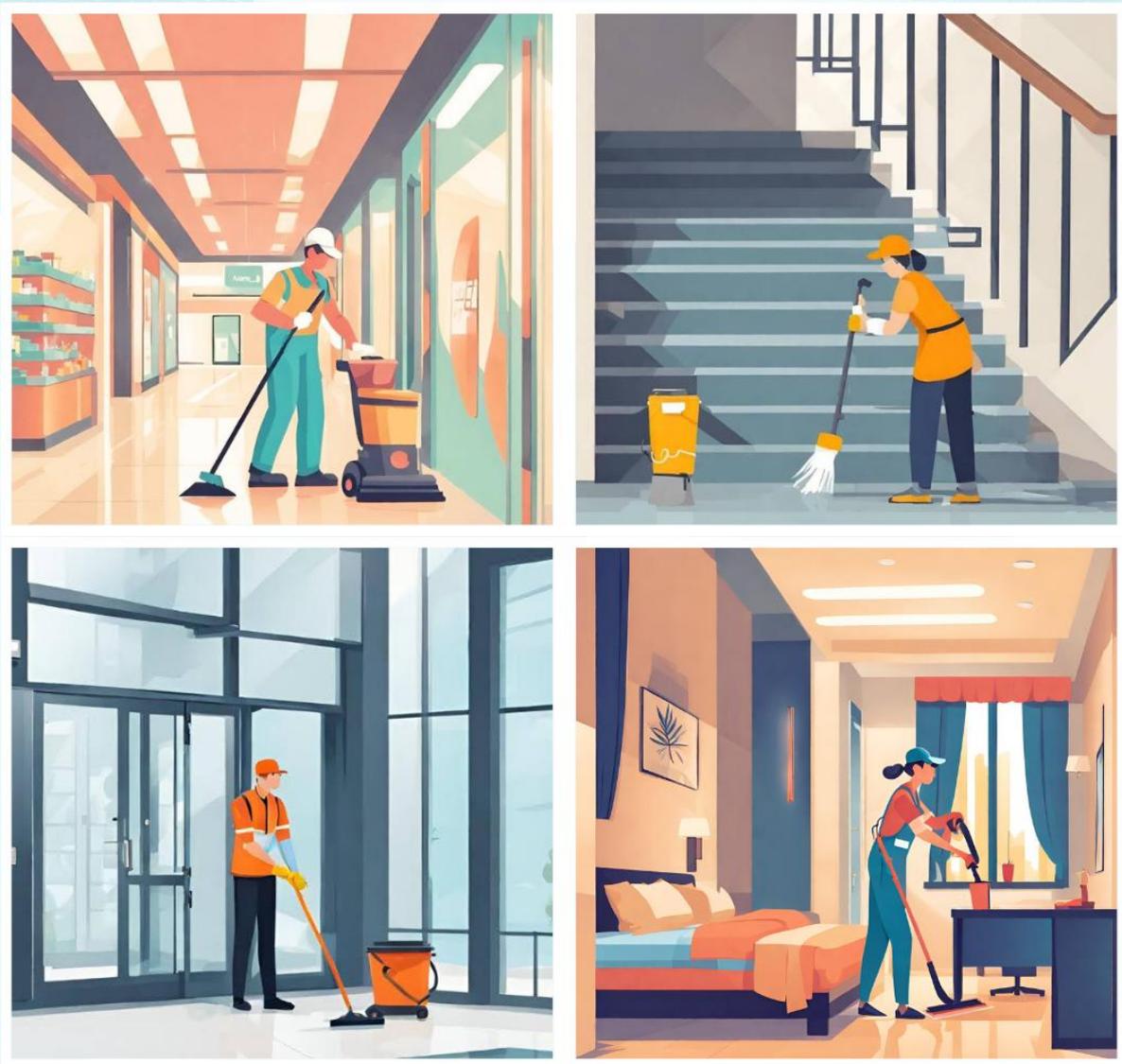


Sistem Pekerja Berketerampilan Spesifik dalam Bidang Pembersihan Gedung

~Panduan untuk Instansi Pengirim Tenaga Kerja~



Atglobal Co. Ltd.
**(Proyek Penugasan oleh Kementerian
Kesehatan, Tenaga Kerja, dan Kesejahteraan)**

Pendahuluan

Penggunaan status kependudukan "Pekerja Berketerampilan Spesifik" dimulai sejak April 2019. Terdapat 16 bidang yang dapat dikerjakan oleh "Pekerja Berketerampilan Spesifik" dan Jepang diperkirakan akan menerima maksimal 37.000 pekerja di bidang Pembersihan Gedung mulai 2024 s.d. lima tahun mendatang.

