

薬局向け オンライン資格確認・電子処方箋・電子カルテ情報共有サービススクイックガイド

① 医療機関等の通常の窓口の場合・その他（紙の処方箋又は資格確認書等での資格確認時）の場合（1/2）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る
 - * 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動を行った上で、シャットダウン
 - * 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時に行うこと（毎日）（1/2）

マイナンバーカード(実物のカード)での資格確認時

来局

- ① マイナンバーカードを置く【患者】
- ② 本人確認方法を選択【患者】



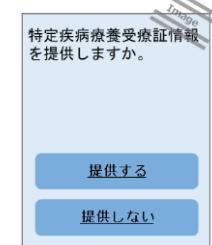
本人確認

- ① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】



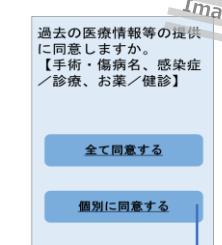
提供情報選択

- ① 提供する情報を選択【患者】



同意取得

- ① 医療情報の閲覧同意を選択【患者】



結果確認・照会番号登録

- ① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



- ② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

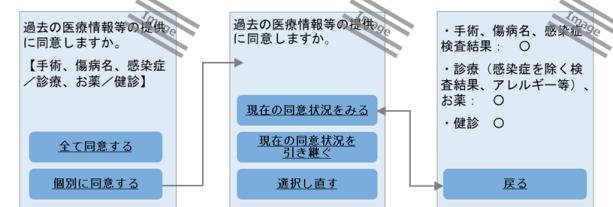
* レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

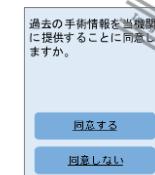
「個別に同意する」を選択した場合

※「個別に同意する」を選択した場合の操作【患者】

登録済みの閲覧同意がなければ、各医療情報の同意確認画面が表示されます。過去に登録されている個別同意がある場合は、その同意状況について確認でき、同意状況の引き継ぎが可能です。



