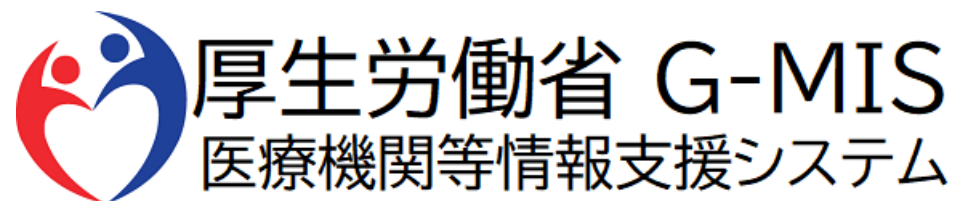


自治体用



G-MIS操作マニュアル

Ver 1.09

令和7年10月9日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

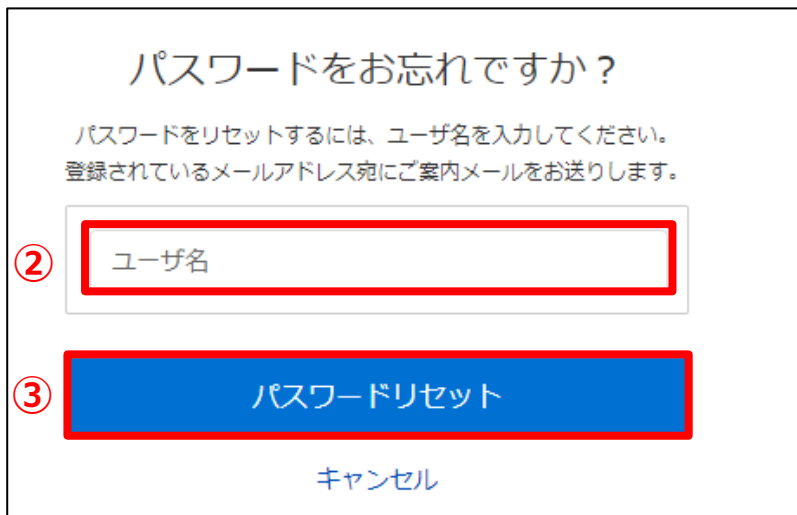
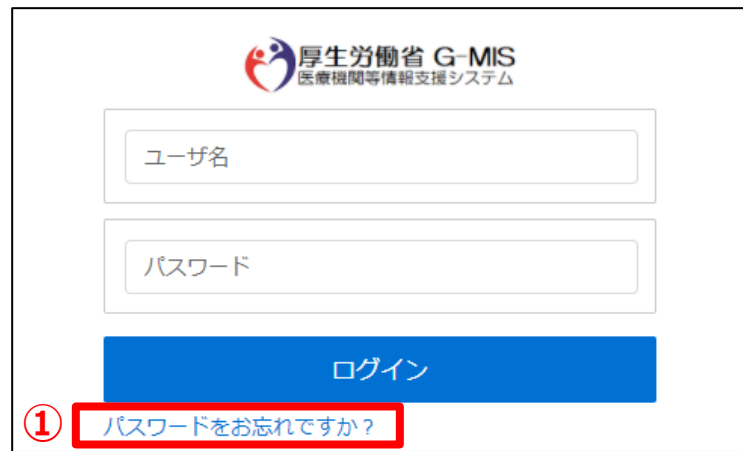
#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/7/28	G-MIS事務局	「お知らせ」機能変更分の反映
3	1.02	2023/4/26	G-MIS事務局	「地域病床見える化」機能の追加
4	1.03	2023/5/7	G-MIS事務局	「受診・相談センター対応状況調査」の調査終了を反映
5	1.04	2024/1/15	G-MIS事務局	「人材募集登録」機能廃止に伴うナビゲーションメニュー画面キャプチャ修正
6	1.05	2024/3/21	G-MIS事務局	6. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
7	1.06	2024/6/4	G-MIS事務局	G-MIS事務局の電話番号修正
8	1.07	2024/11/21	G-MIS事務局	- 年次調査及び、日次・週次調査（新興感染症）の操作手順を追記 - その他記載内容の更新
9	1.08	2024/12/10	G-MIS事務局	- 日次調査（新型コロナ）の操作手順を削除 - 週次調査（新型コロナ）の操作手順を削除
10	1.09	2025/10/9	G-MIS事務局	■目次・タイトルを以下に修正 3-1.「療養状況調査」報告方法 ■「療養状況調査」の操作手順となるよう修正 3-1.「療養状況調査」報告方法 ■動作環境の変更 MICROSOFT EDGE 対応OSの改訂

