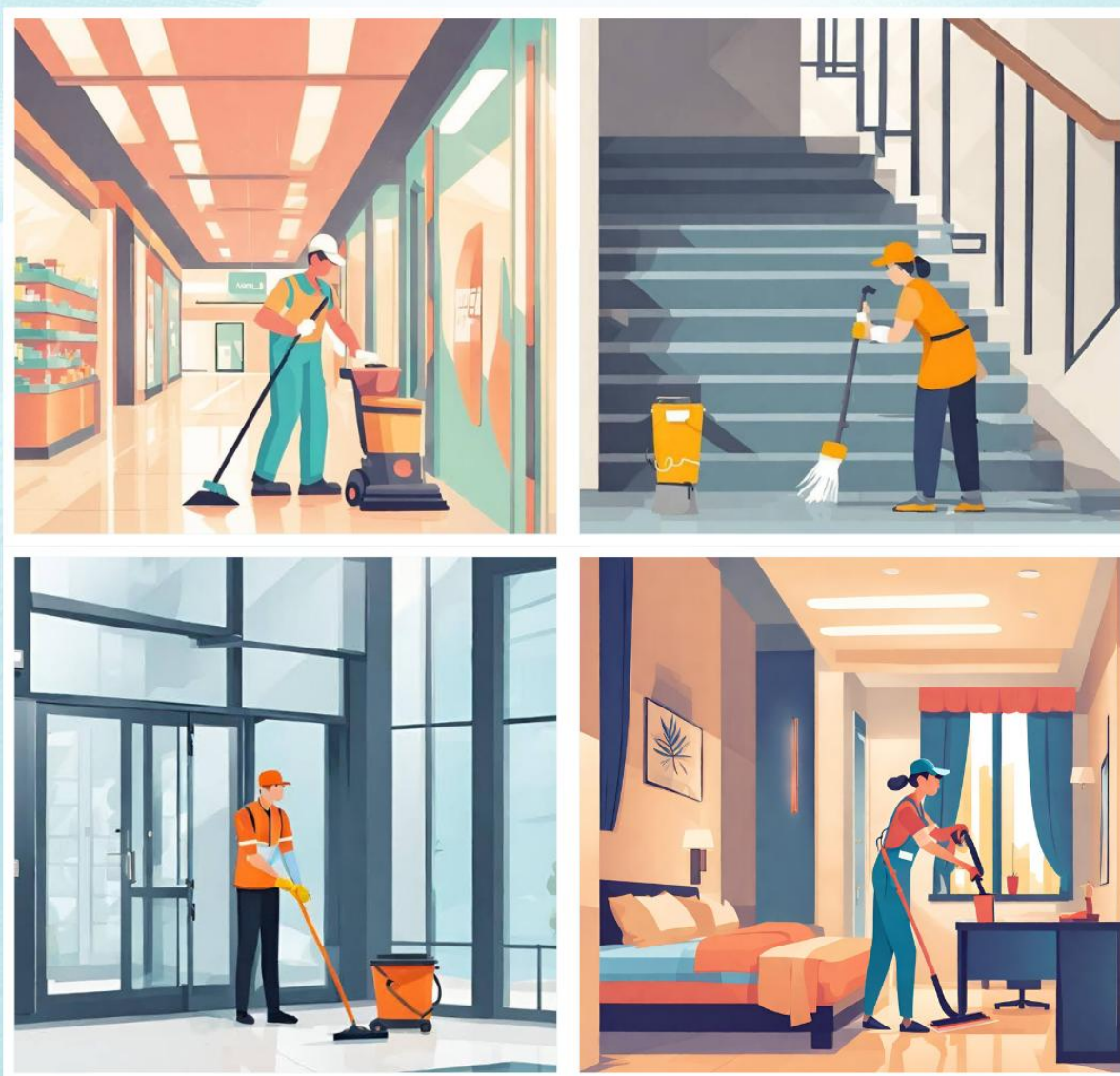


Chế độ Kỹ năng đặc định t rong lĩnh vực vệ sinh tòa nhà

~Tài liệu hướng dẫn về việc xuất khẩu lao động nước
ngoài theo diện kỹ năng đặc định~



CÔNG TY CỔ PHẦN ATGLOBAL
(Dự án ủy thác của Bộ Y tế, Lao động và Phúc lợi)

Giới thiệu

Tư cách lưu trú “kỹ năng đặc định” được áp dụng từ tháng 4 năm 2019. Hiện tại, có 16 lĩnh vực bạn có thể làm việc với tư cách “kỹ năng đặc định”, trong đó, lĩnh vực vệ sinh tòa nhà đặt mục tiêu tiếp nhận 37.000 nhân sự trong vòng 5 năm tới, kể từ năm 2024.

Tài liệu này bao gồm:

1. Giải thích về tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định số 1”
2. Đặc điểm của xuất khẩu lao động theo chế độ kỹ năng đặc định
3. Kỹ năng đặc định số 1 trong lĩnh vực vệ sinh tòa nhà
4. Tài liệu bao gồm những sự hỗ trợ của Nhật Bản đối với việc xuất khẩu lao động theo diện thực tập kỹ năng và Kỹ năng đặc định số 1

nhằm mục đích làm tài liệu tham khảo cho các cơ quan XKLĐ khi phái cử nhân lực ra nước ngoài. Chúng tôi hy vọng tài liệu sẽ góp phần giúp phái cử thêm nhiều lao động nước ngoài theo diện kỹ năng đặc định đến Nhật Bản.

