「政府統計オンライン調査システム」
HTML 形式電子調査票操作マニュアル
調査対象者用

本マニュアルは以下の調査用です。

受療行動調査

（外来患者票、入院患者票、アンケート）

２０２６年１０月

厚生労働省

目 次

第１章 1

1. 政府統計オンライン調査システムについて 2

2. 推奨環境 3

第２章 4

1. 「政府統計オンライン調査システム」へのアクセス 5

2. ログイン 6

2.1 初回ログイン時の設定 7

2.2 パスワードの再発行 9

2.3 連絡先情報の確認 10

3. 調査票の選択 11

4. 調査票の入力 13

5. アンケート 24

6. 回答データの修正、送信 26

7. ログアウト 31

第３章　その他.....33

1. よくあるご質問 33

2. 調査についてのお問合せ先 33

第１章

利用の手引き

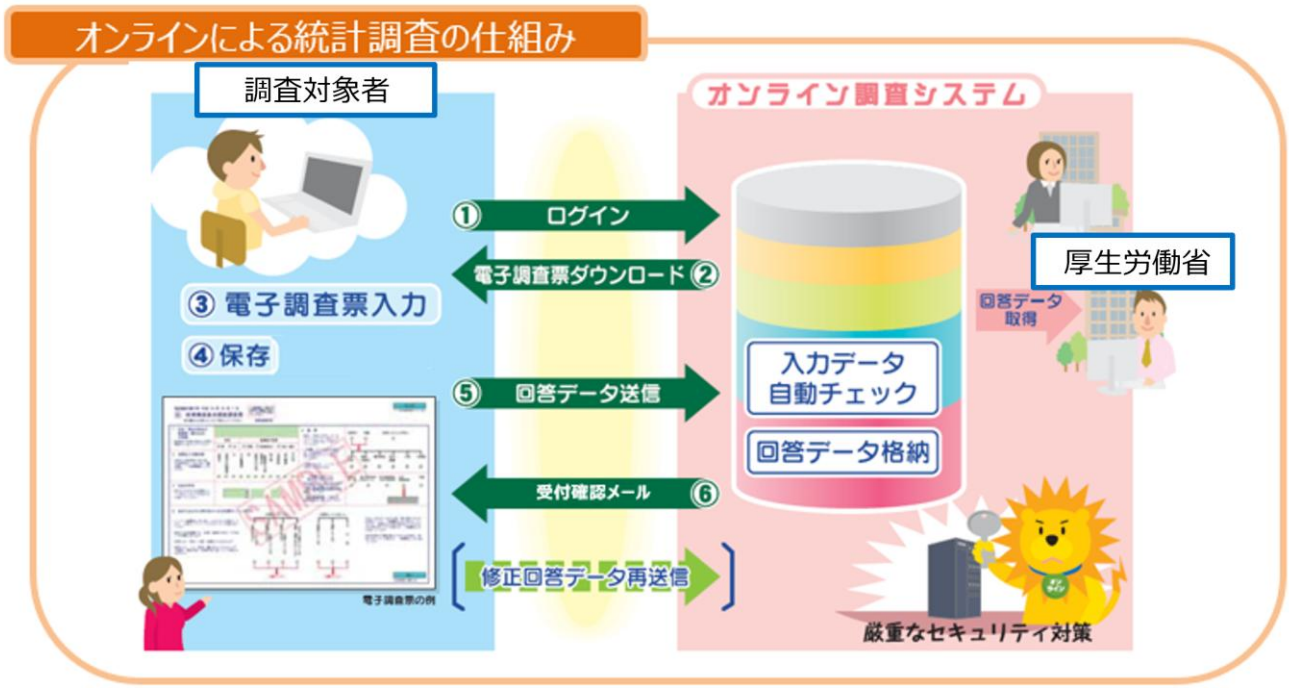
1．政府統計オンライン調査システムについて

「政府統計オンライン調査総合窓口」は、政府の統計調査にインターネットを使ってオンラインで回答できるように開発された汎用システムです。

厚生労働省が実施する受療行動調査もこの「政府統計オンライン調査システム」（https://www.e-survey.go.jp/）から回答が可能です。

オンラインでのご回答は 24 時間可能です。

計画的なメンテナンスはトップページの「重要なお知らせ」に明記しています。



2. 推奨環境

以下の推奨環境及び通信環境を満たしていればご利用いただけます。

●推奨環境（2026 年 10 月現在）

パソコン

OS	ブラウザ
Windows 11(デスクトップモード)	Firefox 157 Google Chrome 155 Microsoft Edge 154
macOS 27	Safari 27

