

病院・診療所・薬局・訪問看護事業所・とりまとめ団体用



G-MIS操作マニュアル

Ver 1.11

令和7年8月26日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

| # | 版数 | 改訂日 | 改訂者 | 改訂内容 |
|----|------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.00 | 2021/1/14 | G-MIS事務局 | 初版 |
| 2 | 1.01 | 2021/7/28 | G-MIS事務局 | 「お知らせ」機能変更分の反映 |
| 3 | 1.02 | 2023/4/26 | G-MIS事務局 | 「地域病床見える化」機能の追加 |
| 4 | 1.03 | 2023/5/7 | G-MIS事務局 | 「日次調査」、「週次調査」機能変更分の反映 |
| 5 | 1.04 | 2023/6/16 | G-MIS事務局 | 「メールアドレス変更」機能変更分の反映 |
| 6 | 1.05 | 2024/1/15 | G-MIS事務局 | 「人材募集登録」機能廃止に伴うホーム画面キャプチャ修正 |
| 7 | 1.06 | 2024/3/21 | G-MIS事務局 | 5. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂 |
| 8 | 1.07 | 2024/6/4 | G-MIS事務局 | G-MIS事務局の電話番号修正 |
| 9 | 1.08 | 2024/11/21 | G-MIS事務局 | <ul style="list-style-type: none"> 年次調査及び、日次・週次調査（新興感染症）の操作手順を追記 その他記載内容の更新 |
| 10 | 1.09 | 2024/12/10 | G-MIS事務局 | <ul style="list-style-type: none"> 日次調査（新型コロナ）の操作手順を削除 週次調査（新型コロナ）の操作手順を削除 |
| 11 | 1.10 | 2024/12/23 | G-MIS事務局 | 「年次調査」機能への「編集」ボタン追加の反映 |

改訂履歴

| # | 版数 | 改訂日 | 改訂者 | 改訂内容 |
|----|------|-----------|----------|-----------------------------------|
| 12 | 1.11 | 2025/8/26 | G-MIS事務局 | 対応するWindowsのバージョンの記載を"最新バージョン"に修正 |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

目次

| | | |
|-------------------------------------|-------|----|
| 1. システムログイン | | |
| 1-1. ログイン | ..... | 4 |
| 1-2. パスワード再発行申請 | ..... | 6 |
| 2. 調査回答の登録 | | |
| 年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査） | | |
| 2-1. 回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所） | ..... | 7 |
| 日次・週次調査（新興感染症）回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所） | ..... | 12 |
| 3. 病床状況、受入状況の確認 | | |
| 3-1. 地域病床見える化機能の参照 | ..... | 14 |
| 3-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法 | ..... | 16 |
| 3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照 | ..... | 17 |
| 4. その他機能の登録、参照 | | |
| 4-1. お問合せ（新規お問合せ） | ..... | 20 |
| 4-2. お問合せ（参照） | ..... | 22 |
| 4-3. FAQ | ..... | 25 |
| 4-4. 医療機関マスター | ..... | 26 |
| 4-5. お知らせ | ..... | 28 |
| 5. 動作環境 | | |
| 5-1. 動作環境 | ..... | 30 |

1. システムログイン

1-1. ログイン

The image shows two screenshots of the G-MIS system. The top screenshot is the login page with fields for 'ユーザ名' (User Name) and 'パスワード' (Password), and a blue 'ログイン' (Login) button. The bottom screenshot is the home page after logging in, featuring the G-MIS logo and a large purple 'G'. It includes a search bar, a sidebar with '最新の届け出' (Latest Submissions) and 'すべて表示' (Show All), and a main content area with a green box titled '地域病床見える化' (Regional Hospital Bed Visualization). Below this are several buttons: '感染症関連調査' (Infection Disease Related Survey), '後方支援医療機関についての調査' (Survey on Supporting Medical Institutions), '病床機能報告' (Bed Function Report), '外来機能報告' (Outpatient Function Report), '特例水準申請(医師時短計画)' (Exceptional Level Application (Physician Shortage Plan)), '各種調査・報告' (Various Surveys and Reports), and '医療機能情報提供制度' (Medical Function Information Provision System).

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザ名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名(ID)に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

1. システムログイン

1-1. ログイン（補足：初回ログイン時の操作について）

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ FAQ レポート 医療機関マスター

検索キーワードを入力してください

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いします。

最新のお知らせ
新着情報 カテゴリ 件名 公開開始日
新規感染症関連 テストお知らせ 2024/09/27

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

① ユーザ 基礎情報登録

医療機関用マニュアル
・
入力要領
・
よくあるご質問
・

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

東京 担当者 2

名前 []

メール
②

電話 []

Fax []

内線 []

担当部署 []

※G-MISを管理する担当者を登録してください。担当者が変更になる場合は、異動前に、登録内容を更新してください。
※登録されたメールアドレスには、G-MIS事務局より調査に関する案内等を送信させていただきます。

(補足：初回ログイン時の操作について)

- ① ホーム画面から「ユーザ基礎情報登録」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。
- ② 「編集」をクリックし、入力項目「メール」にご自身のメールアドレスを登録してください。
「メール」を変更すると入力したメールアドレスに変更確認メールが配信されます。
メール本文にあるメール確認URLへアクセスしてください。
アクセスするとメール変更が完了します。

※メール確認URLにアクセスするまで変更が反映されませんのでご注意ください。

※今後、G-MIS事務局よりお知らせの際は、登録したメールアドレスにメールを配信します。

1. システムログイン

1-2. パスワード再発行申請

The screenshot shows the G-MIS login interface. It features a logo for '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム'. Below the logo are two input fields: 'ユーザ名' (User Name) and 'パスワード' (Password). A large blue button labeled 'ログイン' (Login) is positioned below the fields. To the left of the 'ログイン' button, a red circle contains the number '①'. At the bottom of the screen, a blue link reads 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). A red arrow points from this link down to the corresponding field on the password reset page.