Dự án ủy thác của Bộ Y tế, Lao động và Phúc lợi

“Khảo sát về việc tối ưu hóa hệ thống tiếp nhận nguồn nhân lực nước ngoài trong lĩnh vực vệ sinh tòa nhà”

Công ty ủy thác năm tài chính 2024: CÔNG TY CỔ PHẦN ATGGLOBAL

Mục lục

1 Giải thích về tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định”	4
1.1 Đặc điểm của “Kỹ năng đặc định”	4
1.2 Số lượng lưu trú đối với lao động nước ngoài theo diện kỹ năng đặc định	4
1.3 Điều kiện cần thiết để đạt được Kỹ năng đặc định số 1	5
2 Đặc điểm của xuất khẩu lao động theo chế độ kỹ năng đặc định	7
2.1 Các quốc gia có thể xuất khẩu lao động	7
2.2 So sánh về quy trình xuất khẩu lao động theo chế độ kỹ năng đặc định và theo chế độ thực tập kỹ năng	11
3 Kỹ năng đặc định số 1 trong lĩnh vực vệ sinh tòa nhà	14
4 Sự hỗ trợ của Nhật Bản đối với việc xuất khẩu lao động theo diện thực tập kỹ năng và Kỹ năng đặc định số 1	16
5 Lời kết	19

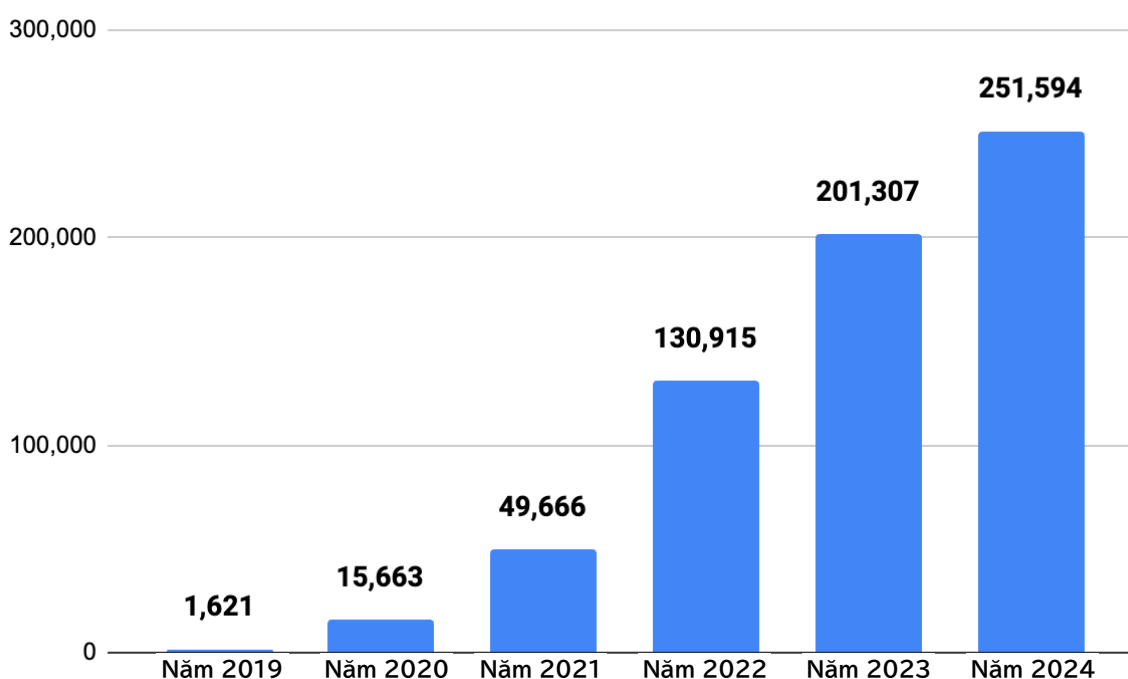
1 Giải thích về tư cách lưu trú “Kỹ năng đặc định”

1.1 Đặc điểm của “Kỹ năng đặc định”

1. Kỹ năng đặc định là tư cách lưu trú dành cho người nước ngoài có trình độ chuyên môn và kỹ năng nhất định, sẵn sàng làm việc để giải quyết tình trạng thiếu lao động trầm trọng tại Nhật Bản. Kỹ năng đặc định được chia thành Kỹ năng đặc định số 1 và Kỹ năng đặc định số 2.
2. Có thể làm việc tối đa 5 năm với tư cách lưu trú Kỹ năng đặc định số 1. Và cũng có thể thay đổi công việc.
3. Nếu đáp ứng được các yêu cầu, các bạn có thể chuyển sang tư cách lưu trú khác như “Kỹ năng đặc định số 2”.

1.2 Số lượng lưu trú đối với lao động nước ngoài theo diện kỹ năng đặc định

Kỹ năng đặc định số 1 là tư cách lưu trú với số lượng người lưu trú đang gia tăng đáng kể ở Nhật Bản.



Nguồn: Tổng cục Quản lý xuất nhập cảnh¹

¹Bộ Tư pháp Nhật Bản “Tiếp nhận nguồn nhân lực nước ngoài và nỗ lực hướng tới hiện thực hóa một xã hội cùng chung sống” (trang 18) (<https://www.moj.go.jp/isa/content/001335263.pdf>) Truy cập lần cuối: 24/10/2024

1.3 Điều kiện cần thiết để đạt được Kỹ năng đặc định số 1

Bạn cần phải dự thi và vượt qua Kỳ thi đánh giá Kỹ năng đặc định số 1 và Kỳ thi tiếng Nhật.

