

សៀវភៅណែនាំសីអំពីប្រព័ន្ធដំណាត់ជា
កំលោកកំណើនីយសម្រាប់អាជារ
(សម្រាប់បុគ្គលិកដំណាត់ជានបរទេស)

ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣
អាណាព័ត៌មាន និងចំណាំ
(គម្រោងខ្លួនឯង និងសំណង់ស្ថាបន្ទាល់ ការងារ
និងសុខុមាភភាព)

សេចក្តីផ្តើម

ការប្រើប្រាស់សិទ្ធិភូគ់នៅសម្រាប់«បុគ្គលិកជំនាញ»ផែលគ្រាងទន្លេយកមនុស្ស34មីនា
ពាក់នាក់ត្រួរឈរយេ:ពេលខ្លះចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ ដល់ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានចាប់ធ្វើមកចាំងពីខែមេសា
ឆ្នាំ២០១៩។

បច្ចុប្បន្ន និងយការងារសម្រាប់«បុគ្គលិកដំនាន»មានចំណួន ១៥ប្រភេទទាំងចំណោមនៅ: និងយករាយសម្រាប់ការប្រព័ន្ធដែលក្នុងក្រុងក្រោម ៥ពាណិជ្ជកម្ម។

សៀវភៅណែនាំនេះរមបាល

1. ລັດຖະບານທີ່ເສັ້ນໄວ້ «ບຸກຄົນີກຜ່ອນາງູປະເທດອາ»
 2. ເຜີມຢືນເຊີ້ມກາແນວຍເປີສີຫຼືສູ່ກໍາຕ່າງໆ «ບຸກຄົນີກຜ່ອນາງູປະເທດອາ»
 3. «ບຸກຄົນີກຜ່ອນາງູປະເທດອາ» ດູວໃຈໝໍຍການເນັດສູ່ກຳມະກາ
 4. ອາວັນກໍາທຳມໍາດີການຕູ້ລົມຄົກຄາຕໍ່ປະເທດສັບປຸງ ສິຂະກາຜົນດັ່ງນີ້ຍັງແກ່ກາສ່ວໂກ

នៅក្នុងសៀវភៅណានាំនេះ

យើងបានធ្វើការបកស្ទាយជាលក្ខណៈខាយយល់អំពីចំណុចសំខាន់នៅការងារសម្រាកអគារដែលមិនស្ថិតីនៅក្បាស់បន្ថែមទេ

UGUJS

បុគ្គលិកជំនាញរដ្ឋបន្ទីរសង្គមការនៅក្នុងវិស័យសាស្ត្រអាណាពាហានចំនួន១៣ពាណាក់
(គិតគ្រឿបចុងខេមិច្ចនា ឆ្នាំ២០២៤) យើងខ្ញុំរើងថា តាមរយៈសៀវភៅណ៍នាកំទេ
អ្នកនឹងអាជីវកម្មរបស់អំពីការងារសាស្ត្រអាណាពាហានដែលកំពុងតែមានការកើនឡើងនៃចំនួនបុគ្គលិកជំនាញរដ្ឋបន្ទីរសង្គមការនៅក្នុងវិស័យសាស្ត្រអាណាពាហានចំនួន១៣ពាណាក់

សេវារក្សាណាំនេះត្រូវរៀបចំឡើងការងារក្នុង

ទម្រង់សីបអង្គភាពព្រៃលក្ខងប្រព័ន្ធនូលជនជាមនុស្សក្នុងវិស័យសាស្ត្រអគ្គរា»
ដែលក្រុមបោត្តុអង្គភាពព្រៃលក្ខងសុខាកិច្ច ការងារ និងសុខាលក្ស យើងខ្ញែងដឹងថា
នេះអាជ្ញាធម៌និងយុទ្ធសាស្ត្របានការដើម្បីទន្លេយកការងារក្នុងវិស័យសាស្ត្រអគ្គរា

ក្រសួងសុខាភិបាល ការងារ និងសុខាភាពភាព
ទម្រង់សុប្តមានគ្រប់គ្រងពេទ្យទូលដន្តនមនុស្សដើរនីយសម្ពាមការ»
អ្នកទទួលបន្ទុកសម្របច្បាប់នៅក្នុងក្រសួងសុខាភិបាល

1	សំខិត្តិស្ថាក់នៅក្នុង 《បុគ្គលិកដំនាន្តប្រភេទទៅ》	2
2	ដើម្បីធ្វើការងាយប្រើសិទ្ធិស្ថាក់នៅក្នុង 《បុគ្គលិកដំនាន្តប្រភេទទៅ》	4
3	«បុគ្គលិកដំនាន្តប្រភេទទៅ» នូវវិស័យការងារសម្រាតអគារ	5
4	ការណែនាំអំពីការចូលមកការប្រែសង្គមប៉ុន្មាន	9
5	សេចក្តីផ្តើម	18
1	សិទ្ធិស្ថាក់នៅក្នុង 《បុគ្គលិកដំនាន្តប្រភេទទៅ》	4
2	ដើម្បីធ្វើការងាយប្រើសិទ្ធិស្ថាក់នៅក្នុង 《បុគ្គលិកដំនាន្តប្រភេទទៅ》	5
3	«បុគ្គលិកដំនាន្តប្រភេទទៅ» នូវវិស័យការងារសម្រាតអគារ	9
4	ការណែនាំអំពីការចូលមកការប្រែសង្គមប៉ុន្មាន	12
5	សេចក្តីផ្តើម	18
1	សិទ្ធិស្ថាក់នៅក្នុង 《បុគ្គលិកដំនាន្តប្រភេទទៅ》	4
2	ដើម្បីធ្វើការងាយប្រើសិទ្ធិស្ថាក់នៅក្នុង 《បុគ្គលិកដំនាន្តប្រភេទទៅ》	5
3	«បុគ្គលិកដំនាន្តប្រភេទទៅ» នូវវិស័យការងារសម្រាតអគារ	9
4	ការណែនាំអំពីការចូលមកការប្រែសង្គមប៉ុន្មាន	12
5	សេចក្តីផ្តើម	18