スマートフォン・タブレット

OS	ブラウザ
Android 16	Google Chrome 154
iOS 27	Safari 27

「政府統計オンライン調査システム」推奨環境の最新情報は、以下のページからもご確認いただけます。

https://www.e-survey.go.jp/recommended_env

●通信環境（2026 年 10 月現在）

パソコン

・ブロードバンド環境を推奨いたします。

スマートフォン・タブレット

・定額制サービス又は Wi-fi 環境での利用を推奨いたします。

第 2 章

操作説明

本マニュアルの操作説明には主に外来患者票の画面例を使用していますが、

入院患者票についても操作方法は同様です。

1. 「政府統計オンライン調査システム」へのアクセス

①ブラウザのアドレスバーへ URL を入力してエンターキーを押します。
（「政府統計オンライン調査総合窓口」で検索できます。）

政府統計オンライン調査総合窓口　検索

※スマホ・タブレットは、調査票 1 ページ目の右上にある
QR コードを読み取ってアクセスできます。

②「ログイン画面へ」をクリックします。



2. ログイン

①政府統計コード・調査対象者ＩＤ・初期パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
※ログイン情報は、紙の調査票１ページ目の上部に記載されています。
スマホ・タブレットは、調査票１ページ目の右上にある
QR コードを読み取ってアクセスできます。



5 回連続でパスワードを誤るとロックがかかります。
5 分程時間をおいて再度ログインをお試しください。

■初回ログインの場合→「2.1 初回ログイン時の設定」P.7 へお進みください。
■2 回目以降ログインの場合→「2.3 連絡先情報の確認」P.11 へお進みください。

2.1 初回ログイン時の設定

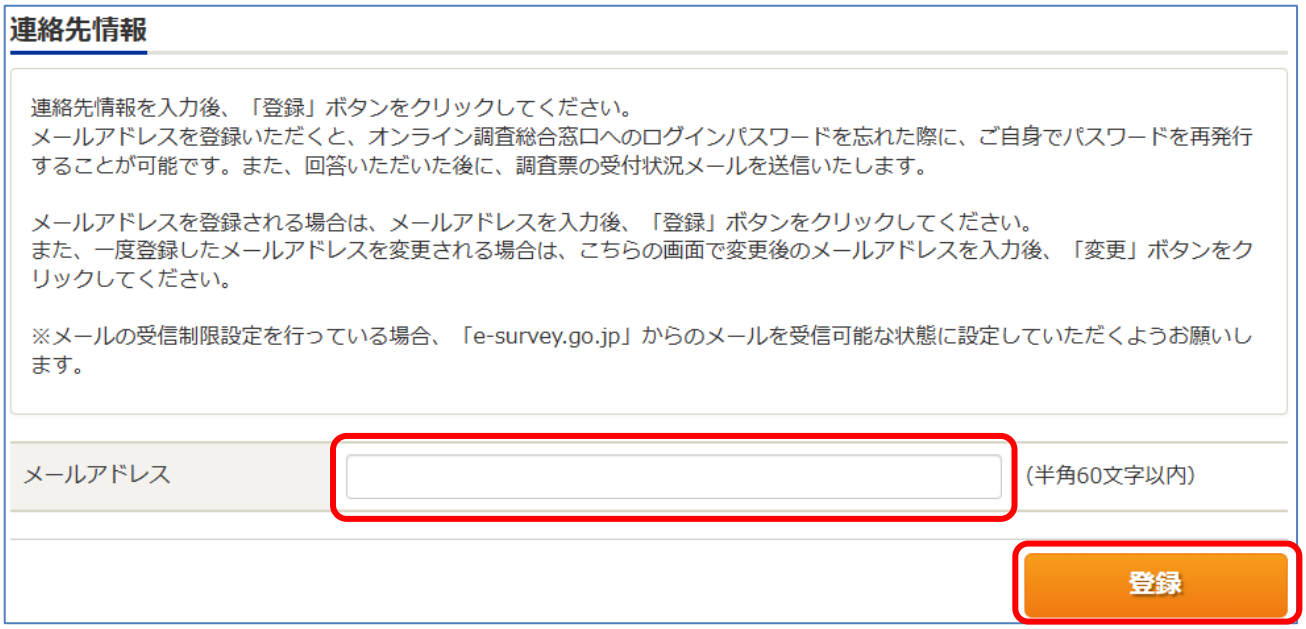
①新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」ボタンをクリックします。
※最後のパスワード変更から 180 日経過した場合は、ログイン時にパスワードの変更が求められます。



