

保険局総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和8年8月4日から適用

文書管理者：保険局総務課長

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
法令の制定又は改廃及びその経緯										
1	法律の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	—	—	—	3 0 年	2(1)①1(1)	移管
			②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	—	—	—			
			③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—			
		(2) 法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料・審査録	法令	制定または改廃	○年度	2(1)①1(2)		
		(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	—	—	—	2(1)①1(3)		
		(4) 閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文) ・閣議請議書	決裁(企画調査係)	閣議請議・公文協議	閣議請議(○年度)	2(1)①1(4)		
		(5) 国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議請議書	国会答弁	通常国会 臨時国会 特別国会	○年○委○〇議員	2(1)①1(5)		
		(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し	—	—	—	2(1)①1(6)		
		(7) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—	2(1)①1(7)		
②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項子）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引		—	—	—					
2	条約その他の国際約束の締結及びその経緯	(1) 締結の検討	①外国(本邦の域外にある国又は地域をいう。)との交渉に関する文書及び解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（二の項イ及びニ）	・交渉開始の契機 ・交渉方針 ・想定問答 ・逐条解説	—	—	—	3 0 年	2(1)①2(1)	移管
			②他の行政機関の質問若しくは意見又はこれらに対する回答に関する文書その他の他の行政機関への連絡及び当該行政機関との調整に関する文書（二の項ロ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	—	—	—			
			③条約案その他の国際約束の案の検討に関する調査研究文書及び解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（二の項ハ及びニ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・情報収集・分析	—	—	—			
		(2) 条約案の審査	条約案その他の国際約束の案の審査の過程が記録された文書（二の項ハ）	・法制局提出資料 ・審査録	—	—	—	2(1)①2(2)		
		(3) 閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（二の項ニ）	・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	—	—	—	2(1)①2(3)		
		(4) 国会審議	国会審議文書（二の項二）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録	—	—	—	2(1)①2(4)		
		(5) 締結	条約書、批准書その他これらに類する文書（二の項ホ）	・条約書・署名本書 ・調印書 ・批准・受諾書・批准書の寄託に関する文書	総務	社会保障協定	社会保障協定(○年度)	2(1)①2(5)		
		(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（二の項二）	・官報の写し ・公布裁可書（御署名原本）	—	—	—	2(1)①2(6)		
		3	政令の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	—	—	—	3 0 年
②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言				—	—	—			
③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング				—	—	—			
(2) 政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）			・法制局提出資料 ・審査録	政令	制定又は改廃	○年度 決裁文書	2(1)①3(2)		
(3) 意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）			・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由	—	—	—	2(1)①3(3)		
(4) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）			・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	—	—	—	2(1)①3(4)		
(5) 閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）			・5点セット(要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文) ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	決裁(企画調査係)	閣議請議・公文協議	閣議請議(○年度)	2(1)①3(5)		
(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）			・官報の写し ・公布裁可書（御署名原本）	—	—	—	2(1)①3(6)		
(7) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）			・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—	2(1)①3(7)		
	②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項子）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引	決裁(企画調査係)	施行通知	施行通知(○年度)					
4	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	—	—	—	3 0 年	2(1)①4(1)	移管
