

① 医療機関等の通常の窓口の場合・その他（紙の処方箋又は資格確認書等での資格確認時）の場合（1/2）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時に行うこと（毎日）（1/2）

マイナンバーカード(実物のカード)での資格確認時

来局


本人確認

提供情報選択

同意取得

結果確認・照会番号登録

① マイナンバーカードを置く【患者】



② 本人確認方法を選択【患者】

本人確認の方法を選んでください。

顔認証を行う


暗証番号を入力

終了する

本人確認の情報は、他の目的には使用しません。

① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】

顔を枠内に入れてください



1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 削除

① 提供する情報を選択【患者】

特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① 医療情報の閲覧同意を選択【患者】

過去の医療情報等の提供に同意しますか。
【手術・傷病名、感染症／診療、お薬／健診】

全て同意する

個別に同意する

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認

② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

「個別に同意する」を選択した場合

※「個別に同意する」を選択した場合の操作【患者】

登録済みの閲覧同意がなければ、各医療情報の同意確認画面が表示されます。過去に登録されている個別同意がある場合は、その同意状況について確認でき、同意状況の引継ぎが可能です。

過去の医療情報等の提供に同意しますか。
【手術・傷病名、感染症／診療、お薬／健診】

全て同意する

個別に同意する

過去の医療情報等の提供に同意しますか。

現在の同意状況を見る

現在の同意状況を引き継ぐ

選択し直す

・手術、傷病名、感染症
検査結果：○

・診療（感染症を除く検査結果、アレルギー等）、お薬：○

・健診 ○

戻る

【各医療情報の閲覧同意確認画面イメージ】

過去の手術情報を当該画面に提供することに同意しますか。

同意する

同意しない

目視による本人確認を用いた資格確認時※

※資格確認端末で目視モードに切り替える方法は「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

目視確認用パスコードの入力

目視確認

① 顔認証付きカードリーダーの初期画面にある「職員用ボタン」を押下

職員用ボタン

●●●●病院

マイナンバーカードを置いてください。

② 目視確認用パスコードを入力

目視確認用パスコードを入力してください。

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 中止

① 顔写真を目視で確認し本人確認

顔写真

資格確認を開始します。
目視で本人確認を行いマイナンバーカードを置いてください。

中止

② マイナンバーカードを置く【患者】

資格確認を開始します。

目視で本人確認を行いマイナンバーカードを置いてください。

中止

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

マイナンバーカード(スマートフォン搭載)での資格確認時

来局

本人確認

提供情報選択

同意取得

結果確認・照会番号登録

① 「スマートフォンを利用する」を押下【患者】

職員モード

〇〇〇〇病院

マイナンバーカードを置いてください。

スマートフォンを利用する

① スマートフォンの種類を選択する【患者】

スマートフォンの種類を選択してください。

Android

iPhone

キャンセル

＜Androidの場合＞

② 暗証番号を入力し、マイナンバーカード(スマートフォン搭載)をスマホ用カードリーダーにかざす【患者】

電子証明書の暗証番号を入力してください。

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 中止

Androidスマートフォンをスマホ用カードリーダーにかざしてください。

中止する

＜iPhoneの場合＞

② 生体認証でマイナンバーカード(スマートフォン搭載)を表示させ、スマホ用カードリーダーにかざす【患者】

iPhoneをマイナンバーカードが選択されている状態にして、スマホ用カードリーダーにかざしてください。

中止する

① 提供する情報を選択【患者】

特定疾病療養受療証情報を提供しますか。

提供する

提供しない

① 医療情報の閲覧同意を選択【患者】

過去の医療情報等の提供に同意しますか。
【手術・傷病名、感染症／診療、お薬／健診】

全て同意する

個別に同意する

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認

② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

薬局向け オンライン資格確認・電子処方箋・電子カルテ情報共有サービスクイックガイド

① 医療機関等の通常の窓口の場合・その他（紙の処方箋又は資格確認書等での資格確認時）の場合（2/2）

患者来局時に行うこと（毎日）（2/2）


処方箋での資格確認時

来局


必要情報の入力

結果確認・登録


① 処方箋の現物を確認



① 被保険者資格に係る記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末等に入力



① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異あり。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。


薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報検索


薬剤情報等・特定健診情報閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索

※患者から同意を取得している場合のみ



① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を追加で確認することができます。

※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

② 医療機関等の通常の窓口とは異なる動線（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（1/3）









業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと		業務終了時に行うこと	
端末の電源を入れる・ログインする		端末の電源を切る	
① 資格確認端末の電源を入れる ② 資格確認端末にログインする		① 資格確認端末の電源を切る ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない	









患者来局時の資格確認時に行うこと(1/3)

A-1.医療機関の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認			
マイナ在宅受付Web アクセス	同意内容の選択・確認	本人確認	同意登録完了
① URLからアクセス【職員】 	① 服薬指導予約日に来局日当日を入力、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意を選択を案内【職員】  	＜マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合＞ ① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り【患者】   ＜マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合＞ ※ 医療機関端末がタブレット・ノートPCの場合のみ使用可能 ① タブレット・ノートPCに表示された二次元コードを患者自身のスマートフォンで読み取り、生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】 [生体認証等]  [暗証番号入力] 	① 同意登録の完了を確認【患者】 
※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等・外来診療等(通常とは異なる動線)編)」を参照ください。			

A-2.患者の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

同意取得・資格確認			
マイナ在宅受付Web アクセス	同意内容の選択・確認	本人確認	同意登録完了
① 二次元コード・URLからアクセス【患者】 	① 服薬指導予約日に来局日当日を入力、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】  	＜マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合＞ ① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り【患者】   ＜マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合＞ ① 生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】 [生体認証等]  [暗証番号入力] 	① 同意登録の完了を確認【患者】 
※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等・外来診療等(通常とは異なる動線)編)」を参照ください。			

② 医療機関等の通常の窓口とは異なる動線（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（2/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）









業務開始前に行うこと	業務終了時に行うこと
端末の電源を入れる・ログインする	端末の電源を切る
<div>① 資格確認端末の電源を入れる</div> <div>② 資格確認端末にログインする</div> <div></div>	<div>① 資格確認端末の電源を切る</div> <div>※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン</div> <div>※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない</div> <div></div>

患者来局時の資格確認時に行うこと(2/3)

B.マイナ資格確認アプリを利用する場合

※マイナ資格確認アプリでマイナンバーカード(スマートフォン搭載)を用いた本人確認はできません。

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認					
ログイン	認証方法選択	同意内容の選択・確認	本人確認	マイナンバーカード読み取り	同意登録完了
<div>① パスコード又は生体認証でログイン【職員】</div> <div></div>	<div>① 画面右上の歯車マークからメニューを表示【職員】</div> <div></div> <div>②セキュリティ設定の「目視確認で本人認証」を、目視確認の場合は、暗証番号入力の場合は</div> <div></div>	<div>① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択【患者】</div> <div></div> <div>※ 画面上部に「外来診療等（通常とは異なる動線）」と表示されていることを確認</div>	<div>① 本人確認を実施</div> <div><目視確認の場合>マイナンバーカードの顔写真を目視で確認し、本人確認【職員】</div> <div></div> <div><暗証番号入力の場合>マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力【患者】</div> <div></div>	<div>① マイナンバーカードを読み取り【患者】</div> <div></div>	<div>① 同意登録の完了を確認【患者】</div> <div></div>
※ 詳細は、「マイナ資格確認アプリのセットアップと使い方」を参照ください。					

② 医療機関等の通常の窓口とは異なる動線（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（3/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末の電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時の資格確認時に行うこと(3/3)



資格情報の照会（一括）

該当する患者情報をアップロード



照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。



資格情報の照会（個別）

該当する患者情報の入力・検索


照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日、服薬指導日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



① 照会結果を確認・ダウンロード



① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。


※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時


薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を追加で確認することができます。

③ 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（1/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）


業務開始前に行うこと	業務終了時に行うこと
端末の電源を入れる・ログインする	端末の電源を切る
<div>① 資格確認端末の電源を入れる</div> <div>② 資格確認端末にログインする</div> <div></div>	<div>① 資格確認端末の電源を切る</div> <div>※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン</div> <div>※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない</div> <div></div>

初回訪問時に行うこと(1/2)