Bạn cần phải vượt qua Kỳ thi năng lực tiếng Nhật trình độ N4 hoặc Kỳ thi tiếng Nhật JFT-Basic trình độ A2 của Quỹ Giao lưu Quốc tế Nhật Bản

Nếu bạn đã hoàn thành khóa đào tạo thực tập sinh kỹ năng chuyển sang Kỹ năng đặc định số 1 trong cùng một công việc sẽ không cần phải vượt qua Kỳ thi kỹ năng và Kỳ thi tiếng Nhật. Tuy nhiên, nếu bạn làm việc trong một lĩnh vực công nghiệp khác theo diện Kỹ năng đặc định số 1, sẽ không cần dự thi tiếng Nhật, nhưng phải vượt qua Kỳ thi kỹ năng.

	Kỳ thi tiếng Nhật		Kỳ thi đánh giá Kỹ năng đặc định số 1 (Trường hợp lĩnh vực vệ sinh tòa nhà)
Phân loại	Kỳ thi năng lực tiếng Nhật (JLPT) https://www.jlpt.jp/	Kỳ thi tiếng Nhật JFT của Quỹ Giao lưu Quốc tế Nhật Bản (JFT-Basic) https://www.jpf.go.jp/jft-basic/	Kỳ thi đánh giá Kỹ năng đặc định số 1 về lĩnh vực vệ sinh tòa nhà https://www.j-bma.or.jp/qualification-training/zairyu
Nơi tổ chức kỳ thi	Nhật Bản và trên 90 quốc gia và vùng lãnh thổ	Nhật Bản và 12 quốc gia khác	Nhật Bản, Indonesia, Philippines, Thái Lan, Sri Lanka, v.v.
Thời gian tổ chức kỳ thi	Tháng 7, tháng 12 (Tuy nhiên, các kỳ thi ở nước ngoài có thể chỉ được tổ chức 1 lần vào tháng 7 hoặc tháng 12.)	Hầu như mỗi tháng	Lịch thi sắp tới https://www.j-bma.or.jp/qualification-training/zairyu

Thời gian cho đến khi kết quả thi được công bố	Khoảng 2 tháng	Trong ngày thi	Trong ngày thi
Khác	Trường hợp cần cấp bằng điểm Kỳ thi năng lực tiếng Nhật https://www.jlpt.jp/certificate/index.html	Kết quả thi sẽ được thông báo trên trang web đặt chỗ trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày thi. http://ac.prometric-jp.com/testlist/jfe/index.html	Hình thức CBT (Computer-Based Test: Kiểm tra trên máy tính) Cần có chứng chỉ thi đỗ khi thực hiện thủ tục nhập cảnh Việc nộp đơn xin cấp chứng chỉ thi đỗ có thể được thực hiện bởi cơ quan tiếp nhận dự kiến hoặc chính người thi.

2 Đặc điểm của xuất khẩu lao động theo chế độ kỹ năng đặc định

2.1 Các quốc gia có thể xuất khẩu lao động

Các quốc gia không ký kết hợp tác song phương với Nhật Bản cũng có thể xuất khẩu lao động. Một số quốc gia yêu cầu phải thông qua các cơ quan XKLD. Ngay cả ở những quốc gia không cần trung gian qua cơ quan XKLD, thì cơ quan XKLD cũng có thể tham gia vào việc tuyển dụng, đào tạo nguồn nhân lực và hỗ trợ các thủ tục tại địa phương, miễn không vi phạm các quy định của pháp luật Nhật Bản như Luật Ổn định Việc làm, v.v.

(Tham khảo) Các quốc gia ký kết hiệp định song phương và tình trạng xuất khẩu lao động

	Tình trạng ký kết hiệp định song phương	Xuất khẩu lao động thông qua các cơ quan XKLD	Thông tin được công bố của cơ quan XKLD	Ghi chú
Philippines	Đã ký kết (Ngày 19/03/2019)	○	Công bố	Các thủ tục phía Philippines sẽ được thực hiện tại Văn phòng Lao động Di cư (MWO) của Đại sứ quán Cộng hòa Philippines tại Tokyo hoặc Tổng Lãnh sự quán Cộng hòa Philippines tại Osaka.
Campuchia	Đã ký kết (Ngày 25/03/2019)	○	Công bố	Cần phải tiếp nhận người nước ngoài có kỹ năng đặc định thông qua cơ quan XKLD được chính phủ Campuchia chấp thuận.
Nepal	Đã ký kết (Ngày 25/03/2019)	○ (Tùy chọn)	—	Có thể nộp đơn tuyển dụng qua Đại Sứ Quán Nepal tại Nhật Bản (có thu phí).
Myanmar	Đã ký kết (Ngày 28/03/2019)	○	Công bố	Cần phải được giới thiệu hoặc ký hợp đồng làm việc thông qua cơ quan XKLD địa phương được chứng nhận do chính phủ Myanmar.

