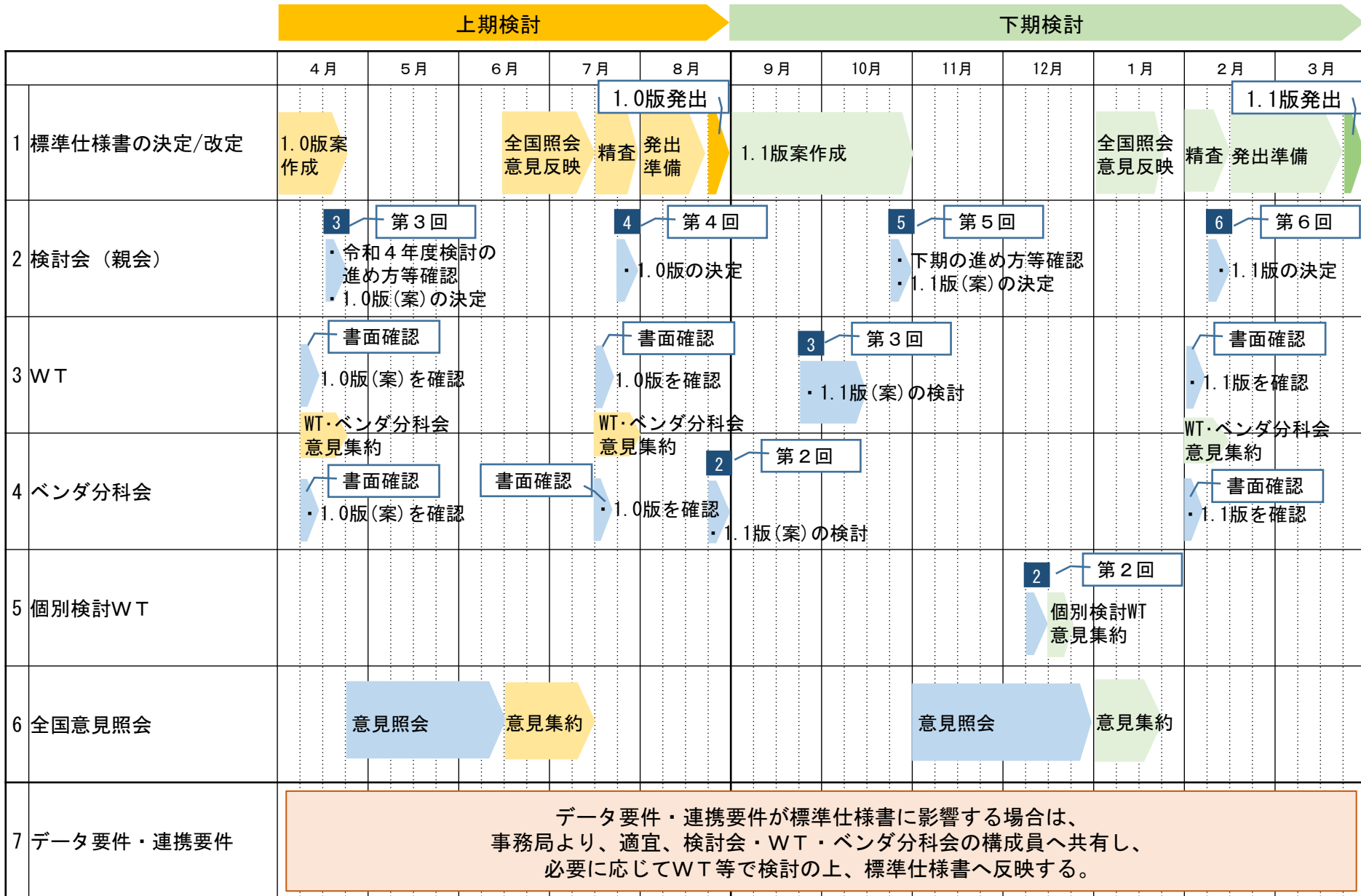


標準仕様書決定までの手順について

事務局提出資料

1. 令和4年度 検討スケジュール(事務局案)