1. សិទ្ធិស្ថាក់នៅជា «បុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ»

1.1 លក្ខណៈពិសេសនៃ «បុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ»

1. **បុគ្គលិកជំនាញ**
គឺជាប្រភេទសិទ្ធិស្ថាក់នៅម្បៀងសម្រាប់ជនបរិនេសដែលមានជំនាញភ្លើងក្នុងក្រឹតាបាមូយភ្លើង
ការបំពេញការងារ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានូវការដូចមនុស្សដ្ឋានផ្ទះនៅក្នុងប្រទេសជប់ន។
បុគ្គលិកជំនាញមានប្រភេទទេ និងប្រភេទ២។
2. **«បុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ»** និង**«បុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ២»**
អាចធ្វើការការមេប្រភេទការងារដូចខាងក្រោម៖

* សៀវភៅការងារនេះ និងធ្វើការនៅរដ្ឋអង់គេការប្រើប្រាស់ «បុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ»
ដើម្បីធ្វើការនៅផ្ទះសម្រាប់អាជីវកម្ម

ប្រភេទការងារ	បុគ្គលិកជំនាញ ប្រភេទ១	បុគ្គលិកជំនាញ ប្រភេទ២
ផែកថែទាំមនុស្សជាស	○	
ផ្ទះសម្រាប់អាជីវកម្ម	○	
ផ្ទះកម្មស្តាប់អាជីវកម្មបន្ទាល់ និងត្រួរឱ្យបានរៀបចំ	○	
ផ្ទះកម្មស្តាប់អាជីវកម្មម៉ាស៊ីន	○	○
ផ្ទះកម្មស្តាប់អាជីវកម្មអតិថិជន និងត្រួរឱ្យបានរៀបចំ	○	○
ផ្ទះកសំណង់	○	
ផ្ទះកម្មស្តាប់អាជីវកម្ម និងជួលុយ	○	
ផ្ទះកជួលុយ និងការប្រើប្រាស់រៀល	○	
ផ្ទះកអាកាសចាប់រៀប	○	
ផ្ទះកបិទ្ធភាព	○	
ផ្ទះកកសិកម្ម	○	
ផ្ទះកនេសទេ	○	
ផ្ទះកជិតអាហារ និងកោសដ្ឋុះ	○	
ផ្ទះកកោដនីយដ្ឋាន	○	

3. ការណើបានបញ្ចប់ការហើកហើនជំនាញទីផ្សាស់ផ្តល់នូវផ្ទះសម្រាប់អាជីវកម្ម
4. នៅក្នុងការងារនេះ និងការងារនៅបុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ១ និងការងារនៅបុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ២
- នៅក្នុងការងារនេះ និងការងារនៅបុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ១ និងការងារនៅបុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ២
- នៅក្នុងការងារនេះ និងការងារនៅបុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ១ និងការងារនៅបុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ២

¹ ការណើសិត្តាកាមហើកហើនជំនាញនូវនៅបុគ្គលិកជំនាញប្រភេទនៃលមានប្រភេទការងារដូចត្រួរឱ្យបានរៀបចំប្រចាំថ្ងៃប្រចាំសប្តាហ៍ (ជំនាញ/កាសាងប៊ូន) និងការងារនៅបុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ១។

- បុគ្គលិកដែលបានបញ្ជូនឈាមពីរដែលបានបញ្ជូនឈាមពីរទាំងមួយ
 - ប្រសិនបើត្រូវបានបញ្ជូនឈាមពីរដែលបានបញ្ជូនឈាមពីរទាំងមួយនៅពេលបានបញ្ជូនឈាមពីរទាំងមួយ

2 ເຜີ້ມູນືເຜື້ອການແຜຍເປົ້າສີໂລ່ງ ສູກເນົາໄດ້ «ບຸດດັບຄົດໜາຕະປະເທດວິທະຍາ»

2.1 ផែិច្ចីជីការដាប់គិតនិកជនទាំងប្រភេទ (លំហ៊ូច្ចាលជីការក្នុងក្រមហ័ន្ធ)