Mông Cổ	Đã ký kết (Ngày 17/04/2019)	☐ (Cơ quan chính phủ)	Công bố	Cơ quan chính phủ, Văn phòng Tổng cục Dịch vụ An sinh Xã hội và Lao động (GOLWS) là cơ quan XKLD duy nhất. Vì vậy, dựa trên luật pháp Mông Cổ, cơ quan tiếp nhận cần phải ký hợp đồng với GOLWAS về xuất khẩu/tiếp nhận người nước ngoài có kỹ năng đặc định.
Sri Lanka	Đã ký kết (Ngày 19/06/2019)	☐ (Tùy chọn)	—	Không cần thiết phải sử dụng cơ quan XKLD được chính phủ Sri Lanka chấp thuận vì sử dụng cơ quan XKLD là tùy chọn.
Indonesia	Đã ký kết (Ngày 25/06/2019)	☐ (Tùy chọn)	Công bố	Việc sử dụng các công ty giới thiệu việc làm của Indonesia (P3MI) là tự nguyện.

(Lưu ý) O: Thông qua cơ quan XKLD (bao gồm một số quốc gia không bắt buộc thông qua)

- : Không có mô tả về cơ quan XKLD

	Tình trạng ký kết hiệp định song phương	Xuất khẩu lao động thông qua các cơ quan XKLĐ	Thông tin được công bố của cơ quan XKLĐ	Ghi chú
Việt Nam	đã ký kết (Ngày 01/07/2019)	○	Công bố	Cần phải ký hợp đồng “Hợp đồng cung cấp nguồn nhân lực” để quy định về loại sản phẩm, số người tuyển dụng, điều kiện lao động, v.v. với cơ quan XKLĐ được Cục Lao động nước ngoài (DOLAB) chấp thuận.
Bangladesh	đã ký kết (Ngày 27/08/2019)	○ (Tùy chọn)	Công bố	Cũng có thể tiến hành tuyển dụng và các thủ tục khác nhau thông qua các cơ quan XKLĐ địa phương được chứng nhận bởi Bộ Phúc lợi và Việc làm ở ngoài nước Bangladesh (MEWOE) hoặc Công ty dịch vụ giới thiệu công việc nước ngoài Bangladesh (BOESL).
Uzbekistan	đã ký kết (Ngày 17/12/2019)	○ (Tùy chọn)	–	Không cần thiết phải sử dụng cơ quan XKLĐ được chính phủ Uzbekistan chấp thuận vì sử dụng cơ quan XKLĐ là tùy chọn.
Pakistan	đã ký kết (Ngày 23/12/2019)	○ (Tùy chọn)	Công bố	Không cần thiết phải sử dụng cơ quan XKLĐ được chính phủ Pakistan chấp thuận vì sử dụng cơ quan XKLĐ là tùy chọn.
Thái Lan	đã ký kết (Ngày 04/02/2020)	○ (Tùy chọn)	Công bố	Sử dụng cơ quan XKLĐ là tùy chọn. Tuy nhiên, nếu sử dụng, phải nên thông qua các cơ quan XKLĐ được chính phủ Thái Lan chấp thuận.
Ấn Độ	đã ký kết (Ngày 18/01/2021)	○ (Tùy chọn)	–	Sử dụng cơ quan XKLĐ là tùy chọn. Tuy nhiên, nếu sử dụng, phải nên thông qua các cơ quan XKLĐ được chính phủ Ấn Độ chấp thuận.

Malaysia	Đã ký kết (Ngày 27/05/2022)	Thông tin Chưa được công bố	Thông tin Chưa được công bố	
Lào	Đã ký kết (Ngày 28/07/2022)	○	Công bố	Người lao động phải được tiếp nhận thông qua một cơ quan XKLĐ được Bộ Lao động và Phúc lợi Xã hội Lào chứng nhận.
Cộng hoà Kyrgyzstan	Đã ký kết (Ngày 06/07/2023)	○ (Tùy chọn)	Công bố	Sử dụng cơ quan XKLĐ là tùy chọn. Tuy nhiên, nếu sử dụng, phải nên thông qua các cơ quan XKLĐ được chính phủ Kyrgyzstan chấp thuận.
Tajikistan	Đã ký kết (Ngày 08/08/2024)	Thông tin Chưa được công bố	Thông tin Chưa được công bố	

(Lưu ý) ○: Thông qua cơ quan XKLĐ (bao gồm một số quốc gia không bắt buộc thông qua)