Buku panduan ini berisi,

1. Penjelasan tentang "Pekerja Berketerampilan Spesifik 1"
2. Fitur Pengiriman Pekerja dengan Sistem Pekerja Berketerampilan Spesifik
3. Pekerja Berketerampilan Spesifik 1 dalam Bidang Pembersihan Gedung
4. Dukungan untuk Pelatihan Magang Teknis dan Pengiriman Pekerja Berketerampilan Spesifik 1

dengan tujuan menjadi referensi bagi instansi pengirim tenaga kerja ketika akan mengirim tenaga kerja asing. Kami berharap buku panduan ini bisa membantu dalam pengiriman pekerja berketerampilan spesifik yang lebih banyak.

Proyek Penugasan oleh Kementerian Kesehatan, Tenaga Kerja, dan Kesejahteraan
"Survei untuk Mengoptimalkan Sistem Penerimaan Tenaga Kerja Asing di Bidang Pembersihan Gedung"

Pihak yang Ditugaskan Tahun 2024: Atglobal Co., Ltd.

Daftar Isi

1 Status Kependudukan “Pekerja Berketerampilan Spesifik”	4
1.1 Fitur “Pekerja Berketerampilan Spesifik”	4
1.2 Jumlah Pekerja Berketerampilan Spesifik di Jepang	4
1.3 Persyaratan untuk Mendapatkan Status Pekerja Berketerampilan Spesifik 1	5
2 Fitur Pengiriman Pekerja dengan Sistem Pekerja Berketerampilan Spesifik	6
2.1 Negara yang Dapat Melakukan Pengiriman Pekerja Berketerampilan Spesifik	6
2.2 Perbandingan Alur Pengiriman dengan Sistem Pekerja Berketerampilan Spesifik dan Sistem Pelatihan Magang Teknis	10
3 “Pekerja Berketerampilan Spesifik 1” dalam Bidang Pembersihan Gedung	13
4 Dukungan untuk Pelatihan Magang Teknis dan Pengiriman Pekerja Berketerampilan Spesifik 1	15
5 Penutup	18

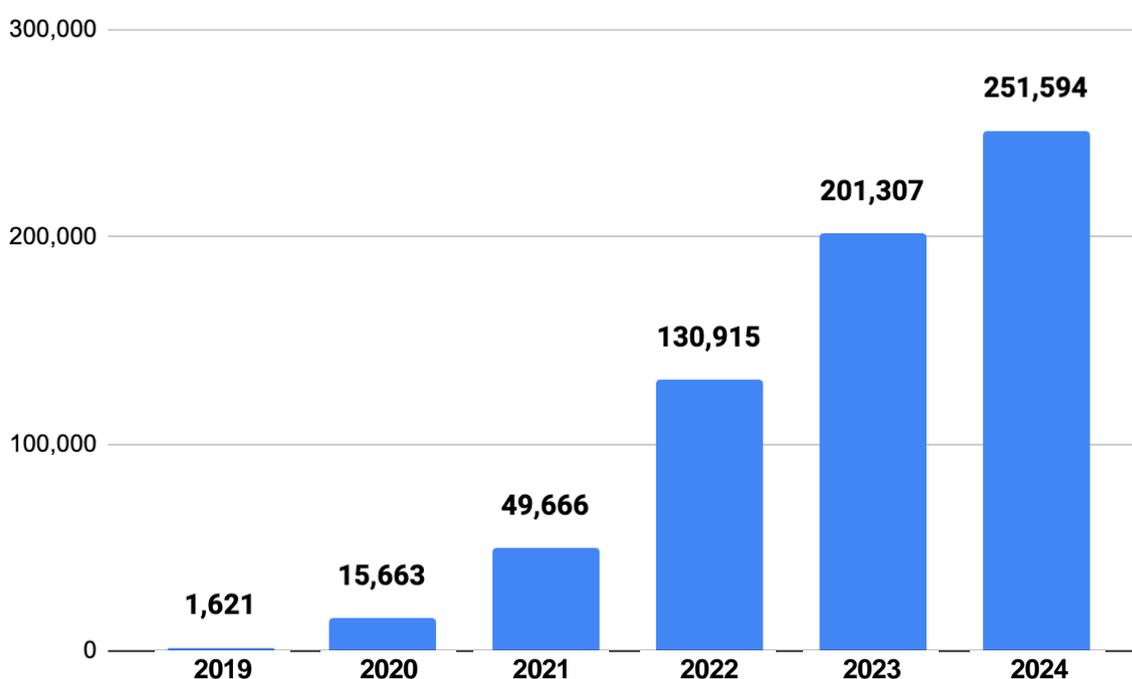
1 Status Kependudukan “Pekerja Berketerampilan Spesifik”

1.1 Fitur “Pekerja Berketerampilan Spesifik”

1. Pekerja berketerampilan spesifik adalah status kependudukan bagi orang asing yang memiliki spesialisasi dan keterampilan spesifik dan siap bekerja untuk mengatasi kekurangan tenaga kerja yang serius di Jepang. Dalam status kependudukan ini ada nomor 1 dan nomor 2.
2. Dengan status kependudukan pekerja berketerampilan spesifik 1, Anda bisa bekerja di Jepang paling lama 5 tahun. Anda juga bisa pindah kerja.
3. Jika memenuhi persyaratan, Anda juga bisa beralih ke status kependudukan lain, seperti “Pekerja Berketerampilan Spesifik 2”, dan lainnya.

