

令和8年患者調査 電子調査票利用ガイド (オンライン (HTML) による提出)

(病院・一般診療所・歯科診療所共通)

- 令和8年患者調査の調査票のうち、「電子調査票(オンライン(HTML)による提出)」を使用して調査票データを作成するための利用ガイドです。
「電子調査票(CD-R 等による提出)」と「電子調査票(オンライン(Excel)による提出)」の作成用の手引は、別途厚生労働省ホームページ等に掲載している[電子調査票利用ガイド\(CD-R 等による提出\)](#)と[電子調査票利用ガイド\(オンライン\(Excel\)による提出\)](#)をご参照ください。
- 詳細については、必ず別冊「令和8年患者調査 調査の手引」(以下、「調査の手引」といいます。)でご確認ください。

目 次

1	はじめに.....	4
2	作成の流れ.....	5
3	利用にあたっての注意点	7
4	ログイン・電子調査票で回答	8
4.1	政府統計オンライン調査システムにログイン.....	8
4.2	パスワードの変更・連絡先情報の登録	9
4.3	電子調査票を開いて回答.....	11
5	管理メニュー	13
5.1	回答者情報入力	13
6	共通メニュー	16
6.1	政府統計オンライン調査総合窓口のページへ移動.....	16
6.2	表紙.....	17
6.3	管理メニュー	18
6.4	一時保存	19
6.5	一時保存の取得	21
6.6	クリア	22
6.7	入力用調査票ファイル一覧へ.....	23
6.8	お問い合わせ	24
6.9	ログアウト	25
7	データ入力.....	26
7.1	「単記」画面での入力	26
7.1.1	電子調査票の「単記」画面を表示する.....	26
7.1.2	データ入力	29
7.1.3	入力チェック	29

7.1.4 データ修正	32
7.2 「連記」画面での入力	34
7.2.1 電子調査票の「連記」画面を表示する	34
7.2.2 テキストファイルからの読み込み(全調査票・任意)	41
7.2.3 DPC ファイルからの読み込み(病院退院票のみ・任意)	43
7.2.4 レセプトからの読み込み(病院(偶数)票のみ・任意)	45
7.2.5 データ入力	47
7.2.6 入力チェック	48
7.3 「医療施設精査用患者一覧」画面での入力(病院(偶数)票のみ)	50
7.3.1 「医療施設精査用患者一覧」画面	50
7.3.2 病院(偶数)票へ出力する	53
8 オンラインによる回答(オンライン回答送信機能)	54

【電子調査票(オンライン(HTML)による提出)ご利用前に必ずご確認ください】

※ HTML 形式の電子調査票では、1 種類の調査票あたり **患者 300 人まで** 入力できます。(ただし、一般診療所(入院)票は **100 人まで**。)
300 人を超える患者の入力が必要な場合は、Excel 形式の電子調査票をご利用ください。

※ 通信環境は、ブロードバンドを推奨します。オンライン調査システムをご使用いただくには、以下の環境が必要です(令和8年7月現在)。最新の推奨環境は、政府統計オンライン調査総合窓口にてご確認ください。

(https://www.e-survey.go.jp/recommended_env)

OS	ブラウザ	表計算ソフト(※2)
Windows 11(※1)	Firefox 151	Excel for Microsoft 365
	Google Chrome 148	Microsoft Office Excel 2024
	Microsoft Edge 148	Microsoft Office Excel 2021
macOS 26	Safari 26	-

(※1)「デスクトップモード」の場合に限ります。

(※2)表計算ソフトにおける注意事項は以下のとおりです。

- ・ Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトには対応していません。
- ・ Excel のマクロ機能を有効にする必要があります。
- ・ Microsoft 365 又は Excel 2024 をご利用の場合、ActiveX コントロールの無効状態によってマクロ機能が無効となっている場合がありますので、その場合は以下の対処方法をご参照ください。
https://www.e-survey.go.jp/faq/Security_risk
- ・ また、Excel のマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信できない場合があります。
例えば、企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等が想定されます。

※ 電子調査票は Windows 11 もしくは macOS 26 を動作環境としております。この入力の手引は Windows 11 を使用した場合を例にしています。

【令和8年 患者調査コールセンターのご案内】

本電子調査票利用ガイドに記載されている政府共同利用システムへのログイン操作、電子調査票の作成操作等に関するお問い合わせは下記にご連絡ください。

調査票の記載方法等、患者調査全般についても同様にお問い合わせ可能です。

【令和8年 患者調査コールセンター】



0120-677-881

開設期間：令和8年8月3日（月）～令和8年11月30日（月）
（月～金曜日（祝日を除く））

受付時間：午前9時～午後6時

【厚生労働省ウェブサイト】

（<https://www.mhlw.go.jp/stf/10-20-oshirase-2026.html>）

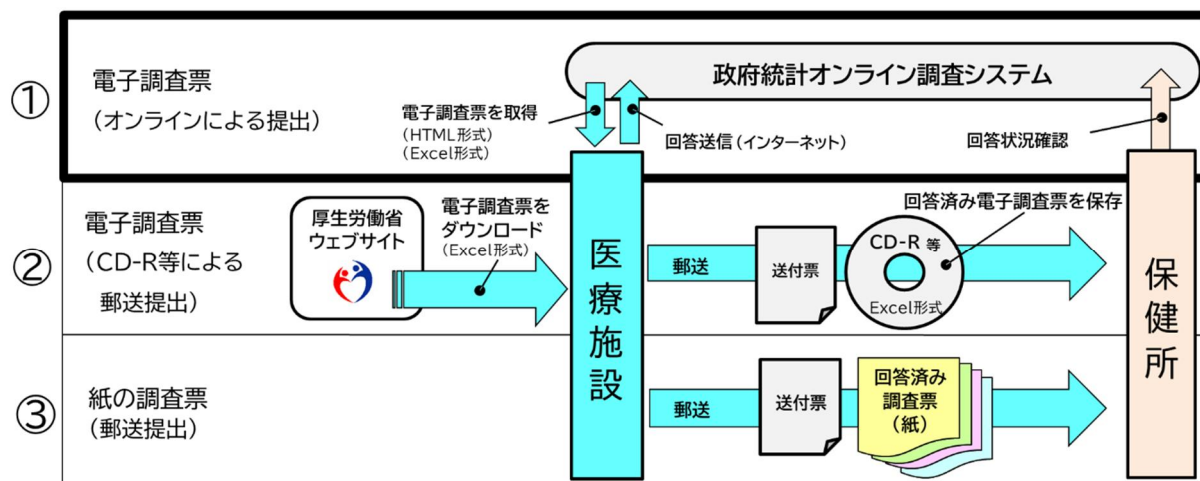
■患者調査 オンライン調査の操作方法の動画、マニュアルもご確認いただけます。



1 はじめに

- 令和8年患者調査では、調査票の提出方法を3種類用意しています。

【令和8年患者調査における調査票の提出方法】



- この「令和8年患者調査 電子調査票利用ガイド (オンライン(HTML)による提出)」は、上図のうち「①電子調査票 (オンラインによる提出)」(以下、「電子調査票」という。)のHTML形式の作成についての手引となります。

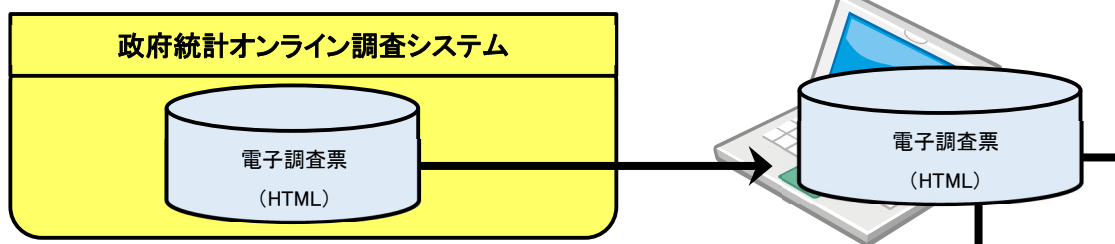
⇒ 上記のうち、「②電子調査票 (CD-R 等による郵送提出)」と「①電子調査票 (オンラインによる提出)」のExcel形式の作成方法については「令和8年患者調査 電子調査票利用ガイド (CD-R 等による提出)」と「令和8年患者調査 電子調査票利用ガイド (オンライン(Excel)による提出)」を参照してください。

2 作成の流れ

(1) 電子調査票(オンライン(HTML)による提出)での回答のおおまかな流れ

1) 電子調査票を開く

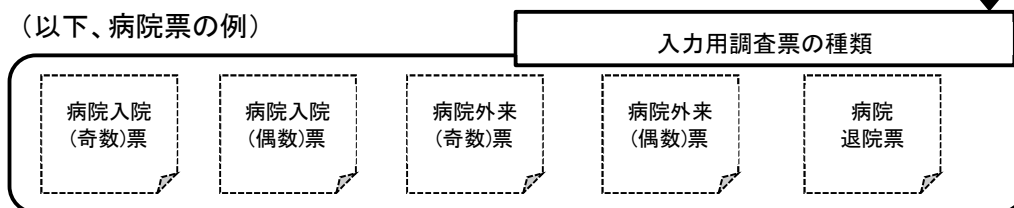
- ・ 政府統計オンライン調査システムにログインし、電子調査票を開く



2) 入力用調査票ファイルの作成

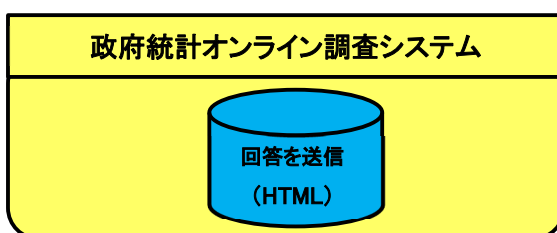
- ・ ダウンロードした電子調査票内に、自動で入力用調査票ファイルが作成される
- ・ 管理メニュー画面から回答者情報を入力し、入力用調査票に患者データを入力

(以下、病院票の例)



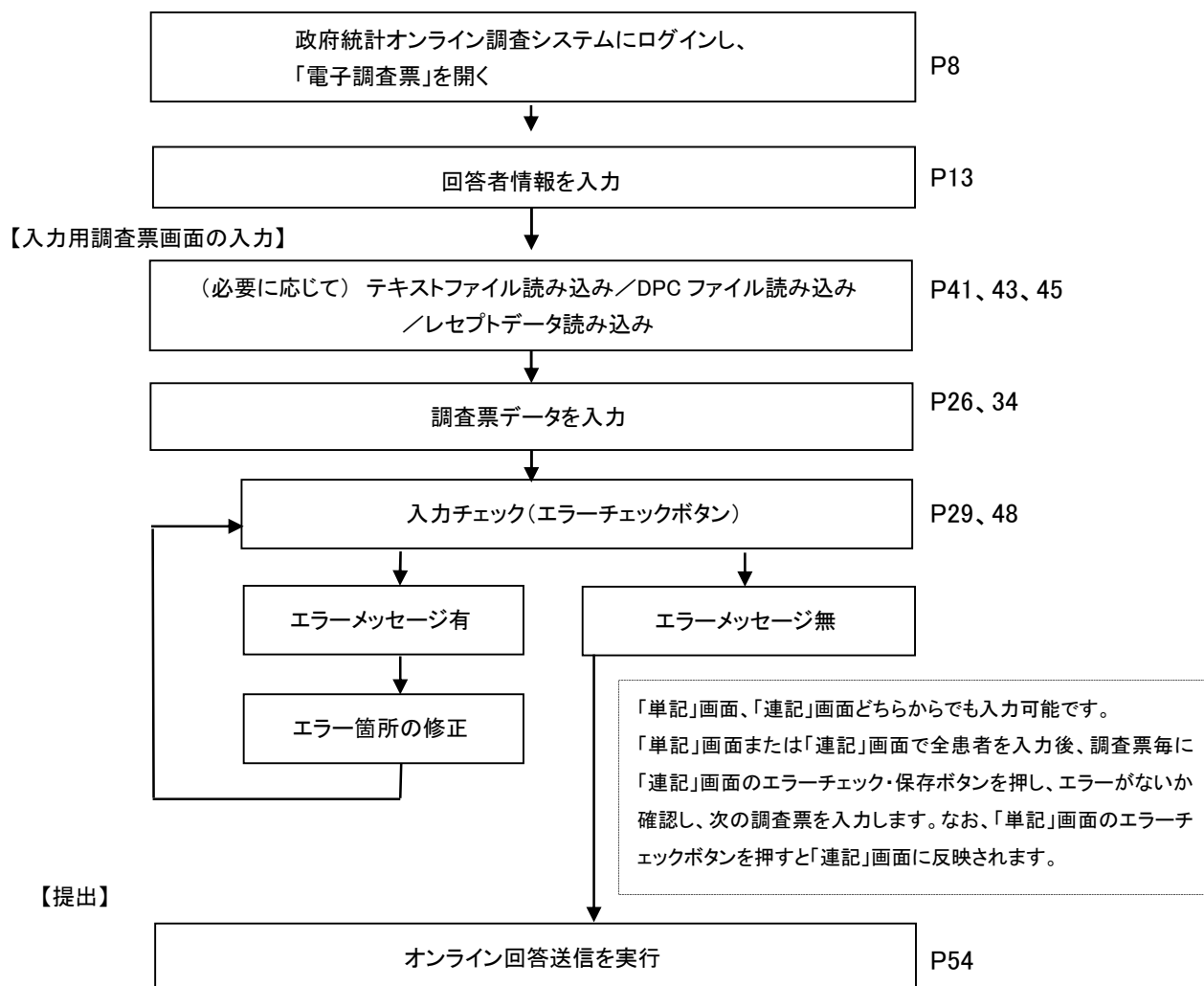
3) 回答の送信

- ・ 政府統計オンライン調査システムにて入力したデータを送信



(1) 調査票の作成から提出までの流れ（詳細）

<マニュアル内の該当ページ>



3 利用にあたっての注意点

- 電子調査票を再送信する場合、システム内のデータがすべて上書きされます。再送信する際は、すべての調査票データを送信してください。⇒ P55(4) 参照
- 電子調査票の提出期限は、保健所ごとに定められています。わからない場合は、管轄の保健所にお問い合わせください。
- 報告する患者数が0人の場合は電子調査票を送信できません。
- 操作方法について不明な点がある場合は、コールセンターまでお問い合わせください。

- ・ 開設期間 令和8年8月3日(月)～令和8年11月30日(月)
- ・ 電話番号 0120-677-881
- ・ 受付時間 9:00～18:00(土日祝除く)

また、操作方法是、下記の厚生労働省ウェブサイトでご確認ください。

厚生労働省 患者調査「令和8年患者調査にご協力ください」

<https://www.mhlw.go.jp/stf/10-20-oshirase-2026.html>

- ・ 電子調査票(HTML 形式)には、以下の件数まで入力ができます。
上限件数を超えるおそれのある医療施設におかれましては、Excel 形式の電子調査票もしくは紙の調査票をご利用ください。



