

自治体用



# G-MIS操作マニュアル

## Ver 1.08

令和6年12月10日  
厚生労働省 G-MIS事務局

# 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/7/28	G-MIS事務局	「お知らせ」機能変更分の反映
3	1.02	2023/4/26	G-MIS事務局	「地域病床見える化」機能の追加
4	1.03	2023/5/7	G-MIS事務局	「受診・相談センター対応状況調査」の調査終了を反映
5	1.04	2024/1/15	G-MIS事務局	「人材募集登録」機能廃止に伴うナビゲーションメニュー画面キャプチャ修正
6	1.05	2024/3/21	G-MIS事務局	6. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
7	1.06	2024/6/4	G-MIS事務局	G-MIS事務局の電話番号修正
8	1.07	2024/11/21	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"><li>年次調査及び、日次・週次調査（新興感染症）の操作手順を追記</li><li>その他記載内容の更新</li></ul>
9	1.08	2024/12/10	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"><li>日次調査（新型コロナ）の操作手順を削除</li><li>週次調査（新型コロナ）の操作手順を削除</li></ul>

# 目次

1.	システムログイン		
1-1.	ログイン	.....	3
1-2.	パスワード再発行申請	.....	4
2.	医療機関の入力情報を参照する方法		
2-1.	各調査のデータ出力方法	.....	5
2-2.	各医療機関の報告内容確認方法（年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査））	.....	6
2-3.	各医療機関の報告内容確認方法（日次・週次調査（新興感染症））	.....	7
3.	各種調査への回答方法（都道府県担当者のみ）		
3-1.	「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」報告方法	.....	8
4.	病床状況、受入状況の確認		
4-1.	地域病床見える化機能の参照	.....	10
4-2.	地域病床見える化機能のデータ出力方法	.....	12
4-3.	地域病床見える化機能の詳細な情報の参照	.....	13
5.	その他情報の登録・参照		
5-1.	お問合せ（新規お問合せ）	.....	17
5-2.	お問合せ（追加質問）	.....	18
5-3.	FAQ	.....	19
5-4.	医療機関マスタ	.....	20
5-5.	お知らせ	.....	22
6.	動作環境		
6-1.	動作環境	.....	24

# 1. システムログイン

## 1-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

① ユーザー名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

G-MIS  
医療機関等情報支援システム

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

最新のお知らせ

最新情報

すべて表示

※初回ログイン時は担当者とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザー 基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資 備蓄状況・対応状況調査

ユーザー登録 申請管理

特例水準申請 (医師短時間計画)

各種 調査・報告

医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザー名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザー名 (ID) に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

# 1. システムログイン

## 1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。  
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。  
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。  
【お問合せ先】  
厚生労働省 G-MIS事務局  
050-3355-8230（平日9時～17時）
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックするとパスワードリセット案内メールが配信されます。  
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

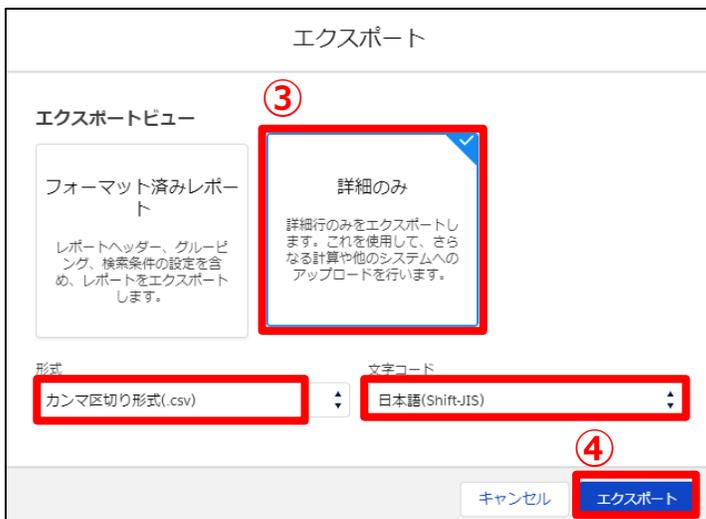
### 【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。  
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

## 2. 医療機関の入力情報を参照する方法

### 2-1. 各調査のデータ出力方法

レポートにて各調査の回答状況を出力するための操作方法は以下のとおりです。



- ① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の調査名をクリックすることで、各調査のレポートが表示されます。
- ② 「編集」ボタンのリストの中から「エクスポート」を選択します。
- ③ 以下の条件を選択します。  
エクスポートビュー：「詳細のみ」  
形式：「カンマ区切り形式 (.csv)」  
文字コード：「日本語 (Shift-JIS)」
- ④ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。  
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