1.2 Jumlah Pekerja Berketerampilan Spesifik di Jepang

Pekerja berketerampilan spesifik 1 adalah status kependudukan yang jumlah penduduknya meningkat di Jepang.



_Sumber: Badan Pelayanan Imigrasi Jepang¹

¹ Badan Pelayanan Imigrasi Jepang “Upaya untuk penerimaan tenaga kerja asing dan mewujudkan masyarakat yang harmonis” (18 halaman) <https://www.moj.go.jp/isa/content/001335263.pdf> Tanggal akses terakhir: 24 Oktober 2024

1.3 Persyaratan untuk Mendapatkan Status Pekerja Berketerampilan Spesifik 1

Anda harus mengikuti dan lulus ujian keterampilan spesifik 1 dan ujian bahasa Jepang.

Untuk ujian bahasa Jepang, Anda perlu lulus minimal JFT-A2 atau N-4.

Jika pekerja yang telah menyelesaikan pelatihan magang teknis beralih ke pekerja berketerampilan spesifik 1 dengan bidang kerja yang sama, tidak perlu ujian keterampilan dan ujian bahasa Jepang). Namun jika pekerja berketerampilan spesifik 1 ingin bekerja di bidang kerja yang berbeda, tidak perlu ujian bahasa Jepang, tetapi perlu lulus ujian keterampilan

	Ujian bahasa Jepang		Ujian keterampilan spesifik 1 (Untuk Bidang Pembersihan Gedung)
Tipe	Japanese Language Proficiency Test (JLPT) https://www.jlpt.jp/	Japan Foundation Test for Basic Japanese (JFT-Basic) https://www.jpf.go.jp/jft-basic/	Ujian keterampilan spesifik 1 bidang pembersihan gedung https://www.j-bma.or.jp/qualification-training/zairyu
Tempat ujian	Jepang dan 90 lebih negara atau wilayah lainnya	Jepang dan 12 negara lainnya	Jepang, Indonesia, Filipina, Thailand, Sri Lanka, dll.
Waktu ujian	Juli, Desember (Namun, ujian di luar negeri dapat diadakan hanya sekali, yaitu pada bulan Juli atau Desember.)	Hampir setiap bulan	Rencana pelaksanaan ujian di waktu mendatang https://www.j-bma.or.jp/qualification-training/zairyu
Pengumuman kelulusan	Sekitar 2 bulan	Hari yang sama	Hari yang sama
Lainnya	Bagi yang membutuhkan penerbitan sertifikat, silakan lihat di bawah ini. https://www.jlpt.jp/certificate/index.html	Hasil ujian akan tersedia di situs ini dalam lima hari kerja sejak ujian. http://ac.prometric-jp.com/testlist/jfe/index.html	Metode CBT (Computer Based Test) Sertifikat kelulusan diperlukan untuk prosedur masuk Jepang Permohonan penerbitan sertifikat kelulusan, dapat dilakukan oleh instansi penerima yang direncanakan, atau oleh individu yang lulus.

2 Fitur Pengiriman Pekerja dengan Sistem Pekerja Berketerampilan Spesifik

2.1 Negara yang Dapat Melakukan Pengiriman Pekerja Berketerampilan Spesifik

Pengiriman pekerja berketerampilan spesifik bisa dilakukan dari negara yang tidak memiliki memorandum kerja sama bilateral dengan Jepang. Ada juga negara yang menjadikan mediasi dengan instansi pengirim tenaga kerja sebagai syarat yang harus dipenuhi. Di negara-negara yang tidak mensyaratkan mediasi instansi pengirim tenaga kerja juga instansi pengirim tenaga kerja, dapat terlibat dalam perekrutan dan pelatihan tenaga kerja serta prosedur di negaranya, selama tidak bertentangan dengan undang-undang dan peraturan seperti Undang-Undang Stabilitas Pekerjaan Jepang, dll.