- ## 1. ប្រសិនបើបច្ចុប្បន្នអកជាសិក្សាកាមហូកហូនដែលនៅដំបូង



- សិក្សាកាមហ្មីកហ្មីនដែលជាត្រង់ផ្លូវកសម្ងាត់អគារ ប្រសិទ្ធបើបញ្ហាប័ការហ្មីកហ្មីនដែលជាត្រង់នឹងដំឡើងដោយជោគជ័យ នៅក្នុងចាប់បាត់ប្រលងគេស្ថាកាសាជប៉ុន បួនគេស្ថាដែលត្រូវបានបង្កើរ ហើយការធ្វើបែបនេះគឺមានភាពងាយស្រួល។
 - សិក្សាកាមហ្មីកហ្មីនដែលជាត្រង់ក្រោរពីផ្លូវកសម្ងាត់អគារ ពុំចាប់បាត់ប្រលងជាប់គេស្ថាកាសាជប៉ុននៅក្នុងប្រលងជាប់គេស្ថាការ នៃបុគ្គលិកដែលជាត្រង់នឹងប្រកែវនៅផ្លូវកសម្ងាត់អគារ និងក្រោរបានក្រោមហុនផ្លូវកសម្ងាត់អគារទទួលឲ្យចូលធ្វើការ។ ស្ម័គ្រោះយោបល់ត្រូវបានសង្គមយើនក្រោមហុនដែលអ្នកកំពុងធ្វើការ ហើយចាប់ផ្តើមរៀនដើម្បីក្រោមហុនប្រលង និងធ្វើសកម្មភាពប្រឈម។

ប្រសិនបែបពួបការរឿងប្រើប្រាស់ជាថ្មីដើម្បីការងារភ្លើងបុគ្គលិកជាថ្មីប្រឡងនៃសមាជិកក្រោមការងារខ្ពស់នូវការនៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ

2. ប្រសិនបើបច្ចុប្បន្នអ្នកជាណីសិកក៏ពុំងសិក្សានៅប្រទេសចប់នៅ



• បច្ចុប្បន្ន

ច្បាប់កំណត់ឡើងឯកអនុញ្ញាតឱ្យប្រទេសចប់នៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ហើយប្រសិនបើមិនអាចបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ និងបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំសប្តាហើយ សម្រប់ប្រចាំថ្ងៃទេ!

※ មាននឹងឯកអនុញ្ញាតឱ្យបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ ហើយមិនអាចបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ ដូច្នេះសូមបញ្ជាបានសិក្សានៅក្នុងការសារធម្ម៌ប្រចាំថ្ងៃទេ និងទទួលយកសារធម្ម៌ប្រចាំថ្ងៃទេ

3. ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបែងចាត់សិក្សាការមិនដែលបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ



• អ្នកដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់ក្នុងក្រុងក្រោមឯកអនុញ្ញាតឱ្យបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ

ប្រសិនបើចំណាំដែលបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ និងបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ ក្នុងក្រុងក្រោមឯកអនុញ្ញាតឱ្យបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ

• អ្នកដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់ក្នុងក្រុងក្រោមឯកអនុញ្ញាតឱ្យបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ

ប្រសិនបើចំណាំដែលបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ និងបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ ក្នុងក្រុងក្រោមឯកអនុញ្ញាតឱ្យបានបន្ថែមទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃទេ

ប្រសិនបើអ្នកចាប់បញ្ចប់ការហើរក្រឹនដំណានប្រចាំខែ



- ប្រសិនបើអ្នកត្រឡប់ទៅប្រទេសកំណើតដោយចាប់បញ្ចប់ការហើរក្រឹនដំណានប្រចាំខែនិងត្រួតពិនិត្យវិស័យការងារផ្សេង អ្នកមិនចាំបាច់ប្រលងភាសាសងបែនទេ ប៉ុន្តែ អ្នកត្រូវប្រលងជាប់គេលាយការណ៍បុគ្គលិកដំណានប្រចាំខែទៅដោយសារតម្រូវការ។

4. ប្រសិនបើបង្ហាញអ្នកនៅក្រោមក្រុងក្រុងការប្រទេស ហើយចាប់មកធ្វើការនៅថ្ងៃប៊ុន្តែ



- សូមរៀនដើម្បីក្រោមប្រលងយក«បុគ្គលិកដំណានប្រចាំខែ» ហើយប្រលងឡើងប៉ុន្តែការប្រលងភាសាសងបែន និងការប្រលងដំណានប្រចាំថ្ងៃដែលត្រូវធ្វើនៅក្រោមក្រុងការប្រទេស²

2.2 សុំដែរដើម្បីធ្វើការក្នុងនាមជាបុគ្គលិកដំណានប្រចាំខែ

ដើម្បីធ្វើការក្នុងនាមជាបុគ្គលិកដំណានប្រចាំខែ អ្នកត្រូវមានលក្ខខណ្ឌត្រប់ត្រានៅដូចជានាមក្រោម៖

1. ត្រូវមានអាយុ 18 ឆ្នាំឡើងទេ
2. ត្រូវមានសុខភាពល្អ
3. ត្រូវមានលិខិតឆ្លងដែលដែលចេញដោយនាមក្រុងការប្រចាំខែ និងប្រព័ន្ធដែលបានសហការក្នុងការអនុវត្តបាបអាណាព្យាបន់នៅក្នុងការប្រទេសនេះ
4. មិនក្រោមឡើបង់លុយជាការអើយ
5. ក្នុងការរៀបចំដែលសិក្សាល្អាការជាមួយស្ថាប័នបញ្ជី ត្រូវត្រូវក្រោមត្រូវក្រោមនៅក្នុងការប្រទេសនេះ ដែលបានចេញដោយកិច្ចការជាក្រុងក្រុងការប្រទេសនេះ។

² អាជព្រោនដើម្បីការប្រទេសដែលត្រូវក្រុងការប្រទេសនេះ ហើយធ្វើការប្រលងដំណានប្រចាំខែដោយសារតម្រូវការប្រចាំខែ។