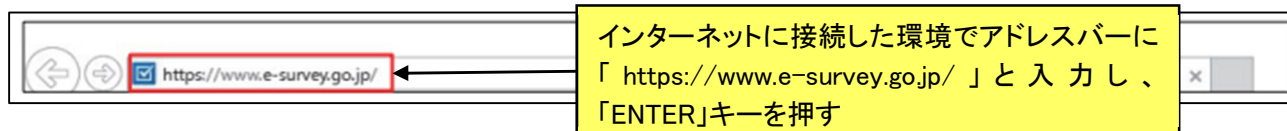
調査票名	最大データ件数
病院入院(奇数)票	300件
病院入院(偶数)票	300件
病院外来(奇数)票	300件
病院外来(偶数)票	300件
病院退院票	300件

調査票名	最大データ件数
一般診療所票(入院)	100件
一般診療所票(外来)	300件
一般診療所退院票	300件
歯科診療所票	300件

4 ログイン・電子調査票で回答

4.1 政府統計オンライン調査システムにログイン

(1) 政府統計オンライン調査総合窓口にアクセスします。



(2) トップページが表示されたら、「ログイン画面へ」をクリックします。



(3) 以下の画面が表示されます。「調査へのご協力のお願い」に印字された「政府統計コード」、「調査対象者 ID」及び「パスワード」を半角で入力します。

①「政府統計コード」、「調査対象者 ID」、「パスワード」を入力
⇒ 「調査へのご協力のお願い」参照

調査へのご協力のお願い	
政府統計コード	9N8M
調査対象者ID	XXXXXXXX
パスワード	△△△△△△△△
変更後パスワード メモ欄	

半角で入力

②「ログイン」ボタンをクリック

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード 統計調査を選択してください

調査対象者ID

パスワード

☐ パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

ログイン

4.2 パスワードの変更・連絡先情報の登録

(1) 初回ログイン時のみ以下の画面が表示されます。パスワードを変更してください(必須※)。

- ※ 推測されやすい文字列は指定できませんのでご注意ください。
- ※ 変更後のパスワードは、2度目以降のログイン時に使用します。新しいパスワードは、設定した本人以外は知ることができないため、適切に保管してください。

The screenshot shows the 'パスワードの変更' (Change Password) page. At the top, there's a navigation bar with '政府統計オンライン調査総合窓口' and links for 'よくあるご質問', 'お問い合わせ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. Below this is a breadcrumb trail: 'オンライン調査トップ > パスワードの変更'. The main heading is 'パスワードの変更', with a sub-link 'パスワード情報'. A red box highlights the password input fields: '新パスワード' (New Password) and '新パスワード (確認用)' (New Password (Confirmation)). A red circle highlights the '変更' (Change) button. A red box highlights the 'パスワード設定上の注意事項' (Password Setting Notes) section, which contains a 'パスワードポリシー' (Password Policy) and a note about input prevention. Annotations in yellow boxes point to these elements: ① '調査へのご協力をお願い' with '指定されたパスワードとは異なるパスワードを新しく設定する'; ② '変更'ボタンをクリック; and a note about the password policy: '※新パスワードはこちらに記載されているパスワードポリシーに則って作成してください'.

(2) 以下の画面が表示されます。

The screenshot shows the '連絡先情報の登録' (Register Contact Information) page. The navigation bar is the same as the previous page. The breadcrumb trail is 'オンライン調査トップ > 連絡先情報の登録'. The main heading is '連絡先情報の登録'. Below this is a message box: 'パスワードを変更しました。' (Password has been changed). The section '連絡先情報' (Contact Information) contains a note: '連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。' (After entering contact information, click the 'Register' button). It also mentions that the registered email address will be used for survey status emails and that email reception settings must be set for 'e-survey.go.jp'. There is an input field for 'メールアドレス' (Email Address) with a note '(半角60文字以内)' (Within 60 half-width characters). A '登録' (Register) button is at the bottom right. The footer contains links for 'このサイトについて', '利用規約', '推奨環境', 'オンライン調査の流れ', and '回答情報の保護', along with a note about the site's purpose and management by the National Institute of Statistics.

(3) 連絡先情報(メールアドレス)を入力します。(※必須ではありません)

ここで登録したメールアドレスに調査票を提出した際、回答送信結果が送信されます。

⇒ (4)参照

メールアドレスを登録しておく、変更したパスワードを忘れた場合、ログイン画面からパスワードの再発行が可能です。メールアドレスを登録せず、パスワードを忘れた場合は、令和8年患者調査コールセンターへお問い合わせください。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 連絡先情報の登録

パスワード変更 連絡先登録 連絡先確認・変更 調査票一覧

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など、
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールが届きません。

メールアドレス xxxxxxx@xxx.xx.jp (半角60文字以内)

① メールアドレスを入力

② 「登録」ボタンをクリック

登録

(4) 以下の画面が表示されます。登録したメールアドレスを確認してください。

確認後、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 連絡先情報の確認

パスワード変更 連絡先登録 連絡先確認・変更 調査票一覧

連絡先情報の確認

登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。

お知らせ

○HTML形式の電子調査票における入力制限について
HTML形式の電子調査票につきましては患者300人を超え、300人を超える患者の入力が必要な場合は、Excel形式の調査票をご利用ください。

確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス xxxxxxx@xxx.xx.jp

① メールアドレスを確認

②-1
メールアドレスに誤りがあれば
「連絡先変更へ」ボタンをクリックし、
正しいメールアドレスを登録

②-2
正しいメールアドレスであれば、
「調査票一覧へ」ボタンをクリック

連絡先変更へ

調査票一覧へ

4.3 電子調査票を開いて回答

- (1) 4.2(4)で「調査票一覧へ」ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されますので、回答する電子調査票をクリックしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

注意事項

お知らせ

○HTML形式の電子調査票における入力制限について
HTML形式の電子調査票につきましては患者300人まで入力できます。（ただし、一般診療所入院票は100人までになります。）
300人を超える患者の入力が必要な場合は、Excel形式の電子調査票をご利用ください。

患者調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

電子調査票の絞り込み

☐ 選択可能な電子調査票をすべて選択／解除

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
☐	令和8年患者調査	令和8年患者調査電子調査票（病院票・Excel）	Excel(マクロあり)形式	2026-12-04	未回答		
☐	令和8年患者調査	令和8年患者調査電子調査票（一般診療所票・Excel）	Excel(マクロあり)形式	2026-12-04	未回答		
☐	令和8年患者調査	令和8年患者調査電子調査票（歯科診療所票・Excel）	Excel(マクロあり)形式	2026-12-04	未回答		
☒	令和8年患者調査	令和8年患者調査電子調査票（病院票・HTML）	HTML形式	2026-12-04	回答済	2026-07-16 11:12	
☐	令和8年患者調査	令和8年患者調査電子調査票（一般診療所票・HTML）	HTML形式	2026-12-04	一時保存済		
☐	令和8年患者調査	令和8年患者調査電子調査票（歯科診療所票・HTML）	HTML形式	2026-12-04	一時保存済		

一括ダウンロード 調査回答ファイルの一括送信画面へ

※ データの入力及び回答データの送信等を行う、HTML ファイルです。

※ 実際のログイン時には、各保健所で設定した提出期限が表示されます。
提出期限までに回答送信処理を完了させるようお願いいたします。

(2) 調査票画面が開きます。



政府統計

患者調査
調査票（病院用）

政府統計オンライン調査
総合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

入力用調査票ファイル一覧
回答送信

お問い合わせ

ログアウト



政府統計

管理メニュー
「回答者情報の入力」を行う場合、このボタンを押してください。

令和8年 患者調査 調査票（病院用）

一定時間（約1時間）通信を伴う操作をしていない場合、自動的にログアウトされます。
回答データは自動保存されないため、都度「一時保存」を実行し、入力中の調査票を保存してください。

都道府県	東京都	
施設番号	002	
施設名	厚生労働病院	
調査日	令和8年10月20日	
調査の対象	病院入院（奇数）票 病院入院（偶数）票 病院外来（奇数）票 病院外来（偶数）票 病院退院票	
病床数		1 20～499床 2 500～599床 3 600床以上
奇数票 （生年月日末尾が右記の患者について記載）		
偶数票 （生年月日末尾が右記の患者について記載）		
①病院入院（奇数）票		
②病院外来（奇数）票		
③病院入院（偶数）票		

5 管理メニュー

5.1 回答者情報入力

※ 入力用調査票画面の作成手順は各電子調査票（病院用、一般診療所用、歯科診療所用）共通ですが、電子調査票（病院用）を例にして説明します。

- (1) 電子調査票を開くと以下の表紙画面が表示されますので以下の操作で管理メニューを開いてください。

管理メニュー ボタンをクリックする。

「管理メニュー」をクリック

管理メニュー 回答者情報の入力を行う場合、このボタンを押してください。

令和8年 患者調査 調査票（病院用）

一定時間（約1時間）通信を伴う操作をしていない場合、自動的にログアウトされます。
回答データは自動保存されないため、都度「一時保存」を実行し、入力中の調査票を保存してください。

都道府県	東京都
施設番号	002
施設名	厚生労働病院
調査日	令和8年10月20日
調査の対象	病院入院（奇数）票 病院入院（偶数）票 病院外来（奇数）票 病院外来（偶数）票 病院退院票
病床数	1 20～499床 2 500～599床 3 600床以上
奇数票 （生年月日末尾が右記の患者について記載）	
偶数票 （生年月日末尾が右記の患者について記載）	
①病院入院（奇数）票	
②病院外来（奇数）票	
③病院入院（偶数）票	

※ 本章設定後、病院用では調査票に記入する患者の出生年月日の末尾が表示されます。
病床数によって設定は変わるので、回答者情報の入力を行う際はご注意ください。
（一般診療所用、歯科診療所用には表示されません。）

(2) 管理メニュー画面が表示されます。次の操作をして回答者情報を入力してください。

「都道府県」、「施設番号」、「施設名」、「調査日」は自動で反映されます。

- 1) 施設名入力欄より、貴施設の施設名を確認してください。
→ 貴施設名に誤りがある場合は修正してください。全角 20 文字以内で入力してください。
- 2) (※病院用のみ) 病床数選択欄より、貴施設の病床数を選択
→ 選択した病床数によって、偶数票欄と奇数票欄に入力する患者の生年月日の末尾が表示されます(図表内※参照)
- 3) 回答者情報を保存し、表紙に戻る場合、「保存」ボタンをクリック
- 4) 回答者情報を保存せずに、表紙に戻る場合、「終了」ボタンをクリック

令和 8 年 患者調査 病院用 管理メニュー

厚 生 労 働 省

① 回答者情報入力

貴施設の所在都道府県を選択してください。

東京都 ▼

厚生労働省より通知された貴施設の施設番号（前ゼロ付き半角数字 3 桁：001、023 等）を半角数字で入力してください。

H - 002

1) 貴施設の施設名を確認・修正

貴施設の施設名を入力してください。

厚生労働病院

貴施設の調査日を選択してください。

令和 8 年 1 0 月 2 0 日 ▼

貴施設の病床数を選択してください

2) (※病院用のみ)
貴施設の病床数を選択

5 0 0 ~ 5 9 9 床 ▼

保存 終了

3) 保存する場合 4) 終了する場合

- (3) 表紙画面が表示されます。(2)で保存した回答者情報が反映されるため、内容に間違いがないか確認します。

管理メニュー

「回答者情報の入力」を行う場合、このボタンを押してください。

令和8年 患者調査 調査票（病院用）

一定時間（約1時間）通信を伴う操作をしていない場合、自動的にログアウトされます。
回答データは自動保存されないため、都度「一時保存」を実行し、入力中の調査票を保存してください。

都道府県	東京都	
施設番号	002	
施設名	厚生労働病院	
調査日	令和8年10月20日	
調査の対象	病院入院（奇数）票 病院入院（偶数）票 病院外来（奇数）票 病院外来（偶数）票 病院退院票	
病床数	500～599床	1 20～499床 2 500～599床 3 600床以上
奇数票 （生年月日末尾が右記の患者について記載）	1,3,5,7	
偶数票 （生年月日末尾が右記の患者について記載）	0,2,4,6,8,9	

①病院入院（奇数）票	
②病院外来（奇数）票	
③病院入院（偶数）票	
④病院外来（偶数）票	
⑤病院退院票	

病院用では、病床数によって奇数票と偶数票の対象が変わります。
 回答者情報の入力を行う際はご注意ください。
 （一般診療所用、歯科診療所用には表示されません。）
 （例）500～599床
 奇数票は生年月日の末尾が1,3,5,7が対象で、
 偶数票はそれ以外が対象となります。