(Referensi) Kondisi pengiriman dengan negara yang memiliki memorandum kerja sama bilateral

	Status kerja sama bilateral	Pengiriman melalui instansi pengirim tenaga kerja	Status publikasi instansi pengirim tenaga kerja	Catatan
Filipina	Telah disepakati (19 Maret 2019)	○	Terpublikasi	Pelaksanaan prosedur untuk pihak Filipina dilakukan di Kantor Imigrasi Pekerja Migran (MWO) di Kedutaan Besar Republik Filipina di Tokyo atau Konsulat Jenderal Republik Filipina di Osaka.
Kamboja	Telah disepakati (25 Maret 2019)	○	Terpublikasi	Hanya bisa melakukan pengiriman pekerja berketerampilan spesifik melalui instansi pengirim tenaga kerja yang ditentukan oleh pemerintah Kamboja.
Nepal	Telah disepakati (25 Maret 2019)	○ (opsional)	—	Pelamar kerja dapat mengajukan permohonan lowongan pekerjaan ke Kedutaan Besar Nepal di Jepang. (berbayar)
Myanmar	Telah disepakati (28 Maret 2019)	○	Terpublikasi	Diwajibkan untuk memperkenalkan pekerja dan menandatangani kontrak kerja melalui agen pengiriman yang terakreditasi oleh pemerintah Myanmar.

Mongolia	Telah disepakati (17 April 2019)	○ (Instansi Pemerintah)	Terpublikasi	Satu-satunya instansi pengirim adalah Kantor Umum Pelayanan Ketenagakerjaan dan Jaminan Sosial (GOLWAS), dan perusahaan penerima dan GOLWAS perlu mengikat kontrak tentang pengiriman atau penerimaan pekerja berketerampilan spesifik, berdasarkan undang-undang dan peraturan di Mongolia.
Sri Lanka	Telah disepakati (19 Juni 2019)	○ (opsional)	—	Penggunaan instansi pengirim tenaga kerja bersifat opsional dan tidak harus menggunakan instansi pengirim tenaga kerja yang terakreditasi oleh pemerintah Sri Lanka.
Indonesia	Telah disepakati (25 Juni 2019)	○ (opsional)	Terpublikasi	Penggunaan Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) adalah opsional.

(Catatan) ○ : menggunakan instansi pengirim tenaga kerja (termasuk opsional)

— : tidak ada deskripsi tentang instansi pengirim tenaga kerja

	Status kerja sama bilateral	Pengiriman melalui instansi pengirim tenaga kerja	Status publikasi instansi pengirim tenaga kerja	Catatan
Vietnam	Telah disepakati (1 Juli 2019)	○	Terpublikasi	Diwajibkan untuk mengikat "Kontrak Penyediaan Tenaga Kerja" yang menetapkan bidang pekerjaan, jumlah tenaga kerja yang dicari, persyaratan kerja dsb, dengan instansi pengirim tenaga kerja yang ditentukan oleh Biro Tenaga Kerja Luar Negeri Vietnam (DOLAB).
Bangladesh	Telah disepakati (27 Agustus 2019)	○ (opsional)	Terpublikasi	Pelamar kerja dapat mengajukan lowongan pekerjaan dan melengkapi administrasi melalui instansi pengirim tenaga kerja yang terakreditasi oleh Kementerian Kesejahteraan dan Ketenagakerjaan Bangladesh (MEWOE) atau Bangladesh Overseas Employment Services Limited.
Uzbekistan	Telah disepakati (17 Desember 2019)	○ (opsional)	—	Penggunaan instansi pengirim tenaga kerja bersifat opsional dan tidak harus menggunakan instansi pengirim yang ditentukan oleh pemerintah Uzbekistan.
Pakistan	Telah disepakati (23 Desember 2019)	○ (opsional)	Terpublikasi	Penggunaan instansi pengirim tenaga kerja bersifat opsional dan tidak harus menggunakan instansi pengirim yang ditentukan oleh pemerintah Pakistan.
Thailand	Telah disepakati (4 Februari 2020)	○ (opsional)	Terpublikasi	Penggunaan instansi pengirim tenaga kerja bersifat opsional tetapi jika digunakan, harus menggunakan instansi pengirim yang ditentukan oleh pemerintah Thailand.
India	Telah disepakati (18 Januari 2021)	○ (opsional)	—	Penggunaan instansi pengirim tenaga kerja bersifat opsional dan tidak harus menggunakan instansi pengirim yang ditentukan oleh pemerintah India.

Malaysia	Telah disepakati (27 Mei 2022)	Informasi belum terpublikasi	Informasi belum terpublikasi	
Laos	Telah disepakati (28 Juli 2022)	○	Terpublikasi	Perlu menerima pekerja melalui instansi pengirim tenaga kerja yang diakui oleh Kementerian Tenaga Kerja dan Kesejahteraan Sosial Laos.
Kirgistan	Telah disepakati (6 Juli 2023)	○ (opsional)	Terpublikasi	Penggunaan instansi pengirim tenaga kerja bersifat opsional dan tidak harus menggunakan instansi pengirim yang ditentukan oleh pemerintah Kirgistan.
Tajikistan	Telah disepakati (8 Agustus 2024)	Informasi belum terpublikasi	Informasi belum terpublikasi	

