

ご依頼事項について

事務局提出資料

ご依頼事項

1. 標準仕様書4.1版案 等に対するご意見

内容

4.1版案の内容等について、別紙のご意見記入シートに記載の上、事務局まで送付をお願いいたします。

締切

令和7年12月16日（火）17：30

留意事項

○ いただいたご意見に対する対応内容は、別途提示させていただきます。

○ご意見記入シート

No	記載日	記載者	仕様書種類	対象箇所	意見の種類	意見内容	意見詳細(根拠情報や理由等)
連番	記載した日付を記載	自治体名等を記載	対象となる標準仕様書の種類を選択	意見の内容が該当するページ番号や章、中項目、機能ID、ファイル名等。対象の箇所が判別できる内容を記載 対象箇所がない場合は「その他」と記載	該当する意見の種類を選択	意見の内容を具体的に記載 追加内容、修正前後の内容、削除内容等	意見内容に対する根拠や理由を具体的に記載
例-1	2022/8/8	〇〇市	1.仕様書本編	35/38ページ 第3章 機能・帳票要件 1. 機能・帳票要件 (7)エラー・アラート(チェック条件)の考え方について	1.追加	「表3-6 エラー・アラートのチェック観点」について、〇〇の説明を追加してほしい。	△△により〇〇のチェック観点をより詳細に理解するため。
例-2	2022/8/8	〇〇市	2.業務フロー	02【成人保健】対象者管理 01 被診案内(希望制)	2.修正	〇〇を××に修正すべきである。	健康増進法に××と記載されているため。
例-3	2022/8/8	〇〇市	3.機能・帳票要件	3.【成人保健】被診情報管理 3.1 被診結果管理機能	1.追加	〇〇情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・〇〇〇〇〇 等	△△により〇〇の要件が必要なため。
1							
2							
3							