6. បើនីតិវិធីផែលត្រូវពេកចារពាណិជ្ជកម្មបានកំណត់ឡើងរាល់នៅ:
នឹងកិច្ចនៅខេត្តសៀវភៅនៃបន្ទាន់ខ្លួន និងបន្ទាន់មុខ
7. សិអំពីផែលដនបនេសនឹងទទួលបន្ទុកតាមរយៈពេលកំណត់ឡើងរាល់
និងផែលដនបនេសនៅជានេះមិនមែន
គឺជាការប្រព័ន្ធបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ពីតីបន្ទាន់ណែនាំដែលបានផ្តល់ចំណោះការ
រាយការណ៍ ប្រមុជានឹងទីក្រុងក្រោកចំណោយផែលដនបនេសត្រូវបានបញ្ជូនដោយប្រព័ន្ធ
ប្រព័ន្ធកំណត់ឡើងរាល់និងការចំណាយផែលដនបនេស ផែលចំណាយផែលដនបនេសត្រូវកើតឃើប្រព័ន្ធ
8. មានភាពត្រូវត្រូវរាយការណ៍ដំណោះផែលយើងមាន និងវិស័យផែលយើងធ្វើ (※
កំណត់ឡើងការប្រកាសនៃក្រសួង និងនាយកដ្ឋានផែលចំណាយផែលដនបនេស)

1 សៀវភៅណែនាំសម្រាប់បគុលិកជនទានដនបនេស
និងបន្ទាន់ខ្លួន និងបន្ទាន់មុខ

2 សៀវភៅណែនាំសម្រាប់បគុលិកជនទានដនបនេស
និងបន្ទាន់ខ្លួន និងបន្ទាន់មុខ

3 សៀវភៅណែនាំសម្រាប់បគុលិកជនទានដនបនេស
និងបន្ទាន់ខ្លួន និងបន្ទាន់មុខ

4 សៀវភៅណែនាំសម្រាប់បគុលិកជនទានដនបនេស
និងបន្ទាន់ខ្លួន និងបន្ទាន់មុខ

5 សៀវភៅណែនាំសម្រាប់បគុលិកជនទានដនបនេស
និងបន្ទាន់ខ្លួន និងបន្ទាន់មុខ

3 «បុគ្គលិកជំនាញប្រភេទ»ក្នុងវិស័យការងារសមាតមតារ

3.1 វំពិការងារសមាតមតារ

3.1.1 កែវដែនសមាត

ធ្វើការសមាតកនៅក្នុងផ្សេងៗ ដូចជា ផ្សាយទំនើប មន្ទីរហេង់ សណ្ឋាគារ ។



3.1.2 វិធីសមាត

ជាទុទេ គឺជួគសមាត លោសសមាត សមាតបន្ទប់ទីក ក្នុងលាងមុខ។
ចំពោះការសមាតបន្ទប់ត្រូវប្រឈមប្រយោជន៍ដែលបានបញ្ជាក់ថាមួយប៉ះពាល់ដល់សោក្តីភាព។
ពេលលោសសមាត ត្រូវប្រឈមប្រយោជន៍តុកកំពុងលិបុយជីវិញ។
ពេលសមាតបន្ទប់ទីក ប្រើក្នុងលាងមុខ ត្រូវពោតក់ព្រោមដើម្បី និងយកចិត្តទុកដាក់ដែកអនាម័យ។
ម្ខាឃេរ៉ែក ដើម្បីការពារកំពុងលិបុយការពារកំពុងសមាត
ត្រូវបែងចែកការប្រើប្រាស់ប្រការណ៍សមាតអារម្មយោទៅតាមក្នុងត្រូវសមាត។ (ឧបាទរណ៍: មិនត្រូវប្រើក្នុងផ្សេងៗទៅបង្កើតការក្នុងផ្សេងៗឡើយ។)
មោយចែងចាំពីប្រការណ៍សមាតដែលត្រូវប្រើបាយមុខនារ និងវិធីសមាត
អ្នកអាជប្រឈមដែលដោតនាញ។

1 សិទ្ធិស្អាត់នៅក្នុង ក្រុងសមាតប្រភេទ

2 ផ្សេងៗទៅការងារ យើងបានសិទ្ធិស្អាត់នៅក្នុង ក្រុងសមាតប្រភេទ

3 ក្រុងសមាតប្រភេទ សមាតស្អាត់នៅក្នុងសមាតប្រភេទ

4 គារងារនៃអង់គ្គ់ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំសប្តាហ៍

5 សេដ្ឋកិច្ចប្រាប់

បន្ទប់ទឹក/
កំឡើងណាសមួយ



ជូតបង្កប់



គ្រប់



1 សិទ្ធិអាជីវកម្មបច្ចុប្បន្ន

2 លើពីរដីការអារម្មណ៍នូវក្នុងការអារម្មណ៍
នា ឬ «បន្ទាន់ការអារម្មណ៍បច្ចុប្បន្ន»