(Catatan) ○ : menggunakan instansi pengirim tenaga kerja (termasuk opsional)

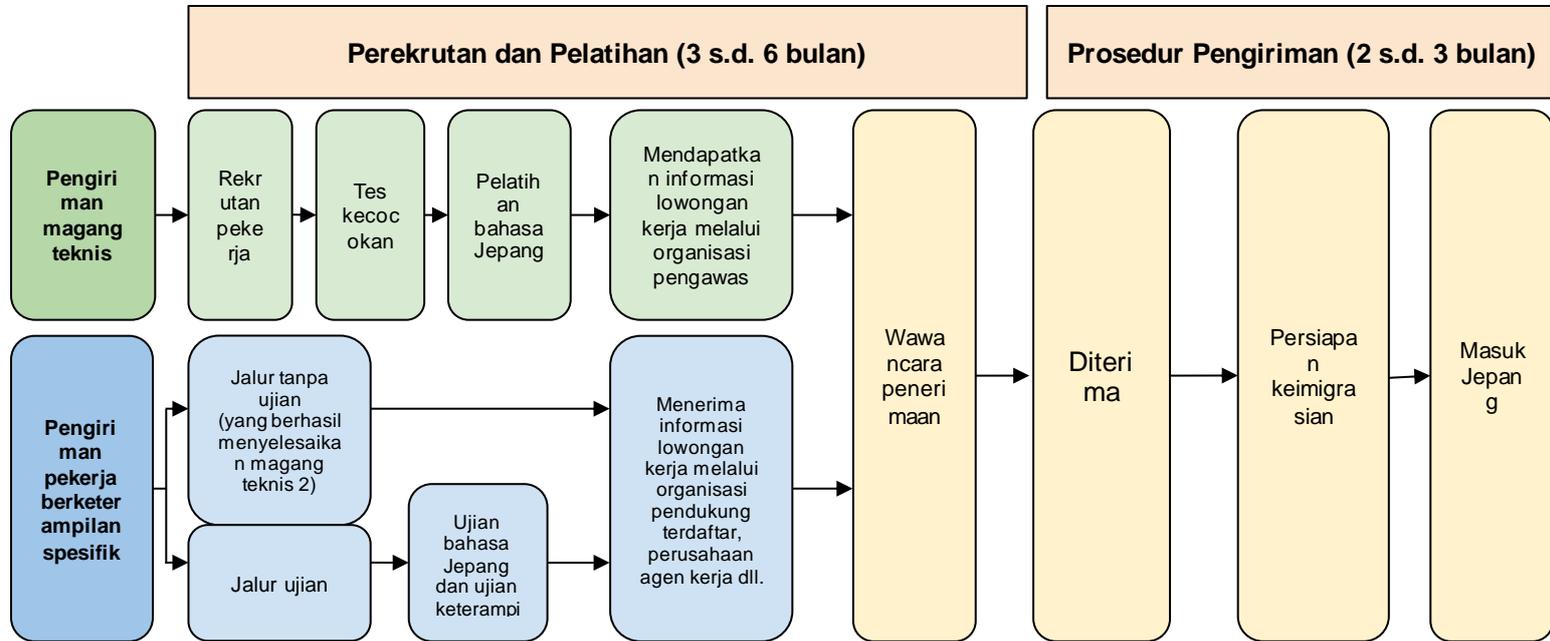
— : tidak ada deskripsi tentang instansi pengirim tenaga kerja

*Untuk perkenalan pekerjaan ke luar negeri, perlu mematuhi Undang-Undang Stabilitas Pekerjaan.

Sumber: Badan Pelayanan Imigrasi Jepang²

²Badan Pelayanan Imigrasi Jepang "Informasi terkait pekerja berketerampilan spesifik masing-masing (https://www.moj.go.jp/isa/applications/ssw/nyuukokukanri06_00073.html), Tanggal akses terakhir: 24 Oktober 2024

2.2 Perbandingan Alur Pengiriman dengan Sistem Pekerja Berketerampilan Spesifik dan Sistem Pelatihan Magang Teknis



■ Layanan Dukungan Pekerja Asing ASCF yang disediakan oleh Yayasan Building Management Training Center BMTC

Pada saat penerimaan pekerja berketerampilan spesifik di bidang pembersihan gedung, Yayasan Building Management Training Center BMTC mendirikan ASCF "Pusat Dukungan Penerimaan Pekerja Asing" yang menyediakan, ① Dukungan untuk pengenalan dan perekrutan tenaga kerja yang tepat, ② Dukungan pelatihan untuk menjadi tenaga kerja yang siap bekerja, dan ③ Dukungan untuk keberlanjutan setelah perekrutan, yang disediakan secara terpadu (terlampir)." Selain itu, kami akan menyediakan sistem untuk mendukung perekrutan, pelatihan, dan pemeliharaan tenaga kerja yang tidak hanya terlibat dalam pekerjaan pembersihan gedung, tetapi juga pemeliharaan gedung, termasuk tenaga kerja asing yang bekerja di manajemen fasilitas gedung.

