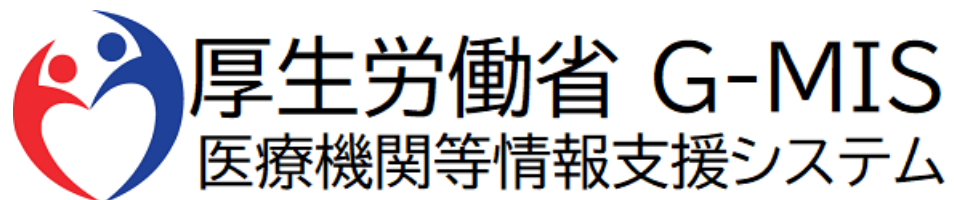


都道府県用



医師労働時間短縮計画（特例水準） 操作マニュアル Ver 1.07

<ご注意>

- G-MISは医療機関からの申請業務、および、都道府県の承認業務のサポートを担うシステムであるため、医療機関からの申請情報の原本管理は都道府県にて実施していただきますようお願いいたします。
- 令和8年度よりG-MISでの医師労働時間短縮計画作成機能廃止に伴い、「医師労働時間短縮計画」の計画固定に関する操作手順を削除しております。

令和8年7月4日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所	変更内容・理由
1	1.00	2023/1/24	G-MIS事務局	初版	-
2	1.01	2023/10/23	G-MIS事務局	・医師労働時間短縮計画（案）PDF出力形式の変更 6-3. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順 ・申請情報PDF出力機能の追加 4-4. 申請情報出力手順 ・よくある操作手順を追加・修正いたしました。 └申請情報を出力したい └「時短計画の修正がしたい」と連絡を受けたよくある操作手順（1/2）	令和5年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。
3	1.02	2023/11/27	G-MIS事務局	・メモ欄追加による特例水準指定申請画面の変更 - 全体図解説 特例水準指定申請画面 ・医療機関の指定申請時にメール通知機能を追加 3-1. 内容確認手順（4/4）	令和5年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。
4	1.03	2024/1/29	G-MIS事務局	・申請書類一括ダウンロード機能を追加 10-1. 申請書類一括ダウンロード手順 10-2. 特例水準指定申請管理番号による検索	令和5年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。
5	1.04	2024/3/4	G-MIS事務局	・通知メールにおける都道府県担当者の電話番号を追加 4. 特例水準指定申請の承認 5-1. 差戻/承認取消手順（2/3）,（3/3）	令和5年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。
6	1.05	2024/3/21	G-MIS事務局	・MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂 12-1. 動作環境	G-MIS操作マニュアルの動作環境の見直しによる修正

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所	変更内容・理由
7	1.06	2025/6/16	G-MIS事務局	・計画及び参考資料の提出概要手順の追加 G-MIS上で実施可能な操作の流れ ・よくある操作手順の追加 └「計画及び参考資料の提出」でよくある操作手順 └「医療機関からの依頼」に関するよくある操作手順 - よくある操作手順 ・全体図解説：計画及び参考資料の提出画面の追加 全体図解説 計画及び参考資料の提出画面 ・計画及び参考資料の提出の概要説明の追加 1-1. 計画作成・申請データ登録・計画及び参考資料の提出イメージ ・厚生労働省G-MIS事務局連絡先の変更 3-1. 内容確認手順（4/4） 4. 特例水準指定申請の承認 5-1. 差戻/承認取消手順（2/3）,（3/3） ・計画作成機能廃止の注意書きの追加 6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作 ・計画及び参考資料の提出詳細手順の追加 7. 計画及び参考資料の提出の内容確認 8. 計画及び参考資料の提出の差戻/削除 ・操作手順記載内容の変更 3-1. 内容確認手順（1/4）	令和7年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所	変更内容・理由
8	1.07	2026/7/4	G-MIS事務局	・医師労働時間短縮計画作成手順の変更 G-MIS上で実施可能な操作の流れ ・よくある操作手順の追加/変更/削除（計画作成機能廃止に係る記載 削除/修正・提出書類一括ダウンロード機能追加に伴う記載追加・承認 通知書アップロード機能に伴う記載変更） よくある操作手順 ・計画作成機能廃止に伴う説明の削除/変更 全体図解説 医師労働時間短縮計画画面 全体図解説 <水準別>医師労働時間短縮計画画面 全体図解説 <水準別>医師労働時間短縮計画(診療科情報)画面 ・承認通知書アップロード機能追加に伴う説明追加 全体図解説 特例水準指定申請画面 ・医師労働時間短縮計画作成に関する記載の変更 1-1. 計画作成・申請データ登録・計画及び参考資料の提出イメージ ・計画作成機能廃止に伴う手順削除/編集 2-1. 承認状況確認手順 3-1. 内容確認手順 3-2. 添付ファイル確認手順 4-1. 承認手順 4-2. 一括承認手順 4-4. 申請情報出力手順 6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作 9-1. 分析用CSV出力手順（1/3）,（2/3） ・承認通知書アップロード機能追加に伴う手順追加/編集 3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード 4. 特例水準指定申請の承認 5-1. 差戻/承認取消手順（1/3） ・計画及び参考資料の提出におけるPDFアップロード不可制御に伴う画面 キャプチャの更新 7-2. 添付ファイル確認手順 ・提出書類一括ダウンロード機能追加に伴うタイトル変更・手順追加/編集 7. 計画及び参考資料の提出の内容確認 10. 申請書類一括ダウンロード_特例水準指定申請 11. 提出書類一括ダウンロード_計画及び参考資料の提出	令和8年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。

本手順は、G-MIS上（特定労務管理）で実施可能な操作です。2通りの操作手順があります。

- ① 医療機関が指定申請をG-MISで実施する場合
- ② 医療機関が計画及び参考資料を提出する場合

①の場合は[こちら（p.30）](#)から

医療機関の操作

都道府県の操作

1. 指定申請

2. 指定申請の承認

3. 申請情報の出力

②の場合は[こちら（p.51）](#)から

医療機関の操作

都道府県の操作

1. 計画及び参考資料の提出

2. 提出内容の確認

3. 差戻or削除（※必要に応じて）

よくある操作手順（1/2）

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

「時短計画」でよくある操作手順

G-MISで作成された時短計画の内容を一覧で確認したい

管下の医療機関がG-MISで作成した医師労働時間短縮計画に関する情報を一覧で確認できます。

[p.42~](#)

G-MISで作成された時短計画（案）を出力したい

G-MISで作成された医師労働時間短縮計画（案）をPDF形式で出力できます。

[p.46~](#)

G-MISで作成された時短計画に関する内容をCSV出力したい

管下の医療機関がG-MISで作成した医師労働時間短縮計画に関する内容をCSV形式ファイルで出力できます。

[p.57~](#)

「計画及び参考資料の提出」でよくある操作手順

提出内容を差戻したい

対象の提出内容の差戻を行い、医療機関が編集可能な状態にできます。

[p.54~](#)

提出された計画及び参考資料を一括でダウンロードしたい

提出された計画及び参考資料を、提出単位で一括でダウンロードし確認できます。

[p.64~](#)

「指定申請」でよくある操作手順

医療機関の申請/承認状況を確認したい

管下の医療機関が作成した指定申請を状況（申請/承認状況）ごとに確認できます。

[p.18~](#)

指定申請に必要な書類を確認したい

指定申請に添付されている書類をダウンロードし確認できます。

[p.22~](#)

指定申請を承認したい

申請内容を確認のうえ、承認できます。
※指定申請を承認するためには承認通知書をアップロードする必要があります。

[p.30~](#)

申請情報を出力したい

管下の医療機関が申請した指定申請の情報をG-MISからPDF形式で出力できます。出力されたPDFは各都道府県にて原本管理をしてください。

[p.36~](#)

指定申請に関する内容をCSV出力したい

管下の医療機関が申請した内容をCSV形式ファイルで出力できます。

[p.57~](#)

指定申請に必要な書類を一括でダウンロードしたい

「承認待」もしくは「承認済」である指定申請に添付されている書類を、指定申請単位で一括でダウンロードし確認できます。

[p.60~](#)

「医療機関からの依頼」に関するよくある操作手順

「指定申請の修正がしたい」と連絡を受けた

対象の指定申請の差戻を行い、医療機関が編集可能な状態にできます。

[p.39~](#)

「計画及び参考資料の削除がしたい」と連絡を受けた

対象の提出内容の削除を行い、医療機関が閲覧不可の状態にできます。

[p.56~](#)

提出後に「計画及び参考資料の編集がしたい」と連絡を受けた

対象の提出内容の差戻を行い、医療機関が編集可能な状態にできます。

[p.54~](#)

全体図解説 特例水準指定申請画面

[ホーム](#)
[調査](#)
[その他](#)

特定地域医療提供機関(B水準)申請

医師労働時間短縮計画管理番号
WRP-20260604000448

<水準別>医師労働時間短縮計画
特定地域医療提供機関(B水準)

特例水準指定申請管理番号
SDA-2026060400000649

承認状況

承認待

◆申請情報出力

差戻/承認取消

承認

承認通知書

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。

超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

申請情報

承認状況

承認待

申請日時

2026/06/15 16:03

承認日時

2026/06/05 17:26

開設者住所 (法人であるときは主たる事務所の所在地)

〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2

指定を予定する医療機関名称

テスト病院

開設者氏名 (法人であるときはその名称)

厚労 太郎

管理者氏名

厚労 太郎

指定を予定する医療機関名称

テスト病院

差戻/承認取消情報

差戻/承認取消理由

申請内容を修正してください。

差戻/承認取消日時

2026/06/15 15:59

アップロードされたファイルの内容を含め、申請内容が適切であることを確認しました。

作成者

最終更新者

メモ欄

メモ

※指定根拠となりうる内容を記載しないでください。

医療機関担当者の連絡先を入力してください。(例: 担当名 部署 電話番号XX-XXXX-XXXX)

※下記メモ記載内容について、申請情報として指定根拠になりうる内容は取り扱いません。(指定根拠となりうる内容を記載しないでください)

都道府県 担当者用メモ

必要書類に不備があるため、内容を確認後、差戻をしてください。

ファイル管理

医療機関が提出したファイルの操作はできません。

内容確認をする場合は、ファイル名をクリックしダウンロードを実施してください。

ファイル名

(マニュアル用)医師労働時間短縮計画(画)pdf

リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

医師労働時間短縮計画管理番号：

時短計画画面（先頭画面）に遷移します。指定を受ける水準の一覧や、指定申請の一覧を確認できます。

＜水準別＞医師労働時間短縮計画：

水準画面に遷移します。指定申請の一覧を確認できます。

[◆申請情報出力◆][差戻/承認取消][承認]ボタン

◆申請情報出力◆：申請情報をPDF形式で出力できます。

差戻/承認取消：承認待や承認済の申請に対して否認できます。

承認：承認待の申請に対して承認できます。

※承認状況が「未申請」の場合、ボタンは表示されません。

承認状況

都道府県の承認状況が確認できます。

未申請 : 医療機関が申請していない状態

承認待 : 都道府県が確認中の状態

承認済 : 都道府県が承認した状態

承認通知書

指定申請の承認に伴う承認通知書のアップロード・削除・差替ができます。

申請情報

指定申請の申請内容が表示されます。

メモ欄

メモ：医療機関が記載した内容を確認できます。

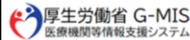
都道府県 担当者用XET: 都道府県が自由形式で記載できます。

(注意) 医療機関は都道府県 担当者用メモ欄を閲覧できません。

必要書類の確認

指定申請に必要な書類を確認できます。

全体図解説 計画及び参考資料の提出画面(1/2)



ホーム

検索

その他

検索キーワードを入力してください

厚生 太郎2

計画及び参考資料の提出

テスト病院_2026年度_暫定評価 (変更後の計画の提出)

戻る

削除

提出日時

2026/06/15 16:35

提出管理番号

WDS-2026061500001709

提出状況

提出済

提出された資料を確認し、提出ファイルや提出内容に不備があり再提出を求める場合は右上の「差戻」ボタンをクリックしたあと、差戻理由を記載の上、差戻を実行してください。

差戻を実行すると当該提出概要を記載した差戻メールが医療機関に送信されます。

医療機関からの依頼等により当該提出を削除する場合は、右上の「削除」ボタンをクリックしてください。

削除を実行すると添付ファイルを含め、復元することはできないためご注意ください。

また、医療機関が選択したレコードタイプ（※「特定労働管理対象機関」/「特定労働管理対象機関以外」の選択）に誤りがある場合、差戻を実行しても、医療機関は修正ができません。対象の医療機関に連絡し、新規提出を依頼してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項

参考資料の作成・提出について

P D C Aサイクルを踏まえた計画の作成又は見直しは参考とするため、以下の資料を作成すること。

- ・（別添1）本事業別、診療科別の労働時間に関する資料
- ・（別添2-1）労働時間短縮に向けた取組（タスク・シフト/シェア）に関する資料
- ・（別添2-2）労働時間短縮に向けた取組（医師の業務の見直し、その他勤務環境改善のための取組）に関する資料

当該資料については、暫定評価を行う際に作成し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、概ね1月末日（遅くとも毎年2月15日）までに提出すること。また、最終評価を行う際にも当該資料を更新し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、遅くとも毎年6月末日までに提出すること。なお、参考資料の提出については、令和6年度の最終評価実施時から行うものとする。

ただし、提出時期等について都道府県から別途指示がある場合は、その指示によること。

また、特定労働管理対象機関の指定の申請を行う医療機関は、申請の際に提出する計画に参考資料を添付すること。

医療機関情報

レコードタイプ

1：特定労働管理対象機関

地域医療介護総合確保基金（区分VI）

☐

地域医療体制確保加算届出医療機関

☐

年度

年度

2026

提出目的

提出目的

暫定評価 (変更後の計画の提出)

差戻情報

差戻理由

差戻理由：提出内容を修正してください。

差戻日時

2026/06/15 15:00

計画・参考資料の提出に関する質問・問合せは以下担当までご連絡ください。

-----都道府県担当連絡先-----

担当名：【厚労 太郎】

メールアドレス：[sample@xxxx.jp]