目次

1.	システムログイン		
1-1.	ログイン	.....	3
1-2.	パスワード再発行申請	.....	4
2.	医療機関の入力情報を参照する方法		
2-1.	各調査のデータ出力方法	.....	5
2-2.	各医療機関の報告内容確認方法（年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査））	.....	6
2-3.	各医療機関の報告内容確認方法（日次・週次調査（新興感染症））	.....	7
3.	各種調査への回答方法（都道府県担当者のみ）		
3-1.	「療養状況調査」報告方法	.....	8
4.	病床状況、受入状況の確認		
4-1.	地域病床見える化機能の参照	.....	10
4-2.	地域病床見える化機能のデータ出力方法	.....	12
4-3.	地域病床見える化機能の詳細な情報の参照	.....	13
5.	その他情報の登録・参照		
5-1.	お問合せ（新規お問合せ）	.....	17
5-2.	お問合せ（追加質問）	.....	18
5-3.	FAQ	.....	19
5-4.	医療機関マスタ	.....	20
5-5.	お知らせ	.....	22
6.	動作環境		
6-1.	動作環境	.....	24

1. システムログイン

1-2. パスワード再発行申請



- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。
【お問合せ先】
厚生労働省 G-MIS事務局
050-3355-8230（平日9時～17時）
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックするとパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

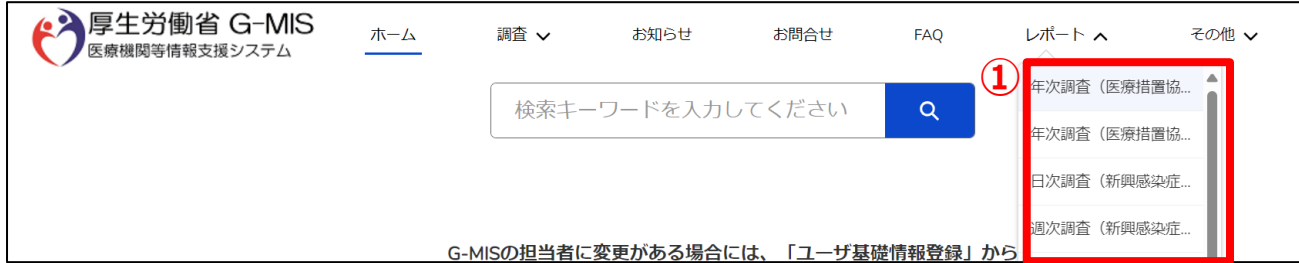
【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

2. 医療機関の入力情報を参照する方法

2-1. 各調査のデータ出力方法

レポートにて各調査の回答状況を出力するための操作方法是以下のとおりです。



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ▲ その他 ▼

検索キーワードを入力してください

① 年次調査 (医療措置協...)
年次調査 (医療措置協...)
日次調査 (新興感染症...)
週次調査 (新興感染症...)