1. Fitur

- (1) Merupakan organisasi yang memiliki izin untuk menjalankan layanan pengenalan pekerjaan berbayar dan layanan pendukung terdaftar
- (2) Merupakan organisasi yang memiliki pengalaman pelatihan kerja terkait pembersihan gedung selama 50 tahun
- (3) Merupakan organisasi yang memiliki pengalaman pelatihan kerja secara nasional terkait manajemen fasilitas gedung

2. Layanan yang disediakan

(1) Layanan pengenalan pekerjaan seperti memperkenalkan dan mediasi tenaga kerja asing

(2) Layanan pelatihan untuk peningkatan kemampuan, pengembangan, dan persiapan ujian bagi tenaga kerja asing

*Standar pengembangan tenaga kerja asing BMTC

① Latihan praktik dan pembekalan teori terkait pekerjaan pembersihan gedung dan manajemen fasilitas gedung

② Alat pendukung pelatihan (SOKUNOU, SOKOKARA, mahir dalam percakapan, dll.)

(3) Layanan pendukung terdaftar tenaga kerja asing (pekerja berketerampilan spesifik)

Penjelasan sebelum ke Jepang, wawancara rutin, juru bahasa

(4) Layanan peningkatan dukungan penerimaan tenaga kerja asing

① Alat pengembangan bersama (Global Culture, Smart Training, Building Buddy)

② Alat pendukung kerja sama (CQI, Oyraaa, Leoplace 21, dukungan tempat tinggal bagi warga asing, dll.

③ Layanan juru bahasa

3. Layanan per orang yang masuk dalam kategori

1) Perusahaan penerima	Layanan pengenalan pekerjaan, pelatihan, pendukung terdaftar, peningkatan dukungan penerimaan tenaga kerja asing
2) Tenaga kerja asing	Layanan pelatihan, pendukung terdaftar, peningkatan dukungan penerimaan tenaga kerja asing
3) Organisasi pendukung terdaftar	Layanan pengenalan pekerjaan, pelatihan, pendukung terdaftar, peningkatan dukungan penerimaan tenaga kerja asing
4) Organisasi pengawas	Layanan pengenalan pekerjaan, pelatihan, peningkatan dukungan penerimaan tenaga kerja asing
5) Instansi pengirim tenaga kerja	Layanan pengenalan pekerjaan dan pelatihan

4. Kontak

< BMTC: Yayasan Building Management Training Center >

〒116-0013 Nishinippori, Arakawa-ku, Tokyo 5-12-5 Building Maintenance Hall 5F

TEL: 03-3805-7575 <https://bmtc.or.jp/>

< ASCF: Pusat Dukungan Pekerja Asing >

di dalam Yayasan Building Management Training Center

TEL: 03-6806-8685 FAX:03-3805-7578

Layanan yang disediakan oleh BMTC

(dukungan perekrutan,
pelatihan, dan retensi)

ASCF

1



Pengenalan dan perekrutan tenaga kerja yang sesuai

1. Penjelasan dan konsultasi tentang perekrutan peserta magang teknis dan pekerja berketerampilan spesifik
2. Dukungan tempat tinggal bagi tenaga kerja asing
3. Pengenalan lembaga mitra lokal dan pengaturan wawancara (ditangani melalui kunjungan langsung ke lokasi, atau melalui Zoom)
4. Pelaksanaan tes kecocokan (CQI)

2



Dukungan pelatihan untuk menjadi tenaga kerja yang siap bekerja

1. Pelatihan dan bimbingan agar lulus ujian pembersihan gedung <Peserta Magang Teknis> Tingkat dasar, setara ujian keterampilan tingkat 3, setara ujian keterampilan tingkat 2 <Pekerja berketerampilan spesifik> Pekerja berketerampilan spesifik 1 dan 2
2. Pelatihan seperti bahasa Jepang dan kebiasaan hidup
3. Aplikasi pelatihan bahasa Jepang
4. Aplikasi dukungan juru bahasa, aplikasi juru bahasa
5. Video dasar tentang pembersihan gedung

3



Dukungan keberlanjutan setelah perekrutan

1. Pelaksanaan tugas pendukung terdaftar
2. Pelaksanaan pemeriksaan kecocokan (CQI) untuk tenaga kerja asing dan perusahaan penerima
3. Wawancara dengan tenaga kerja asing (untuk mengatasi ketidakpuasan dan masalah terkait lingkungan kerja dan kehidupan)
4. Konsultasi dengan organisasi pengawas dan organisasi pendukung terdaftar (untuk mengatasi masalah dalam sistem dukungan)
5. Pekerja berketerampilan spesifik 2 (Manajemen lapangan) Persiapan ujian

Hak cipta Yayasan Building Management Center BMTC (Pusat Dukungan Pekerja Asing Bidang Pembersihan Gedung ASCF)

3 “Pekerja Berketerampilan Spesifik 1” dalam Bidang Pembersihan Gedung

Pekerjaan Pembersihan

Membersihkan berbagai tempat, seperti mal, rumah sakit, hotel dan sebagainya.