3 «បន្ទាន់ការអារម្មណ៍បច្ចុប្បន្ន»
និងវិធាននៃការអារម្មណ៍បច្ចុប្បន្ន

4 ការអារម្មណ៍អំពីការប្រើប្រាស់គ្រប់
ប្រើ និងការផ្តល់នូវក្នុងការអារម្មណ៍

5 សេចក្តីប្រកាស
នៃការអារម្មណ៍

3.1.3 ប្រាក់បៀវត្ស

បើធ្វើការនៅក្រុមហ៊ុនសង្គមអគារនៅដំបូង ប្រាក់បៀវត្សគឺប្រាក់ល 17~19 មីនយទ។

(យោង) ឧទាហរណ៍នៃប្រាក់បៀវត្សនៅក្រុមហ៊ុនសង្គមអគារ

	ក្រុមហ៊ុន A (បុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ)	ក្រុមហ៊ុន B (បុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ)
ទីកន្លែង	អូសាទា · នៃលិ	តំបន់ខាន់ត្បូ
ប្រាក់បៀវត្ស	17មីនយទ~ (ពេរឈប្បញ្ញល្អប្រាក់ខែត្រូវ)	20មីនយទ~ (ពេរឈប្បញ្ញល្អប្រាក់ថ្ងៃចុះម៉ោង)
ទម្រង់ប្រាក់ ក្រុមហ៊ុន	បុគ្គលិកចាប់ពី1000នាក់ឡើង	បុគ្គលិកចាប់ពី500នាក់ឡើង
សុខុមាភ ភាព	ផ្តល់ថ្មីជិះឈើ ចូលជាការបែងសង្គម/ ជាតាការបែងសង្គមរាយ	មានការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដែលមាន ប្រាក់ឈ្មោះ ផ្តល់ថ្មីជិះឈើ មានកម្រិតកសិកាណ មានជាការបែងសង្គម ពិធីចំណែកសម្រាប់ការឈប់សង្គម

ប្រភព: ទម្រង់សិក្សាអេក្រូល្អាចានការត្រីមក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធនូវឯកសារនានាបន្ទាន់ស្ថិតិយោស់សង្គមអគារ សម្រាប់ឆ្នាំទី៣ នៅ

**ពេលវេលារកការងារ ប្រសិទ្ធភាពឱ្យមិនមែនប្រាក់បៀវត្សនៅក្នុងព័ត៌មានវេលារកបុគ្គលិក
គឺមិនចូលប្រាក់បៀវត្សនៅបន្ទាន់ទេ ទីក្រុមគ្នា ប៉ុន្មែង ជាតាមដនបទ ផ្លូវសេវា
និងថ្មីជិះឈើ: អស់ប្រាកដងារ ហើយពេលខ្លះដើរការនៅតាមដនបទអាជីវការនៃប្រាក់បៀវត្ស។**

3.1.4 ការអភិវឌ្ឍន៍អាជីវការ

អ្នកធ្វើការងារសង្គមអគារនៅក្នុង«បុគ្គលិកជនខ្លួនប្រកបដ» គឺអាចបំពេញការងារជាអ្នកជិះឈើ
មានការអភិវឌ្ឍន៍អាជីវការរបស់ខ្លួន ហើយអាចបានការអភិវឌ្ឍន៍អាជីវការជាការងារដែលអាចបានអ្នកជិះឈើ

- STEP 1 អាចធ្វើការសង្គមតាមចំណែះដឹងបែស់ខ្លួនដោយមានការត្រួតពិនិត្យ ណែនាំពីខ្លួនដែល
- STEP 2 អាចធ្វើការសង្គមដោយខ្លួនឯងចងចាំ និងណែនាំដល់សិស្សឈ្មោះដែល
- STEP 3 ទទួលបន្ទុកការងារដោយ ប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុន ហើយអាចបានការអភិវឌ្ឍន៍អាជីវការ
- STEP 4 ត្រូវបានអភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុងការងារ និងអាចទទួលបានអ្នកជិះឈើដែលជាមួយម្នាស់អគារ
និងបុគ្គលិកនៅក្នុងការងារ

ចំពោះការងារនៅក្នុង STEP 4 ដែលអាចទទួលបានអ្នកជិះឈើដែលជាមួយម្នាស់អគារដែលជាមួយ
និងបុគ្គលិកជនដែលបានប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការងារ ការងារដែលបានសិក្សាការងារដែលបានខ្លួន
និងធ្វើឲ្យបានឱ្យការងារអភិវឌ្ឍន៍អាជីវការនៅក្នុងការងារ ការងារដែលបានសិក្សាការងារដែលបានខ្លួន

1 សិក្សាការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន
ប្រាក់បៀវត្ស

2 សិក្សាការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន
ប្រាក់បៀវត្ស

3 សិក្សាការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន
ប្រាក់បៀវត្ស

4 ការងារនៃក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុន

5 ការងារនៃក្រុមហ៊ុន

1 ក្រសួងពេទ្យបច្ចុប្បន្ននាពលរដ្ឋសមាគម
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់

2 ក្រសួងពេទ្យបច្ចុប្បន្ននាពលរដ្ឋសមាគម
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់

3 ក្រសួងពេទ្យបច្ចុប្បន្ននាពលរដ្ឋសមាគម
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់

4 ក្រសួងពេទ្យបច្ចុប្បន្ននាពលរដ្ឋសមាគម
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់

5 ក្រសួងពេទ្យបច្ចុប្បន្ននាពលរដ្ឋសមាគម
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់
នគរបាលជាតិ នគរបាលបានប្រើប្រាស់