The screenshot shows the password reset confirmation page. The title 'パスワードをお忘れですか？' (Forgot your password?) is at the top. Below it is explanatory text: 'パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。' (To reset your password, enter your user name. An email will be sent to the registered email address.) There is a red box around the 'ユーザ名' (User Name) input field, which is labeled with a red '②'. Below the input field is a large blue button labeled 'パスワードリセット' (Password Reset), also enclosed in a red box and labeled with a red '③'. At the bottom of the page is a blue 'キャンセル' (Cancel) link.

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
※ユーザ名が分からぬ場合は、事務局までお問合せください。
【お問合せ先】
厚生労働省 G-MIS事務局
050-3355-8230 (平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

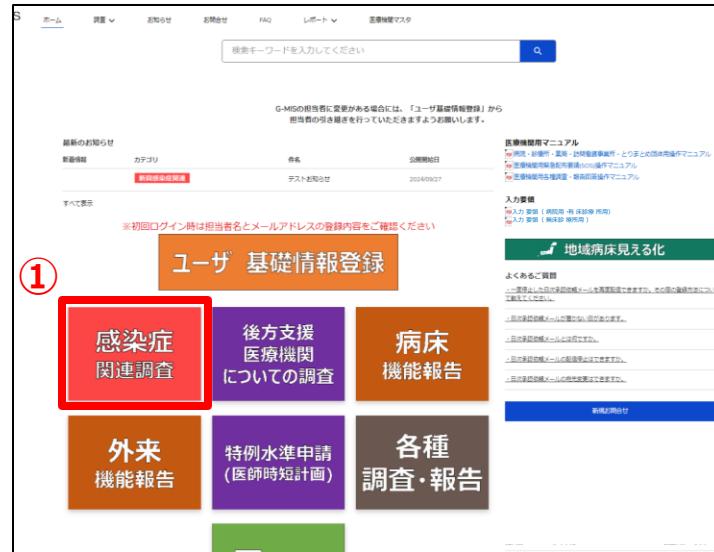
【注意事項】

- ・パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

2. 調査回答の登録

2-1. 年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所）

「年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）」の回答を行うための手順は以下のとおりです。



- ① ホーム画面から「感染症関連調査」ボタンをクリックします。
- ② 感染症関連調査ホーム画面から「年次調査 医療措置協定締結医療機関運営状況調査」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

【注意事項】

・2024/12/6にて、G-MISによる従来の新型コロナ日次調査・週次調査は終了いたしました。



2. 調査回答の登録

2-1. 年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所）

| 協定締結医療機関運営状況調査(病床確保/発熱外来/後方支援) | 回答ステータス | 医療機関名 | 医療機関コード |
|--------------------------------|---------|---------|------------|
| 2024年度_Test用病院_年次調査 | 未回答 | Test用病院 | [REDACTED] |

| 協定締結医療機関運営状況調査(自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄) | 回答ステータス | 医療機関名 | 医療機関コード |
|-----------------------------------------|---------|---------|------------|
| 2024年度_Test用病院_年次調査 | 未回答 | Test用病院 | [REDACTED] |

- ③ 回答したいデータのタイトルをクリックすると、編集画面が表示されます。

【注意事項】

- ・年次調査は「協定締結医療機関運営状況調査（病床確保/発熱外来/後方支援）」と「協定締結医療機関運営状況調査（自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄）」の2つの調査にわかれていています。
- ・「すべて表示」をクリックすると全年度の調査が画面に表示されます。ただしユーザごとに表示される画面のリストの設定が異なるため、リスト「協定締結医療機関運営状況調査（病床確保/発熱外来/後方支援）」や「協定締結医療機関運営状況調査（自宅療養者等医療提供/人材派遣/個人防護具備蓄）」に選択し直す必要があります。
- ・とりまとめ団体は「年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）」の回答対象外です。
- ・薬局・訪問看護事業所は「協定締結医療機関運営状況調査（病床確保/発熱外来/後方支援）」のみ回答対象外です。
- ・協定を結んでいない場合、回答データは表示されません。

2. 調査回答の登録

2-1. 年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所）

日次調査
2024年度 年次調査

提出日 実績日 医療機関名 医療機関コード 回答状況
2024/11/04 2024/11/03 [redacted] 未回答

都道府県と貴施設にて協議・締結している医療措置協定に基づいて回答してください。
協定の内容を変更する場合は、所在する都道府県と必ず事前に協議を行ってください。

【回答方法】
各項目の右側にあるノマークのいずれかを押下すると編集画面に変わりますので
そちらからご回答ください。

[A]基本情報 ※△の項目は左列の値の変更が必要な場合のみ入力してください。協定の内容を変更する場合は、所在する都道府県と必ず事前に協議を行ってください。

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| A001_協定締結医療機関 | △A001_協定締結医療機関 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A002_協定締結日 2024/10/30 | △A002_協定締結日 |
| A003_協定解除日 2024/10/30 | △A003_協定解除日 |
| A004_特定感染症指定医療機関としての感染症病床数 12 | △A004_特定感染症指定医療機関としての感染症病床数 |
| A005_第一種感染症指定医療機関としての感染症病床数 100 | △A005_第一種感染症指定医療機関としての感染症病床数 |