2. 健康管理システム標準仕様書(案)【R4.3時点版】からの変更内容について

- 令和4年3月4日の検討会で決定した、『標準仕様書(案)【R4.3時点版】』からの主な変更内容は以下のとおりである。
- 4月の全国意見照会を実施する上で、標準仕様書1.0版(案)の内容に問題ないかご確認いただきたい。

	主な変更内容
標準仕様書本編	<ul style="list-style-type: none">・第1グループの標準仕様書本編1.1版との横並び精査を実施した。・主に、表記の整合、補足の追記を行った。
別紙1 業務フロー	<ul style="list-style-type: none">・表記揺れの修正を行った。
別紙2 機能・帳票要件	<ul style="list-style-type: none">・地方自治体等が記載内容の意図を把握できるように、また標準仕様書の内容がよりの確に浸透するように、個々の機能・帳票要件単位に要件作成における経緯や、留意事項等を記載した。・解釈に齟齬が生じないよう表現の見直しを全体的に行った。
別紙3 帳票詳細要件 別紙4 帳票レイアウト	<ul style="list-style-type: none">・帳票詳細要件、帳票レイアウトで整合が取れていない部分があったため修正を行った。

3. 意見照会について

○ 照会期間

4月25日(月)の週 ~ 6月10日(金) 約7週間

※第4回検討会の日程は、意見照会の状況を踏まえつつ、今後調整予定。

凡例 親会 意見照会期間 意見集約期間

4月							5月							6月							7月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
																					31						

○ 対象資料

標準仕様書案に関する意見照会の実施について

健康管理システム標準仕様書1.0版(案)

別紙1 業務フロー

別紙2 機能・帳票要件

別紙3 帳票詳細要件

別紙4 帳票レイアウト

○ 確認観点

資料「標準仕様書案に関する意見照会の実施について」に、標準仕様書をご確認いただくうえでの観点や、留意点を取りまとめている。

The image shows three pages from a document titled '意見照会に関する留意点について' (Points to Note Regarding Opinion Consultation).
 Page 1: Introduction and instructions for participation. It lists four main areas for consultation: (1) Standard Specification (Draft) structure, (2) Business Flow, (3) Function/Bill of Materials requirements, and (4) Bill of Materials details. It asks respondents to review the draft and confirm their participation.
 Page 2: '確認観点' (Confirmation Points) table. It lists 4 points: (1) Purpose of standardization, (2) Standardization target, (3) Standardization method, and (4) Standardization conditions. A 'サンプル' (Sample) table follows, detailing criteria for each point.
 Page 3: '標準仕様(機能・帳票要件)における留意事項' (Notes on Function/Bill of Materials Requirements). It includes information about the '成長戦略フォローアップ' (Growth Strategy Follow-up) and provides a table for the standard specification version.

○ 回答について

共同ポータルサイト「OnePublic」のアンケート機能を活用する予定。

4. 意見の集約手法について

○ 意見の集約は、以下の手法を用いて実施することを予定している。

意見整理

① 個票の一覧化

寄せられた全ての回答票について、加工することなく一覧化する。
その後、複数の意見が混在している意見は、意見の種類に合わせて分割し、意見のみ記載された状態の「意見集約一覧」とする。

② 同意見の名寄せ

①で作成した「意見集約一覧」に対して、全ての意見を1件ずつ確認し、必要に応じて関係法令や通知を確認の上、同様の意見を名寄せを行う。

対応取りまとめ

③ 対応方針の決定

名寄せ後の意見に対して、以下の整理を行う。
・要件分類化(機能要件、帳票要件、データ要件等に分類化)
・対応方針(標準仕様書への反映、意見へ回答し完了、継続検討)

④ 仕様書修正

各対応方針に対して、以下の対応を行う。
・「標準仕様書へ反映」とした意見
影響調査、修正内容を検討の上、標準仕様書1.0版案を修正する。
・意見へ回答し完了とした意見
今後補足事項への記載や本編への補記に活用する。
・継続検討とした意見
検討に時間を要する意見やWTで検討を要する意見は当方針とする。
※中長期の検討を要する意見を除き、標準仕様書1.1版に反映できるよう検討を進める。