【各医療情報の閲覧同意確認画面イメージ】



目視による本人確認を用いた資格確認時※

※資格確認端末で目視モードに切り替える方法は「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

目視確認用パスコードの入力

- ① 顔認証付きカードリーダーの初期画面にある「職員用ボタン」を押下
- ② 目視確認用パスコードを入力



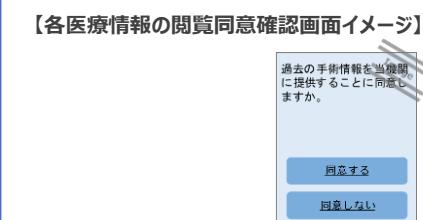
顔認証・暗証番号入力できない場合

目視確認

- ① 顔写真を目視で確認し本人確認



- ② マイナンバーカードを置く【患者】

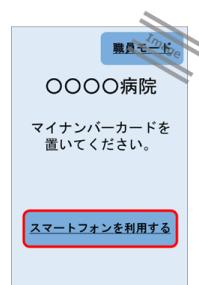


※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

マイナンバーカード(スマートフォン搭載)での資格確認時

来局

- ① 「スマートフォンを利用する」を押下【患者】

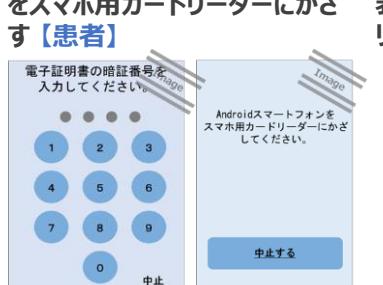


本人確認

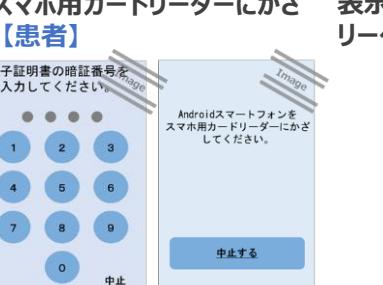
- ① スマートフォンの種類を選択する【患者】



- ② 暗証番号を入力し、マイナンバーカード(スマートフォン搭載)をスマート用カードリーダーにかざす【患者】



- ③ 生体認証でマイナンバーカード(スマートフォン搭載)を表示させ、スマート用カードリーダーにかざす【患者】

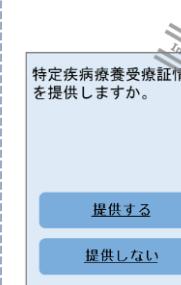


- ④ iPhoneをマイナンバーカードが選択されている状態にしてスマート用カードリーダーにかざしてください。



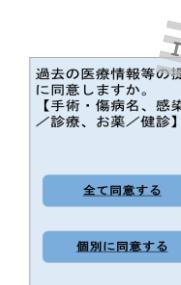
提供情報選択

- ① 提供する情報を選択【患者】



同意取得

- ① 医療情報の閲覧同意を選択【患者】



結果確認・照会番号登録

- ① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



- ② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

* レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

① 医療機関等の通常の窓口の場合・その他（紙の処方箋又は資格確認書等での資格確認時）の場合（2/2）

患者来局時に行うこと（毎日）（2/2）

処方箋での資格確認時

来局

必要情報の入力

結果確認・登録

① 処方箋の現物を確認



① 被保険者資格に係る記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末等に入力



※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異あり。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

① レセプトコンピュータ用端末等で結果確認



② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時
薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を、追加で確認することができます。

② 医療機関等の通常の窓口とは異なる動線（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（1/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時の資格確認時に行うこと(1/3)

A-1. 医療機関の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Web アクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

- ① URLからアクセス【職員】



- ① 服薬指導予約日に来局日当日を入力、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意を選択を案内【職員】



<マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合>

- ① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り【患者】



- ① 同意登録の完了を確認【患者】



<マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合>

※ 医療機関端末がタブレット・ノートPCの場合のみ使用可能

- ① タブレット・ノートPCに表示された二次元コードを患者自身のスマートフォンで読み取り、生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等・外来診療等(通常とは異なる動線)編)」を参照ください。

A-2. 患者の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Web アクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

- ① 二次元コード・URLからアクセス【患者】



- ① 服薬指導予約日に来局日当日を入力、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意を選択【患者】

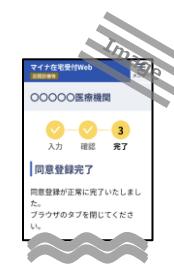


<マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合>

- ① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り【患者】



- ① 同意登録の完了を確認【患者】



<マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合>

- ① 生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等・外来診療等(通常とは異なる動線)編)」を参照ください。

② 医療機関等の通常の窓口とは異なる動線（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（2/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時の資格確認時に行うこと(2/3)

B.マイナ資格確認アプリを利用する場合

※マイナ資格確認アプリでマイナンバーカード（スマートフォン搭載）を用いた本人確認はできません。

同意取得・資格確認

ログイン

認証方法選択

同意内容の選択・確認

本人確認

マイナンバーカード読み取り

同意登録完了

① パスコード又は生体認証でログイン【職員】




② セキュリティ設定の「目視確認で本人認証」を、目視確認の場合は、暗証番号入力の場合はを選択【職員】



① 画面右上の歯車マークからメニューを表示【職員】



① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択【患者】



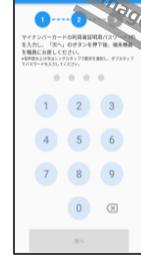
※ 画面上部に「外来診療等（通常とは異なる動線）」と表示されていることを確認

① 本人確認を実施

<目視確認の場合>
マイナンバーカードの顔写真を目視で確認し、本人確認【職員】



<暗証番号入力の場合>
マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力【患者】



① マイナンバーカードを読み取り【患者】



① 同意登録の完了を確認【患者】



※ 詳細は、「マイナ資格確認アプリのセットアップと使い方」を参照ください。

② 医療機関等の通常の窓口とは異なる動線（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（3/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時の資格確認時に行うこと(3/3)

資格情報の照会（一括）

該当する患者情報をアップロード

- ① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



照会結果を確認・ダウンロード

- ① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



照会番号登録

- ① 照会番号の登録
医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

資格情報の照会（個別）

該当する患者情報の入力・検索

- ① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日、服薬指導日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