			②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配布資料 ・中間報告、最終報告、提言	—	—	—			
			③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—			
		(2) 意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・省令案 ・規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由	—	—	—	2(1)①4(2)		

		(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	－	－	－		2(1)①4(3)		
		(4) 制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ）	・省令案 ・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文	省令告示	制定または改廃	○年度		2(1)①4(4)		
		(5) 官報公示	官報公示に関する文書（一の項ト）	・官報の写し	－	－	－		2(1)①4(5)		
		(6) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	－	－	－		2(1)①4(6)		
			②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項テ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引	決裁（企画調査係）	閣議請議・公文協議	閣議請議（○年度）				
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯											
5	閣議の決定又は了解及びその経緯	(1) 予算に関する閣議の求め及び予算の国会提出その他の重要な経緯	①閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（三の項イ）	・歳入歳出概算 ・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・概算要求基準等 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	－	－	－	3 0 年	2(1)①5(1)	移管	
			②予算その他国会に提出された文書（三の項ハ）	・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・予算参考資料	－	－	－				
		(2) 決算に関する閣議の求め及び決算の国会提出その他の重要な経緯	①閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（三の項イ）	・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・調書 ・予備費使用書 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	－	－	－		2(1)①5(2)		
			②決算に関し、会計検査院に送付した文書及びその検査を経た文書（三の項ロ）	・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） （※会計検査院保有のものを除く。）	－	－	－				
			③歳入歳出決算その他国会に提出された文書（三の項ハ）	・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関）	－	－	－				
		(3) 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ）	・法制局提出資料 ・審査録	－	－	－		2(1)①5(3)		
			②閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（四の項ロ）	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	決裁（企画調査係）	閣議請議・公文協議	閣議請議（○年度）				
			③答弁が記録された文書（四の項ハ）	・答弁書	総務	社会保険審査会	質問主意書答弁書（○年度）				
		(4) 基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯（１の項から４の項まで及び５の項（１）から（３）までに掲げるものを除く。）	①立案基礎文書（五の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	－	－	－		2(1)①5(4)		
			②立案の検討に関する審議会等文書（五の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	－	－	－				
			③立案の検討に関する調査研究文書（五の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブコメ	－	－	－				
			④行政機関協議文書（五の項ロ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	－	－	－				
			⑤閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（五の項ハ）	・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	総務	請願	請願（○年度）				
6	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	①会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書（六の項イ）	・基本方針・基本計画・条約その他の国際約束・総理指示	－	－	－	1 0 年	2(1)①6	移管	
			②会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（六の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	－	－	－				
			③会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書（六の項イ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	－	－	－				
			④会議の検討のための資料として提出された文書（六の項ロ）及び会議（国務大臣を構成員とする会議に限る。）の議事が記録された文書	・配付資料・議事の記録	－	－	－				
			⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書（六の項ハ）	・決定・了解文書	－	－	－				
