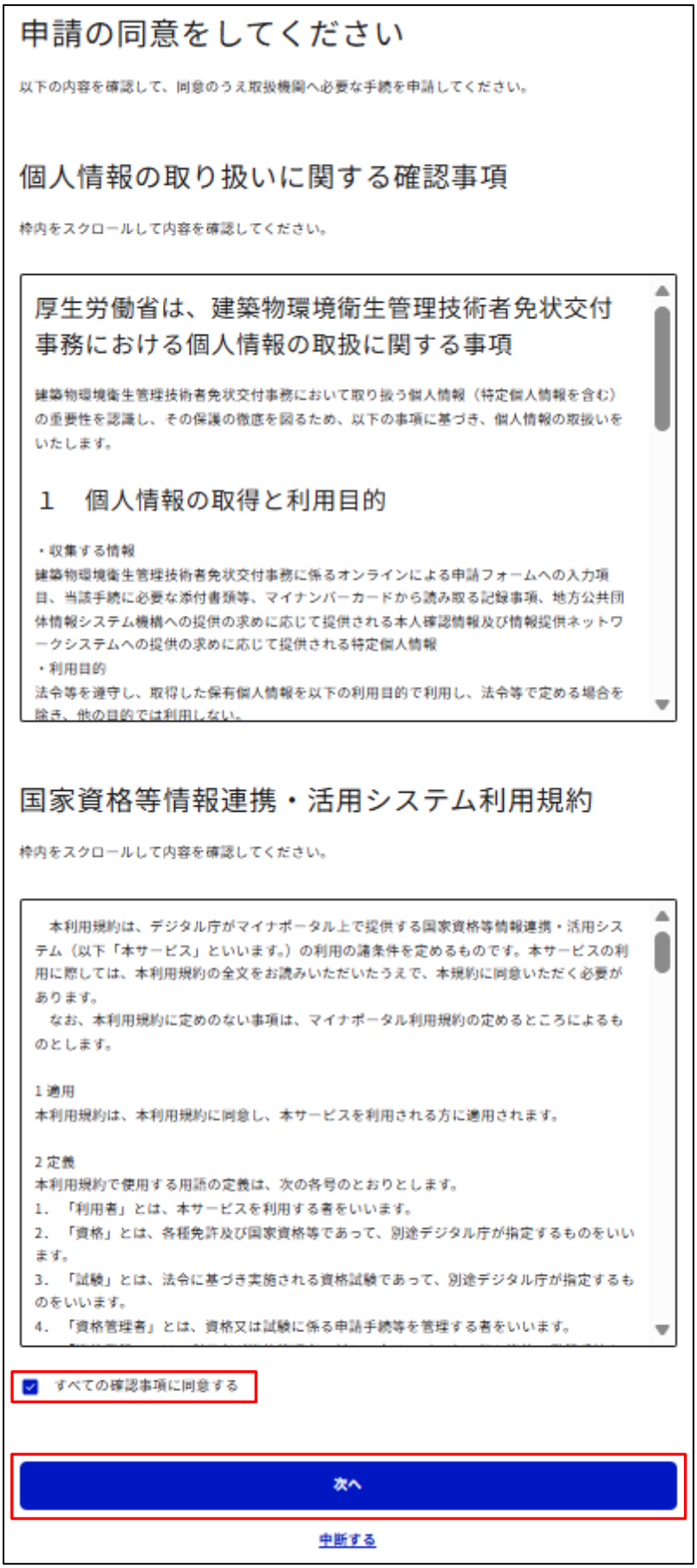
※短期在留者である場合は必須
旅券その他の身分を証する書類を添付します。



⑮ 職権修正することに同意する旨のチェックを入れ、「次へ」を押下します。



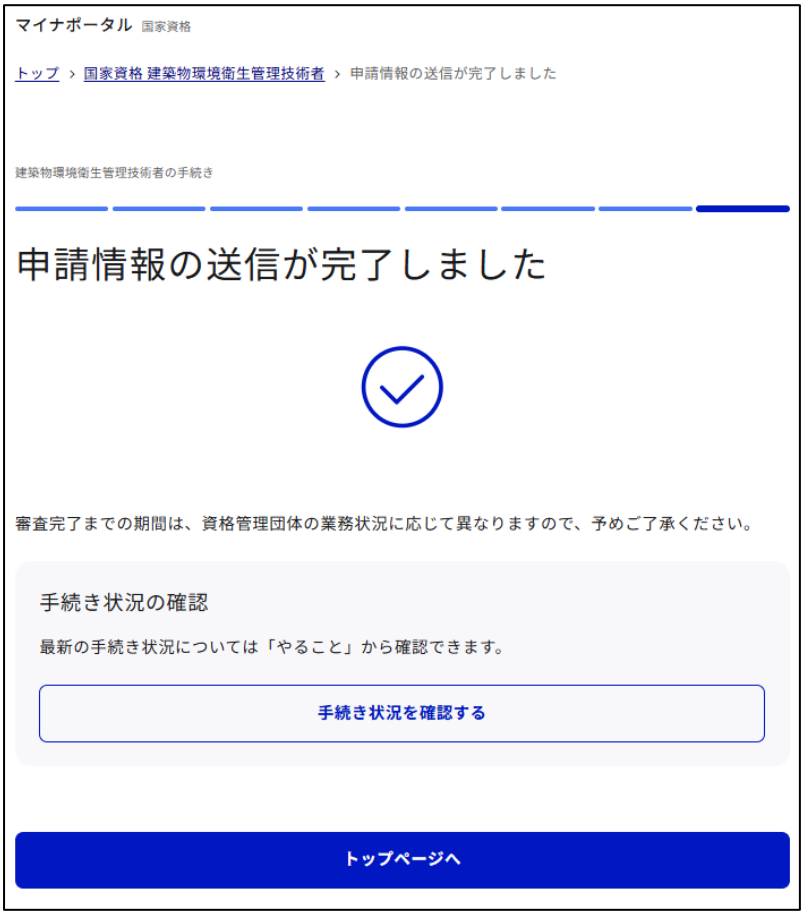
⑯ 入力内容に誤りがないかを確認し、「次へ」を押下します。



⑰ 確認事項を読み、「すべての確認事項に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押下します。



⑱ 署名を付与します。



