

# よくあるお問い合わせ

平素より、感染症対策に御尽力・御協力を賜り、誠にありがとうございます。

G-MIS 操作や年次・日次・週次調査の回答、緊急配布要請につきまして、以下のようなお問合せを多く頂いております。

お問い合わせいただく前に、以下をご確認いただきますようお願いいたします。

## よくあるお問い合わせカテゴリ

---

[操作方法等について](#)

[入力について](#)

[協定締結医療機関に係る年次・日次・週次調査項目の内容について](#)

[既存の日次調査・週次調査について](#)

[地域病床見える化について](#)

[緊急配布要請について](#)

## 操作マニュアル・入力要領

---

各 PDF ファイルへのリンクを以下に記載しています。

[入力操作マニュアル（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所・とりまとめ団体用）](#)

[入力操作マニュアル（自治体用）](#)

[緊急配布要請（SOS）操作マニュアル（医療機関用）](#)

[緊急配布要請（SOS）操作マニュアル（自治体用）](#)

[入力要領（病院用・有床診療所用）](#)

[入力要領（無床診療所用）](#)

[入力要領（薬局用）](#)

[入力要領（訪問看護事業所用）](#)

# 目次

---

よくあるお問い合わせカテゴリ .....	1
----------------------	---

操作マニュアル・入力要領 .....	1
--------------------	---

<b>1. 操作方法等について .....</b>	<b>8</b>
---------------------------	----------

Q1_1 ユーザ名（ログイン ID）が分からないので教えてください。 .....	8
------------------------------------------	---

Q1_2 ユーザ名（ログイン ID）は変更できますか。 .....	8
-----------------------------------	---

Q1_3 パスワードが分からない（紛失した／忘れてしまった）ので教えてください。 .....	8
------------------------------------------------	---

Q1_4 パスワードの変更方法を教えてください。 .....	8
--------------------------------	---

Q1_5 HER-SYSと G-MIS のパスワードは同じですか。 .....	8
-----------------------------------------	---

Q1_6 システム操作マニュアルは Web で見ることができますか。 .....	9
------------------------------------------	---

Q1_7 ログアウト、サインアウトする方法を教えてください。 .....	9
--------------------------------------	---

Q1_8 担当者、メールアドレスの変更方法を教えてください。 .....	9
--------------------------------------	---

Q1_9 担当者、メールアドレス以外の、医療機関名や住所などの変更方法を教えてください。 .....	9
----------------------------------------------------	---

Q1_10 自院が調査で報告した情報を閲覧できますか。 .....	9
-----------------------------------	---

Q1_11 報告内容に誤りがあり、修正をしたいのですが可能ですか。 .....	10
-----------------------------------------	----

Q1_12 コールセンターの対応時間を教えてください。 .....	10
-----------------------------------	----

Q1_13 操作方法、ユーザーアカウントやパスワードの再発行等の問い合わせはどこにしたらよいでしょうか。 .....	10
------------------------------------------------------------	----

Q1_14 システム利用の推奨環境を教えてください。 .....	10
----------------------------------	----

Q1_15 スマートフォン、タブレットでも入力できますか。 .....	11
-------------------------------------	----

Q1_16 シングルサインオンエラーと表示されたのですがどうしたらよいですか。 .....	11
-----------------------------------------------	----

Q1_17 メールアドレス変更時にメールが送られるようになったがなぜでしょうか。 .....	12
------------------------------------------------	----

Q1_18 メールアドレス変更の際、変更前のメールアドレスに通知されないようにしたいです。 .....	12
-----------------------------------------------------	----

Q1_19 PC やスマートフォンを変えたらメールが届かなくなり、G-MIS が見られなくなりました。 .....	12
Q1_20 G-MIS に登録されているメールアドレスが不明・無効でパスワードの再設定ができないためメールアドレスを変更したい。 .....	12

## **2. 入力について ..... 16**

Q2_1 今日の日次調査の実績はいつ入力が可能になりますか。 .....	16
Q2_2 次の週次調査の報告はいつ入力可能となりますか。 .....	16
Q2_3 日次調査・週次調査はいつまでに回答すればよいでしょうか。 .....	16
Q2_4 日次調査は毎日入力が必要ですか。当日中に入力が必要ですか。 .....	16
Q2_5 日次調査の外来の実績について、土日・祝日といった、休診日の入力はどのように行えばよいでしょうか。 .....	16
Q2_6 入院の実績等（入退院状況及び空床状況）について、土日・祝日における入力は必要でしょうか。 .....	17
Q2_7 日次調査締め切り時刻に間に合わなかった分を、翌日の報告分に含めて報告してもよいでしょうか。 .....	17
Q2_8 日次調査・週次調査は、指定日まで遡って入力するのですか。 .....	17
Q2_9 日次調査における「実績日」と「提出日」の違いを教えてください。 .....	17
Q2_10 「はい」「いいえ」の二択でしか回答できない項目があるが、例えば年 1 回の研修・訓練の実施の場合「今年度内に実施予定」なら「いいえ」と回答しなければなりませんか。 .....	17
Q2_11 入力項目のうち、回答できないものがある場合（現在、稼働している病床がない等）、どのように入力すればいいのでしょうか。 .....	17
Q2_12 インターネット環境がない場合、年次調査・日次調査・週次調査の FAX での報告も可能ですか。 .....	18
Q2_13 各調査報告内容は変化なく同様なので、事務局で代理登録してほしいです。 .....	18
Q2_14 年次調査・日次調査・週次調査を G-MIS で入力したら、現在行っている保健所や都道府県への報告は不要ですか。 .....	18
Q2_15 調査で収集した情報は共有されますか。 .....	18

Q2\_16 団体のとりまとめ報告とは何ですか。 ..... 18

### 3. 協定締結医療機関に係る年次・日次・週次調査項目の内容について 19

Q3\_1 「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」や、「日次・週次調査 新興感染症」の調査機能が追加されましたが、改修された背景は何でしょうか。これまでの新型コロナの調査とは違うのでしょうか。 ..... 19

Q3\_2 「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」や、「日次・週次調査 新興感染症」とは何でしょうか。 ..... 20

Q3\_3 「協定締結医療機関」とは何ですか。 ..... 21

Q3\_4 「流行初期医療確保措置」とは何ですか。 ..... 22

Q3\_5 協定を締結していましたが、確保病床数や発熱外来の対応可能な人数等、一部の項目で数値に変更があった場合はどうすればよいでしょうか。 ..... 22

Q3\_6 薬局や訪問看護事業所も協定締結医療機関として年次・日次・週次調査に回答しなければなりません。 ..... 23

Q3\_7 個人防護具に関する入力項目が必須となっていますが、それ以外の項目は入力しなくてもよいでしょうか。 ..... 23

Q3\_8 非滅菌手袋の備蓄量について、協定書では単位を「双」として定めています（枚では管理しておりません）が、どのように回答すべきでしょうか。 ..... 23

Q3\_9 個人防護具の備蓄量について「2 週間分」「20 日分」など「か月」単位ではない協定を締結している場合、どのように回答すればよいでしょうか。 ..... 23

Q3\_10 派遣可能な人数について、記載する項目は、「感染症医療担当従事者」「感染症予防等業務関連者」「DMAT」「DPAT」「災害支援ナース」のいずれを計上すればよいでしょうか。（※同一人物が重複している可能性があるため、実員数は計上不可。） ..... 24

Q3\_11 医療機関側からは他の医療機関の協定に関する登録内容が分からない仕様になっているという理解でよいでしょうか。 ..... 24

Q3\_12 最近協定を締結した医療機関ですが、年次調査・日次調査・週次調査の案内メールが一向に届きません。協定の締結内容や、新興感染症発生・まん延時の措置の内容を G-MIS で入力したくてもできないのでしょうか。 ..... 24