#### 【注意事項】

・お使いのPCやブラウザ環境によっては保存先を指定できず、「ダウンロード」フォルダにファイルが格納される場合があります。

## 2. 医療機関の入力情報を参照する方法

### 2-2. 各医療機関の報告内容確認方法（年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査））

医療機関別の「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」の回答状況を確認するための操作の手順は以下のとおりです。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

① 調査

② 年次調査(医療措置協定締結医療機関運営状況調査)

③ 2024年度\_Test用病院\_年次調査

タイトル	回答ステータス	医療機関名	医療機関コード
2024年度_Test用診療所_年次調査		Test用診療所	
2024年度_Test用病院_年次調査	未回答	Test用病院	
2024年度_Test用診療所_年次調査	未回答	Test用診療所	

すべて表示

日次調査  
2024年度\_Test用病院\_年次調査

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2024/08/01	2024/07/31	Test用病院		回答済み

- ① ホーム画面から「調査」タブをクリックすると、調査のリストが表示されます。
- ② リストの中から「年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）」をクリックすると、データ一覧が表示されます。
- ③ 参照したいデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。

#### 【注意事項】

- ・年次調査は「協定締結医療機関運営状況調査（病床確保/発熱外来/後方支援）」と「協定締結医療機関運営状況調査（自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄）」の2つの調査にわかれています。
- ・「すべて表示」をクリックすると全年度の調査が画面に表示されます。ただしユーザごとに表示される画面のリストの設定が異なるため、リスト「協定締結医療機関運営状況調査（病床確保/発熱外来/後方支援）」や「協定締結医療機関運営状況調査（自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄）」に選択し直す必要があります。
- ・薬局・訪問看護事業所は「協定締結医療機関運営状況調査(病床確保/発熱外来/後方支援)」の回答対象外です。

## 2. 医療機関の入力情報を参照する方法

### 2-3. 各医療機関の報告内容確認方法（日次・週次調査（新興感染症））

医療機関別の「日次・週次調査（新興感染症）」の回答状況を確認するための操作の手順は以下のとおりです。

The screenshot illustrates the navigation process through the G-MIS system. It starts with the home page where the '調査' (Survey) tab is selected. A dropdown menu shows the survey list, with '日次・週次調査(新興感...)' highlighted. This leads to a survey list page where the survey '2024年度\_Test用病院\_日次調査（新興感染症）' is selected. Finally, the detailed survey page is shown, displaying the survey title and response status.

実施日	タイトル	回答ステータス	医療機関名
2024/09/17	2024年度_Test用病院_日次調査（新興感染症）	未回答	Test用病院

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2024/10/01	2024/09/30	Test用病院		未回答

- ① ホーム画面から「調査」タブをクリックすると、調査のリストが表示されます。
- ② リストの中から「日次・週次調査（新興感染症）」をクリックすると、データ一覧が表示されます。
- ③ 参照したいデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。

