

# 申請届出システム インストール手順書

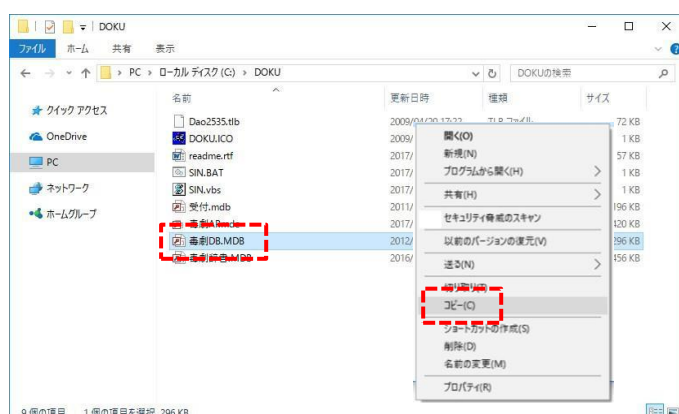
## 目次

|     |                                          |        |
|-----|------------------------------------------|--------|
| 1.  | 旧環境のバックアップ .....                         | - 2 -  |
| 2.  | インストール先フォルダ作成.....                       | - 3 -  |
| 3.  | フォルダのアクセス権設定.....                        | - 4 -  |
| 4.  | 申請届出システムのインストール作業.....                   | - 6 -  |
| 5.  | Microsoft 365 Access Runtimeのインストール..... | - 10 - |
| 6.  | 毒劇辞書のインストール作業.....                       | - 12 - |
| 7.  | インストール後作業.....                           | - 15 - |
| 8.  | 申請届出システム起動時の注意.....                      | - 17 - |
| 9.  | Accessのセキュリティ設定の変更.....                  | - 18 - |
| 10. | 毒劇辞書のアップデート方法.....                       | - 20 - |
| 11. | 最新毒劇辞書へのアップデート方法.....                    | - 21 - |

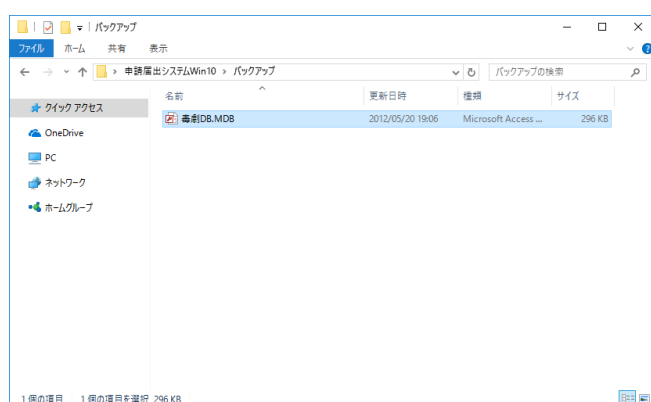
## 1. 旧環境のバックアップ

本手順につきましては、以前に申請届出システムをインストールしたことがあり、バージョンアップや再インストールを行う場合、また登録情報や過去の申請履歴のデータを旧申請届出システムから新申請届出システムへ移行する場合に実施します。初めてインストールする場合は、2. インストール先フォルダ作成に進んでください。

- ①「C:\¥ DOKU」フォルダ内の「毒劇DB.MDB」ファイルをコピー（右クリックメニュー）してください。



- ②任意のバックアップ用フォルダ、または、外部記憶媒体などに貼り付け（右クリックメニュー）してください。



Windows File Explorer (PC view) showing the 'PC' section. The left sidebar has 'クイックアクセス' (Quick access) and 'PC' selected. The main pane shows 'フォルダー (6)' (Folders (6)) and 'デバイスとドライブ (2)' (Devices and drives (2)).

**フォルダー (6)**

- ダウンロード (Downloads)
- ドキュメント (Documents)
- ビデオ (Videos)
- デスクトップ (Desktop)
- ピクチャ (Pictures)
- ミュージック (Music)

**デバイスとドライブ (2)**

- ポリューム (A:) (Polyum (A:)) - 空き領域 85.9 MB/99.9 MB
- ローカル ディスク (C:) (Local Disk (C:)) - 空き領域 262 GB/292 GB

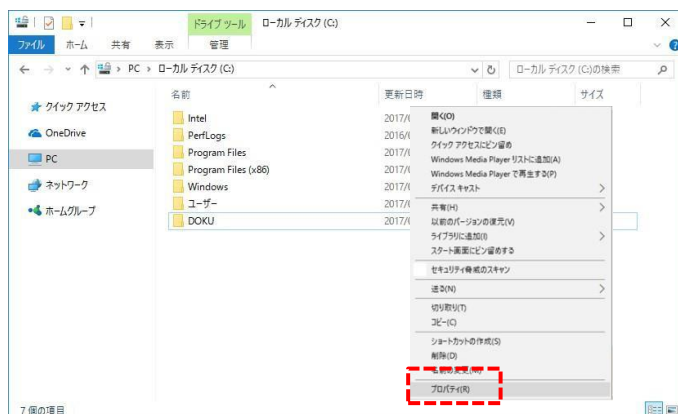
The screenshot shows a Windows File Explorer window. The address bar indicates the current location is 'ローカルディスク (C:)'. The left sidebar shows the navigation pane with 'PC' selected. The main pane displays a list of folders and files. A context menu is open over the folder 'フォルダー(F)', which is highlighted with a red dashed box. The menu options include '表示(V)', '名前替換(O)', 'グループで表示(P)', '最新の値観に更新(E)', '貼り付け(P)', 'ショートカットの貼り付け(S)', '元に戻す・移動(U)', '印刷(I)', '新規作成(N)', and 'プロパティ(R)'. The '新規作成(N)' option is highlighted with a red dashed box.

The top screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'ローカルディスク (C:)'. The address bar shows 'PC > ローカルディスク (C:)'. The left sidebar shows 'クイックアクセス', 'OneDrive', 'PC', 'ネットワーク', and 'ホームグループ'. The main pane displays a list of folders with columns for '名前' (Name), '更新日時' (Date modified), '種類' (Type), and 'サイズ' (Size). The folders listed are Intel, PerfLogs, Program Files, Program Files (x86), Windows, and ユーザー (Users). The folder '新しいフォルダー' (New Folder) is selected and highlighted in blue.