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から

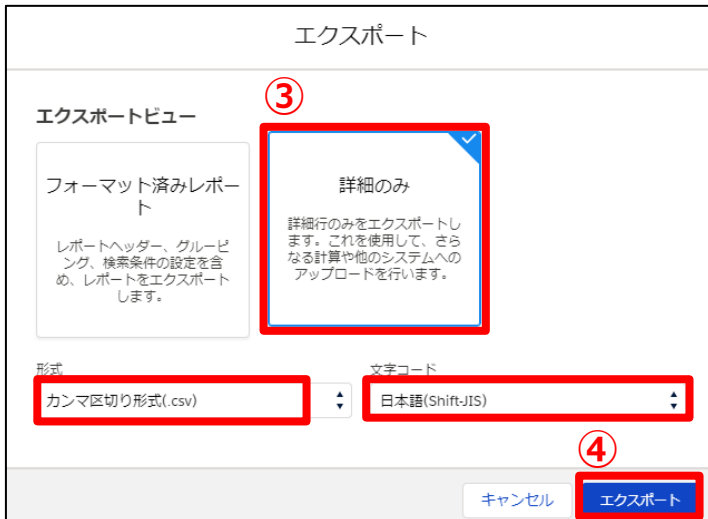


レポート 日次調査 (新興感染症) 厚労省・自治体用

合計レコード数
1

都道府県名 ▼ 市区町村 ▼ 二次医療機関番号 ▼ 二次医療機関名 ▼ 全国地方公共団体コード ▼ 報告日 ▼ 報告状況 ▼ 作成日時 (病床確保等) ▼ 更新日時 (病床確保等) ▼

② エクスポート



エクスポート

エクスポートビュー

③ 詳細のみ

フォーマット済みレポート
レポートヘッダー、グループ
ング、検索条件の設定を含
め、レポートをエクスポート
します。

詳細行のみをエクスポートし
ます。これを使用して、さら
なる計算や他のシステムへの
アップロードを行います。

形式
④ カンマ区切り形式(.csv)

文字コード
日本語(Shift-JIS)

キャンセル エクスポート

- ① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の調査名をクリックすることで、各調査のレポートが表示されます。
- ② 「編集」ボタンのリストの中から「エクスポート」を選択します。
- ③ 以下の条件を選択します。
エクスポートビュー：「詳細のみ」
形式：「カンマ区切り形式 (.csv)」
文字コード：「日本語 (Shift-JIS)」
- ④ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

【注意事項】

・お使いのPCやブラウザ環境によっては保存先を指定できず、「ダウンロード」フォルダにファイルが格納される場合があります。

2. 医療機関の入力情報を参照する方法

2-2. 各医療機関の報告内容確認方法（年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査））

医療機関別の「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」の回答状況を確認するための操作の手順は以下のとおりです。

The screenshot illustrates the steps to access the survey data:

- ① Click the 「調査」 (Survey) tab in the top navigation bar.
- ② Click the 「年次調査(医療措置協定締結医療機関運営状況調査)」 (Annual Survey (Medical Measures Agreement Conclusion Medical Institution Operation Status Survey)) link in the dropdown menu.
- ③ Click the survey title 「2024年度_Test用病院_年次調査」 (2024 Fiscal Year_Test Hospital_Annual Survey) in the list.

The detailed view of the survey shows the following information:

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2024/08/01	2024/07/31	Test用病院		回答済み

- ① ホーム画面から「調査」タブをクリックすると、調査のリストが表示されます。
- ② リストの中から「年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）」をクリックすると、データ一覧が表示されます。
- ③ 参照したいデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。

【注意事項】

- ・年次調査は「協定締結医療機関運営状況調査（病床確保/発熱外来/後方支援）」と「協定締結医療機関運営状況調査（自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄）」の2つの調査にわかれています。
- ・「すべて表示」をクリックすると全年度の調査が画面に表示されます。ただしユーザごとに表示される画面のリストの設定が異なるため、リスト「協定締結医療機関運営状況調査（病床確保/発熱外来/後方支援）」や「協定締結医療機関運営状況調査（自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄）」に選択し直す必要があります。
- ・薬局・訪問看護事業所は「協定締結医療機関運営状況調査(病床確保/発熱外来/後方支援)」の回答対象外です。

2. 医療機関の入力情報を参照する方法

2-3. 各医療機関の報告内容確認方法（日次・週次調査（新興感染症））

医療機関別の「日次・週次調査（新興感染症）」の回答状況を確認するための操作の手順は以下のとおりです。

The screenshot illustrates the steps to access the survey data:

- Step 1:** On the Home page, click the **調査** (Survey) tab in the top navigation bar.
- Step 2:** In the survey list, click on **日次・週次調査(新興感...** (Daily/Weekly Survey (Emerging Infectious Diseases)).
- Step 3:** On the detailed survey page, click the **すべて表示** (Show All) button to view the full list of responses.

