

## 令和3年度遠隔医療従事者研修事業実施団体公募要領

### 1 総則

これまで、遠隔医療は医師が患者の病理画像等を伝送し、診療上の支援を受けるといった医師間相互のものを中心に行われてきたところです。近年、情報通信技術の発達に伴い、医師と患者居宅等との間で、ICT端末やテレビ画像等を通して診療を行う動きが広がりつつあり、また、新型コロナウイルスの感染防止対策のため、オンライン診療の活用が進む等、遠隔医療に接する国民が急増しているところです。

このため、厚生労働省では、広く浸透しつつある遠隔医療への理解を深めていただくため、遠隔医療従事者研修（以下「研修」という。）を実施することとしています。ついては、研修を実施する団体（以下「実施団体」という。）を選定するため、以下の要領で公募するものです。

### 2 目的

情報通信技術を診療支援に用いた遠隔医療（オンライン診療を含む。以下同じ）に関する知識の向上を図るため、遠隔医療に携わる医療従事者及び一般国民等に対する研修を実施するものです。

### 3 研修の内容等について

- (1) 開催回数：6回（オンライン配信形式による）
- (2) 開催期間：1回当たり2時間程度
- (3) 受講者数：1回当たり100人程度
- (4) 受講資格：遠隔医療に関心を有する以下の者とする。
  - ① 医師、看護師等の医療従事者
  - ② 福祉・介護サービス従事者
  - ③ 地方公共団体の医療担当部局等に勤務する職員
  - ④ その他遠隔医療に携わる者（例：保健師、医療機関等における情報システム担当者、システムベンダー社員等）
  - ⑤ 遠隔医療に関心をもち国民（オンライン診療の主たる対象である在宅医療の患者、家族等）
- (5) 講師：講習を教授できる大学等の教員、医師、看護師又はこれらに準ずる者
- (6) 研修内容：遠隔医療に関する制度、役割等及び関係する分野（医療分野におけるICT、データヘルス等）に関する説明の実施。（受講者が幅広であることを踏まえ、著名人との対談形式を取り入れる等、親しみやすく平易な内容とする。）
- (7) その他：
  - ① 研修は映像教材を用い、受講者を対象に招待限定のオンライン配信形式で実施すること
  - ② 研修に使用した映像教材は研修終了後、編集の上で、厚生労働省動画チャンネル（<https://www.youtube.com/MHLWchannel>）に掲載することを許諾すること。

- ③ 受講者に対し参考となる教材（数ページ程度の簡易なもの。電子媒体可。）を配布すること。
- ④ カリキュラムの内容は、厚生労働省の指示を踏まえて協議し策定すること。
- ⑤ 受講者からの質疑については、オンライン配信環境もしくは電子メール等の手段で受け付けることを想定しているため、これに対応すること。

#### 4 研修に係る補助金の交付について

本研修に係る補助金の交付については、研修の実施に必要な経費（職員諸手当（非常勤）、非常勤職員手当、諸謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、借料及び損料（会場借料、機器借料）、会議費、社会保険料（非常勤）、委託費）に限ります。

（補助率）定額

（基準額）6,542,000円（上限額）

#### 5 応募に関する諸条件

実施団体選定に係る公募に応募する者は、次の条件を全て満たす団体（以下「応募団体」という。）であること。

- （1）研修の実施に係る会計処理等の事務処理を適切に行う能力を有すること
- （2）研修を実施する上で必要な経営基盤を有し、資金等の管理能力を有すること
- （3）日本に拠点を有していること
- （4）予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること
- （5）厚生労働省から補助金交付等の停止、又は指名競争入札において指名停止を受けている期間でないこと

#### 6 応募方法等

##### （1）企画書等の提出書類

「遠隔医療従事者研修事業企画書」、「遠隔医療従事者研修事業に必要な経費内訳書」（別紙様式）等を作成し、6（2）に示す応募方法により提出して下さい。

企画書は、様式任意ですが、以下の項目について具体的に記載してください。

- ① 研修の開催場所及び実施時期
- ② 研修の周知方法
- ③ 講習期間中の研修環境の確保
- ④ 講師の確保（予定）
- ⑤ 研修の内容
- ⑥ 受講者の募集方法（職種及び予定者数）
- ⑦ 研修の実施に係る会計処理等の事務処理の実施体制
- ⑧ 類似業務の実績とその内容

##### （2）応募方法

提出期限及び提出先（問い合わせ先）は以下のとおりです。

- ① 提出期間 令和3年12月15日（水）から12月28日（火）17時必着
- ② 提出先及び問い合わせ先

（提出先）

〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2

厚生労働省医政局研究開発振興課医療情報技術推進室 宛

※ 封筒の宛名面に「遠隔医療従事者研修事業企画書在中」と朱書きにより明記してください。

※ 応募書類は、原則として郵送又は宅配便により提出してください。郵送の場合、簡易書留等、配達証明可能な方法をとってください。

(問い合わせ先)

厚生労働省医政局研究開発振興課医療技術情報推進室管理係 岸本  
電話 03-5253-1111 (内線 2684)  
FAX 03-3503-0595

※ 問い合わせは、平日(月曜日～金曜日) 10時00分～17時00分(11時30分から12時30分までを除く。)とします。

③ 提出書類及び部数

- |  |    |
|--|----|
| ア 本事業に係る企画書(任意様式)                              | 8部 |
| (正本1部、副本7部とし、副本のうち6部は、事業者名が分かる文字及び図案等を入れないこと。) |    |
| イ 経費内訳書(別紙様式1)                                 | 5部 |
| ウ 団体経歴(概要)、定款等、応募団体の活動が分かる資料                   | 1部 |
| エ 暴力団等に該当しない旨の誓約書(別紙様式2)                       | 1部 |

7 応募団体の評価について

- (1) 「遠隔医療従事者研修事業に係る企画書評価委員会」を開催し、提出された企画書等について評価を行い、業務の目的に最も合致し、かつ最も評価の高い企画書等を提出した一者を実施団体として選定します。
- (2) 企画書を提出した者が、6(2)③エの誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の企画書を無効とします。
- (3) 評価結果は、企画書等の提出した応募団体に遅滞なく通知します。  
なお、評価に関する経過、内容等に係る問い合わせには応じられません。また提出された企画書等の資料は返却しませんので、その旨、ご了承ください。

## 遠隔医療従事者研修事業に必要な経費内訳書

区 分	支 出 予 定 額			備 考
	員 数	単 価	金 額	
		円	円	
職員諸手当（非常勤）				
非常勤職員手当				
諸謝金				
講師謝金				
旅費				
講師等旅費				
職員旅費				
消耗品費				
印刷製本費				
通信運搬費				
借料及び損料				
会場借料				
機器借料				
会議費				
社会保険料（非常勤）				
委託費				
合 計				

誓 約 書

- 私
- 当社

は、下記 1 及び 2 のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 補助の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

2 補助の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和 年 月 日

住所（又は所在地）

社名及び代表者名

※ 個人の場合は生年月日を記載すること。

※ 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。