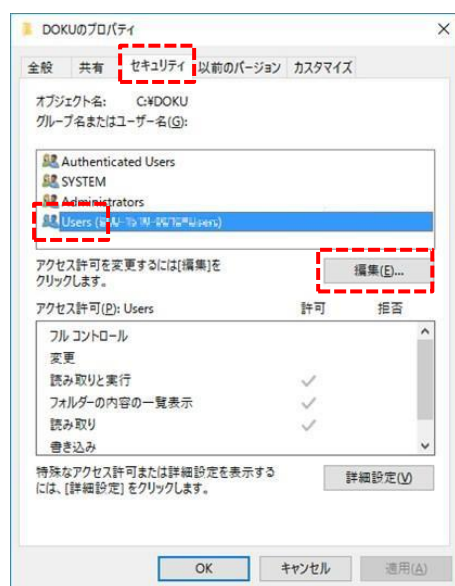
The bottom screenshot shows the same Windows File Explorer window, but the folder 'DOKU' is selected and highlighted with a red rectangle. The address bar now shows 'PC > ローカルディスク (C:)'. The left sidebar is the same. The main pane shows the same list of folders, but 'DOKU' is now the selected folder, and '新しいフォルダー' is no longer visible.

### 3. フォルダのアクセス権設定

① 「C:\DOKU」 フォルダを選択し、右クリックメニューで「プロパティ」を表示してください。



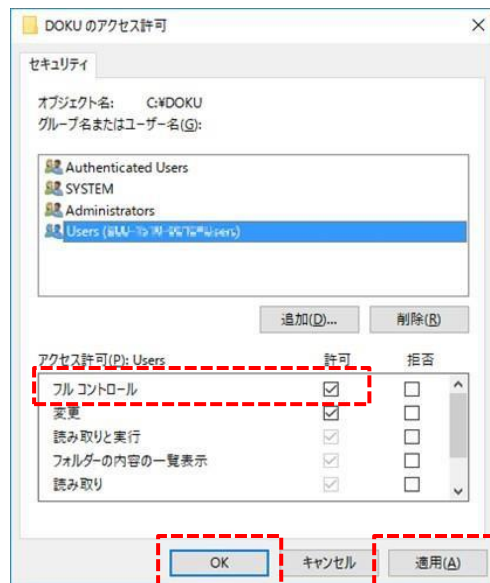
② 「DOKUのプロパティ」画面で「セキュリティ」タブをクリックし、「グループ名またはユーザー名」のカテゴリ内の「Users」を選択して、「編集」ボタンをクリックしてください。



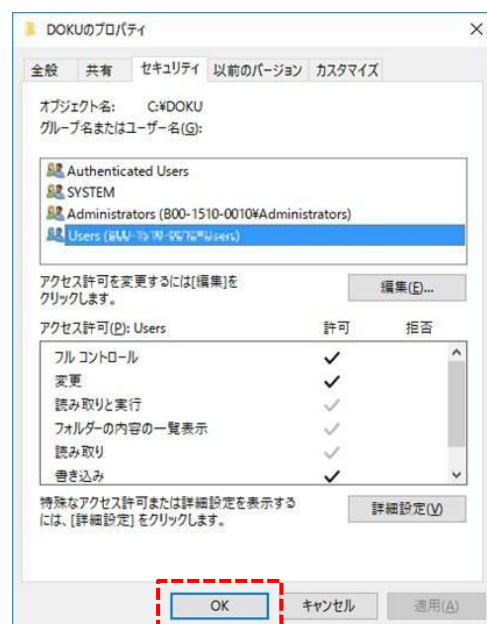
※「編集」ボタンクリック時に、以下のメッセージが表示された場合は管理者権限を持つユーザのパスワードを入力してください。（実行ユーザに管理者権限がある場合表示されません）



- ③ 「DOKU のアクセス許可」にて「グループ名またはユーザ名」カテゴリ内の「Users」を選択して、「アクセス許可」カテゴリの「フルコントロール」許可のチェック欄をチェック後、「適用」ボタン→「OK」ボタンをクリックしてください。



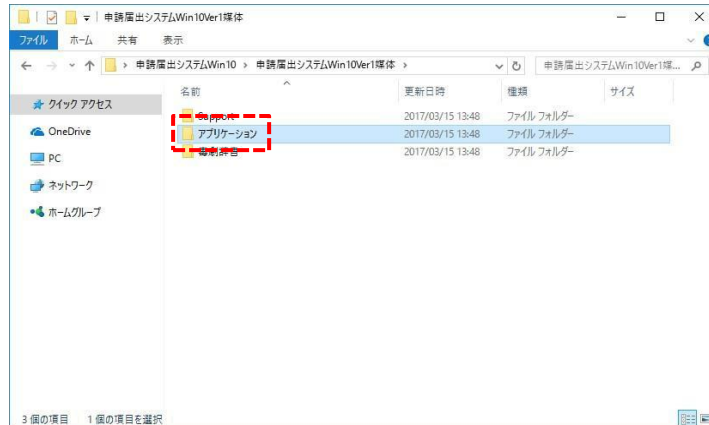
- ④ 「DOKUのプロパティ」画面で 「OK」 ボタンをクリックしてください。