電話番号：【090-1234-5678】

作成者

厚労 太郎1, 2026/06/15 14:13

最終更新者

厚労 太郎1, 2026/06/15 16:35

[差戻] [削除]ボタン

差戻：提出内容に対して再提出を依頼できます。

削除：計画及び参考資料の提出情報を削除できます。

※提出状況が「未提出」、「差戻」の場合、「差戻」「削除」ボタンは表示されません。

提出狀況

計画及び参考資料の提出状況が確認できます。

未提出 : 医療機関が提出していない状態

差戻 : 都道府県が差戻している状態

提出済 : 医療機関が提出した状態

計画及び参考資料の提出内容

入力された提出内容が表示されます。

全体図解説 計画及び参考資料の提出画面(2/2)

メモ欄

メモ

医療機関担当者の連絡先を入力してください。(例: 担当名 部署 電話番号XX-XXXX-XXXX)

都道府県 担当者用メモ

ファイル提出参考

機能分類	提出目的	提出資料の確認	医師労働時間短縮計画	参考資料 (別添 1、別添 2 - 1、 別添 2 - 2)	計画を変更する 旨を記載した書類	計画を変更する必要がないと 認める場合、 その旨を記載した書類		
特定労務管理対象機関	計画の作成 (計画の提出)		○					
	計画の作成 (参考資料の提出)			○				
	暫定評価 (参考資料の提出)			○				
	暫定評価 (変更後の計画の提出)		○		○			
	暫定評価 (計画の変更なし) ※変更ない旨の連絡					○		
	最終評価 (変更後の計画、参考資料の提出)		○	○	○			
	最終評価 (参考資料の提出) ※計画変更なし			○		○		
特定労務管理対象機関以外	計画の随時の提出		○	※ 1	○			
	計画の作成 (計画の提出)		○					
	計画の作成 (参考資料の提出)			○				
	最終評価 (変更後の計画、参考資料の提出)		○	○	※ 2			
最終評価 (参考資料の提出) ※計画変更なし								※ 2

※ 1 都道府県の指示がある場合
※ 2 計画を変更するには都道府県の求めにより、計画の頭紙に変更箇所を記した書類を添付する等の対応をとることも差し支えない。

ファイル管理

医療機関が提出したファイルの操作はできません。
内容確認をする場合は、ファイル名をクリックしダウンロードを実施してください。

ファイル名

TEST2025.csv

メモ欄

メモ：医療機関が記載した内容を確認できます。
都道府県 担当者用メモ：都道府県・厚生労働省が自由形式で記載できます。
(注意) 医療機関は都道府県 担当者用メモ欄を閲覧できません。

ファイル提出参考情報

提出目的に応じた、提出必要な資料を確認できます。

機関分類	提出資料の確認	医師労働時間短縮計画	参考資料 (別添 1、別添 2－1、 別添 2－2)	計画を変更する 旨を記載した書類	計画を変更する必要がないと 認める場合、 その旨を記載した書類
	提出目的				
特定労務管理対象機関	計画の作成（計画の提出）	○			
	計画の作成（参考資料の提出）		○		
	暫定評価（参考資料の提出）		○		
	暫定評価（変更後の計画の提出）	○		○	
	暫定評価（計画の変更なし） ※変更ない旨の連絡				○
	最終評価（変更後の計画、参考資料の提出）	○	○	○	
	最終評価（参考資料の提出） ※計画変更なし		○		○
	計画の随時の提出	○	※ 1	○	
特定労務管理対象機関以外	計画の作成（計画の提出）	○			
	計画の作成（参考資料の提出）		○		
	最終評価（変更後の計画、参考資料の提出）	○	○	※ 2	
	最終評価（参考資料の提出） ※計画変更なし		○		※ 2

※ 1 都道府県の指示がある場合
※ 2 計画を変更するには都道府県の求めにより、計画の頭紙に変更箇所を記した書類を添付する等の対応をとることも差し支えない。

計画及び参考資料の提出ファイルの登録

計画及び参考資料の提出ファイルを登録できます。

全体図解説 医師労働時間短縮計画画面(1/2)

【注意】本画面ではG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作のみ実施可能です。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 その他

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画
2026年度 医師労働時間短縮計画

管理番号
WRP-2026060400448

医療機関コード

医療機関名

計画書出力

医師労働時間短縮計画に関わる入力内容はここからご確認ください。

【入力状況】

ステータス
医師労働時間短縮計画（案）出力可

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

☒ 同意事項
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。

【基本情報】

固定状況
計画固定済

申請状況
申請済

計画書固定日時

計画書固定解除日時

計画開始年度
2026

計画終了年度
2029

計画開始月

計画終了月

【労働時間数】

留意事項(労働時間)
労働時間短縮計画が作成されている診療科に対する延べ人数で表示しています。

前年度実績(自動計算) ①

年間の時間外・休日労働時間数(前年度最長)(時間)
10

960時間超～1860時間の人数(前年度)
30

1860時間超の人数(前年度)
30

960時間超～1860時間の割合(前年度)
10.00%

1860時間超の割合(前年度)
10.00%

計画期間開始年度目標(自動計算) ②

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度最長)(時間)
10

960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)
30

1860時間超の人数(計画期間開始年度)
30

960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)
10.00%

1860時間超の割合(計画期間開始年度)
10.00%

計画期間終了年度目標(自動計算) ③

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度最長)(時間)
10

960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)
30

1860時間超の人数(計画期間終了年度)
30

960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)
10.00%

1860時間超の割合(計画期間終了年度)
10.00%

リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

「**医師労働時間短縮計画一覧**はこちらからご確認ください。」

指定申請一覧画面に遷移し、「計画一覧（参考用）」タブから、作成された時短計画の一覧を確認できます。

「**医師労働時間短縮計画に関わる入力内容**はこちらからご確認ください。」

現在表示している時短計画に関わる入力内容を一覧で確認できます。

[◆計画書出力◆]ボタン

◆**計画書出力**◆:医師労働時間短縮計画（案）をPDF形式で出力できます。

医療機関情報

医療機関の情報が表示されます。

医師労働時間短縮計画の計画期間

時短計画の計画期間が表示されます。

【**基本情報**】：時短計画の実施期間が表示されます。

医師労働時間短縮計画の労働時間数（自動計算）

①**前年度実績** ②**当年度目標** ③**計画期間終了年度目標** について、以下項目の診療科の情報をもとに値が自動計算されて表示されます。

- 年間の時間外・休日労働時間数の平均
- 年間の時間外・休日労働時間数の最長
- 年間の時間外・休日労働時間数 960 時間超～1,860 時間の人数・割合
- 年間の時間外・休日労働時間数 1,860 時間超の人数・割合

10

全体図解説 医師労働時間短縮計画画面(2/2)

【注意】本画面ではG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作のみ実施可能です。

C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化(計画策定時点実績有無)
実績なし

C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化(計画策定時点実績)
テスト

申請情報

開設者氏名 (法人であるときはその名称)

管理者氏名

指定を予定する医療機関名称

作成者

2026/06/04 17:32

開設者住所 (法人であるときは主たる事務所の所在地)

指定を予定する医療機関住所

最終更新者

2026/06/05 16:19

更新履歴はこちらからご確認ください。

<水準別>医師労働時間短縮計画 (3)

入力状況	様式	診療科指定数	作成日
未入力項目なし	特定地域医療提供機関(B水準)	1	2026/06/04 18:05
未入力項目なし	特定地域医療提供機関(B水準)	1	2026/06/04 17:34
未入力項目なし	特定地域医療提供機関(B水準)	1	2026/06/04 18:05

すべて表示

特例水準指定申請 (3)

タイトル	承認状況	申請日時	差戻/承認取消日時
2026年度 特定地域医療提供機関(B水準)_申請	承認待	2026/06/15 16:03	2026/06/15 15:59
2026年度 特定地域医療提供機関(B水準)_申請	未申請		
2026年度 特定地域医療提供機関(B水準)_申請	承認済	2026/06/05 16:50	2026/06/05 16:36

すべて表示

医師労働時間短縮計画の内容

時短計画の内容が表示されます。

労務管理・健康管理に関わる内容及び意識改革・啓発に関わる内容

労働時間管理方法	宿日直許可の有無を踏まえた時間管理	医師の研鑽の労働時間該当性を明確化するための手続等
労使の話し合い、36協定の締結	衛生委員会、産業医等の活用、面接指導の実施体制	追加的健康確保措置の実施
意識改革・啓発		

※上記項目は、「前年度実績」「当年度目標」「計画終了年度目標」ごとに各項目を表示します。

策定プロセス

労働時間短縮に向けた取組に関わる内容

タスク・シフト／シェア	医師の業務の見直し	その他の勤務環境改善
副業・兼業を行う医師の労働時間の管理	C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化	

※上記項目は、「計画策定時点での取組実績」「計画期間中の取組目標」ごとに各項目を表示します。

申請者情報

リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

「更新履歴は[こちらからご確認ください。](#)」：

時短計画の更新日時と更新者を確認できます。

指定を受ける水準/指定申請情報 一覧

時短計画に対する水準の一覧や指定申請の一覧を確認できます。

様式/タイトルをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

[<水準別>医師労働時間短縮計画](#)：指定を受ける水準を確認できます。

[特例水準指定申請](#)：関連する指定申請データの一覧を確認できます。

全体図解説 <水準別>医師労働時間短縮計画画面

【注意】本画面ではG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作のみ実施可能です。

[ホーム](#)
[調査](#)
[その他](#)

[＜水準別＞ 医師労働時間短縮計画](#)

2024年度

特定地域医療提供機関(B水準)

様式

特定地域医療提供機関(B水準)

医師労働時間短縮計画

WRP-20230821000449

前年度実績(自動計算) ①

年間の時間外・休日労働時間数(前年度最長)(時間)

2,100

960時間超～1860時間の人数(前年度)

16

1860時間超の人数(前年度)

15

960時間超～1860時間の割合(前年度)

26.67%

1860時間超の割合(前年度)

25.00%

計画期間開始年度目標(自動計算) ②

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度最長)(時間)

2,100

960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)

16

1860時間超の人数(計画期間開始年度)

15

960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)

26.67%

1860時間超の割合(計画期間開始年度)

25.00%

計画期間終了年度目標(自動計算) ③

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度最長)(時間)

1,700

960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)

14

1860時間超の人数(計画期間終了年度)

8

960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)

23.33%

1860時間超の割合(計画期間終了年度)

13.33%

作成者

最終更新者

2023/08/21 10:07

2023/08/21 19:09

＜水準別＞ 医師労働時間短縮計画(診療科情報) (2)

入力状況	標榜診療科名	960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)	1860時間超の人数(計画期間開始年度)
未入力項目なし		12	10
未入力項目なし		4	5

すべて表示

特例水準指定申請 (1)

タイトル	承認状況	申請日時	差戻/承認取消日時
2024年度 特定地域医療提供機関(B水準)申請	承認待	2023/08/21 19:09	

リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

医師労働時間短縮計画：

時短計画画面（先頭画面）に遷移します。指定を受ける水準の一覧や、指定申請の一覧を確認できます。

診療科情報（自動計算）

①前年度実績 ②当年度目標 ③計画期間終了年度目標 について、
以下項目の診療科の情報をもとに値が自動計算されて表示されます。

- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の平均
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の最長
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 960 時間超～1,860 時間の人数・割合
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 1,860 時間超の人数・割合

診療科情報/申請情報 一覧

水準に対する診療科の一覧や指定申請の一覧を確認できます。
 標榜診療科名/タイトルをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

<水準別>医師労働時間短縮計画（診療科情報）

指定を受ける水準に対する診療科ごとの一覧を確認できます。

特例水準指定申請

関連する指定申請データの一覧を確認できます。

全体図解説 <水準別>医師労働時間短縮計画(診療科情報)画面

【注意】 本画面ではG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作のみ実施可能です。

厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

ホーム

その他 ▼

検索キーワードを入力してください

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)

2024年度

特定地域医療提供機関(B水準)_内科

医師労働時間短縮計画管理番号

WRP-20230821000449

<水準別> 医師労働時間短縮計画

特定地域医療提供機関(B水準)

診療科情報

標榜診療科名

診療科内の全医師数①

40

診療科区分

内科

<水準別> 医師労働時間短縮計画

SDP-2023082100000649

前年度実績

年間の時間外・休日労働時間数(前年度平均)(時間)

1,600

960時間超～1860時間の人数(前年度)

12

1860時間超の人数(前年度)

10

年間の時間外・休日労働時間数(前年度最長)(時間)

2,100

960時間超～1860時間の割合(前年度)

30.00%

1860時間超の割合(前年度)

25.00%

計画期間開始年度目標

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度平均)(時間)

1,600

960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)

12

1860時間超の人数(計画期間開始年度)

10

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度最長)(時間)

2,100

960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)

30.00%

1860時間超の割合(計画期間開始年度)

25.00%

計画期間終了年度目標

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度平均)(時間)

960

960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)

10

1860時間超の人数(計画期間終了年度)

5

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度最長)(時間)

1,700

960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)

25.00%

1860時間超の割合(計画期間終了年度)

12.50%

作成者

最終更新者

2023/08/21 10:08

2023/08/21 14:37

リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

医師労働時間短縮計画管理番号：

時短計画画面（先頭画面）に遷移します。指定を受ける水準の一覧や、指定申請の一覧を確認できます。

＜水準別＞ 医師労働時間短縮計画：

水準画面に遷移します。指定申請の一覧を確認できます。

診療科情報

①前年度実績 ②当年度目標 ③計画期間終了年度目標 について、
以下項目の診療科の情報が表示されます。

- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の平均
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の最長
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 960 時間超～1,860 時間の人数・割合
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 1,860 時間超の人数・割合

目次

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

1	概要説明	
1-1.	計画作成・申請データ登録・計画及び参考資料の提出イメージ	15
2.	特例水準指定申請の承認状況確認	
2-1.	承認状況確認手順	16
3.	特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード	
3-1.	内容確認手順	18
3-2.	添付ファイル確認手順	22
3-3.	承認通知書アップロード手順	25
3-4.	承認通知書削除手順	28
4.	特例水準指定申請の承認	
4-1.	承認手順	30
4-2.	一括承認手順	33
4-3.	承認通知書差替手順	34
4-4.	申請情報出力手順	36
5.	特例水準指定申請の差戻/承認取消	
5-1.	差戻/承認取消手順	39