照会結果を確認・ダウンロード

- ① 照会結果を確認・ダウンロード



照会番号登録

- ① 照会番号の登録
医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時 薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

- ① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

- ① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧

薬剤情報						
名前	性別	年齢	内服/外用/点滴	薬剤名(商品名)	薬剤名(一般名)	数量単位
厚労 太郎	男	50歳	内服	ガスター-0200mg	フェモチブ	2袋
				プロブレットゼリ2袋	カルメラ	7
				リシドロン-VG(新規0.12%)	ハイタクラン	5袋

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を、追加で確認することができます。

③ 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（1/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



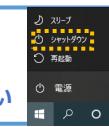
業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



初回訪問時に行うこと(1/2)

A-1. 医療機関の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認

- ① URLからアクセス【職員】



- ① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】



<マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合>

- ① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り【患者】



- ① 同意登録の完了を確認【職員・患者】



<マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合>

※ 医療機関端末がタブレット・ノートPCの場合のみ使用可能

- ① タブレット・ノートPCに表示された二次元コードを患者自身のスマートフォンで読み取り、生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(訪問診療等編)」を参照ください。

A-2. 患者の端末でマイナ在宅受付Webへアクセスする場合

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Web アクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

- ① 二次元コード・URLからアクセス【患者】



- ① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択【患者】

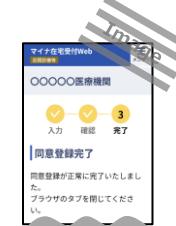


<マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合>

- ① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り【患者】



- ① 同意登録の完了を確認【職員・患者】



<マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合>

- ① 生体認証等又は暗証番号入力を実施【患者】



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(訪問診療等編)」を参照ください。

③ 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（2/3）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



初回訪問時に行うこと(2/2)

B.マイナ資格確認アプリを利用する場合

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認

ログイン

認証方法選択

同意内容の選択・確認

本人確認

マイナンバーカード読み取り

同意登録完了

- ① パスコード又は生体認証でログイン【職員】

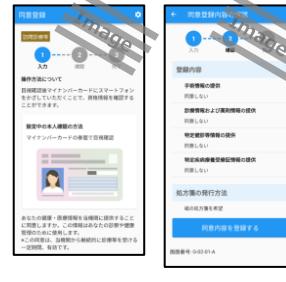
- ① 画面右上の歯車マークからメニューを表示【職員】



- ② セキュリティ設定の「目視確認で本人認証」を、目視確認の場合は、暗証番号入力の場合はを選択【職員】



- ① 薬剤情報・特定健診情報等の閲覧同意の内容選択を案内【職員】



※ 画面上部に「訪問診療等」と表示されていることを確認

- ① 本人確認を実施

<目視確認の場合>
マイナンバーカードの顔写真を目視で確認し、本人確認【職員】



<暗証番号入力の場合>
マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力【患者】



- ① マイナンバーカードを読み取り【患者】



- ① 同意登録の完了を確認【職員】



※ 詳細は、「マイナ資格確認アプリのセットアップと使い方」を参照ください。

初回訪問後に行うこと

資格確認

資格確認・照会番号登録

- ① レセプトコンピュータ用端末等で資格情報の要求・結果確認



- ② 照会番号の登録

薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回訪問前にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

③ 訪問服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（3/3）

2回目以降の訪問前に行うこと（継続的な訪問服薬指導が行われている間）

訪問する患者情報をアップロード

- ① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

患者情報の再照会（一括）

照会結果を確認・ダウンロード

- ① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

- ① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索
※患者から同意を取得している場合のみ



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

訪問する患者情報の入力・検索

- ① 診療区分に「訪問診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日、資格確認日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

患者情報の再照会（個別）

照会結果を確認・ダウンロード

- ① 照会結果を確認・ダウンロード



薬剤情報等・特定健診情報検索・閲覧

- ① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索
※患者から同意を取得している場合のみ



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

継続的な訪問服薬指導の終了時に行うこと

患者の閲覧同意取消し

同意取消し照会

- ① 資格確認端末等よりオンライン資格確認等システムの「同意取消照会」にて保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日を入力



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

同意取消し完了

- ① 患者の資格情報から対象患者であることを確認し、同意を取り消す



処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を、追加で確認することができます。

④ オンライン服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（1/2）

業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末の電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