④ 

【「編集」ボタンクリック後】

* = 必須情報

[A]基本情報 ※△の項目は左列の値の変更が必要な場合のみ入力してください。協定の内容を変更する場合は、所在する都道府県と必ず事前に協議を行ってください。

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| A001_協定締結医療機関 | △A001_協定締結医療機関 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A002_協定締結日 | △A002_協定締結日 |
| A003_協定解除日 | △A003_協定解除日 |
| A004_特定感染症指定医療機関としての感染症病床数 | △A004_特定感染症指定医療機関としての感染症病床数 |

キャンセル 保存

- ④ 「年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）」の回答（もしくは、過去回答の閲覧）を行うことができます。
なお回答は各入力項目の右端にある  ボタンをクリックします。

(補足)

過去分の回答についても同様の方法で回答が可能です。

【注意事項】

- スマートフォン・タブレットで回答する場合は、 ボタンが表示されないため、「編集」ボタンをクリックしてください。
- 「編集」ボタンクリック後にポップアップで表示される編集画面では、△の項目の左列の値は表示されません（赤枠破線部分）。そのため、回答画面の値を参照してください。

2. 調査回答の登録

2-1. 年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所）

日次調査
2024年度_年次調査

提出日 2024/11/04 実績日 2024/11/03 医療機関名 [REDACTED] 医療機関コード [REDACTED] 回答状況 未回答

編集 印刷用に表示

都道府県と貴施設にて協議・締結している医療措置協定に基づいて回答してください。
協定の内容を変更する場合は、所在する都道府県と必ず事前に協議を行ってください。

* = 必須情報

【回答方法】
各項目の右側にある／マークのいれかを押下すると編集画面に変わりますので
そちらからご回答ください。
この項目は保存時に計算されます

⑤

[A]基本情報 ※△の項目は左列の値の変更が必要な場合のみ入力してください。協定の内容を変更する場合は、所在する都道府県と必ず事前に協議を行ってください。

A001_協定締結医療機関
 この項目は保存時に計算されます

A002_協定締結日
2024/10/30
この項目は保存時に計算されます

A003_協定解除日
2024/10/30
この項目は保存時に計算されます

A004_特定感染症指定医療機関としての感染症病床数
△
この項目は保存時に計算されます

A005_第一種感染症指定医療機関としての感染症病床数
△
この項目は保存時に計算されます

⑥

- ⑤ 「年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）」の編集画面に切り替わるため、画面の案内に沿って回答してください。

（補足）

- 各項目名の先頭に△が付いている項目で、既に協定締結時の内容が入力されている医療機関については、左列に表示されている値に変更がある場合のみ回答をお願いします。（協定の内容を変更する場合は、所在する都道府県と必ず事前に協議を行ってください。本画面への入力をもって協定の内容を変更することはできません。）
- 各項目名の先頭に*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず回答をお願いします。（入力が無いとエラー扱いとなり保存ができません。）

- ⑥ 必要事項すべてに回答を行ったら、画面下部にある「保存」ボタンをクリックしてください。
入力情報が保存されます。

2. 調査回答の登録

2-1. 年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所）

⑦

日次調査
2024年度 年次調査

提出日 実績日 医療機関名 医療機関コード

2024/11/03 2024/11/02 [redacted]

回答状況
回答済み

【回答方法】
各項目の右側にある／マークのいずれかを押下すると編集画面に変わりますので
そちらからご回答ください。

[A]基本情報 ※△の項目は左列の値の変更が必要な場合のみ入力してください。協定の内容を変更する場合は、所在する都道府県と必ず事前に協議を行ってください。

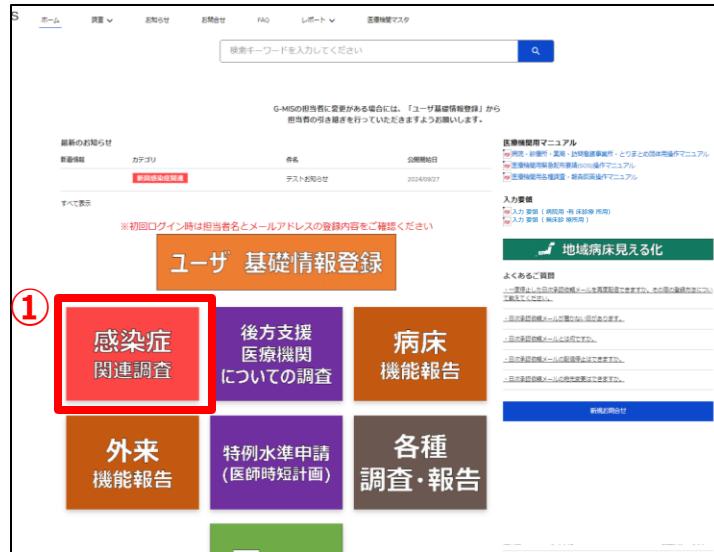
| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| A001_協定締結医療機関 | △A001_協定締結医療機関 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A002_協定締結日 | △A002_協定締結日 |
| 2024/10/30 | 2024/04/01 |
| A003_協定解除日 | △A003_協定解除日 |
| 2024/10/30 | 2025/03/31 |
| A004_特定感染症指定医療機関としての感染症病床数 | △A004_特定感染症指定医療機関としての感染症病床数 |
| 12 | 1,111 |
| A005_第一種感染症指定医療機関としての感染症病床数 | △A005_第一種感染症指定医療機関としての感染症病床数 |
| 100 | 999 |
| A006_第二種感染症指定医療機関としての感染症病床数 | △A006_第二種感染症指定医療機関としての感染症病床数 |
| 100 | 888 |
| A007_流行初期確保措置付き医療機関（病床確保） | △A007_流行初期確保措置付き医療機関（病床確保） |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A008_流行初期確保措置付き医療機関（発熱外来） | △A008_流行初期確保措置付き医療機関（発熱外来） |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