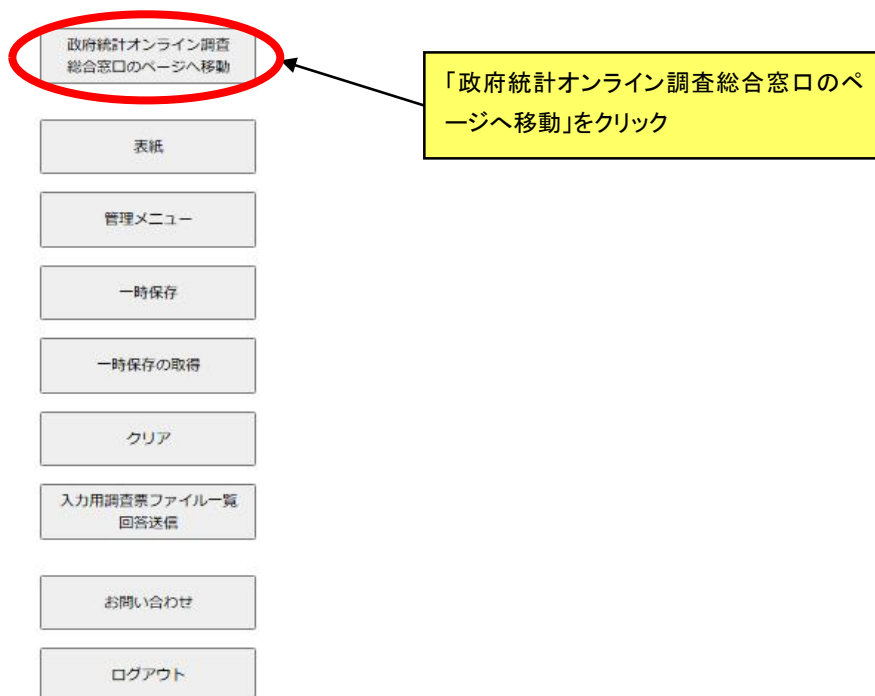
間違いがなければ、入力用調査票画面で入力を行います。

6 共通メニュー

6.1 政府統計オンライン調査総合窓口のページへ移動

※ 画面の左側にある「共通メニュー」は各電子調査票（病院用、一般診療所用、歯科診療所用）共通ですが、電子調査票（病院用）を例にして説明します。

- (1) 政府統計オンライン調査総合窓口のページへ移動ボタンをクリックする。



- (2) 以下のメッセージが表示されます、**OK**ボタンをクリックすると、4. 3の「調査票一覧」画面へ戻ります。

www.e-survey.go.jp の内容

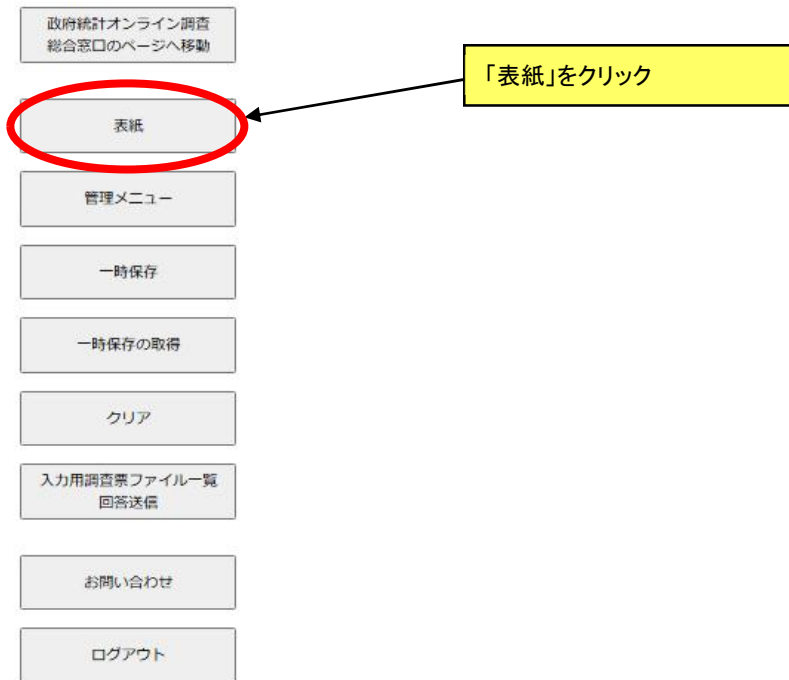
政府統計オンライン調査総合窓口のページへ移動します。
よろしいでしょうか？

【注意】
調査票回答画面を離れると、途中まで回答した内容は失われます。
回答した内容を保存する場合は、
「キャンセル」ボタンをクリックしてメッセージを閉じ、
回答の一時保存を実行してください。

OK キャンセル

6.2 表紙

(1) 表紙ボタンをクリックする。



(2) 表紙画面へ遷移します。



政府統計

患者調査
調査票（病院用）

政府統計オンライン調査
総合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

入力用調査票ファイル一覧
回答送信

お問い合わせ

ログアウト



政府統計

管理メニュー

「回答者情報の入力」を行う場合、このボタンを押してください。

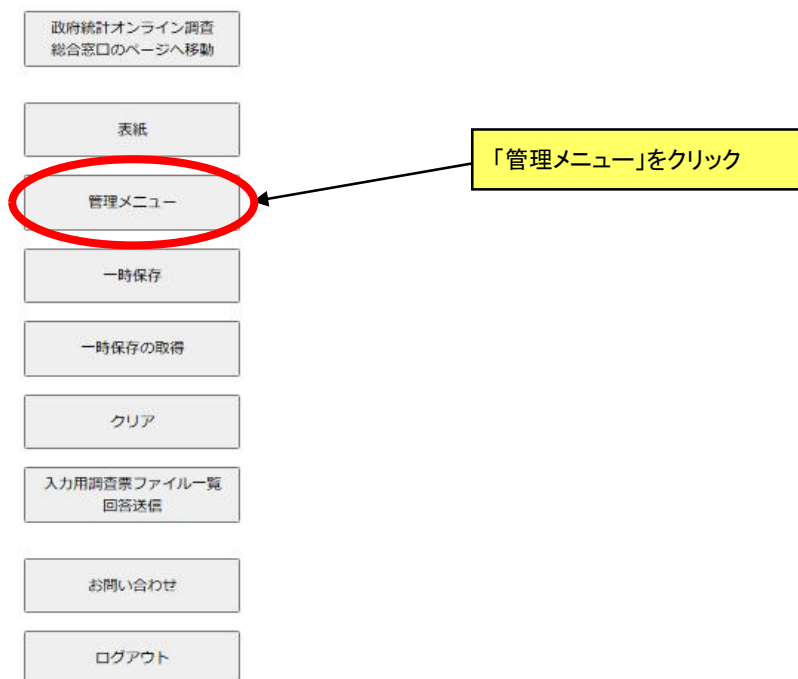
令和8年 患者調査 調査票（病院用）

一定時間（約1時間）通信を伴う操作をしていない場合、自動的にログアウトされます。
回答データは自動保存されないため、都度「一時保存」を実行し、入力中の調査票を保存してください。

都道府県	東京都							
施設番号	002							
施設名	厚生労働病院							
調査日	令和8年10月20日							
調査の対象	病院入院（奇数）票 病院入院（偶数）票 病院 外来（奇数）票 病院外来（偶数）票 病院退院 票							
病床数	<table><tr><td>1</td><td>20～499床</td></tr><tr><td>2</td><td>500～599床</td></tr><tr><td>3</td><td>600床以上</td></tr></table>		1	20～499床	2	500～599床	3	600床以上
1	20～499床							
2	500～599床							
3	600床以上							
奇数票 (生年月日末尾が右記の患者について記載)								
偶数票 (生年月日末尾が右記の患者について記載)								
①病院入院（奇数）票								
②病院外来（奇数）票								
③病院退院（偶数）票								

6.3 管理メニュー

- (1) 管理メニューボタンをクリックする。



- (2) 管理メニューへ遷移します。

政府統計
患者調査
調査票（病院用）

政府統計オンライン調査
総合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

入力用調査票ファイル一覧
回答送信

お問い合わせ

ログアウト

令和8年 患者調査 病院用 管理メニュー
厚生労働省

①回答者情報入力

貴施設の所在都道府県を選択してください。

東京都

厚生労働省より通知された貴施設の施設番号（前ゼロ付き半角数字3桁：001、023等）を半角数字で入力してください。

H - 002

貴施設の施設名を入力してください。

厚生労働病院

貴施設の調査日を選択してください。

令和8年10月 20日

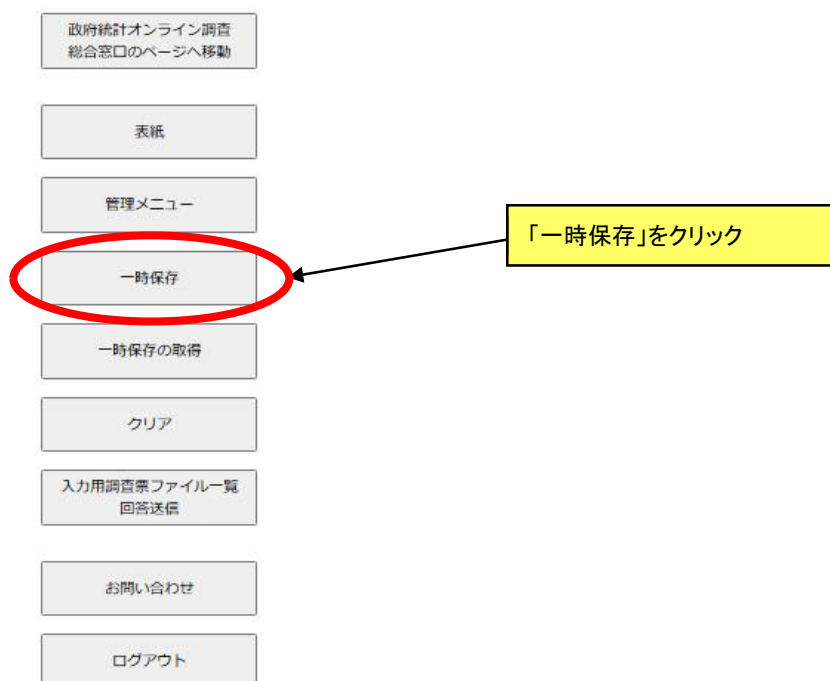
貴施設の病床数を選択してください。

500～599床

保存 終了

6.4 一時保存

- (1) 一時保存 ボタンをクリックする。



- (2) 以下のメッセージが表示されます、OK ボタンをクリックすると、今まで入力した内容がサーバーに保存され、一時保存 ボタン押下時の調査票の表紙画面へ戻ります。



- (3) 単記票の場合、以下のメッセージが表示されます、**OK**ボタンをクリックすると、今まで単記票に入力した内容が連記票に反映され、さらに(2)のメッセージが表示されます。

www.e-survey.go.jp の内容

一時保存のため、連記票に反映させます。

回答を一時保存します。

OK
キャンセル

- (4) **OK**ボタンをクリックすると、**一時保存**ボタン押下時の調査票の表紙画面へ戻ります。



政府統計

患者調査
調査票（病院用）

政府統計オンライン調査
総合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

入力用調査票ファイル一覧
回答送信

お問い合わせ

ログアウト



政府統計

管理メニュー 「回答者情報の入力」を行う場合、このボタンを押してください。

令和8年 患者調査 調査票（病院用）

一定時間（約1時間）通信を伴う操作をしていない場合、自動的にログアウトされます。

回答データは自動保存されないため、都度「一時保存」を実行し、入力中の調査票を保存してください。

都道府県	東京都	
施設番号	002	
施設名	厚生労働病院	
調査日	令和8年10月20日	
調査の対象	病院入院（奇数）票 病院入院（偶数）票 病院外来（奇数）票 病院外来（偶数）票 病院退院票	
病床数	500～599床	1 20～499床 2 500～599床 3 600床以上
奇数票 (生年月日末尾が右記の患者について記載)	1,3,5,7	
偶数票 (生年月日末尾が右記の患者について記載)	0,2,4,6,8,9	

①病院入院（奇数）票	0
②病院外来（奇数）票	0
③病院入院（偶数）票	

6.5 一時保存の取得

- (1) 一時保存の取得ボタンをクリックする。



このボタンは、「6.4 一時保存(P19)」で保存した入力内容を復元するタイミングで使用するボタンです。

もし回答途中で押してしまうと、直近の一時保存後に入力した内容は失われます。

「一時保存の取得」をクリック

- (2) 以下のメッセージが表示されます、OKボタンをクリックすると、6.4 で保存した入力内容が調査票に反映されます。



6.6 クリア

- (1) **クリア**ボタンをクリックする。

患者調査
病院入院 (奇数) 票

政府統計オンライン調査
総合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

入力用調査票ファイル一覧
回答送信

患者番号	1 男 2 女	1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日
0001	1	1	02	01	12
0002					
0003	1	3	33	03	17
0004	1	4	15	04	19
0005	1	5	17	05	21
0006	1	1	03	06	23
0007	1	2	22	07	25
0008	1	3	33	08	27

「クリア」をクリック

- (2) 以下のメッセージが表示されます、**OK**ボタンをクリックすると、調査票画面に入力した内容が全てクリアされます。

www.e-survey.go.jp の内容

回答フォームをクリアします。
よろしいでしょうか？

OK キャンセル

患者調査
病院入院 (奇数) 票

政府統計オンライン調査
総合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

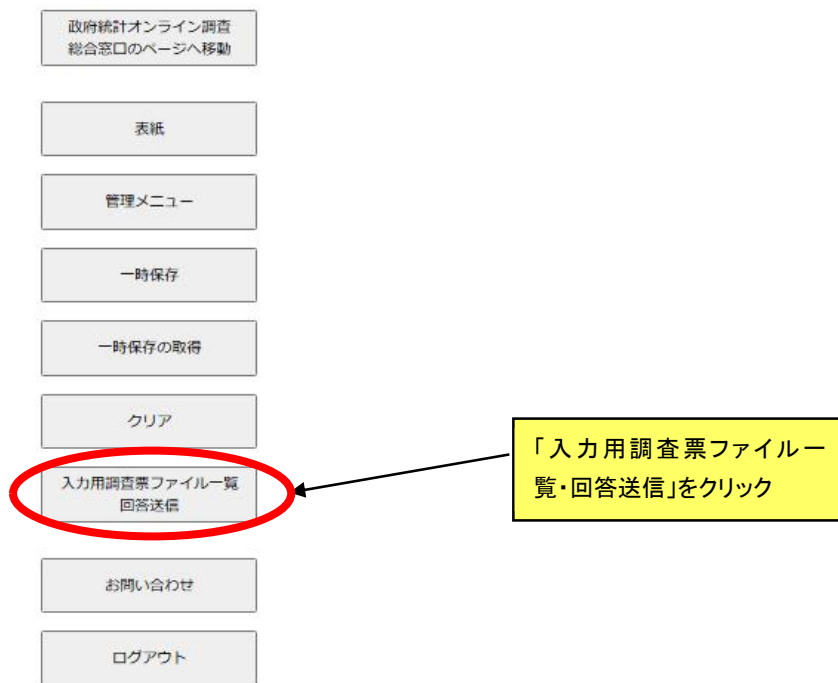
入力用調査票ファイル一覧
回答送信

患者番号	1 男 2 女	1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日
0001					
0002					
0003					
0004					
0005					
0006					
0007					
0008					

OKボタンをクリックすると、
調査票画面に入力した内容
が全てクリアされる

6.7 入力用調査票ファイル一覧・回答送信

- (1) 入力用調査票ファイル一覧・回答送信ボタンをクリックする。



- (2) 入力用調査票ファイル一覧画面に遷移されます。

令和8年 患者調査 調査票（病院用）

入力用調査票ファイル一覧

表紙

病院入院（奇数）票単記	病院入院（奇数）票連記
病院外来（奇数）票単記	病院外来（奇数）票連記
病院入院（偶数）票	
病院外来（偶数）票	
病院退院票単記	病院退院票連記