6.	医師労働時間短縮計画画面からの操作	
6-1.	計画内容確認手順（リンクより）	42
6-2.	計画内容確認手順（関連一覧より）	43
6-3.	医師労働時間短縮計画（案）出力手順	46
6-4.	計画一覧へ戻る手順	49
6-5.	更新履歴の確認手順	50
7.	計画及び参考資料の提出の内容確認	
7-1.	内容確認手順	51
7-2.	添付ファイル確認手順	53
8.	計画及び参考資料の提出の差戻/削除	
8-1.	差戻手順	54
8-2.	削除手順	56
9.	分析用CSV出力	
9-1.	分析用CSV出力手順	57
10.	申請書類一括ダウンロード_特例水準指定申請	
10-1.	申請書類一括ダウンロード手順	60
10-2.	特例水準指定申請管理番号による検索	62
11.	提出書類一括ダウンロード_計画及び参考資料の提出	
11-1.	提出書類一括ダウンロード手順	64
11-2.	提出管理番号による検索	66
12.	動作環境	
12-1.	動作環境	68

1-1. 計画作成・申請データ登録・計画及び参考資料の提出イメージ

※G-MIS外で作成

① 2026年度 ○○病院 医師労働時間短縮計画

労働時間と組織管理（共通記載事項）	
労働時間数	
労務管理・健康管理	
意識改革・啓発	
策定プロセス	
労働時間短縮に向けた取組 （項目ごとに任意の取組を記載）	
タスク・シフト／シェア	
医師の業務の見直し	
その他の勤務環境改善	
副業・兼業を行う医師の 労働時間の管理	
C - 1 水準を適用する臨床研修医 及び専攻医の研修の効率化	

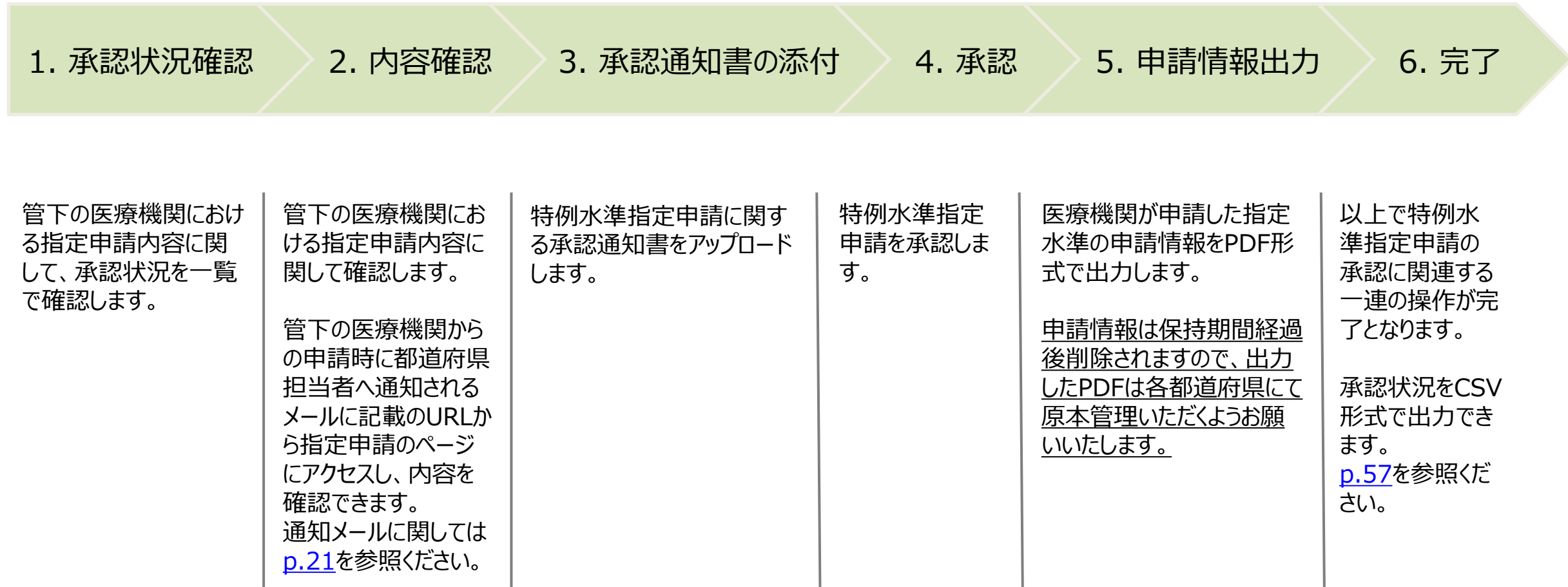
2026年度 ○○病院 特例水準指定申請

② B水準 特例水準指定申請 特定地域医療提供機関の指定に係る業務 ・第 1 号 ・第 2 号 ・第 3 号
連携B水準 特例水準指定申請
C-1水準 特例水準指定申請 ○○プログラム
C-1水準 特例水準指定申請 ××カリキュラム
...
C-2水準 特例水準指定申請 内科
C-2水準 特例水準指定申請 外科
...

③ ○○病院_2027年度_計画の作成（計画の提出）

- ① **医師労働時間短縮計画**は、医療機関全体の労働時間短縮指針であり、原則として年度ごとに作成します。
※ G-MISでの計画作成機能廃止に伴い、G-MIS上で時短計画を作成できなくなりました。作成する場合は**医師労働時間短縮計画**のひな形（Word形式）をダウンロードのうえ、独自に作成してください。
- ② **特例水準指定申請**データは指定を希望する水準ごとに作成します。（A水準以外）
B水準及び連携B水準は年度ごとに1つ作成し、C-1水準は該当するプログラム/カリキュラムごと、C-2水準は分野ごとに作成します。（A水準は**特例水準指定申請**データを作成しません。）
※**特例水準指定申請**の確認手順は[p.18](#)を参照ください。
- ③ **医師労働時間短縮計画**は、対象医療機関が毎年必要な見直しを行います。計画を変更した場合は変更後の計画及び参考資料を原則G-MISに登録することにより提出します。その他見直しにより、参考資料の作成や計画の変更を行った場合にも、G-MISに登録することが望ましいです。
※**計画及び参考資料の提出**の確認手順は[p.51](#)を参照ください。

本手順は、特例水準指定申請の承認に関連する一連の操作です。



2. 特例水準指定申請の承認状況確認

2-1. 承認状況確認手順



検索キーワードを入力してください

Q

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

【重要事項】「PCR検査結果判明件数」の入力（変異株PCR検査の取扱い）について
日頃より、皆様には「PCR検査結果判明件数」についてG-MISに入力いただいておりますが、変異株の疑いを確認するためのPCR検査（変異株PCR検査）の結果判明件数は入力いただかないようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

医療機関用マニュアル
医療機関用操作マニュアル (Ver 1.00)
医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.00)
医療機関用子の施設訪問票操作マニュアル (Ver 1.00)

①

特例水準指定申請_承認状況確認

レコード件数

0246

承認状況

未申請
承認待
承認済

1: 特定地域医療提供...	2	4	0
2: 連携型特定地域医...	1	1	0
3: 技能向上集中研修...	1	0	0
4: 特定高度技能研修...	1	0	0
5: 上記の指定を必要...	0	0	1

更新日 今日(20:50)

① ホーム画面の「特例水準指定申請_承認状況確認」メニューから、承認待の**特例水準指定申請**があることを確認できます。

承認状況はそれぞれ以下の状態を表しています。

- - ＜水準別＞ 医師労働時間短縮計画**は作成されていますが、**特例水準指定申請**が作成されていない状態です。
- 未申請**
医療機関が「申請」していないか、申請後に都道府県が「差戻/承認取消」した状態です。
- 承認待**
医療機関が「申請」後、都道府県が「承認」していない状態です。
- 承認済**
都道府県が「承認」した状態です。

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

3-1. 内容確認手順（1/4）



- ① ホーム画面の「特例水準申請（医師時短計画）」メニューをクリックすることで、**特例水準指定申請**一覧画面へ遷移します。

各種資料

1) 都道府県向け
都道府県用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル

2) 医療機関向け
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン
医師労働時間短縮計画のひな形

特例水準指定申請 計画・参考資料の提出 計画一覧（参考用）

各医療機関の指定申請書類は下記からダウンロード可能です。
指定申請必要書類ダウンロードページ

特例水準指定申請
00：すべて選択

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

※ ページ番号をクリックすると対象のページに遷移します。

3-1. 内容確認手順（2/4）



（補足1）

特例水準指定申請
20：承認待ち一覧

17 個の項目 • 並び替え基準: 医師労働時間短縮計画管理番号 • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 承認状況 削除フラグ • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

②	タイトル	特例水準指定申請管理番号	医師労働時間短縮...	計...	添...	承...	作成日	申請日時	差戻/承認取...
1	2026年度...特定地域医療提供機...	SDA-2026060400000649	WRP-20260604000448	✓	✓	承認待	2026/06/04 18:...	2026/06/15 16:...	2026/06/15 :



（補足2）

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

特例水準指定申請
2026年度...特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20260604000448 <水準別>医師労働時間短縮計画 特定地域医療提供機関(B水準) 特例水準指定申請管理番号 SDA-2026060400000649 承認状況 承認待

承認通知書

ファイルアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行 ※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

申請情報

承認状況 承認待

医師法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

開設者氏名（法人であるときはその名称） 厚労 太郎

管理者氏名 厚労 太郎

指定を予定する医療機関名称 テスト病院

申請日時 2026/06/15 16:03

承認日時 2026/06/05 17:26

開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地） 〒100-8916 東京都千代田区霞が関 1-2-2

指定を予定する医療機関住所 〒100-8916 東京都千代田区霞が関 1-2-2

差戻/承認取消情報

② タイトルをクリックすることで、**特例水準指定申請**画面に遷移します。

（補足1）
各表示一覧の説明は[p.20](#)に記載しています。

（補足2）
リンクが表示されている場合、G-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した**医師労働時間短縮計画**、及び**<水準別> 医師労働時間短縮計画**画面に遷移できます。

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

3-1. 内容確認手順（3/4）

1. 承認状況確認 → 2. 内容確認 → 3. 承認通知書の添付 → 4. 承認 → 5. 申請情報出力 → 6. 完了

（補足）

00：すべて選択

10：未申請一覧

20：承認待ち一覧

✓ 21：承認待ち一覧(特定地域医療提供機関：B水準)

22：承認待ち一覧(連携型特定地域医療提供機関：連携B水準)

23：承認待ち一覧(技能向上集中研修期機関：C-1水準)

24：承認待ち一覧(特定高度技能研修機関：C-2水準)

30：承認済み一覧

最近参照したデータ

（補足）

各表示一覧の内容は以下の通りです。

- 00：すべて選択
すべての**特例水準指定申請**を表示します。
- 10：未申請一覧
未申請のすべての**特例水準指定申請**を表示します。
- 20：承認待ち一覧
承認待ちのすべての**特例水準指定申請**を表示します。
- 21：承認待ち一覧(特定地域医療提供機関：B水準)
22：承認待ち一覧(連携型特定地域医療提供機関：連携B水準)
23：承認待ち一覧(技能向上集中研修期機関：C-1水準)
24：承認待ち一覧(特定高度技能研修機関：C-2水準)
各水準ごとに承認待ちの**特例水準指定申請**を表示します。
※指定申請の一括承認ができます。[p.33](#)を参照ください。
- 30：承認済み一覧
承認済みのすべての**特例水準指定申請**を表示します。
- 最近参照したデータ
最近参照した**特例水準指定申請**を表示します。

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

3-1. 内容確認手順（4/4）



(補足1)

テスト病院のご担当者様より、G-MIS において特例水準指定申請がされました。

G-MIS 上にログインし申請された特例水準指定申請をご確認ください。

特例水準指定申請の概要は以下のとおりです。

対象水準：特定地域医療提供機関(B水準)

特定地域医療提供機関の指定に係る業務：第1号

申請日時：2026/06/15 16:03

申請された特例水準指定申請は以下から確認することができます。

【

】

詳しくは「医師労働時間短縮計画（特例水準申請）マニュアル」を参照してください。

【

】

※本メールは特例水準の申請に基づき自動送信されているため、返信できません。

特例水準指定申請

2026年度

特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆

履歴/承認取消

承認

医師労働時間短縮計画管理番号

WRP-20260604000448

<水準別>医師労働時間短縮計画

特定地域医療提供機関(B水準)

特例水準指定申請管理番号

SDA-2026060400000649

承認状況

承認待

承認通知書

📎 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

申請情報

承認状況

承認待

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

申請日時

2026/06/15 16:03

承認日時

2026/06/05 17:26

(補足1)

医療機関が特例水準指定申請画面から申請を完了した際、都道府県担当者へ向けて左記のメールが通知されます。

メール本文に記載されているURLから特例水準指定申請画面へアクセスし、申請内容を確認できます。

※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準指定申請が申請されました

送信元：helpdesk@gmis.mhlw.go.jp

(補足2) 対象の水準および水準毎の分類が記載されています。

- ・B水準：特定地域医療提供機関の指定に係る業務
- ・連携B水準：記載はありません。
- ・C-1水準：対象プログラム/カリキュラム
- ・C-2水準：対象分野

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

3-2. 添付ファイル確認手順（1/3）



特例水準指定申請
20：承認待ち一覧

1 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 承認状況 削除フラグ • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

1

1

2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

SDA-2026061500000653

なし

☐

☒

承認待ち

2026/06/15 10:...

2026/06/15 16:...

2026/06/15 11:...