Q3_13 令和7年10月1日までに協定を締結済みの医療機関ですが、調査画面が開きません。.....	25
Q3_14 協定締結医療機関は必ず年次調査に回答しなければなりませんか。.....	25
Q3_15 年次調査について、協定の内容に変更がない場合は、何も入力しなくて良いのですか。.....	25
Q3_16 年次調査について、左側に入っているチェックが誤りだったため外したいのですが、編集画面からはチェックを入れることは出来ても外すことが出来ません。どうすれば良いでしょうか。.....	26
Q3_17 年次調査について、一通り入力して「保存」ボタンを押しました。これで報告したことになるのでしょうか。.....	26
Q3_18 D002_自宅療養者等への非接触型の配送システム（ドローン等）への対応について、どのような場合が該当しますか。郵送やドアノブに掛ける方法での配送も該当しますか。.....	26
Q3_19 D003_敷地内の感染症専用ブースなどの設備について、どのような場合が該当しますか。.....	27
Q3_20 [F]医療人材派遣について、“感染制御管理が可能なチーム”とは具体的に何を指しているのでしょうか。.....	27
Q3_21 調査項目の中に「H001_年1回以上、自機関の医療従事者に対して、研修又は訓練を実施したか」とありますが、「〇〇に関する研修・訓練でなければならない」等、内容に指定はあるのでしょうか。.....	27
Q3_22 H002 院内感染対策に関する地域のネットワークとは、例えばどのようなネットワークでしょうか。.....	28
Q3_23 「感染症発生・まん延時」には「日次・週次調査 新興感染症」の調査が行われると思いますが、この時期はどのように判断するのでしょうか。.....	29

#### 4. 既存の日次調査・週次調査（新型コロナ）について.....30

Q4_1 令和6年12月のG-MIS報告機能追加以降も、既存の日次調査・週次調査（新型コロナ）は継続するのでしょうか。.....	30
Q4_2 既存の日次調査・週次調査（新型コロナ）の過去の回答内容を確認したいです。.....	30

Q4\_3 ログインしたら新型コロナ調査の画面が消えていました。もう報告しなくて良いでしょうか。 .....30

## 5. 地域病床見える化について .....31

Q5\_1 地域病床見える化レポートで以前見れていた項目が見えなくなったが、参照できますか。 .....31

Q5\_2 地域病床見える化レポートに、一部の病院の情報が出てこないのは何故でしょうか。 .....31

Q5\_3 ログインしても、地域病床見える化画面が表示されないのは何故でしょうか。 31

Q5\_4 各医療機関（病院）が日次調査（新興感染症）において入力した情報は、どのように地域の関係者間に共有されるのでしょうか。 .....31

Q5\_5 日次調査の入力項目が変更されましたが、地域病床見える化レポートの項目も変更されますか。 .....32

Q5\_6 日次調査（新興感染症）の報告内容を、地域病床見える化レポートに表示させたくありません。 .....32

Q5\_7 診療所の日次調査（新興感染症）の報告内容も、地域病床見える化レポートに表示できるようにしてほしいです。 .....32

## 6. 緊急配布要請について .....33

Q6\_1 緊急配布要請（SOS）とは何ですか？ .....33

Q6\_2 G-MIS 上で緊急配布要請（SOS）するためには何をすればよいですか？ 33

Q6\_3 緊急配布要請（SOS）はいつでもできますか？ .....33

Q6\_4 緊急配布要請（SOS）の登録から個人防護具の到着までどのくらいの時間がかかりますか？ .....33

Q6\_5 緊急配布要請（SOS）ができる医療機関に薬局や訪問看護事業所は含まれますか？ .....34

Q6\_6 緊急配布要請（SOS）に回数の制限はありますか？ .....34

Q6\_7 緊急配布要請（SOS）できる個人防護具にはどのような物資が該当しますか？ .....34



Q6_8 週次調査報告の対象外である献体検査用のスワブ（綿棒状の検体採取キット）、手指消毒用アルコール等の5品目以外の物資は緊急配布要請（SOS）できないのですか？ .....	34
Q6_9 緊急配布要請（SOS）において、个人防护具の製品名、製造業者等を指定することはできますか？ .....	34
Q6_10 緊急配布要請（SOS）を登録すれば、必ず要請どおりに个人防护具の配布を受けられますか？ .....	34
Q6_11 緊急配布要請（SOS）の配布先を登録機関と異なる機関に指定することは可能ですか？ .....	35
Q6_12 緊急配布要請（SOS）した个人防护具はどこから配布されますか？ .....	35
Q6_13 緊急配布要請（SOS）の登録後に所在地を変更した場合、配布先の変更は可能ですか？ .....	35
Q6_14 配送された个人防护具の返品は可能ですか？ .....	35
Q6_15 緊急配布要請（SOS）の入力内容について、登録後の変更は可能ですか？ .....	35

## 1. 操作方法等について

### Q1\_1 ユーザ名（ログイン ID）が分からないので教えてください。

**A** ユーザ名をお忘れのご担当者様は、下記メールアドレスまでご連絡をお願いいたします。本人確認の為、お問い合わせには以下 4 項目の情報が必要となりますので、必ず「医療機関名」「医療機関住所」「代表電話番号」「ご担当者名」の記載をお願いいたします。＜厚生労働省 G-MIS 事務局＞ [helpdesk@gmis.mhlw.go.jp](mailto:helpdesk@gmis.mhlw.go.jp)

---

### Q1\_2 ユーザ名（ログイン ID）は変更できますか。

**A** ユーザ名（ログイン ID）は変更することが出来ません。

---

### Q1\_3 パスワードが分からない（紛失した／忘れてしまった）ので教えてください。

**A** ご自身でパスワードリセットを行い再設定をお願いします。<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>にアクセス後、「パスワードをお忘れですか？」のリンクをクリックし、ユーザ名（ログイン ID）を入力していただくことで、登録されているメールアドレスに、パスワードリセットの案内メールが送信されます。

---

### Q1\_4 パスワードの変更方法を教えてください。

**A** ご自身でパスワードリセットを行い変更してください。<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>にアクセス後、「パスワードをお忘れですか？」のリンクをクリックし、ユーザ名（ログイン ID）を入力していただくことで、登録されているメールアドレスに、パスワードリセットの案内メールが送信されます。

---

### Q1\_5 HER-SYS と G-MIS のパスワードは同じですか。

**A** HER-SYS と G-MIS のパスワードは異なりますのでログイン時はそれぞれで設定されているパスワードを入力してください。

---



### **Q1\_6 システム操作マニュアルは Web で見ることができますか。**

**A** G-MIS ログイン後の画面からダウンロード可能です。

また、厚生労働省ホームページの下記リンク先からも閲覧可能です。

**協定締結医療機関における医療措置協定の運営・実施状況等の報告について**

[https://www.mhlw.go.jp/stf/0000089060\\_00003.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/0000089060_00003.html)

---

### **Q1\_7 ログアウト、サインアウトする方法を教えてください。**

**A** 画面右上にある担当者名をクリックしていただくとログアウトが可能となります。

---

### **Q1\_8 担当者、メールアドレスの変更方法を教えてください。**

**A** ホーム画面の「ユーザー基礎情報登録」から変更いただけます。

---

### **Q1\_9 担当者、メールアドレス以外の、医療機関名や住所などの変更方法を教えてください。**

**A** 病院及び診療所、薬局につきましては、担当者、メールアドレス以外の情報は、地方厚生局の情報をもとに順次更新を行っていくため、特にご対応いただく必要はありません。データの精査等を行う兼ね合いから、更新に2か月ほどお時間をいただきますが、ご了承くださいますと幸いです。