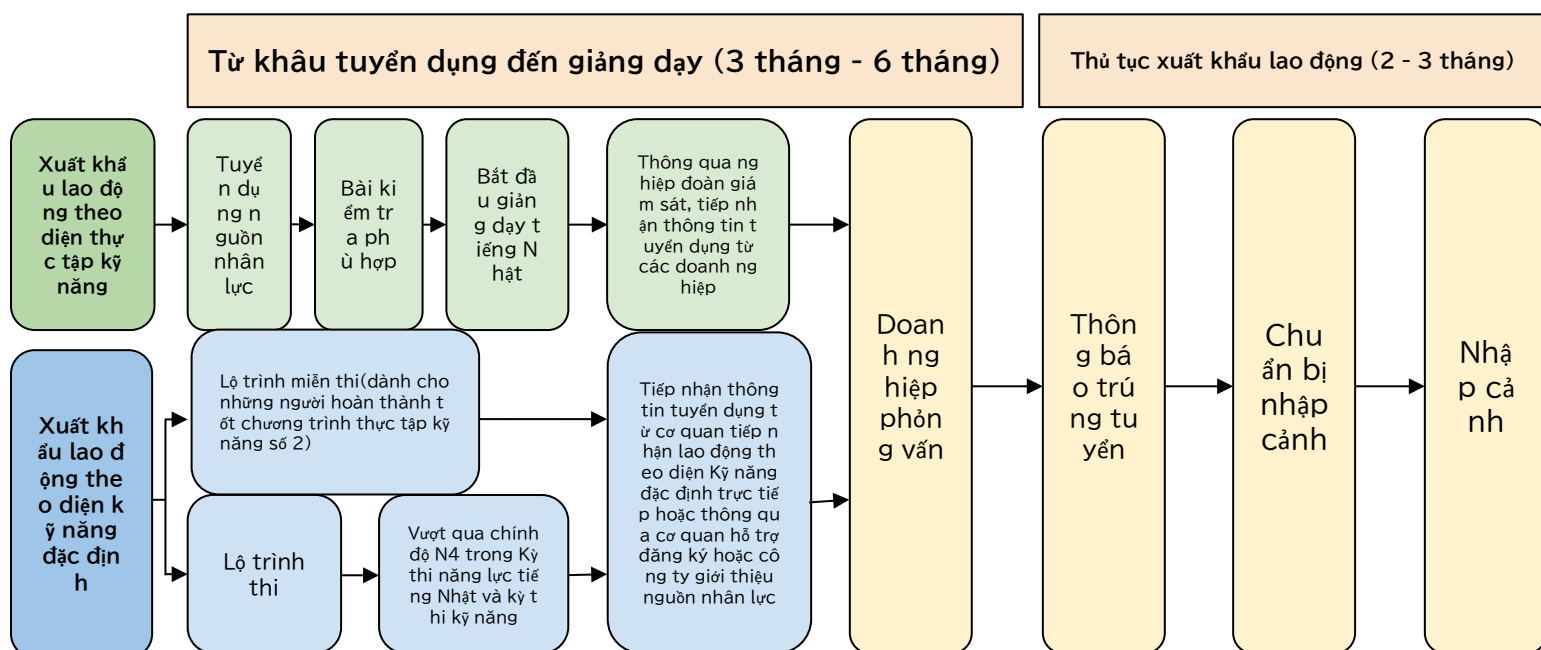
- : Không có mô tả về cơ quan XKLĐ

*Đối với việc giới thiệu việc làm ở nước ngoài, phải tuân thủ Luật Ổn định Việc làm.

Nguồn: Tổng cục Quản lý xuất nhập cảnh²

²Bộ Tư pháp Nhật Bản “Thông tin về Kỹ năng đặc định theo từng quốc gia” (https://www.moj.go.jp/isa/applications/ssw/nyuukokukanri06_00073.html), truy cập lần cuối: 24/10/2024

2.2 So sánh về quy trình xuất khẩu lao động theo chế độ kỹ năng đặc định và theo chế độ thực tập kỹ năng



■ Dịch vụ hỗ trợ tiếp nhận người nước ngoài ASCF do Trung tâm đào tạo quản lý tòa nhà BMTC cung cấp

Khi tiếp nhận nguồn nhân lực nước ngoài theo diện kỹ năng đặc định trong lĩnh vực vệ sinh tòa nhà, BMTC - Trung tâm Đào tạo Quản lý Tòa nhà đã thành lập Trung tâm hỗ trợ tiếp nhận nguồn nhân lực nước ngoài ASCF nhằm cung cấp trọn gói các dịch vụ: ① Hỗ trợ giới thiệu và tuyển dụng nhân lực phù hợp; ② Hỗ trợ đào tạo nguồn nhân lực sẵn sàng làm việc; ③ Hỗ trợ duy trì việc làm sau khi tuyển dụng (tham khảo phụ lục).

Ngoài ra, trung tâm cũng cung cấp hệ thống tuyển dụng, đào tạo và hỗ trợ duy trì việc làm cho nhân lực liên quan đến tất cả các nghiệp vụ bảo trì tòa nhà, bao gồm cả nhân lực nước ngoài làm việc trong lĩnh vực quản lý thiết bị tòa nhà, không giới hạn ở lĩnh vực vệ sinh tòa nhà.

1. Đặc điểm

(1) Là nghiệp đoàn có giấy phép kinh doanh dịch vụ giới thiệu việc làm có thu phí và thực hiện nghiệp vụ hỗ trợ đăng ký

(2) Là nghiệp đoàn có 50 năm kinh nghiệm trong việc đào tạo nghề liên quan đến vệ sinh tòa nhà

(3) Là nghiệp đoàn có thành tích đào tạo nghề trên toàn quốc liên quan đến quản lý thiết bị tòa nhà

2. Dịch vụ cung cấp

(1) Dịch vụ giới thiệu việc làm như giới thiệu nhân lực nước ngoài, môi giới, v.v.

(2) Dịch vụ giảng dạy nhằm nâng cao năng lực, đào tạo và hỗ trợ thi tuyển cho nhân lực nước ngoài

* Theo tiêu chuẩn đào tạo nhân lực nước ngoài của BMTC

① Đào tạo thực hành và học lý thuyết liên quan đến công việc vệ sinh tòa nhà và quản lý thiết bị tòa nhà

② Các công cụ hỗ trợ giảng dạy (Rèn luyện cơ bắp theo phong cách Sokuno, SOKOKARA, Nâng cao kỹ năng giao tiếp, v.v.)

(3) Dịch vụ hỗ trợ đăng ký cho nhân lực nước ngoài (người lao động có kỹ năng đặc định)

Hướng dẫn trước, phỏng vấn định kỳ, phiên dịch

(4) Dịch vụ nâng cao hỗ trợ tiếp nhận nhân lực nước ngoài

① Công cụ phát triển chung (Glocal, SmartTraining, BillBuddy)

② Các công cụ hỗ trợ hợp tác (CQI, Oyraaa, Leoplace21, hỗ trợ nhà ở cho người nước ngoài, v.v.)