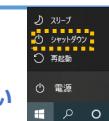
業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末の電源を切る

※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン

※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



予約時に行うこと（患者操作）

※ 処方箋の受付方法については12,13ページを参照ください。

同意取得・資格確認

マイナ在宅受付Web
アクセス

同意内容の選択・確認

本人確認

同意登録完了

- ① オンライン服薬指導アプリ
② 二次元コード等からアクセス



- ① 服薬指導予約日の確認、薬剤情報等・特定健診情報等の閲覧同意を選択



<マイナンバーカード(実物のカード)を使用する場合>

- ① マイナンバーカード(実物のカード)の暗証番号入力、読み取り



- ① 同意登録の完了を確認



<マイナンバーカード(スマートフォン搭載)を使用する場合>

- ① 生体認証等又は暗証番号入力を実施



※ 詳細は、「マイナ在宅受付Webシステム操作マニュアル(オンライン診療等・外来診療等(通常とは異なる動線)編)」を参照ください。

④ オンライン服薬指導（マイナンバーカードによる同意取得）の場合（2/2）

診療前に行うこと

資格情報の照会（一括）

該当する患者情報をアップロード

照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

- ① 資格確認一括要求ファイルを作成し、オンライン資格確認等システムにアップロード



- ① アップロード後しばらく時間をおいてから、照会結果を確認・ダウンロード



- ① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

資格情報の照会（個別）

該当する患者情報の入力・検索

照会結果を確認・ダウンロード

照会番号登録

- ① 診療区分に「オンライン診療等」を選択のうえ、患者の保険者番号、被保険者資格に係る番号・枝番、生年月日、服薬指導日をオンライン資格確認等システムに入力し検索



- ① 照会結果を確認・ダウンロード



- ① 照会番号の登録

医療機関等毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回診療前にスムーズに患者の特定ができます。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

薬剤情報等（薬剤情報、処方・調剤情報、診療情報）・特定健診情報閲覧時

薬剤情報等・特定健診情報検索

薬剤情報等・特定健診情報閲覧

- ① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ



- ① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報等・特定健診情報を閲覧



※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

処方・調剤情報

電子処方箋導入済みの場合、薬剤情報等閲覧時に、電子処方箋管理サービスに登録された直近のお薬のデータである「処方・調剤情報」（院内処方の情報を含む。）を、追加で確認することができます。

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
薬局内の管理者	<ul style="list-style-type: none"> マスター帳 マスター帳リセット用アカウント 	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等でご利用いただくアカウント
	<ul style="list-style-type: none"> 管理アカウント 薬局にてアカウント 登録・更新・削除 に係る作業が必要 	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録作業等でご利用いただくアカウント
窓口職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般アカウント 	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認のためにご利用いただくアカウント
薬剤師等有資格者	<ul style="list-style-type: none"> 医療情報閲覧アカウント 	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認及び薬剤情報・診療情報・健診情 報・6情報の閲覧のためにご利用いただくアカウント
システム	<ul style="list-style-type: none"> 連携アプリ用アカウント WebAPI用アカウント 顔認証用アカウント 	薬局にて登録 ※ ベンダにて設定可	資格確認端末のセットアップの中で登録済みのアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの
登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者