- ⑦ 保存が完了すると、編集画面から手順④の閲覧画面の状態に切り替わった後、「回答状況」のステータスが「未回答」から「回答済み」に更新されます。

2. 調査回答の登録

2-2. 日次・週次調査（新興感染症）回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所）

「日次・週次調査（新興感染症）」の回答を行うための手順は以下のとおりです。



① ホーム画面から「感染症関連調査」ボタンをクリックします。

② 感染症関連調査ホーム画面から「日次・週次調査 新興感染症」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

※「日次・週次調査（新興感染症）」の操作手順は、「年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）」の操作手順と同様となるため、「2-1. 年次調査（医療措置協定締結医療機関運営状況調査）回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所）」を参照してください。



【注意事項】

- ・とりまとめ団体は「日次・週次調査（新興感染症）」の回答対象外です。
- ・薬局・訪問看護事業所は「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査(日次調査)」のみ回答対象外です。
- ・2024/12/6にて、G-MISによる従来の新型コロナ日次調査・週次調査は終了いたしました。

2. 調査回答の登録

2-2. 日次・週次調査（新興感染症）回答（病院・診療所・薬局・訪問看護事業所）

以下での調査は新興感染症発生・まん延時や都道府県等が実施する訓練時に実施するものです。開始時にはメールやG-MIS上でご案内しますので、ご協力をお願いします。

新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査(日次調査)

| 実績日 | タイトル | 回答ステータス | 医療機関名 |
|------------|----------------------------|---------|---------|
| 2024/09/17 | 2024年度_Test用病院_日次調査（新興感染症） | 未回答 | Test用病院 |

すべて表示

新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査(週次調査)

| 記入日 | タイトル | 回答ステータス | 医療機関名 |
|------------|----------------------------|---------|---------|
| 2024/09/18 | 2024年度_Test用病院_週次調査（新興感染症） | 未回答 | Test用病院 |

すべて表示

③ 回答したいデータのタイトルをクリックすると、編集画面が表示されます。

【注意事項】

・日次・週次調査（新興感染症）は「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査（日次調査）」と「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査（週次調査）」の2つの調査にわかれています。

・「すべて表示」をクリックすると全期間の調査が画面に表示されます。ただしユーザごとに表示される画面のリストの設定が異なるため、リスト「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査（日次調査）」や「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査（週次調査）」に選択し直す必要があります。

・とりまとめ団体は「日次・週次調査（新興感染症）」の回答対象外です。

・薬局・訪問看護事業所は「新興感染症発生・まん延時の医療措置協定締結医療機関運営実施状況調査（日次調査）」のみ回答対象外です。

・協定を結んでいない場合、回答データは表示されません。

3. 病床状況、受入状況の確認

3-1. 地域病床見える化機能の参照

医療機関の空床状況、患者受入状況を確認する操作手順は、以下のとおりです。



- ① ホーム画面から「地域病床見える化」ボタンをクリックします。

【注意事項】

・病院が日次調査（新興感染症）で回答した内容のうち、入院中の感染症患者数等の項目が「地域病床見える化」に表示されます。

3. 病床状況、受入状況の確認

3-1. 地域病床見える化機能の参照

② レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ
地域病床見える化

※3 検索キーワードを入力して検索

※4 グラフを追加

| 合計レコード数 | 合計 B018_入院中の感染症患者数 | 合計 B001_確保病床数 | 合計 B009_受入可能病床数 | 合計 B010_受入可能病床数 (う) | 合計 E001_受入可能入院患者数 |
|---------|--------------------|---------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| 1 | 10,000,000 | 12 | 21 | 18 | 55,555,555,555,555 |

合計 (1) 10,000,000

※5 都道府県 市区町村 二次医療圏名 二次医療圏コード 報告日時 B018_入院中の感染症患者数 B027_備考 (他の医療機関や都道府県への連絡事項)

- ② 表示された表から医療機関の空床状況、患者受入状況が確認できます。

※1 画面上の表示件数は2,000件が上限となっています。**2,000件以上の情報を確認する場合**は「3-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法」に進んでください。

※2 **表示項目以外の詳細な情報を確認する場合**には、「3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照」に進んでください。