7	省議（これに準ずるものを含む。以下同じ。）の決定又は了解及びその経緯	省議の決定又は了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	①省議の決定又は了解に係る立案基礎文書（七の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示	－	－	－	1 0 年	2(1)①7	移管	
			②省議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（七の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	－	－	－				
			③省議に検討のための資料として提出された文書（七の項ロ）及び省議（国務大臣を構成員とする会議に限る。）の議事が記録された文書	・配付資料 ・議事の記録	決裁（企画調査係）	その他	その他決裁（○年度）				
			④省議の決定又は了解の内容が記録された文書（七の項ハ）	・決定・了解文書	決裁（企画調査係）	その他	その他決裁（○年度）				
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯											
8	複数の行政機関による申合せ	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関との協議その他の重要な経緯	①申合せに係る案の立案基礎文書（八の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示	－	－	－	1 0 年	2(1)①8	移管	
			②申合せに係る案の検討に関する調査研究文書（八の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	－	－	－				
			③申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書（八の項イ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	－	－	－				
			④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書（八の項ロ）	・開催経緯 ・議事の記録 ・配付資料	－	－	－				
			⑤申合せの内容が記録された文書（八の項ハ）	・申合せ	－	－	－				

9	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書(九の項イ)	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	—	—	—	10年	2(1)①9	移管
			②立案の検討に関する審議会等文書(九の項イ)	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	—	—	—			
			③立案の検討に関する調査研究文書(九の項イ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—			
			④基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書(九の項ロ)	・基準案	—	—	—			
			⑤基準を他の行政機関に通知した文書(九の項ハ)	・通知	—	—	—			
10	地方公共団体に示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書(九の項イ)	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	—	—	—	10年	2(1)①10	移管
			②立案の検討に関する審議会等文書(九の項イ)	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	—	—	—			
			③立案の検討に関する調査研究文書(九の項イ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—			
			④基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書(九の項ロ)	・基準案	—	—	—			
			⑤基準を地方公共団体に通知した文書(九の項ハ)	・通知	—	—	—			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法(平成5年法律第88号)第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書(十の項)	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	—	—	—	10年	2(1)①11(1)	移管
			②立案の検討に関する調査研究文書(十の項)	・外国・自治体・民間企業の状況調査・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—			
			③意見公募手続文書(十の項)	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由	—	—	—			
			④行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書(十の項)	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	—	—	—			
			⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書(十の項)	・標準処理期間案	—	—	—			
		(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他の許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由	—	—	—	許認可等の効力消滅後5年	2(1)①11(2)	以下については移管(それ以外は廃棄。以下同じ) ・国籍に関するもの
		(3)行政手続法第2条第4号の不利益処分(以下「不利益処分」という。)に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十二の項)	・処分案 ・理由	—	—	—	5年	2(1)①11(3)	廃棄
		(4)補助金等(補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。)の交付に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書(十三の項イ)	・交付規則・交付要綱・実施要領 ・審査要領・選考基準	決裁(庶務係)	その他決裁	厚生労働科学研究費補助金	補助金等の交付に係る事業終了後5年	2(1)①11(4)	以下については移管 ・補助金等の交付の条件に関する文書
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書(十三の項ロ)	・審査案 ・理由	—	—	—			
			③補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・実績報告書	—	—	—			