The detailed survey page displays the following information:

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2024/10/01	2024/09/30	Test用病院		未回答

- ① ホーム画面から「調査」タブをクリックすると、調査のリストが表示されます。
- ② リストの中から「日次・週次調査（新興感染症）」をクリックすると、データ一覧が表示されます。
- ③ 参照したいデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。

【注意事項】

- ・日次・週次調査（新興感染症）は「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査(日次調査)」と「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査(週次調査)」の2つの調査にわかれています。
- ・「すべて表示」をクリックすると全期間の調査が画面に表示されます。ただしユーザごとに表示される画面のリストの設定が異なるため、リスト「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査（日次調査）」や「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査（週次調査）」に選択し直す必要があります。
- ・薬局・訪問看護事業所は「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査(日次調査)」の回答対象外です。
- ・2024/12/6にて、G-MISによる従来の新型コロナ日次調査・週次調査は終了いたしました。

3. 各種調査への回答方法（都道府県担当者のみ）

3-1. 「療養状況調査」報告方法

「療養状況調査」の回答を行うための操作手順は、以下のとおりです。

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

① 療養状況調査

医療用物資
備蓄状況・
対応状況調査

ユーザ登録
申請管理

- ① 回答する状況調査のボタンをクリックすると、データ一覧が表示されます。
- ② 日付を確認の上、回答するデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。
※過去分の調査についても同様に情報が一覧に表示されるため、同様の操作で修正が可能です。

療養状況調査

未回答療養状況調査

1 個の項目 • 並び替え基準: 記入日 • 検索条件: すべての療養状況調査 - 記入日, 回答状況 • 数秒前 に更新されました

Q このリストを検索...

✱

☰

🔄

✎

🗑

🔍

記入日 ↑

②

▼

タイトル

▼

回答ステータス

▼

1

2025/06/11

2025/6/11_北海道_療養状況調査

未回答

▼

3. 各種調査への回答方法（都道府県担当者のみ）

3-1. 「療養状況調査」報告方法

療養状況調査
2025/6/11_北海道_療養状況調査

調査回数 記入日 都道府県名 回答状況
2025/06/11 北海道 未回答

！！回答期限！！ 毎週木曜日13:00まで
※毎週水曜日0:00(火曜日24:00)の状況をご報告ください
※毎回必ずご回答ください
※*の項目は回答が必須となります
※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます

タイトル
2025/6/11_北海道_療養状況調査

調査回数

都道府県番号
01

担当課

電話番号

記入日
2025/06/11

都道府県名
北海道

担当者名
小竹

メールアドレス

③ 編集 印刷用に表示

③ 「編集」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。

療養状況調査を編集

100

②-3 うち、確保病床外に入院している中等症Ⅱ患者数(人) ①

100

*③-1 うち重症者数(人) ①

100

*③-2 うち、確保病床に入院している重症者数(人) ①

100

*③-3 うち、確保病床外に入院している重症者数(人) ①

100

(2) 社会福祉施設等療養者数

*社会福祉施設等療養者数(人) ①

100

④ 保存

④ 必要事項を入力後、「保存」ボタンをクリックします。

※複数日分報告する場合、同様の操作を繰り返してください。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-1. 地域病床見える化機能の参照

医療機関の空床状況、患者受入状況を確認する操作手順は、以下のとおりです。



- ① ホーム画面から「レポートの表示（地域病床見える化）」リンクをクリックします。

【注意事項】

- ・病院が日次調査（新興感染症）で回答した内容のうち、以下の項目が「地域病床見える化」に表示されます。

【項目】

- ・B018_入院中の感染症患者数
- ・B001_確保病床数
- ・B009_受入可能病床数
- ・B010_受入可能病床数（うち重症者用）
- ・E001_受入可能入院患者数（感染症患者以外の患者及び回復後の患者）

4. 病床状況、受入状況の確認

4-1. 地域病床見える化機能の参照

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート その他

検索キーワードを入力してください

② レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ
地域病床見える化

※3

合計レコード数 1
合計 B018_入院中の感染症患者数 10,000,000
合計 B001_確保病床数 12
合計 B009_受入可能病床数 21
合計 B010_受入可能病床数 (うち...) 18
合計 E001_受入可能入院患者数... 55,555,555,555,555