②「このパスワードを採用する」ボタンでパスワード候補に表示されているパスワードを「新パスワード」「新パスワード（確認用）」に自動で入力することができます。
この際、パスワードを必ず保管してください。

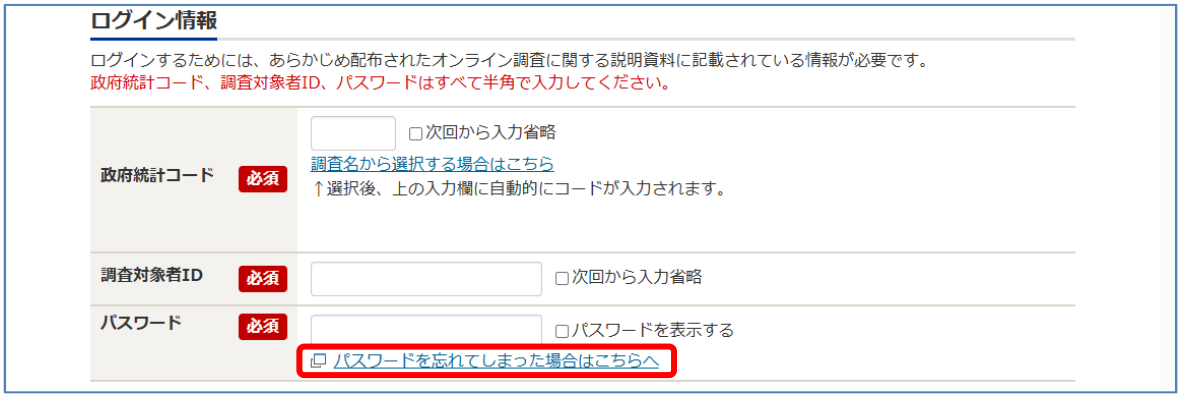
③回答データを送信した際に、「受付状況メール」で提出完了のお知らせを受け取ることが可能です。メールを希望する場合は、メールアドレスを入力し、希望しない場合は空欄のまま、「連絡先変更」ボタンをクリックします。