		(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書(十四の項イ)	・不服申立書 ・録取書	—	—	—	裁決又は決定その他の処分後10年	2(1)①11(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその他の政策立案等に大きな影響を与えた事に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの。
			②審議会等文書(十四の項ロ)	・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見	—	—	—			
			③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十四の項ハ)	・弁明書・反論書・意見書	—	—	—			
			④裁決書又は決定書(十四の項ニ)	・裁決・決定書	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	(再)審査請求裁決関係資料	裁決関係資料(〇年度)			
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項イ)	・訴状 ・期日呼出状	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	訴訟関係資料	訴訟関係資料(〇年度)	訴訟終了後10年	2(1)①11(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその他の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②訴訟における主張又は立証に関する文書(十五の項ロ)	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証	—	—	—			
			③判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書	—	—	—			
		(7)社会保険審査会に関する経微な事項	①社会保険審査官業務に関する統計・統計資料の整理・総合的な解析に関する文書	・審査請求取扱状況報告書	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	社会保険審査官審査請求取扱状況	審査請求取扱状況(〇年度)	3年	—	廃棄
			②要望・照会に関する文書	・要望書 ・回答書	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	要望・照会等に関する文書	照会回答文書(〇年度)			
			③公開審理の傍聴者に関する文書	・傍聴受付簿	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	公開審理傍聴受付	公開審理の傍聴受付簿(〇年度)			
			④委員手当の支払に関する文書	・支払決議書 ・債主内訳書	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	委員(参与)手当	委員(参与)手当(〇年度)			
			⑤諸謝金の支払に関する文書	・支払決議書 ・債主内訳書	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	諸謝金	諸謝金(業務委嘱)(〇年度) 諸謝金(医学的専門事項)(〇年度)			
			⑥社会保険審査官・審査会委員の証票交付に関する文書	・証票交付申請	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	審査官・審査会委員証票交付	証票交付(〇年度)			
			⑦委員会議に関する文書	・委員会議議事録	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	委員会議資料	委員会議録(〇年度)			
			⑧公開審理開催にかかる文書	・受理通知 ・審理通知	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	受理通知公開審理開催文書	(再)審査請求について(〇年度)審理通知(〇年度)			
			⑨裁決書を送付した旨の文書	・裁決書送付状	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	裁決書謄本送付文書	裁決書謄本(写)の送付(〇年度)			
			⑩取下に関する文書	・取下通知 ・原議(取下に限る)	社会保険再審査請求(社会保険審査会)	(再)審査請求取下文書 (再)審査請求取下資料	(再)審査請求取下通知(〇年度) (再)審査請求取下資料(〇年度)			

	(5) 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	①計画の立案に関する調査研究文書(十七の項)	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—	3年	2(1)①13(2)	
		②計画を制定又は改廃するための決裁文書(十七の項)	・計画案	—	—	—			
		③職員の研修の実施状況が記載された文書(十七の項)	・実績	人事	研修(行政事務)	新規採用者研修受入(○年度) 受講命令(○年度)			
	(6) 職員の兼業の許可	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書(十八の項)	・申請書・承認書	営利企業就職及び兼業	兼業許可(書記室) 兼業許可(庶務係)	兼業申請(○年度)	3年	2(1)①13(3)	
	(7) 退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書(十九の項)	・調書	総務 給与	給与 退職手当	退職手当(○年度)	支給制限等の処分を行うことができなかったときまでの期間又は5年のいずれか長い期間	2(1)①13(4)	
	(8) 職員の身分証明書	身分証明書発行に関する文書	・申請書 ・内申	人事	身分証明書	身分書名書(○年度)	1年	—	
	(9) 障害者任免	障害者任免状況通報書	障害者任免に係る報告書	服務	障害者任免状況通報書	障害者任免状況通報書(○年度)	1年	—	
	(10) 職員の給与	①職員の給与返納に関する文書	・債権発生通知書	給与	債権発生通知書(納入告知書決裁)	○年度	10年	—	
		②職員の給与に関する文書	・職員別給与簿 ・基準給与簿 ・非常勤職員等給与簿 ・過年度支出	給与	職員別給与簿	職員別給与簿(○年年)	5年	—	
					基準給与簿	基準給与簿(○年度)			
					過年度支出	過年度支出(○年度)			
					確定拠出年金(iDeCo)	交付(○年度)			
③各種手当の決定等に関する文書	・通勤届 ・扶養親族届 ・住居届	総務	給与	通勤手当(○年度)	5年	—			
		総務	給与	扶養手当(○年度)					
	・扶養控除申告書 ・住宅控除申告書 ・保険料控除申告書	総務	控除	扶養・住宅控除申告書(○年度) 保険料控除申告書(○年度)					
		総務給与	福利厚生児童手当	児童手当・子ども手当(○年度)申請(○年度) 児童手当受給者台帳 児童手当関係諸用紙の配布申請					
