

令和 7 年度

薬剤師の資質向上等に資する研修事業実施法人

公募要領

令和 7 年 8 月

厚生労働省

1. 総則

薬剤師の資質向上等に資する研修事業実施要綱（令和 7 年 8 月 25 日付医薬発 0825 第 8 号）に基づく事業（以下「薬剤師の資質向上等に資する研修事業」という。）を実施する法人の公募については、この要領に定めます。

2. 法人の業務

法人の業務は、薬剤師の資質向上等に資する研修事業実施要綱に規定する業務とします。

3. 応募要件

以下の全ての要件を満たす法人とします。

- （１）公益法人又は公益性を有する活動を実施しているものとして認められる法人であること。
- （２）本事業を適切に実施できる能力を有する法人であること。
- （３）本事業の実施及び運営について、幅広い知見と経験を有していること。
- （４）医療や薬学教育について、幅広い知見と経験を有していること。

4. 補助金予算額

- （１）令和 7 年度予算額 5,505 千円
- （２）補助対象経費

賃金、諸手当、社会保険料事業主負担、報償費（謝金）、旅費、需用費（消耗品費、会議費、印刷製本費、雑役務費）、通信運搬費、使用料及び貸借料（会場借料）

※ 詳細は、薬剤師の資質向上等に資する研修事業費補助金交付要綱を参照

5. 事業の実施期間

法人採択日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日

6. 応募法人の審査

（１）審査の方法

法人の採択については、医薬局総務課において、応募要件に該当する旨を確認した後、申請内容等を審査しますが、審査に当たっては、当省に設置する薬剤師の資質向上等に資する研修事業実施法人選定審査委員会（以下「審査委員会」という。）を組織し、審査委員会の意見を聴いて定めた審査基準に基づき実施します。

審査委員会は、申請者から提出された応募書等の内容について書類審査及び必要

に応じヒアリング審査を行い、それらの評価結果を基に最も優秀と認められる応募法人を選定し、採択します。

審査は非公開で行い、その経緯は通知いたしません。また、問い合わせにも応じられません。なお、提出された応募書等の審査資料は、返却いたしませんので御了承ください。

（２）審査の手順

審査は、以下の手順により実施されます。

① 形式審査

提出された応募書等について、医薬局総務課において、応募要件への適合性について審査します。

なお、応募の要件を満たしていないものについては、以降の審査の対象から除外されます。

② 書類審査

審査委員会により、書類審査を実施します。提出書類は「８（２）③提出書類及び部数」を参照してください。

③ ヒアリング審査

必要に応じて、審査委員会により、申請者（代理も可能としています。）に対してヒアリング審査を実施します。

④ 最終審査

書類審査及びヒアリング審査における評価を踏まえ、審査委員会において最終審査を実施し、法人を採択します。

（３）審査の観点

審査の観点は、以下のとおりです。

① 事業を実施するための体制について（業務遂行体制の妥当性）

以下の事項において、総合的に優れていること。

- ・ 事業を実施するために必要な体制（人員、事務処理体制、管理体制）を有しているか。
- ・ 事務処理能力（経験）を有する者が配置されているか。
- ・ 事業を的確に実施するために十分な管理運営能力があるか。
- ・ 実施する業務について十分な理解があるか。
- ・ 適切な研修プログラムを作成する能力を有しているか。
- ・ 借り入れ等の状況、決算及び予算の実施状況に問題がないか。