2026/

特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号
なし

＜水準別＞医師労働時間短縮計画
なし

特例水準指定申請管理番号
SDA-2026061500000653

承認状況
承認待ち

承認通知書

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

申請情報

承認状況 申請日時

2

ファイル管理

医療機関が提出したファイルの操作はできません。
内容確認をする場合は、ファイル名をクリックしダウンロードを実施してください。

ファイル名

(マニュアル用)医師労働時間短縮計画(案).pdf

- ① 特例水準指定申請一覧より、添付ファイルの確認を行いたい特例水準指定申請画面に遷移します。
- ② 必要書類がすべてアップロードされていることを確認します。

【注意事項】
申請に必要な書類は水準別に異なります。
それぞれの水準で必要とされる書類を確認ください。

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

3-2. 添付ファイル確認手順（2/3）



特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号
なし

<水準別>医師労働時間短縮計画
なし

特例水準指定申請管理番号
SDA-2026061500000653

承認状況
承認待

承認通知書

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

申請情報

承認状況 承認待

申請日時 2026/06/15 16:45

メモ欄

メモ ※指定根拠となりうる内容を記載しないでください。
医療機関担当者の連絡先を入力してください。(例: 担当名 部署 電話番号XX-XXXX-XXXX)
※下記メモ記載内容について、申請情報として指定根拠になりうる内容は取り扱いません。(指定根拠となりうる内容を記載しないでください)

都道府県 担当者用メモ

ファイル管理

医療機関が提出したファイル
内容確認をする場合は、ファイル名を確認してください。

ファイル名 (マニキュアル用)医師労働時間短縮計画(B水準).pdf

新しいタブで開く

新しいウィンドウで開く

分割ビューでリンクを開く

シークレット ウィンドウで開く

名前を付けてリンク先を保存

リンクのアドレスをコピー

(補足)
医療機関がアップロードしたファイルは、
ファイル名を右クリックし、「名前を付けてリンク先を保存」
をクリックすることでダウンロードできます。

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

6. 完了

- ⑤ 「保存」ボタンをクリックします。

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

3-3. 承認通知書アップロード手順（1/3）



特例水準指定申請

20：承認待ち一覧

1 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 承認状況 削除フラグ • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

✱ 罫線 印刷 編集 削除 検索

①	タイトル ↑	特例水準指定申請管理...	医...	計...	添...	承...	作成日	申請日時	差戻/承認取...	承認E
1	2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	SDA-2026061500000653	なし	☐	☒	承認待	2026/06/15 10:...	2026/06/15 16:...	2026/06/15 11:...	2026/

特例水準指定申請

2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号 なし <水準別>医師労働時間短縮計画 なし 特例水準指定申請管理番号 SDA-2026061500000653 承認状況 承認待

承認通知書

②

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。 超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

申請情報

承認状況 ⓘ

申請日時

ファイル管理

医療機関が提出したファイルの操作はできません。 内容確認をする場合は、ファイル名をクリックしダウンロードを実施してください。

ファイル名

(マニュアル用)医師労働時間短縮計画(案).pdf

- ① **特例水準指定申請**一覧より、承認通知書のアップロードを行いたい**特例水準指定申請**画面に遷移します。
※承認状況が「未申請」の場合は、承認通知書のアップロードはできません。
- ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックし、エクスプローラを開きます。

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

3-3. 承認通知書アップロード手順（2/3）



③ アップロードするファイルを選択して「開く」ボタンをクリックすると、「ファイルをアップロード」ボタンの下部にファイル名が表示されます。
※「またはファイルをドロップ」欄にアップロードしたいファイルをドラッグ＆ドロップすることでファイルの選択ができます。

【注意事項】

- ・1ファイルあたりのアップロード最大容量は2 MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割したうえでアップロードを実行してください。
- ・アップロードは1ファイルごとに実施してください。
- ・アップロードしたファイルはお手元に保管してくださいよう、お願いいたします。

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

3-3. 承認通知書アップロード手順（3/3）



特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号
なし

<水準別>医師労働時間短縮計画
なし

特例水準指定申請管理番号
SDA-2026061500000653

承認状況
承認待

承認通知書

④

ファイルアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

(マニュアル用)承認通知書.pdf

登録ファイルがありません

申請情報

承認状況 ①
承認待

申請日時
2026/06/15 16:45

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」
第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

承認日時
2026/06/15 11:03

開設者氏名（法人であるときはその名称）

開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）



承認通知書

ファイルアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード完了

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

(マニュアル用)承認通知書.pdf - アップロード成功

選択ファイルの削除 選択: 0

⑤

ファイル名

(マニュアル用)承認通知書.pdf

- ④ 「アップロード実行」ボタンをクリックします。
- ⑤ アップロードした添付ファイルが**特例水準指定申請**画面に反映されます。

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

※ ページ番号をクリックすると対象のページに遷移します。

3-4. 承認通知書削除手順（1/2）



特例水準指定申請

20：承認待ち一覧

1 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 承認状況 削除フラグ • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

1

1

2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

SDA-2026061500000653

なし

承認待

2026/06/15 10:...

2026/06/15 16:...

2026/06/15 11:...

2026/

特例水準指定申請

2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

医師労働時間短縮計画管理番号

なし

<水準別>医師労働時間短縮計画

なし

特例水準指定申請管理番号

SDA-2026061500000653

承認状況

承認待

承認通知書

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除

選択: 1

2

ファイル名

(マニュアル用)承認通知書.pdf

申請情報

承認状況

承認待

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

開設者氏名（法人であるときはその名称）

厚労 太郎

管理者氏名

申請日時

2026/06/17 9:56

承認日時

2026/06/16 17:02

開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）

〒100-8916 東京都千代田区霞が関 1-2-2

- ① 特例水準指定申請一覧より、承認通知書を削除したい特例水準指定申請画面に遷移します。
※承認状況が「承認済」の場合は、承認通知書の差替を行います。p.34を参照ください。
- ② ファイル管理リストより、削除したいファイル名の左のチェックボックスをクリックして、☒ に切り替えます。
※チェックボックスは複数選択可能です。

3. 特例水準指定申請の内容確認・承認通知書アップロード

3-4. 承認通知書削除手順（2/2）



特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号
なし

<水準別>医師労働時間短縮計画
なし

特例水準指定申請管理番号
SDA-2026061500000653

承認状況
承認待

承認通知書

③ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

🗑 選択ファイルの削除 選択: 1

✓ ファイル名

✓ (マニュアル用)承認通知書.pdf

ファイルの削除

下記ファイルを削除してもよろしいでしょうか？

・ (マニュアル用)承認通知書.pdf

④ キャンセル OK

特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号
なし

<水準別>医師労働時間短縮計画
なし

特例水準指定申請管理番号
SDA-2026061500000653

承認状況
承認待

承認通知書

⑤ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード完了

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

🗑 (マニュアル用)承認通知書.pdf 削除

登録ファイルがありません

- ③ 「選択ファイルの削除」ボタンをクリックします。
- ④ ファイルの削除画面の「OK」ボタンをクリックします。

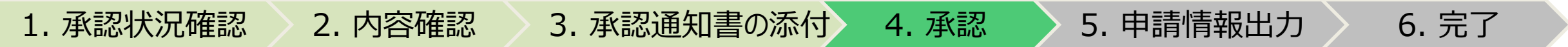
【注意事項】
「OK」ボタンをクリックし、削除すると、もとに戻すことはできません。
削除対象のファイル名が確認メッセージとして表示されるため確認の上、削除を実施してください。

- ⑤ 選択したファイルが削除されます。

4. 特例水準指定申請の承認

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

4-1. 承認手順（1/3）



こちらは指定申請ごとに、承認する手順です。

特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号
なし

<水準別>医師労働時間短縮計画
なし

特例水準指定申請管理番号
SDA-2026061500000653

承認状況
承認待

承認通知書

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除 選択: 0

ファイル名

(マニュアル用)承認通知書.pdf

申請情報

承認状況
承認待

医療法施行規則第80条に
第1号 救急医療等（救
護施設者氏名（法人である
厚労 太郎
管理者氏名
厚労 太郎
指定を予定する医療機関名
テスト病院

差戻/承認取消情報
差戻/承認取消理由
申請内容を修正してくだ

アップロードされたファイ

承認

申請日時
2026/06/15 16:45

承認日時
2026/06/15 17:45

② アップロードされたファイルの内容を含め、申請内容が適切であることを確認しました。

キャンセル 保存

- ① 承認を行いたい**特例水準指定申請**画面の「承認」ボタンをクリックし、承認画面に遷移します。
- ② 「アップロードされたファイルの内容を含め、申請内容が適切であることを確認しました。」チェックボックスが☒であることを確認します。
※[p.22](#)~[p.24](#)の添付ファイル確認手順でチェックしていない場合は、必要書類がすべてアップロードされていることを確認し、「アップロードされたファイルの内容を含め、申請内容が適切であることを確認しました。」チェックボックスを☒に切り替えてください。

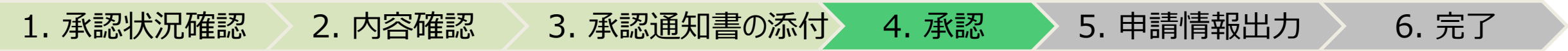
【注意事項】
申請に必要な書類は水準別に異なります。
それぞれの水準で必要とされる書類を確認ください。

4. 特例水準指定申請の承認

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

4-1. 承認手順（2/3）

こちらは指定申請ごとに、承認する手順です。



承認

申請日時 2026/06/15 16:45	承認日時 2026/06/15 17:45
--------------------------	--------------------------

アップロードされたファイルの内容を含め、申請内容が適切であることを確認しました。
☒

キャンセル

③ 保存

③ 「保存」ボタンをクリックすることで指定申請が承認されます。
※医療機関向けにメールが送信されます。
[p.38](#)を参照ください。

特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号 なし	<水準別> 医師労働時間短縮計画 なし	特例水準指定申請管理番号 SDA-2026061500000653	承認状況 承認済
----------------------	------------------------	--------------------------------------	-------------

承認通知書

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除 選択: 0

ファイル名

(マニュアル用)承認通知書.pdf

申請情報

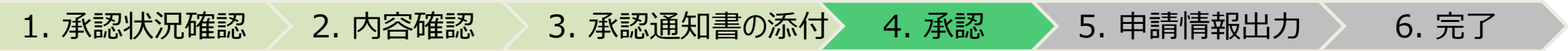
承認状況 承認済	申請日時 2026/06/15 16:45
医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」 第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）	承認日時 2026/06/15 17:48
開設者氏名（法人であるときはその名称） 厚労 太郎	開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地） 〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
管理者氏名 厚労 太郎	指定を予定する医療機関住所 〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
指定を予定する医療機関名称 テスト病院	

4. 特例水準指定申請の承認

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

4-1. 承認手順（3/3）

こちらは指定申請ごとに、承認する手順です。



(補足)

承認

このページのエラーを確認してください。

承認通知書をアップロードしてください。

申請日時

2026/06/16 16:49

承認日時

2026/06/16 18:27

アップロードされたファイルの内容を含め、申請内容が適切であることを確認しました。

☒

キャンセル

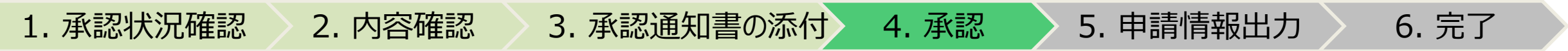
保存

(補足)
承認通知書をアップロードせず、「保存」ボタンをクリックすると、エラーメッセージが表示され、承認できません。
[p.25](#)～[p.27](#)を参照の上、承認通知書をアップロードしてください。

4. 特例水準指定申請の承認

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

4-2. 一括承認手順



こちらは指定申請をまとめて、承認する手順です。

特例水準指定申請
21: 承認待ち一覧(特定地域医療提供機関: B水準) ①

3 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - レコードタイプ, 承認状況, 削除フラグ • 数秒前に更新されました

②

	タイトル ↑	特例水準指定申請管理番号	医...	計...	添付ファイル確認済	承認状況	作成日	申請日時
1	2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	SDA-2026061500000653	なし	☐	☒	承認待	2026/06/15 ...	2026/06/16
2	2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	SDA-2026061600000656	なし	☐	☒	承認待	2026/06/16 ...	2026/06/16
3	2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	SDA-2026061600000657	なし	☐	☒	承認待	2026/06/16 ...	2026/06/16

承認待
--なし--
✓ 承認待
承認済

承認済 ④
3 個の選択済み項目を更新
キャンセル 適用

⑤
キャンセル 保存

⑤

特例水準指定申請
21: 承認待ち一覧(特定地域医療提供機関: B水準)

3 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - レコードタイプ, 承認状況, 削除フラグ • 数秒前に更新されました

	タイトル ↑	特例水準指定申請管理番号	医...	計...	添付ファイル確認済	承認状況	作成日	申請日時
1	2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	SDA-2026061500000653	なし	☐	☒	承認済	2026/06/15 ...	2026/06/16
2	2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	SDA-2026061600000656	なし	☐	☒	承認済	2026/06/16 ...	2026/06/16
3	2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	SDA-2026061600000657	なし	☐	☒	承認済	2026/06/16 ...	2026/06/16

【注意事項】

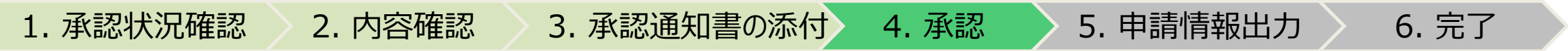
- ・「20：承認待ち一覧」では一括承認は行えません。
- ・一括承認は添付ファイルが確認済かつ承認通知書をアップロードする必要があります。

- ① 特例水準指定申請一覧画面に遷移します。☐をクリックし、対象の表示一覧に切り替えます。
- ・21：承認待ち一覧(特定地域医療提供機関：B水準)
- ・22：承認待ち一覧(連携型特定地域医療提供機関：連携B水準)
- ・23：承認待ち一覧(技能向上集中研修期機関：C-1水準)
- ・24：承認待ち一覧(特定高度技能研修機関：C-2水準)
- ② 承認したい特例水準指定申請の左側のチェックボックスをクリックして、☒に切り替えます。
- ③ 特例水準指定申請のいずれかの承認状況にマウスポインターを合わせて右に表示された✎をクリックし、「承認済」に変更します。
- ④ 複数個選択した場合は、「○個の選択済み項目を更新」チェックボックスをクリックして、☒に切り替え「適用」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックすることで指定申請が一括承認されます。
※ 医療機関向けにメールが送信されます。[p.38](#)を参照ください。

4. 特例水準指定申請の承認

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

4-3. 承認通知書差替手順（1/2）



特例水準指定申請

30：承認済み一覧

1 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 承認状況, 削除フラグ • 数秒前に更新されました

Q このリストを検索...

※

☰

🔄

✎

🗑

🔍

①

タイトル ↑

特例水準指定申請管理...

医...

計...

添...

承...

作成日

申請日時

差戻/承認取...

承認

1

2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

SDA-2026061500000653

なし

☐

☒

承認済

2026/06/15 10...

2026/06/15 16...

2026/06/15 11...