(11) 職員の服務	①海外渡航の承認等に関する文書	・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令	旅行 社会保険再審査請求(社会保険審査会)	海外渡航 旅行(社会保険審査会、社会保険審査調整室)	海外渡航(○年度) 海外渡航申請(○年度)	3年	—		
	②海外渡航の承認等に関する文書	・便宜供与申請書	旅行	便宜供与依頼	便宜供与依頼(○年度)	5年	—		
	③職員の休暇に関する文書	・休暇簿(年次休暇) ・休暇簿(特別休暇・病気休暇)	服務	休暇簿(書記室) 休暇簿(庶務係)	休暇簿(○年度)	3年	—		
				特別休暇簿(書記室) 特別休暇簿(庶務係)	特別休暇簿(○年度)				
				社会保険再審査請求(社会保険審査会)	服務(社会保険審査調整室)			休暇簿(○年度)	
	④職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿	服務	出勤簿(書記室) 出勤簿(庶務係)	出勤簿○年度(書記室) 出勤簿(○年度)	5年	—		
				社会保険再審査請求(社会保険審査会)	出勤簿(○年度)				
	⑤職員の出張に関する文書	・出張依頼 ・出張復命書	旅行	内申書(主催者負担分)	内申書(主催者負担分)(○年度)	5年	—		
				内申書(旅費支給分)	内申書(旅費支給分)(○年度)				
復命書(主催者負担分)				復命書(主催者負担分)(○年度)					
復命書(旅費支給分)				復命書(旅費支給分)(○年度)					
旅行命令簿				旅行命令簿(○年度)					
旅費精算(公印申請)				旅費精算(公印申請)(○年度)					
社会保険再審査請求(社会保険審査会)				旅行(社会保険審査会、社会保険審査調整室)	旅行復命書(○年度)				
⑥職員の過年度支出に関する文書	・過年度支出申請書・旅費精算請求書	決裁(庶務係)	その他決裁	過年度支出について(○年度)	5年	—			
⑦職員の勤務時間に関する文書	・勤務時間報告書・超過勤務等命令簿	服務	勤務時間報告書(庶務係)	勤務時間報告書(○年度)	5年3月	—			
			超過勤務命令簿(書記室)	超過勤務命令簿○年度(書記室)	5年3月				
			超過勤務等命令簿(庶務係)	超過勤務等命令簿(○年度)	5年3月				
			社会保険再審査請求(社会保険審査会)	服務(社会保険審査調整室)	勤務時間報告書(○年度)		5年3月		
(12) 職員の福利厚生	子ども手当の支給に関する文書	・現況届	服務	子ども手当	申請書	3年	—		

その他の事項												
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1) 告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	①立案の検討に関する審議会等文書(二十の項イ)	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	—	—	—	10年	2(1)①14(1)	廃棄		
			②立案の検討に関する調査研究文書(二十の項イ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—					
			③意見公募手続文書(二十の項イ)	・告示案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由	—	—	—					
			④行政機関協議文書(一の項ハ)	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	決裁(企画調査係)	閣議請議・公文協議	公文協議(○年度)					
			⑤制定又は改廃のための決裁文書(二十の項ロ)	・告示案	決裁(企画調査係) 告示	告示制定又は改廃	告示(○年度) ○年度 決裁文書					
			⑥官報公示に関する文書(二十の項ハ)	・官報の写し	—	—	—					
		(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	①立案の検討に関する調査研究文書(二十の項イ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—	10年	2(1)①14(2)	以下について移管・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書		
					②制定又は改廃のための決裁文書(二十の項ロ)	・訓令案・通達案 ・行政文書管理規則案 ・公印規程案	組織定員				細則改正	内部組織に関する細則改正(○年度)
							決裁(企画調査係)				施行通知	施行通知(○年度)
							通知事務連絡				通知事務連絡	○年度
		(3) 局内の組織体制の改廃に関すること	局内の組織体制の改廃	・設置要綱の改廃	組織定員	伺い定め室	伺い定め室(○年度)	5年	—	廃棄		
					決裁(庶務係)	その他決裁	プロジェクトチーム(伺い定め)(○年度)					

15	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯(5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。)	①歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十一の項イ)	・概算要求の方針 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・省内調整 ・概算要求書	—	—	—	10年	2(1)①15(1)	以下について移管 ・財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入歳出等の見積書類を含む。) ・財政法第二十条第二項の規定による予算経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した予算経費要求書を含む。) ・財政法第三十五条第二項の規定による予備費に係る調査の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した予備費に係る調査を含む。) ・上記のほか、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書									
			②財政法(昭和22年法律第34号)第20条第2項の予算経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十一の項ロ)	・予算経費要求書 ・継続費要求書 ・繰越明許費要求書 ・国庫債務負担行為要求書 ・予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予算経費要求書等の各目明細書	—	—	—												
			③①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書(二十一の項ハ)	・行政事業レビュー ・執行状況調査	—	—	—												
			④歳入歳出予算、継続費及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書(二十一の項ニ)	・予算の配賦通知	—	—	—												