※3 **入院調整を希望する二次医療圏や病院名を検索する場合**、「🔍」をクリックし入力してください。

※4 **医療機関の詳細な情報を確認する場合**、確認したい医療機関名をクリックし閲覧してください。

3. 病床状況、受入状況の確認

3-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法

地域病床見える化機能のデータを出力するための手順は以下のとおりです。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ
地域病床見える化

合計レコード数 1 合計 B018_入院中の既往症患者数 10,000,000 合計 B001_確保病床数 12 合計 B009_受入可能病床数 21 合計 B010_受入可能病床数 (う...) 18 合計 E001_受入可能入院患者数... 55.555.555.555.555

①

エクスポート

エクスポートビュー ②

フォーマット済みレポート
レポートヘッダー、グループ化、検索条件の設定を含め、レポートをエクスポートします。

詳細のみ
詳細行のみをエクスポートします。これを使用して、さらなる計算や他のシステムへのアップロードを行います。

形式 ③ カンマ区切り形式(.csv)

文字コード 日本語(Shift-JIS)

キャンセル エクスポート

- ① データ一覧が表示されているエリアの右上にある「エクスポート」をクリックします。

- ② 以下の条件を選択します。
エクスポートビュー : 「詳細のみ」
形式 : 「カンマ区切り形式 (.csv)」
文字コード : 「日本語 (Shift-JIS)」
- ③ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

【注意事項】

- お使いのPCやブラウザ環境によっては保存先を指定できず、「ダウンロード」フォルダにファイルが格納される場合があります。

3. 病床状況、受入状況の確認

3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

地域病床見える化機能の詳細な情報を参照するための手順は以下のとおりです。

The screenshot shows the G-MIS homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Investigation, Information, Inquiry, FAQ, Report (highlighted with a red box), and Others. A search bar is also present. Below the navigation bar, there is a message about reporting changes in responsibility. On the left, there is a sidebar with 'Latest Information' and 'New Information' sections. The main content area displays a report card with fields for Category, Item Name, and Public Release Date. A red circle labeled '①' points to the 'Report' tab in the top navigation bar.

- ① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の「レポート一覧」をクリックします。

(補足)

「レポート」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「レポート一覧」を選択してください。

The screenshot shows the 'All Folders' report list page. It has a header with a search bar and a table listing reports. The table columns include Report, Name, Author, Creation Date, Last Updated By, and Last Updated Date. There are 6 items listed. A red circle labeled '②' points to the 'All Folders' button at the bottom left of the table.

| レポート | 名前 | 作成者 | 作成日 | 最終更新者 | 最終更新日 |
|-----------|---------------|---------|------------------|---------|-----------------|
| 最近 | … | システム管理者 | 2021/1/7 15:56 | システム管理者 | 2023/10/21 9:10 |
| 自分が作成 | … | システム管理者 | 2022/9/20 10:57 | システム管理者 | 2022/9/20 10:57 |
| 非公開レポート | 040_特例水準(利用者) | システム管理者 | 2023/1/23 18:02 | システム管理者 | 2023/1/23 18:02 |
| すべてのレポート | … | システム管理者 | 2022/9/20 10:57 | システム管理者 | 2022/9/20 10:57 |
| フォルダー | … | システム管理者 | 2024/10/23 13:20 | | |
| すべてのフォルダー | 070_感染症(医療機関) | | | | |

- ② 「すべてのフォルダー」をクリックします。

【注意事項】

・フォルダ名が長い場合、「…」と表示される場合がございます。名前列の表示幅を広げることでフォルダ名を確認してください。

3. 病床状況、受入状況の確認

3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

| レポート | | | | | | |
|-----------|---------------|-----------|-----------------|-----------|------------------|--|
| すべてのフォルダー | | | | | | |
| 6 個の項目 | | | | | | |
| レポート | 名前 | 作成者 | 作成日 | 最終更新者 | 最終更新日 | |
| 最近 | ... フォルダー | システム管理者 | 2021/1/7 15:56 | システム管理者 | 2023/10/21 9:10 | |
| 自分が作成 | ... フォルダー | システム管理者 | 2022/9/20 10:57 | システム管理者 | 2022/9/20 10:57 | |
| 非公開レポート | ... フォルダー | システム管理者 | 2023/1/23 18:02 | システム管理者 | 2023/1/23 18:02 | |
| すべてのレポート | 040_特例水準(利用者) | システム管理者 | 2023/1/23 18:02 | システム管理者 | 2023/1/23 18:02 | |
| フォルダー | ... フォルダー | システム管理者 | 2022/9/20 10:57 | システム管理者 | 2022/9/20 10:57 | |
| すべてのフォルダー | 070_感染症(医療機関) | ... フォルダー | ... フォルダー | ... フォルダー | 2024/10/23 13:20 | |

③ 「070_感染症（医療機関）」フォルダをクリックします。

3. 病床状況、受入状況の確認

3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

レポート
すべてのフォルダー > 070_感染症(医療機関)

