看護師の特定行為に係る研修機関拡充支援事業

応募書類記入要領・様式

看護師の特定行為に係る研修機関拡充支援事業

応募書類記入要領

○企画書（様式１）

　様式１の記載例に従って[概要]と[本文]を作成してください。用紙サイズはＡ４両面を基本としてください。必要に応じて記入した内容の詳細を説明する資料を添付してください。

　採択された場合は、原則として本企画書に従い事業を実施していただくことになるので、実現可能な内容としてください。採択後、事業内容の大幅な変更が生じた場合は、採択の取消等となる場合がありますのでご注意ください。

　記載内容の説明であるため、様式中のイタリック体（斜字体）は削除してください。

*（様式１）*

番　　号

日　　付

看護師の特定行為に係る研修機関拡充支援事業企画書

団体名　　○○○○

代表者名　○○○○

所在地　○○県○○市

連絡先　所　属

　　　　役　職

氏　名

　　　　所在地

　　　　ＴＥＬ　△△－△△△△－△△△△（代表）　内線△△△△

　　　　ＦＡＸ　△△－△△△△－△△△△

　　　　e－mail \*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

[概要]

看護師の特定行為に係る研修機関拡充支援事業企画書[概要]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．事業実施体制 | | （１）団体組織図*（別添で組織図等の添付でも可）*  *団体内のどの部署が担当するのかについて記載し、補助金の事務処理等を行う経理部門についても記載してください。*  （２）実施体制*（別添で体制図等の添付でも可）*  *本事業を実施する体制について、実施人員や業務分担など詳細に記載してください。なお、本事業を専任で行う者はその旨、本事業以外の業務を兼務する者はその従事割合が分かるように記載してください。* |
| ２．　事　　　業　　　内　　　容 | ①シンポジウム等の開催 | *シンポジウムの開催について、開催目的、予定している時期、場所、開催方法、参加者数、シンポジウムの内容、周知方法、評価方法などを記載してください。* |
| ②ポータルサイトの設置・運営・更新 | *・ポータルサイトの設置・運営・更新について、具体的計画、更新頻度・方法等の実施計画を具体的に記載してください。*  *※公募要領の事業内容３（２）「ポータルサイトの設置・運営・更新」を参照し、記載してください。* |
| ③新たに指定研修機関の指定を受けようとする医療機関等に対する特定行為研修実施及び活動を推進する体制整備等に関する支援等 | *・新たに指定研修機関の指定を受けようとする医療機関等に対する支援等について、以下の項目に関する実施計画を具体的に記載してください。*  *・新たに指定研修機関の指定の申請を行う予定の機関への情報共有や支援等を目的とした説明会等の実施について開催目的、予定している時期、場所、開催方法、参加者数、説明会の内容、周知方法等。*  *・新たに指定研修機関の指定の申請を行う予定の機関の特性に応じて、すでに指定研修機関となっている機関との連携体制の構築や申請に向けた準備構築を支援するための具体的計画と支援内容等。* |
| ④指定研修機関の質向上及び拡充を支援するために必要な活動 | *指定研修機関の質向上及び拡充を目的とした活動について、活動目的、活動の内容及び方法、実施計画等を記載してください。* |
| ⑤特定行為研修を修了した看護師の活動に関する支援等 | *特定行為研修を修了した看護師が特定行為に関連した症例検討や学術研究等を実施・発表等ができるための支援と体制整備について、実施計画を具体的に記載してください。* |
| ⑥その他 | *・特定行為研修制度の普及・啓発等、その他の活動（ニュースレターの発行等）等、事業全体において、配慮や工夫している点等について記載してください。上記①～⑤に加えて看護師の特定行為に係る研修機関拡充支援事業に係る独自提案があれば記載してください。（上記①～⑤が基本の事業内容となるため、ここを重点項目として記載しないでください。）* |
| ３．過去の実績等 | | *医療関係者を対象としたシンポジウム等の開催、ニュースレター等の発行、開院名簿の作成・管理・更新、ポータルサイト運営、学会等の事務局運営等の経験や実績及び特定行為研修制度に関連する過去の取組の実績について、あれば記載してください。* |
| ４．ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定の有無 | | *ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する次の認定の有無について記載してください。*  *・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定企業）*  *・ 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）*  *・ 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定企業）* |

*※この概要については、それぞれの項目のポイントとなる部分を簡潔に記載してください。詳細は本文に記載し、概要には参照ページを記載してください。*

*※別様で事業全体スケジュールも作成してください。（Ａ４で１枚、様式任意。）*

[本文]

１．本事業における目標

*本事業の実施における目標を記載してください。*

２．本事業の実施体制

*法人の組織体制や本事業を実施する部門等を記載し、補助金の事務処理等を行う経理部門についても記載してください。*

*また、本事業を実施する体制について、実施人員や業務分担など詳細に記載してください。なお、本事業を専任で行う者はその旨、本事業以外の業務を兼務する者はその従事割合が分かるように記載してください。*

３．事業内容・事業計画

*公募要領にある事業内容やその他独自の事業について、具体的な実施方法・内容を記入してください。具体性に乏しい内容とならないよう注意してください。*

４．過去の実績等

*医療関係者を対象としたシンポジウム等の開催、ニュースレター等の発行、会員の名簿の作成・管理・更新、ポータルサイト運営の経験や実績、学会等の事務局運営等の経験や実績、特定行為研修制度に関連する過去の取組の実績、その補助事業の実績について、あれば記載してください。*

*５．ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定の有無*

*ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する次の認定の有無について記載してください。*

*・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定企業）*

*・ 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）*

*・ 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定企業）*

*※　別添として積算を作成し添付してください。なお、対象とする経費が限られているので、作成に当たっては、公募要領「７　本事業に係る補助金の交付について」に留意してください。*

*※　本文については、上記の他に記入しておきたい項目を追加しても結構です。また、別に資料を添付することは制限しませんが、本文の参考資料という位置づけにして、過度な資料の添付は避けてください。*