	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十二の項イ)	・歳入及び歳出の決算報告書 ・国の債務に関する計算書 ・継続費決算報告書 ・歳入徴収額計算書 ・支出計算書 ・歳入簿 ・歳出簿 ・支払計画差引簿 ・徴収簿 ・支出決定簿 ・支出簿 ・支出負担行為差引簿 ・支出負担行為認証官の帳簿	予算	特別会計財務書類 共管関係 債務負担額計算書 特別会計決算書 歳入徴収官関係 官署支出官関係 取引関係通知書 健康勘定 予算	特別会計財務書類(○年度) 徴収済額集計表・支出済額集計表(○年度) 債務負担額計算書(○年度) 決算書(○年度) その他 歳入徴収官関係 歳入徴収官関係 取引関係通知書(○年度) 決裁(○年度) 解任通知(○年度)	5年	2(1)①15(2)	以下について移管 ・財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。) ・財政法第三十七条第三項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。)										
				②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類(二十二の項ロ)	・計算書 ・証拠書類 (※会計検査院保有のものを除く。)	予算	官職証明書	官署証明書(○年度)											
				③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書(二十二の項ハ)	・意見又は処置要求 (※会計検査院保有のものを除く。)	会計検査院	回答 決算検査報告	回答(○年度) 決算検査報告											
				④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書(二十二の項ニ)	・調書	—	—	—											
				⑤国会における決算の審査に関する文書(二十二の項ホ)	・警告決議に対する措置 ・指摘事項に対する措置	—	—	—											
				16	機構及び定員に関する事項	機構又は定員の要求に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十三の項)	・大臣指示・政務三役会議の決定・省内調整・組織要求書・定員要求書・定員合理化計画		—	—	—	10年	2(1)①16	移管				
17										独立行政法人等に関する事項	(1)独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)その他の法律の規定による中期目標(独立行政法人通則法第2条第3項に規定する国立研究開発法人にあっては中長期目標、同条第4項に規定する行政執行法人にあっては年度目標。以下この項において同じ。)の制定又は変更に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する調査研究文書(二十四の項イ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—	10年	2(1)①17(1)	移管
												②制定又は変更のための決裁文書(二十四の項ロ)	・中期目標案	—	—	—			
	③中期計画、(独立行政法人通則法第2条第3項に規定する国立研究開発法人にあっては中長期目標)、事業報告書その他の中期目標の達成に関し法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書(二十四の項ハ)	・中期計画 ・年度計画 ・事業報告書	—						—			—							
(2)独立行政法人通則法その他の法律の規定による報告及び検査その他の指導監督に関する重要な経緯	①指導監督をするための決裁文書その他指導監督に至る過程が記録された文書(二十五の項イ)	・報告・検査	—	—	—	5年	2(1)①17(2)	移管											
	②違法行為等の是正のための必要な措置その他の指導監督の結果の内容が記録された文書(二十五の項ロ)	・是正措置の要求 ・是正措置	—	—	—														
18	政策評価に関する事項	行政機関が行う政策の評価に関する法律(平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。)第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯	①政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の制定又は変更に係る審議会等文書(二十六の項イ)	・開催経緯・議事の記録・配付資料・中間報告、最終報告、提言	—	—	—	10年	2(1)①18	移管									
			②基本計画又は実施計画の制定又は変更に至る過程が記録された文書(二十六の項イ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—												
			③基本計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書(二十六の項イ)	・基本計画面案 ・通知	—	—	—												
			④実施計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書(二十六の項イ)	・事後評価の実施計画面案 ・通知	—	—	—												
			⑤評価書及びその要旨の作成のための決裁文書並びにこれらの通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書(19の項に掲げるもの)	・評価書 ・評価書要旨	—	—	—												
			⑥政策評価の結果の政策への反映状況の作成に係る決裁文書及び当該反映状況の通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書(二十六の項ハ)	・政策への反映状況案 ・通知	—	—	—												

19	公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	①立案基礎文書(二十七の項イ)	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	—	—	—	事象終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了	2(1)①19	以下について移管 ・総事業費が特に大規模な事業(例：100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの ・総事業費が大規模な事業(例：10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの ・工事誌
			②立案の検討に関する審議会等文書(二十七の項イ)	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	—	—	—	評価終了の日に係る特定日後10年のいずれか長い期間		
			③立案の検討に関する調査研究文書(二十七の項ヘ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング・環境影響評価準備書・環境影響評価書	—	—	—			