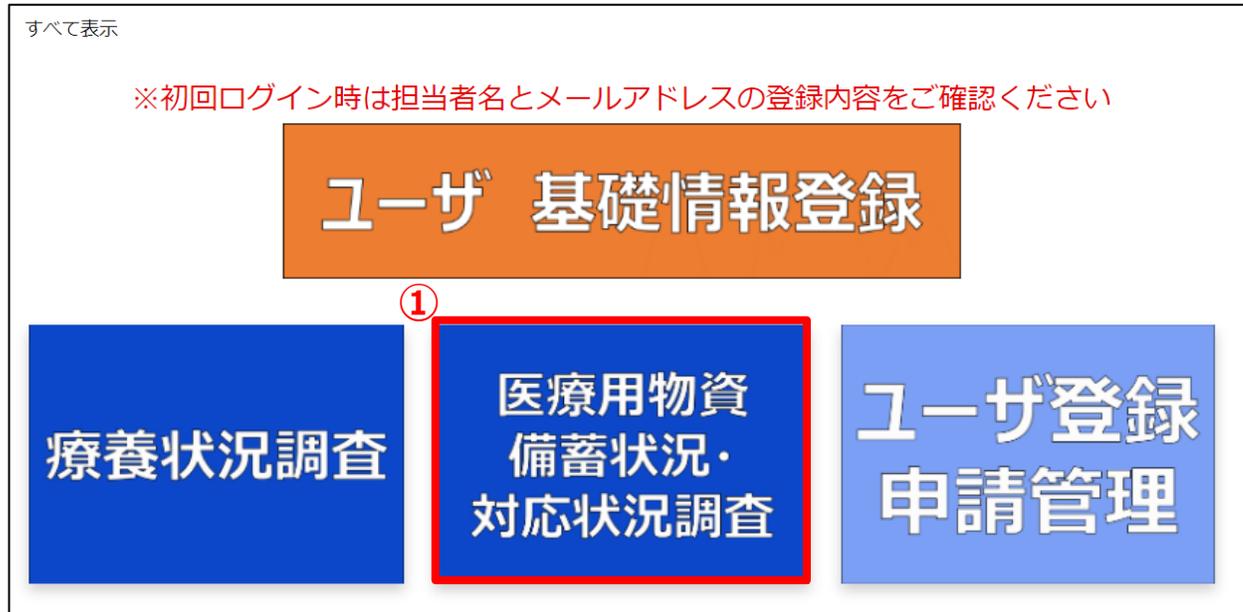
#### 【注意事項】

- ・日次・週次調査（新興感染症）は「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査(日次調査)」と「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査(週次調査)」の2つの調査にわかれています。
- ・「すべて表示」をクリックすると全期間の調査が画面に表示されます。ただしユーザごとに表示される画面のリストの設定が異なるため、リスト「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査（日次調査）」や「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査（週次調査）」に選択し直す必要があります。
- ・薬局・訪問看護事業所は「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査(日次調査)」の回答対象外です。
- ・2024/12/6にて、G-MISによる従来の新型コロナ日次調査・週次調査は終了いたしました。

### 3. 各種調査への回答方法（都道府県担当者のみ）

#### 3-1. 「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」報告方法

「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」の回答を行うための操作手順は、以下のとおりです。



医療用物資備蓄状況・対応状況調査

実施中の医療用物資備蓄状況・対応状況調査

8 個の項目 •並び替え基準: 調査期間(終了日) •検索条件: すべての医療用物資備蓄状況・対応状況調査 - 記入日 • 数秒前 に更新されました

このリストを検索...

タイトル	記入日	調査期間(開始日)	調査期間(終了日)	回答状況
2024/11/25、... 都道府県個人防護具備蓄状況調査	2024/11/25	2024/11/25	2024/12/31	未回答

②

① 回答する状況調査のボタンをクリックすると、データ一覧が表示されます。

② 日付を確認の上、回答するデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。  
※過去分の調査についても同様に情報が一覧に表示されるため、同様の操作で修正が可能です。

# 3. 各種調査への回答方法（都道府県担当者のみ）

## 3-1. 「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」報告方法

医療用物資備蓄状況・対応状況調査  
2024/10/24 | 都道府県個人防護具備蓄状況調査

都道府県名	記入日	調査開始(開始日)	調査期間(終了日)	回答状況
北海道	2024/10/24	2024/10/24	2024/10/31	未回答

基本情報  
都道府県名  
北海道

都道府県の備蓄量（平時調査）  
以下の個人防護具について、貴都道府県における調査時点の備蓄状況をご回答ください。  
<留意事項>  
(※1) 使用推奨期限切れ・使用推奨期限不明のものは除いてください。  
(※2) N95マスクにはDS2マスクを、アイソレーションガウンにはプラスチックガウンを、フェイスシールドにはゴーグル等を含めてご回答ください。  
(※3) 「フェイスシールド（期限の定めなし）」については、貴都道府県で期限を定めないと判断したものを回答ください。（例：プラスチックのみで作られており、劣化しにくいフェイスシールド等）  
(※4) 「フェイスシールド（期限の定めあり）」については、貴都道府県で期限を定めているものをご回答ください。（例：フェイスシールド付きマスクのような、劣化しやすい部分のあるフェイスシールド等）

(1)医療用（サージカル）マスク  
医療用（サージカル）マスク\_調査時点の都道府県の備蓄量  
0

基本情報  
都道府県名  
北海道

以下の個人防護具について、貴都道府県における調査時点の備蓄状況をご回答ください。  
<留意事項>  
(※1) 使用推奨期限切れ・使用推奨期限不明のものは除いてください。  
(※2) N95マスクにはDS2マスクを、アイソレーションガウンにはプラスチックガウンを、フェイスシールドにはゴーグル等を含めてご回答ください。  
(※3) 「フェイスシールド（期限の定めなし）」については、貴都道府県で期限を定めないと判断したものを回答ください。（例：プラスチックのみで作られており、劣化しにくいフェイスシールド等）  
(※4) 「フェイスシールド（期限の定めあり）」については、貴都道府県で期限を定めているものをご回答ください。（例：フェイスシールド付きマスクのような、劣化しやすい部分のあるフェイスシールド等）