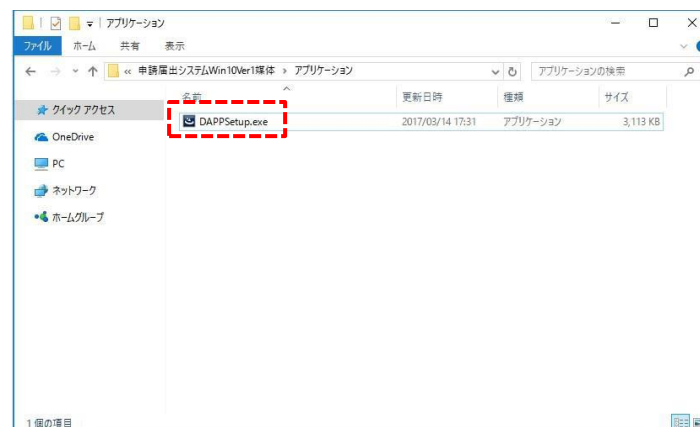
## 4. 申請届出システムのインストール作業

①ダウンロードした「申請届出システムWin10Ver1媒体」フォルダを開いてください。

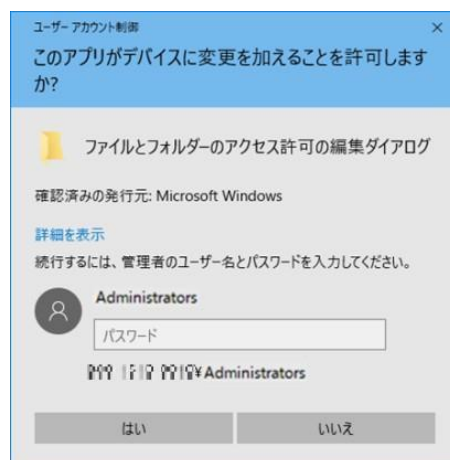
②「アプリケーション」フォルダを開いてください。



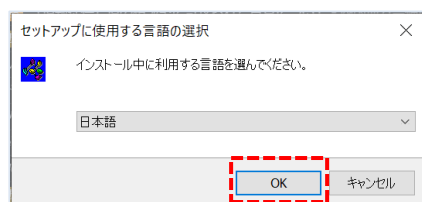
③格納されている“DAPPSetup.exe”を実行してください。



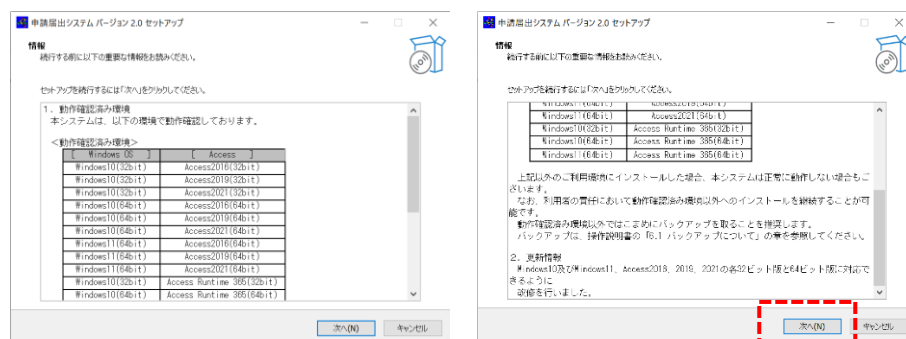
※実行時に、以下のメッセージが表示された場合は管理者権限を持つユーザのパスワードを入力してください。（実行ユーザに管理者権限がある場合表示されません）



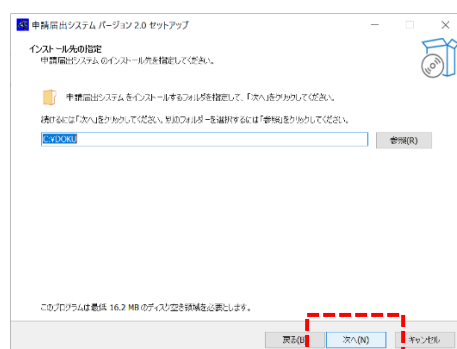
- ④「セットアップに使用する言語の選択」画面が表示されたら、「OK」ボタンをクリックしてください。



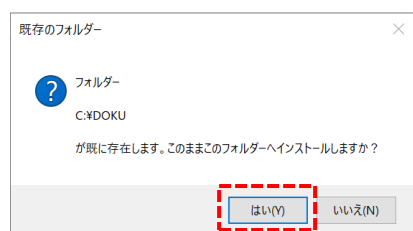
- ⑤Readme情報が表示されますので、内容を確認したら「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ⑥「インストール先のフォルダの選択」画面が表示されたら、インストール先が「C:\YDOKU」であることを確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

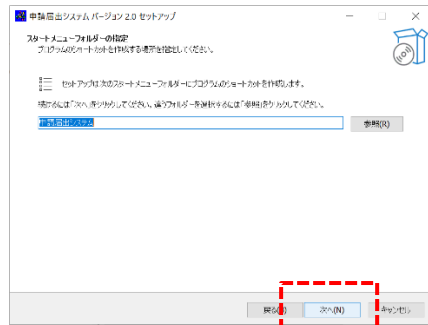


- ⑦「『C:\YDOKU』が既に存在します。」というメッセージが表示されたら、「はい」ボタンをクリックしてください。

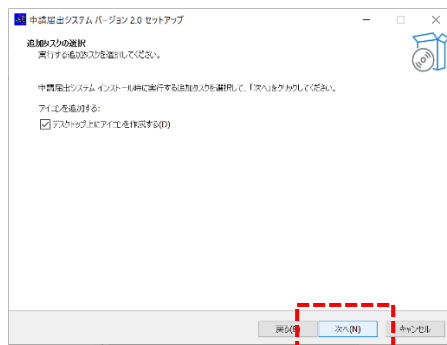




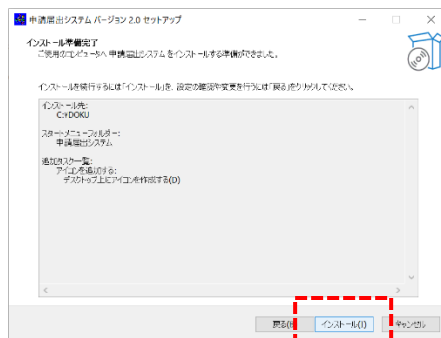
⑧「スタートメニューフォルダーの設定」画面が表示されたら、フォルダ名が「申請届出システム」となっていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



⑨「追加タスクの選択」画面が表示されたら、「デスクトップ上にアイコンを作成する」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。