			④政策評価法による事前評価に関する文書(二十七の項ヘ)	・事業評価書 ・評価書要旨	—	—	—			
			⑤公共事業の事業計画及び実施に関する事項についての関係行政機関、地方公共団体その他の関係者との協議又は調整に関する文書(二十七の項コ)	・協議・調整経緯	—	—	—			
			⑥事業を実施するための決裁文書(二十七の項ハ)	・実施案	—	—	—			
			⑦事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書(二十七の項ニ)	・経費積算・仕様書・業者選定基準・入札結果	—	—	—			
			⑧工事誌、事業完了報告書その他の事業の施工に関する文書(二十七の項ホ)	・工事誌・事業完了報告書・工程表・工事成績評価書	—	—	—			
			⑨政策評価法による事後評価に関する文書(二十七の項ヘ)	・事業評価書・評価書要旨	—	—	—			
20	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。)	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書(二十八の項)	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	総務栄典及び表彰	栄典及び表彰園遊会及び桜を見る会 永年勤続表彰	園遊会及び桜を見る会(○年度) 春秋叙勲褒章(○年度) 永年勤続表彰(○年度)	10年	2(1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
		(2)候補者の選定	①戸籍抄本及び刑罰等調書の発行に関する文書	・交付申請書	決裁(庶務係)	その他決裁	戸籍抄本及び刑罰等調書の発行について(○年度)	5年	—	廃棄
			②候補者に関する文書	・候補者名簿	表彰	永年勤続表彰	永年勤続表彰(○年度)	1年	—	廃棄
21	国会及び審議会等における審議に関する事項	(1)国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	国会審議文書(二十九の項)	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録	—	—	—	10年	2(1)①21(1)	以下について移管 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問答
		(2)審議会等(一の項から二十の項までに掲げるものを除く。)	①審議会等文書(二十九の項)	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	医療介護改革推進本部 地域医療介護総合確保基金 医療・介護の連携に関する意見交換会 医療介護総合確保促進会議 療養病床の在り方等に関する特別部会 療養病床の在り方等に関する検討会	医療介護改革推進本部に関する文書 通知 事務連絡 都道府県計画 都道府県計画 都道府県計画(変更) ○年度 医療・介護の連携に関する意見交換会に関する文書 医療・介護の連携に関する意見交換会に関する文書 医療介護総合確保促進会議に関する文書 療養病床の在り方等に関する検討会に関する文書 療養病床の在り方等に関する特別部会開催に関する文書	医療介護改革推進本部の設置に関する文書 ○年度通知 ○年度事務連絡 ○年度 都道府県計画 ○年度 都道府県計画 ○年度 都道府県計画(変更) ○年度 医療・介護の連携に関する意見交換会に関する文書 ○年度 医療介護総合確保促進会議開催に関する文書 ○年度 療養病床の在り方等に関する検討会開催に関する文書 委員開催案内文書	10年	2(1)①21(2)	移管(部会、小委員会等を含む。)
			②審議会、研究会等の委員の任命に関する文書	・発令通知	決裁(庶務係) 検討会	社会保障審議会医療保険部会(庶務係分) 保険者による健診・保健指導等に関する検討会	社会保障審議会委員委嘱(○年度) 構成員就任依頼○年度	5年	—	廃棄
			③審議会、研究会等委員の諸謝金の支払に関する文書	・支払決議書・債主内訳書	決裁(庶務係) 検討会	社会保障審議会医療保険部会(庶務係分) 保険者による健診・保健指導等に関する検討会	委員手当・謝金(医療保険部会)(○年度) 諸謝金等○年度	5年	—	廃棄
			④審議会、研究会等の開催案内に関する文書	・開催通知	決裁(庶務係)	社会保障審議会医療保険部会(庶務係分)	医療保険部会開催案内(○年度)	3年	—	廃棄
22	文書の管理に関する事項	(1)文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・行政文書ファイル管理簿	文書管理	文書管理	標準文書保存期間基準	常用	2(1)①22	廃棄
		(2)開示文書に係る重要な経緯	②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・受付簿	総務	文書	部局收受文書台帳(○年度)	5年		
			③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・決裁簿	総務	文書	部局文書番号台帳(○年度) 課免議文書台帳(○年度)	30年		
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿(三十三の項)	・移管・廃棄簿	—	—	—	30年		
		(3)行政文書管理規則に係る監査	開示文書に係る重要な経緯が記載された文書	・諮問文書	情報公開	諮問(書記室)	諮問(○年度)	10年	—	廃棄
				・開示文書 ・回答文書	情報公開 社会保険再審査請求(社会保険審査会) 予算	開示請求 課免議文書台帳諮問(書記室) 情報公開開示請求 行政文書開示請求	開示請求(○年度) 課免議文書台帳(○年度) 諮問(○年度) 開示請求(○年度) 行政文書開示請求	5年	—	廃棄
		(4)統計の集計結果に関する文書	監査結果及び監査結果に対する改善報告	・監査結果 ・改善報告	文書管理	文書管理	監査結果に対する改善報告(○年度)	5年	—	廃棄
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	・基本方針 ・基本計画 ・要領	—	—	—	5年	2(1)①23	以下について移管 ・基幹統計調査の企画に関する文書及び調査報告書 ・一般統計調査の調査報告書
			②統計の承認に関する経緯が記録された文書	・承認申請書	—	—	—			
			③統計の実施に関する経緯が記録された文書	・実施案 ・事務処理基準	—	—	—			
			④統計の集計結果に関する文書	・調査報告書	—	—	—	30年		
24	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 地域における医療介護の連携強化に関する調査研究に関する文書	・仕様書案 ・協議 ・調整経緯	決裁(庶務係) 決裁(医療介護連携関係)	その他決裁 地域における医療介護の連携強化に関する調査研究に関する文書	工事申請関係 ○年度	契約が終了する日に係る特定日以降5年	2(1)①24	廃棄
		(2)契約に関するもの	・図書委員会に関する文書	・審査結果	決裁(庶務係)	庶務係決裁(図書委員会の開催等)	庶務係決裁(図書委員会の開催等)(○年度)	3年	—	廃棄

