

**看護師の特定行為に係る指導者リーダー育成事業**

**公募要領(2次)**

**令和8年5月**

**厚生労働省**

# 看護師の特定行為に係る指導者リーダー育成事業公募要領

## 1 総則

2040年に向けた高齢者の増加・人口減少に伴い更なる在宅医療等の推進を図っていくためには、個別に熟練した看護師のみでは足りないことから、医師又は歯科医師の判断を待たずに、手順書により一定の診療の補助を行う看護師を養成し、確保していく必要があるため、特定行為に係る看護師の研修制度（以下、「特定行為研修制度」という。）が平成27年10月1日に施行された。

特定行為研修制度は、保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号）において、「特定行為を手順書により行う看護師は、指定研修機関において、当該特定行為の特定行為区分に係る特定行為研修を受けなければならない」とされている。

特定行為研修は、講義、演習及び実習で構成され、指定研修機関以外の施設（協力施設）で研修の一部を実施することも可能となっており、効果的な指導ができるよう、指導者育成のための講習会が実施されている。

そこで、指導者育成のための講習会を企画・実施する者（以下、「指導者リーダー」という。）を育成する研修会を実施する者（以下、「実施者」という。）を選定するために、本要領により事業実施者の公募を行う。

## 2 事業の目的

看護師の特定行為研修の質の担保を図るため、特定行為研修制度の趣旨及び内容等について、指導者リーダーの役割理解を促進し、効果的に指導者講習会の企画・実施ができる人材の育成を目的とする。

## 3 事業内容（指導者リーダー研修会の開催等）

次の（１）～（４）については、厚生労働省医政局看護課と事前に研修内容を調整の上、実施すること。

### （１）研修内容

指導者リーダー研修会（以下、「研修会」という。）のプログラムには次の①～⑤の内容を含むこと。

- ① 特定行為研修制度の概要、特定行為研修を修了した看護師の役割の理解
- ② 指導者講習会を開催する上での準備等
- ③ 教育理論、教授方法
- ④ 問題のある参加者、トラブル解決法
- ⑤ その他必要な事項

### （２）開催方法

指導者リーダーを育成するために、効果的な研修を実施するうえで必要な1回あたりの定員を設定すること。なお、開催場所については参加者の利便性を考慮し、

設定すること。また、オンライン会議システムを使用することは差し支えない。

### (3) 開催期間

研修会の開催期間は、1日（講習時間は6時間以上）とすること。また、講習内容の一部をオンデマンド方式で開催することは差し支えない。

### (4) 研修会の対象

研修会の対象は、特定行為研修に係る指導者育成のための講習会を企画・実施する者（実施予定の者を含む。）とし、受益者負担の観点から受講者より受講料を徴収すること。

### (5) 修了証書の交付

研修会の参加者に対し、修了証書を交付すること。修了証書については、任意の様式で差し支えない。

### (6) 研修会の実施報告

実施者は、全ての研修会終了後、次の①～⑤の事項を記載した実施状況報告書を作成の上、令和9年3月末日までに厚生労働省医政局看護課に提出すること。

- ① 定員数・応募者数・参加者数
- ② 参加者の属性（就業場所、職種、職位、特定行為研修修了の有無及び指導者講習会受講の有無、指導者としての経験年数、受講動機等の情報を含む。）
- ③ 実施概要及びその評価（参加者からの評価を含む。）
- ④ その他実施状況の把握に当たり参考となる事項
- ⑤ リーダー研修会の開催を通し、受講者の受講後アンケートを踏まえた今後の研修に関する考察について

## 4 留意事項

### (1) 応募者に関する諸条件

本事業への応募者は、次の条件を全て満たす必要がある。

- ① 本事業を的確に遂行するに足る組織、人員等を有していること。
- ② 本事業を円滑に遂行する上で必要な経営基盤、資金等に関する管理能力、及び適正に精算を行う経理体制を有すること。
- ③ 看護師の特定行為研修制度について、十分な知見を有し、厚生労働省医政局看護課と密接かつ協調的に連絡体制を構築しつつ、本事業を円滑に実施できる者であること。
- ④ 日本に拠点を有していること。
- ⑤ 厚生労働省から補助金交付等停止、又は指名競争入札における指名停止を受けている期間中でないこと。
- ⑥ 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得