2026

特例水準指定申請

2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆

差戻/承認取消

承認

医師労働時間短縮計画管理番号

なし

<水準別>医師労働時間短縮計画

なし

特例水準指定申請管理番号

SDA-2026061500000653

承認状況

承認済

承認通知書

②

📎

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

🔊

選択ファイルの削除

選択: 0

☐ ファイル名

☐ (マニュアル用)承認通知書.pdf

申請情報

承認状況 ①

承認済

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

開設者氏名（法人であるときはその名称）

申請日時

2026/06/15 16:45

承認日時

2026/06/15 17:48

開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）

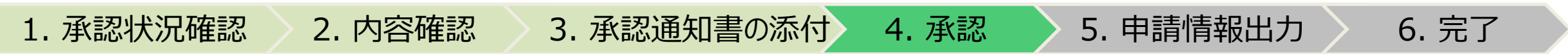
- ① **特例水準指定申請**一覧より、承認通知書の差替を行いたい**特例水準指定申請**画面に遷移します。
- ② ファイル管理リストより、新しいファイルをアップロードします。
承認通知書のアップロード手順は[p.25](#)を参照ください。

【注意事項】
承認状況が「承認済」の場合、すべての承認通知書を削除することはできません。既存の承認通知書を削除する前に、新しい承認通知書をアップロードしてください。

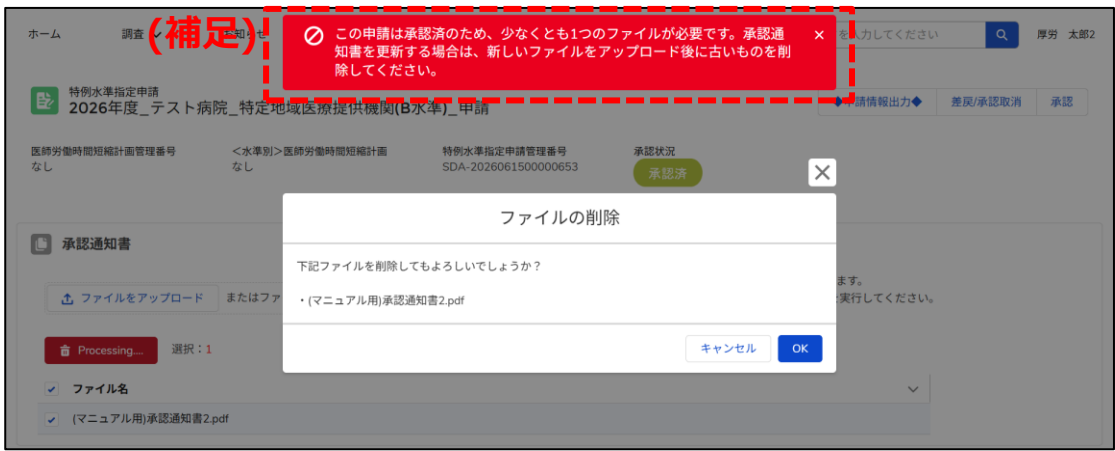
4. 特例水準指定申請の承認

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

4-3. 承認通知書差替手順（2/2）



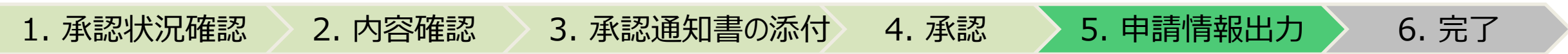
- ③ 新しいファイルをアップロードした後、差替したいファイルを削除します。
承認通知書の削除手順は[p.28](#)を参照ください。



- (補足)
承認通知書の差替を行う場合は、新しいファイルをアップロードした後に、古いファイルを削除してください。
すべての承認通知書を削除する場合、エラーメッセージが表示され、削除は実行されません。

4. 特例水準指定申請の承認

4-4. 申請情報出力手順（1/2）



特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

① ◆申請情報出力◆ 差戻/承認取消 承認

医師労働時間短縮計画管理番号
なし

<水準別>医師労働時間短縮計画
なし

特例水準指定申請管理番号
SDA-2026061500000653

承認状況
承認待

承認通知書

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

申請情報

承認状況 ① 申請日時

ファイル管理

医療機関が提出したファイルの操作はできません。
内容確認をする場合は、ファイル名をクリックしダウンロードを実施してください。

ファイル名

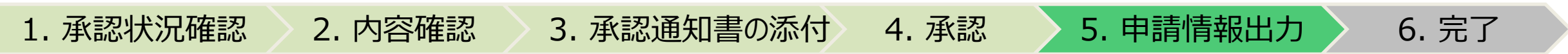
(マニュアル用)医師労働時間短縮計画(案).pdf

① **特例水準指定申請**画面上部に表示される、「◆申請情報出力◆」ボタンより、申請情報をPDF形式で出力します。

※申請情報は保持期間経過後削除されますので、出力したPDFは各都道府県にて原本管理いただくようお願いいたします。

4. 特例水準指定申請の承認

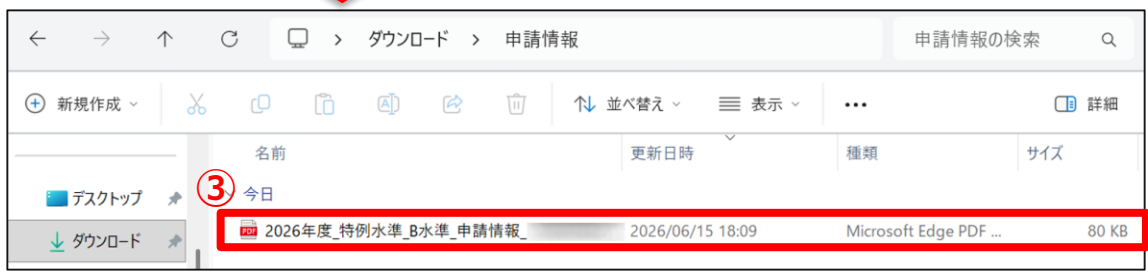
4-4. 申請情報出力手順（2/2）



- ② 「◆申請情報出力◆」ボタンをクリックすると、申請情報のプレビューが表示されます。
- ③ プレビュー画面上部の「PDF」ボタンをクリックすることでダウンロードが開始されます。出力ファイル名は下記の通りです。

[年度]_特例水準_[水準名]_申請情報_[医療機関コード].pdf

※[年度]は**特例水準指定申請**画面上部のタイトルに表示されている年度です。



4. 特例水準指定申請の承認

1. 承認状況確認

2. 内容確認

3. 承認通知書の添付

4. 承認

5. 申請情報出力

6. 完了

テスト病院 ご担当者様

東京都のご担当者様により、

G-MIS において申請いたしておりました特例水準指定申請が承認されました。

所在都道府県により、特定労務管理対象機関の指定に関する承認通知書がアップロードされております。

承認された特例水準指定申請の詳細画面上部に、添付ファイルがございますので、ご確認下さい。

特例水準指定申請の概要は以下のとおりです。

対象水準：特定地域医療提供機関(B 水準)

特定地域医療提供機関の指定に係る業務：第 1 号

申請日時：2026/06/15 10:53

承認日時：2026/06/15 11:03

承認された特例水準指定申請は以下から確認することができます。

【
]
】

※本メールは G-MIS における特例水準の承認に基づき自動送信しているため、返信はできません。

※ご不明点ございましたら、都道府県担当者(03-1234-5678)にご連絡ください。 (補足)

指定申請の「承認」を行った場合は、左記のメールが医療機関に送信されます。

※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準指定申請が承認されました

送信元：helpdesk@gmis.mhlw.go.jp

(補足)

- ・都道府県が電話番号を登録していない場合は、電話番号はメールで通知されません。
- ・誤った電話番号が登録されている場合、医療機関に誤った電話番号が通知されます。
G-MISトップ画面の「ユーザ 基礎情報登録」アイコンより適宜修正をお願いいたします。

5. 特例水準指定申請の差戻/承認取消

5-1. 差戻/承認取消手順（1/3）

特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆

◆差戻/承認取消◆

承認

医師労働時間短縮計画管理番号
なし

<水準別>医師労働時間短縮計画
なし

特例水準指定申請管理番号
SDA-2026061500000653

承認状況
承認待

差戻/承認取消

申請日時
2026/06/15 16:45

差戻/承認取消日時
2026/06/15 18:17

留意事項
差戻/承認取消を実行すると、アップロードした承認通知書が削除されます。
医療機関より再申請があった場合は、承認通知書を再度アップロードしてください。

*差戻/承認取消理由
必要書類に不備がありましたので改めて申請を実施してください。

キャンセル

保存

特例水準指定申請
2026年度_テスト病院_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

◆申請情報出力◆

承認通知書

登録ファイルがありません

差戻/承認取消情報

差戻/承認取消理由
必要書類に不備がありましたので改めて申請を実施してください。

差戻/承認取消日時
2026/06/15 18:22

アップロードされたファイルの内容を含め、申請内容が適切であることを確認しました。
☒

作成者
厚労 太郎1, 2026/06/15 10:23

最終更新者
厚労 太郎2, 2026/06/15 18:22

- ① 「差戻/承認取消」ボタンをクリックし、差戻/承認取消画面に遷移します。
- ② 差戻/承認取消理由を入力します。
- ③ 「保存」ボタンをクリックすることで、指定申請が差戻または承認取消されます。
※医療機関向けにメールが送信されます。
メール内容については、次のページに記載しています。

(補足)
指定申請の差戻/承認取消を実行すると、アップロードした承認通知書は自動削除されます。
医療機関より再申請があった場合は、承認通知書を再度アップロードしてください。

5. 特例水準指定申請の差戻/承認取消

5-1. 差戻/承認取消手順 (2/3)

④

テスト病院 ご担当者様

東京都のご担当者様より、
G-MIS において提出いたしておりました計画及び参考資料の提出が差戻されました。
計画及び参考資料の提出の概要は以下のとおりです。

年度：2026
提出目的：暫定評価（変更後の計画の提出）
提出日時：2026/06/15 16:35
差戻日時：2026/06/16 10:43
※メール送信時点の状態です。

差戻理由をご確認いただき、入力内容、または、必要書類を修正のうえ、再提出をお願いいたします。

【
】

詳しくは「医師労働時間短縮計画（特例水準申請）マニュアル」を参照してください。

【
】

※本メールは G-MIS における計画及び参考資料の提出の差戻に基づき自動送信しているため、返信はできません。

※ご不明点ございましたら、都道府県担当者(03-1234-5678)にご連絡ください。 (補足)

④ 指定申請の「差戻」を行った場合は、左記のメールが医療機関に送信されます。

※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準指定申請が差戻されました

送信元： helpdesk@gmis.mhlw.go.jp

(補足)

- 都道府県が電話番号を登録していない場合は、電話番号はメールで通知されません。
- 誤った電話番号が登録されている場合、医療機関に誤った電話番号が通知されます。
G-MISトップ画面の「ユーザ 基礎情報登録」アイコンより適宜修正をお願いいたします。

5. 特例水準指定申請の差戻/承認取消

5-1. 差戻/承認取消手順 (3/3)

⑤

テスト病院 ご担当者様

東京都のご担当者様により、
G-MIS において申請いたしておりました特例水準指定申請の承認が取消されました。

特例水準指定申請の概要は以下のとおりです。

対象水準：特定地域医療提供機関(B 水準)
特定地域医療提供機関の指定に係る業務：第1号
申請日時：2026/06/15 16:45
承認日時：2026/06/15 17:48
承認取消日時：2026/06/15 18:22

取消理由をご確認いただき、特例水準指定申請、または、必要書類を修正のうえ、再申請をお願いいたします。

【
]
]

詳しくは「医師労働時間短縮計画（特例水準申請）マニュアル」を参照してください。

【
]
]

※本メールは G-MIS における特例水準の承認取消に基づき自動送信しているため、返信はできません。

※ご不明点ございましたら、都道府県担当者(03-1234-5678)にご連絡ください。

(補足)

⑤ 指定申請の「承認取消」を行った場合は、左記のメールが医療機関に送信されます。

※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準指定申請の承認が取消されました

送信元： helpdesk@gmis.mhlw.go.jp

(補足)

- 都道府県が電話番号を登録していない場合は、電話番号はメールで通知されません。

- 誤った電話番号が登録されている場合、医療機関に誤った電話番号が通知されます。
G-MISトップ画面の「ユーザ 基礎情報登録」アイコンより適宜修正をお願いいたします。

6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作

6-1. 計画内容確認手順（リンクより）

【注意】本手順はG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作です。

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画
2026年度_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆

管理番号
WRP-20260525000432

医療機関コード
1234567890123

医療機関名
株式会社医療機関

①

医師労働時間短縮計画に関わる入力内容はここからご確認ください。

【入力状況】

ステータス

医師労働時間短縮計画（案）...出力可

【由該情報を取り扱いに関する確認】

②

レポート: 特別水準診療科情報レポートタイプ
医師労働時間短縮計画 管理番号指定

「医師労働時間短縮計画: 管理番号」を指定してご利用ください。

合計レコード数	合計 診療科内の全医師数	最大 年齢の時間外・休日労働時...	合計 960時間超～1860時間の人数...	合計 1860時間超の人数(前年度)	最大 年齢の時間外・休日労働時...	合計 960時間超～1860時間の人数...
2	56	2,100	16	15	2,100	16

合計 1860時間超の人数(計画期間)...
15

医師労働時間短縮計画: 都道府県	医師労働時間短縮計画: 医療機関コード	医師労働時間短縮計画: 医療機関名	医師労働時間短縮計画: 管理番号	<水準別> 医師労働時間短縮計画管理番号	様式
13: 東京都	1234567890123	株式会社医療機関	WRP-202210200000032	DP-2022102000000100	特定地域医療提供機関(水準)
2	13: 東京都	株式会社医療機関	WRP-202210200000032	DP-2022102000000100	特定地域医療提供機関(水準)
3					

(補足1) (補足2)

- ① 確認を行いたい**医師労働時間短縮計画**に遷移し、「医師労働時間短縮計画に関わる入力内容は [こちら](#)からご確認ください。」リンクをクリックします。
- ② 該当の**医師労働時間短縮計画**に関わる入力内容を一覧で確認できます。

(補足1)
医師労働時間短縮計画:管理番号をクリックすることで、各**医師労働時間短縮計画**画面を確認できます。

(補足2)
<水準別>医師労働時間短縮計画をクリックすることで、各**<水準別>医師労働時間短縮計画**画面を確認できます。

【注意事項】
医療機関が**<水準別>医師労働時間短縮計画(診療科情報)**を入力していない場合、レポート内に情報が表示されません。

6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

6-2. 計画内容確認手順（関連一覧より）（1/3）

【注意】本手順はG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作です。

①

各種資料

1) 都道府県向け
都道府県用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル

2) 医療機関向け
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル

医師労働時間短縮計画のひな形

特例水準指定申請

計画・参考資料の提出

② 計画一覧（参考用）

各医療機関の指定申請書類は下記からダウンロード可能です。
指定申請必要書類ダウンロードページ

③

特例水準指定申請

計画・参考資料の提出

③ 計画一覧（参考用）

医師労働時間短縮計画
10：今年度開始計画一覧

6件の項目・並び替え基準・タイトル・検索条件：すべての医師労働時間短縮計画・今年度開始・削除フラグ・2分前に更新されました

Q このリストを検索...