回答送信ボタン

6.8 お問い合わせ

- (1) お問い合わせボタンをクリックする。

政府統計オンライン調査
総合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

入力用調査票ファイル一覧
回答送信

お問い合わせ

ログアウト

「お問い合わせ」をクリック

- (2) 令和8年 患者調査コールセンターのご案内画面に遷移されます。青字のリンクをクリックするとウェブサイトへ飛びます。

【令和8年 患者調査コールセンター】



0120-677-881

開設期間：令和8年8月3日（月）～令和8年11月30日（月）

（月～金曜日（祝日を除く））

受付時間：午前9時～午後6時

【厚生労働省ウェブサイト】

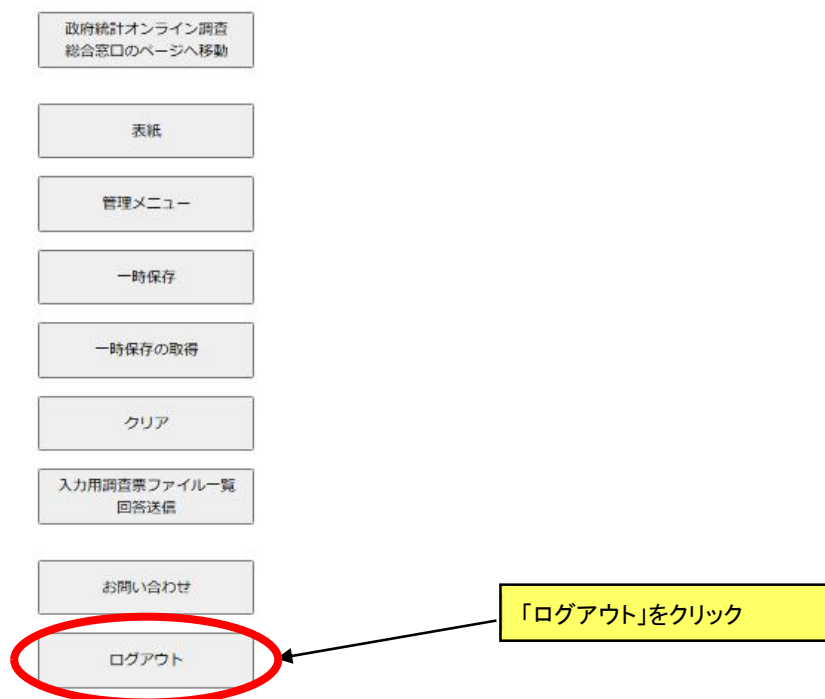
（<https://www.mhlw.go.jp/stf/10-20-oshirase-2026.html>）

■患者調査 オンライン調査の操作方法の動画、マニュアルもご確認ください。

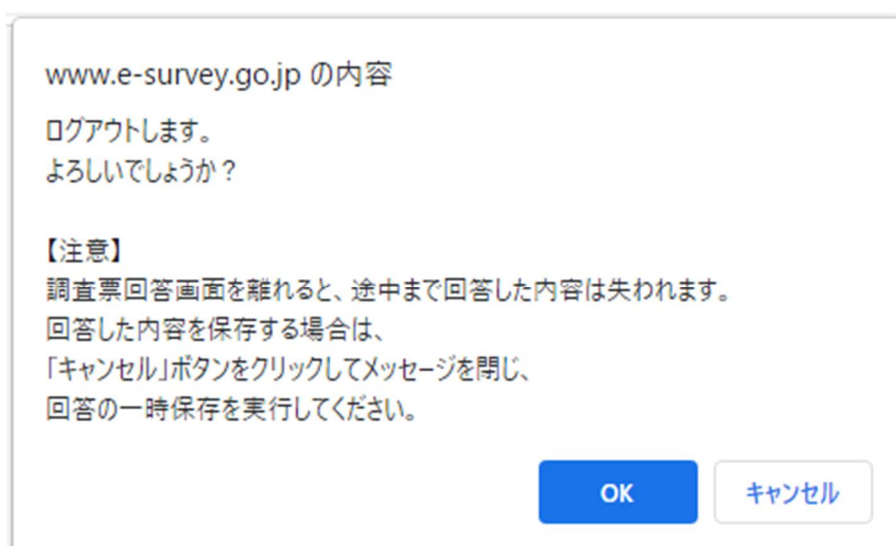


6.9 ログアウト

- (1) ログアウトボタンをクリックする。



- (2) 以下のメッセージが表示されます、OKボタンをクリックすると、4.1 の政府統計オンライン調査システムにログイン画面に遷移されます。



7 データ入力

- 電子調査票上の各調査票に患者情報を入力します。
- 各調査票には、「単記」画面及び「連記」画面の2種類があります(病院入院(偶数)票、病院外来(偶数)票を除く)。「単記」画面で入力された情報は順番に「連記」画面に追加されるようになってい
るため、どちらの画面で入力しても構いません。
 - ・7.1 「単記」画面での入力 ⇒ P26～参照
 - ・7.2 「連記」画面での入力 ⇒ P34～参照
- 病院入院(偶数)票、病院外来(偶数)票には、「連記」画面とレセプトから読み込みから対象となる
患者情報を含んだ「医療施設精査用患者一覧」画面の2種類があります。
- 入力用調査票画面への入力方法は各調査票共通です。この章では病院入院(奇数)票を例にして説
明します。

7.1 「単記」画面での入力

7.1.1 電子調査票の「単記」画面を表示する

- (1) 管理メニューにて回答者情報を入力後、画面左側にある共通メニューの「入力用調査票フ
ァイル一覧・回答送信」ボタンをクリックする。

政府統計オンライン調査
総合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

入力用調査票ファイル一覧
回答送信

お問い合わせ

ログアウト

(2) 入力用調査票ファイル一覧から、「病院入院(奇数)票単記」のボタンをクリックしてください。

令和8年 患者調査 調査票(病院用)

入力用調査票ファイル一覧

表紙	
病院入院(奇数)票単記	病院入院(奇数)票連記
病院外来(奇数)票単記	病院外来(奇数)票連記

(3) 「単記」画面は以下の通りです。

(例: 病院入院(奇数)票「単記」画面)

政府統計

患者調査

病院入院(奇数)票

政府統計オンライン調査
調査票ダウンロード

表紙

登録メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

入力用調査票ファイル一覧
印刷送信

お問い合わせ

ログアウト

質問一覧

- (1) 性別
- (2) 出生年月日
- (3) 患者の住所
- (4) 入院年月日

患者調査
 病院入院(奇数)票
 令和8年10月20日～22日(指定された1日)

秘 統計法に基づく国の基幹統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

入力上の注意

- 120～499床の病院については生年月日の末尾が1, 3, 5, 7, 9日の患者について作成してください。
- 500～599床の病院については生年月日の末尾が1, 3, 5, 7日の患者について作成してください。
- 600床以上の病院については生年月日の末尾が3, 5, 7日の患者について作成してください。
- 各選択肢の入力方法について、保健所から配布の「調査の手引」をご確認ください。調査項目について、不備な点がございましたら、コールセンターにお問い合わせください。

患者番号 0001

←一人1票の入力が終わりましたら、このボタンを押してください。エラーが表示された場合は修正してください。エラーがなくなれば保存されます。

エラーチェック・連記票に反映 連記票を表示

(1) 性別 ☒ 1 男 ☐ 2 女

(2) 出生年月日 ☒ 1 令和 ☐ 2 平成 ☐ 3 昭和 ☐ 4 大正 ☐ 5 明治

(3) 患者の住所 ☒ 1 当院と同じ市区町村内

☐ 2 当院とは別の市区町村 → 都道府県 市 区 町村

患者の住所が東京都区部又は政令指定都市(※)で、貴院の所在地と区が異なる場合は、「2」を選択し、区の名称まで入力してください。

(※) 政令指定都市は、札幌市、仙台市、さいたま市、千葉市、横浜市、川崎市、相模原市、新潟市、静岡市、浜松市、名古屋市、京都市、大阪市、堺市、神戸市、岡山市、広島市、北九州市、福岡市及び熊本市をいいます。

(4) 入院年月日 ☒ 1 令和 ☐ 2 平成 ☐ 3 昭和

(5) 受療の状況

1～5のうち、該当するもの1つを選択し、矢印にそって続けて入力してください。

☒ 1 傷病の診断・治療

☐ 2 正常分娩(単胎自然分娩)

☐ 3 正常妊娠・産じょくの管理

☐ 4 健康者に対する検査・健康診断(査)・管理

☐ 5 その他の保険サービス

(1) 主病病名

2～5を選択した場合は、(6) 診療費等支払方法の入力へ進んでください。

(4) 各ボタンの説明

?ボタン

- ・ ボタンをクリックすると、各項目の入力のしかた、入力可能な値の説明等が画面に表示されます。
- ・ 右上にある×ボタンをクリックすると、表示されなくなります。

The screenshot shows a form with two sections. The top section is titled '性別を選択します。' (Select gender) and contains the text '1又は2のいずれかを選択します。' (Select either 1 or 2) and a radio button labeled '2 女' (Female). The bottom section is titled '(3) 患者の住所' (Patient's address) and contains two radio buttons: '1 当院と同じ都道府県内' (Same prefecture as this hospital) and '2 当院とは別の都道府県' (Different prefecture from this hospital). A blue question mark icon is next to the title. A red circle highlights a close button (X) in the top right corner of the form.

エラーチェック・連記票に反映ボタン

- ・ 画面の上部と下部の2箇所に配置されています。
- ・ 入力したデータに対し入力チェック(必須項目の入力漏れ、文字入力のエラー、項目選択のエラー等のチェック)を行います。
- ・ 必要項目を全て回答してから押下してください(回答途中では全てのエラーが表示されない場合があります)。
- ・ 入力内容にエラーが無ければ「連記」画面にデータが移ります。
⇒「7.1.3 入力チェック(P29)」参照

連記票を表示ボタン

- ・ 連記票を表示します。単記票に入力されているデータは失われます。

7.1.2 データ入力

別冊「調査の手引」や「?」ボタンによる説明を参考に、1つの「単記」画面につき一人分の患者情報を入力します。

7.1.3 入力チェック

- (1) データ入力が完了したら、「エラーチェック・連記票に反映」ボタンをクリックしてください。
→ 入力内容に不備がないかエラーチェックを行います

患者番号 0001

エラーチェック・連記票に反映 (Red circle) 連記票を表示

(1) 性別 ☒ 1 男 ☐ 2 女

(2) 出生年月日 ☒ 1 令和 ☐ 2 平成 ☐ 3 昭和 ☐ 4 大正 ☐ 5 明治 1 年 5 月 1 日

(3) 患者の住所 ☒ 1 当院と同じ市区町村内
☐ 2 当院とは別の市区町村 → 都道府県 市 区 町村
患者の住所が東京都区部又は政令指定都市(※)で、貴院の所在地と区が異なる場合は、「2」を選択し、区の名称まで入力してください。
(※) 政令指定都市は、札幌市、仙台市、さいたま市、千葉市、横浜市、川崎市、相模原市、新潟市、静岡市、浜松市、名古屋市、京都市、大阪市、堺市、神戸市、岡山市、広島市、北九州市、福岡市及び熊本市をいいます。

(4) 入院年月日 ☒ 1 令和 ☐ 2 平成 ☐ 3 昭和 8 年 2 月 18 日

(5) 受療の状況 1~5のうち、該当するもの1つを選択し、矢印にそって続けて入力してください。
☒ 1 傷病の診断・治療 (1)と(2)へ
☐ 2 正常分娩(単胎自然分娩) ☐ 4 健康者に対する検査、健康診断(査)・管理
☐ 3 正常妊娠・産じょうの管理 ☐ 5 その他の保険サービス
(1) 主傷病名 慢性肝炎 → 2~5を選択した場合は、(6) 診療費等支払方法の入力へ進んでください。

- (2) 入力した内容にエラーが無い場合は、以下のメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

www.e-survey.go.jp の内容

エラーはありません。入力データを追加する場合入力後に必ずエラーチェックボタンをクリックし、入力にエラーの有無を確認ください

OK (Red circle)

- 画面は「連記」画面に遷移します。これまで入力したデータが正しく「連記」画面に追加されていることを確認します。
- 再度 7.1.1(1)(2)の操作で次の患者番号から単記票で入力すると、次の患者番号が自動的に振られ、次の患者情報が入力できる状態となっています。

- (3) 入力した内容にエラーがある場合は、エラー内容がダイアログで表示されますので、コメントを確認してください。

- (4) エラー箇所は桃色で表示されます。(3)で表示されたコメントに従い修正します。

- 画面左側のメニューバーに「質問一覧」が表示されています。各質問をクリックすると、該当する質問項目にとぶことができます。エラーの修正の際にご活用ください。
- 日付に関する項目にエラーがある場合は元号、年、月、日がそれぞれ正しい年月日であるか確認し、修正してください。(下記参照)

【年月日として入力可能な年・月・日】

元号	年	エラーとなる年月日
明 治	1~45	・ 明治元年 9 月 7 日以前 ・ 明治 45 年 7 月 30 日以降
大 正	1~15	・ 大正元年 7 月 29 日以前 ・ 大正 15 年 12 月 25 日以降
昭 和	1~64	・ 昭和元年 12 月 24 日以前 ・ 昭和 64 年 1 月 8 日以降
平 成	1~31	・ 平成元年 1 月 7 日以前 ・ 平成 31 年 5 月 1 日以降
令 和	1~8	・ 共通：令和元年 4 月 30 日以前 ・ 病院：令和 8 年 10 月 23 日以降 ・ 一般診療所：令和 8 年 10 月 24 日以降 ・ 歯科診療所：令和 8 年 10 月 24 日以降

月	日	
1,3,5,7,8,10,12	1~31	
2	1~28	うるう年の場合は 1~29

4,6,9,11	1～30	
----------	------	--

【うるう年一覧表】

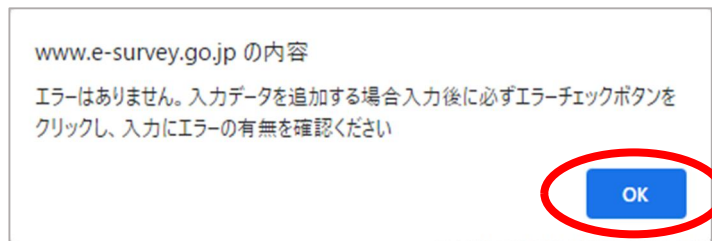
西暦	元号	西暦	元号	西暦	元号	西暦	元号
1904	明治 37 年	1936	昭和 11 年	1968	昭和 43 年	2000	平成 12 年
1908	明治 41 年	1940	昭和 15 年	1972	昭和 47 年	2004	平成 16 年
1912	大正元年	1944	昭和 19 年	1976	昭和 51 年	2008	平成 20 年
1916	大正 5 年	1948	昭和 23 年	1980	昭和 55 年	2012	平成 24 年
1920	大正 9 年	1952	昭和 27 年	1984	昭和 59 年	2016	平成 28 年
1924	大正 13 年	1956	昭和 31 年	1988	昭和 63 年	2020	令和 2 年
1928	昭和 3 年	1960	昭和 35 年	1992	平成 4 年	2024	令和 6 年
1932	昭和 7 年	1964	昭和 39 年	1996	平成 8 年		

(5) 修正後、再び「エラーチェック・連記票に反映」ボタンをクリックし、エラーチェックを行います。

※ エラーがなくなるまで修正とエラーチェックを繰り返します。

(6) 全てのエラーがなくなると以下のメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

「連記」画面に自動的に遷移しますので、回答内容が正しく「連記」画面に転記されていることを確認します。



7.1.4 データ修正

「連記」画面に転記されたデータを後から修正する場合は、次の方法により修正を行ってください。
なお、「連記」画面上で直接修正することも可能です。

- (1) 画面左側にある共通メニューの「入力用調査票ファイル一覧・回答送信」ボタンをクリックする。



政府統計オンライン調査
総合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取得

クリア

入力用調査票ファイル一覧
回答送信

お問い合わせ

ログアウト

- (2) 「連記」画面を選択して表示します。



令和8年 患者調査 調査票（病院用）

入力用調査票ファイル一覧

表紙

病院入院（奇数）票単記

病院入院（奇数）票連記

病院外来（奇数）票単記

病院外来（奇数）票連記

- (3) 修正を行う患者番号をクリックして下さい。

患者番号	(1) 性別	(2) 生年月日				当院と同別
	1 男 2 女	1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日	
0001	1					
0002	1					
0003	2	1	04	01	01	1