訪問看護事業所の変更依頼は、G-MIS 事務局（コールセンタ）にて受付をいたします。受付後、依頼内容は G-MIS 事務局内で蓄積された上で、来年度の医療措置協定に基づく協定の実施状況等の報告体制の整備に係る作業時に各都道府県へ別紙として提供の予定です。（本年度と同様の扱いになります）

---

### **Q1\_10 自院が調査で報告した情報を閲覧できますか。**

**A** ユーザ名（ログイン ID）とパスワードでログイン後に閲覧可能です。

---

### Q1\_11 報告内容に誤りがあり、修正をしたいのですが可能ですか。

A 修正可能です。修正方法はマニュアルをご参照ください。

---

### Q1\_12 コールセンターの対応時間を教えてください。

A G-MIS の操作に関するお問い合わせについては、G-MIS ログイン後のホーム画面にある問い合わせフォームや下記メールアドレスから、お問い合わせを受け付けております。

厚生労働省 G-MIS 事務局メールアドレス: [helpdesk@gmis.mhlw.go.jp](mailto:helpdesk@gmis.mhlw.go.jp)  
(対応時間：平日 9 時～17 時、土日祝日、年末年始を除く)

---

### Q1\_13 操作方法、ユーザーアカウントやパスワードの再発行等の問い合わせはどこにしたらよいでしょうか。

A ユーザーアカウントの照会については [Q1\\_1](#) を、パスワードの再発行の照会については [Q1\\_3](#) を、操作方法についてはシステム操作マニュアルを、入力項目の内容については入力要領や [3. 協定締結医療機関に係る年次・日次・週次調査項目の内容について](#)以降をご参照ください。

それでもなおご不明な点がございましたら、厚生労働省 G-MIS 事務局 ([helpdesk@gmis.mhlw.go.jp](mailto:helpdesk@gmis.mhlw.go.jp)) にお問い合わせください。

[入力操作マニュアル（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所・とりまとめ団体用）](#)

[入力操作マニュアル（自治体用）](#)

---

### Q1\_14 システム利用の推奨環境を教えてください。

A 以下のブラウザが推奨環境となります。Internet Explorer は利用できませんのでご注意ください。

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI（最新バージョン） ■ GOOGLE CHROME（最新バージョン）

	■ MOZILLA FIREFOX（最新バージョン）
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME（最新バージョン） ■ MICROSOFT EDGE（最新バージョン（Windows10 のみ）） ■ MOZILLA FIREFOX（最新バージョン）

### Q1\_15 スマートフォン、タブレットでも入力できますか。

**A** 入力可能です。以下のブラウザが推奨環境となります。

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android 端末</b>	■ GOOGLE CHROME（最新バージョン）
<b>iOS 端末</b>	■ APPLE SAFARI（最新バージョン）

### Q1\_16 シングルサインオンエラーと表示されたのですがどうしたらよいですか。

**A** シングルサインオンエラーのメッセージは、G-MIS の URL をお気に入りに登録いただいている場合等に発生しやすいエラーでございます。https://www.med-login.mhlw.go.jp/ にアクセスし、再度ログインをお試ください。G-MIS の URL をお気に入りに登録する際は、URL は「 https://www.med-login.mhlw.go.jp/ 」 でご登録をお願いいたします。

【エラーメッセージ内容】Single Sign On ErrorWe can't log you in because of an issue with single sign-on. Contact your Salesforce admin for help.

### Q1\_17 メールアドレス変更時にメールが送られるようになったがなぜでしょうか。

**A** メールアドレスの誤入力による間違ったメールアドレスへの変更を防止するため、セキュリティの観点から、変更完了前に、新しいメールアドレスへ確認する機能を追加いたしました。

---

### Q1\_18 メールアドレス変更の際、変更前のメールアドレスに通知されないようにしたいです。

**A** 利用者が意図しないメールアドレスの変更が発生した際に検知できるようセキュリティの観点から、変更前のメールアドレスに通知しております。ご了承ください。

---

### Q1\_19 PC やスマートフォンを変えたらメールが届かなくなり、G-MIS が見られなくなりました。

**A** 環境によってはインターネット接続制限がかかっている場合があります。

そのため、インターネット接続制限をされている環境の場合は下記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

ネットワーク	ドメイン
<b>Web 接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

---

### Q1\_20 G-MIS に登録されているメールアドレスが不明・無効でパスワードの再設定ができないためメールアドレスを変更したい。

**A** 病院・診療所、薬局については、各都道府県の医療機能情報提供制度/薬局機能情報提供制度の担当窓口を經由して変更申請を受け付けております。

つきましては、病院・診療所は都道府県の医療情報機能提供制度担当窓口 ([https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_35867.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_35867.html)) に、

薬局は都道府県の薬局機能情報提供制度担当窓口

([https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryoku/iyakuhin/kinoujouhou/index\\_00003.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryoku/iyakuhin/kinoujouhou/index_00003.html)) にお問い合わせください。

訪問看護事業所のみ、都道府県の感染症部局の担当窓口を経由して変更申請を受け付けております。ご希望の場合は、訪問看護事業所において必要項目を把握の上、以下都道府県担当窓口へお問い合わせください。

※ログインが可能な場合はホームページの「ユーザー基礎情報登録」から変更してください。

【訪問看護事業所メールアドレス変更申請 必要項目】

※全項目必須

- ・医療機関コード（ステーションコード）
- ・代表電話番号
- ・報告機関名（事業所名）
- ・変更前メールアドレス
- ・変更後メールアドレス

訪問看護事業所メールアドレス変更申請窓口一覧（2025年3月11日現在）

NO	都道府県名	担当課・担当者名	電話番号	メールアドレス
1	北海道	保健福祉部感染症対策局感染症対策課	011-204-5253	
2	青森県	保健衛生課 感染症対策グループ	017-734-9141	
3	岩手県	保健福祉部 医療政策室 感染症担当	019-629-5417	
4	宮城県	疾病・感染症対策課 感染症対策第二班	022-211-3644	

5	秋田県	保健・疾病対策課 健康危機管理チーム	018-860-1427	iryousochi@mail2.pref.akita.jp
6	山形県	健康福祉部健康福祉企画課	023-630-2315	kansen@pref.yamagata.jp
7	福島県	感染症対策課	024-521-8657	kansen@pref.fukushima.lg.jp
8	茨城県	保健医療部疾病対策課感染症対策室	029-301-3219	yobo9@pref.ibaraki.lg.jp
9	栃木県	感染症対策課 新興感染症体制整備担当	028-623-2833	shinkoukansensyou@pref.tochigi.lg.jp
10	群馬県	健康福祉部感染症・疾病対策課 感染症危機管理室 連携推進係	027-226-2900	
11	埼玉県	保健医療部 感染症対策課	048-830-7503	
12	千葉県	健康福祉部疾病対策課感染症予防班	043-223-4366	kenzo10@mz.pref.chiba.lg.jp
13	東京都	保健医療局感染症対策部医療体制整備第二課	03-5320-5880	kyoutei-h@section.metro.tokyo.jp
14	神奈川県	健康医療局 保健医療部健康危機・感染症対策課 新興感染症対策グループ	045-210-4615	
15	新潟県	感染症対策・薬務課 感染症対策班	025-280-5200	ngt040330@pref.niigata.lg.jp
16	富山県	厚生部健康対策室感染症対策課 管理・医療調整担当	076-444-3556	
17	石川県	健康福祉部健康推進課感染症対策室	076-225-1997	
18	福井県	福井県健康福祉部健康医療局保健予防課	0776-20-0351	iryousochi@pref.fukui.lg.jp
19	山梨県	山梨県感染症対策センター感染症対策グループ	055 (223) 1321	
20	長野県	健康福祉部感染症対策課	026-235-7336	
21	岐阜県	感染症対策推進課（医療機関支援係）	058-272-1111（内線 3344 から 3346）	c11237@pref.gifu.lg.jp
22	静岡県	健康福祉部医療局感染症対策課	（令和 7 年 3 月まで）054-221-2402 （令和 7 年 4 月から）055-928-7220	kansentaisaku@pref.shizuoka.lg.jp
23	愛知県	愛知県保健医療局感染症対策課	052-954-7490	iryokyoutei@pref.aichi.lg.jp
24	三重県	三重県 医療保健部 感染症対策課 感染症対策企画班	059-224-2352	covkyou@pref.mie.lg.jp