⑩「インストール準備完了」画面が表示されたら、「インストール」ボタンをクリックしてください。



⑩インストール処理が完了したら、「完了」ボタンをクリックしてください。



For 申請届出システムVer2媒体

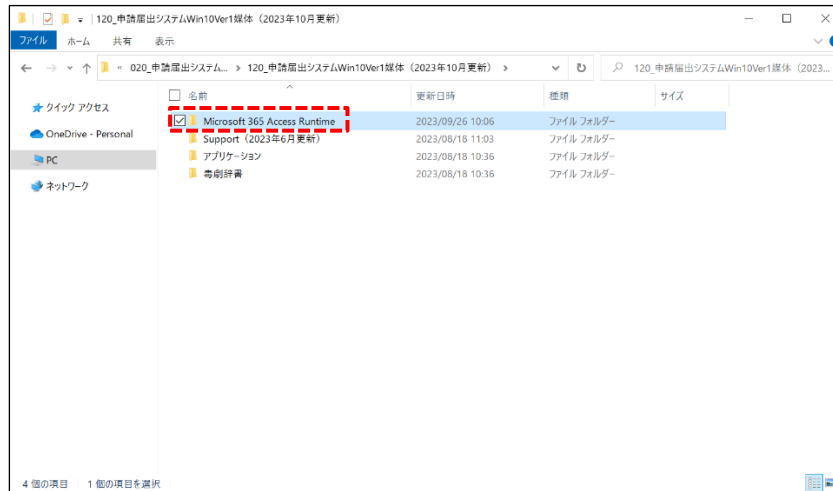
※Access2016、2019、2021がインストールされていない環境では、Access Runtimeをインストールすることで申請システムを利用することができます。

ご使用の環境にAccess2016、2019、2021またはAccess Runtime(バージョンが2013年以降)が既にインストールされている場合は、次項の手順は不要ですので、**6. 毒劇辞書のインストール作業**に進んでください。

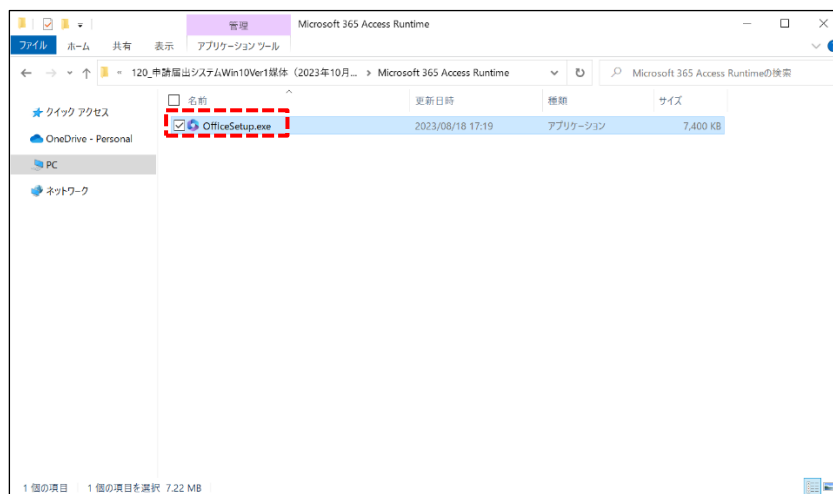
## 5. Microsoft 365 Access Runtimeのインストール

①ダウンロードした「申請届出システムWin10Ver1媒体」フォルダを開いてください。

②「Microsoft 365 Access Runtime」フォルダを開いてください。



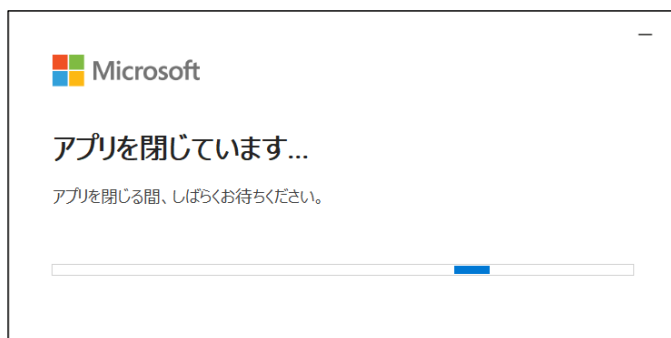
③格納されている“OfficeSetup.exe”を実行してください。



④ユーザーアカウント制御のウィンドウが表示されたら「はい」ボタンをクリックしてください。



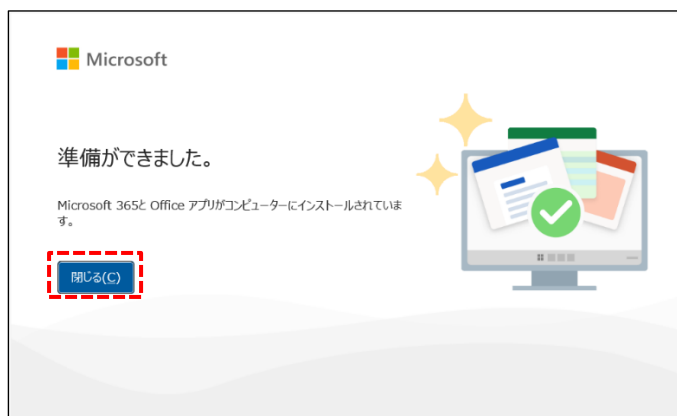
⑤インストール開始前にOffice製品が起動状態にないかどうかのチェックが始まります。