修正したい患者番号のリンクをクリック

- (4) 選択した患者番号のデータが「単記」画面に転記されます。データの修正を行ってください。

患者調査
病院入院（奇数）票
令和8年10月20日～22日（指定された1日）

統計法に基づく国の基幹統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

入力上の注意
1 20～499床の病院については生年月日の末尾が1, 3, 5, 7, 9日の患者について作成してください。
2 500～599床の病院については生年月日の末尾が1, 3, 5, 7日の患者について作成してください。
3 600床以上の病院については生年月日の末尾が3, 5, 7日の患者について作成してください。
4 各選択肢の入力方法について、保健所から配布の「調査の手引」をご確認ください。調査項目について、不明な点がございましたら、コールセンターにお問い合わせください。

患者番号 0002

エラーチェック・連記票に反映 連記票を表示

(1) 性別 ☒ 1 男 ☐ 2 女

(2) 出生年月日 ☐ 1 令和 ☒ 2 平成 ☐ 3 昭和 ☐ 4 大正 ☐ 5 明治 22 年 2 月 15 日

(3) 患者の住所 ☐ 1 当院と同じ市区町村内 ☒ 2 当院とは別の市区町村

東京都 千葉県 テスト 市 テスト 区
府県 市 町村

(※) 政令指定都市は、札幌市、仙台市、さいたま市、千葉市、横浜市、川崎市、相模原市、新潟市、静岡市、浜松市、名古屋市、京都市、大阪市、堺市、神戸市、岡山市、広島市、北九州市、福岡市及び熊本市をいいます。

(4) 入院年月日 ☒ 1 令和 ☐ 2 平成 ☐ 3 昭和 8 年 4 月 20 日

- (5) 修正後は再度「エラーチェック・連記票に反映」ボタンをクリックし、エラーチェックを行います。
→「7.1.3 入力チェック(P29)」参照

7.2 「連記」画面での入力

7.2.1 電子調査票の「連記」画面を表示する

- (1) 入力用調査票ファイル一覧画面から、「連記」の画面をクリックしてください。
※ 病院入院(偶数)票、病院外来(偶数)票には、「単記」画面がありません。「連記」画面から入力を行ってください。

令和8年 患者調査 調査票 (病院用)

入力用調査票ファイル一覧

表紙

病院入院 (奇数) 票単記

病院入院 (奇数) 票連記

病院外来 (奇数) 票単記

病院外来 (奇数) 票連記

- (2) 以下の画面が表示されます。

(例: 病院入院(奇数)票「連記」画面)

政府統計

患者調査

病院入院 (奇数) 票

政府統計オンライン調査

総合窓口ページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取消

クリア

入力用調査票ファイル一覧

印刷送信

お問い合わせ

ログアウト

質問一覧

(1) 性別

(2) 出生年月日

(3) 患者の住所

(4) 入院年月日

患者調査 病院入院 (奇数) 票

令和8年10月20日～22日 (指定された1日)

統計法に基づく国の基幹統計調査です。
調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

「テキストから読み込み」ボタンをクリックすると、外部テキストデータを読み込みます。
(事前に調査内容をテキストファイル形式で作成している場合は利用できます)
すべての入力が終わりましたら「エラーチェック」ボタンをクリックしてください。
左側の患者番号をクリックすると、入院 (奇数) 票単記へ転記されます。
各選択数の入力方法については、保健所から配布の「調査の手引」をご確認ください。調査項目について、不明な点がございましたら、コールセンターにお問い合わせください。

施設番号

002

セル表示: 緑色は、エラー箇所を表示しています。

患者番号	(1) 性別	(2) 出生年月日	(3) 患者の住所	(4) 入院年月日	登録の状況
	1 男 2 女	1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	当院と同別 1 同 2 別 都道府県 市郡 区町村	1 令和 2 平成 3 昭和	1～5
0001					
0002					
0003					
0004					
0005					

(例: 病院入院(偶数)票「連記」画面)

政府統計

患者調査
病院入院(偶数)票

政府統計オンライン調査
組合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取消

クリア

入力用調査票ファイル一覧
印刷送信

お問い合わせ

ログアウト

質問一覧

(1) 性別
(2) 出生年月日

患者調査

病院入院(偶数)票

令和8年10月20日～22日(指定された1日)

(秘) 統計法に基づく国の基幹統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

入力上の注意

- 20～499床の病院については生年月日の末尾が0, 2, 4, 6, 8日の患者について作成してください。
- 500～599床の病院については生年月日の末尾が0, 2, 4, 6, 8, 9日の患者について作成してください。
- 600床以上の病院については生年月日の末尾が0, 1, 2, 4, 6, 8, 9日の患者について作成してください。
- 各選択肢の入力方法については、保健所から配布の「調査の手引」をご確認ください。調査項目について、不明な点がございましたら、コールセンターにお問い合わせください。

調査票番号	入院・外来	(1) 性別 1 男 2 女	(2) 出生年月日			
			元号	年	月	日
	1 入院 2 外来		※推定年齢を入力する場合は 上の欄を参照			
0001	1					
0002	1					
0003	1					
0004	1					
0005	1					
0006	1					
0007	1					
0008	1					
0009	1					
0010	1					
0011	1					

↓「テキストから読み込み」ボタンをクリックすると、
外部テキストデータを読み込みます。

テキストから読み込み

↓「レセプトから読み込み」ボタンをクリックすると、
レセプトデータから調査票データを一括で作成します。

レセプトから読み込み

↓登録済みの入力が終わりましたら、このボタンを押してください。

エラーチェック

(例: 病院退院票「連記」画面)

政府統計

患者調査
病院退院票

政府統計オンライン調査
組合窓口のページへ移動

表紙

管理メニュー

一時保存

一時保存の取消

クリア

入力用調査票ファイル一覧
印刷送信

お問い合わせ

ログアウト

質問一覧

(1) 性別
(2) 出生年月日
(3) 患者の住所
(4) 退院の入院の病種

患者調査 病院退院票

令和8年9月1日～30日

(秘) 統計法に基づく国の基幹統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

- テキストから読み込み、ボタンをクリックすると外部テキストデータを読み込みます。
- 「DPCファイルから読み込み」ボタンをクリックすると、DPC調査データ(様式1)を読み込みます(DPC対象病院のみ)。
- すべての入力が終わりましたら「エラーチェック」ボタンをクリックしてください。
- 左側の患者番号をクリックすると、退院票データへ転送されます。
- 各選択肢の入力方法については、保健所から配布の「調査の手引」をご確認ください。調査項目について、不明な点がございましたら、コールセンターにお問い合わせください。

テキストから読み込み

DPCファイルから読み込み

エラーチェック

施設番号

002

セル表示: **緑色**は、エラー箇所を表示しています。

調査票番号	DPC調査データから読み込む場合のみ使用				(1) 性別 1 男 2 女	(2) 出生年月日				(3) 患者の住所		
	データ読み込み 成功/失敗	入院 生年月日	退院 生年月日	退院 診療科目		元号	年	月	日	当院と別 1 同 2 別	都道府県	市郡
						※推定年齢を入力する場合は 上の欄を参照						
0001												
0002												
0003												
0004												
0005												

(3) 各ボタンの説明

?ボタン

- ・ ボタンをクリックすると、各項目の入力のしかた、入力可能な値の説明等が画面に表示されます。
- ・ 右上にある×ボタンをクリックすると、表示されなくなります。

患者番号	(1) 性別	(2) 生年月日			
	1 男 2 女	2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日
	性別を選択します。 1又は2のいずれかを選択します。				
	0001				

テキストから読み込みボタン(全調査票の「連記」画面で使用可能)

- ・ テキストファイル(P37 参考1参照)から、データの読み込みを行います。
⇒ 7.2.2(P41) 参照
- ・ このボタンは、必要に応じてご利用ください。

DPC ファイルから読み込みボタン(病院退院票の「連記」画面のみ)

- ・ DPC調査データ(P38【参考2】参照)から、データの読み込みを行います。
⇒ 7.2.3(P43) 参照
- ・ このボタンは、必要に応じてご利用ください。

レセプトから読み込みボタン(病院入院(偶数)票、病院外来(偶数)票のみ)

- ・ レセプトデータから、データの読み込みを行います。
⇒ 7.2.4(P45) 参照
- ・ このボタンは、必要に応じてご利用ください。

エラーチェックボタン

- ・ 入力したデータに対しエラーチェック(必須、文字、入力範囲、項目関連チェック等)を行います。
⇒ 7.2.5(P47)参照

【参考1】 **テキストから読み込み**ボタンについて ※全調査票で利用可

- ・ 電子調査票は、医療施設で保有する既存の電子カルテ等の患者情報を基に作成したテキストファイルから、調査票の該当項目にデータを読み込む機能を搭載しています。
- ・ テキストファイルを読み込むためには、あらかじめテキストデータを作成しておく必要があります。
詳細は、厚生労働省ホームページに掲載している以下の作成要領を確認してください。

厚生労働省患者調査トップページ

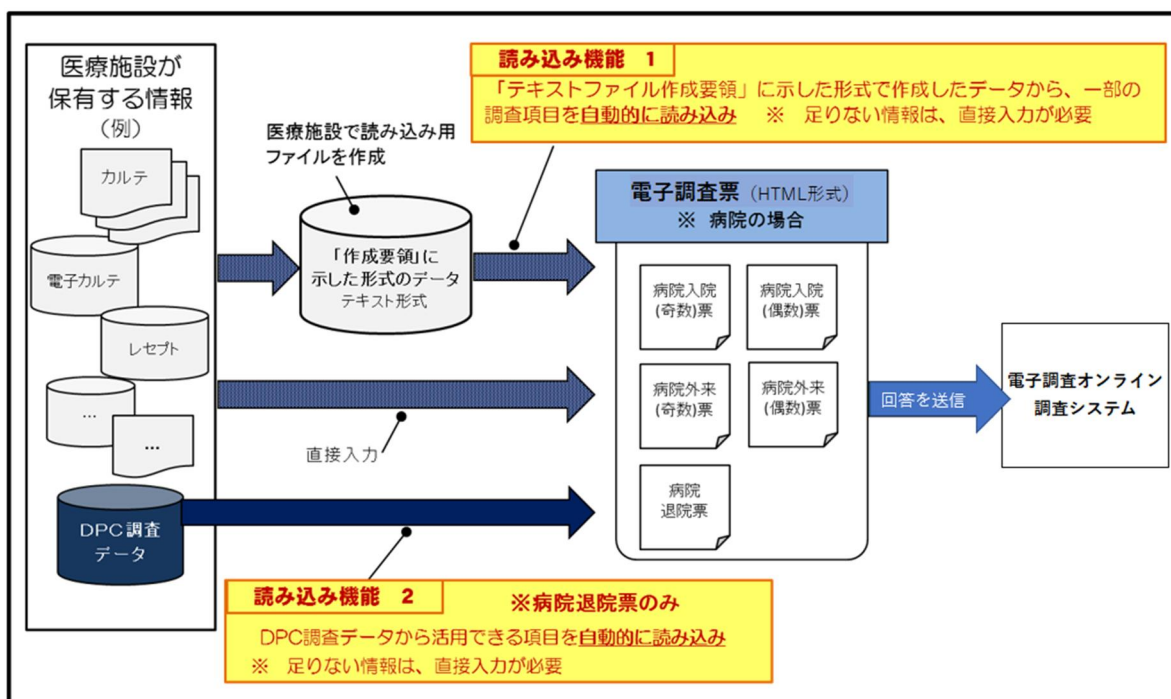
<https://www.mhlw.go.jp/toukei/list/10-20.html>

より、お知らせに表示されている「令和8年患者調査にご協力ください」にアクセス

テキストファイル作成要領

病 院 用	text-hospital.pdf
一般診療所用	text-clinic.pdf
歯科診療所用	text-dental.pdf

- ・ テキストファイルは、上記作成要領に定めるすべての項目を入力しておく必要はなく、一部の項目のみ入力し、その部分だけを入力用調査票ファイルに読み込ませることも可能です。
→ テキストファイルに未入力の項目は、入力用調査票ファイルに直接入力してください。
(P26,34 参照)



【参考2】DPC ファイルから読み込みボタンについて ※ 病院退院票のみ利用可

- ・ 「DPC ファイル」とは、厚生労働省が実施する「DPC の評価・検証等に係る調査」における参加病院が定期的に提出するデータのうち、「様式1」のファイルを指します。
- ・ 患者調査の病院退院票では、令和8年9月分の「様式1」ファイルのうち、以下の項目について、DPC ファイルから読み込みボタンを使用することにより、データを読み込む事ができます。
⇒ 別冊「調査の手引」(病院用)P8 参照

D P C 調査データ		患者調査（病院退院票）
性別	→	(1) 性別
生年月日	→	(2) 出生年月日
患者住所地域の郵便番号	→	(3) 患者の住所 ※ 「 <u>当院と同じ市区町村内</u> 」「 <u>当院とは別の市区町村</u> 」については、DPC調査データにないため、別途入力が必要
入院年月日	→	(5) 入院年月日
退院年月日	→	(6) 退院年月日
入院経路 自院の外来からの入院 入院前の住宅医療の有無	→	(10)入院前の場所 ※ <u>変換候補が複数存在する場合、プルダウンで別途選択が必要</u>
予定・救急医療入院	→	(11)来院時の状況 ※ 「 <u>診療時間内の受診</u> 」「 <u>診療時間外の受診</u> 」については、DPC調査データにないため、別途入力が必要
救急車による搬送の有無	→	
退院先 退院後の在宅医療の有無	→	(14)退院後の行き先 ※ <u>変換候補が複数存在する場合、プルダウンで別途選択が必要</u>

- ・ また、「様式1」ファイルから以下の項目も同時に読み込みますが、患者調査の調査項目ではないため、提出用調査票ファイル作成時には自動で削除されます。

項 目 名 ※「連記」画面	読み込み目的
データ識別番号	DPCファイル読み込み後、未入力項目を入力する際に患者を特定するためのキーとして使用
入院年月日	読み込むデータを特定するためのキー項目としてシステム上使用
回数管理番号	
統括診療情報番号	

- ・ 「様式1」の対象外となる患者の場合でも、患者調査の病院退院票の対象患者であれば、調査票ファイルへの入力が必要となりますので、直接入力または「テキストから読み込み」ボタンにより入力してください。