25	滋賀県	健康医療福祉部 健康危機管理課 企画係	077-528-3584	ej0015@pref.shiga.lg.jp
26	京都府	健康福祉部健康対策課	075-414-4734	yoboukeikaku@pref.kyoto.lg.jp
27	大阪府	健康医療部保健医療室感染症対 策課計画調整グループ		iryokyotei4@gbox.pref.osaka.lg.jp
28	兵庫県	保健医療部 疾病対策課	078-362-3264	shinkou-kansen@pref.hyogo.lg.jp
29	奈良県	奈良県疾病対策課 感染症係・ 新型コロナ感染症対策係	0742-27-8612 0742-27-8722	
30	和歌山 県	和歌山県 福祉保健部 健康局 健 康推進課	073-441-2640・ 2643	e0412001@pref.wakayama.lg.jp
31	鳥取県	鳥取県 福祉保健部 感染症対策 センター	0857-26-7153	kansentaisaku-center@pref.tottori.lg.jp
32	島根県	薬事衛生課感染症対策係	0852-22-6530	corona-yakuji@pref.shimane.lg.jp
33	岡山県	保健医療部疾病感染症対策課感 染症対策班	086-226-7331	
34	広島県	健康危機管理課 感染症管理 G	082-513-3068	covid-19-center@pref.hiroshima.jp
35	山口県	健康増進課感染症班	083-933-2956	
36	徳島県	保健福祉部 感染症対策課	088-621-2977	kansenshotaisakuka@pref.tokushima.lg.jp
37	香川県	健康福祉部感染症対策課	【病院・診療所】 087-832-3878、 087-832-3877 【薬局】087-832- 3938 【訪問看護事業 所】087-832-3939	
38	愛媛県	愛媛県保健福祉部 健康衛生局 健康増進課 感染症対策グループ	089-912-2402	
39	高知県	高知県 健康政策部 健康対策課 医療措置協定担当	088-823-9092	kochi-kyoutei@ken.pref.kochi.lg.jp
40	福岡県	がん感染症疾病対策課 感染症 企画係	092-643-3596	
41	佐賀県	佐賀県健康福祉政策課	0952-25-7067	
42	長崎県	地域保健推進課	095-895-2466	
43	熊本県	熊本健康福祉部健康危機管理課	096 - 333-2478	
44	大分県	健康政策・感染症対策課 感 染症対策班	097-506-2776	
45	宮崎県	福祉保健部薬務感染症対策課感 染症調整担当	0985-44-2798	kansensho-kyotei@pref.miyazaki.lg.jp

46	鹿児島県	保健福祉部感染症対策課	099-286-3420 099-286-5704	kansench@pref.kagoshima.lg.jp
47	沖縄県	沖縄県 保健医療介護部 感染症対策課	098-866-2013	

## 2. 入力について

**Q2\_1 今日の日次調査の実績はいつ入力が可能になりますか。**

**A** 当日の 17 時頃から入力可能となります。

**Q2\_2 次の週次調査の報告はいつ入力可能となりますか。**

**A** 毎週水曜日の 19 時頃から入力可能となります。

**Q2\_3 日次調査・週次調査はいつまでに回答すればよいでしょうか。**

**A** 日次調査につきましては、毎日 13 時までにご提出ください。

週次調査は、毎週水曜日 13 時までにご報告をお願いします。

休診日等で回答できない日につきましては未回答分を、診療日にまとめて登録をお願いします。

**Q2\_4 日次調査は毎日入力が必要ですか。当日中に入力が必要ですか。**

**A** 基本的には毎日の入力をお願いします。

ただし毎日の入力が困難な場合は、まとめての入力も可能ですが、その場合でも「日別」の実績を少なくとも週 1 回の入力をお願いします。

**Q2\_5 日次調査の外来の実績について、土日・祝日といった、休診日の入力はどのように行えばよいでしょうか。**

**A** 休診日等で入力する実績がない場合は回答は不要です。

入力日が休診日にあたる場合は翌診療日以降の登録でかまいません。

---

**Q2\_6 入院の実績等（入退院状況及び空床状況）について、土日・祝日における入力が必要でしょうか。**

**A** 入退院状況及び空床状況については、土日・祝日においてもご入力をお願いいたします。

---

**Q2\_7 日次調査締め切り時刻に間に合わなかった分を、翌日の報告分に含めて報告してもよいでしょうか。**

**A** 翌日分に含めるのではなく、実績日ごとに報告してください。

---

**Q2\_8 日次調査・週次調査は、指定日まで遡って入力するのですか。**

**A** 可能な範囲で過去の実績の入力をお願いいたします。

---

**Q2\_9 日次調査における「実績日」と「提出日」の違いを教えてください。**

**A** 「実績日」：各種入力値の実績となる日。00 時 00 分～23 時 59 分の実績をご報告ください。

「提出日」：回答を入力いただきたい日（実績日の翌日）となります。

---

**Q2\_10 「はい」「いいえ」の二択でしか回答できない項目があるが、例えば年 1 回の研修・訓練の実施の場合「今年度内に実施予定」なら「いいえ」と回答しなければなりませんか。**

**A** 仕様上「はい」「いいえ」の二択となっている項目については、例えば、特記事項等を活用いただくことを想定しています。

---

**Q2\_11 入力項目のうち、回答できないものがある場合（現在、稼働している病床がない等）、どのように入力すればいいのでしょうか。**

**A** 回答不能な項目については、空欄、「0」または「なし」と入力してください。

---

**Q2\_12 インターネット環境がない場合、年次調査・日次調査・週次調査の FAX での報告も可能ですか。**

**A** WEB 入力をお願いしております。とりまとめ団体を通じた報告は終了しました。

---

**Q2\_13 各調査報告内容は変化なく同様なので、事務局で代理登録してほしいです。**

**A** 大変申し訳ございません。代理で登録することができかねますため、恐れ入りますがご報告をお願いいたします。

---

**Q2\_14 年次調査・日次調査・週次調査を G-MIS で入力したら、現在行っている保健所や都道府県への報告は不要ですか。**

**A** 現在行っている保健所や都道府県への報告については、管轄の保健所や都道府県にお問い合わせください。

---

**Q2\_15 調査で収集した情報は共有されますか。**

**A** 収集した情報のうち一部については、都道府県に対して、それぞれの区域内的の医療機関の情報を即時共有いたします。

---

**Q2\_16 団体のとりまとめ報告とは何ですか。**

**A** 新型コロナ調査において、個別の医療機関が独自に入力するのではなく、団体（たとえば郡市医師会等）に報告し、団体が G-MIS に入力する方法のことです。令和 6 年 12 月以降は、個別の医療機関により G-MIS に入力いただくこととしております。