ている者は、予算決算及び会計令第70条中、特別の理由がある場合に該当する。

- ⑦ 暴力団等に該当しない旨の誓約書（別紙様式1）を提出すること。
- ⑧ 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員制度、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がない旨の申立書（別紙様式2）を提出すること。

## （2）業務の遂行

本事業に実施に当たっては、次の①～⑥の事項に従うこと。

- ① 厚生労働省医政局看護課との連携を密に取ること。
- ② 本事業は厚生労働省の補助を受けて実施する事業であることを踏まえ、十分な公益性を担保するとともに、関係機関との連携を図ること。
- ③ 効率的かつ効果的な業務の遂行に努めること。
- ④ 本事業の全部を一括して委託してはならない。
- ⑤ 本事業の総合的な企画及び判断、並びに業務遂行管理部分を委託してはならない。
- ⑥ 本公募要領に定めのない事項、又は本公募要領の解釈について疑義が生じた場合、必要な事項については厚生労働省医政局看護課と協議すること。

## （3）個人情報等

本事業の実施上知り得た情報については、その全てを厳重に管理するとともに次の①～③の事項を含め個人情報保護法を遵守すること。

- ① 本事業において入手したいかなる情報も本事業の実施以外の利用目的には一切利用しないこと。
- ② 本事業に従事する者の服務等の監督及び個人情報の適切な取扱いを行うための体制及び責任者を定めること。
- ③ 次のア～キに掲げる事項を本事業の開始までに定めること。
  - ア 個人情報の取扱いに係る基本方針の策定
  - イ 個人情報の取得、利用、保存、点検及び監査に関する規程等
  - ウ 個人情報の取扱いに関する責任者及び従事者の役割・責任等の組織的安全管理措置
  - エ 個人情報を適切に取扱うための従業員の教育及び規程等に違反した従事者に対する処分等の人的安全管理措置
  - オ 個人情報の取扱いに関するセキュリティ管理等の物理的安全管理措置
  - カ 情報システムを使用して個人情報を取扱う場合は技術的安全管理措置
  - キ 委託先の監督

## 5 事業期間

事業期間は、実施者として選定された日から令和9年3月31日までとする。

## 6 実施団体の選定について

### (1) 評価の方法

事業実施者の採択については、厚生労働省医政局看護課において応募者に関する諸条件に該当する旨を確認した後、企画書等を評価する。

評価に当たっては、看護師の特定行為に係る指導者リーダー育成事業実施者評価委員会（以下、「評価委員会」という。）を設置する。

評価委員会は、応募者から提出された企画書等の内容について書類評価及び必要に応じてヒアリングを行い、それらの評価結果を基に原則として7者（予定）の応募者を実施者として選定する。

評価は非公開で行い、その経緯は通知しない。また、問い合わせにも応じられない。

なお、提出された企画書等の資料は、返却しない。

### (2) 評価の手順

評価は、以下の①～④の手順により実施する。

#### ① 形式評価

提出された企画書について、厚生労働省医政局看護課において、応募条件への適合性について評価する。

なお、応募の条件を満たしていないものについては、以降の評価の対象から除外する。

#### ② 書類評価

評価委員会により、書類評価を実施する。

#### ③ ヒアリング

必要に応じて評価委員会より、応募者に対してヒアリングを実施する。

なお、ヒアリングの実施に当たって、応募が多数の場合は、書類評価等の状況を踏まえ、一部の応募者のみ実施する場合がある。また、ヒアリングに出席しなかった場合は、辞退したものと見なす。

