中堅期看護職員等の就業継続支援事業

応募書類記入要領・様式

中堅期看護職員等の就業継続支援事業

応募書類記入要領

○企画書

　様式の記載例に従って[概要]と[本文]を作成してください。用紙サイズはＡ４両面を基本としてください。必要に応じて記入した内容の詳細を説明する資料を添付してください。

　採択された場合は、原則として本企画書に従い事業を実施していただくことになるので、実現可能な内容としてください。採択後、事業内容の大幅な変更が生じた場合は、採択の取消等となる場合がありますのでご注意ください。

　記載内容の説明であるため、様式中のイタリック体（斜字体）は削除してください。

*（様式）*

番　　号

日　　付

中堅期看護職員等の就業継続支援事業

企画書

団体名　　○○○○

代表者名　○○○○

所在地　○○県○○市

連絡先　所　属

　　　　役　職

氏　名

　　　　所在地

　　　　ＴＥＬ　△△－△△△△－△△△△（代表）　内線△△△△

　　　　ＦＡＸ　△△－△△△△－△△△△

　　　　e－mail \*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

[概要]

中堅期看護職員等の就業継続支援事業企画書[概要]

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業実施体制 | （１）団体組織図*（別添で組織図等の添付でも可）**団体内のどの部署が担当するのかについて記載し、補助金の事務処理等を行う経理部門についても記載してください。*（２）実施体制*（別添で体制図等の添付でも可）**本事業を実施する体制について、実施人員や業務分担など詳細に記載してください。なお、本事業を専任で行う者はその旨、本事業以外の業務を兼務する者はその従事割合が分かるように記載してください。* |
| ２．　　事　　　業　　　内　　　容 | ①各研修コンテンツの配信 | *・配信予定の研修コンテンツの内容、配信方法等について記載してください。**・講義形式の研修であれば、講師の所属、職位等について記載してください。**・既存の研修コンテンツを活用する場合は連携させる既存のコンテンツについて記載してください。* |
| ②思いを共有し学び合える場の提供 | *・コンテンツの内容・提供方法について記載してください。**・中堅期看護職員等が安心してコミュニケーションをとり学び合うための工夫について記載してください。* |
| ③各種相談に関する専門家支援 | *・配置予定の専門家の職種、相談受付方法（WEB、メール、電話等）、受付可能時間、想定される1日の対応件数等について記載してください。**・利用者からの相談内容に応じた支援の方法についてイメージを記載してください。**・相談内容の処理について、プライバシー保護の観点での配慮を記載してください。* |
| ④ポータルサイトの広報 | *・ポータルサイトの広報について、広報期間・広報先・利用媒体・周知方法・目標アクセス数等、具体的に記載してください。* |
| ⑤その他 | *・事業全体において、配慮や工夫している点等について記載してください。**・独自提案があれば記載してください。（上記①～④が基本の事業内容となるため、ここを重点項目として記載しないでください。）* |
| ３．過去の実績等 | *中堅期看護職員等に向けたオンライン研修や看護職間で活用できるコミュニケーションツール、中堅期看護職員等が利用できる相談窓口事業等、国の委託事業や補助事業の実績等について、あれば記載してください。* |
| ４．ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定の有無 | *ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する次の認定の有無について記載してください。**・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定企業）**・ 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）**・ 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定企業）* |

*※　この概要については、それぞれの項目のポイントとなる部分を簡潔に記載してください。詳細は本文に記載し、概要には参照ページ（箇所）を記載してください。*

*※　別様で事業全体スケジュールも作成してください（Ａ４で１枚、様式任意）。*

[本文]

１．本事業における目標

　*本事業の実施における目標を記載してください。*

２．本事業の実施体制

　*団体の組織体制や本事業を実施する部門等を記載し、補助金の事務処理等を行う経理部門についても記載してください。*

*また、本事業を実施する体制について、実施人員や業務分担など詳細に記載してください。なお、本事業を専任で行う者はその旨、本事業以外の業務を兼務する者はその従事割合が分かるように記載してください。*

３．事業内容・事業計画

　*公募要領にある事業内容やその他独自の事業について、具体的な実施方法・内容を記入してください。具体性に乏しい内容とならないよう注意してください。イメージ図などあれば、添付してください。また、実現可能性の確保について記載してください。*

４．過去の実績等

*中堅期看護職員等に向けたオンライン研修や看護職間で活用できるコミュニケーションツール、中堅期看護職員等が利用できる相談窓口事業等、本事業と類似する事業の実績等について、あれば記載してください。その他、類似の国の委託事業又は補助事業の実績について、あれば記載してください。*

*５．ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定の有無*

*ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する次の認定の有無について記載してください。*

*・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定企業）*

*・ 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）*

*・ 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定企業）*

*※　別添として積算を作成し添付してください。なお、対象とする経費が限られているので、作成に当たっては、公募要領「７　本事業に係る補助金の交付について」に留意してください。*

*※　本文については、上記の他に記入しておきたい項目を追加しても結構です。また、別に資料を添付することは制限しませんが、本文の参考資料という位置づけにして、過度な資料の添付は避けてください。*