---

### 3. 協定締結医療機関に係る年次・日次・週次調査項目の内容について

Q3\_1「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」や、「日次・週次調査 新興感染症」の調査機能が追加されましたが、改修された背景は何でしょうか。これまでの新型コロナの調査とは違うのでしょうか。

A 今回の改修は、以下の法改正及び施行に伴い、都道府県と医療機関との医療措置協定の締結内容等について、報告いただくための機能追加となっております。

医療措置協定の措置の対象となる感染症（新興感染症）は、

- ・**新型インフルエンザ等感染症**
- ・**指定感染症**
- ・**新感染症**

の3つの感染症を対象としているため、これまでの新型コロナの調査とは異なります。

#### 【感染症法の改正】

新型コロナウイルス対応において浮き彫りとなった課題に対応するため、令和6年4月に施行された改正感染症法等により、都道府県が定める予防計画・医療計画に沿って、平時から予め都道府県と医療機関との間で入院や発熱外来、人材派遣等の対応に関する協定を締結する仕組みを法定化しました。

#### 【医療法の改正】

また、医療法を一部改正し、医療計画における新たな事業として「新興感染症発生・まん延時における医療」が追加されました。

感染症法による予防計画との整合性を図りながら、また、都道府県と医療機関との医療措置協定の締結等を通じて、令和6年度からの第8次医療計画の作成・推進を行っていくこととなります。

(参考)

## 新興感染症発生・まん延時の医療体制（第8次医療計画の追加のポイント）

## 概 要

- 令和3年の医療法改正により「新興感染症発生・まん延時における医療」が追加され、令和4年には感染症法改正により、平時に都道府県と医療機関がその機能・役割に応じた協定<sup>(\*)</sup>を締結する仕組み等が法定化された。  
(令和6年4月施行)  
(\*) 病床、発熱外来、自宅療養者等への医療の提供、後方支援、人材派遣
- 新型コロナウイルス感染症対応の教訓を踏まえ、当該対応を念頭に、まずはその最大規模の体制を目指す。協定締結等を通じ、平時から地域における役割分担を踏まえた感染症医療及び通常医療の提供体制の確保を図る。

※ 新興感染症（再興感染症を含む。）は、感染症法の新型インフルエンザ等感染症、指定感染症、新感染症を基本とする。感染症法の予防計画や新型インフルエンザ特措法の行動計画との整合性を図る。

## 新興感染症発生からの一連の対応

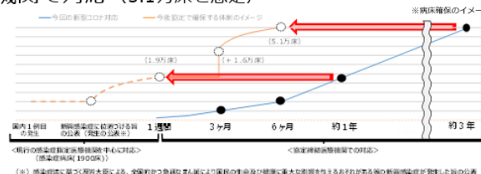
※新型コロナウイルス感染症対応の最大規模の体制を、速やかに立ち上げ機能させる。

## 新興感染症発生～流行初期

- 新興感染症の発生時：まず<sup>10)</sup>は特定感染症指定医療機関、第一種感染症指定医療機関、第二種感染症指定医療機関の感染症病床を中心に対応（対応により得られた知見を含む国内外の最新の知見等について、随時収集・周知）
- 新興感染症の発生の公表が行われた流行初期（3か月を基本）：上記の感染症指定医療機関含め、流行初期医療確保措置の対象となる協定を締結した医療機関を中心に対応<sup>11)</sup>（1.9万床を想定）

## 発生から一定期間経過後

- その他の公的医療機関等（対応可能な民間医療機関を含む）も中心となった対応（+1.6万床を想定）とし、発生公表後6か月を目途に、全ての協定締結医療機関で対応（5.1万床を想定）



国及び都道府県の平時からの準備等

- ・ 新興感染症の特性や対応方法など最新の国内外の知見を収集・判断・機動的な対応
- ・ 協定の締結状況や履行状況等について、患者の適切な選択に資することにも留意し、公表・周知
- ・ 感染症対応を行う人材の育成（医療機関向けの研修・訓練の実施等）を進め、感染症対応能力を強化

**医療措置協定の内容（「疾病・事業及び在宅医療に係る医療体制について」（令和5年5月26日）  
厚生労働省医政局地域医療計画課長通知）**

## 医療措置の内容

- ① **病床確保**：新興感染症患者を入院させ、必要な医療を提供する。
- ② **発熱外来**：新興感染症の疑似症患者等の診療を行う。
- ③ **自宅療養者等への医療の提供**：居宅又は高齢者施設等で療養する新興感染症患者に対し 医療を提供する。
- ④ **後方支援**：新興感染症患者以外の患者に対し医療を提供する。
- ⑤ **医療人材派遣**：新興感染症に対応する医療従事者を確保し、医療機関その他の機関に派遣する。

**Q3\_2「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」や、「日次・週次調査 新興感染症」とは何でしょうか。**

- A** 各都道府県と医療機関との医療措置協定に基づく措置の実施の状況の報告等について、感染症法第 36 条の 5 第 1 項から第 7 項までに規定されています。



特に、同条第 4 項から第 6 項までの「電磁的方法」による報告については、医療機関等情報支援システム(G-MIS)上での報告とし、

- ① 平時においては年 1 回、協定の措置に係る協定締結医療機関の運営の状況等を
- ② 感染症発生・まん延時においては、感染状況に応じて随時、協定の措置の実施の状況等を

それぞれ報告いただくことを予定しています。

このうち、

**①については「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」**

**②については「日次・週次調査 新興感染症」**

の機能を用いて回答いただくこととなります。

調査開始の際は、G-MIS 事務局より、メールアドレスをご登録いただいた医療機関へご案内するとともに、G-MIS 上の「お知らせ」にて周知いたします。

---

### Q3\_3「協定締結医療機関」とは何ですか。

- A** 感染症法第 36 条の 3 第 1 項の規定に基づき、都道府県と医療機関との間で平時に協議を行い、感染症対応に係る医療措置協定（病床/発熱外来/自宅療養者等に対する医療の提供/後方支援/人材の派遣※）を締結します。（※併せて PPE（個人防護具）も位置付ける）

[（参考）「感染症法に基づく「医療措置協定」締結等のガイドライン」について](#)

この医療措置協定を締結した医療機関を「協定締結医療機関」として「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」「日次・週次調査 新興感染症」の対象としております。

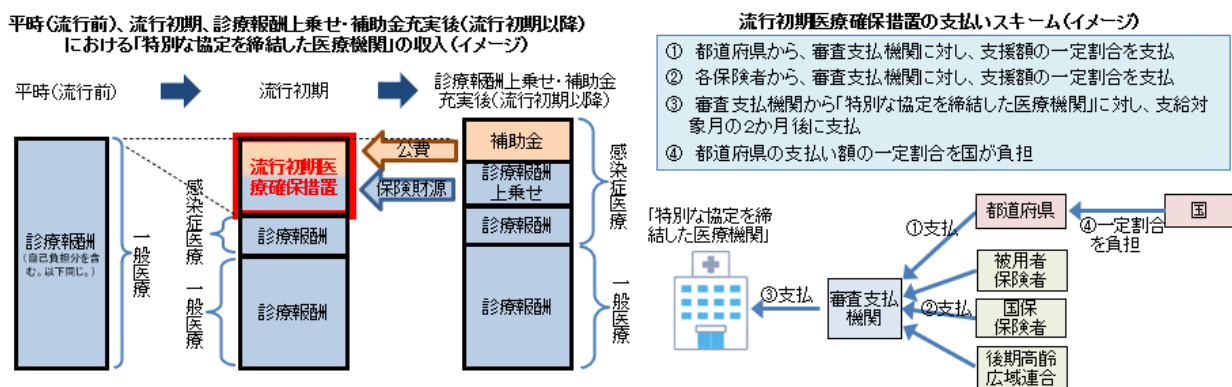
令和 5 年度までの日次調査・週次調査（新型コロナ）では、病院と診療所のみが調査の対象でしたが、「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」「日次・週次調査 新興感染症」では、新たに薬局と訪問看護事業所も調査の対象として追加され、回答が可能となりました。