A-1.医療機関の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合







※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認

① URLからアクセス【職員】	① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】	＜マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合＞ ① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り【患者】	① 同意登録の完了を確認【職員・患者】
<div></div>	<div></div>	<div>＜マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合＞</div> <div>① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り【患者】</div> <div></div> <div>＜マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合＞</div> <div>※ 医療機関端末がタブレット・ノートPCの場合のみ使用可能</div> <div>① タブレット・ノートPCに表示された二次元コードを患者自身のスマートフォンで読み取り、生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】</div> <div><div>[生体認証等]</div><div></div><div>[暗証番号入力]</div><div></div></div>	<div></div>
※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(訪問診療等編)」を参照ください。			

A-2.患者の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Web アクセス	同意内容の選択・確認	本人確認	同意登録完了
<div>① 二次元コード・URLからアクセス【患者】</div> <div></div>	<div>① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択【患者】</div> <div></div>	<div>＜マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合＞</div> <div>① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り【患者】</div> <div></div> <div>＜マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合＞</div> <div>① 生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】</div> <div><div>[生体認証等]</div><div></div><div>[暗証番号入力]</div><div></div></div>	<div>① 同意登録の完了を確認【職員・患者】</div> <div></div>
※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(訪問診療等編)」を参照ください。			

③ 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（2/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

① 資格確認端末の電源を入れる

② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



初回訪問時に行うこと(2/2)

B.マイナ資格確認アプリを利用する場合

※マイナ資格確認アプリでマイナンバーカード(スマートフォン搭載)を用いた本人確認はできません。

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認

ログイン

認証方法選択


同意内容の選択・確認

本人確認


マイナンバーカード読み取り

同意登録完了


① パスコード又は生体認証でログイン【職員】




① 画面右上の歯車マークからメニューを表示【職員】



②セキュリティ設定の「目視確認で本人認証」を、目視確認の場合は、暗証番号入力の場合は




① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】




※ 画面上部に「訪問診療等」と表示されていることを確認

① 本人確認を実施


<目視確認の場合>
マイナンバーカードの顔写真を目視で確認し、本人確認【職員】




<暗証番号入力の場合>
マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力【患者】



① マイナンバーカードを読み取り【患者】



① 同意登録の完了を確認【職員】




※ 詳細は、「マイナ資格確認アプリのセットアップと使い方」を参照ください。

初回訪問後に行うこと

資格確認
資格確認・照会番号登録

① レセプトコンピュータ用端末等で資格情報の要求・結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回訪問前にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

③ 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（3/3）



2 回目以降の訪問前に行うこと（継続的な訪問服薬指導が行われている間）

患者情報の再照会（一括）

訪問する患者情報をアップロード



照会結果を確認・ダウンロード

① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード




※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード




薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索
※患者から同意を取得している場合のみ



② 調剤システム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧





※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

患者情報の再照会（個別）

訪問する患者情報の入力・検索


照会結果を確認・ダウンロード

① 診療区分に「訪問診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日、資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索




※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

① 照会結果を確認・ダウンロード




薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索
※患者から同意を取得している場合のみ



② 調剤システム等の端末より患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。


継続的な訪問服薬指導の終了時に行うこと

患者の閲覧同意取消し

同意取消し照会


同意取消し完了

① 資格確認端末等よりオンライン資格確認等システムの「同意取消照会」にて保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日を入力



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

① 患者の資格情報から対象患者であることを確認し、同意を取り消す



処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を、追加で確認することができます。








④ オンライン服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（1/2）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと	業務終了時に行うこと
端末の電源を入れる・ログインする	端末の電源を切る
<div>① 資格確認端末の電源を入れる</div> <div>② 資格確認端末にログインする</div> <div></div>	<div>① 資格確認端末の電源を切る</div> <div>※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン</div> <div>※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない</div> <div></div>

予約時に行うこと（患者操作）

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認			
マイナ在宅受付Web アクセス	同意内容の選択・確認	本人確認	同意登録完了
<div>① オンライン服薬指導アプリからアクセス</div> <div></div> <div>② 二次元コード等からアクセス</div> <div></div>	<div>① 服薬指導予約日の確認、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意を選択</div> <div></div>	<div><マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合></div> <div>① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り</div> <div></div> <div><マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合></div> <div>① 生体認証等又は暗証番号入力を実施</div> <div><div>[生体認証等]</div><div></div><div>[暗証番号入力]</div><div></div></div>	<div>① 同意登録の完了を確認</div> <div></div>
※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等・外来診療等(通常とは異なる動線)編)」を参照ください。			