⑲ 「申請情報の送信が完了しました」と表示されれば申請完了です。

進捗状況確認



① 申請処理の進捗状況について、「やること」画面から確認を行うことができます。

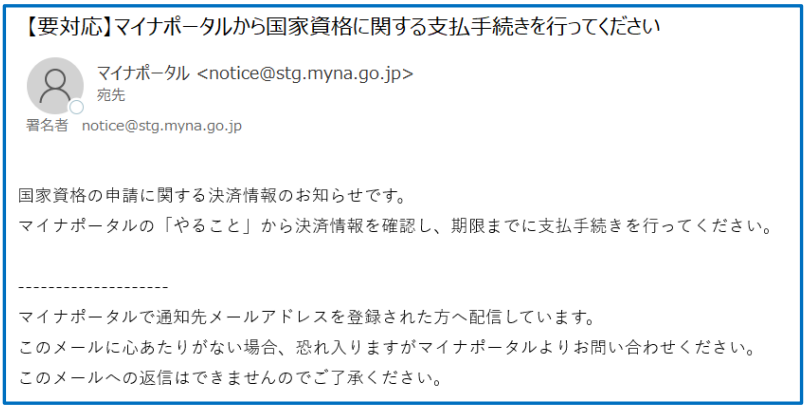




② 申請内容が承認されると、ステータスが「決済待ち」になります。



② 「決済する」を押下します。決済画面に遷移しますので、画面の指示に従い、支払期限内に決裁処理を完了してください。



※メール通知設定を行った場合、左の様な決済依頼メールが登録メールアドレス宛送信されます。
支払期限の超過を防ぐためにも、メール通知設定を行うことを推奨いたします。