

令和 8 年度
厚生労働省「地域における医薬品提供体制等の構築・強化に係るモデル事業」
応募書類作成に当たっての留意点

資料 1

1. 応募書類作成要領

＜応募書（様式 1）＞

- ・ 文字の大きさは 11 ポイント以上としてください。
- ・ 書式設定は変更しないでください。
- ・ 必要に応じて記入枠の大きさの調整や行の追加を行ってください。

＜事業計画書（様式 2）＞

- ・ 文字の大きさは 11 ポイント以上としてください。
- ・ 書式設定は変更しないでください。
- ・ 必要に応じて記入枠の大きさの調整や行の追加を行ってください。

＜事業収支計画書（様式 3）＞

- ・ 文字の大きさは 11 ポイント以上としてください。
- ・ 書式設定は変更しないでください。

＜積算内訳（様式 4）＞

- ・ 事業収支計画書（様式 3）の「経費の区分」に対応する積算内訳を記載してください。なお、採択の際には、積算内訳に記載した各経費の必要性・妥当性について根拠となる資料の提示を求めますのでご注意ください。
- ・ 計上可能な経費項目は、本事業の「実施要綱」に定められているものに限られます。事業費への経費項目の追加はできません。また、経費項目の名称の変更もできません。
- ・ 様式 4 のファイル内には、記載用の「積算内訳フォーム」と併せて、別シートに「記載例」がありますので、作成の際にはご参照ください。
- ・ 各経費項目の内容は、別添「事業に要する経費の範囲」を参照してください。

＜委任状（様式 6）＞

- ・ 応募書（様式 1）で代理応募を選択した場合、委任状を合わせて提出してください。
- ・ 文字の大きさは 11 ポイント以上としてください。
- ・ 書式設定は変更しないでください。

2. 応募書類の提出について

- ・ 応募書類は、電子メールのみによって受け付けます。FAX 及び持込みによる提出は受け付けません。
- ・ メールを送信容量の上限等により、メールを分割して提出する際は、分割していることが分かるように明示してください。
- ・ 応募書類の提出先
株式会社ベイカレント・コンサルティング
「地域における医薬品提供体制等の構築・強化に係るモデル事業」事務局
メール：iyakuhinteikyo2026@baycurrent.co.jp

3.提出直前チェックシート

<電子メール>

様式	確認ポイント	確認欄
応募書（様式1）	Microsoft Wordで作成しているか	
	ファイル名は「【地域医薬品提供体制】様式1 応募書（●●●）.docx / doc」か	
事業計画書(様式2)	Microsoft Wordで作成しているか	
	ファイル名は「【地域医薬品提供体制】様式2 事業計画書（●●●）.docx / doc」か	
事業収支計画書（様式3）	Microsoft Wordで作成しているか	
	ファイル名は「【地域医薬品提供体制】様式3 事業収支計画書（●●●）.docx / doc」か	
積算内訳（様式4）	Microsoft Excelで作成しているか	
	ファイル名は「【地域医薬品提供体制】様式4 積算内訳（●●●）.xlsx / xls」か	
団体の財務状態が分かる資料 (財務諸表、事業報告書、監査報告書等)	直近1年分あるか (新設事業者であって、財務諸表が過去1年分ない場合、本年度の事業計画書を提出してください)	
	ファイル名は「財務諸表等****.pdf」か（***は該当年度）	
委任状（様式6）	応募書（様式1）で代理応募を選択したか	
	Microsoft Wordで作成しているか	
	ファイル名は「【地域医薬品提供体制】様式6 委任状（●●●）.docx / doc」か	

※ファイル名の括弧内の●●●には、応募者である団体名（代理応募の場合は括弧書きで代理応募者名も併記）を記載すること。

例1：「【地域医薬品提供体制】様式1 応募書（XX 県薬剤師会）.docx

例2：「【地域医薬品提供体制】様式1 応募書（XX 地域薬剤師会（代理応募：●●県薬剤師会））.docx