3.1.5 មគ្គរបស់សិស្សថ្មីដែលធ្វើការនៅផ្ទះកសម្ងាត់អគ្គារ

សញ្ញាណីជំ បុរស

- យើងទៅការផ្តល់សម្ងាត់(អគ្គារការិយាល័យ)អាមូយោគា 2~3នាក់
- ការធ្វើដំណើនទៅការការពិនិត្យដំណោះស្រាយ ពុំមានអ្និំលោកទេ
- ខ្លះព្យាយិតិនិមួយប្រាក់បៀវក្សបច្ចុប្បន្ន
- ខ្លះចិនចង់ប្រាការងារសម្ងាត់អគ្គារនេះទេ

សញ្ញាណី រៀបាម បុរស

- បុគ្គលិកទៅក្នុងក្រុមហ៊ុនបានបង្ហាញពីការធ្វើតែងចំនាត់
- ហើយខ្ញុំរៀនប្រាការងារសម្ងាត់បានប្រើប្រាស់
- សិស្សថ្មីទៅក្នុងក្រុមហ៊ុនការការពិនិត្យដំណោះស្រាយ ការងារមានភាពស្ម័យ
- ខ្លះចង់នាប់ចំណេះបង្ហាញការងារនេះទៅការការពិនិត្យសិស្សថ្មីទូទៅ

សញ្ញាណី មិយ៉ាន់ម៉ា ឆ្នី

- ខ្លះធ្វើការសម្ងាត់ទៅក្នុងសណ្ឋាគារ
- ទោះគឺជាការងារក្រុមហ៊ុននៅក្នុងបុគ្គលិកក្រោមម៉ោងបានធ្វើប្រចាំថ្ងៃ
- ជាជុំដំណឹងបច្ចុប្បន្នប៉ុន្មានដែលធ្វើការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននៅក្នុងបុគ្គលិក
- ប្រជាធិបតេយ្យការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុននៅក្នុងបុគ្គលិកក្រោមម៉ោងបានភាពស្ម័យ

3.1.6 វិធីសេវាការការងារ

ក្រមហ៊ុនសម្ងាត់អគ្គារនៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ននាពលរដ្ឋសមាគម និងSNS

ផ្ទះប្រជុំបុគ្គលិកទៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន

សូមសាកល្បងដាក់ពាក្យទៅការការងារក្រុមហ៊ុនដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍។

ទៅការការងារក្រុមហ៊ុននៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន និងក្រមហ៊ុននៅក្នុងបុគ្គលិក

កំណត់អ្នកដែលសេវាការការងារតាមរយៈការណែនាំក្រមហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន និងក្រមហ៊ុននៅក្នុងបុគ្គលិក

(យោង) វិធីសេវាការបុគ្គលិកទៅក្នុងកសម្ងាត់អគ្គារ

ឧទាហរណ៍១ : ឱកាសការក្រុមហ៊ុនការងារក្រុមហ៊ុននៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន

ឧទាហរណ៍២ : បច្ចាស់អំពីការសេវាការបុគ្គលិកដោយទាក់ទងទៅការការងារក្រុមហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន

ឧទាហរណ៍៣ : ចុះឈ្មោះនូវក្រមហ៊ុនណែនាំ នូវនាមជាជនបរទេសដែលចង់បានបុគ្គលិកជាតិ

3.1.7 ធ្វើដៃចេងដើម្បីទទួលបាន«បុគ្គលិកជំនាញព្រៃខោវ»នៅក្នុងវិស័យសមាតមគារ?

ត្រូវប្រលងជាប់គេល្អការយកដំឡើងបុគ្គលិកជំនាញប្រភេទទាំងនេះ និងគេល្អភាសាសងប័ណ្ណ។ ទាក់ទងការប្រលងភាសាសងប័ណ្ណ ត្រូវការប្រលងជាប់គេល្អសមត្ថភាពភាសាសងប័ណ្ណកម្រិត N4 ប្រចាំឆ្នាំ និងការប្រាក់ប្រាក់របស់ខ្លួន។

	កេសសមត្ថភាពភាសាចប់ន	តែងរាយគម្រោងបុគ្គលិកជំនាញប្រទេរ
ប្រទេរ	<p>កេសសមត្ថភាពភាសាចប់ន https://www.jlpt.jp/</p> <p>កេសមុនដានភាសាចប់នធ្វើឡើងមេយមេសនីជីជប់ន https://www.jpf.go.jp/jft-basic/</p>	<p>កេសរាយគម្រោងបុគ្គលិកជំនាញប្រទេរដៃសម្រាការ https://www.j-bma.or.jp/examination</p>
ទីការងារប្រព័ន្ធមេន្ត្រី	ជប់ន	ជប់ន/តណ្ហឈាលសី/មីយ៉ាន់ម៉ា/ហ្មីតីន
ពេលប្រលង	<p>ធ្វើការប្រលងកេសសមត្ថភាពភាសាចប់ន មួយឆ្នាំ៨៤ខែ</p> <p>ប្រលងកេសមុនដានភាសាចប់នធ្វើឡើង មេយមេសនីជីជប់ន https://www.jpf.go.jp/jft-basic/</p>	៨~៩៧ក្នុងមួយឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០១៧)
រយៈពេលប្រកាសនទ្ទេដល់	ប្រឹកលេខៗខេ	ប្រឹកលេវខេ
ផ្សេងៗ	<p>ការិនក្រុមចំណែកបញ្ជាក់ពិនិត្យ ការប្រលងកេសសមត្ថភាពភាសាចប់ន https://www.jlpt.jp/certificate/index.html</p>	<p>ក្រុមចំណែកបញ្ជាក់ពិនិត្យ ធនាគារមនុស្សជនបរទេសដែលបានប្រលងបារក់អាជ្ញាការស្រីបំផុត «សញ្ញាបត្រប្រលងជាប់»បានដោយ ក្រុមចំណែកបញ្ជាក់ពិនិត្យ សមបញ្ជាក់ថាមួយនឹងក្រុមហ៊ុនដែលបានក្រុមចំណែកបញ្ជាក់ពិនិត្យ ដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកាសជាប់ ក្នុង 14, 300 យេន (ប្រាក់ពាណិជ្ជកម្ម) ក្រុមហ៊ុនដែលបានក្រុមចំណែកបញ្ជាក់ពិនិត្យ នាញប្រទេរទៅជាអ្នកបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលបានប្រកាសជាប់</p>