④ オンライン服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（2/2）

診療前に行うこと


資格情報の照会（一括）

該当する患者情報をアップロード


照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



① 照会番号の登録
医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。


資格情報の照会（個別）

該当する患者情報の入力・検索


照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日、服薬指導日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



① 照会結果を確認・ダウンロード



① 照会番号の登録
医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。


※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時


薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧






※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を、追加で確認することができます。

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
 薬局内の管理者	<ul style="list-style-type: none"> マスタアカウント マスタアカウントリセット用アカウント 	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等でご利用いただくアカウント
	管理アカウント <small>薬局にてアカウント登録・更新・削除に係る作業が必要</small>	薬局にて登録 <small>※ 下の作業手順を参照</small>	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの登録作業等でご利用いただくアカウント
 窓口職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般アカウント 	薬局にて登録 <small>※ 下の作業手順を参照</small>	オンライン資格確認のためにご利用いただくアカウント
 薬剤師等有資格者	<ul style="list-style-type: none"> 医療情報閲覧アカウント 	薬局にて登録 <small>※ 下の作業手順を参照</small>	オンライン資格確認及び薬剤情報・診療情報・健診情報・6情報の閲覧のためにご利用いただくアカウント
システム	<ul style="list-style-type: none"> 連携アプリ用アカウント WebAPI用アカウント 顔認証用アカウント 	薬局にて登録 <small>※ ベンダにて設定可</small>	資格確認端末のセットアップの中で登録済みのアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者	作業手順
-------	------

薬局内の管理者

アカウント登録

① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン

② メニューからアカウント管理（登録）を選択

③ ユーザIDを指定して登録を実行

④ パスワードを取得

パスワード取得	
既読しました。利用者にアカウント情報を通知してください。	
ユーザID : shibafuji	
初期化パスワード : mshifujy	
<input type="button" value="パスワード再送信"/>	<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="OK"/>

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システム利用に関する情報

項目名	値
所属機関	一般医療従事者
所属機関コード	250210001
所属機関名称	株式会社東京海上日動火災保険株式会社
ユーザ名	mshifujy
ユーザ種別	ワーカー
所属機関コード	250210001
所属機関名称	株式会社東京海上日動火災保険株式会社