※メールアドレスを登録すると、パスワードを忘れてしまった場合にもログイン画面から再発行が可能になるため、登録することをお勧めします。

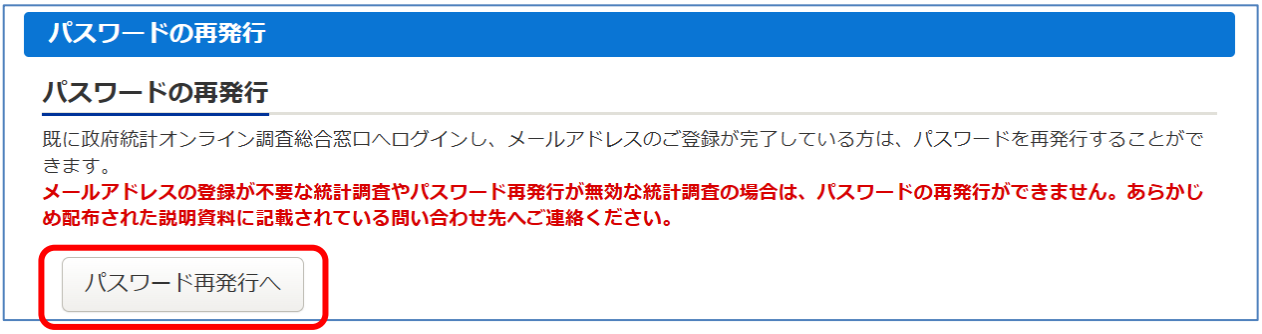


2.2 パスワードの再発行

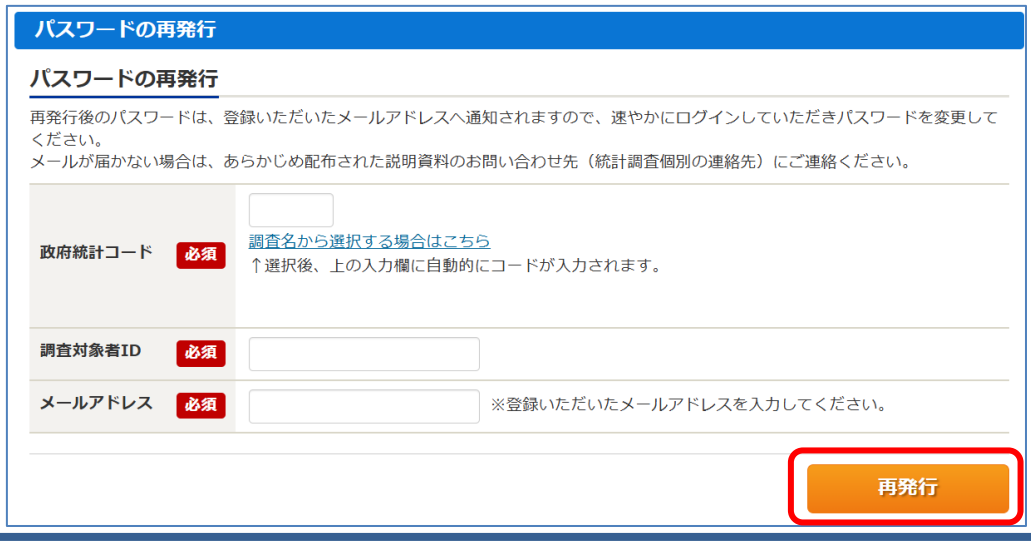
①パスワードを忘れてしまった場合はパスワード入力欄下部のリンクをクリックします。



②「パスワード再発行へ」ボタンをクリックします。

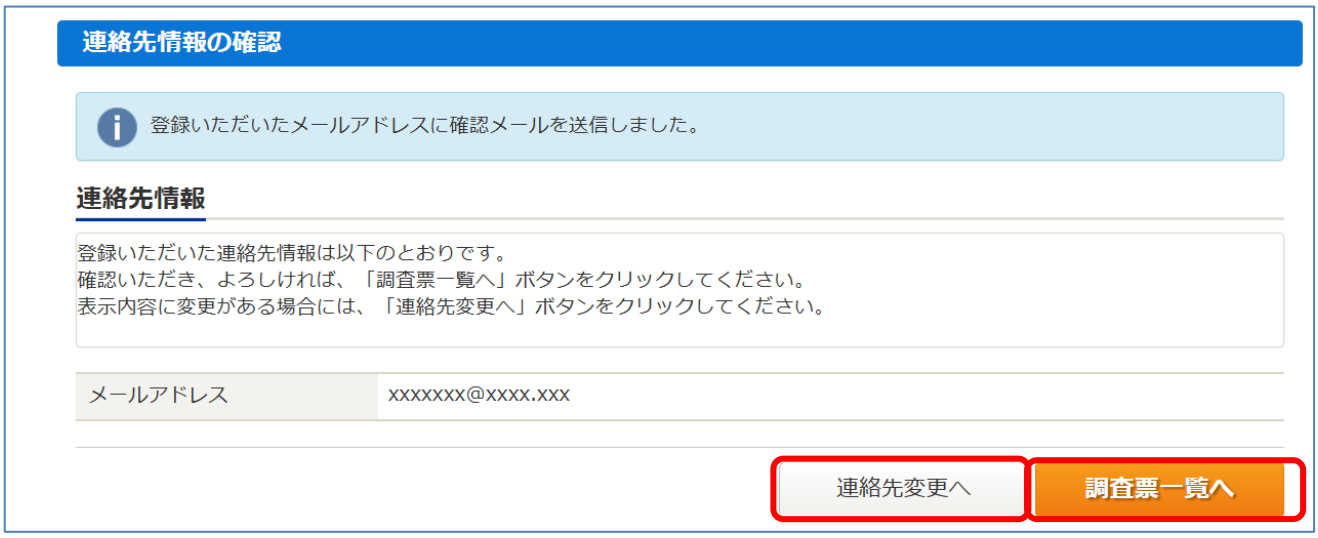


③政府統計コード、調査対象者 ID、メールアドレスを入力し「再発行」ボタンをクリックすることで、メールアドレスに再発行されたパスワードが届きます。



2.3 連絡先情報の確認

①メールアドレスに誤りがないか確認し、「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。
変更する場合は、「連絡先変更へ」ボタンをクリックします。