អ្នកអាជីវបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនគ្ងាយអនុវត្តការប្រលងតាមគេហទំនាក់សមាគមដៃទាំងអារម្មណ៍ដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការប្រើប្រាស់នគ្ងាយ។

<https://www.j-bma.or.jp/qualification-training/zairyu>

1
សៀវភៅផែនការសម្រាប់បគុលិកជំនាញដែលបានរោង
ប្រចាំខែ

2
សៀវភៅផែនការសម្រាប់បគុលិកជំនាញដែលបានរោង
ប្រចាំខែ

3
សៀវភៅផែនការសម្រាប់បគុលិកជំនាញដែលបានរោង
ប្រចាំខែ

4
សៀវភៅផែនការសម្រាប់បគុលិកជំនាញដែលបានរោង
ប្រចាំខែ

5
សៀវភៅផែនការសម្រាប់បគុលិកជំនាញដែលបានរោង
ប្រចាំខែ

3.1.8 វិធីរៀនក្រែមប្រលង

មានសៀវភៅផែនការសម្រាប់ក្រែមប្រលងដែកកសម្ងាត់អគារ និងវិធីរៀនក្រែមពីការងារសម្ងាត់អគារ។ សូមយកមកដើម្បីជាជាម្យសារយោង!

សៀវភៅផែនការសម្រាប់ក្រែមប្រលងដែកកសម្ងាត់អគារ

សៀវភៅផែនការសម្រាប់ក្រែមប្រលងរបស់សមាគម្ព័ន្ធឌែលទទួលទំនាក់ទំនាក់របស់សមាគម្ព័ន្ធ

សៀវភៅសិក្សា ការប្រលងសមត្ថភាពជំនាញសម្ងាត់អគារ (កំណែសៀវភៅអេឡិចត្រូនិក)

(ភាសាអង់គ្លេស និង 7ភាសាអេឡិចត្រូនិក)

(អ្នកអាជីវបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានគេហទំនាក់របស់អ្នក (តាម QRកូដនៃផ្ទាំងក្រោម))

<https://www.j-bma.or.jp/qualification-training/zairyu>



វិធីរៀនក្រែមដែលបានក្រែមប្រលងជំនាញពីសេស

(អ្នកអាជីវបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានគេហទំនាក់របស់អ្នក (តាម QRកូដនៃផ្ទាំងក្រោម))

<https://www.youtube.com/watch?v=qA0qVg408nM>



3.1.9 ខ្លឹមសារនៃការប្រលងដំនានសម្ងាត់អគ្គរ

នៅក្នុងការប្រលងដំនានសម្ងាត់អគ្គរ មានវិញ្ញាសាប្រលង និងការប្រលងដំនានជាក់ស្អែក។ ទីនេះ យើងធ្វើការណែនាំអំពីវិញ្ញាសាប្រលងគាលពីមុន។

ឧទាហរណ៍នៃការប្រលងដំនានជាក់ស្អែក (ការប្រលងធ្វើឡើងជាការសាខប៊ូ) (អ្នកអាជីវិសាលបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានគេហទំព័រប្រព័ន្ធឌីជីថាមព្រម)

https://www.j-bma.or.jp/wp-content/uploads/2019/12/2019tokutei_mondai_v2.pdf



ឧទាហរណ៍នៃការប្រលងដំនានជាក់ស្អែក (ការប្រលងធ្វើឡើងជាការសាខប៊ូ)

ឧបករណ៍សម្រាប់សម្ងាត់ត្រូវបានរៀបចំនៅក្នុងប្រលង។

ពេលប្រលង អ្នកត្រូវប្រើប្រាស់ការណែនាំដើម្បីការអារម្មយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

(អ្នកអាជីវិសាលបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានគេហទំព័រប្រព័ន្ធឌីជីថាមព្រម)

https://www.j-bma.or.jp/wp-content/uploads/2022/01/2021%E5%AE%9F%E6%8A%80%E8%A9%A6%E9%A8%93%E5%95%8F%E9%A1%8C_%E6%97%A5%E6%9C%AC%E8%AA%9E-%E8%B3%87%E6%A9%9F%E6%D%90%E5%85%A5%E3%82%8Afix.pdf