* 署名の取得が完了していますので、署名にご署名しくださいと表示されます。
※ オンライン資格確認等システムログイン後、署名はログイン画面で行ってください。

アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除

① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン

② メニューからアカウント管理（更新）を選択

③ 検索条件を入力してアカウント情報を検索

④ 更新/初期化/削除を実行

※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を参照ください。

パスワード変更

① オンライン資格確認等システムに自身のアカウントでログイン

② メニューからパスワード変更を選択

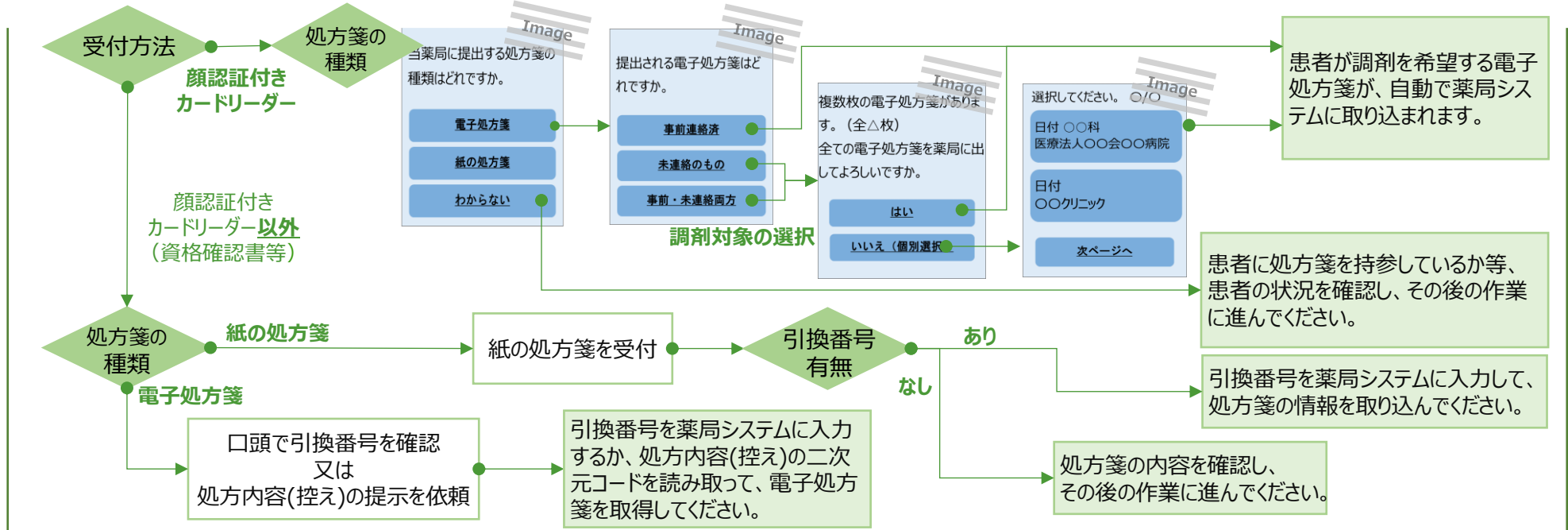
③ 新旧パスワードを入力して変更を実行

④ 変更を完了