Hotel



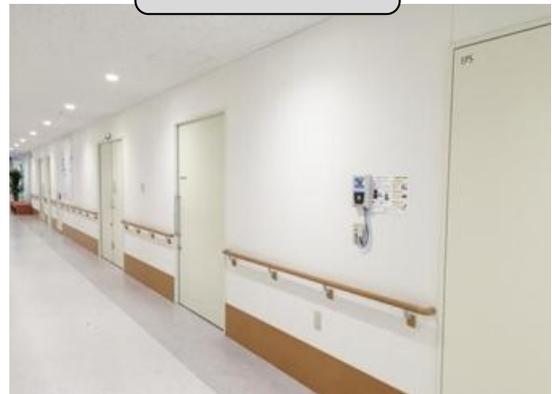
Kantor



Mal



Rumah Sakit



Sebagai contoh, ada mengelap dan menyapu lantai, membersihkan jendela, membersihkan toilet dan wastafel, dll.



4 Dukungan untuk Pelatihan Magang Teknis dan Pengiriman Pekerja Berketerampilan Spesifik 1

Dalam pelatihan magang teknis, prosedur di pihak Jepang biasanya didukung oleh organisasi pengawas³. Namun, untuk sistem pekerja berketerampilan spesifik 1, prosedur Jepang dapat dilakukan oleh perusahaan sendiri atau didukung oleh "organisasi pendukung terdaftar".

(Referensi) Perbandingan Dukungan antara organisasi pengawas dan organisasi pendukung terdaftar

	Ketika penerimaan	Sebelum masuk Jepang	Setelah masuk Jepang								
Organisasi pengawas	Pengenalan tenaga kerja dan wawancara rekrutmen *Bekerja sama dengan instansi pengirim tenaga kerja	Pengenalan tenaga kerja dan wawancara rekrutmen *Bekerja sama dengan instansi pengirim tenaga kerja	Persiapan dan dukungan sebelum masuk Jepang <ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan dan pembaruan visa atau status izin tinggal • Dukungan untuk perjalanan ke Jepang • Pelatihan sebelum masuk Jepang 	Persiapan dan dukungan setelah masuk Jepang <ul style="list-style-type: none"> • Dukungan kehidupan sehari-hari • Dukungan belajar bahasa Jepang • Penugasan translator dan interpreter 	Pengawasan pelatihan magang teknis (Dikutip dari Standar Pemberian Izin 2 Pelaksanaan Tugas Organisasi Pengawas) <ul style="list-style-type: none"> • Audit rutin terhadap peserta pelaksana magang teknis (frekuensinya minimal sekali setiap 3 bulan) • Bimbingan kunjungan (setidaknya sebulan sekali) • Pembimbingan dalam penyusunan rencana magang teknis • Menanggung biaya perjalanan pulang ke negara asal • Hal-hal terkait pekerjaan atau tugas tertentu 						
		Organisasi pendukung terdaftar	Pengenalan tenaga kerja dan wawancara rekrutmen Penandatanganan kontrak	Dukungan yang diwajibkan							
Penjelasan sebelum ke Jepang <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penjelasan mengenai kondisi kerja dan tingkat keterampilan • Prosedur masuk Jepang • Memastikan apakah ada kontak yang menetapkan pemungutan uang jaminan atau denda 	Penjemputan dan pengantaran <ul style="list-style-type: none"> • Layanan antar jemput masuk Jepang • Layanan antar jemput keluar Jepang 			Mendapatkan tempat tinggal <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi properti yang disewakan, dll. 	Melaksanakan orientasi kehidupan Jepang <ul style="list-style-type: none"> • Cara menggunakan lembaga keuangan • Cara menggunakan lembaga medis • Peraturan lalu lintas, dll. 	Dukungan untuk pelatihan bahasa Jepang untuk kehidupan sehari-hari <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi tentang pendaftaran lembaga pelatihan bahasa Jepang di daerah tempatnya bekerja • Memberikan informasi tentang kursus bahasa Jepang online • Organisasi yang berafiliasi dengan pekerja berketerampilan spesifik mengikat kontrak dengan pengajar bahasa Jepang 	Penanganan terhadap konsultasi dan keluhan <ul style="list-style-type: none"> • Menanggapi konsultasi atau keluhan terkait kehidupan sehari-hari atau kehidupan sosial 	Dukungan untuk pergaulan dengan orang <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan informasi tentang acara pertemuan dengan masyarakat setempat, yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah atau organisasi sukarela 	Mendukung pencarian pekerjaan baru <ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan informasi tentang tempat penerimaan berikutnya • Memberikan panduan mengenai lembaga stabilitas pekerjaan, penyedia layanan pencarian kerja, dll. • Membuat surat rekomendasi • Memperkenalkan tempat kerja baru 	Melakukan wawancara <ul style="list-style-type: none"> • Dukungan wawancara secara berkala (lebih dari sekali setiap 3 bulan) dengan pemberi kerja (kecuali di bidang perikanan) 	