③ Dịch vụ phiên dịch

3. Dịch vụ theo đối tượng

1) Doanh nghiệp tiếp nhận	Dịch vụ giới thiệu việc làm, giảng dạy, hỗ trợ đăng ký, cải thiện hỗ trợ tiếp nhận
2) Nhân lực nước ngoài	Dịch vụ giảng dạy, hỗ trợ đăng ký, cải thiện hỗ trợ tiếp nhận
3) Cơ quan hỗ trợ đăng ký	Dịch vụ giới thiệu việc làm, giảng dạy, hỗ trợ đăng ký, cải thiện hỗ trợ tiếp nhận
4) Nghiệp đoàn giám sát	Dịch vụ giới thiệu việc làm, giảng dạy, cải thiện hỗ trợ tiếp nhận
5) Cơ quan XK LĐ	Dịch vụ giới thiệu việc làm, giảng dạy

4. Liên hệ

< BMTC: Trung tâm Đào tạo Quản lý Tòa nhà >

5F Building Maintenance Kaikan, 5-12-5 Nishi-Nippori, Arakawa-ku, Tokyo 116-0013

TEL: 03-3805-7575 <https://bmtc.or.jp/>

< ASCF: Trung tâm hỗ trợ tiếp nhận nguồn nhân lực nước ngoài >

Trung tâm Đào tạo Quản lý Tòa nhà

TEL: 03-6806-8685 FAX:03-3805-7578

Dịch vụ BMTC cung cấp

(Hỗ trợ tuyển dụng, đào tạo,
duy trì việc làm)

ASCF

①



Giới thiệu và hỗ trợ tuyển dụng nhân lực nước ngoài

1. Giải thích và thảo luận về điều kiện, v.v. tuyển dụng thực tập sinh kỹ năng, lao động kỹ năng đặc định
2. Hỗ trợ nhà ở cho nhân lực nước ngoài
3. Giới thiệu các cơ quan hợp tác xã tại và sắp xếp phỏng vấn (trực tiếp hoặc qua Zoom)
4. Triển khai kiểm tra đánh giá mức độ phù hợp (CQI)

②



Hỗ trợ đào tạo nguồn nhân lực sẵn sàng làm việc

1. Hướng dẫn đào tạo nhằm thi đỗ kỳ thi vệ sinh tòa nhà
<Thực tập sinh kỹ năng> Cấp cơ bản, Cấp 3 (tạm thời), Cấp 2 (tạm thời)
<Lao động kỹ năng đặc định> Kỹ năng đặc định số 1, số 2
2. Đào tạo tiếng Nhật và thói quen sinh hoạt, v.v.
3. Ứng dụng giảng dạy tiếng Nhật
4. Hỗ trợ phiên dịch, ứng dụng phiên dịch
5. Video hướng dẫn cơ bản về vệ sinh tòa nhà

③



Hỗ trợ duy trì việc làm sau khi tuyển dụng

1. Triển khai dịch vụ hỗ trợ đăng ký
2. Triển khai kiểm tra đánh giá mức độ phù hợp của nhân lực nước ngoài và doanh nghiệp tiếp nhận (CQI)
3. Khảo sát nhân lực nước ngoài
(Giải quyết bất mãn, vấn đề, v.v. về nơi làm việc, môi trường sống, v.v.)
4. Thảo luận với nghiệp đoàn giám sát và cơ quan hỗ trợ đăng ký
(Giải quyết các vấn đề liên quan đến hệ thống hỗ trợ)
5. Kỹ năng đặc định số 2 (Quản lý hiện trường)
Chuẩn bị cho kỳ thi

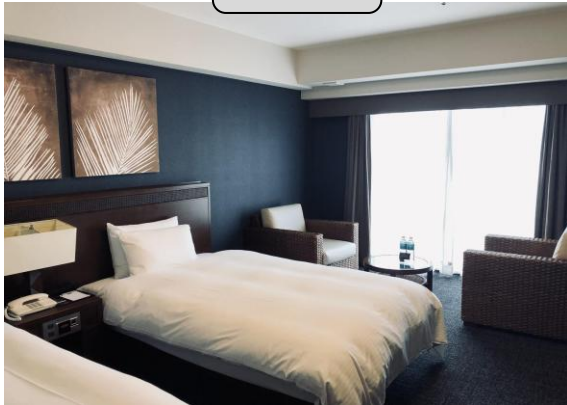
Copyright Trung tâm Quản lý Tòa nhà BMTC (Trung tâm hỗ trợ tiếp nhận nguồn nhân lực nước ngoài về vệ sinh tòa nhà ASCF)

3 Kỹ năng đặc định số 1 trong lĩnh vực vệ sinh tòa nhà

Về công việc vệ sinh tòa nhà

Vệ sinh dọn dẹp ở những nơi khác nhau như trung tâm mua sắm, bệnh viện, khách sạn, v.v.

