

(別紙)

1 平時における協定の措置に係る協定締結医療機関の運営の状況等報告（年次調査）の実施期間について

(1) 今年度の年次調査実施期間については、以下のとおりといたします。

開始：令和7年11月25日（火）

終了：令和7年12月23日（火）

(2) 今年度の G-MIS の年次調査画面は現在準備中であり、令和7年11月25日（火）9時より、年次調査への回答が可能となります。

各協定締結医療機関におかれましては、同機能のリリース後、G-MIS へのログイン等操作を実施いただき、後述4の操作マニュアルをご参照の上、画面をご確認ください。

【参考】G-MIS ログイン後画面（例：病院ユーザの場合）

① 「感染症関連調査」のボタンをクリック



② 「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」のボタンをクリック



(別紙)

③回答対象のタイトル「2025 年度_〇〇_年次調査」をクリックし、**令和7年12月23日(火)までに報告**

報告を行っていない場合は、「回答ステータス」が「未回答」と表示されます。

タイトル	回答ステータス	医療機関名	医療機関コード
2025年度_病院_年次調査			
2025年度_病院_年次調査			

【注意】回答対象について

年次調査は、協定の締結内容に応じて以下の2種類に分かれています。

- ・協定締結医療機関運営状況調査（病床確保/発熱外来/後方支援）
- ・協定締結医療機関運営状況調査（自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄）

病院・診療所においては両方ご回答ください。

- ・協定締結医療機関運営状況調査（病床確保/発熱外来/後方支援）
- ・協定締結医療機関運営状況調査（自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄）

薬局・訪問看護事業所においてはこちらをご回答ください。

- ・協定締結医療機関運営状況調査（自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄）

2 今年度の報告対象医療機関及び報告の時点等について

- (1) 都道府県と協定を令和7年10月1日(水)までに締結した医療機関（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所）を対象に、令和7年10月1日(水)時点の協定の措置に係る運営の状況等をG-MISにてご入力いただくこととします。

※「個人防護具の備蓄状況」の項目につきましては、令和7年12月1日(月)時点の備蓄状況をご入力いただきますよう、お願いいたします。

※都道府県と医療措置協定を締結しているにもかかわらず、報告画面が表示されない場合は都道府県の担当部署にご連絡ください。

(2) 報告の根拠

感染症法第36条の5により、協定締結医療機関から都道府県への協定の実施状況等の報告について、以下のとおり規定されています。

- ・協定締結医療機関は、都道府県から協定の実施状況等の報告の求めがあったときは、正当な理由がある場合を除き、速やかに報告しなければならない。(第3項)

(別紙)

- ・病床確保に係る協定を締結した医療機関（第一種協定指定医療機関）は、電磁的方法（G-MIS）により当該報告を行わなければならない。（第5項）
 - ・病床確保に係る協定を締結した医療機関（第一種協定指定医療機関）以外の協定締結医療機関は、電磁的方法（G-MIS）により当該報告を行うよう努めなければならない。（第6項）
- ※ 報告義務違反に対する罰則は規定されていない。

(3) 報告いただく項目には、医療措置協定の内容も含まれていますが、G-MIS での報告だけでは医療措置協定の内容は変更されません。協定締結医療機関が医療措置協定の内容を変更したい場合は、必ず都道府県と協議を行うようにしてください。

また、報告いただく項目について、協定を締結していない項目については必ずしも回答する必要はありませんが、都道府県から回答様式等の指示が別途ある場合はそちらに従ってください。

(4) 第一種協定指定医療機関以外の医療機関において、G-MIS による報告が困難である場合は、各都道府県の指示に応じて報告を行ってください。

3 報告実施のお知らせについて

G-MIS に登録されている各協定締結医療機関に対し、各都道府県の担当部署より、年次調査開始に係るご案内のメールを送信いただく予定です。

※なお、新興感染症の発生・まん延等には別途、有事報告に関するメール依頼を行う予定です。

有事報告は、日次調査（毎日実施。病院及び診療所のみ対象）と週次調査（週1回実施）の2種類に報告内容が分かれています。新興感染症の発生・まん延等に有事報告の依頼があった場合は、報告漏れの無いようお願いいたします。