⑥インストールが開始されます（完了までしばらくかかります）。

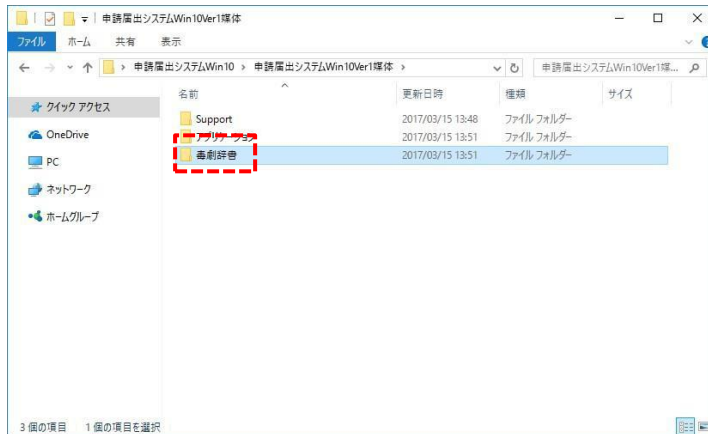


⑦完了したら「閉じる」ボタンをクリックしてください。

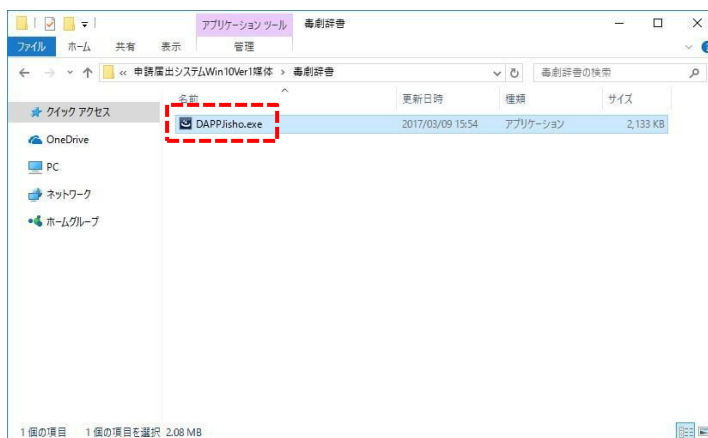


## 6. 毒劇辞書のインストール作業

- ①ダウンロードした「申請届出システムWin10Ver1媒体」フォルダ内の「毒劇辞書」フォルダを開いてください。



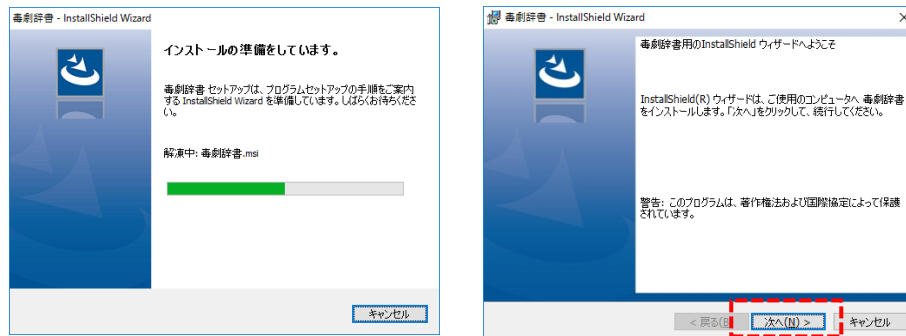
- ②格納されている“DAPPjisho.exe”を実行してください。



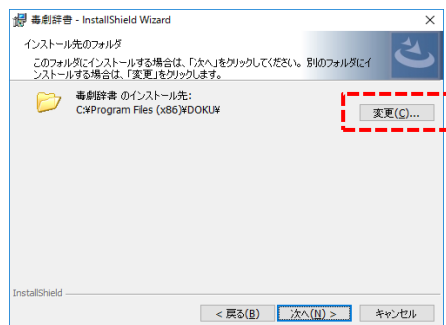
※実行時に、以下のメッセージが表示された場合は管理者権限を持つユーザのパスワードを入力してください。（実行ユーザに管理者権限がある場合表示されません）



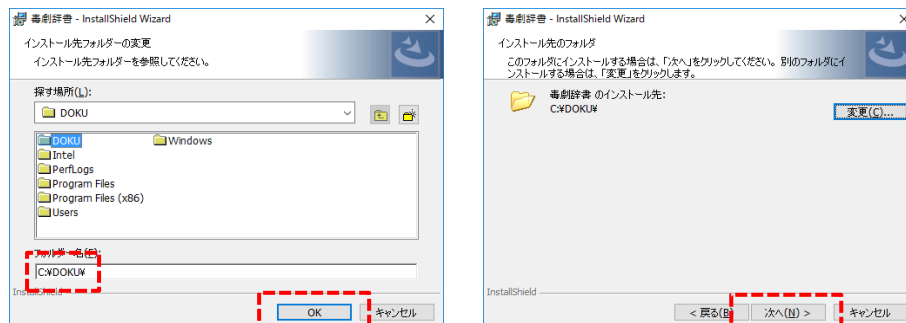
③Install Shieldウィザードが起動したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。



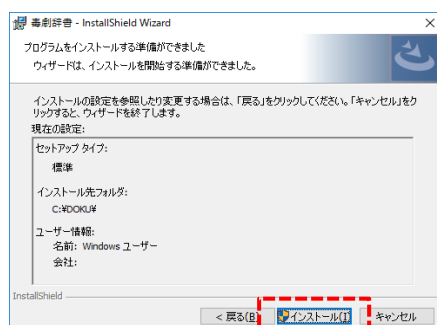
④インストール先のフォルダの選択画面が表示されたら、「変更」ボタンをクリックしてください。



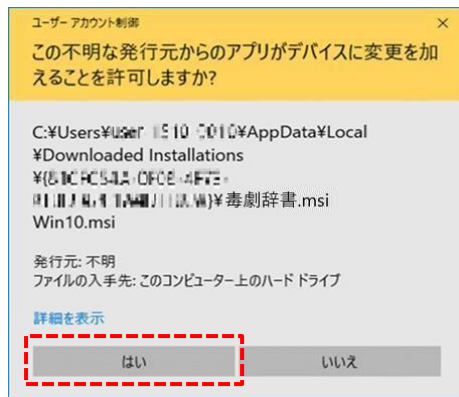
⑤「C:\DOKU」を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。



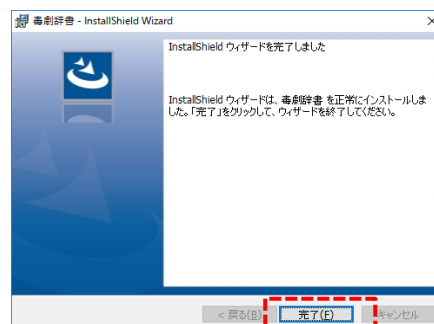
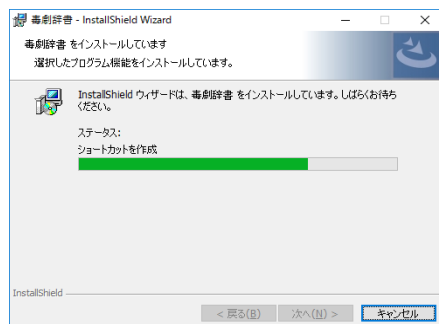
⑥「インストール」ボタンをクリックしてください。