(1)医療用（サージカル）マスク

医療用（サージカル）マスク_令和6年度中に使用推奨期限が切れるもの
<input type="text"/>
医療用（サージカル）マスク_令和7年度中に使用推奨期限が切れるもの
<input type="text"/>
医療用（サージカル）マスク_令和8年度中に使用推奨期限が切れるもの
<input type="text"/>
医療用（サージカル）マスク_令和9年度中に使用推奨期限が切れるもの
<input type="text"/>
医療用（サージカル）マスク_令和10年度中に使用推奨期限が切れるもの
<input type="text"/>
医療用（サージカル）マスク_令和11年度以降に使用推奨期限が切れるもの
<input type="text"/>

キャンセル 保存

③ 「編集」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。

④ 必要事項を入力後、「保存」ボタンをクリックします。

※複数日分報告する場合、同様の操作を繰り返してください。

# 4. 病床状況、受入状況の確認

## 4-1. 地域病床見える化機能の参照

医療機関の空床状況、患者受入状況を確認する操作手順は、以下のとおりです。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	新興感染症関連	これはテストです。10月30日10時吉田作成	2024/10/30

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

**ユーザ 基礎情報登録**

療養状況調査

医療用物資  
備蓄状況・  
対応状況調査

**ユーザ登録  
申請管理**

自治体用マニュアル

- 自治体用操作マニュアル
- 自治体用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル
- 自治体用各種調査・報告回答操作マニュアル
- 自治体用配下医療機関の回答状況確認操作マニュアル

ダッシュボード  
**地域病床見える化** 更新

最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください。  
更新日 2024/11/05 11:41 北海道として参照

B018_入院中の感染症患者数	100	B001_確保病床数	50
レポートの表示 (地域病床見え)		レポートの表示 (地域病床見え)	
B009_受入可能病床数	70	B010_受入可能病床数	10
レポートの表示 (地域病床見え)		レポートの表示 (地域病床見え)	
E001_受入可能入院患者数 (感染症患者以外の患者)			

- ① ホーム画面から「レポートの表示（地域病床見える化）」リンクをクリックします。

### 【注意事項】

・病院が日次調査（新興感染症）で回答した内容のうち、以下の項目が「地域病床見える化」に表示されます。

### 【項目】

- ・B018\_入院中の感染症患者数
- ・B001\_確保病床数
- ・B009\_受入可能病床数
- ・B010\_受入可能病床数（うち重症者用）
- ・E001\_受入可能入院患者数（感染症患者以外の患者及び回復後の患者）

## 4. 病床状況、受入状況の確認

### 4-1. 地域病床見える化機能の参照

②

※3

※4

② 表示された表から医療機関の空床状況、患者受入状況が確認できます。

※1 画面上の表示件数は2,000件が上限となっています。**2,000件以上の情報を確認する場合は「4-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法」に進んでください。**

※2 **表示項目以外の詳細な情報を確認する場合は、「4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照」に進んでください。**

※3 **入院調整を希望する二次医療圏や病院名を検索する場合、「🔍」をクリックし入力してください。**

※4 **医療機関の詳細な情報を確認する場合、確認したい医療機関名をクリックし閲覧してください。**

## 4. 病床状況、受入状況の確認

### 4-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法

地域病床見える化機能のデータを出力するための手順は以下のとおりです。

合計レコード数	合計 B018_入院中の感染症患者数	合計 B001_確保病床数	合計 B009_受入可能病床数	合計 B010_受入可能病床数 (うち...)	合計 E001_受入可能入院患者数...	合計 E002_入院患者数	合計 (1)
1	10,000,000	12	21	18	55,555,555,555,555	10,000,000	12

① データ一覧が表示されているエリアの右上の▼から「エクスポート」をクリックします。

② 以下の条件を選択します。  
エクスポートビュー：「詳細のみ」  
形式：「カンマ区切り形式 (.csv)」  
文字コード：「日本語 (Shift-JIS)」

③ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。  
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

エクスポート

エクスポートビュー ②

フォーマット済みレポート  
レポートヘッダー、グループ、検索条件の設定を含め、レポートをエクスポートします。

詳細のみ  
詳細行のみをエクスポートします。これを使用して、さらなる計算や他のシステムへのアップロードを行います。

形式  
カンマ区切り形式 (.csv)