5 個の項目

| レポート | 名前 | 説明 | フォルダー | 作成者 | 作成日 | 登録済み |
|----------|----------------|--------------------------------------|---------------|---------|------------------|------|
| 最近 | ■ 有事調査(医療機関) | 070_感染症(医療機関) | | | 2024/10/23 13:20 | |
| 自分が作成 | ■ 平時調査(医療機関) | 070_感染症(医療機関) | | | 2024/10/23 13:20 | |
| 非公開レポート | ■ 緊急配布要請(医療機関) | 070_感染症(医療機関) | | | 2024/10/23 13:20 | |
| すべてのレポート | 地域病床見える化 | 070_感染症(医療機関) | システム管理者 | | 2022/2/16 16:32 | |
| フォルダー | すべてのフォルダ | 地域病床見える化 (全項目表示) [詳細項目を含めたレポートとなります] | 070_感染症(医療機関) | システム管理者 | 2023/4/26 17:26 | |
| 自分が作成 | | | | | | |
| 自分と共に | | | | | | |



レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ
地域病床見える化 (全項目表示)
詳細項目を含めたレポートとなります。

| 合計レコード数 | 合計 B018_入院中の感染症患者数 | 合計 B001_確保病床数 | 合計 B009_受入可能病床数 | 合計 B010_受入可能病床数 (う) | 合計 E001_受入可能入院患者数... |
|---------|--------------------|---------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| 1 | 10,000,000 | 12 | 21 | 18 | 55,555,555,555,555 |

都道府県
市区町村
二次医療圏名
二次医療圏コード
全国地方公共団体コード
医療機関名
医療機関コード
連絡先
実績日
報告日時

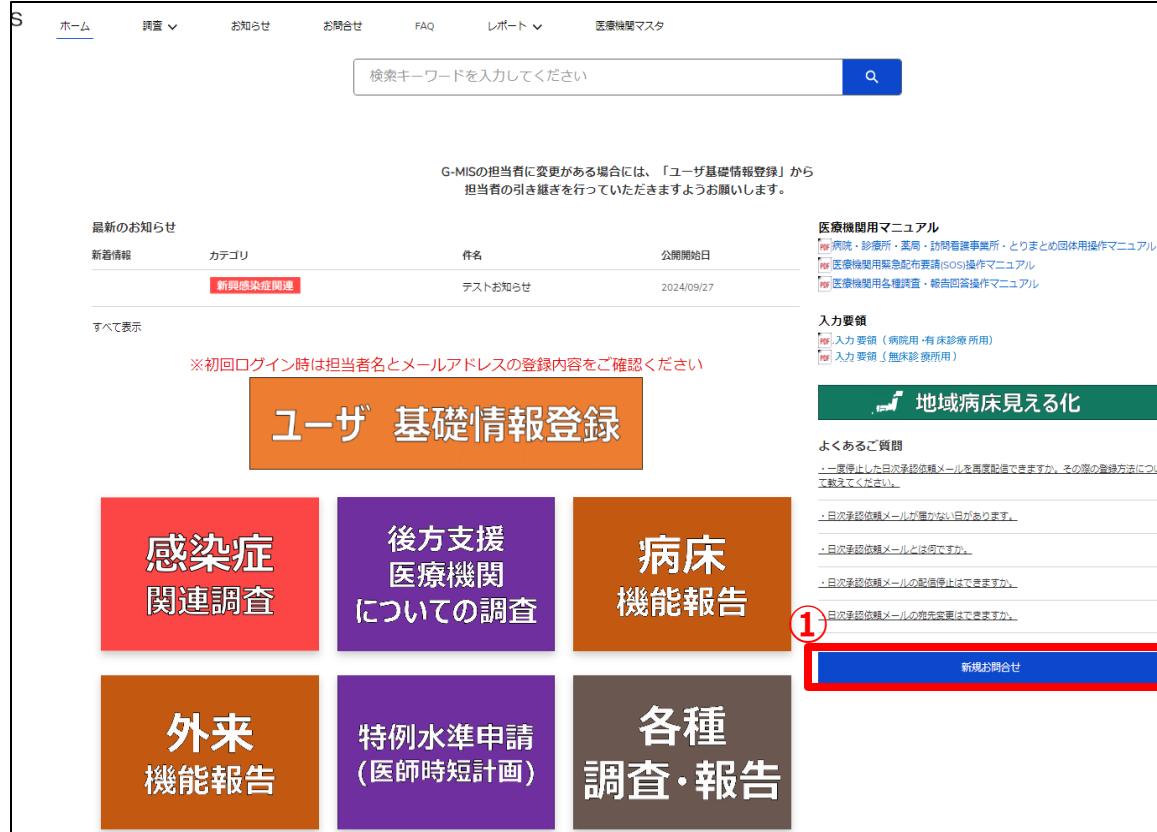
| 都道府県 | 市区町村 | 二次医療圏名 | 二次医療圏コード | 全国地方公共団体コード | 医療機関名 | 医療機関コード | 連絡先 | 実績日 | 報告日時 |
|------------------|--------------|--------|----------|-------------|--------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| - (6) | 市区町村A | | | | | | | 2024/10/20 | 2024/10/2 |
| | 市区町村A | | | | | | | 2024/09/25 | 2024/09/2 |
| | | | | | | | | 2024/11/02 | 2024/10/2 |
| | | | | | | | | 2024/11/02 | 2024/10/3 |
| AsteriaTest1 (3) | AsteriaTest1 | | | | 123456789012345678 | 2024/12/30 | 2024/12 | | |
| | AsteriaTest1 | | | | 40017 | 2024/09/11 | 2024/09 | | |
| | AsteriaTest1 | | | | | | | | |
| 北海道 (1) | 札幌市 | | | | | 2024/10/27 | 2024/10/2 | | |
| 合計 (10) | | | | | | | | | |