---

### Q3\_4「流行初期医療確保措置」とは何ですか。

**A** 新型コロナの対応において、診療報酬の特例措置等の財政支援が整備されるまでに一定の時間がかかり、特に流行初期の医療提供体制の構築に課題があったこと等を踏まえ、診療報酬の上乗せ等による十分な財政支援が整備されるまでの間において、**初動対応等を行う特別な医療措置協定の締結等を行った医療機関について、流行前と同水準の医療の確保を可能とする措置（以下「流行初期医療確保措置」という。）**が新設されました。

流行初期医療確保措置付きの協定締結医療機関については、協定に基づき感染症医療の提供を行った月の診療報酬収入が、感染症流行前の同月の診療報酬収入を下回った場合、その差額が支払われることとなります。



### Q3\_5 協定を締結していましたが、確保病床数や発熱外来の対応可能な人数等、一部の項目で数値に変更があった場合はどうすればよいでしょうか。

**A** まずは医療機関の所在地を管轄する都道府県へご相談いただき、協議の上、協定の締結内容を変更してください。変更があった場合、G-MISの調査回答画面上で変更、修正は可能ですが、都道府県に無断で変更することのないようお願いします。

報告画面上での変更・修正をもって協定の締結内容を変更したことにはなりませんので、ご注意ください。

(参考) 入力項目が表示された G-MIS の調査回答画面例

[B]病床確保-流行初期 ※◇の項目は左列の値の変更が必要な場合のみ入力してください。協定の内容を変更する際は、所在の都道府県と事前に協議を行ってください。

B001\_確保病床数  
45

◇B001\_確保病床数

---

**Q3\_6 薬局や訪問看護事業所も協定締結医療機関として年次・日次・週次調査に回答しなければなりませんか。**

**A** 平時においては年次調査、新興感染症発生・まん延時には週次調査（新興感染症）の回答をお願いいたします。

日次調査（新興感染症）は病院・診療所ユーザのみ表示されます。

---

**Q3\_7 个人防护具に関する入力項目が必須となっていますが、それ以外の項目は入力しなくてもよいでしょうか。**

**A** G-MIS の仕様上は必須項目以外を入力せずとも回答可能です。

※ただし、その他の項目についても都道府県の報告をもとに医療計画に係るデータブック等への記載にあたって参考とすることを想定しているほか、新型インフルエンザ行動計画等においても都道府県にて把握が求められている項目が含まれているので、これらの点につきご留意ください。

---

**Q3\_8 非滅菌手袋の備蓄量について、協定書では単位を「双」として定めています（枚では管理しておりません）が、どのように回答すべきでしょうか。**

**A** 「双」は、2 倍すれば「枚」となりますので、倍にしてご報告をお願いいたします。

---

**Q3\_9 个人防护具の備蓄量について「2 週間分」「20 日分」など「か月」単位ではない協定を締結している場合、どのように回答すればよいでしょうか。**

**A** G-MIS の仕様上、単位を選択することができません。お手数ですが、「か月」で変換して回答いただくようお願いいたします。

---

**Q3\_10 派遣可能な人数について、記載する項目は、「感染症医療担当従事者」「感染症予防等業務関連者」「DMAT」「DPAT」「災害支援ナース」のいずれを計上すればよいのでしょうか。(※同一人物が重複している可能性があるため、実員数は計上不可。)**

**A** 「感染症医療担当従事者」と「感染症予防等業務関連者」の数を足し合わせた数を入力してください。

(感染症医療担当従事者と感染症予防業務関連者は重複しておらず、DMAT、DPAT、災害支援ナースはこの2つのどちらかに含まれるものと認識しております)

---

**Q3\_11 医療機関側からは他の医療機関の協定に関する登録内容が分からない仕様になっているという理解でよいのでしょうか。**

**A** 協定締結に係る登録内容については自施設のみ（都道府県・市区町村担当者においては自治体内の施設のみ）閲覧可能です。

---

**Q3\_12 最近協定を締結した医療機関ですが、年次調査・日次調査・週次調査の案内メールが一向に届きません。協定の締結内容や、新興感染症発生・まん延時の措置の内容をG-MISで入力したくてもできないのでしょうか。**

**A** 大変申し訳ございません。協定を締結しても、すぐに協定締結医療機関の情報がG-MISに反映される仕様とはなっておりません。

G-MIS 運営事業者側における登録作業のタイミング次第では、協定締結からG-MISへの情報登録までに数か月以上要する場合がございます。

【令和7年度の取扱い】

・令和7年10月1日までに協定を締結した医療機関について、各都道府県から情報を国へご提出いただいております。この情報をG-MIS運営事業者にて反映し、各協定締結医療機関での調査回答が可能となっております。

・令和7年10月2日以降に協定を締結した医療機関について、令和7年11月時点でデータ未反映のため、令和7年度年次調査への回答は不要です。

### Q3\_13 令和7年10月1日までに協定を締結済みの医療機関ですが、調査画面が開きません。

- A** 令和7年10月1日までに各都道府県と協定を締結した医療機関について、各都道府県から情報を国へご提出いただいておりますが、一部の医療機関については調査画面が開かないとのご報告をいただいております。

該当の医療機関におかれましては、恐れ入りますがG-MIS以外での方法によりご報告をお願いいたします。報告方法や回答様式につきましては、各都道府県によって異なりますため、医療機関が所在する都道府県へご確認をお願いいたします。

### Q3\_14 協定締結医療機関は必ず年次調査に回答しなければなりませんか。

- A** 感染症法上、各医療機関は、都道府県から報告の求めがあったときは、医療措置協定の運営の状況等を報告することが義務となっています。

#### 協定の実施状況等の報告に当たり協力をお願いしたい事項

- 感染症法（第36条の5）において、協定締結医療機関は、都道府県から協定の実施状況等の報告の求めがあったときは、報告を行うことが定められており、報告を受けた都道府県知事は、当該報告の内容を、電磁的方法により厚生労働大臣に報告するとともに、公表しなければならない。

（参考）報告の方法については、医療機関の類型ごとに、以下の通り定めている。

医療機関の類型	報告の方法
・第一種協定指定医療機関 （病床確保に係る協定締結医療機関）	電磁的方法により報告を行わなければならない。
・第二種協定指定医療機関 （発熱外来、自宅療養者への医療提供に係る協定締結医療機関）	電磁的方法により報告を行うよう努めなければならない。
・その他の協定締結医療機関	電磁的方法により報告を行うよう努めなければならない。

（※）電磁的方法とは、医療機関等情報支援システム（G-MIS）により報告していただくこととしている。

### Q3\_15 年次調査について、協定の内容に変更がない場合は、何も入力しないで良いのですか。

- A** 画面右側に◇の記載がある項目については、画面左側に予め入力されている内容から修正が必要な場合は都道府県と協議の上、右側に記入し修正いただくことになりますが、特段変更が無い場合は特記事項項目に「変更なし」とご入力の上、「保存」ボタンを押下してください。