文字コード  
日本語 (Shift-JIS)

キャンセル エクスポート ③

#### 【注意事項】

・お使いのPCやブラウザ環境によっては保存先を指定できず、「ダウンロード」フォルダにファイルが格納される場合があります。

## 4. 病床状況、受入状況の確認

### 4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

地域病床見える化機能の詳細な情報を参照するための手順は以下のとおりです。



- ① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の「レポート一覧」をクリックします。

(補足)

「レポート」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「レポート一覧」を選択してください。

## 4. 病床状況、受入状況の確認

### 4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート  
すべてのフォルダー

11 件の項目

Q 全てのフォルダーを検索... [新規レポート](#) 印

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	010_新型コロナ関連調査(自治体)	システム管理者	2021/1/7 15:55	システム管理者	2022/2/25 19:
自分が作成	020_病床機能報告(都道府県)	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:
非公開レポート	040_特別水灌(都道府県)	システム管理者	2022/3/25 9:24	システム管理者	2022/3/25 9:2
すべてのレポート	040_特別水灌(利用者)	システム管理者	2023/1/23 18:02	システム管理者	2023/1/23 18:
フォルダー	すべてのフォルダー	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:
自分が作成	060_医療機能・薬局機能情報提供制度(都道府県)	システム管理者	2023/10/21 9:06	システム管理者	2023/10/21 9:
自分と共有	070_感染症(厚生労働省・自治体)		2024/10/23 13:20		2024/10/23 1:
お気に入り					
すべてのお気に入り					

② 「すべてのフォルダー」をクリックします。

#### 【注意事項】

・フォルダ名が長い場合、「・・・」と表示される場合がございます。名前列の表示幅を広げることでフォルダ名を確認してください。

## 4. 病床状況、受入状況の確認

### 4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート  
すべてのフォルダー  
11 個の項目

Q すべてのフォルダーを検索... 新規レポート 窓

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近					
自分が作成	050_外来機能報告(都道府県)	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57
非公開レポート	060_医療機能・薬局機能情報提供制度(都道府県)	システム管理者	2023/10/21 9:06	システム管理者	2023/10/21 9:06
すべてのレポート	070_感染症(厚生労働省・自治体)		2024/10/23 13:20		2024/10/23 13:20
フォルダー					
すべてのフォルダー	900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	910_新規ユーザ登録申請(自治体)	システム管理者	2023/3/28 18:52	システム管理者	2023/3/28 18:52
自分と共有	999_システム(自治体)	システム管理者	2020/12/27 13:46	システム管理者	2022/2/25 19:07
お気に入り	病床・外来機能報告ダッシュボード(都道府県)	システム管理者	2023/9/19 10:52	システム管理者	2023/9/19 10:52
すべてのお気に入り					

③ 「999\_システム（自治体）」フォルダーをクリックします。

レポート  
すべてのフォルダー > 999\_システム(自治体)  
2 個の項目

Q すべてのフォルダーを検索... 新規レポート 窓

レポート	名前	説明	フォルダー	作成者	作成日
最近					
自分が作成	医療用物資備蓄状況・対応状況調査結果		999_システム(自治体)	システム管理者	2021/1/13 0:24
非公開レポート	ホーム画面		999_システム(自治体)	システム管理者	2021/1/13 0:23
すべてのレポート					
フォルダー					
すべてのフォルダー					
自分が作成					
自分と共有					
お気に入り					
すべてのお気に入り					

④ 「ホーム画面」フォルダーをクリックします。

## 4. 病床状況、受入状況の確認

### 4-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート  
999\_システム(自治体) > ホーム画面

10 個の項目

レポート	名前 ↑	説明	フォルダ	作成者	作成日
最近	old		ホーム画面	システム管理者	2023/10/1 21:35
自分が作成	前日・当日の緊急配布要請状況		ホーム画面	システム管理者	2020/12/27 16:00
非公開レポート	地域病床見える化		ホーム画面	システム管理者	2022/2/16 16:30
すべてのレポート	地域病床見える化(消防)		ホーム画面	システム管理者	2022/2/16 16:30
フォルダ	地域病床見える化(消防)		ホーム画面	システム管理者	2022/2/16 16:30
すべてのフォルダ	地域病床見える化(消防)		ホーム画面	システム管理者	2023/4/26 17:26
自分が作成	地域病床見える化 (全項目表示)		ホーム画面	システム管理者	2023/4/26 17:26
自分と共有	当日の日次調査 新型コロナウイルス 回答状況		ホーム画面	システム管理者	2020/12/15 21:00
お気に入り					
すべてのお気に入り					