③

タイトル↑

計...

管理番号

医療機...

医療機関名

固定...

作成日

計...

計...

最終更新日

1

2026年度...

04月

WRP-20260525000432

0112345678

計画未固定

2026/05/25 15...

2026/06/02 15...

医師労働時間短縮計画
2026年度... 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆

管理番号
WRP-20260525000432

医療機関コード

医療機関名

医師労働時間短縮計画に関わる入力内容はここからご確認ください。

【入力状況】

ステータス
医師労働時間短縮計画（策）出力可

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (1)

入力状況

様式

診療科指定数

作成日

未入力項目なし

特定地域医療提供機関(水準)

1

2026/05/25 15:10

すべて表示

特例水準指定申請 (1)

タイトル

承認状況

申請日時

差戻/承認取消日時

2026年度... 特定地域医療
提供機関(水準)...申請

未申請

すべて表示

- ① ホーム画面の「特例水準申請（医師時短計画）」メニューをクリックすることで、**特例水準指定申請**一覧画面へ遷移します。
- ② 「計画一覧（参考用）」タブをクリックし、**医師労働時間短縮計画**一覧画面へ遷移します。
- ③ **医師労働時間短縮計画**一覧画面からタイトルをクリックすることで、各**医師労働時間短縮計画**を確認できます。

(補足1)
計画の提出時に使用するフォーマットは当該リンクよりダウンロード可能です。

(補足2)
各表示一覧の説明は[p.45](#)に記載しています。

6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作

6-2. 計画内容確認手順（関連一覧より）（2/3）

【注意】本手順はG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作です。

医師労働時間短縮計画
2026年度_医師労働時間短縮計画

管理番号
WRP-20260525000432

医療機関コード

医療機関名

◆計画書出力◆

医師労働時間短縮計画に関する入力内容はここからご確認ください。

【入力状況】

ステータス
医師労働時間短縮計画（策）出力可

<水準別>医師労働時間短縮計画 (1)

入力状況
未入力項目なし

④ 様式
特定地域医療提供機関(B水準)

特例水準指定申請 (1)

タイトル
2026年度_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

承認状況
未申請

<水準別>医師労働時間短縮計画 (B水準)

様式
特定地域医療提供機関(B水準)

医師労働時間短縮計画
WRP-20260525000432

前年度実績(自動計算)
年間の時間外・休日労働時間数(前年度最長(時間))
0
960時間超～1860時間の人数(前年度)
0
960時間超～1860時間の割合(前年度)

<水準別>医師労働時間短縮計画(診療科情報) (1)

入力状況
未入力項目なし

⑤ 診療科情報
内科

960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)
0
1860時間超の人数(計画期間開始年度)
0
すべて表示

特例水準指定申請 (1)

タイトル
2026年度_特定地域医療提供機関(B水準)_申請

承認状況
未申請

申請日時

最長/承認取消日時

すべて表示

<水準別>医師労働時間短縮計画(診療科情報)
2026年度_特定地域医療提供機関(B水準)_内科

医師労働時間短縮計画管理番号
WRP-20260525000432

<水準別>医師労働時間短縮計画
特定地域医療提供機関(B水準)

診療科情報
診療科名
内科
診療科内の全医師数
0
診療科区分
内科
<水準別>医師労働時間短縮計画
SDP-2026052500000652

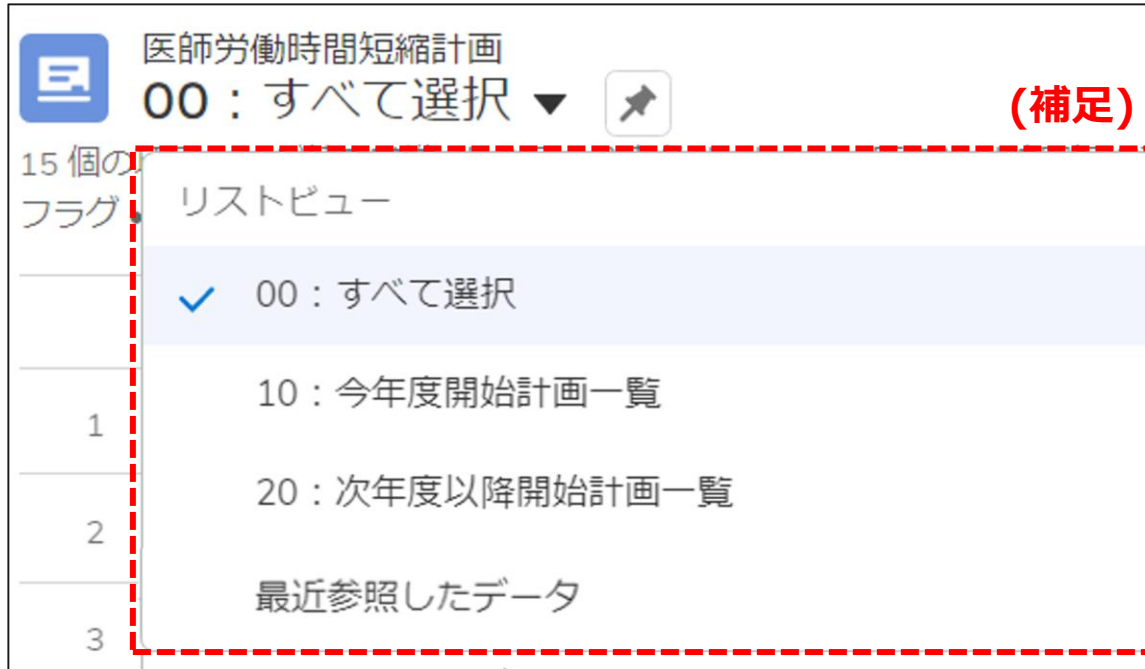
前年度実績
年間の時間外・休日労働時間数(前年度平均(時間))
0
960時間超～1860時間の人数(前年度)
0
960時間超～1860時間の割合(前年度)

- ④ 医師労働時間短縮計画画面下部より、
＜水準別＞ 医師労働時間短縮計画画面に遷移できます。
- ⑤ ＜水準別＞ 医師労働時間短縮計画画面下部より、
＜水準別＞ 医師労働時間短縮計画(診療科情報)画面に遷移できます。

6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作

6-2. 計画内容確認手順（関連一覧より）（3/3）

【注意】本手順はG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作です。



(補足)

各表示一覧の内容は以下の通りです。確認対象の時短計画にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- 00：すべて選択
すべての**医師労働時間短縮計画**を表示します。
- 10：今年度開始計画一覧
今年度開始であるすべての**医師労働時間短縮計画**を表示します。
デフォルトで設定されている表示一覧はこちらです。
- 20：次年度以降開始計画一覧
次年度以降開始であるすべての**医師労働時間短縮計画**を表示します。
- 最近参照したデータ
削除した時短計画も表示されるため、時短計画の一覧を確認する際は、その他選択肢よりご確認ください。

6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作

6-3. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順（1/3）

【注意】本手順はG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作です。

医師労働時間短縮計画
2026年度_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆

管理番号
WRP-20260525000432

医療機関コード
0000000000000000

医療機関名
0000000000000000

医師労働時間短縮計画に関わる入力内容はここからご確認ください。

【入力状況】

ステータス
医師労働時間短縮計画（案）_出力可

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

☒

同意事項
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (1)

入力状況	様式	診療科指定数	作成日
未入力項目なし	特定地域医療提供機関(B水準)	1	2026/05/25 15:10

すべて表示

特例水準指定申請 (1)

タイトル	承認状況	申請日時	差戻/承認取消日時
2026年度_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	未申請		

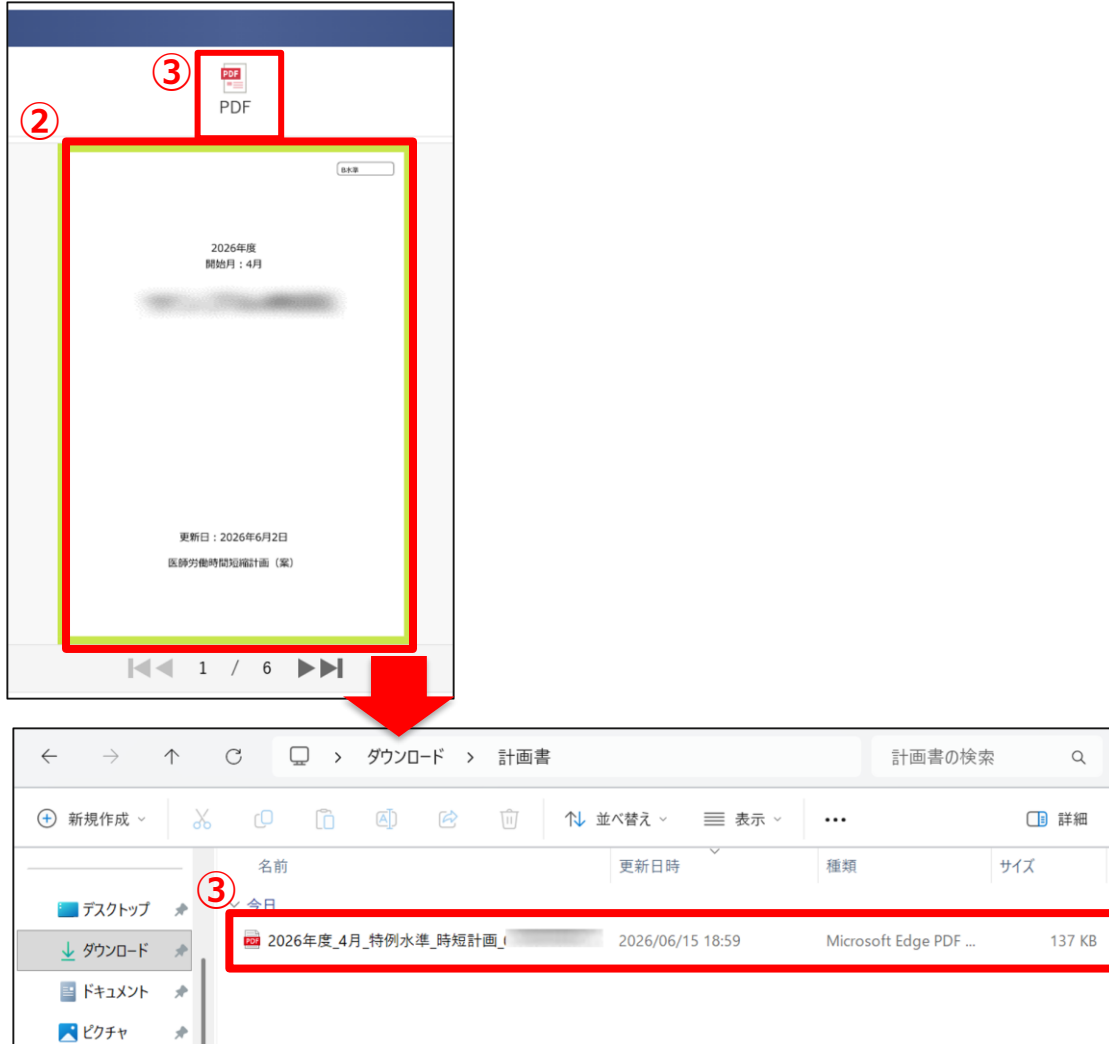
すべて表示

① 医師労働時間短縮計画画面上部に表示される、「◆計画書出力◆」ボタンより、医師労働時間短縮計画（案）をPDF形式で出力します。

6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作

6-3. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順（2/3）

【注意】本手順はG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作です。



- ② 「◆計画書出力◆」ボタンをクリックすると、計画書のプレビューが表示されます。
- ③ プレビュー画面上部の「PDF」ボタンをクリックすることでダウンロードが開始されます。出力ファイル名は下記の通りです。

[年度]_[開始月]_特例水準_時短計画_[医療機関コード].pdf
※[年度]は**医師労働時間短縮計画**の計画開始年度です
※[開始月]は**医師労働時間短縮計画**の計画開始月です。

6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作

6-3. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順（3/3）

【注意】本手順はG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作です。

目次 (補足)

計画期間
対象医師

- 1. 労働時間と組織管理
 - (1) 労働時間数
 - (2) 労務管理・健康管理
 - (3) 意識改革・啓発
 - (4) 策定プロセス
- 2. 労働時間短縮に向けた取組
 - (1) タスク・シフト/シェア
 - (2) 医師の業務の見直し
 - (3) その他の勤務環境改善
 - (4) 副業・兼業を行う医師の労働時間の管理
 - (5) C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化

申請者情報

2026年度
開始月：4月

B水準

更新日：2026年6月2日
医師労働時間短縮計画（案）

(補足)

G-MISで登録した時短計画の情報を出力します。
また、ダウンロードされたPDFのプレビュー画面左上をクリックすると、目次が表示され各タイトルに遷移します。

- ・計画期間
- ・対象医師
- ・1. 労働時間と組織管理
 - (1) 労働時間数
 - (2) 労務管理・健康管理
 - (3) 意識改革・啓発
 - (4) 策定プロセス
- ・2. 労働時間短縮に向けた取組
 - (1) タスク・シフト/シェア
 - (2) 医師の業務の見直し
 - (3) その他の勤務環境改善
 - (4) 副業・兼業を行う医師の労働時間の管理
 - (5) C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化
- ・申請者情報

6. 医師労働時間短縮計画画面からの操作

6-4. 計画一覧へ戻る手順

【注意】本手順はG-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した時短計画の閲覧に係る操作です。

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

①

医師労働時間短縮計画

2026年度_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆

管理番号 WRP-20260525000432 医療機関コード 医療機関名

医師労働時間短縮計画に関わる入力内容はここからご確認ください。

【入力状況】

ステータス 医師労働時間短縮計画（案）出力可

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

同意事項 入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。

医師労働時間短縮計画 (1)

各種資料

1) 都道府県向け 都道府県用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル

2) 医療機関向け 医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル 医師労働時間短縮計画作成ガイドライン 医師労働時間短縮計画のひな形

特例水準指定申請 計画・参考資料の提出 計画一覧（参考用）

各医療機関の指定申請書類は下記からダウンロード可能です。

指定申請必要書類ダウンロードページ

特例水準指定申請 計画・参考資料の提出 計画一覧（参考用）

②

医師労働時間短縮計画

10：今年度開始計画一覧

6 個の項目・並び替え基準: タイトル・検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 今年度開始, 削除フラグ・2分前に更新されました

このリストを検索...