なお、個人防護具備蓄の項目（G003、G006、G009、G012、G015）調査時点での備蓄量については入力必須項目となっており、入力しないと回答完了となりませんので、ご回答をお願いいたします。それぞれの個人防護具について、協定を結んでいない場合は「0」と入力してください。

---

**Q3\_16 年次調査について、左側に入っているチェックが誤りだったため外したいのですが、編集画面からはチェックを入れることは出来ても外すことが出来ません。どうすれば良いのでしょうか。**

**A** ご指摘のとおり、仕様上はチェックを外すことができません。そのため、チェックを外したい項目については、チェックを入れず、例えば特記事項へ「A\*\*\*は非該当」等、分かるように記載してください。

---

**Q3\_17 年次調査について、一通り入力して「保存」ボタンを押しました。これで報告したことになるのでしょうか。**

**A** 「保存」ボタンを押すことで、ステータスが「未回答」から「回答済み」となり、報告が完了します。なお、一度「保存」ボタンを押した後でも修正が必要な場合は再度編集して「保存」ボタンを押すことも可能です。

---

**Q3\_18 D002\_自宅療養者等への非接触型の配送システム（ドローン等）への対応について、どのような場合が該当しますか。郵送やドアノブに掛ける方法での配送も該当しますか。**

**A** 調剤された薬剤を、薬局から患者（患者の看護に当たっている者を含む。）に配送される過程において、時間的にも空間的にも隔離された方法で薬剤の交付（ロッカーやドローンを用いた交付等）が可能な場合は「はい」でご回答ください。

郵送や、ドアノブに掛ける方法の配送については、非接触の観点からは非該当と考えられます。



**Q3\_19 D003\_敷地内の感染症専用ブースなどの設備について、どのような場合が該当しますか。**

**A** 薬局内、又は敷地内に、感染症専用ブースなどの設備を有する場合であって、時間的、空間的な分離が確保されている場合は「はい」でご回答ください。

例えば

- ・パーテーションや入口外の待ち席で空間的に分離していても、同じ時間帯で非感染者と感染者が来局するのであれば時間的に分離していない場合は、非該当

- ・パーテーションや入口外の待ち席で空間的に分離する構造設備を有した上で、非感染者と感染者の来局の時間帯を分離している場合は、該当

と考えられます。

---

**Q3\_20 [F]医療人材派遣について、“感染制御管理が可能なチーム”とは具体的に何を指しているのでしょうか。**

**A** いわゆる院内の ICT（感染制御チーム）、ICD（感染制御医師）、ICN（感染制御看護師）、AST（抗菌薬適正使用支援チーム）として従事している医療従事者をカウントしてください。

---

**Q3\_21 調査項目の中に「H001\_年 1 回以上、自機関の医療従事者に対して、研修又は訓練を実施したか」とありますが、「〇〇に関する研修・訓練でなければならない」等、内容に指定はあるのでしょうか。**

**A** 「感染症法に基づく「医療措置協定」締結等のガイドライン」においては、研修や訓練について以下のとおりお示ししております。同ガイドラインや予防計画作成の手引きについては、インターネット上で公開されておりますため、そちらをご参照ください。

下記内容も踏まえ、医療措置協定の内容に資すると判断できるのであれば、該当すると考えていただいて差し支えないものと考えます。

【参考 1「感染症法に基づく「医療措置協定」締結等のガイドライン」】

<https://www.mhlw.go.jp/content/10800000/001271041.pdf>

「研修」や「訓練」については、感染症法に基づく予防計画の「感染症の予防に関する人材の養成及び資質の向上に関する事項」とも関係があるものであり、「都道府県、保健所設置市及び特別区予防計画作成の手引き」の当該内容を参照いただき、自医療機関で実施する、あるいは、都道府県等の自治体を含む外部の機関が実施するものに参加させること。

【参考 2「都道府県、保健所設置市及び特別区予防計画作成の手引き」】

<https://www.mhlw.go.jp/content/001101172.pdf>

○ 協定医療機関の研修と訓練への参加又は実施を年 1 回以上とする。数値目標としては都道府県内の協定締結医療機関の全てが、研修及び訓練それぞれの実施又は国や国立感染症研究所、都道府県、他の医療機関等が実施する研修や広域的な人材派遣が想定される D M A T の研修及び訓練それぞれに職員を参加させることとなる。

○ 数値目標の達成状況の把握においては、研修を実施した回数ではなく、各協定締結医療機関が年 1 回以上研修と訓練を実施又は参加させたかどうかを把握し、全ての医療機関が実施又は参加させることが目標である。

○ 研修・訓練の内容については、PPE の着脱や検体採取、その他院内感染対策について、研修・訓練、加えて病床確保の協定を締結する医療機関にあっては、病床確保に当たってのシフトや応援に係る訓練・点検、院外から移送された患者の受入れの流れを考慮した訓練等を想定する。

---

**Q3\_22 H002 院内感染対策に関する地域のネットワークとは、例えばどのようなネットワークでしょうか。**

**A** 院内感染対策に関する地域ネットワークとは、地域における支援体制の整備を図るため、地域の専門家からなるネットワークの構築等により、中小医療機関が速やかに相談・助言できる体制を整備する事業を、全国 8 都道府県（平成 16 年

度)においてモデル事業として実施しているものです。ただし、これはあくまでモデル事業で行っているものを例示としてあげているため、県独自で実施しているものに参加しているのであれば「はい」ご回答といただいて構いません。

事例としては例えば、

- 地域の医療機関（特に、独自の感染制御に関する専門家等を有しない中小病院や診療所等）から寄せられた院内感染の予防や発生時の対処方法等に関する相談に対して、各地域支援ネットワークが日常的に対応する体制。
- 地域の医療機関からの相談事例について解析・評価を行い、その結果を各医療機関へ還元することにより、地域における院内感染予防対策に反映させる体制。
- これらのほか、院内感染対策として地域の中小医療機関を支援するための施策（合同カンファレンス等）を行う体制。

があります。

---

**Q3\_23「感染症発生・まん延時」には「日次・週次調査 新興感染症」の調査が行われると思いますが、この時期はどのように判断するのでしょうか。**

**A** 新型インフルエンザ等感染症、指定感染症又は新感染症(以下「新型インフルエンザ等感染症等」という。)に係る発生等の公表が行われたときから新型インフルエンザ等感染症等と認められなくなった旨の公表等が行われるまでの間(「新型インフルエンザ等感染症等発生等公表期間」)とお考えください。

---

## 4. 既存の日次調査・週次調査（新型コロナ）について

**Q4\_1 令和6年12月のG-MIS報告機能追加以降も、既存の日次調査・週次調査（新型コロナ）は継続するのでしょうか。**

**A** 改修に伴い、非表示となります。

**Q4\_2 既存の日次調査・週次調査（新型コロナ）の過去の回答内容を確認したいです。**

**A** レポート機能から、過去の回答内容をご確認いただけます。

**Q4\_3 ログインしたら新型コロナ調査の画面が消えていました。もう報告しなくて良いのでしょうか。**

**A** 感染症法に基づく医療措置協定を都道府県と締結した医療機関（協定締結医療機関）における医療措置協定の運営・実施状況等の報告開始に伴い、令和6年12月6日(金)より新型コロナに対する従来の日次調査・週次調査については非表示となりました。

### 【協定締結医療機関について】

同日より日次・週次調査（新興感染症）が新たに表示されておりますが、従来の新型コロナの日次調査・週次調査と同等の項目も調査項目に含まれております。都道府県において引き続き新型コロナの調査を継続する場合は、日次・週次調査（新興感染症）の機能を活用して回答いただけます。