³ Jika mengirim peserta pelatihan magang teknis dengan model organisasi pengawas

(Referensi) Perincian dukungan yang diwajibkan dari organisasi pendukung terdaftar

	Dukungan yang diwajibkan	Perincian
1	Penjelasan sebelum ke Jepang	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah menyelesaikan kontrak kerja, memberikan penjelasan yang terperinci tentang kerja, kegiatan, prosedur imigrasi, uang jaminan dll, melalui wawancara, video call.
2	Penjemputan dan pengantaran	<ul style="list-style-type: none"> • Penjemputan dari bandara ke kantor atau tempat tinggal pada saat datang ke Jepang. • Pengantaran sampai ke pos pemeriksaan keamanan bandara saat kembali ke negara asal.
3	Dukungan untuk kontrak yang diperlukan untuk tempat tinggal dan kehidupan sehari-hari	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi penjamin • Menyediakan rumah perusahaan • Bantuan untuk membuka rekening bank, kontrak untuk ponsel dan fasilitas umum. Bantuan untuk setiap prosedur
4	Orientasi kehidupan Jepang	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan aturan dan tata tertib Jepang, cara tanggap bencana, dll agar bisa menjalankan kehidupan sosial dengan lancar
5	Pendampingan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan dalam menjalankan prosedur seperti tempat tinggal, jaminan sosial, pajak, dll., dan membantu persiapan dokumen sesuai kebutuhan
6	Dukungan untuk pelatihan bahasa Jepang untuk kehidupan sehari-hari	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi tentang kelas bahasa Jepang dll., materi pembelajaran bahasa Jepang, dll.
7	Penanganan terhadap konsultasi dan keluhan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan untuk konsultasi tentang pekerjaan dan kehidupan sehari-hari dalam bahasa yang dapat dipahami dengan baik oleh orang asing, dan memberikan saran yang diperlukan sesuai dengan masalahnya
8	Dukungan untuk pergaulan dengan orang Jepang	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi tentang tempat pergaulan dengan warga lokal seperti perkumpulan warga, informasi acara seperti festival lokal, dll.
9	Dukungan untuk pindah kerja (jika	<ul style="list-style-type: none"> • Ketika kontrak kerja dibatalkan karena

	terjadi pengurangan tenaga kerja)	keadaan pihak perusahaan, Membantu mencari tempat kerja baru, menyiapkan surat rekomendasi, dll., memberikan cuti bergaji untuk mencari pekerjaan, dan memberikan informasi tentang prosedur administrasi yang diperlukan
10	Wawancara rutin dan laporan ke pihak administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Penanggungjawab dukungan akan melakukan wawancara dengan orang asing dan atasan mereka secara rutin (minimal satu kali dalam 3 bulan), dan melaporkan jika terdapat pelanggaran Undang-Undang standar kondisi kerja

Sumber: Badan Pelayanan Imigrasi Jepang “Garis Besar Rencana Dukungan ②”⁴

⁴ Badan Pelayanan Imigrasi Jepang “Upaya untuk penerimaan tenaga kerja asing dan mewujudkan masyarakat yang harmonis” (12 halaman) <https://www.moj.go.jp/isa/content/001335263.pdf> Tanggal akses terakhir: 24 Oktober 2024

5 Penutup

Pembersihan gedung di Jepang adalah pekerjaan yang menjaga lingkungan tetap higienis dan bersih, serta mendukung kehidupan masyarakat dari aspek kesehatan. Konsep penyambutan pelanggan dengan menciptakan lingkungan yang higienis dan bersih, sekarang menjadi budaya Jepang kelas dunia.

Dengan memanfaatkan sistem pekerja berketerampilan spesifik 1, tenaga kerja asing dapat memperoleh keterampilan "pembersihan gedung" di Jepang, dapat "memajukan karier di Jepang" serta "memulai bisnis kebersihan di negara asal mereka".

Kami berharap buku panduan ini dapat membantu Anda untuk mengirimkan tenaga kerja asing dengan memperdalam pemahaman pengiriman tentang pekerjaan di bidang pembersihan gedung.