3. 調査票の選択

調査票の一覧

① 回答する電子調査票（外来患者票または入院患者票）をクリックします。



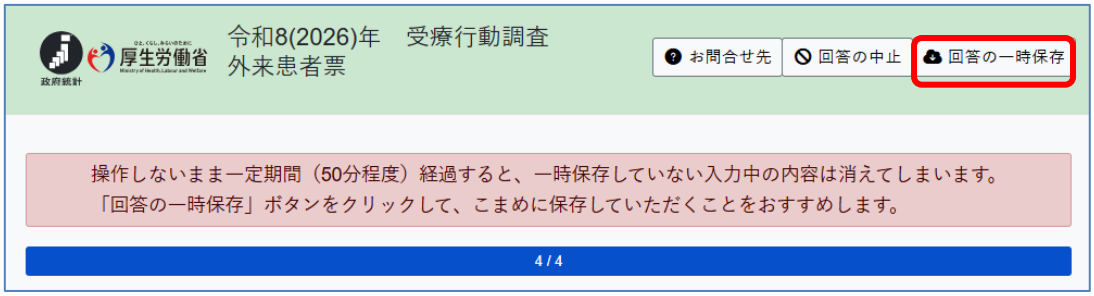
② HTML 調査票が開かれますので、「4. 調査票の入力」へお進みください。



注意点

操作しないまま一定期間（50 分程度）経過するとタイムアウトします。

一時保存していない入力中の内容は消えてしまいますので、
「回答の一時保存」ボタンをクリックして、こまめに保存していただくことをおすすめします。



4. 調査票の入力

①設問の内容に従って回答を入力し、「回答を開始する」ボタンを
　クリックします。

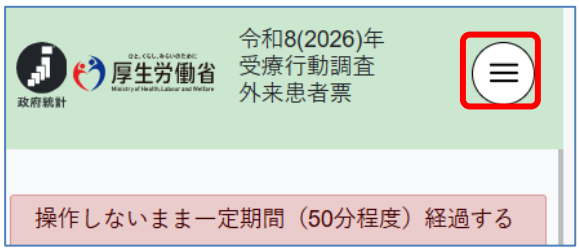
②設問内容のお問い合わせをする際には「お問合せ先」ボタンを
　クリックします。（一時保存しない限り、回答は保存されません。）

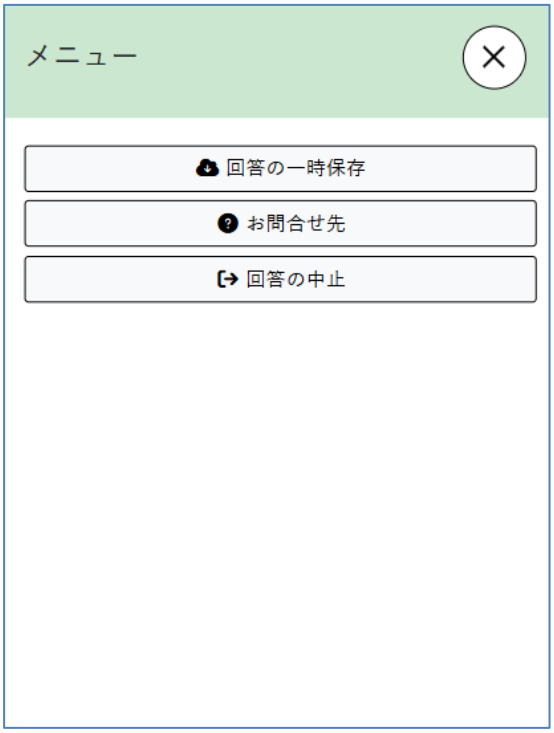
③回答を中止し、調査票一覧画面に戻るには「回答の中止」ボタンを
　クリックします。（一時保存しない限り、回答は保存されません。）