作業手順

アカウント登録

- ① オンライン資格確認等
システムに管理アカウント
(マスター帳)で
ログイン



- ② メニューからアカウント
管理(登録)を選択



- ③ ユーザIDを指定して
登録を実行



- ④ パスワードを取得



薬局内の管理者



アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除

- ① オンライン資格確認等
システムに管理アカウント
(マスター帳)で
ログイン



- ② メニューからアカウント
管理(更新)を選択



- ③ 検索条件を入力して
アカウント情報を検索



- ④ 更新/初期化/削除を
実行



※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を参照ください。

パスワード変更

- ① オンライン資格確認等
システムに自身のアカ
ウントでログイン



- ② メニューからパスワード
変更を選択



- ③ 新旧パスワードを入力
して変更を実行



- ④ 変更を完了



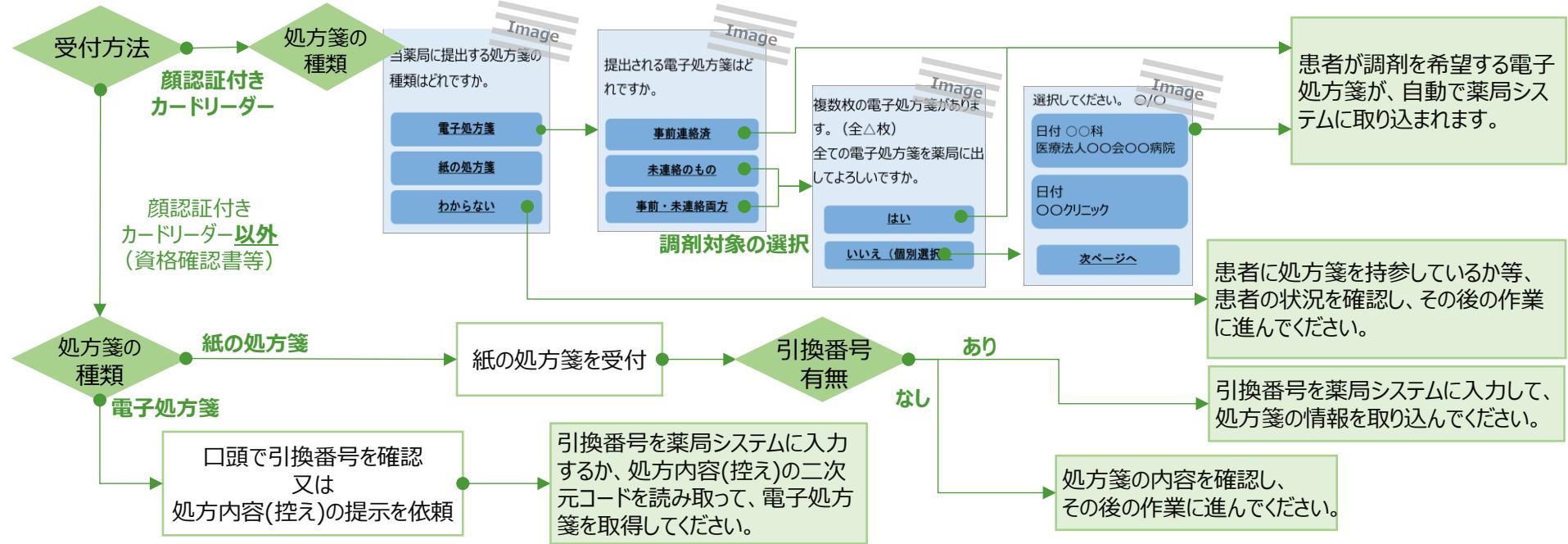
各利用者



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

※ 本頁は、電子処方箋管理サービス導入済みの薬局のみご確認ください。

処方箋受付の流れ（医療機関等の通常の窓口の場合）



Image

処方内容(控え)

ページ: 1 / 1

引換番号: 1 2 3 4 5 6

マイナンバーカードをお持ちでない方は上記の引換番号を薬局にお伝えください

氏名	発行年月日	使用期限
寺井 邦子 基金 太郎	2024年10月1日	2024年10月4日

※記載期間は発行年月日含めて4日間有効

□この処方内容(控え)はフィルム地図によるものです() 同

※リフィル処方箋の場合は上記に「レ」と総使用回数が記載されます。お薬を受け取った後、

次回購入予定日の以下に記載されますので、その前後7日以内に薬局に来てください。

□1回購入予定日(年 月 日)	□2回購入予定日(年 月 日)	□3回購入予定日(年 月 日)	□4回購入予定日(年 月 日)