⑦「はい」ボタンをクリックしてください。



⑧インストール処理が完了したら、「完了」ボタンをクリックしてください。



⑨インストール完了後に毒劇辞書を最新にするため、引き続き「11. 最新毒劇辞書へのアップデート方法」について操作を行ってください。

## 7. インストール後作業

「1. 旧環境のバックアップ」の手順にて、バックアップした「毒劇 DB.mdb」がある場合

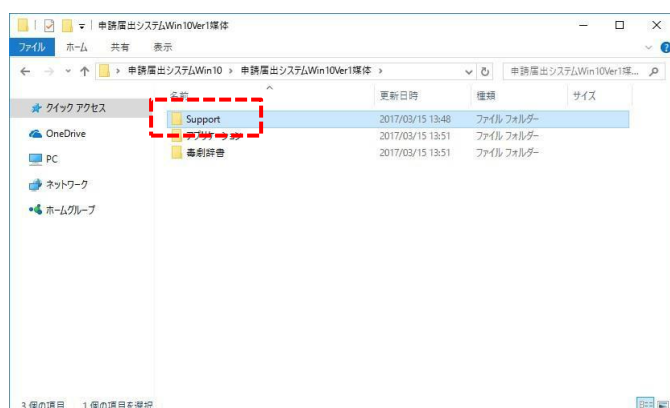
旧申請届出システムで作成した登録情報や過去の申請履歴のデータを新申請届出システムへ引き継ぐには、本手順の実施が必要となりますのでご注意ください。

①バックアップした「毒劇 DB.mdb」ファイルをコピー（右クリックメニュー）して「C:¥DOKU」フォルダ内に貼り付け（右クリックメニュー）してください。



「1. 旧環境のバックアップ」の手順にて、バックアップした「毒劇 DB.mdb」がない場合

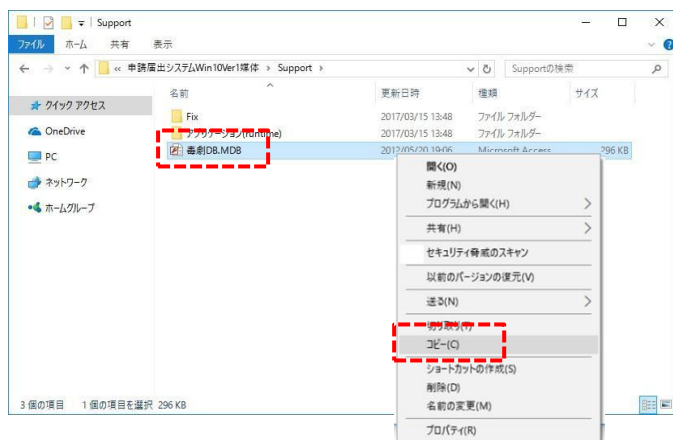
②ダウンロードした「申請届出システムWin10Ver1媒体」フォルダ内の「Support」フォルダを開いてください。



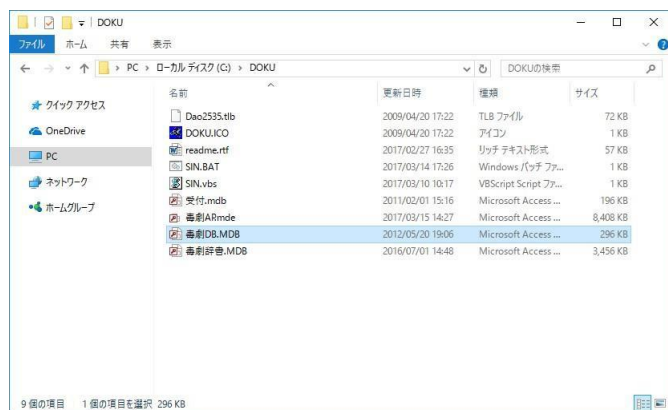
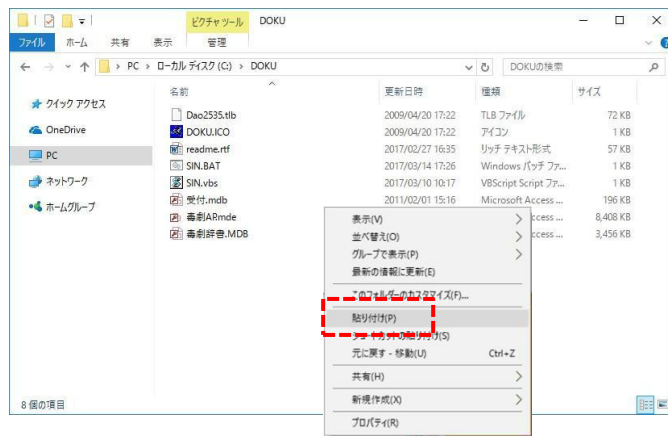
③格納されている「毒劇DB.MDB」ファイルをコピー（右クリックメニュー）してください。