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

※ 本頁は、電子処方箋管理サービス導入済みの薬局のみご確認ください。

処方箋受付の流れ（医療機関等の通常の場合）



調剤の流れ



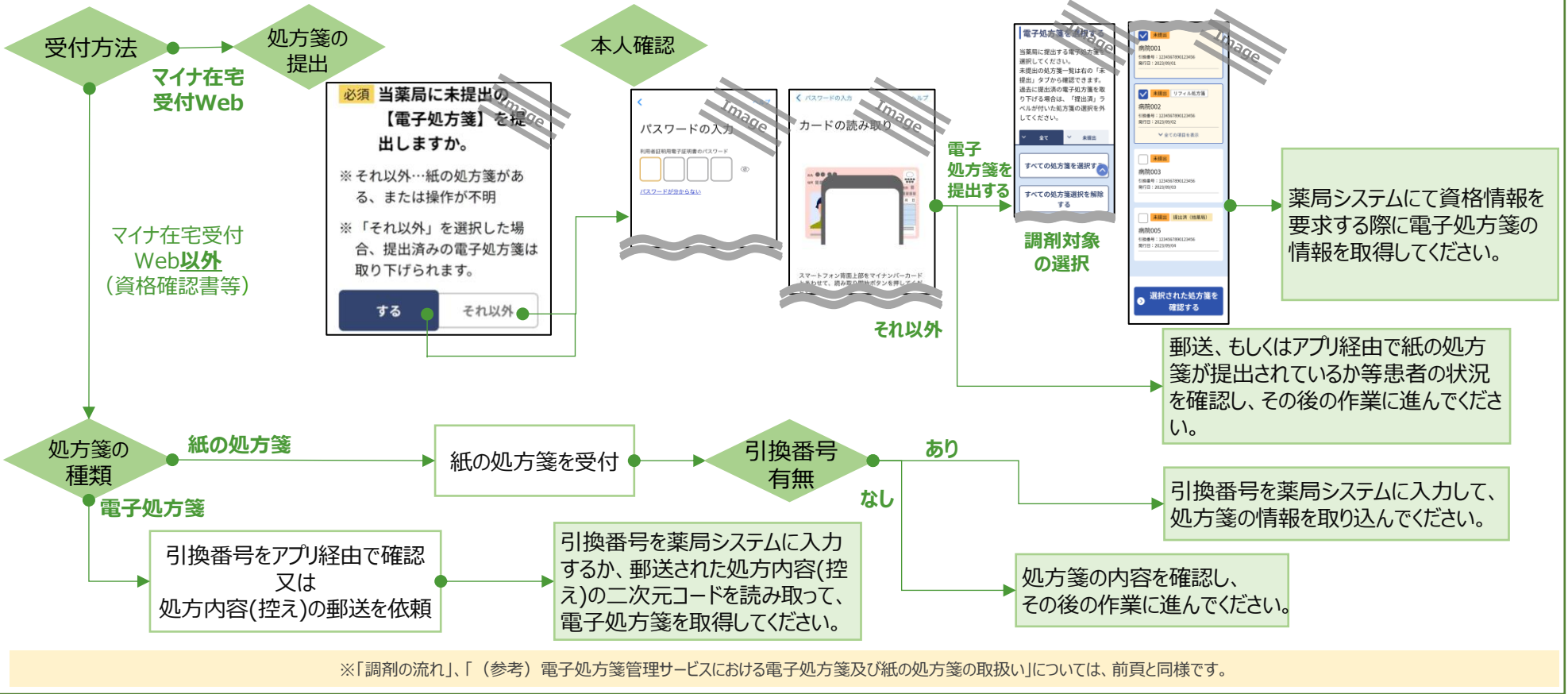
（参考）電子処方箋管理サービスにおける電子処方箋及び紙の処方箋の取扱い

発行された処方箋の種類	電子処方箋	引換番号あり 紙の処方箋	引換番号なし 紙の処方箋（従来の処方箋）
提示/提出をお願いするもの	引換番号/処方内容（控え）	紙の処方箋	紙の処方箋
処方箋の原本	電子処方箋	紙の処方箋	紙の処方箋
電子処方箋管理サービスに登録するもの	調剤結果情報（電子署名 必須）	調剤結果情報（電子署名 任意）	調剤結果情報（電子署名 任意）

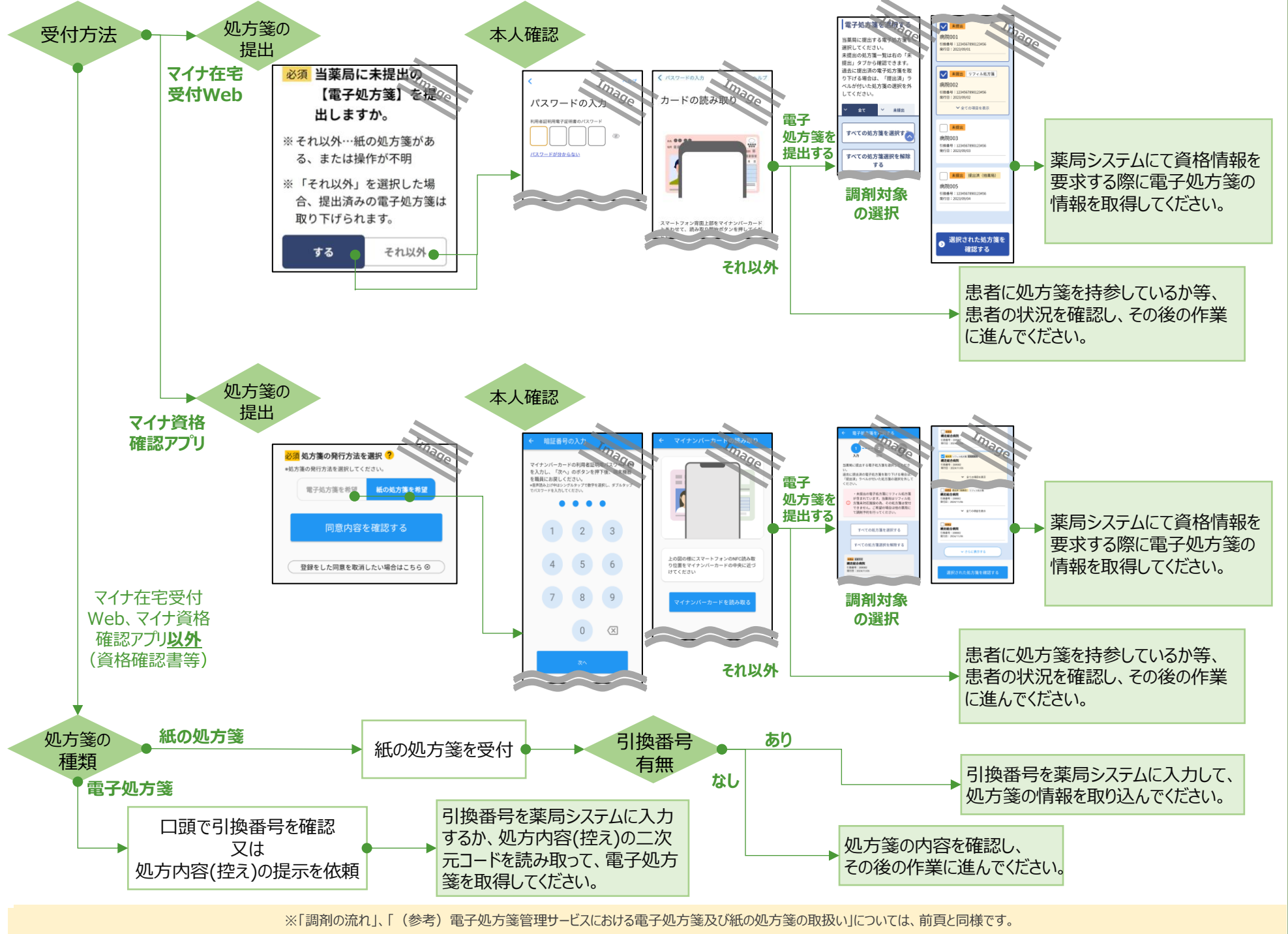
薬局向け オンライン資格確認・電子処方箋・電子カルテ情報共有サービスクイックガイド