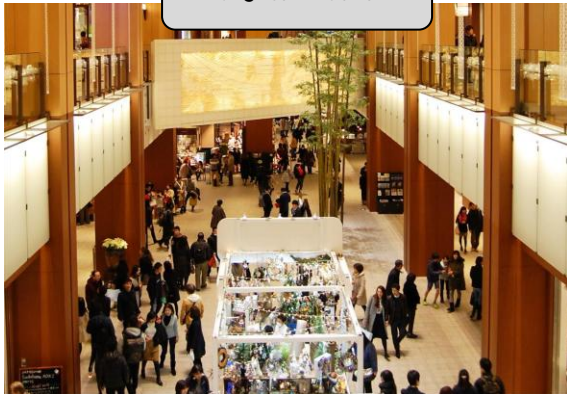
Khách sạn



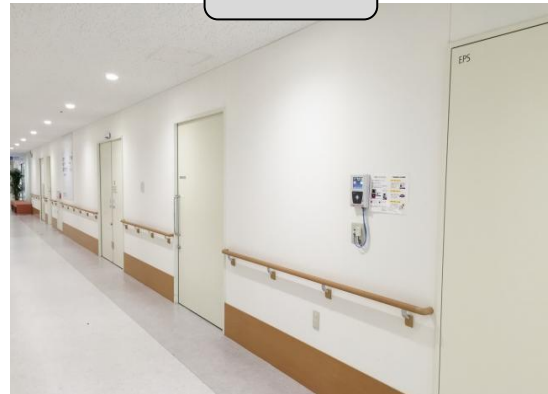
Văn phòng



Trung tâm mua sắm



Bệnh viện



Ví dụ như lau sàn, quét dọn, lau cửa sổ, cọ rửa bồn cầu và bồn rửa tay.



4 Sự hỗ trợ của Nhật Bản đối với việc xuất khẩu lao động theo diện thực tập kỹ năng và Kỹ năng đặc định số 1

Đối với thực tập kỹ năng, thường các thủ tục ở phía Nhật Bản sẽ được nghiệp đoàn hỗ trợ³. Mặt khác, trong trường hợp Kỹ năng đặc định số 1, các thủ tục ở phía Nhật Bản sẽ do cơ quan tiếp nhận lao động theo diện Kỹ năng đặc định, hoặc “cơ quan hỗ trợ đăng ký” mà cơ quan tiếp nhận Kỹ năng đặc định ủy thác hỗ trợ.

(Tham khảo) So sánh nội dung hỗ trợ của nghiệp đoàn và cơ quan hỗ trợ đăng ký

Khi tuyển dụng		Trước khi nhập cảnh		Sau khi nhập cảnh							
Nghiệp đoàn giám sát	Giới thiệu nhân lực và phỏng vấn tuyển dụng *Hợp tác với cơ quan XK LĐ	Giới thiệu nhân lực và phỏng vấn tuyển dụng *Hợp tác với cơ quan XK LĐ	Chuẩn bị và hỗ trợ trước khi nhập cảnh	Chuẩn bị và hỗ trợ sau khi nhập cảnh	Giám sát thực tập sinh kỹ năng (Trích từ Tiêu chuẩn cấp phép số 2 về việc thực hiện nghiệp vụ của nghiệp đoàn giám sát)						
			·Giới hạn tư cách lưu trú, visa ·Hỗ trợ di chuyển đến Nhật Bản ·Đào tạo trước khi nhập cảnh	·Hỗ trợ sinh hoạt hàng ngày ·Hỗ trợ học tiếng Nhật ·Điều phối biên dịch viên và phiên dịch viên	·Kiểm tra định kỳ các đơn vị đào tạo (với tần suất ít nhất từ 3 tháng 1 lần) ·Hướng dẫn thăm hỏi (ít nhất từ 1 tháng 1 lần) ·Hướng dẫn lập kế hoạch thực tập kỹ năng ·Chịu chi phí về nước ·Những nội dung liên quan đến ngành nghề và công việc đặc định						
Cơ quan hỗ trợ đăng ký	Giới thiệu nhân lực và phỏng vấn tuyển dụng	Ký kết hợp đồng lao động	Các hỗ trợ mang tính bắt buộc								
			Hướng dẫn trước	Đón tiếp	Bảo đảm chỗ ở	Tiến hành các buổi định hướng về cuộc sống	Cung cấp cơ hội học hỏi tiếng Nhật	Tư vấn và xử lý khiếu nại	Thúc đẩy giao lưu với người Nhật	Hỗ trợ thay đổi công việc	Tiến hành phỏng vấn
			·Giải thích về điều kiện lao động và tiêu chuẩn kỹ năng ·Thủ tục nhập cảnh ·Xác nhận xem có hợp đồng quy định về thu tiền bảo lãnh hay phí phạt, v.v. hay không	·Đón tiếp khi nhập cảnh ·Đón tiếp khi xuất cảnh	·Cung cấp thông tin về nhà cho thuê, v.v.	·Cách thức sử dụng các tổ chức tại chính ·Cách thức sử dụng các cơ sở y tế ·Quy tắc giao thông, v.v.	·Cung cấp thông tin về hướng dẫn nhập học tại các cơ sở giảng dạy tiếng Nhật trong khu vực làm việc, v.v. ·Cung cấp thông tin về các khóa học tiếng Nhật trực tuyến, v.v. ·Cơ quan tiếp nhận lao động theo diện kỹ năng đặc định, v.v. ký kết hợp đồng với giáo viên tiếng Nhật.	·Xử lý các thắc mắc và khiếu nại liên quan đến sinh hoạt hàng ngày và cuộc sống xã hội	·Cung cấp thông tin về các cơ hội giao lưu với người dân địa phương để chính quyền địa phương yên tâm về tình nguyện, v.v. tổ chức.	·Thu thập thông tin về nơi tiếp nhận tiếp theo ·Hướng dẫn về các cơ quan ổn định việc làm, công ty giới thiệu việc làm, v.v. ·Viết thư giới thiệu ·Giới thiệu nơi làm việc	·Hỗ trợ phỏng vấn định kỳ với các nhà tuyển dụng (ít nhất từ 3 tháng 1 lần) (trừ lĩnh vực ngư nghiệp)

