

<回答送信者が自身の回答を保存する方法> ※画像はサンプル画面です。

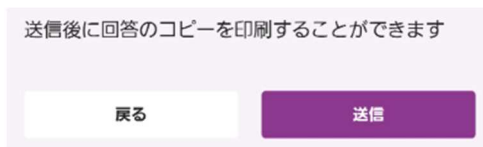
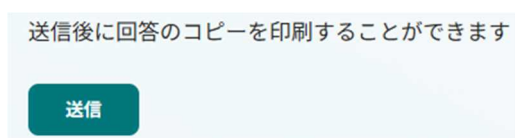
こちらのフォームでは、申請（回答）した内容を回答送信者の方のアドレス宛てに送る（返信機能）という設定ができません。

そのため、回答を保存したい場合や、他者にも共有できるようにしたい場合は、以下の方法をご利用ください。

回答を進めていくと、「送信」ボタンの近くに、コピーを印刷できる旨のメッセージが表示されています。

<PC画面>

<スマートフォン画面>



「送信」ボタンを押した後の画面で、右上にある「…」をクリックすると、「回答の印刷」が選択できます。

<PC画面>



<スマートフォン画面>



「回答の印刷」をクリックし、任意のプリンターを選択すれば、紙に印刷したり、PDF 保存することができます。 以下は、PDF 保存する場合の画面です。

<PC画面>



<スマートフォン画面> ※機種により仕様が異なる可能性があります。

「プリンタを選択」の横の「▼」をクリックして、任意のプリンターを選択します。

「PDF として保存」を選択した場合は、PDF のダウンロードマークが出ますので、そこをクリックし、任意の格納場所（ダウンロードフォルダ等）を選択して保存してください。



【その他 参考情報】

○Microsoft のアカウントを持っている場合は、「回答を保存する」をクリックすると、Forms の「入力済みフォーム」に回答が保存されます。



○Forms 上に保存された回答を、後から印刷したり、他者へ共有することは難しいようですので、これらを行う可能性がある場合は、上記手段（紙への印刷や PDF 保存）を併用することをおすすめします。

「回答を保存する」と「回答の印刷」は、どちらを先に行っても、「回答が送信されました。」画面を「×」ボタン等で閉じなければ、対応可能です。

○PC やスマートフォンの、スクリーンショット機能を使い、回答を画像保存することも可能ですが、「送信」ボタン押下後は回答を表示することができませんのでご注意ください。

「送信」前の段階で撮るか、いずれかの方法で回答を保存した上でそれを撮るかでご対応ください。