④回答を一時保存するには「回答の一時保存」ボタンをクリックします。

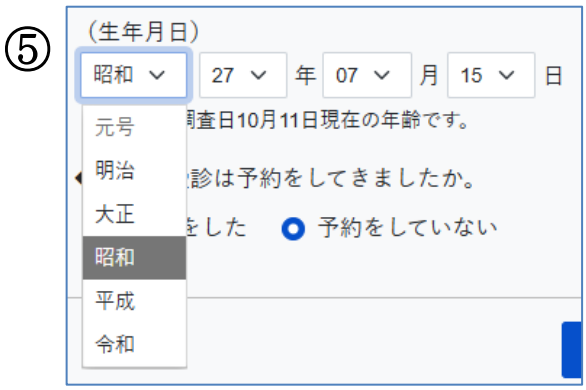


※スマホ版は画面上部の三本線マークよりご利用いただけます。

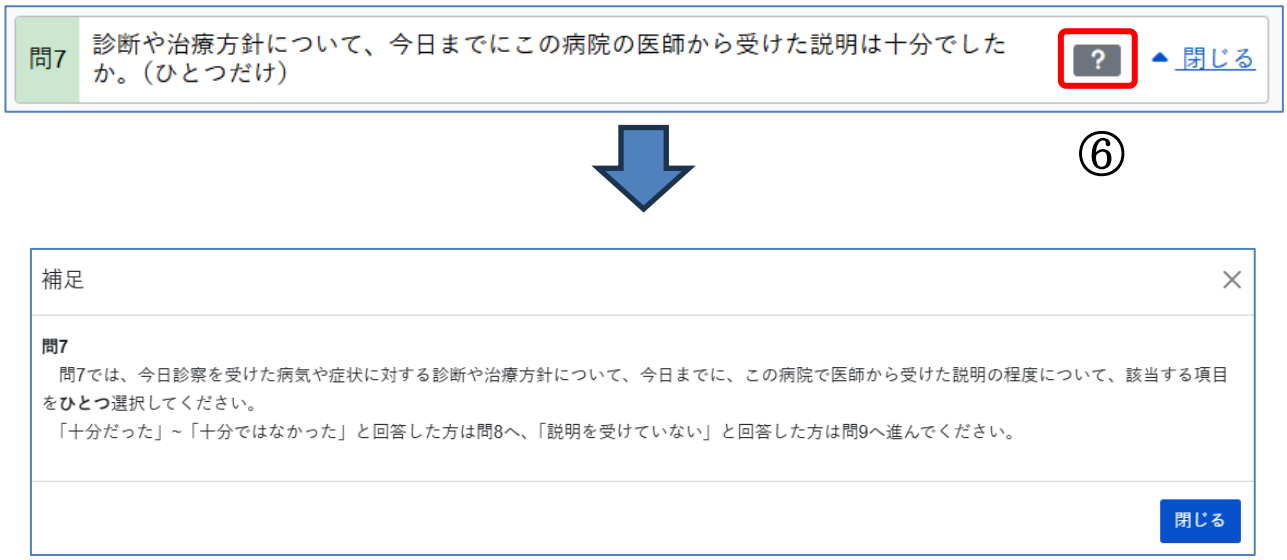




⑤生年月日はボックスの三角マークを押して表示される一覧からお選びください。



⑥ ？ ボタンをクリックすることで補足事項を確認できます。



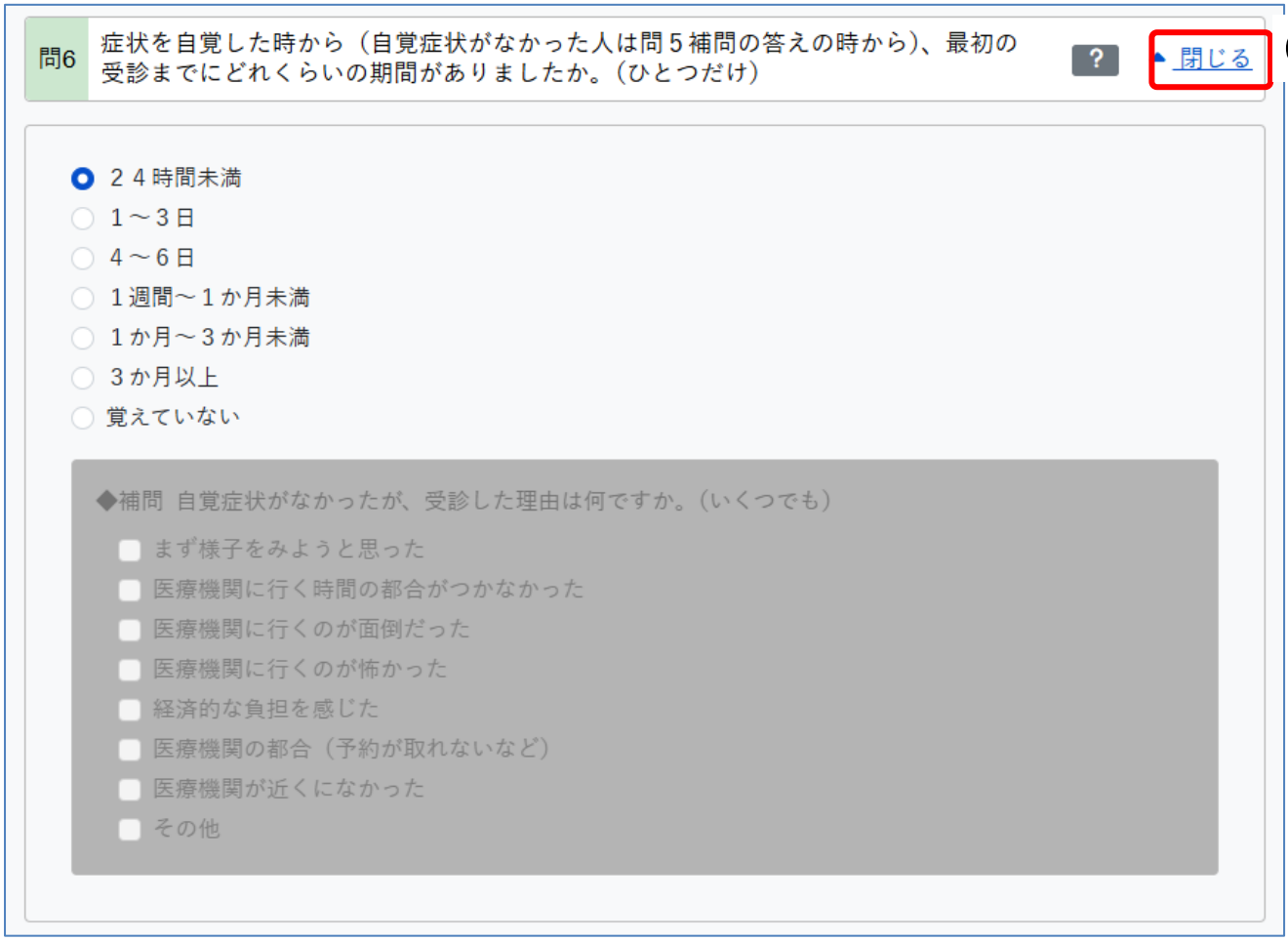