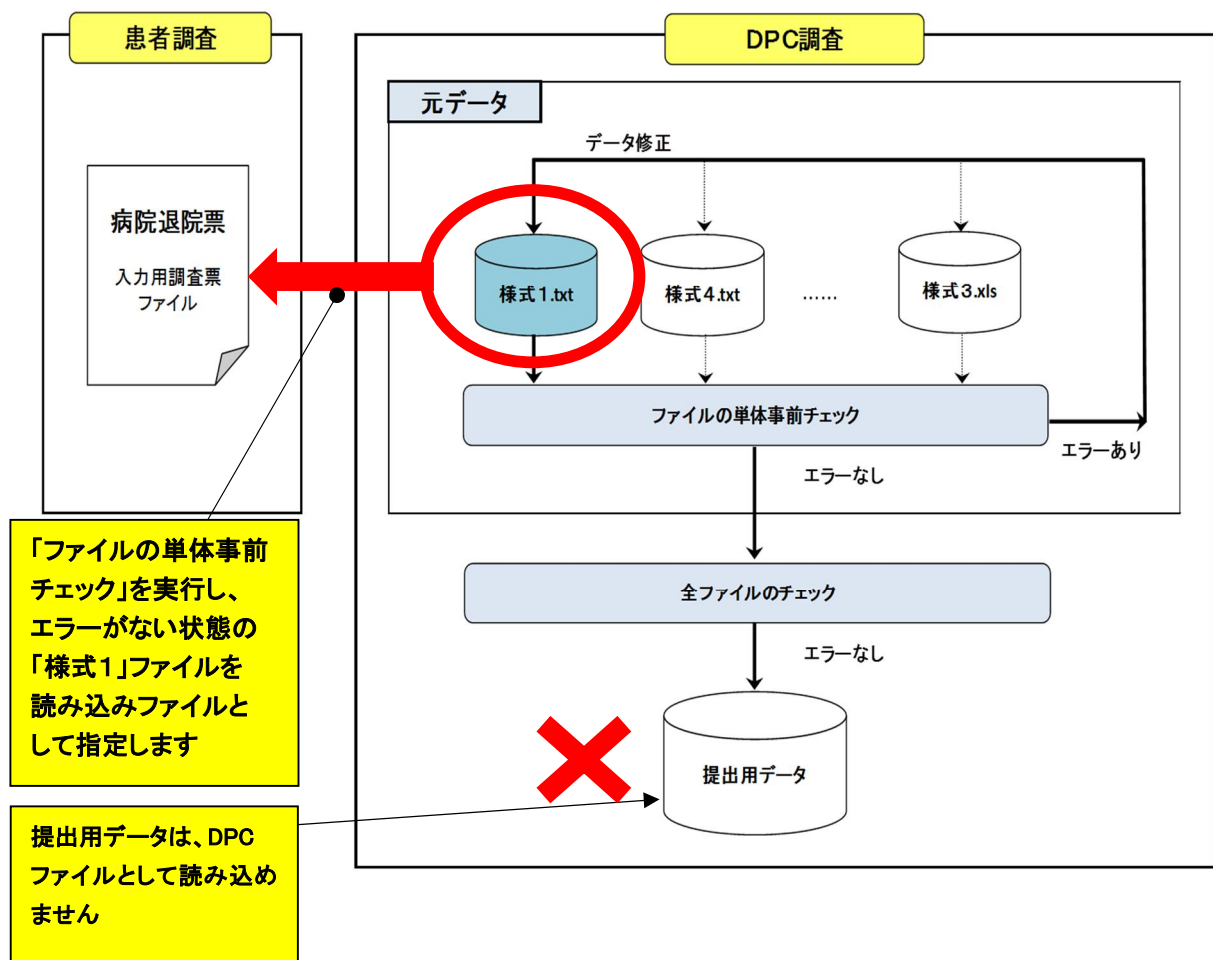
（「様式1」の対象外となる患者）

- ・ 医科のレセプトを使用しない自費診療のみ又は医科以外の他保険のみの患者。
- ・ 医科保険で入院料を算定せず一部の投薬・注射のみ保険適用した患者。
- ・ 医科レセプトを使う場合でも、支払基金等に歯科分として請求する場合（歯科の入院等）は対象外となる。
- ・ 移植術（例えば腎移植）の場合の臓器提供者（ドナー）。

（⇒ 2026 年度「DPC の評価・検証等に係る調査」実施説明資料 P6）

- ・ ファイルを読み込む際は、DPC 調査提出時に使用する「形式チェックプログラム」の「**ファイルの単体事前チェック**」完了後の様式1ファイル（テキスト形式）を読み込みファイルとして指定してください。

【DPC 調査データ・形式チェックプログラムのイメージ図】



【注意】

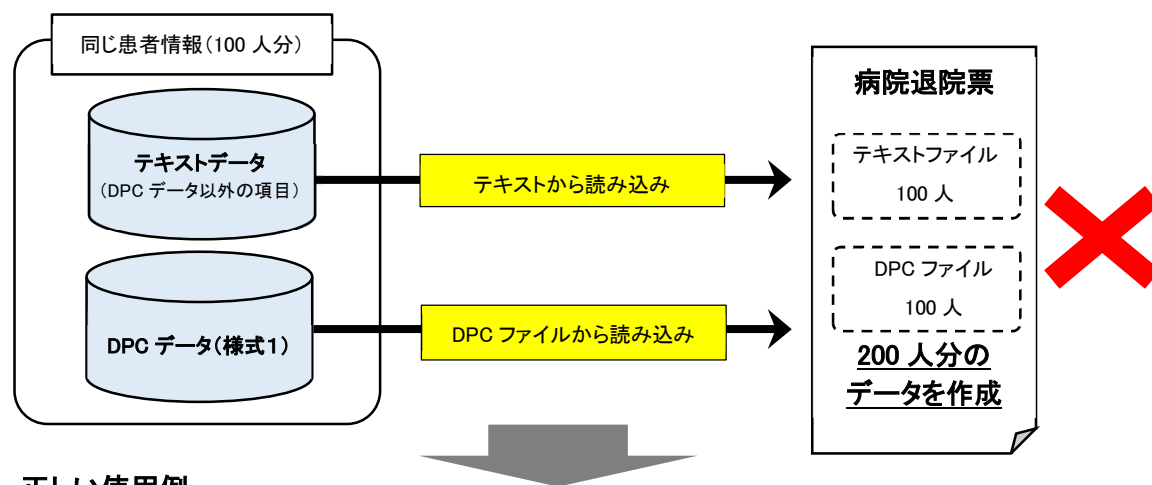
病院退院票ではテキストから読み込みボタンとDPCファイルから読み込みボタンの併用はできません。

→ テキストデータと DPC データはシステム上連動できないため、同じ患者のデータを読み込むたびに重複して追加されます。

(例) 病院退院票に入力する患者が 100 人 の病院の場合

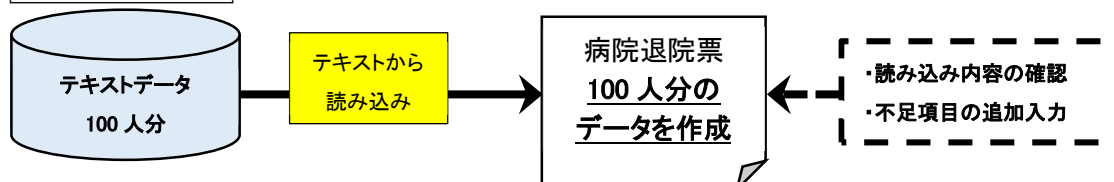
× 誤った使用例

テキストから読み込みボタンで 100 人分を読み込んだ後、DPC ファイルから読み込みボタンを使用すると、同じ患者 100 人分のデータが追加されます。

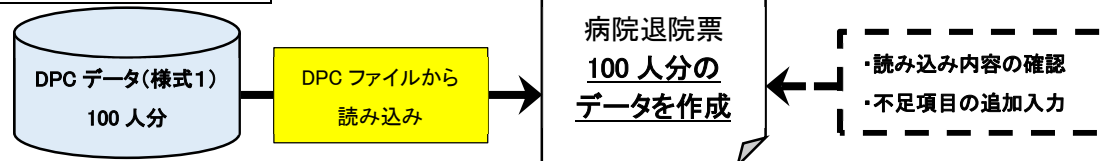


○ 正しい使用例

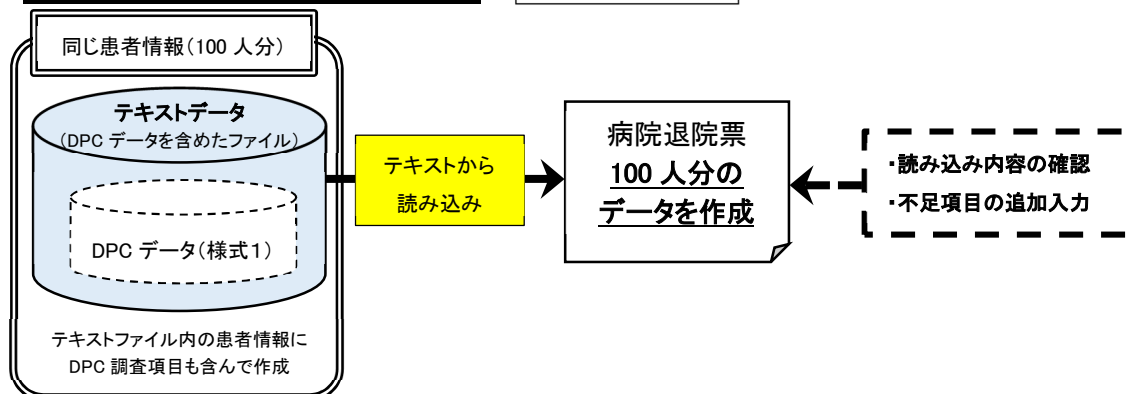
・テキストから読み込みを単独で使用



・DPCファイルから読み込みを単独で使用



・DPC データを包括したテキストファイルを作成し、テキストから読み込みを使用



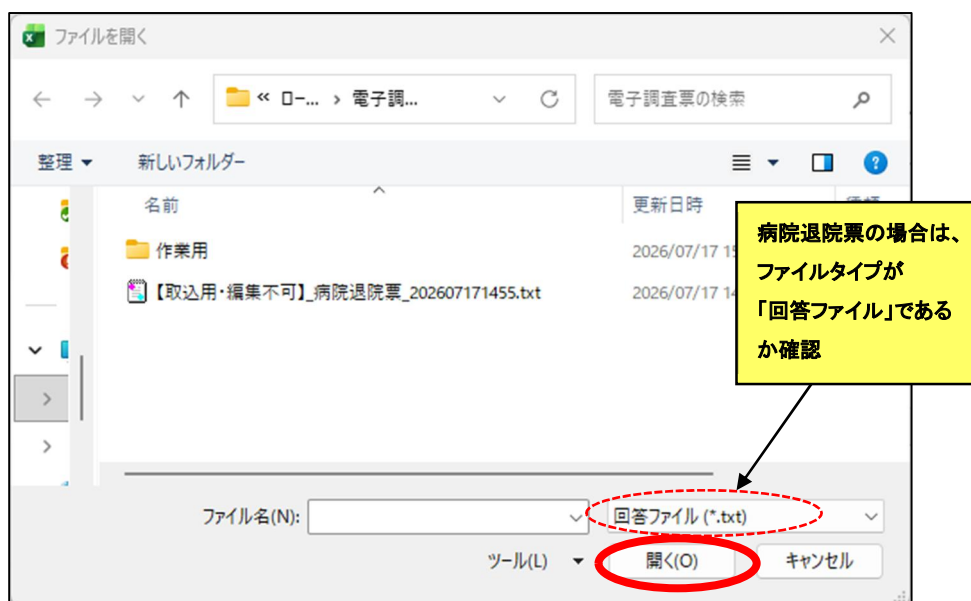
7.2.2 テキストファイルからの読み込み（全調査票・任意）

- (1) あらかじめテキストファイルを作成しておきます。⇒P37【参考1】参照
- (2) **テキストから読み込み** ボタンをクリックしてください。

- (3) 既に「連記」画面にデータがある場合は、以下のメッセージが表示されます。未入力の患者情報を追加する場合には、**OK** ボタンをクリックしてください。

- データが入力してある場合、入力済みの次の行からデータを読み込みます。
既に入力したデータと、これから読み込むデータで、同一患者の情報を読み込まないようにご注意ください。
- 一部の項目が入力済みの行に対して、未入力の項目を補うためにデータを読み込むことはできません。
- 「連記」画面にデータがない場合は(4)へ

(4) 事前に作成したテキストファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。



(5) データが読み込まれ、「連記」画面に反映されます。

セル表示: 桃色は、エラー箇所を表示しています。

連記番号	(1) 性別 1 男 2 女	(2) 生年月日				当院と同別 1 同 2 別	(3) 患者の住所			(4) 入院年月日				受療の状況	主病病名
		1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日		都道府県	市郡	区町村	1 令和 2 平成 3 昭和	年	月	日		
														1～5	
0001	1	1	03	01	13	2	東京都	テスト市	テスト村	1	03	01	13	1	テスト1
0002	1	2	22	02	15	2	大阪府	テスト市	テスト村	2	22	02	15	1	テスト2
0003	1	3	33	03	17	2	神奈川県	テスト市	テスト村	3	33	03	17	1	テスト3
0004	1	4	15	04	19	2	東京都	テスト市	テスト村	3	15	04	19	4	
0005	1	5	17	05	21	2	大阪府	テスト市	テスト村	3	17	05	21	5	
0006	1	1	03	06	23	2	東京都	テスト市	テスト村	1	03	06	23	1	テスト4
0007	2	2	22	07	25	2	大阪府	テスト市	テスト村	2	22	07	25	2	
0008	2	3	33	08	27	2	神奈川県	テスト市	テスト村	3	33	08	27	3	
0009	2	4	15	09	29	2	東京都	テスト市	テスト村	3	15	09	29	4	
0010	2	5	17	10	31	2	大阪府	テスト市	テスト村	3	17	10	31	1	テスト7
0011	2	2	03	11	11	1				2	03	11	11	1	テスト5

読み込み後にエラーが発生した、データが正しく表示されない、といった場合は、以下の点を確認した上で、**テキストから読み込み**ボタンにより再度データを読み込んでください。

- テキストデータの長さ・型を作成要領どおり作成しているか
- 読み込ませる調査票の種類が合っているか

7.2.3 DPC ファイルからの読み込み（病院退院票のみ・任意）

- (1) あらかじめ作成済みのDPCファイル(様式1)を用意します。
⇒ P38【参考2】参照
- (2) **DPC ファイルから読み込み**ボタンをクリックしてください。
→ 既に入力データがあり、更にデータを読み込む場合の注意点は、P40 参照
→ **テキストから読み込み**ボタンと**DPC ファイルから読み込み**ボタンは併用はできません。
⇒P40 参照