#### ④ 最終評価

書類評価及びヒアリングにおける評価を踏まえ、評価委員会において最終評価を実施し、実施者を選定する。

### (3) 評価の観点

評価の観点は、次の①～⑤のとおり。

① 業務を的確に遂行するための実施体制であるか。

② 事業内容が事業目的と合致しているか。

③ 効果的であり、実現可能な事業内容となっているか。

④ 事業目的を十分に理解し、受講者を集めることなどの配慮や工夫がされた内容になっているか。

⑤ 事業目的、内容に対し、事業計画は現実的かつ妥当なものになっているか。

#### (4) 評価結果の通知等

評価の結果については、評価委員会における最終評価後、速やかに応募者に対して通知する予定。

## 7 本事業に係る補助金の交付について

本事業に係る補助金の交付については、予算の範囲内において、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年厚生省・労働省令第6号）の規定によるほか、別に定める「医療施設運営費等補助金及び中毒情報基盤整備事業費補助金交付要綱」の定めるところにより交付する。

本事業に係る補助金の交付については1,026千円を基準額（上限額）とし、対象とする経費は、「3 事業内容」に関する職員基本給、職員諸手当、非常勤職員手当、諸謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、借料及び損料、会議費、社会保険料、委託費に限ります。また、基準額を超えた金額については、実施団体の負担となる。

なお、本事業の補助金は精算払いとし、基準額を超えた金額については、実施者の負担となる。

最終的な経費については、今後発出予定の上記「医療施設運営費等補助金及び中毒情報基盤整備事業費補助金交付要綱」に定めるところによる。

（補助率）定額

（基準額）1,026千円（上限額）

（採択者数）4者（予定）

## 8 応募方法等

### (1) 企画書の作成及び提出

「看護師の特定行為に係る指導者リーダー育成事業企画書」を作成し、8(2)

①で示す提出期間内に提出すること。

企画書には公募要領に示されている評価の観点を盛り込んだ上、別に定める様式により企画書を作成すること。

### (2) 応募方法

① 提出期間

令和8年5月27日（水）から令和8年6月26日（金）（必着）

② 提出先

提出書類一式の電子データを、以下のメールアドレス宛に電子メールにて提出すること。提出後、1営業日以内に同メールアドレスより受領連絡がない場合は、看護課事業調整係まで電話にて連絡すること。メールの件名は、必ず「【提出】看護師の特定行為に係る指導者リーダー育成事業企画書（団体名）」とすること。

提出先：kango-jigyo@mhlw.go.jp

③ 問い合わせ先

照会は電子メール又は電話にて行うこととする。

電子メールで照会を行う場合は、提出先メールアドレス宛に、件名を「【照会】看護師の特定行為に係る指導者リーダー育成事業（団体名）」として送付すること。

電話で照会を行う場合は、以下の問い合わせ先に、月曜日～金曜日（祝祭日を除く。）の午前9時30分～午後6時15分（午後0時15分～午後1時15分を除く。）の時間内に行うこと。

問い合わせ先：厚生労働省医政局看護課事業調整係  
03-5253-1111（4195）

④ 提出書類

ア 「看護師の特定行為に係る指導者リーダー育成事業企画書（団体名）」

次の（ア）、（イ）をそれぞれ提出すること。

（ア）正本

黒塗りしていないもの（Word・Excel 形式及び PDF 形式）

（イ）副本

団体名や住所など応募者が特定できる部分を黒塗りしたもの（PDF 形式）

イ 応募者の概要が分かる資料

（ア）パンフレット等

（イ）定款又は寄附行為

（ウ）直近より過去3年分の財務諸表（写）

ウ 応募者がワーク・ライフ・バランス等の推進に関する次の（ア）～（ウ）の認定を受けている場合には、その通知書（写）

（ア）女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定企業）

（イ）次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）

（ウ）青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定企業）

エ その他必要な資料

※不備等がある場合は、評価の対象外とする可能性があるため、公募要領を熟読して作成すること。

※提出後の応募者の都合による書類の差し替えは原則不可とする。