1 សំខិត្តការងារនៃក្រសួងសាធារណការ
ប្រចាំសប្តាហ៍នៃក្រសួងសាធារណការ

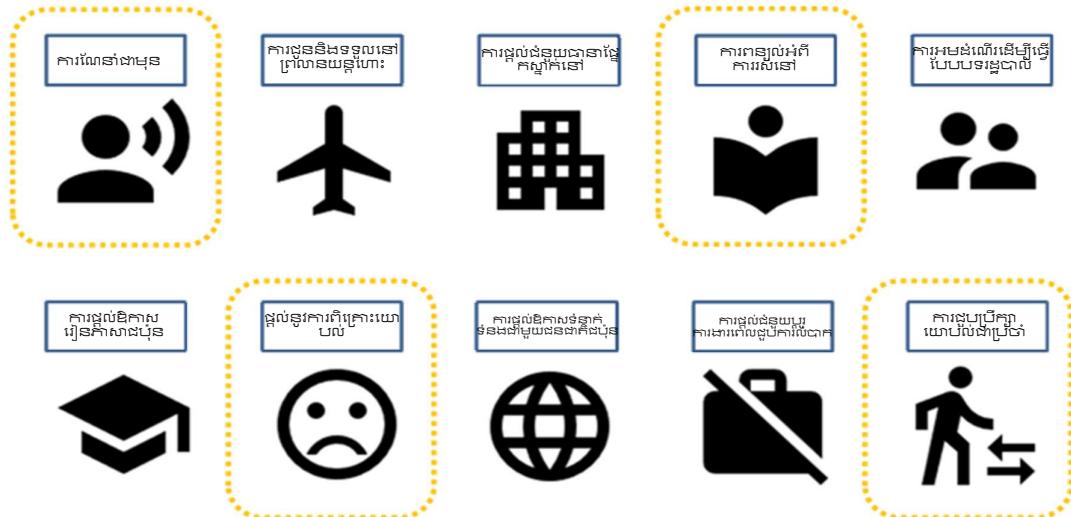
2 ផ្ទាល់ខ្លួនការងារយកឈ្មោះសំខិត្តការងារ
ជំនួយប្រព័ន្ធឌីជីថាមព្រម

3 របាយការងារនៃក្រសួងសាធារណការ
ក្នុងសារព័ត៌មានសាធារណការ

4 ការរៀបចំការងារដែលមានការងារស្របតាម
ប្រចាំសប្តាហ៍នៃក្រសួងសាធារណការ

5 ការរៀបចំការងារ

4 ការណែនាំពីការចូលមកការអំប្រទេសដប់ន និងការចូលជំនួយផ្លូវការសំខោះ



ការណែនាំដើម្បីការងារ«បុគ្គលិកជំនាញប្រកម្ម»

អ្នកនឹងអាចទទួលបានជំនួយផ្លូវការចូលមកការអំប្រទេសដប់ន

និងជំនួយផ្លូវការសំខោះនៅក្នុងចាប់ផ្តើម។

ក្រុមហ៊ុន

និងស្ថាបនកំព្រោចចំណេះដែលជាផ្លូវការបានស្ថាបនក្រុមហ៊ុនមានផ្តល់ជំនួយផ្លូវការសំខោះ។

1. បន្ទាប់ពីបានចុះកិច្ចសន្យានឹងក្រុមហ៊ុនហើយ មុនចុះឈ្មោះបានសិទ្ធិស្ថាបនក្រុមហ៊ុន។
2. នៅពេលចេញផ្សាយដោយអគ្គិសន៍បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុននឹងអគ្គិសន៍បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន។
3. បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុននឹងដើរឱ្យអគ្គិសន៍បុគ្គលិកចាប់ផ្តើមដែលដាក់ឡើង ហើយនៅពេលដែលបានស្វែងរកនឹងក្រុមហ៊ុន។
4. បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុននឹងបងប្រែប្រើប្រាស់ការងារសំខោះនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។
5. បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុននឹងបងប្រែប្រើប្រាស់ការងារសំខោះនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។
6. បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុននឹងដែលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដើរឱ្យរាយការនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។
7. នៅពេលដែលអគ្គិសន៍បុគ្គលិកចាប់ផ្តើម។
8. បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុននឹងបងប្រែប្រើប្រាស់ការងារសំខោះនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។
9. នៅពេលដែលបានស្វែងរកនឹងក្រុមហ៊ុន។

10. នឹងមានការប្រជុំតាមគំលោកចាប់ខ្លួយប្រជាន់នូយរបស់ក្រុមហ៊ុន។
 ប្រសិនបើមានបញ្ហាទាក់ទងនឹងការងារ អ្នកអាជីវការក្នុងពីបញ្ហាភំនៅនៅលើដាន៖
 ប្រភាព: ក្រសួងយុត្តិធម៌ 《សេវារោកវិណានប្រតិបត្តិកជំនាញ》 (សម្រាប់ជនបរទេស)

1 ប្រកាសនិងនគរបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន
2 ផ្លូវជីវិតការងារ យុវជនិតិមុខរំលែក នា 《ប្រកាសនិងនគរបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន》
3 «ប្រកាសនិងនគរបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន» និងរឿងយករាយរាជរាជ្យអាណាពការ
4 ការរំនៀននៃការងារប្រជាន់នូយរបស់ក្រុមហ៊ុន
5 ការប្រជុំប្រព័ន្ធ