施設番号
001

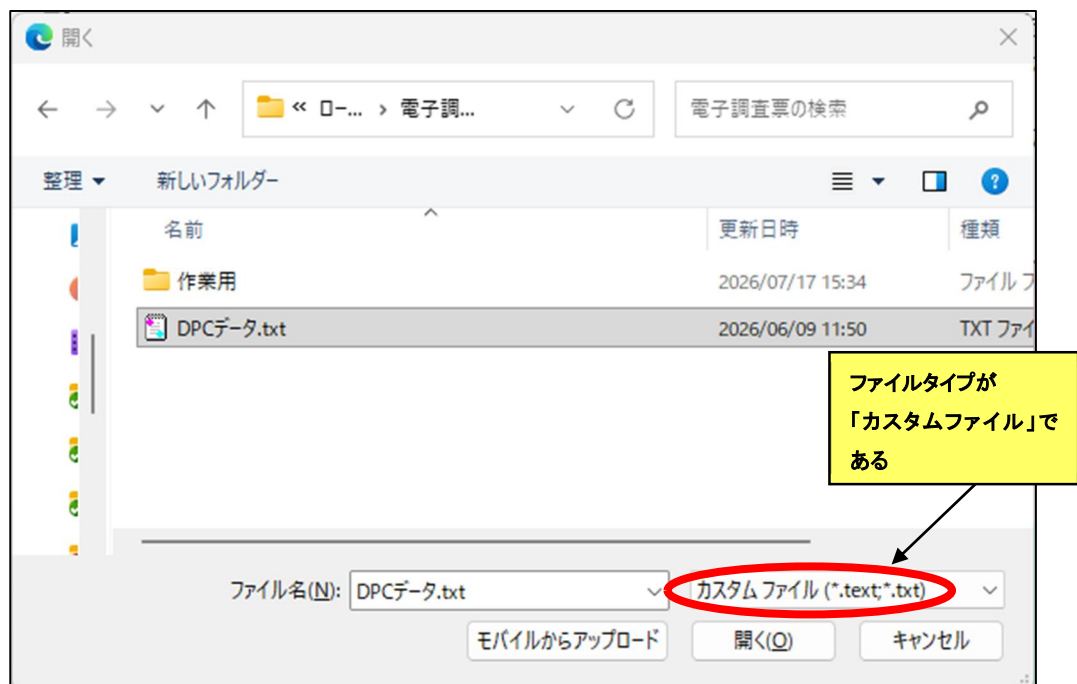
テキストから読み込み **DPCファイルから読み込み** エラーチェック

セル表示: 桃色は、エラー箇所を表示しています。

DPC調査データから読み込む場合のみ使用					(1) 性別	(2) 生年月日			
患者番号	データ識別番号	入院年月日	回数管理番号	統括診療情報番号	1 男 2 女	1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日

※推定年齢を記入する場合は上の1を参照

- (3) (1)で用意したファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。



(4) データが読み込まれ、「連記」画面に反映されます。

• テキストから読み込み、ボタンをクリックすると外部テキストデータを読み込みます。
 • 「DPCファイルから読み込み」ボタンをクリックすると、DPC調査データ（様式1）を読み込みます（DPC対象病院のみ）。
 • すべての入力内容が正しいら（エラーチェック）ボタンをクリックしてください。
 • 左側の患者番号をクリックすると、退院票データへ転送されます。
 • 各選択枝の入力方法については、保健所から配布の「調査の手引」をご確認ください。調査項目について、不明な点がございましたら、コールセンターにお問い合わせください。

デキストから読み込み DPCファイルから読み込み エラーチェック 施設番号
 001

セル表示：背景色は、エラー箇所を表示しています。

患者番号	DPC調査データから読み込む場合のみ使用					(1) 性別 1 男 2 女	(2) 生年月日				当院と問別 1 問 2 別	(3) 患者の住所			DPC調査データから読み込む場合のみ使用 郵便番号
	データ読み込み番号	入院年月日	退院年月日	退院診療科目	1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治		年	月	日	都道府県		市郡	区町村		
0001	9999900004	20260815	0	0	1	5	36	1	1		東京都		千代田区	1008916	
0002	9999900005	20260815	0	0	1	5	45	7	29		東京都		千代田区	1008916	
0003	9999900006	20260815	0	0	1	4	1	7	30		東京都		千代田区	1008916	
0004	9999900007	20260815	0	0	1	4	15	12	24		東京都		千代田区	1008916	
0005	9999900008	20260815	0	0	1	3	1	12	25		東京都		千代田区	1008916	

(5) DPCファイルの内容にエラーがある場合は、データが読み込まれません。

想定されたデータが読み込まれない場合は、以下の点を確認した上で、

DPC ファイルから読み込みボタンにより、再度データを読み込んでください。

- 令和8年9月分の「様式1」ファイルを読み込んでいるか
- 「ファイルの単体事前チェック」(⇒P39 参照)後の正しいファイル形式で保存されたファイルか

(6) DPC ファイルから読み込む情報は、患者調査の調査票データの一部のため、足りない情報は入力用調査票ファイルに入力が必要です。

(7) 「様式1」の対象外となる患者の場合でも、患者調査の病院退院票の対象患者であれば入力用調査票ファイルへの入力が必要です。 (⇒P39 参照)

7.2.4 レセプトからの読み込み（病院（偶数）票のみ・任意）

病院入院（偶数）票と病院外来（偶数）票の「連記」画面のみ本機能が存在します。
ここでは病院入院（偶数）票で利用する場合を例にして説明します。

- (1) 医科のレセプトデータファイルを用意します。
- (2) **レセプトから読み込み** ボタンをクリックしてください。

患者調査
 病院入院（偶数）票
 令和8年10月20日～22日（指定された1日）

基幹統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

については生年月日の末尾が0, 2, 4, 6, 8日の患者について作成してください。
 ついては生年月日の末尾が0, 2, 4, 6, 8, 9日の患者について作成してください。
 いて生年月日の末尾が0, 1, 2, 4, 6, 8, 9日の患者について作成してください。
 ついては、保健所から配布の「調査の手引」をご確認ください。調査項目について、不明な点がございましたら、コールセンターにお問い合わせください。

(2) 出生年月日

元号	年	月	日
1 令和			
2 平成			
3 昭和			
4 大正			
5 明治			

※推定年齢を入力する場合は上の■を参照

↓「テキストから読み込み」ボタンをクリックすると、外部テキストデータを読み込みます。

テキストから読み込み

↓「レセプトから読み込み」ボタンをクリックすると、レセプトデータから読み込みを行います。

レセプトから読み込み

↓全員の入力が終わりましたら、このボタンを押してください。

エラーチェック

- (3) 「医療施設精査用患者一覧」画面が表示されるので、**レセプトから読み込み** ボタンをクリックしてください。

令和8年 医療施設精査用患者一覧（入院票用）

- 精査結果において、以下項目をチェックしてください。
- 精査結果の欄に「○」がついた患者以外でも必ずカルテ等に戻り、患者の情報を確認して下さい。
 - ①：入院外にかかる診療報酬算定の有無
 - ②：算定されていた場合確認が必要な診療報酬の有無
 - ③：調査対象「月」（10月）における短期滞在手術等基本料3の算定の有無（調査日以外）
 - ④：同一調査日に同一患者について複数のレセプトが存在する場合、その重複する行を表示する
 - ⑤：入院・外来で同一日における重複の有無
 - ⑥：調査日に「医薬品」又は「特定機材」のみ算定の有無
 - ⑦：臓器提供者レセプトコードの有無

レセプトから読み込み

入院票に出力

レセプトから読み込み→
精査結果をチェックし、必要に応じてチェックボタンを外す→入院票に出力

調査日		病床数	

No.	入院票出力 チェックあり：出力する チェックなし：出力しない □ 全てチェックする	男女区分 1：男 2：女	生年月日				個人識別情報① (氏名)	個人識別情報② (カルテ番号)	精査結果							
			1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日			①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	

- (4) 貴施設の調査日と病床数を確認し、**レセプトから読み込み**ボタンをクリックしてください。

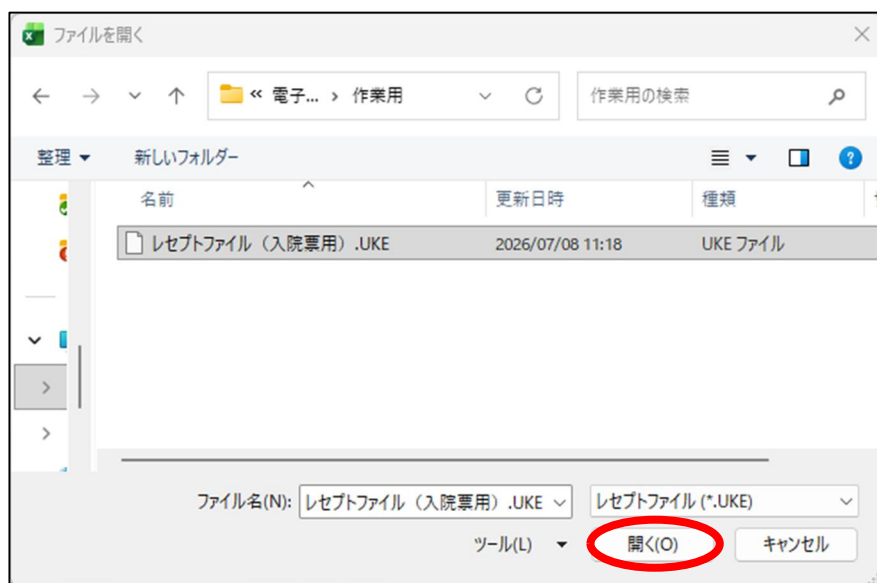
貴施設の調査日と病床数を選択してください。

調査日：令和8年10月 20日▼

病床数： 20～499床▼

レセプトから読み込み 閉じる

- (5) 用意したレセプトデータファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。
→拡張子が『UKE』のレセプトファイルのみが表示されます。



- (6) 「医療施設精査用患者一覧」画面に該当する患者情報が表示されます。
→使用方法は「7.3 「医療施設精査用患者一覧」画面での入力(病院(偶数)票のみ)(P50)」を参照

令和8年 医療施設精査用患者一覧（入院票用）

- 精査結果において、以下項目をチェックしてください。
- 精査結果の欄に「○」がついた患者以外でも必ずカルテ等に戻り、患者の情報を確認して下さい。
 - ①：入院外にかかる診療報酬算定の有無
 - ②：算定されていた場合確認が必要な診療報酬の有無
 - ③：調査対象「月」（10月）における短期滞在手術等基本料3の算定の有無（調査日以外）
 - ④：同一調査日に同一患者について複数のレセプトが存在する場合、その重複する行を表示する
 - ⑤：入院・外来で同一日における重複の有無
 - ⑥：調査日に「医薬品」又は「特定機材」のみ算定の有無
 - ⑦：臓器提供者レセプトコードの有無

レセプトから読み込み
入院票に出力
レセプトから読み込み→
精査結果をチェックし、必要に応じてチェックボタンを外す→入院票に出力

		調査日	病床数
		20日	20～499床

No.	入院票出力 チェックあり：出力する チェックなし：出力しない □全てチェックする	男女区分 1：男 2：女	生年月日				個人識別情報① (氏名)	個人識別情報② (カルテ番号)	精査結果							
			1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日			①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	
1	☒	1	2	12	10	10	デー90003									
2	☒	3	2	12	10	10	デー90005									
3	☒	2	5	45	7	28	デー90006									
4	☒	1	4	1	7	30	デー90007									

7.2.5 データ入力

別冊「調査の手引」や「?」ボタンによる説明を参考に、1行につき一人ずつの患者情報を入力します。

【病院退院票を入力する際の注意】

- ・ 病院退院票「連記」画面の「DPC ファイルから読み込み」ボタンを用いた場合、灰色の項目にデータが表示されます。この列は読み込み専用であり、直接入力、修正、削除はできません。

以下の例では、

患者番号 0001 番 : DPC ファイルからの読み込みではないもの
(「テキストから読み込み」または調査票ファイルに直接入力したもの)

患者番号 0002 番 ~

患者番号 0003 番 : 「DPC ファイルから読み込み」ボタンからデータを読み込んだもの
(DPC ファイル読み込み後、未入力項目を入力した後の状態)となります。

テキストから読み込み
DPCファイルから読み込み
エラーチェック

セル表示: 灰色は、エラー箇所を表示しています。

患者番号	DPC調査データから読み込む場合のみ使用				(1) 性別 1 男 2 女	(2) 生年月日				当院と同別 1 同 2 別	(3) 患者の住所			郵便番号
	データ識別番号	入院年月日	退院年月日	退院診療科目		年	月	日	都道府県		市	区		
0001					1	1	3	3	7	1				
0002	9999900004	20260815	0	0	1	5	36	1	1		東京都		千代田区	1008916
0003	9999900005	20260815	0	0	1	5	45	7	29		東京都		千代田区	1008916
0004	9999900006	20260815	0	0	1	4	1	7	30		東京都		千代田区	1008916
0005	9999900007	20260815	0	0	1	4	15	12	24		東京都		千代田区	1008916
0006	9999900008	20260815	0	0	1	3	1	12	25		東京都		千代田区	1008916

「手入力」又は
「テキスト読み込み」による患者情報の場合、
灰色項目は入力不要(空欄のまま)

データ識別番号はDPCファイル読み込み後、
未入力項目の入力時に患者を特定するための
参考としてください。⇒ P40 参照

DPC ファイルから(3)患者の住所(郵便番号)を読み
込んだ場合、この欄は自動で入力されます。

7.2.6 入力チェック

(1) 全データ入力後、**エラーチェック**ボタンをクリックして入力チェックを行います。

001

セル表示: は、エラー箇所を表示しています。

患者番号	DPC調査データから読み込む場合のみ使用					(1) 性別 1 男 2 女	(2) 生年月日			当院と別 1 同 2 別	(3) 患者の住所			DPC調査データから読み込む場合のみ使用 郵便番号
	データ識別番号	入院年月日	回数	診療科目	年		月	日	都道府県		市	区町村		
0001						1	1	3	3	7	1			
0002	9999900004	20260815	0	0	1	5	36	1	1		東京都		千代田区	1008916
0003	9999900005	20260815	0	0	1	5	45	7	29		東京都		千代田区	1008916
0004	9999900006	20260815	0	0	1	4	1	7	30		東京都		千代田区	1008916
0005	9999900007	20260815	0	0	1	4	15	12	24		東京都		千代田区	1008916
0006	9999900008	20260815	0	0	1	3	1	12	25		東京都		千代田区	1008916