- ④ 「地域病床見える化 (全項目表示)」をクリックすると、レポートに地域病床見える化機能の詳細な情報が表示されます。
※エクスポートしたい場合には、「3-2. 地域病床見える化機能のデータ出力方法」をご確認ください。

4. その他情報の登録、参照

4-1. お問合せ（新規お問合せ）

「お問合せ」機能では、G-MIS事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下のとおりです。



- ① ホーム画面から「新規お問合せ」ボタンをクリックすると、入力画面が表示されます。

4. その他情報の登録、参照

4-1. お問合せ（新規お問合せ）

②

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム その他 ▾ 検索キーワードを入力してください [検索]

新規お問合せ

*件名
内容
担当者名（入力）
病院A-1担当者1
連絡先（入力）
ファイルを添付

登録

もしかして？

FAXが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか
2020/11/30

PWの変更方法を教えてください
2020/12/25

日次・週次調査シートの記入方法を教えてほしい。
2020/12/01

スマートフォンからでもアクセスはできますか
2020/11/26

ログインID/PWを紛失したので画面で送ってほしい
2020/12/01

入力ができない。制限は設けているのか。
2020/11/30

WEBフォームのトップページ（ログイン画面）が開けない
2020/12/01

医療機関窓口調査シートは必ず提出or入力が必要なのか。
2020/12/01

いつまで出せば大丈夫なのか教えてほしい
2020/11/26

書き損じたので、新しいシートをFAXでおくつてほしい
2020/12/01

- ② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

（補足）

各項目名の先頭に*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず入力をお願いします。
(入力が無いとエラー扱いとなり登録ができません。)

※登録完了後、G-MIS事務局からの回答がありますと、登録されたメールアドレスへメールが配信されます。

4. その他情報の登録、参照

4-2. お問合せ（参照）

過去のお問い合わせ内容を参照する操作手順は、以下のとおりです。



The screenshot shows the G-MIS Home Page. At the top, there is a navigation bar with links for ホーム (Home), 調査 (Survey), お知らせ (Announcements), お問合せ (Inquiry), FAQ, レポート (Report), and 医療機関マスター (Medical Institution Master). The 'お問合せ' link is highlighted with a red box and a circled '①'. Below the navigation bar is a search bar with placeholder text '検索キーワードを入力してください' and a search icon. A message in the center of the page reads: 'G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いします。' To the right of this message is a sidebar titled '医療機関用マニュアル' containing links for '病院・診療所・薬局・訪問看護事業所・とりまとめ団体用操作マニュアル', '医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル', and '医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル'. Below the sidebar is a section titled '入力要領' with links for '入力要領(病院用・有床診療所用)' and '入力要領(無床診療所用)'. On the left side, there is a table for '最新のお知らせ' (Latest Announcements) with one item: '新規感染症開連' (New Infection Disease Report) titled 'テストお知らせ' with a date of '2024/09/27'. At the bottom of the page, there is a large orange button labeled 'ユーザ 基礎情報登録' (User Basic Information Registration). Below this button are six colored boxes: 感染症関連調査 (Red), 後方支援医療機関についての調査 (Purple), 病床機能報告 (Orange), 外来機能報告 (Brown), 特例水準申請(医師時短計画) (Dark Purple), and 各種調査・報告 (Grey).

- ① ホーム画面から「お問合せ」タブをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

(補足)

「お問合せ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お問合せ」を選択してください。

4. その他情報の登録、参照

4-2. お問合せ（参照）

The screenshot shows the G-MIS inquiry search results. The top navigation bar includes the G-MIS logo, a search bar, and a dropdown menu. Below it, a yellow box highlights the 'お問合せ' (Inquiry) section. A sub-menu for '進行中のお問合せ' (Inquiries in progress) is shown, with a red circle labeled ② pointing to the first item: 'お問合せ番号/件名 ↑ 00001050/システムの使い方について'. The status is '未対応' (Unresponded), and the date is '2020/12/09 22:21'.

- ② 参照したいデータのお問合せ番号/件名をクリックすると、お問合せ画面が表示されます。

※本一覧は、ご自身が過去に問合せを行った内容の一覧が表示されます。

The screenshot shows the detailed view of the inquiry with ID 00001050. The top navigation bar is identical to the previous screen. The main content area displays the inquiry details: 'お問合せ番号: 00001050' and '状況: 未対応'. A red box labeled ③ highlights the '詳細情報' (Detailed Information) section, which contains fields for '件名' (Subject) and '内容' (Content). Below this, the 'お問合せ回答' (Inquiry Response) section is shown, containing the message: '【病院: 病院A-1担当者1】2020/12/18 19:13 システムの使い方について、再お問合せ'. At the bottom, the 'オープン日時' (Open Date and Time) is listed as '2020/12/09 22:21' and the 'クローズ日時' (Close Date and Time) is blank.