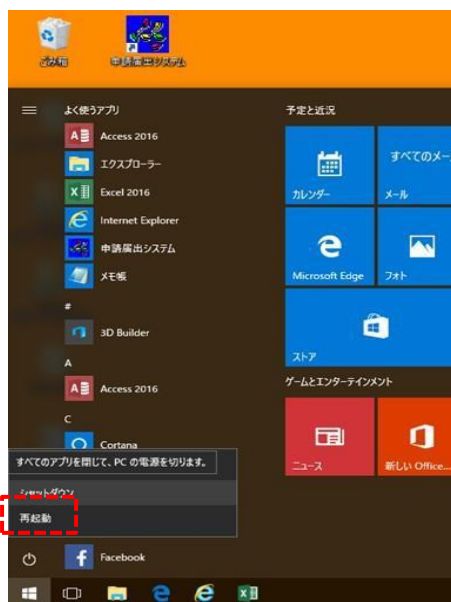
## For 申請届出システムVer2媒体



- ④「C:\DOKU」フォルダ内に貼り付け（右クリックメニュー）してください。

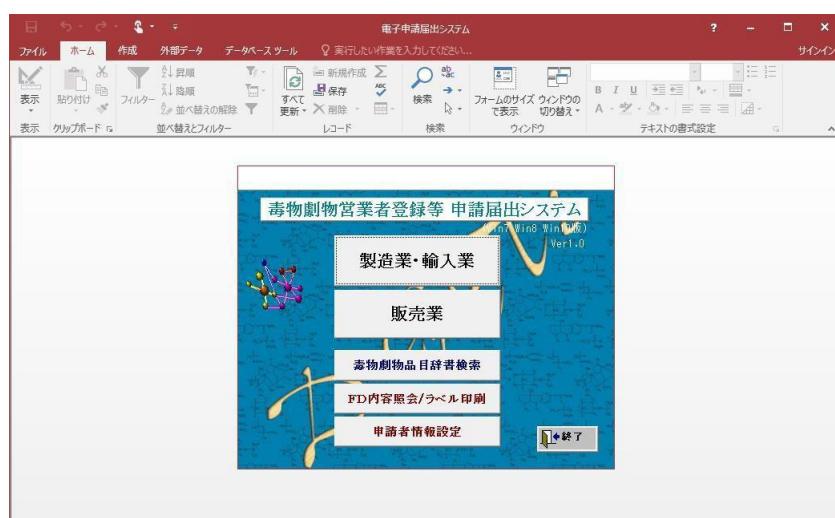
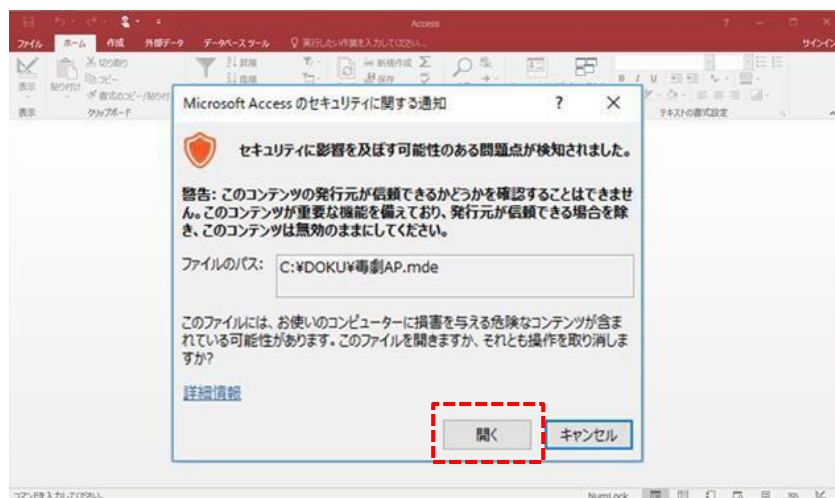


- ⑤Access Runtimeのインストールを行っている場合は、コンピュータの再起動を行います。スタートメニューから「再起動」を選択してクリックしてください。



## 8. 申請届出システム起動時の注意

申請届出システムの起動時に以下メッセージが表示される場合、「開く」ボタンをクリックしてください。



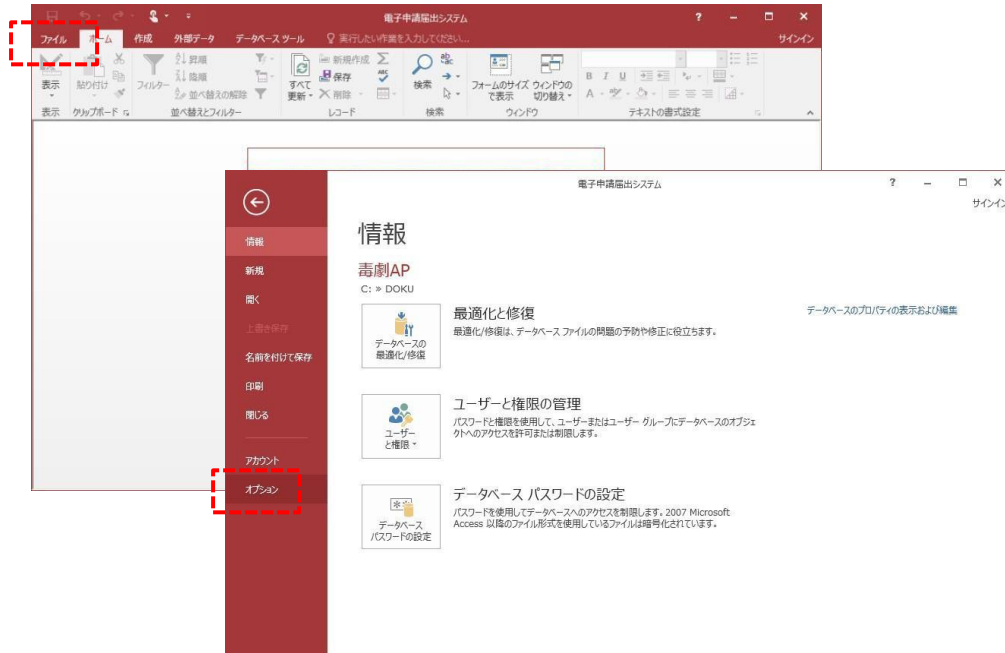
※上記メッセージはAccess のセキュリティ設定により、システム起動時に毎回表示されます。