- ⑤ 「地域病床見える化（全項目表示）」をクリックすると、レポートに地域病床見える化機能の詳細な情報が表示されます。  
※エクスポートしたい場合には、「4-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法」をご確認ください。

レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ  
地域病床見える化 (全項目表示)

合計レコード数 1 | 合計 B018\_入院中の感染症患者数 10,000,000 | 合計 B001\_確保病床数 12 | 合計 B009\_受入可能病床数 21 | 合計 B010\_受入可能病床数 (うち...) 18 | 合計 E001\_受入可能入院患者数... 55,555,555,555,555

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	全国地方公共団体コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	実績日	報告日時
(1)	市区町村A						-	2024/10/20	2024/10/21 15:42
北海道 (1)	札幌市						-	2024/10/27	2024/10/28 19:24
合計 (2)									

## 5. その他情報の登録・参照

### 5-1. お問い合わせ（新規お問い合わせ）

「お問い合わせ」機能では、G-MIS事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下のとおりです。

The screenshot shows the G-MIS system interface. At the top, there is a navigation bar with a button labeled '新規お問い合わせ' (New Inquiry), which is circled in red and labeled with a circled '1'. Below this, the '新規お問い合わせ' (New Inquiry) form is displayed, outlined in red and labeled with a circled '2'. The form contains the following fields:

- \*件名 (Case Name): A text input field.
- 内容 (Content): A large text area for describing the inquiry.
- 入力担当者氏名 (Input Person Name): A text input field with the value '東京都担当者' (Tokyo City Staff).
- 入力担当者連絡先 (Input Person Contact): A text input field with the value '03-9999-9999 / e-mail@g-mis.com'.
- At the bottom left, there is a link 'ファイルを添付' (Attach File).
- At the bottom center, there is a blue button labeled '登録' (Register).

① ホーム画面の「新規お問い合わせ」ボタンをクリックすると、登録画面が表示されます。

② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

(補足)

各項目名の先頭に\*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず入力をお願いします。  
(入力が無いとエラー扱いとなり登録できません。)

※登録完了後、G-MIS事務局からの回答が登録されるとメールが配信されます。

※複数お問い合わせする場合、同様の操作を繰り返してください。

# 5. その他情報の登録・参照

## 5-2. お問い合わせ（追加質問）

G-MIS事務局からのお問合せ回答に対して、追加で質問を行う操作手順は、以下のとおりです。

The screenshot shows the G-MIS inquiry system interface. At the top, there is a search bar and a dropdown menu. Below that, there is a section for 'お問い合わせ ログイン方法' with a '+ フォローする' button. The main content area shows a question and answer section. The question is 'ログイン方法を教えてください' and the answer is '【システム管理者】 2020/12/2 操作マニュアルを参照してください'. Below the answer, there are fields for 'オープン日時' (2020/12/02 13:38) and 'クローズ日時'. At the bottom, there is a red box highlighting the '送信' button next to the text '内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。'. Below the red box is a blue '完了' button. At the bottom of the page, there is a section for 'ファイル (0)' with a 'ファイルをアップロード' button and a table with columns for 'タイトル', '所有者', '最終更新', and 'サイズ'.

- ① 「内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。」の部分へ追加質問を登録し「送信」ボタンをクリックします。

(補足)

お問合せにファイルを添付したい場合は、 アイコン（もしくは、「ファイルのアップロード」ボタン）をクリックし、ファイルのアップロードを行ってください。

# 5. その他情報の登録・参照

## 5-3. FAQ

よくある質問（FAQ）を参照するための操作手順は、以下のとおりです。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ 通知文書 お知らせ お問い合わせ ① FAQ

② よくある質問

よくある質問	ログイン方法	調査シート記入
FAXが届いているかわからないので、もう一度FAXしていい...	WEBフォームのトップページ（ログイン画面）が開けない	日次・週次調査シートの記入方法を教えてください。
日次・週次調査シートの記入方法を教えてください	ログインID/PWを紛失したので書面で送ってほしい	医療機関窓口調査シートは必ず(提出or入力が必要な)のか。
WEBフォームのトップページ（ログイン画面）が開けない	ログインID/PWが分からない	書き損じたので、新しいシートをFAXでおくってほしい
D M A Tとは		
入力ができない。制限は設けているのか。		
PWの変更方法を教えてください		
医療機関窓口調査シートは必ず(提出or入力が必要な)のか。		
ログインID/PWを紛失したので書面で送ってほしい		
スマートフォンからでもアクセスはできますか		
書き損じたので、新しいシートをFAXでおくってほしい		
<a href="#">すべて表示 (17)</a>		