タイトル ↑ 計... 管理番号 医療機... 医療機関名 固定... 作成日 計... 計... 最終更新日

1 2026年度_ 04月 WRP-20260525000432 0112345678 計画未固定 2026/05/25 15... 2026/06/02 15...

- ① 医師労働時間短縮計画画面上部の「医師労働時間短縮計画一覧は[こちら](#)からお戻りください」リンクをクリックし、すべての**特例水準指定申請**一覧画面に遷移します。
- ② **特例水準指定申請**一覧画面から「計画一覧（参考用）」タブをクリックし、**医師労働時間短縮計画**一覧画面に遷移します。

7. 計画及び参考資料の提出の内容確認

7-1. 内容確認手順（1/2）

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資
備蓄状況・
対応状況調査

ユーザ登録
申請管理

① 特例水準申請
(医師時短計画)

各種
調査・報告

医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度

医療機能
情報提供制度

薬局機能
情報提供制度

医療薬局
ユーザ検索

地域病態見える化

入院中

レポートの表示 (地域病態見える化)

受入可能病床数

確保病床数

レポートの表示 (地域病態見える化)

レポートの表示 (地域病態見える化)

前日・当日の緊急応答要請状況(病院・診療所)

データがないためこのグラフを作成することはできません。

更新日 12/21 14:12 更新

更新日 今日(14:12)

新規コロナウイルス感染者受入可能数

① 各種資料

1) 都道府県向け
都道府県用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル

2) 医療機関向け
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン
医師労働時間短縮計画のひな形

② 特例水準指定申請

計画・参考資料の提出

計画一覧（参考用）

各医療機関の指定申請書類は下記からダウンロード可能です。

指定申請必要書類ダウンロード

特例水準指定申請

計画・参考資料の提出

計画一覧（参考用）

各医療機関の提出書類は下記からダウンロード可能です。

提出書類ダウンロードページ

計画及び参考資料の提出

00：すべて選択

2個の項目・並び替え基準・タイトル・検索条件：すべての計画及び参考資料の提出・数秒前に更新されました

Q このリストを検索...

タイトル

提出管理番号

年度

提出目的

提出日時

差戻日時

最終更新

- ① ホーム画面の「特例水準申請（医師時短計画）」メニューをクリックすることで、**特例水準指定申請**一覧画面へ遷移します。
- ② 「**計画・参考資料の提出**」タブをクリックし、**計画及び参考資料の提出**一覧画面に遷移します。

7. 計画及び参考資料の提出の内容確認

7-1. 内容確認手順（2/2）

各種資料
1) 都道府県向け
都道府県用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル
2) 医療機関向け
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン
医師労働時間短縮計画のひな形

特例水準指定申請 計画・参考資料の提出 計画一覧（参考用）
各医療機関の提出書類は下記からダウンロード可能です。
[提出書類ダウンロードページ](#)

計画及び参考資料の提出
00：すべて選択

このリストを検索...

③	タイトル	提出管理番号	年度	提出目的	提出状況	提出日時	最終日時	最終
1	テスト病院_2026年度_暫定評価（変更後の計画の提出）	WDS-20260615000017...	2026	暫定評価（変更後の計画の提出）	提出済	2026/06/15 16:...	2026/06/15 15:...	20
2	テスト病院_2026年度_計画の作成（計画の提出）	WDS-20260611000017...	2026	計画の作成（計画の提出）	未提出			20

最近のリストビュー

00：すべて選択

最近参照したデータ

その他のすべてのリスト

01：すべて選択（未提出以外）

10：計画の作成（計画の提出）

11：計画の作成（参考資料の提出）

12：暫定評価（参考資料の提出）

13：暫定評価（変更後の計画の提出）

14：暫定評価（計画の変更なし）※変更ない旨の連絡

15：最終評価（変更後の計画、参考資料の提出）

16：最終評価（参考資料の提出）※計画変更なし

17：計画の随時の提出

③ タイトルをクリックすることで、**計画及び参考資料の提出**詳細画面に遷移します。

（補足）

各表示一覧の内容は以下の通りです。

- 00：すべて選択
すべての**計画及び参考資料の提出**レコードを表示します。
- 01：すべて選択（未提出以外）
ステータスが「未提出」以外のすべての**計画及び参考資料の提出**レコードを表示します。
- 10：計画の作成（計画の提出）
11：計画の作成（参考資料の提出）
12：暫定評価（参考資料の提出）
13：暫定評価（変更後の計画の提出）
14：暫定評価（計画の変更なし）※変更ない旨の連絡
15：最終評価（変更後の計画、参考資料の提出）
16：最終評価（参考資料の提出）※計画変更なし
17：計画の随時の提出
各提出目的ごとの**計画及び参考資料の提出**レコードを表示します。
- 最近参照したデータ
最近参照した**計画及び参考資料の提出**レコードを表示します。

7. 計画及び参考資料の提出の内容確認

7-2. 添付ファイル確認手順

各種資料
1) 都道府県向け
都道府県用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル
2) 医療機関向け
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン
医師労働時間短縮計画のひな形

特例水準指定申請 計画・参考資料の提出 計画一覧（参考用）

各医療機関の提出書類は下記からダウンロード可能です。
提出書類ダウンロードページ

計画及び参考資料の提出
00：すべて選択

2 個の項目 • 並び替え基準: 提出状況 • 検索条件: すべての計画及び参考資料の提出 • 数秒前に更新されました

1

タイトル	提出管理番号	年度	提出目的	提出状況	提出日時	差戻日時	差戻
テスト病院_2026年度_暫定評価（変更後の計画の提出）	WDS-20260615000017...	2026	暫定評価（変更後の計画の提出）	提出済	2026/06/15 16...	2026/06/15 15...	20
テスト病院_2026年度_計画の作成（計画の提出）	WDS-20260611000017...	2026	計画の作成（計画の提出）	未提出			20

- ① 計画及び参考資料の提出一覧より、添付ファイルの確認を行いたい**計画及び参考資料の提出**詳細画面に遷移します。
- ② 必要書類がすべてアップロードされていることを確認します。

【注意事項】
提出に必要な書類は各提出目的で異なります。
それぞれの提出目的で必要とされる書類を確認ください。

（補足）
医療機関がアップロードしたファイルは、
ファイル名をクリックすることでダウンロードできます。

計画及び参考資料の提出
テスト病院_2026年度_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時
2026/06/15 16:35

提出管理番号
WDS-2026061500001709

提出状況
提出済

提出された資料を確認し、提出ファイルや提出内容に不備があり再提出を求める場合は右上の「差戻」ボタンをクリックしたあと、差戻理由を記載の上、差戻を実行してください。
差戻を実行すると当該提出概要を記載した差戻メールが医療機関に送信されます。
医療機関からの依頼等により当該提出を削除する場合は、右上の「削除」ボタンをクリックしてください。
削除を実行すると添付ファイルを含め、復元することはできないためご注意ください。
また、医療機関が選択したレコードタイプ（※「特定労務管理対象機関」/「特定労務管理対象機関以外」の選択）に誤りがある場合、差戻を実行しても、医療機関は修正できません。対象の医療機関に連絡し、新規提出を依頼してください。

参考資料についての留意事項
参考資料についての留意事項
参考資料の作成・提出について

ファイル管理

医療機関が提出したファイルの操作はできません。
内容確認をする場合は、ファイル名をクリックしダウンロードを実施してください。

ファイル名
(マニュアル用)計画及び参考資料.docx

8. 計画及び参考資料の提出の差戻/削除

8-1. 差戻手順（1/2）

計画及び参考資料の提出
テスト病院_2026年度_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時
2026/06/15 16:35

提出管理番号
WDS-2026061500001709

提出状況
提出済

①

差戻

削除

差戻

提出日時
2026/06/15 16:35

差戻日時 ①
2026/06/16 10:34

留意事項

差戻理由をテンプレートに従って入力してください。
右下の「保存」ボタンをクリックすると差戻が実行され、当該提出概要を記載した差戻メールが医療機関に送信されます。

②

*差戻理由 ①

差戻理由：提出内容を修正してください。

③

キャンセル

保存

計画及び参考資料の提出
テスト病院_2026年度_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時
2026/06/15 16:35

提出管理番号
WDS-2026061500001709

提出状況
差戻

差戻情報

差戻理由 ①
差戻理由：提出内容を修正してください。

差戻日時 ①
2026/06/16 10:43

計画・参考資料の提出に関する質問・問合せは以下担当者までご連絡ください。

-----都道府県担当連絡先-----

担当者名：【厚労 太郎】

メールアドレス：【sample@xx.xx.jp】

電話番号：【090-1234-5678】

作成者
厚労 太郎1, 2026/06/15 14:13

最終更新者
厚労 太郎2, 2026/06/16 10:43

- ① 「差戻」ボタンをクリックし、差戻画面に遷移します。
- ② 差戻理由を入力します。
- ③ 「保存」ボタンをクリックすることで、**計画及び参考資料の提出**が差戻されます。
※医療機関向けにメールが送信されます。
メール内容については、次のページに記載しています。

54

8. 計画及び参考資料の提出の差戻/削除

8-1. 差戻手順（2/2）

④

テスト病院 ご担当者様

東京都のご担当者様により、
G-MIS において提出いただいていた計画及び参考資料の提出が差戻されました。
計画及び参考資料の提出の概要は以下のとおりです。

年度：2026
提出目的：暫定評価（変更後の計画の提出）
提出日時：2026/06/15 16:35
差戻日時：2026/06/16 10:43
※メール送信時点の状態で。

差戻理由をご確認いただき、入力内容、または、必要書類を修正のうえ、再提出をお願いいたします。

【
】

詳しくは「医師労働時間短縮計画（特例水準申請）マニュアル」を参照してください。

【
】

※本メールは G-MIS における計画及び参考資料の提出の差戻に基づき自動送信しているため、返信はできません。

※ご不明点ございましたら、都道府県担当者(03-1234-5678)にご連絡ください。！（補足）

- ④ 提出の「差戻」を行った場合は、左記のメールが医療機関に送信されます。
※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】計画及び参考資料の提出が差戻されました
送信元：helpdesk@gmis.mhlw.go.jp

（補足）

- 都道府県が電話番号を登録していない場合は、電話番号はメールで通知されません。
- 誤った電話番号が登録されている場合、医療機関に誤った電話番号が通知されます。
G-MISトップ画面の「ユーザ 基礎情報登録」アイコンより適宜修正をお願いいたします。

8. 計画及び参考資料の提出の差戻/削除

8-2. 削除手順

計画及び参考資料の提出を削除

この計画及び参考資料の提出の削除を実行しますか?

キャンセル 削除

- ① 「削除」ボタンをクリックし、削除画面に遷移します。
- ② 「削除」ボタンをクリックすることで、**計画及び参考資料の提出**が削除されます。

※**計画及び参考資料の提出**データの削除は提出した計画や参考資料データのレコードタイプ（特定労務管理対象機関/特定労務管理対象機関以外）の変更希望を医療機関より受けた場合に限りです。

※データ削除は「提出状況」が「提出済」のレコードに対してのみ実施可能です。削除依頼を受領した際はレコードの「提出状況」をご確認ください。また、削除は必須ではありません。正しい情報をもとに新しくレコードを作成し、提出いただく形でも問題ありません。

9-1. 分析用CSV出力手順 (1/3)

9-1. 分析用CSV出力手順 (1/3)

- ① 「その他」タブから、「レポート一覧」をクリックし、レポート一覧画面に遷移します。
- ② すべてのフォルダ > 040_特例水準(都道府県)フォルダを選択します。

9. 分析用CSV出力

9-1. 分析用CSV出力手順（2/3）

レポート
すべてのフォルダ > 040_特例水準(都道府県)
5 件の項目

3

レポート	説明	フォルダ	作成者	作成日	登録済み
最近	<水準別> 医師労働時間短縮計画_計画分析CSV出力	040_特例水準(都道府県)		2022/1/12 13:59	
自分が作成	特例水準指定申請_承認状況分析CSV出力	040_特例水準(都道府県)		2022/9/30 10:54	
非公開レポート					
すべてのレポート					
フォルダ	特例水準指定申請_承認状況	040_特例水準(都道府県)		2022/1/18 20:33	
すべてのフォルダ					

レポート: 特例水準指定申請レポートタイプ
特例水準指定申請_承認状況分析CSV出力
「◆特例水準指定申請画面はこちら◆」のリンクをクリックすることで特例水準指定申請画面に遷移します。

<水準別> 医師労働時間短縮計画

特定地域医療提供機関(B水準)

なし

13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都
13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都
13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都
13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都	13: 東京都

レポート: 特例水準指定申請レポートタイプ
特例水準指定申請_承認状況分析CSV出力
「◆特例水準指定申請画面はこちら◆」のリンクをクリックすることで特例水準指定申請画面に遷移します。

<水準別> 医師労働時間短縮計画

◆特例水準指定申請画面はこちら◆

都道府県

医療機関コード

SDA-202211400010959	13: 東京都	13: 東京都
SDA-2022092900010862	13: 東京都	13: 東京都
SDA-2022093000010865	13: 東京都	13: 東京都
SDA-2022093000010866	13: 東京都	13: 東京都
SDA-2022100600010883	13: 東京都	13: 東京都
SDA-2022101800010892	13: 東京都	13: 東京都
SDA-2022101800010893	13: 東京都	13: 東京都
SDA-2022101800010894	13: 東京都	13: 東京都
SDA-2022101800010896	13: 東京都	13: 東京都

③ CSV出力を実施する対象のレポートを選択します。

- ・ <水準別> 医師労働時間短縮計画_計画分析 CSV出力
G-MISにて計画作成機能が提供されていた期間中に作成した計画内容を入力するためのレポートです。
- ・ 特例水準指定申請_承認状況分析CSV出力
承認状況を入力するためのレポートです。