※ 本頁は、電子処方箋管理サービス導入済みの薬局のみご確認ください。

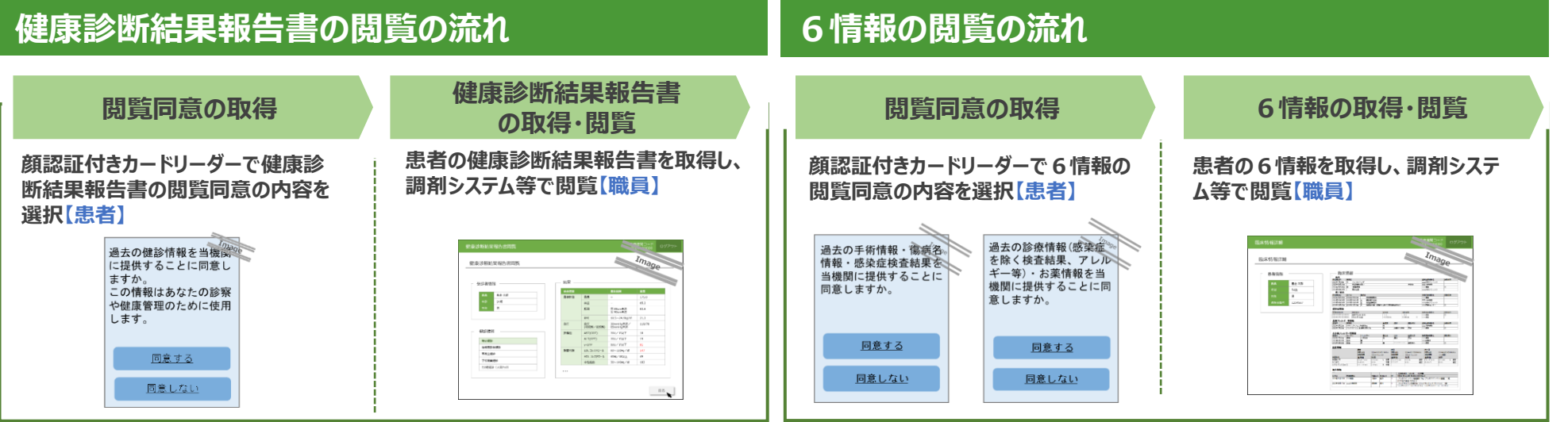
処方箋受付の流れ（オンライン服薬指導の場合）



処方箋受付の流れ（医療機関等の通常の窓口とは異なる動線の場合）



※ 本頁は、電子カルテ情報共有サービス導入済みの薬局のみご確認ください。



ポイント 6情報とは

	6情報					
情報名	傷病名	感染症	薬剤アレルギー等	その他アレルギー等	検査	処方
概要	診断をつけた傷病名	以下の検査結果 ・梅毒STS ・梅毒TP抗体 ・HBs ・HCV ・HIV	薬剤アレルギー等（医薬品、生物学的製剤）	薬剤以外のアレルギー等（食品・飲料、環境等）	救急・生活習慣病に関わる43項目の検体検査結果（中間報告含む）	病院・診療所が電子カルテ情報共有サービスに登録した診療情報提供書及び退院時サマリーに構造化情報として記述された処方情報