※4

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	医療機関名	医療機関コード	報告日時	B018_入院中の感染症患者数	B027_備考 (他の医療機関や都道府県への連絡事項)	B001_確保病床数
合計 (1)							10,000,000		12

② 表示された表から医療機関の空床状況、患者受入状況が確認できます。

※1 画面上の表示件数は2,000件が上限となっています。**2,000件以上の情報を確認する場合**は「4-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法」に進んでください。

※2 **表示項目以外の詳細な情報を確認する場合**には、「4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照」に進んでください。

※3 **入院調整を希望する二次医療圏や病院名を検索する場合**、「🔍」をクリックし入力してください。

※4 **医療機関の詳細な情報を確認する場合**、確認したい医療機関名をクリックし閲覧してください。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法

地域病床見える化機能のデータを出力するための手順は以下のとおりです。

① データ一覧が表示されているエリアの右上の▼から「エクスポート」をクリックします。

- ② 以下の条件を選択します。
エクスポートビュー：「詳細のみ」
形式：「カンマ区切り形式（.csv）」
文字コード：「日本語（Shift-JIS）」
- ③ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

【注意事項】
・お使いのPCやブラウザ環境によっては保存先を指定できず、「ダウンロード」フォルダにファイルが格納される場合があります。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

地域病床見える化機能の詳細な情報を参照するための手順は以下のとおりです。



- ① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の「レポート一覧」をクリックします。

(補足)

「レポート」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「レポート一覧」を選択してください。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート
すべてのフォルダー

11 個の項目

Q すべてのフォルダーを検索...

新規レポート

章

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	010_新型コロナウイルス関連調査(自治体)	システム管理者	2021/1/7 15:55	システム管理者	2022/2/25 19:
自分が作成	020_病床機能報告(都道府県)	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:
非公開レポート	040_特別水害(都道府県)	システム管理者	2022/3/25 9:24	システム管理者	2022/3/25 9:2
すべてのレポート	040_特別水害(利用者)	システム管理者	2023/1/23 18:02	システム管理者	2023/1/23 18:
② 全てのフォルダー	050_外来機能報告(都道府県)	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:
自分が作成	060_医療機能・薬局機能情報提供制度(都道府県)	システム管理者	2023/10/21 9:06	システム管理者	2023/10/21 9:
自分と共有	070_感染症(厚生労働省・自治体)		2024/10/23 13:20		2024/10/23 1:
お気に入り					
すべてのお気に入り					

② 「すべてのフォルダー」をクリックします。

【注意事項】
・フォルダ名が長い場合、「・・・」と表示される場合がございます。名前列の表示幅を広げることでフォルダ名を確認してください。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート
すべてのフォルダー
11 個の項目

Q 全てのフォルダーを検索...

新規レポート

✕

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近					
自分が作成	050_外来機能報告(都道府県)	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57
非公開レポート	060_医療機能・薬局機能情報提供制度(都道府県)	システム管理者	2023/10/21 9:06	システム管理者	2023/10/21 9:06
すべてのレポート	070_感染症(厚生労働省・自治体)		2024/10/23 13:20		2024/10/23 13:20
フォルダー					
すべてのフォルダー	900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	910_新規ユーザ登録申請(自治体)	システム管理者	2023/3/28 18:52	システム管理者	2023/3/28 18:52
自分と共有	999_システム(自治体)	システム管理者	2020/12/27 13:46	システム管理者	2022/2/25 19:07
お気に入り	病床・外来機能報告ダッシュボード(都道府県)	システム管理者	2023/9/19 10:52	システム管理者	2023/9/19 10:52
すべてのお気に入り					

③ 「999_システム（自治体）」フォルダーをクリックします。

レポート
すべてのフォルダー > 999_システム(自治体)
2 個の項目

Q 全てのフォルダーを検索...