(補足)
<水準別> 医師労働時間短縮計画が「なし」の表示である場合、申請のみをG-MISで実施されています。右にスクロールすると申請の情報を確認できます。
※なお、G-MISでの計画作成機能廃止に伴い、時短計画はG-MIS上では作成できません。

9. 分析用CSV出力

9-1. 分析用CSV出力手順 (3/3)

レポート: 特別水産診療情報レポートタイプ
<水準別> 医師労働時間短縮計画_計画分析CSV出力

合計レコード数 合計 01: 未申請件数 合計 02: 承認待ち件数 合計 03: 承認済件数 合計 04: 未申請(差戻)件数 合計 05: 承認済(再審査)件数 合計 06: 承認済(再審査)件数 合計 07: 未申請(承認取消)件数

19 2 3 3 1 1 3 1

医師労働時間短縮計画: 都道府県

1 13: 東京都 1310407798

2 13: 東京都 1310407798

3 13: 東京都 1310407798

4 13: 東京都 1310407798

編集
別名で保存
エクスポート

エクスポート

エクスポートビュー

フォーマット済みレポート

レポートヘッダー、グリディング、検索条件の設定を含め、レポートをエクスポートします。

詳細のみ

詳細行のみをエクスポートします。これを使用して、さらなる計算や他のシステムへのアップロードを行います。

形式 カンマ区切り形式(.csv) 文字コード 日本語 (Shift-JIS)

キャンセル エクスポート

ダウンロード

名前 更新日時 種類

今日 (1)

report1669373252234 2022/11/25 19:47 Microsoft Excel CSV

- ④ 「編集」ボタンの右側の▼をクリックし、表示された「エクスポート」ボタンをクリックします。
- ⑤ 以下の条件を選択します。
エクスポートビュー: 「詳細のみ」
形式: 「カンマ区切り形式(.csv)」
文字コード: 「日本語(Shift-JIS)」
- ⑥ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

10. 申請書類一括ダウンロード_特例水準指定申請

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

10-1. 申請書類一括ダウンロード手順（1/2）

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 その他

検索キーワードを入力してください

各種資料
1) 都道府県向け
都道府県用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル
2) 医療機関向け
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン
医師労働時間短縮計画のひな形

① 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出 計画一覧（参考用）
※所属機関の指定申請書類は下記からダウンロード可能です。

指定申請必要書類ダウンロードページ

特例水準指定申請
00 選択

5 個の項目 • タイトル • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 削除フラグ • 数秒前 に更新されました

このリストを検索...

特例水準指定申請管理番号 画 計 添 承 作成日 申請日時 差戻/承認取

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他

検索キーワードを入力してください

ファイル
自分が所有者
0 個の項目 • 並び替え基準: 最終更新日

ファイルをアップロード

自分が所有者
自分と共有されている
最近
フォロー中
② ライブラリ

自分が所有者
自分と共有されている
最近
フォロー中
ライブラリ

2 個の項目 • 並び替え基準: 最終活動日

名前 最終活動日

13_東京都（計画及び参考資料の提出書類） 2026/05/28 12:16

③ 13_東京都（特例水準指定申請必要書類） 2024/01/28 19:22

- ① **特例水準指定申請**一覧画面の上部にある「指定申請必要書類ダウンロードページ」リンクをクリックします。
※ホーム画面から**特例水準指定申請**一覧画面への遷移する方法は[p.18](#)を参照ください。
- ② ファイル画面に遷移するので、「ライブラリ」をクリックし、ZIPファイルが保存されているフォルダを表示します。
- ③ 表示されたフォルダから「都道府県名(特例水準指定申請必要書類)」をクリックします。

10. 申請書類一括ダウンロード_特例水準指定申請

10-1. 申請書類一括ダウンロード手順 (2/2)



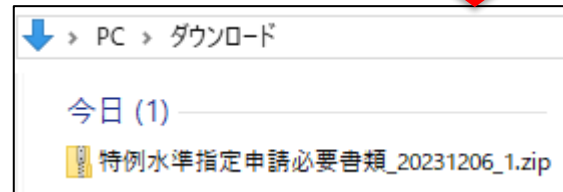
④ ダウンロードしたいZIPファイルの右側▼をクリックします。

⑤ 「ダウンロード」をクリックし、選択したZIPファイルをダウンロードします。



(補足)

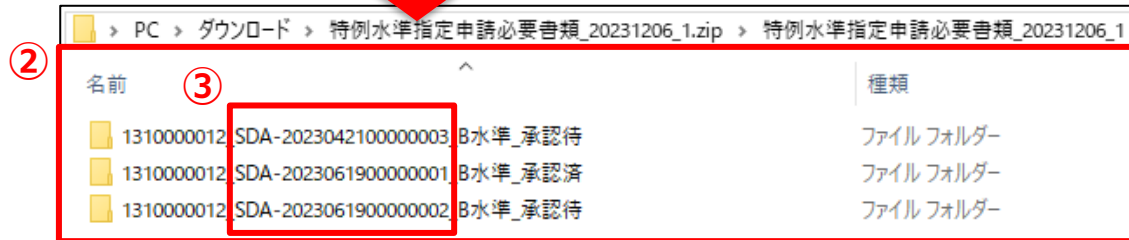
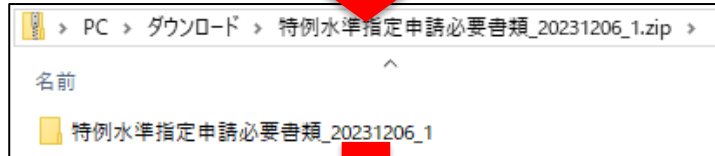
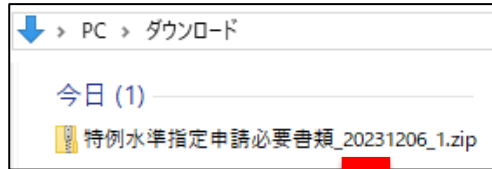
ZIPファイル容量が2GBを超過する場合は、分割してフォルダに格納されております。複数回に分けダウンロードしてください。



10. 申請書類一括ダウンロード_特例水準指定申請

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

10-2. 特例水準指定申請管理番号による検索（1/2）

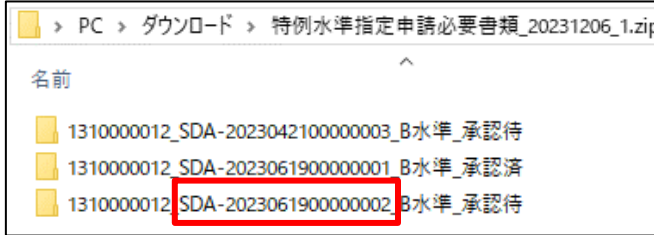


- ① 「特例水準指定申請管理番号」は、ダウンロードしたZIPファイルの必要書類がどの**特例水準指定申請**かを判断する際に使用します。
- ② ダウンロードしたZIPファイルを展開すると「承認待」と「承認済」の**特例水準指定申請**が表示されます。
※ZIPファイルのダウンロードの方法は[p.60](#)を参照ください。
- ③ 展開したフォルダの「SDA」から始まる「特例水準指定申請管理番号」を確認します。

10. 申請書類一括ダウンロード_特例水準指定申請

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

10-2. 特例水準指定申請管理番号による検索（2/2）



④ **特例水準指定申請**画面を開きたい
「特例水準指定申請管理番号」をコピーします。



⑤ **特例水準指定申請**一覧画面にて、④で
コピーした「特例水準指定申請管理番号」を
貼り付けることで検索できます。
※ホーム画面から**特例水準指定申請**一覧画面
へ遷移する方法は[p.18](#)を参照ください。



11. 提出書類一括ダウンロード_計画及び参考資料の提出

11-1. 提出書類一括ダウンロード手順（1/2）

各種資料

1) 都道府県向け
都道府県用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル

2) 医療機関向け
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン
医師労働時間短縮計画のひな形

① 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出 計画一覧（参考用）

各医療機関の提出書類は下記からダウンロード可能です。

提出書類ダウンロードページ

計画及び参考資料の提出
00: すべて選択

2 個の項目 • 並び替え基準: 提出状況 • 検索条件: すべての計画及び参考資料の提出 • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

提出管理番号 年度 提出目的 提出状況 提出日時 差戻日時

ファイル
自分が所有者
0 個の項目 • 並び替え基準: 最終更新日

ファイルをアップロード

自分が所有者	タイトル	所有者	最終更新日
自分と共有されている			
最近			
フォロー中			
ライブラリ			

ファイル
ライブラリ
2 個の項目 • 並び替え基準: 最終活動日

自分が所有者	名前	最終活動日
自分と共有されている	13_東京都（計画及び参考資料の提出書類）	2026/05/28 12:16
最近	13_東京都（特例水準指定申請必要書類）	2024/01/28 19:22

- ① **計画及び参考資料の提出**一覧画面の上部にある「提出書類ダウンロードページ」リンクをクリックします。
- ② ファイル画面に遷移するので、「ライブラリ」をクリックし、ZIPファイルが保存されているフォルダを表示します。
- ③ 表示されたフォルダから「都道府県名(計画及び参考資料の提出書類)」をクリックします。

11. 提出書類一括ダウンロード_計画及び参考資料の提出

11-1. 提出書類一括ダウンロード手順（2/2）

ファイル・ライブラリ
13_東京都（計画及び参考資料の提出書類）
1 個の項目

自分が所有者	タイトル ↑	最終更新日
自分と共有されている	計画及び参考資料の提出書類_20260608.zip	2026/06/08 15:18

ファイル・ライブラリ
13_東京都（計画及び参考資料の提出書類）
1 個の項目

(補足)

自分が所有者	タイトル ↑	最終更新日
自分と共有されている	計画及び参考資料の提出書類_20260608.zip	2026/06/08 15:18

ダウンロード
ファイルの詳細を表示
移動

ダウンロード > 提出書類一括ダウンロード > 提出書類一括ダウン[

新規作成 > 並べ替え > 表示 > 詳細

名前	更新日時	種類	サイズ
計画及び参考資料の提出書類_20260608	2026/06/16 11:42	圧縮 (zip 形式) フォル...	2,427 KB

- ④ ダウンロードしたいZIPファイルの右側 ▾ をクリックします。
- ⑤ 「ダウンロード」をクリックし、選択したZIPファイルをダウンロードします。

(補足)
ZIPファイル容量が1GBを超過する場合は、
分割してフォルダに格納されております。
複数回に分けダウンロードしてください。

11. 提出書類一括ダウンロード_計画及び参考資料の提出

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

11-2. 提出管理番号による検索 (1/2)

計画及び参考資料の提出
テスト病院_2025年度_計画の作成 (計画の提出)

提出日時
2026/06/16 17:18

① 提出管理番号
WDS-2026060400001703

提出状況
提出済

ダウンロード

計画及び参考資料の提出書類_20260608

2026/06/16 11:42

圧縮 (zip 形式) フォル...

2,427 KB

2024
2025

WDS-2026060400001703_東京都_0112345678
WDS-2026052700001694_東京都_0112345678
WDS-2026052500001688_東京都_0112345678

2026/06/16 17:36
2026/06/16 17:36
2026/06/16 17:36

ファイル フォルダー
ファイル フォルダー
ファイル フォルダー

- ① 「提出管理番号」は、ダウンロードしたZIPファイルの提出書類がどの**計画及び参考資料の提出**かを判断する際に使用します。
- ② ダウンロードしたZIPファイルを展開すると、年度ごとの**計画及び参考資料の提出**書類が表示されます。
※ZIPファイルのダウンロードの方法は[p.64](#)を参照ください。
- ③ 展開したフォルダの「WDS」から始まる「提出管理番号」を確認します。

11. 提出書類一括ダウンロード_計画及び参考資料の提出

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

11-2. 提出管理番号による検索（2/2）

2025の検索

新規作成

並べ替え

表示

詳細

名前	更新日時	種類	サイズ
WDS-2026060400001703_東京都_0112345678	2026/06/16 17:36	ファイル フォルダー	
WDS-2026052700001694_東京都_0112345678	2026/06/16 17:36	ファイル フォルダー	
WDS-2026052500001684_東京都_0112345678	2026/06/16 17:36	ファイル フォルダー	

特例水準指定申請

計画・参考資料の提出

計画一覧（参考用）

各医療機関の提出書類は下記からダウンロード可能です。

提出書類ダウンロードページ

計画及び参考資料の提出

00：すべて選択

26 個の項目

並び替え基準: タイトル

検索条件: すべての計画及び参考資料の提出

数秒前に更新されました

このリストを検索...

タイトル	提出管理番号	年度	提出目的	提出状況	提出日時	差戻日時	最
テスト病院_2026年度_暫定評価（変更後の計画の提出）	WDS-20260615000017...	2026	暫定評価（変更後の計画の提出）	差戻	2026/06/15 16:...	2026/06/16 10:...	20
テスト病院_2025年度_計画の作成（計画の提出）	WDS-20260616000017...	2025	計画の作成（計画の提出）	提出済	2026/06/16 17:...		20
テスト病院_2026年度_計画の作成（計画の提出）	WDS-20260611000017...	2026	計画の作成（計画の提出）	未提出			20

計画及び参考資料の提出

00：すべて選択

1 個の項目

並び替え基準: タイトル

検索条件: すべての計画及び参考資料の提出

1分前に更新されました

WDS-2026060400001703

タイトル	提出管理番号	年度	提出目的	提出状況	提出日時	差戻日時
テスト病院_2025年度_計画の作成（計画の提出）	WDS-2026060400001703	2025	計画の作成（計画の提出）	提出済	2026/06/16 17:...	

- ④ 計画及び参考資料の提出画面を開きたい「提出管理番号」をコピーします。
- ⑤ 計画及び参考資料の提出一覧画面にて、④でコピーした「提出管理番号」を貼り付けることで検索できます。
※ホーム画面から**計画及び参考資料の提出**一覧画面へ遷移する方法は[p.51](#)を参照ください。

12. 動作環境

12-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■APPLE SAFARI(最新バージョン) ■GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
Windows	■GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■MICROSOFT EDGE(最新バージョン) ■MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

※APPLE SAFARIでは医師労働時間短縮計画（案）及び申請情報のPDF出力はできません。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■GOOGLE CHROME(最新バージョン)
iOS端末	■APPLE SAFARI(最新バージョン)

※APPLE SAFARIでは医師労働時間短縮計画（案）及び申請情報のPDF出力はできません。

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定手順は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。