4 FAQ、操作マニュアル、入力要領の掲載について

以下の厚生労働省ホームページリンク先へ掲載しています。

【掲載先】協定締結医療機関における医療措置協定の運営・実施状況等の報告について

https://www.mhlw.go.jp/stf/0000089060_00003.html

※G-MIS ログイン後のトップページ (<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>) から参照可能です。

5 照会先

上記 FAQ 等をお読みいただいた上で、ご不明な点等ございましたら G-MIS の「お問合せ」機能をご利用いただくか、以下の照会先へご照会いただきますようお願いいたします。

・G-MIS 「お問合せ」機能について

「お問合せ」機能では、G-MIS 事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下のとおりです。（過去のお問合せの確認方法等については、操作マニュアルをご参照ください）

(別紙)

- ① ホーム画面から「新規お問合せ」ボタンをクリックすると、入力画面が表示されます。

ホーム 調査 お知らせ お問合せ FAQ レポート 医療機関マスタ

検索キーワードを入力してください

G-MISの担当者に変更がある場合には、『ユーザ基礎情報登録』から
担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開日
	新規感染症関連	テストお知らせ	2024/09/27

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

感染症
関連調査

後方支援
医療機関
についての調査

病床
機能報告

外来
機能報告

特例水準申請
(医師時短計画)

各種
調査・報告

医療機関用マニュアル
・ 開院・診療所・薬局・訪問看護ステーション・とりまの診療所用マニュアル
・ 医療機関用緊急対応要領のG-MIS操作マニュアル
・ 医療機関用各種調査・報告関係のマニュアル

入力要領
・ 入力要領 (開院用・有床診療所用)
・ (PDF) 専ら調査入力要領

地域病床見える化

よくあるご質問

- …変更した日の登録情報メールを再確認できますか。その日の登録方法について教えてください。
- …自分の登録情報メールが来ないのですがどうしてですか。
- …自分の登録情報メールとは何ですか。
- …自分の登録情報メールの登録方法がわかりません。
- …自分の登録情報メールの再登録方法がわかりません。

1 **新規お問合せ**

未回答 (全額) 目次調査 (新型コロナウイルス)

実施日	タイトル	回答ステータス
2024/09/25	2024/9/25, 7月開院用、日々の調査 (新型コロナウイルス)	未回答

すべて表示

- ② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム その他

検索キーワードを入力してください

2 **新規お問合せ**

件名

内容

担当者名 (入力)
病院A-1担当者1

連絡先 (入力)

ファイル添付

登録

もしかして?

FAXが届いていないかわからないので、もう一度FAXしていいか
2020/11/30

PWの変更方法を教えてください
2020/12/25

日々・連次調査シートの記入方法を教えてください。
2020/12/01

スマートフォンからでもアクセスはできますか
2020/11/26

ログインID/PWを紛失したので書面で送ってほしい
2020/12/01

入力ができない。制限は設けているのか。
2020/11/30

WEBフォームのトップページ (ログイン画面) が開けない
2020/12/01

医療機関窓口調査シートは必ず3提出or入力が必要なのか。
2020/12/01

いつまで出せば大丈夫なのか教えてください
2020/11/26

書き損じたので、新しいシートをFAXでおくってほしい
2020/12/01

(別紙)

・ **G-MIS の操作に関するお問い合わせ**

厚生労働省 G-MIS 事務局

メールアドレス: helpdesk@gmis.mhlw.go.jp (対応時間: 平日 9 時～17 時、土日祝日、
年末年始を除く)

・ **本事務連絡に関するお問い合わせ**

厚生労働省医政局地域医療計画課 新興感染症担当 (G-MIS 専用)

メールアドレス: shinkou-kansen-gmis@mhlw.go.jp

お問い合わせの際は、都道府県名、医療機関名を (可能であれば所在地、ご担当者名も) 明記の上、上記アドレスまで送信いただくようお願いいたします。順次回答いたしますので、何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

※個別の協定締結内容の変更等については、管轄の各都道府県へお問い合わせください。