新規レポート

✕

レポート	名前	説明	フォルダー	作成者	作成日
最近					
自分が作成	医療用物資備蓄状況・対応状況調査結果		999_システム(自治体)	システム管理者	2021/1/13 0:24
非公開レポート	ホーム画面		999_システム(自治体)	システム管理者	2021/1/13 0:23
すべてのレポート					
フォルダー					
すべてのフォルダー					
自分が作成					
自分と共有					
お気に入り					
すべてのお気に入り					

④ 「ホーム画面」フォルダーをクリックします。

4. 病床状況、受入状況の確認

4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート
999_システム(自治体) > ホーム画面
10 個の項目

レポート

名前 ↑

説明

フォルダー

作成者

作成日

最近

old

ホーム画面

システム管理者

2023/10/1 21:35

自分が作成

前日・当日の緊急配布要請状況

ホーム画面

システム管理者

2020/12/27 16:4

非公開レポート

地域病床見える化

ホーム画面

システム管理者

2022/2/16 16:3

すべてのレポート

地域病床見える化(消防)

ホーム画面

システム管理者

2022/2/16 16:3

フォルダー

地域病床見える化(消防)

ホーム画面

システム管理者

2022/2/16 16:3

すべてのフォルダー

地域病床見える化(全項目表示)

ホーム画面

システム管理者

2023/4/26 17:26

自分が作成

地域病床見える化(全項目表示)

ホーム画面

システム管理者

2023/4/26 17:26

自分と共有

当日の日次調査 新型コロナウイルス 回復状況

ホーム画面

システム管理者

2020/12/15 21:4

お気に入り

すべてのお気に入り

レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ
地域病床見える化(全項目表示)

合計レコード数
1

合計 B018_入院中の感染症患者数
10,000,000

合計 B001_確保病床数
12

合計 B009_受入可能病床数
21

合計 B010_受入可能病床数(うち...)
18

合計 E001_受入可能入院患者数...
55,555,555,555,555

都道府県 ↑

都道府県番号

市区町村

二次医療圏名

二次医療圏コード

全国地方公共団体コード ↑

医療機関名

医療機関コード

連絡先

実績日

報告日時

- (1)

市区町村A

-

2024/10/20

2024/10/21 15:42

北海道 (1)

札幌市

-

2024/10/27

2024/10/28 19:24

合計 (2)

- ⑤ 「地域病床見える化（全項目表示）」をクリックすると、レポートに地域病床見える化機能の詳細な情報が表示されます。
- ※エクスポートしたい場合には、「4-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法」をご確認ください。

5. その他情報の登録・参照

5-1. お問い合わせ（新規お問い合わせ）

「お問い合わせ」機能では、G-MIS事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下のとおりです。

① 新規お問合せ

② 新規お問合せ

*件名

内容

入力担当者氏名
東京都担当者

入力担当者連絡先
03-9999-9999 / e-mail@g-mis.com

📎 ファイルを添付

登録

① ホーム画面の「新規お問合せ」ボタンをクリックすると、登録画面が表示されます。

② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

（補足）

各項目名の先頭に*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず入力をお願いします。
（入力が無いとエラー扱いとなり登録できません。）

※登録完了後、G-MIS事務局からの回答が登録されるとメールが配信されます。

※複数お問合せする場合、同様の操作を繰り返してください。

5. その他情報の登録・参照

5-2. お問い合わせ（追加質問）

G-MIS事務局からのお問合せ回答に対して、追加で質問を行う操作手順は、以下のとおりです。



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

その他 ▾

検索キーワードを入力してください 🔍

📁 お問い合わせ
ログイン方法 + フォローする

お問合せ番号
00001025

状況
対応中

▼ 詳細情報

件名
ログイン方法

内容
ログイン方法詳細を教えてください

お問合せ回答

【システム管理者】
2020/12/2
操作マニュアルを参照してください

オープン日時
2020/12/02 13:38

クローズ日時

クローズコメント

①

内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。 送信

完了

📎 ファイル (0) ファイルをアップロード

タイトル	所有者	最終更新	サイズ
------	-----	------	-----

- ① 「内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。」の部分へ追加質問を登録し「送信」ボタンをクリックします。