今後、メッセージを表示させないようにする場合は、**9. Accessのセキュリティ設定の変更**を実施してください。

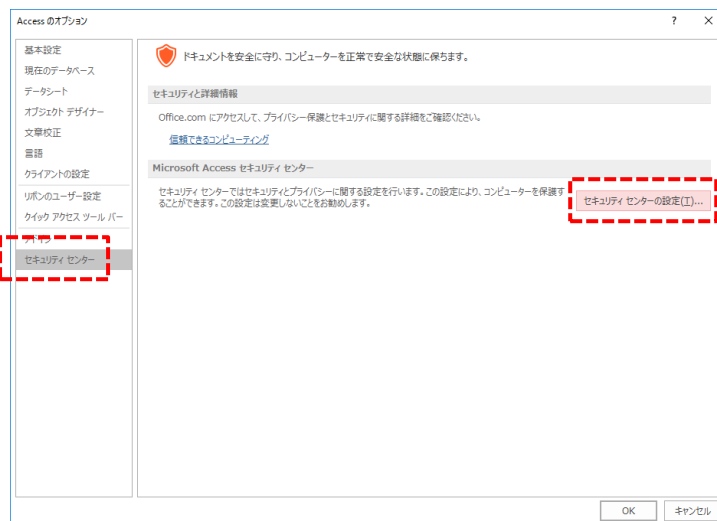
## 9. Accessのセキュリティ設定の変更

※本手順はAccess Runtimeには対応していません。

①Accessのメニューバーの「ファイル」→「オプション」をクリックしてください。



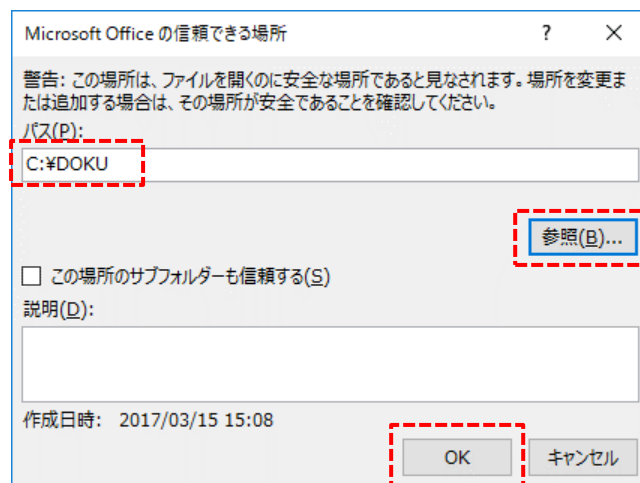
②「Accessのオプション」画面でセキュリティセンターの設定をクリックしてください。



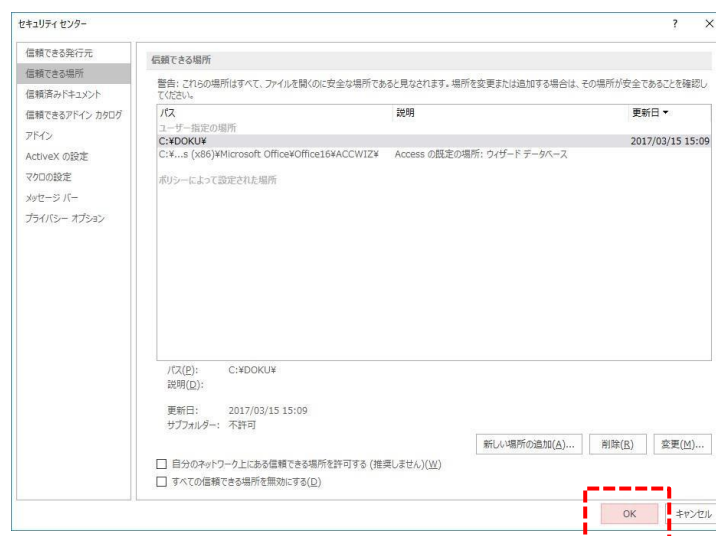
- ③「セキュリティセンター」画面の「信頼できる場所」で「新しい場所の追加」をクリックしてください。



- ④「Microsoft Officeの信頼できる場所」画面で「参照」から「C:¥DOKU」フォルダを選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑤「セキュリティセンター」画面で「OK」をクリックしてください。



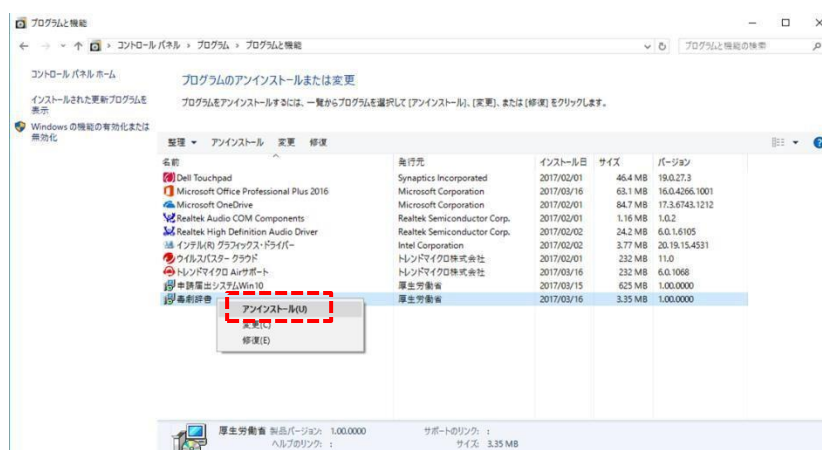
## 10. 毒劇辞書のアップデート方法

旧バージョンの毒劇辞書をアンインストールします。

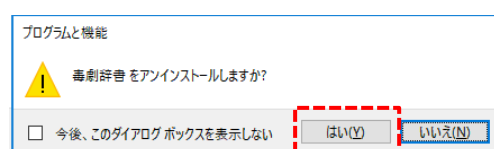
- ①コントロールパネルから、プログラムのアンインストールをクリックしてください。



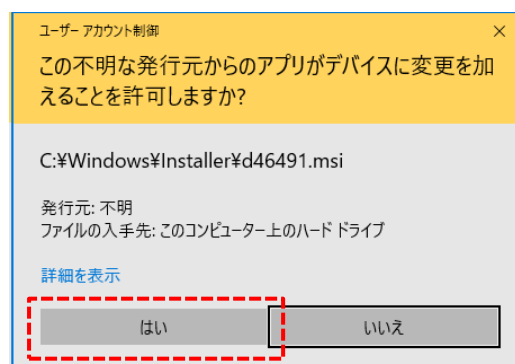
- ②毒劇辞書を選択して、アンインストール（右クリックメニュー）をクリックしてください。



- ③「はい」をクリックしてください。



- ④「はい」をクリックしてください。



- ⑤旧バージョンのアンインストールが完了したら、ダウンロードした最新バージョンを **6. 毒劇辞書のインストール作業** 手順にて再インストールしてください。

## 11. 最新毒劇辞書へのアップデート方法

毒劇辞書を最新の状態に更新します。

- ① ダウンロードした[120\_申請届出システムWin10Ver1媒体] > [Support] > [Fix] フォルダの「毒劇辞書.zip」ファイルを解凍してください。
- ② 解凍したフォルダの「毒劇辞書.MDB」ファイルをインストールしたフォルダに上書きしてください。

※デフォルトのインストールフォルダは[C:\¥DOKU]になります。