(医療機関コード) 13-1-1 2 3 4 5 6 7

Tel 05-0004 東京都港区新橋2丁目1番地3号

医療法人○○会 基金病院

TEL 03-0000-0001

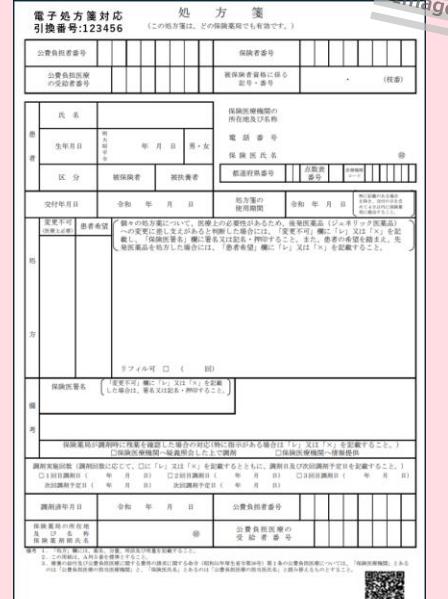
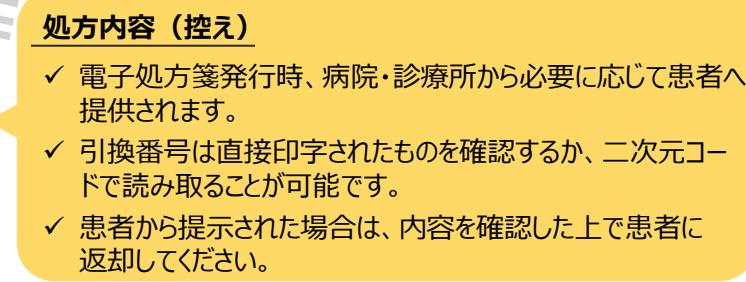
FAX 03-0000-0002

(处方医師名) 医師 太郎

【处方内容】

医療上の要 患者希望	RPO01 リクシナOD錠3.0mg RPO02 マグミット錠2.00mg 以下余白	0.5錠 1錠	14日分 14日分
---------------	--	------------	--------------

保険者番号	0 6 1 3 2 0 1 3	生年月日	1 9 7 6 年 1 月 1 日
記号・番号	0 0 0 0 0 0 1 - 0 0 1 (枝詰)	性別	男
公費負担者番号	1 2 1 3 1 0 7 8	公費受給者番号	0 0 0 0 0 1 8
患者特典コード	0 1 1 - 2 2 3 3 4 4		



調剤の流れ

重複投薬等チェック結果の確認

処方箋受付時に自動で取得される重複投薬等チェックの結果を確認します
※ 引換番号がない紙の処方箋受付時は薬局システムに処方内容を入力し、薬局側で重複投薬等チェックを行ってください。

Image

処方チェック結果

チェック区分	入力薬剤名	チェック対象薬剤名	備考
併用禁忌 チェック	ハルシオン 0.25mg錠	イトリールカプセル50	【エラー】他の薬剤と服用【指示】警告
併用禁忌 チェック	アスピラーカルム錠 300mg	セラジン25mg ※他院（調剤済）	【エラー】他の薬剤と服用【指示】警告 [血清カリウム値の上昇のおそれがある]