（補足）

お問合せにファイルを添付したい場合は、📎 アイコン（もしくは、「ファイルのアップロード」ボタン）をクリックし、ファイルのアップロードを行ってください。

5. その他情報の登録・参照

5-3. FAQ

よくある質問（FAQ）を参照するための操作手順は、以下のとおりです。



① ホーム画面から「FAQ」タブをクリックすると、FAQの一覧が表示されます。

(補足)
「FAQ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「FAQ」を選択してください。

② 記事をクリックすることで、FAQの詳細内容を参照できます。

5. その他情報の登録・参照

5-4. 医療機関マスタ

登録されている医療機関の情報を確認する操作手順は、以下のとおりです。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問合せ FAQ レポート ① 医療機関マスタ

医療機関マスタ
すべて選択

12 個の項目 • 並び替え基準: 医療機関ID • 検索条件: すべての医療機関マスタ • 数秒前 に更新されました

Q このリストを検索

医療機関名	医療機関ID	担当
1 とうきょう医療センター		
2 とうきょう医療センター		
3 医療センター		
4 東京都立とうきょう医療センター		
5 東京都立医療センター		
6 医療センター	123456	
7 日本医療センター	2020120002	
8 日本医療センター	2020120003	
9 医療センター	20201220001	
10 医療センター	AAA001	
11 東京都立医療センター	100001	

②

医療機関マスタ

医療機関コード

施設類型
病院

医療機関名

施設情報

① ホーム画面の「医療機関マスタ」タブをクリックすると、データ一覧が表示されます。

(補足)

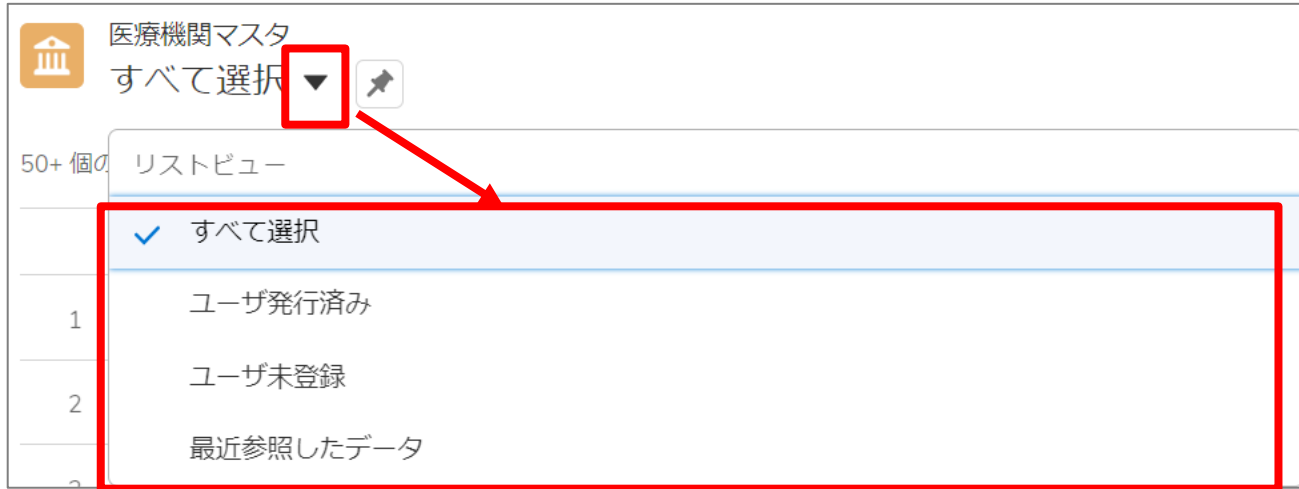
「医療機関マスタ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「医療機関マスタ」を選択してください。

② 医療機関名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

※表示されている内容に誤りがある場合はG-MIS事務局までご連絡ください。

5. その他情報の登録・参照

5-4. 医療機関マスタ



(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼ のボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択
すべての医療機関の医療機関マスタを表示します。
- ユーザ発行済み
ユーザ発行が完了している医療機関の医療機関マスタを表示します。
- ユーザ未登録
ユーザ発行していない医療機関の医療機関マスタを表示します。
- 最近参照したデータ
最近参照した医療機関マスタを表示します。

5. その他情報の登録・参照

5-5. お知らせ

事務連絡など「お知らせ」情報の閲覧を行う操作手順は、以下のとおりです。

The screenshot shows the G-MIS system interface. At the top, the 'お知らせ' (Notice) tab is highlighted with a red box and the number 1. Below this, a list of notices is displayed. The second notice, titled '令和3年 7月22日（木）から7月26日（月）までのレムデシビル配分について', is highlighted with a red box and the number 2. A red arrow points from this notice to a detailed view page, which is also highlighted with a red box and the number 3. The detailed view page shows the notice title, category, content, and contact information.