- ③ 「お問合せ回答」項目にてG-MIS事務局からの回答内容を確認できます。

4. その他情報の登録、参照

4-2. お問合せ（参照）

(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼ボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- **すべてのお問合せ**
すべてのお問合せを表示します。
- **最近参照したお問合せ**
最近参照したお問合せを表示します。
- **最近参照したデータ**
最近参照したお問合せを表示します。（リスト「最近参照したお問合せ」と同様）
- **進行中のお問合せ**
完了していないお問合せを表示します。

4. その他情報の登録、参照

4-3. FAQ

よくある質問（FAQ）を参照するための操作手順は、以下のとおりです。

The screenshot shows the G-MIS system homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Investigation, Notifications, Notices, Enquiries, and FAQ. A red circle labeled ① points to the 'FAQ' link. Below the navigation bar, there is a sidebar titled 'Top Stories' with a heading 'よくある質問' (Frequently Asked Questions). A red circle labeled ② points to the first item in this list: 'FAXが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか' (I don't know if the fax has arrived, can I send it again?). To the right of the sidebar, there are three columns of frequently asked questions: 'ログイン方法' (Login Method), '調査シート記入' (Investigation Sheet Entry), and 'D MATとは' (What is D MAT?). Further down the page, there is a detailed view of the selected FAQ entry, which includes a title, summary, and details. A red box highlights the entire content of this detailed view. At the bottom of the page, there is a file upload section labeled 'ファイル (0)'.

- ① ホーム画面から「FAQ」タブをクリックすると、FAQの一覧が表示されます。

(補足)

「FAQ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「FAQ」を選択してください。

- ② 記事をクリックすることで、FAQの詳細内容を参照できます。

4. その他情報の登録、参照

4-4. 医療機関マスタ

登録されている自身の医療機関の情報を確認する操作手順は、以下のとおりです。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問合せ FAQ レポート **① 医療機関マスタ**

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ **その他** 検索ワードを入力してください

医療機関マスタ すべて選択

1 個の項目・並び替え基準: 医療機関名・検索条件: すべての医療機関マスター 5秒前 に更新されました

| ② 医療機関名 ↑ | 医療機関コード | 施設類型 | 住所 | 電話番号 |
|-----------|---------|------|----|------|
| [Red box] | | | | |

訪問看護事業所

医療機関マスタ

医療機関コード

医療機関名

施設情報

施設類型 病院

- ① ホーム画面の「医療機関マスタ」タブをクリックすると、データ一覧が表示されます。

(補足)

「医療機関マスタ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「医療機関マスタ」を選択してください。

- ② 医療機関名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

※表示されている内容に誤りがある場合はG-MIS事務局までご連絡ください。

4. その他情報の登録、参照

4-4. 医療機関マスタ



(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼ボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択
すべての医療機関マスターを表示します。
- 最近参照したデータ
最近参照した医療機関マスターを表示します。

※自分の医療機関マスターのみ閲覧可能です。他医療機関の医療機関マスターは閲覧できません。

4. その他情報の登録、参照

4-5. お知らせ

事務連絡など「お知らせ」情報の閲覧を行う操作手順は、以下のとおりです。

The screenshot illustrates the steps to view a notice:

- ① On the top navigation bar, click the 'お知らせ' (Notice) button, which is highlighted with a red box.
- ② In the list of notices, click on the title '令和3年7月22日（木）から7月26日（月）までのレムデシビルの配分について' (Notice about Remdesivir distribution from July 22 to July 26), which is also highlighted with a red box.
- ③ The detailed view of the notice is shown, with the entire page content highlighted by a large red box.

The notice details are as follows:

- 件名: 令和3年7月22日（木）から7月26日（月）までのレムデシビルの配分について
- 内容:

令和3年7月22日（木）～7月26日（月）までのレムデシビルの配分につきましては、下記連絡をご参照ください。
■新型コロナウイルス感染症におけるレムデシビル製剤の7～9月の祝日・連休及びお盆期間における各医療機関への配分について（依頼）
- 公開開始日: 2021/07/21
- 公開終了日: 2021/07/27
- 発信機関: 厚生労働省
- お問合せ先: メールでのお問い合わせをお願いします。
Mail : remdesivir@mhlw.go.jp

- ① ホーム画面から「お知らせ」をクリックすると、お知らせの一覧が表示されます。

(補足)

「お知らせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お知らせ」を選択してください。

- ② 参照したいデータの件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

- ③ 「お知らせ」の詳細内容を参照できます。

4. その他情報の登録、参照

4-5. お知らせ

お知らせ

最近参照したデータ ▾

リストビュー

2 個の項目

- すべて選択
- ✓ 最近参照したデータ
- 最新のお知らせ

(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼ボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択
公開中のすべてのお知らせを表示します。
- 最近参照したデータ
最近参照したお知らせを表示します。
- 最新のお知らせ
14日以内に公開された公開中のお知らせを表示します。

5. 動作環境

5-1. 動作環境

①パソコン

| プラットフォーム | ブラウザ |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| MacOS | ■APPLE SAFARI（最新バージョン） ■GOOGLE CHROME（最新バージョン） ■MOZILLA FIREFOX（最新バージョン） |
| Windows | ■GOOGLE CHROME（最新バージョン） ■MICROSOFT EDGE（最新バージョン） ■MOZILLA FIREFOX（最新バージョン） |

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

| プラットフォーム | ブラウザ |
|------------------|-------------------------|
| Android端末 | ■GOOGLE CHROME（最新バージョン） |
| iOS端末 | ■APPLE SAFARI（最新バージョン） |

③ドメイン制限解除

| ネットワーク | ドメイン |
|--------------|--------------------------------------------------|
| Web接続 | www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp |

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。