OK

疑義照会

① 必要に応じて処方内容への疑義照会を実施します。
※電子処方箋の場合、医療機関の処方意図が入力されている場合があるため処方箋情報を確認してください。

② 疑義照会を踏まえ処方内容が変更された場合は、再度、重複投薬等チェックを行います。



調
斎

**確認した処方内容
に基づいて、調剤
を行ってください。**



調剤結果の作成



電子署名

調剤結果に、調剤を担当した薬剤師の電子署名を付与します。



調剤結果の登録

調剤結果を電子処方箋
管理サービスに登録し、
医療機関に共有します



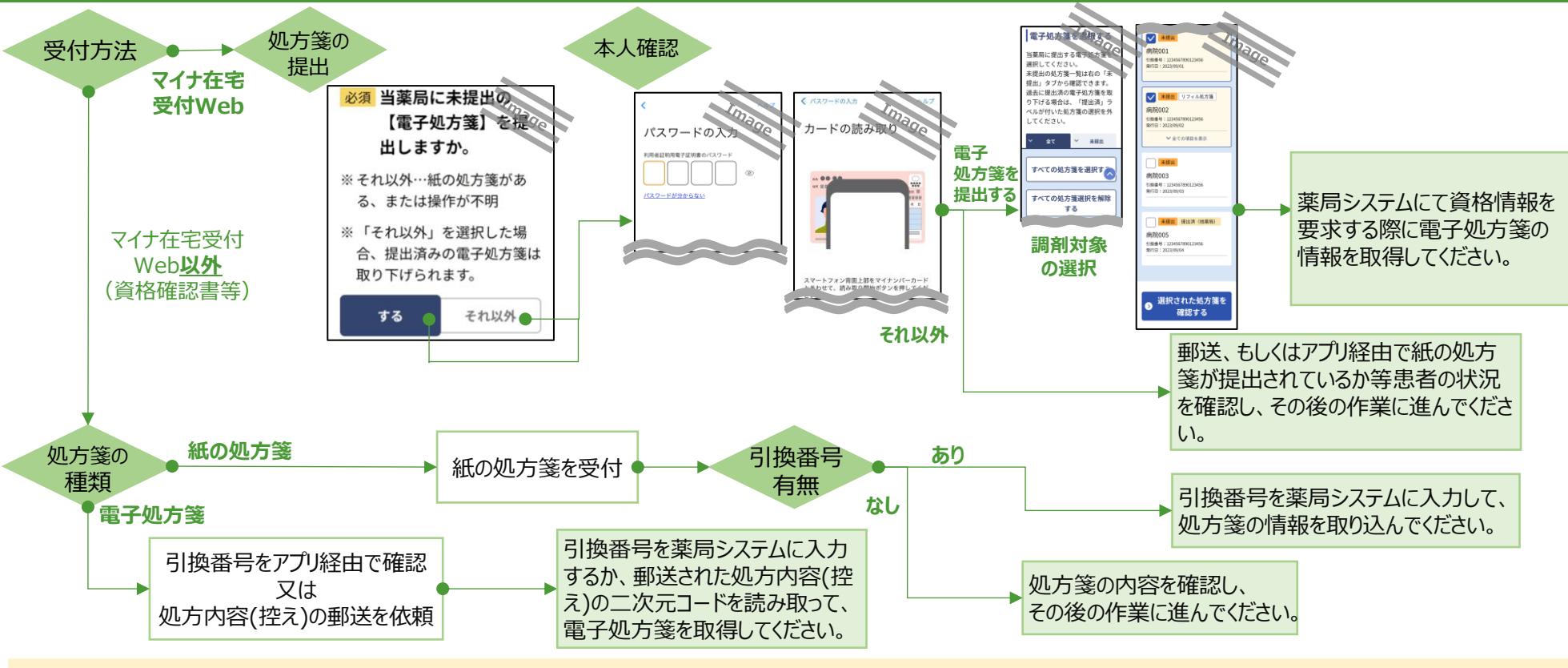
は、必要に応じて実施する業務となります。

(参考) 電子処方箋管理サービスにおける電子処方箋及び紙の処方箋の取扱い

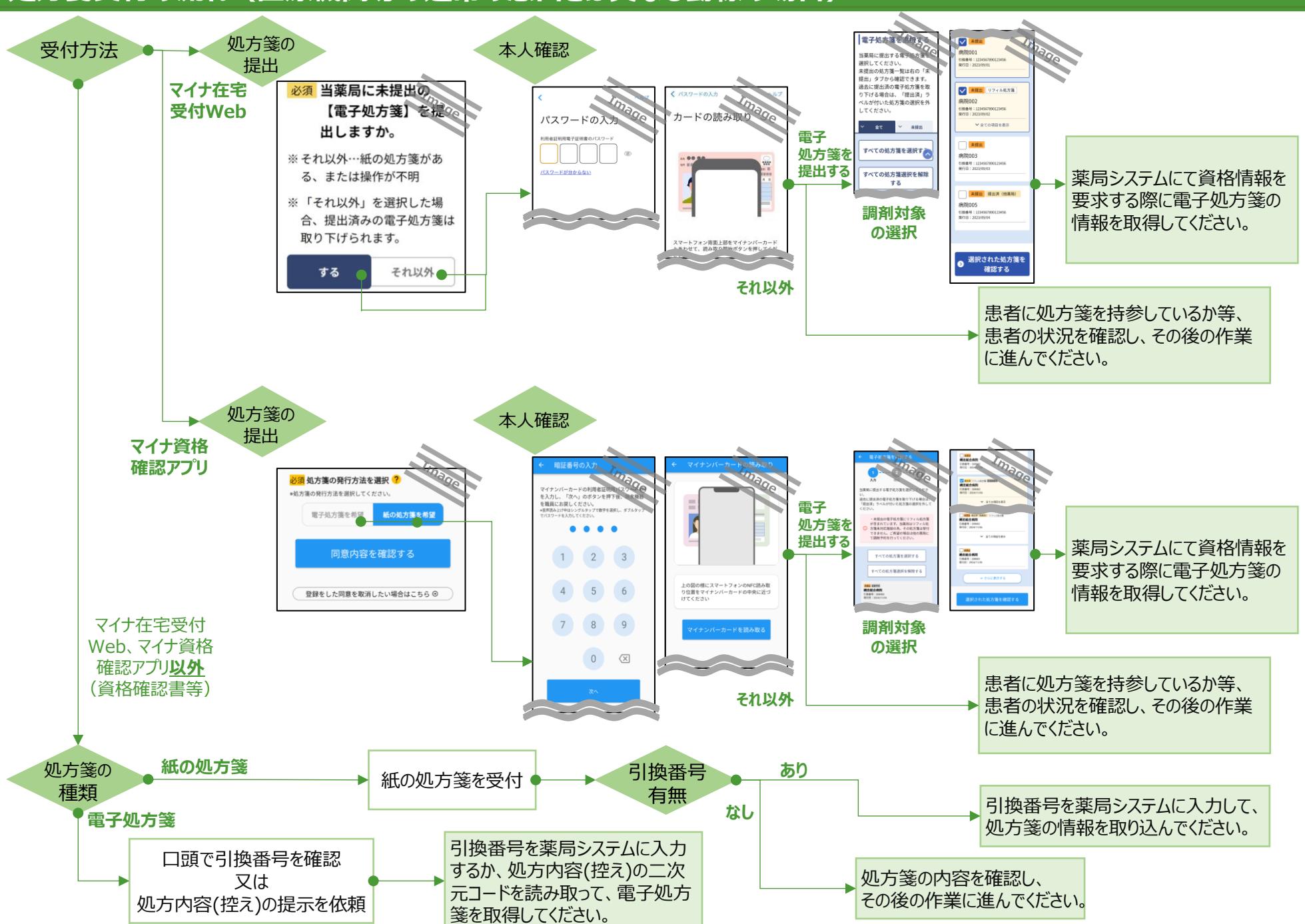


※ 本頁は、電子処方箋管理サービス導入済みの薬局のみご確認ください。

処方箋受付の流れ（オンライン服薬指導の場合）



処方箋受付の流れ（医療機関等の通常の窓口とは異なる動線の場合）



※ 本頁は、電子カルテ情報共有サービス導入済みの薬局のみご確認ください。

健康診断結果報告書の閲覧の流れ