タイトル  
FAXが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか

概要  
基本的に何かあれば、こちらから連絡等をさせていただくので再送いただかないよう案内。  
※二重登録のリスク、同一医療機関で担当者名が異なるなど混乱がおきるリスクがあるため

詳細

URL 名  
FAXが届いているかわからないのでもう一度FAXしていいか

ファイル (0)

① ホーム画面から「FAQ」タブをクリックすると、FAQの一覧が表示されます。

(補足)

「FAQ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「FAQ」を選択してください。

② 記事をクリックすることで、FAQの詳細内容を参照できます。

# 5. その他情報の登録・参照

## 5-4. 医療機関マスタ

登録されている医療機関の情報を確認する操作手順は、以下のとおりです。



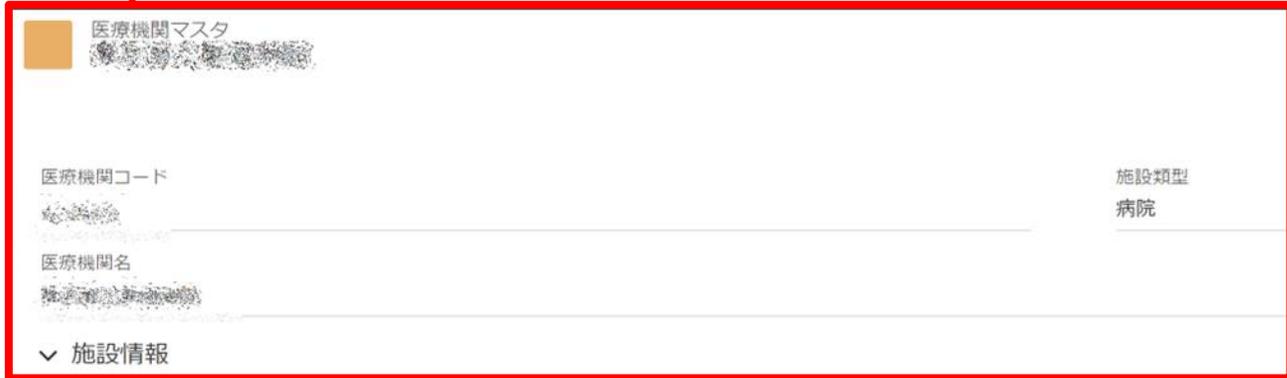
① ホーム画面の「医療機関マスタ」タブをクリックすると、データ一覧が表示されます。

(補足)

「医療機関マスタ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「医療機関マスタ」を選択してください。

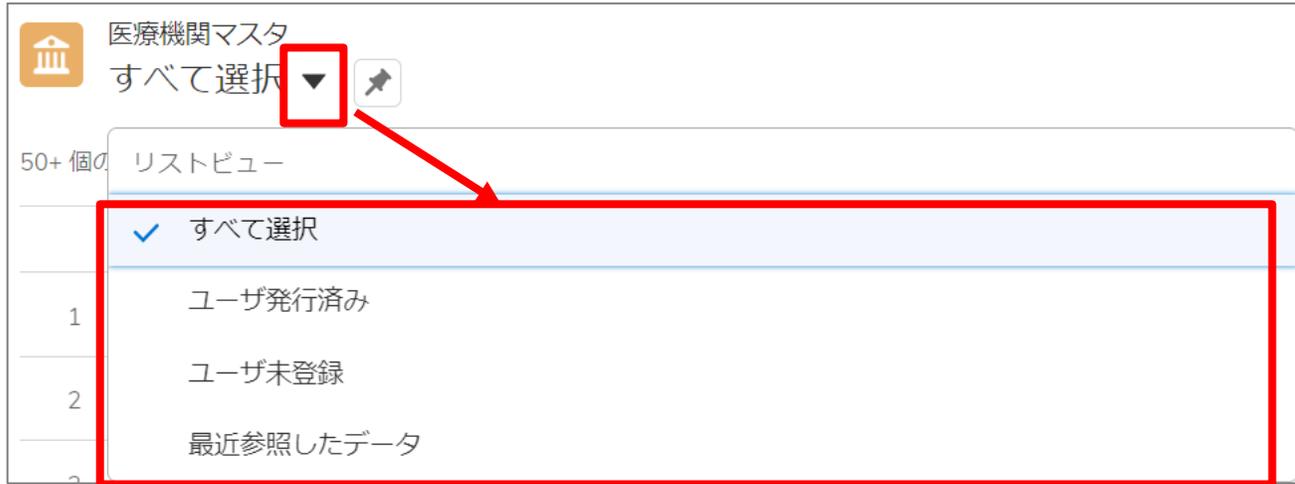
② 医療機関名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