(2) エラーがない場合

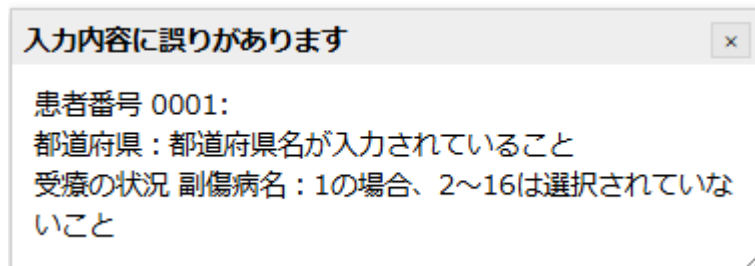
1) 以下のメッセージが表示されます。**OK**ボタンをクリックしてください。

www.e-survey.go.jp の内容

エラーはありません。入力データを追加する場合入力後に必ずエラーチェックボタンをクリックし、入力にエラーの有無を確認ください

(3) エラーがある場合

- 1) エラー内容がダイアログで表示されますので、コメントを確認してください。



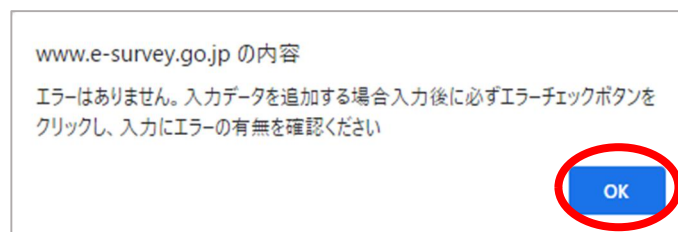
- 2) エラーがある項目のセルは桃色で表示されます。表示されたコメントに従って修正を行ってください。

生年月日の入力については P30 を参照してください。

※一度のチェックで全てのエラーが出現しない可能性があるのでご注意ください。

患者番号	(1) 性別 1 男 2 女	(2) 生年月日				(3) 患者の住所		
		1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日	当院と同別 1 同 2 別	都道府県	市郡
0001	1	5	45	7	3	2		大阪市
0002	1	4	1	7	30	1		

- 3) 修正後、再度エラーチェックボタンをクリックし、データチェックを行います。
- 4) エラーがなくなるまで繰り返します。
- 5) エラーがなくなると、以下のメッセージが表示されます。OKボタンをクリックしてください。



7.3 「医療施設精査用患者一覧」画面での入力(病院(偶数)票のみ)

- **レセプトから読み込み**機能を利用して、患者調査の対象者と思われる「医療施設精査用患者一覧」と診療録(カルテ)を照合し、漏れや重複しているデータがないか確認します。
→別冊「調査の手引」(病院用)P9 参照
- 必要に応じて「医療施設精査用患者一覧」を修正したデータを「病院(偶数)票」に出力(追加)します。
- 「医療施設精査用患者一覧(入院票用)」と「医療施設精査用患者一覧(外来票用)」の操作は共通の為、ここでは「医療施設精査用患者一覧(入院票用)」を例に説明します。

「7.2.4 レセプトからの読み込み」の手順が完了後、以下の手順で患者情報を確認します。

7.3.1 「医療施設精査用患者一覧」画面

- (1) 病院入院(偶数)票または病院外来(偶数)票の「レセプトから読み込み」ボタンをクリックしてください。

↓「テキストから読み込み」ボタンをクリックすると、外部テキストデータを読み込みます。

テキストから読み込み

↓「レセプトから読み込み」ボタンをクリックすると、レセプトデータから医療施設精査用患者一覧を作成します。

レセプトから読み込み

↓全員分の入力が終わりましたら、このボタンを押してください。

エラーチェック

- (2) 以下の画面が表示されます。

令和8年 医療施設精査用患者一覧(入院票用)

- 精査結果において、以下項目をチェックしてください。
- 精査結果の欄に「○」がついた患者以外でも必ずカルテ等に戻り、患者の情報を確認して下さい。

- ①: 入院外にかかる診療報酬算定の有無
- ②: 算定されていた場合確認が必要な診療報酬の有無
- ③: 調査対象「月」(10月)における短期滞在手術等基本料3の算定の有無(調査日以外)
- ④: 同一調査日に同一患者について複数のレセプトが存在する場合、その重複する行を表示する
- ⑤: 入院・外来で同一日における重複の有無
- ⑥: 調査日に「医薬品」又は「特定機材」のみ算定の有無
- ⑦: 臓器提供者レセプトコードの有無

レセプトから読み込み 入院票に出力

レセプトから読み込み→
精査結果をチェックし、必要に応じてチェックボタンを外す→入院票に出力

No.	入院票出力 チェックあり: 出力する チェックなし: 出力しない ●全てチェックする	男女区分 1: 男 2: 女	生年月日			個人識別情報① (氏名)	個人識別情報② (カルテ番号)	精査結果								
			年	月	日			①	②	③	④	⑤	⑥	⑦		
	☐															

7.2.4 の入力方法に従い、レセプトファイルを読込します。

令和 8 年 医療施設精査用患者一覧（入院票用）

- 精査結果において、以下項目をチェックしてください。
- 精査結果の欄に「○」がついた患者以外でも必ずカルテ等に戻り、患者の情報を確認して下さい。

①：入院外にかかる診療報酬算定の有無
 ②：算定されていた場合確認が必要な診療報酬の有無
 ③：調査対象「月」（10月）における短期滞在手術等基本料3の算定の有無（調査日以外）
 ④：同一調査日に同一患者について複数のレセプトが存在する場合、その重複する行を表示する
 ⑤：入院・外来で同一日における重複の有無
 ⑥：調査日に「医薬品」又は「特定機材」のみ算定の有無
 ⑦：臓器提供者レセプトコードの有無

レセプトから読み込み→
 精査結果をチェックし、必要に応じてチェックボタンを外す→入院票に出力

調査日
20日

病床数
20～499床

No.	入院票出力		男女区分 1：男 2：女	生年月日				個人識別情報① (氏名)	個人識別情報② (カルテ番号)	精査結果						
	チェックあり：出力する チェックなし：出力しない ☑ 全てチェックする			1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日			①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
1	☒		1	2	12	10	10	データ0003								
2	☒		3	2	12	10	10	データ0005								
3	☒		2	5	45	7	28	データ0006								
4	☒		1	4	1	7	30	データ0007								
5	☒		2	3	1	12	26	データ0008								
6	☒		1	2	1	1	8	データ0009								
7	☒		2	1	1	5	2	データ0010								

(3) ボタンの説明

入院票に出力ボタン(医療施設精査用患者一覧(入院票用)のみ)

- 「入院票出力」項目で出力対象とした患者情報を「病院入院(偶数)票」に追加します。
⇒ 7.3.2(P53) 参照

外来票に出力ボタン(医療施設精査用患者一覧(外来票用)のみ)

- 「外来票出力」項目で出力対象とした患者情報を「病院外来(偶数)票」に追加します。
⇒ 7.3.2(P53) 参照

(4) 各項目の説明

一覧表の各項目は以下を表しています。必要に応じて修正してください。

① No.	② 入院票出力	③ 男女区分 1：男 2：女	④ 生年月日				⑧ 個人識別情報① (氏名)	⑨ 個人識別情報② (カルテ番号)
	チェックあり：出力する チェックなし：出力しない		1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	⑤ 年	⑥ 月	⑦ 日		
	☒ 全てチェックする							
1	☒	1	2	12	1	10	データ1	
2	☒	2	3	6	3	14	データ3	

対応 番号	項目	内容	入力値
①	No.	1 から順に採番された番号	0001～
②	入院票出力／ 外来票出力	調査対象に該当する患者情報を病院(偶数)票に 出力(追加) チェックあり:出力する チェックなし:出力しない	チェックボックス

③	男女区分※		性別を半角数字で入力 1:男 2:女	1,2
④	生年月日	元号※	元号を半角数字で入力 1:令和 2:平成 3:昭和 4:大正 5:明治	1～5
⑤		年※	生年月日の年を半角数字で入力	1～64
⑥		月※	生年月日の月を半角数字で入力	1～12
⑦		日※	生年月日の日を半角数字で入力	1～31
⑧	個人識別番号①		氏名を表示。診療録(カルテ)との照合用	任意で入力
⑨	個人識別番号②		カルテ番号。診療録(カルテ)との照合用	任意で入力

※ 病院(偶数)票に出力する項目

(5) 精査結果項目の説明

一覧表の各精査結果は以下を表しています。入力の漏れや重複が生じやすい患者情報は○印が記されます。

→ 該当する患者情報は病院(偶数)票への出力を「出力しない」に設定されています。漏れや重複にあたるか確認し、調査対象者であればチェックボックスにチェックを入れ、「出力する」に変更してください。

No.	入院票出力	男女区分 1:男 2:女	生年月日				個人識別情報① (氏名)	個人識別情報② (カルテ番号)	精査結果						
	チェックあり:出力する チェックなし:出力しない		1 令和 2 平成 3 昭和 4 大正 5 明治	年	月	日			①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
	☒ 全てチェックする														
1	☒	1	2	12	1	10	データ1								
2	☒	2	3	6	3	14	データ3								

①:入院外に係る診療報酬算定の有無

②:算定されていた場合確認が必要な診療報酬の有無

③:調査対象「月(10月)」における短期滞在手術等基本料3の算定の有無(調査日以外)

④:同一調査日に同一患者について複数のレセプトが存在する場合、その重複する行を表示

→「医療施設精査用患者一覧」内で重複している患者の該当番号を表示します。

⑤:入院・外来で同一日における重複の有無

→「医療施設精査用患者一覧(入院票用)」と「医療機関精査用患者一覧(外来票用)」画面の両方に存在する患者データの該当番号を表示します。

⑥:調査日に「医薬品」又は「特定機材」のみ算定の有無

⑦:臓器提供者レセプトコードの有無

7.3.2 病院（偶数）票へ出力する

- (1) 全ての患者データの精査・修正が完了したら、**入院票に出力**ボタン(※)をクリックして下さい。

※医療施設精査用患者一覧(外来票用)の場合は、**外来票に出力**ボタンをクリック

レセプトから読み込み	入院票に出力	レセプトから読み込み→ 精査結果をチェックし、必要に応じてチェックボタンを外す→入院票に出力																
<table border="1"> <tr> <td>入院票出力</td> <td>生年月日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 令和</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			入院票出力	生年月日								1 令和						
入院票出力	生年月日																	
	1 令和																	

- (2) 病院(偶数)票にデータが追加されます。

患者調査							
病院入院（偶数）票							
令和8年10月20日～22日（指定された1日）							
秘 統計法に基づく国の基幹統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。							
入力上の注意 1 20～499床の病院については生年月日の末尾が0, 2, 4, 6, 8日の患者について作成してください。 2 500～599床の病院については生年月日の末尾が0, 2, 4, 6, 8, 9日の患者について作成してください。 3 600床以上の病院については生年月日の末尾が0, 1, 2, 4, 6, 8, 9日の患者について作成してください。 4 各選択肢の入力方法については、保健所から配布の「調査の手引」をご確認ください。調査項目について、不明な点がございましたら、コールセンターにお問い合わせください。							
患者番号	入院・外来	(1) 性別 1 男 2 女	(2) 出生年月日				
			元号	年	月	日	
	1 入院 2 外来	1 男 2 女	※推定年齢を入力する場合は上の■を参照				
	0001	1	1	2	12	10	2
	0002	1	1	2	12	10	4
	0003	1	1	2	12	10	6
	0004	1	1	2	12	10	8
0005	1	1	2	12	10	9	

↓「テキストから読み込み」ボタンをクリックすると、外部テキストデータを読み込みます。

テキストから読み込み

↓「レセプトから読み込み」ボタンをクリックすると、レセプトデータから医療施設精査用患者一覧を作成します。

レセプトから読み込み

↓全員の入力が終わりましたら、このボタンを押してください。

エラーチェック

8 オンラインによる回答(オンライン回答送信機能)

- ・ 提出用調査票ファイルは、管轄の保健所が設定した期日までに送信してください。
- ・ 各保健所で設定した提出期限は P11 の画面のとおり表示されますが、提出期限に関する照会は、管轄の保健所までお問い合わせください。

(1) 送信する前に各連記票(病院の場合は偶数票も)の「エラーチェック」を必ず行い、エラーがないことを確認してください。

→エラーがある場合、エラー箇所の修正を行い、再び「エラーチェック」ボタンをクリックします。エラーが出なくなるまで修正を繰り返します(P29、48 参照)。

令和8年 患者調査 調査票 (病院用)

入力用調査票ファイル一覧

表紙	
病院入院 (奇数) 票単記	病院入院 (奇数) 票連記
病院外来 (奇数) 票単記	病院外来 (奇数) 票連記
病院入院 (偶数) 票	医療施設精査用患者一覧 (入院票用)
病院外来 (偶数) 票	
病院退院票単記	病院退院票連記

回答送信ボタン

(2) 入力用調査票ファイル一覧画面を開き、「回答送信ボタン」をクリックしてください。

(3) 以下の画面が表示されます。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問お問い合わせヘルプログアウト

オンライン調査トップ

調査票の一覧

調査票回答の受付状況

調査票回答の受付状況

調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況

統計調査名	患者調査
実施時期	令和8年患者調査
調査票名	令和8年患者調査 電子調査票（病院票・HTML）
調査対象者ID	JCTKANJA1
キー項目	
受付番号	0Q7FF4229001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票一覧へ

注意事項

回答状況の確認

- 回答いただいた調査票の状況を、上記「調査票回答の受付状況」で確認してください。
 - ※ メールアドレスを登録していただいた方には、受付状況をお知らせするメールも送信しています。
 - ※ 「受付番号」は調査に回答していただいた証となるものです。
- 「受付結果」欄に、調査票回答が受け付けられたメッセージ以外が表示された場合で、内容がご不明な場合は「お問い合わせ」先にご連絡ください。

次の処理

- 右下の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
 - ※ ログアウトした後、回答状況を確認する必要がある場合には、再度ログインし「調査票の一覧」画面で確認することができます。

アンケートについて

- 「アンケート回答へ」ボタンが表示されている場合は、アンケートにも協力をお願いします。

政府広報

Let's Start!! e-Stat活用ガイド

統計Dashboard

データ・スタート Data StaRt 地方公共団体のためのデータ活用推進サイト

社会人のためのデータサイエンス入門

ログアウト

(4) データの入力漏れ等のため、再度オンライン回答送信した場合、前に送信したデータはシステム内には一切残らず、すべて再送信した新しいデータに上書きされます。
データを再送信する場合には、追加・修正等のないデータを含めた全データ分が入力された電子調査票で、「オンライン回答送信」を行ってください。

- (5) 回答を送信したら、「回答確認・更新」をクリックし、正しく回答が送信できているかご確認ください。
もし修正が必要な場合は、必要箇所を修正の上、上書き保存してください。また、上書き保存をした旨を管轄の保健所に御連絡いただきますようお願いいたします。

政府統計オンライン調査総合窓口
よくあるご質問
お問い合わせ
ヘルプ
ログアウト

オンライン調査トップ
>
調査票の一覧
>
回答状況

回答状況

統計調査名
患者調査

実施時期
令和8年患者調査

調査票名
令和8年患者調査 電子調査票（病院票・HTML）

調査対象者ID
JCTKANJA1

キー項目

受付番号
0Q7FF4229001

調査票の状況
回答済み

回答日時
2026-07-27 13:17

新規回答
改めて新規で回答する

回答確認・更新
回答済みの調査票を表示する

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る