※引き続き新型コロナの調査を継続するか否かの取扱いは都道府県によって異なりますため、各都道府県の所管部署からの指示があればそちらに従ってください。

### 【協定締結医療機関以外の医療機関について】

従来の新型コロナの日次調査・週次調査や日次・週次調査（新興感染症）の機能が使用できないため、G-MISを用いた回答は不可となっております。

## 5. 地域病床見える化について

**Q5\_1 地域病床見える化レポートで以前見れていた項目が見えなくなったが、参照できますか。**

**A** 令和6年の機能改修に伴い、病院が入力した日次調査（新興感染症）の内容が反映されるようになっております。参照方法はマニュアルをご参照ください。

---

**Q5\_2 地域病床見える化レポートに、一部の病院の情報が出てこないのは何故でしょうか。**

**A** 当該病院が、日次調査（新興感染症）を入力していない可能性があります。

---

**Q5\_3 ログインしても、地域病床見える化画面が表示されないのは何故でしょうか。**

**A** 一部、地域病床見える化画面が閲覧できないID（医療法人報告用、医療従事者の新規募集用）があり、当該IDでログインしている可能性がございます。

その場合には、新規のID付与申請が必要なので都道府県の担当者の方にご連絡をお願いいたします。

---

**Q5\_4 各医療機関（病院）が日次調査（新興感染症）において入力した情報は、どのように地域の関係者間に共有されるのでしょうか。**

**A** 医療機関（病院）が入力した日次調査（新興感染症）の情報のうち、病床の使用状況の共有に資するもの、入院調整にも活用しうるものについて、地域病床見える化画面に表示されます。

一般の方が自由に見ることができるといったものではなく、G-MIS IDを所有する県・市区町村・受入医療機関・とりまとめ機関（地域医師会等）・外来対応医療機関等といった、同一都道府県内の関係者のみが対象となっています。

## Q5\_5 日次調査の入力項目が変更されましたが、地域病床見える化レポートの項目も変更されますか。

**A** 日次調査（新興感染症）において入力された以下の項目が地域病床見える化に反映されます。

- ◎ B018\_入院中の感染症患者数
- ◎ B027\_備考（他の医療機関や都道府県への連絡事項）

＜確保病床の状況＞

- ◎ B001\_確保病床数
- ◎ B026\_搬送調整用連絡先

＜空床状況＞

- ◎ B009\_受入可能病床数
- ◎ B010\_受入可能病床数（うち重症者用）
- ◎ E001\_受入可能な入院患者(※)数

日次調査（新型コロナ）で入力いただいた情報は地域病床見える化に反映されませんのでご注意ください。

---

## Q5\_6 日次調査（新興感染症）の報告内容を、地域病床見える化レポートに表示させたくありません。

**A** 病院については、地域病床見える化の対象となります。ご了承くださいますと幸いです。

---

## Q5\_7 診療所の日次調査（新興感染症）の報告内容も、地域病床見える化レポートに表示できるようにしてほしいです。

**A** 令和6年度の改修に伴い、地域病床見える化の対象は病院のみとなっております。診療所は対象となりません。ご了承くださいますと幸いです。

---



## 6. 緊急配布要請について

### Q6\_1 緊急配布要請（SOS）とは何ですか？

**A** 新興感染症発生・まん延時に、以下①、②の要件を満たした医療機関において、各都道府県や国から個人防護具の緊急配布が必要な場合に、都道府県に配布を要請できる仕組みです。

①欠品等により自ら調達できない

②以下の調査に回答していること

- ・病床確保、発熱外来、後方支援に係る協定を締結した医療機関：日次及び週次調査（新興感染症）
- ・自宅療養者等に対する医療の提供、人材派遣に係る協定を締結した医療機関：週次調査（新興感染症）のみ

---

### Q6\_2 G-MIS 上で緊急配布要請（SOS）するためには何をすればよいですか？

**A** 詳細については G-MIS の操作マニュアルをご参照ください。

[緊急配布要請（SOS）操作マニュアル（医療機関用）](#)

[緊急配布要請（SOS）操作マニュアル（自治体用）](#)

---

### Q6\_3 緊急配布要請（SOS）はいつでもできますか？

**A** 緊急配布要請（SOS）自体は可能ですが、都道府県における受付は原則平日の営業日のみで、土日・祝日や夜間に登録いただいたものについては、翌営業日の 13 時以降に手続きが開始されます。

---

### Q6\_4 緊急配布要請（SOS）の登録から個人防護具の到着までどのくらいの時間がかかりますか？

**A** 緊急配布要請（SOS）については、原則として、13 時までに登録されたものについては当日、13 時を過ぎてから登録されたものについては翌営業日に手続きが開始されます。いずれの場合も、翌営業日以降に配送することとしていますが、到着日については、地域や交通事情等により異なることをご了承ください。

---

**Q6\_5 緊急配布要請（SOS）ができる医療機関に薬局や訪問看護事業所は含まれますか？**

**A** 協定締結医療機関であれば、病院、診療所だけでなく、薬局、訪問看護事業所も緊急配布要請（SOS）を行うことができます。

---

**Q6\_6 緊急配布要請（SOS）に回数の制限はありますか？**

**A** 原則として、要請回数に制限はありませんが、場合によっては、詳細を確認の上、制限させていただく場合もあります。

---

**Q6\_7 緊急配布要請（SOS）できる个人防护具にはどのような物資が該当しますか？**

**A** 国や都道府県で備蓄している医療用（サージカル）マスク、N95 マスク、アイソレーションガウン、フェイスシールド、非滅菌手袋の5品目です。

---

**Q6\_8 週次調査報告の対象外である献体検査用のスワブ（綿棒状の検体採取キット）、手指消毒用アルコール等の5品目以外の物資は緊急配布要請（SOS）できないのですか？**

**A** 緊急配布要請（SOS）できるのは、（Q6\_7）の回答にある5品目のみです。

---

**Q6\_9 緊急配布要請（SOS）において、个人防护具の製品名、製造業者等を指定することはできますか？**

**A** 製品名や製造業者、素材やサイズについて、指定は受け付けておりません。

---

**Q6\_10 緊急配布要請（SOS）を登録すれば、必ず要請どおりに个人防护具の配布を受けられますか？**

**A** 実際の配布の有無や分量については、週次調査における報告内容、国や都道府県の備蓄量等によるため、必ず要請どおり配布できるとは限りません。

---

**Q6\_11 緊急配布要請（SOS）の配布先を登録機関と異なる機関に指定することは可能ですか？**

**A** 登録機関と異なる機関への配布は受け付けておりませんので、必ず配布先となる機関においてご登録ください。

---

**Q6\_12 緊急配布要請（SOS）した個人防護具はどこから配布されますか？**

**A** 医療機関の所在地を管轄する都道府県又は厚生労働省が配布を行います。

---

**Q6\_13 緊急配布要請（SOS）の登録後に所在地を変更した場合、配布先の変更は可能ですか？**

**A** 要請後の配布先の変更は受け付けておりませんので、必ず緊急配布要請（SOS）前に G-MIS 上で所在地の変更を行ってください。

---

**Q6\_14 配送された個人防護具の返品は可能ですか？**

**A** 返品は、物資に不具合や不備がある場合に限り受け付けています。この場合、厚生労働省にご連絡ください。

---

**Q6\_15 緊急配布要請（SOS）の入力内容について、登録後の変更は可能ですか？**

**A** 緊急配布要請（SOS）の登録内容の変更については、登録を 13 時までに行ったものについては当日の 17 時まで、13 時を過ぎて行ったものについては翌営業日の 17 時まで、所在地を管轄する都道府県に電話にてご連絡ください（状況によっては、変更を受け付けられない場合もあります）。

---