※表示されている内容に誤りがある場合はG-MIS事務局までご連絡ください。



## 5. その他情報の登録・参照

### 5-4. 医療機関マスタ



(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼ のボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択  
すべての医療機関の医療機関マスタを表示します。
- ユーザ発行済み  
ユーザ発行が完了している医療機関の医療機関マスタを表示します。
- ユーザ未登録  
ユーザ発行していない医療機関の医療機関マスタを表示します。
- 最近参照したデータ  
最近参照した医療機関マスタを表示します。

# 5. その他情報の登録・参照

## 5-5. お知らせ

事務連絡など「お知らせ」情報の閲覧を行う操作手順は、以下のとおりです。

The screenshot shows the G-MIS interface. At the top, the navigation bar includes 'お知らせ' (Notice), which is highlighted with a red box and a circled '1'. Below this, a list of notices is displayed. The second notice, titled '令和3年 7月22日 (木) から7月26日 (月) までのレムデシビルの配分について' (Regarding the distribution of Remdesivir from July 22 (Thursday) to July 26 (Monday) of Reiwa 3), is highlighted with a red box and a circled '2'. A red arrow points from this notice to a detailed view page, which is also highlighted with a red box and a circled '3'. The detailed view page shows the notice title, category ('新型コロナ関連'), and content, including a table of dates and times.

公開開始日	公開開始時間
2021/07/21	22:00
公開終了日	公開終了時間
2021/07/27	18:00

① ホーム画面から「お知らせ」をクリックすると、お知らせの一覧が表示されます。

(補足)

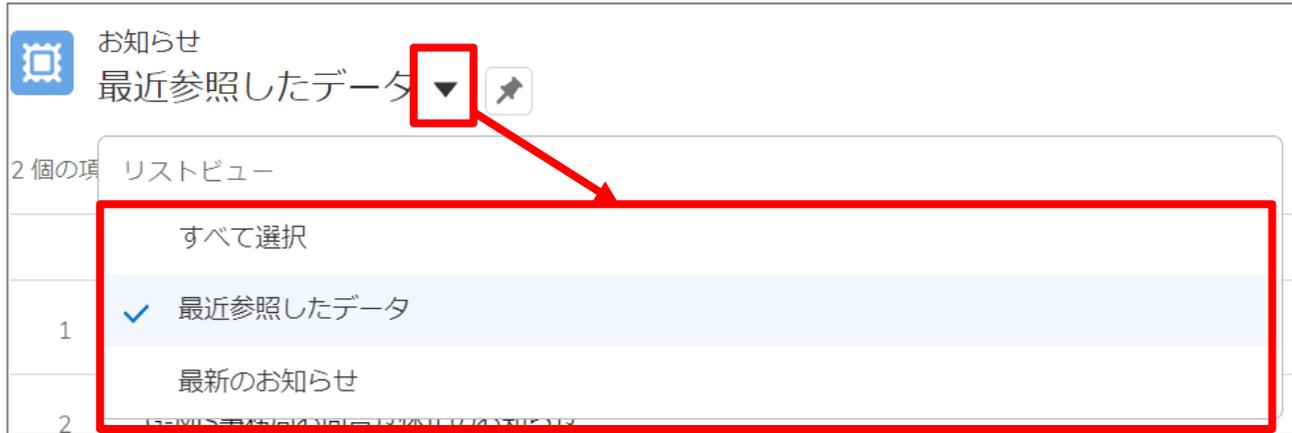
「お知らせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お知らせ」を選択してください。

② 参照したいデータの件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

③ 「お知らせ」の詳細内容を参照できます。

## 5. その他情報の登録・参照

### 5-5. お知らせ



(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼のボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択  
公開中のすべてのお知らせを表示します。
- 最近参照したデータ  
最近参照したお知らせを表示します。
- 最新のお知らせ  
14日以内に公開された公開中のお知らせを表示します。

# 6. 動作環境

## 6-1. 動作環境

### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI (最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE (最新バージョン (Windows10のみ) ) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI (最新バージョン)

### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。