6 情報の閲覧の流れ

閲覧同意の取得

顔認証付きカードリーダーで健康診断結果報告書の閲覧同意の内容を選択【患者】

過去の健診情報を当機関に提供することに同意します。
この情報はあなたの診察や健康管理のために使用します。

健康診断結果報告書の取得・閲覧

患者の健康診断結果報告書を取得し、調剤システム等で閲覧【職員】



閲覧同意の取得

顔認証付きカードリーダーで6情報の閲覧同意の内容を選択【患者】

過去の手術情報・傷病名情報・感染症検査結果を除く検査結果、アレルギー等・お薬情報を当機関に提供することに同意します。

6情報の取得・閲覧

患者の6情報を取得し、調剤システム等で閲覧【職員】



ポイント 6情報とは

6情報						
情報名	傷病名	感染症	薬剤アレルギー等	その他アレルギー等	検査	処方
概要	診断をつけた傷病名	以下の検査結果 ・梅毒STS ・梅毒TP抗体 ・HBs・HCV・HIV	薬剤アレルギー等 (医薬品、生物学的製剤)	薬剤以外のアレルギー等 (食品・飲料、環境等)	救急・生活習慣病に関わる 43項目の検体検査結果 (中間報告含む)	病院・診療所が電子カルテ 情報共有サービスに登録した 診療情報提供書及び退院 時サマリーに構造化情報として 記述された処方情報