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート 医療機関マスタ

お知らせ 最新のお知らせ

2 個の項目 • 並び替え基準: 新着情報 • 検索条件: すべてのお知らせ • 公開開始日 • 数秒前に更新されました

Q このリストを検索...

新着情報 ↓	カテゴリ	件名	公開開始日
1 NEW	システム	「お知らせ」機能の変更について	2021/07/27
2	新型コロナ関連	令和3年 7月22日（木）から7月26日（月）までのレムデシビルの配分について	2021/07/21

お知らせ 令和3年 7月22日（木）から7月26日（月）までのレムデシビルの配分について

カテゴリ: 新型コロナ関連

件名: 令和3年 7月22日（木）から7月26日（月）までのレムデシビルの配分について

内容: 令和3年 7月22日（木）～7月26日（月）までのレムデシビルの配分につきましては、下記連絡をご参照ください。
■新型コロナウイルス感染症におけるレムデシビル製剤の7～9月の祝日・連休及びお盆期間における各医療機関への配分について（依頼）

公開開始日 2021/07/21	公開開始時間 22:00
公開終了日 2021/07/27	公開終了時間 18:00
発信機関 厚生労働省	公開区分 公開中

お問い合わせ先
メールでのお問い合わせをお願いします。
Mail: remdesivir@mhlw.go.jp

① ホーム画面から「お知らせ」をクリックすると、お知らせの一覧が表示されます。

（補足）

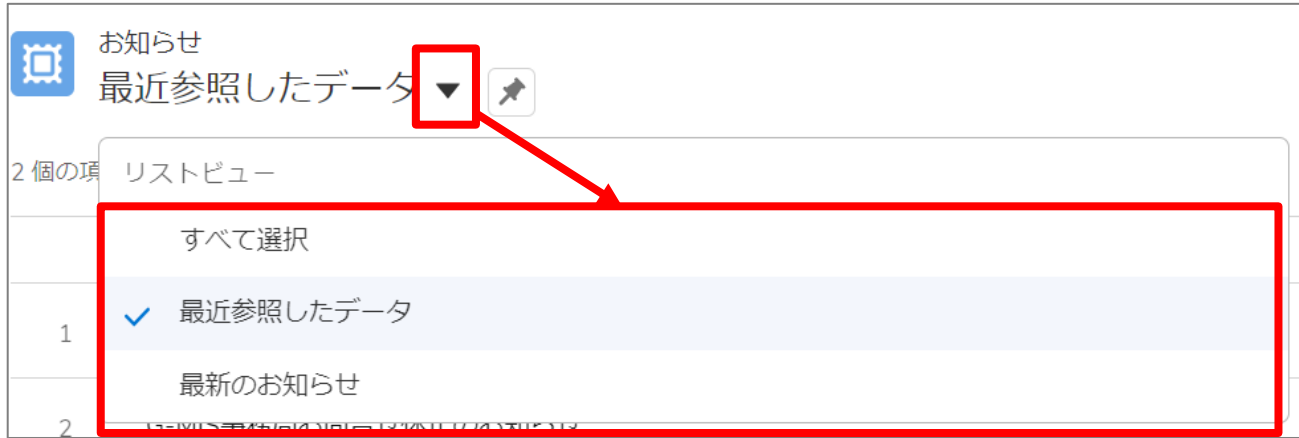
「お知らせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お知らせ」を選択してください。

② 参照したいデータの件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

③ 「お知らせ」の詳細内容を参照できます。

5. その他情報の登録・参照

5-5. お知らせ



(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼のボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択
公開中のすべてのお知らせを表示します。
- 最近参照したデータ
最近参照したお知らせを表示します。
- 最新のお知らせ
14日以内に公開された公開中のお知らせを表示します。

6. 動作環境

6-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定手順は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。