³Trường hợp phái cử thực tập sinh kỹ năng theo sự giám sát của nghiệp đoàn

(Tham khảo) Chi tiết cụ thể về các hỗ trợ mang tính bắt buộc tại các cơ quan hỗ trợ đăng ký

	Các nội dung hỗ trợ mang tính bắt buộc	Nội dung cụ thể
1	Hướng dẫn trước	• Sau khi ký hợp đồng lao động, các điều kiện lao động, nội dung hoạt động, thủ tục nhập cảnh, trưng thu tiền bảo lãnh hay không được giải trình trực tiếp hoặc trực tuyến.
2	Đón tiễn khi nhập cảnh và xuất cảnh	• Đón tiễn tại sân bay khi nhập cảnh và đưa về văn phòng hoặc nơi ở. • Đón tiễn và đi cùng đến sân bay tới nơi kiểm tra an ninh lúc về nước.
3	Hỗ trợ ký các hợp đồng như hợp đồng thuê nhà và những hợp đồng cần thiết cho cuộc sống	• Làm người bảo lãnh liên đới. • Cung cấp nơi ở trong công ty đang có, v.v. • Hỗ trợ các thủ tục như mở tài khoản ngân hàng, ký hợp đồng cho điện thoại di động, điện, nước, ga v.v.
4	Định hướng về cuộc sống	• Giải trình về các quy định về quy tắc ở Nhật Bản, cách sử dụng các phương tiện công cộng, thông tin liên lạc, cách đối phó với các thảm họa cho sinh hoạt suôn sẻ.
5	Đi cùng để hỗ trợ các thủ tục hành chính	• Đi cùng để hỗ trợ các thủ tục hành chính như đăng ký nơi ở, bảo hiểm xã hội, thuế, v.v. và hỗ trợ điền các giấy tờ.
6	Cung cấp cơ hội học hỏi tiếng Nhật	• Cung cấp thông tin giới thiệu các cơ sở đào tạo tiếng Nhật và tài liệu học tiếng Nhật.
7	Tư vấn/xử lý khiếu nại	• Đối với yêu cầu thảo luận hoặc khiếu nại, giải quyết nhanh chóng một cách thích hợp bằng ngôn ngữ mà người đó có thể hiểu được đầy đủ, cho lời khuyên hoặc chỉ đạo, v.v. cần thiết.
8	Thúc đẩy giao lưu với người Nhật	• Cung cấp thông tin liên quan đến nơi giao lưu với người dân trong khu vực do tổ chức công địa phương và c

		ác sự kiện địa phương, và hỗ trợ thủ tục tham gia vào các sự kiện.
9	Hỗ trợ thay đổi công việc	Hỗ trợ tìm việc khi hợp đồng lao động bị hủy bỏ vì công ty tiếp nhận. Thêm vào soạn Bản tiến cử, cung cấp ngân hàng nghỉ có lương cần thiết để tiến hành hoạt động xin việc hoặc thực hiện các thủ tục hành chính.
10	Phỏng vấn định kỳ và các báo cáo cho cơ quan hành chính	Người phụ trách hỗ trợ thực hành định kỳ phỏng vấn người nước ngoài và người đang ở vị trí quan sát (ít nhất từ 3 tháng 1 lần). Khi đã biết về việc đang vi phạm luật tiêu chuẩn lao động, thông báo cơ quan quan sát tiêu chuẩn lao động.

Nguồn: “Tổng quan kế hoạch hỗ trợ (2)” -Tổng cục Quản lý xuất nhập cảnh⁴

⁴Bộ Tư pháp Nhật Bản “Tiếp nhận nguồn nhân lực nước ngoài và nỗ lực hướng tới hiện thực hóa một xã hội cùng chung sống” (trang 12) (<https://www.moj.go.jp/isa/content/001335263.pdf>) Truy cập lần cuối: 24/10/2024

5 Lời kết

Lĩnh vực vệ sinh tòa nhà ở Nhật Bản bao gồm công việc giữ cho môi trường bên trong tòa nhà được sạch sẽ, và giúp nâng cao chất lượng cuộc sống của con người về khía cạnh sức khỏe. Việc tạo dựng môi trường vệ sinh, sạch sẽ và lòng hiếu khách "omotenashi" để đón tiếp khách hàng đã trở thành một nét văn hóa đáng tự hào của Nhật Bản trên toàn thế giới.

Bằng cách tận dụng chế độ Kỹ năng đặc định số 1 để học hỏi các kỹ năng liên quan đến vệ sinh tòa nhà ở Nhật Bản, nhân lực nước ngoài có thể học được các bí quyết, "định hướng nghề nghiệp ở Nhật Bản", hoặc "thành lập một doanh nghiệp môi trường ở nước mình".

Chúng tôi hy vọng bạn sẽ tận dụng tài liệu này để hiểu sâu hơn về công việc trong lĩnh vực vệ sinh tòa nhà và góp phần giúp phái cử nguồn nhân lực nước ngoài đến Nhật Bản.