- ② 医療及び薬学教育に対する知見について（薬剤師の機能強化・専門性向上に関する知見の妥当性）
- ・ 薬剤師の機能強化・専門性向上について理解しているか。
 - ・ 薬剤師の資質向上、生涯教育について十分な知見を有し理解しているか。
- ③ 実施予定の事業内容について
（事業内容(1)）
- ・ 薬剤師の生涯教育について十分理解し、目的（薬剤師の機能強化・専門性向上）に即した研修プログラムとしているか。
 - ・ 実施要綱の事業内容に即した研修プログラムとしているか。
 - ・ 研修内容は新規性が高いものとなっているか。
 - ・ 特定の薬剤師に偏重することなく、受講者を公平に募集し選定する体制を有しているか。
 - ・ 研修後に研修プログラムの実用性を確認し、その確認結果を踏まえた改善を行うこととしているか。
 - ・ 研修プログラム等を広く活用可能とする方法を明確にしているか。
 - ・ 実施予定の事業スケジュールは実現可能なものとなっているか。
- （事業内容(2)）
- ・ 事業実施者として、取組テーマに関する地域の課題を明確かつ具体的に示しているか。
 - ・ 事業を実施する地域の課題解決のために必要な事業内容としており、当該内容を明確かつ具体的に示しているか。
 - ・ 事業の効果を評価できる指標を明確かつ具体的に示しているか。
 - ・ 事業の実施成果について、研修教材の見直しに向けて、どのように教材の評価、改善点を検討するかを明確かつ具体的に示しているか。
 - ・ 実施予定の事業スケジュールは実現可能なものとなっているか。
- ④ これまでの研修事業を実施した経験や実績について（薬剤師研修の継続性及び妥当性）
- ・ 薬剤師の生涯教育について十分理解し、目的（薬剤師の機能強化・専門性向上）に即した研修を過去に実施した経験及び実績があるか。
 - ・ 過去に実施した薬剤師研修がある場合、全国的に実施したか。
 - ・ 過去に実施した薬剤師研修がある場合、当該研修の受講者の研修成果の活用状況を把握し、研修内容の見直し・改善に生かしているか。
- ⑤ ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定等の有無について

- ・ 女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業）
- ・ 次世代法に基づく認定（くるみん・プラチナくるみん認定企業）
- ・ 若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定企業）

（４）審査結果の通知等

審査の結果については、審査委員会における最終審査が終了次第、速やかに応募法人に対して通知する予定です。

なお、補助金については、採択の通知後に必要な手続きを経て、交付されることになります。

7. 事業の実施について

採択決定後、必要な手続きを経た後、速やかに事業を実施していただくことになります。業務は実施要綱及び交付要綱に従い行っていただきます。

8. 応募方法等

（１）応募書の作成及び提出

「薬剤師の資質向上等に資する研修事業実施法人応募書」（別紙様式）を作成し、必要部数を以下の提出期間内に提出してください。

（２）応募方法

提出期間及び提出先（問い合わせ先）は以下のとおりです。

① 提出期限

令和 7 年 9 月 18 日（木）（必着）

② 提出先・問い合わせ先

〒100-8916 東京都千代田区霞が関 1－2－2

厚生労働省医薬局総務課 長谷部、伊東

TEL：03-5253-1111（内線 2712）

hasebe-shiori. ee3@mhlw. go. jp, itou-kanan. v57@mhlw. go. jp

ただし、問い合わせについては、月曜日～金曜日（祝祭日を除く。）の午前 9 時 30 分～午後 5 時（正午～午後 1 時を除く。）とします。

③ 提出書類及び部数

書面により、以下のア～ウを各 1 部、厚生労働省医薬局総務課の事務担当者へ提出してください（郵送）。

また、ア～エの電子媒体を厚生労働省医薬局総務課の事業内容担当者へ提出し

てください（メール）。なお、電子媒体のファイル名は各ファイルがア～エのどれに該当するかがわかるようにしてください。

ア 「薬剤師の資質向上等に資する研修事業実施法人応募書」及びその参考資料 3 部

イ 法人の概要や経歴、定款（又は規約）、業務方法書など応募法人の活動が分かる資料 1 部

ウ アの応募者が特定できる部分を黒塗りしたもの 3 部

エ イの応募者が特定できる部分を黒塗りしたもの 1 部

オ ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する次の認定を受けている場合には、その通知書（写） 1 部

- ・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定企業）
- ・ 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）
- ・ 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定企業）

を1つの封筒に入れ「薬剤師の資質向上等に資する研修事業実施法人応募書」と表に朱書きして提出してください。

※ 応募書等を郵送する場合は、簡易書留等を利用し、配達されたことが証明できる方法によってください。また、余裕を持って投函するなど、提出期間内に必着するようにしてください。

※ 提出期間内に到着しなかった応募書等は、いかなる理由があろうと無効になります。また、書類に不備等がある場合は、審査対象とはなりませんので、本公募要領を熟読のうえ、注意してください。

※ 応募書等の差し替えは固くお断りいたします。

※ 応募書はパソコンのワープロソフトを用いて作成してください。（様式は厚生労働省のHPよりダウンロードできます。）

9. 審査スケジュール

応募期限：令和7年9月18日（木）（必着）

審査：9月中旬

採択・不採択の連絡：10月上旬

※ 上記スケジュールは目安であり、諸般の事情により変更されることがあります。