⑦設問の内容に従って回答を入力してください。

⑦

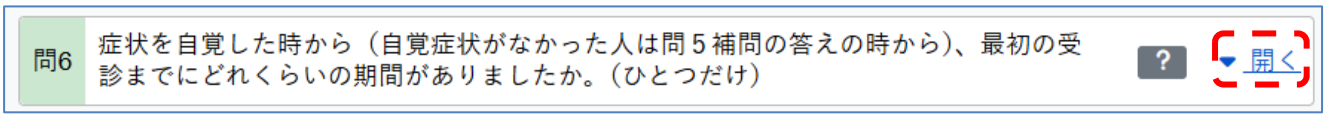


⑧ 設問の選択肢を閉じたい場合は「閉じる」をクリックします。

※1 再表示したい場合は「開く」をクリックします。



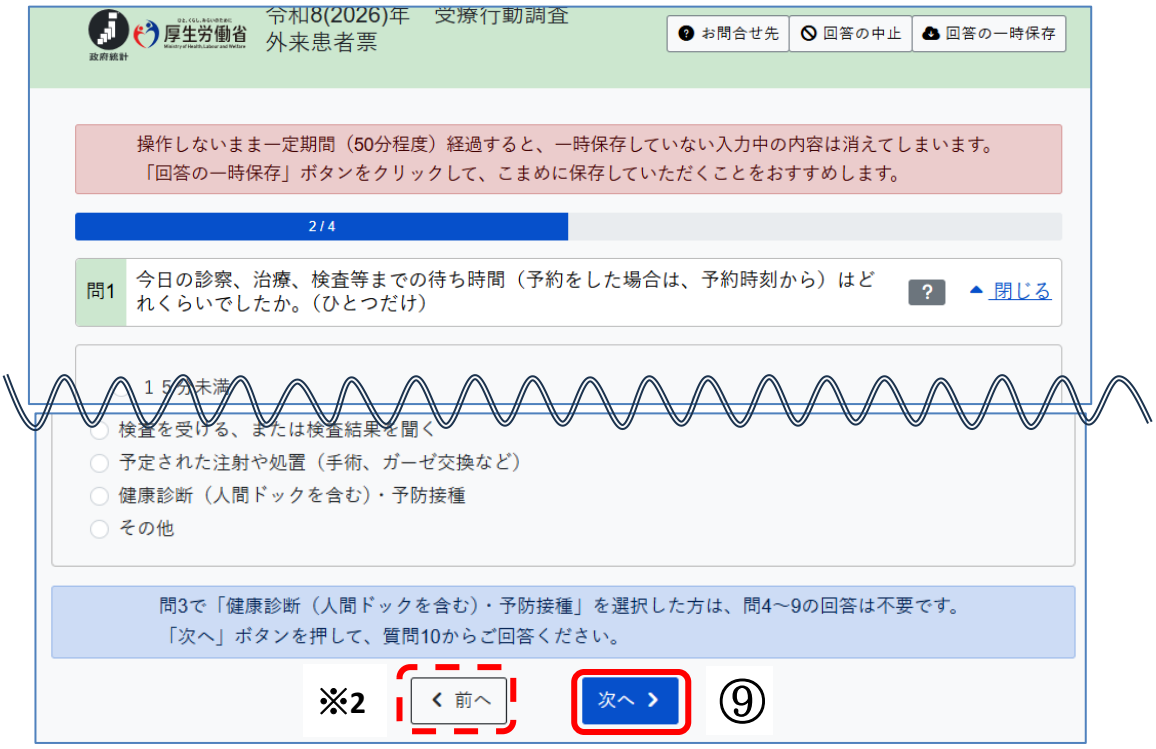
※1



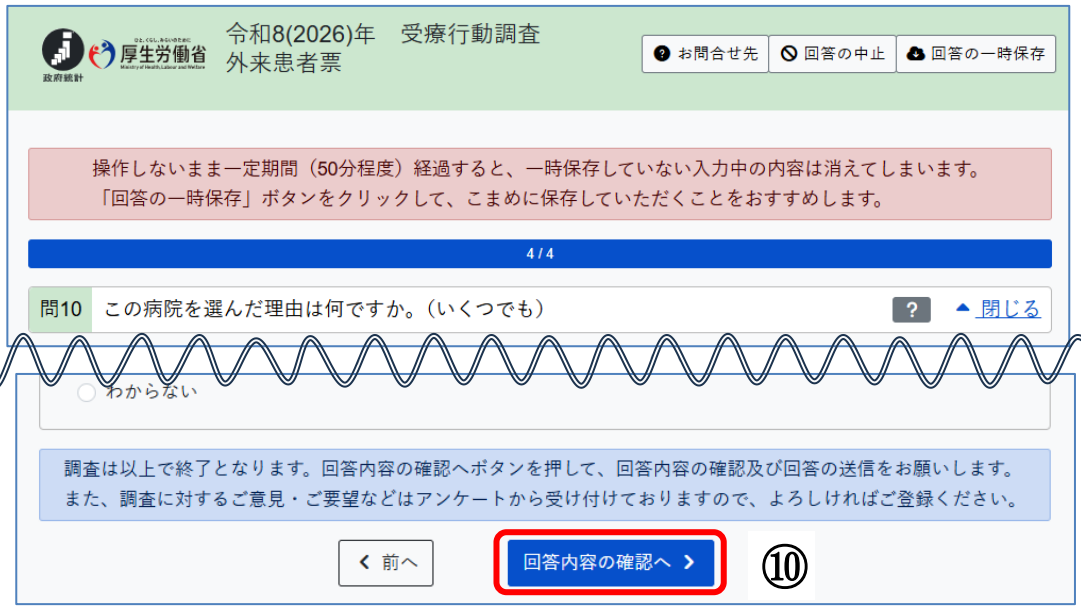
⑨ 次の回答へ進む場合は、「次へ」ボタンをクリックします。

（入力内容に不備がある場合、エラーメッセージが表示されますので、内容を確認し回答を入力してください。）

※2 前の入力画面に戻るには「前へ」ボタンをクリックします。



⑩ すべての回答を入力後、「回答内容の確認へ」ボタンをクリックします。



⑪回答を送信する場合は「回答を送信する」ボタンをクリックします。

※3 回答を修正する場合は「修正する」ボタンをクリックします。(該当の設問の画面が表示されます。)



※１　エラーチェック内容について

ページ内に未入力の設問がある状態で「次へ」ボタンをクリックすると次の画面へ進めず、未入力の設問にエラーが赤く表示され、該当の設問に画面が移動します。

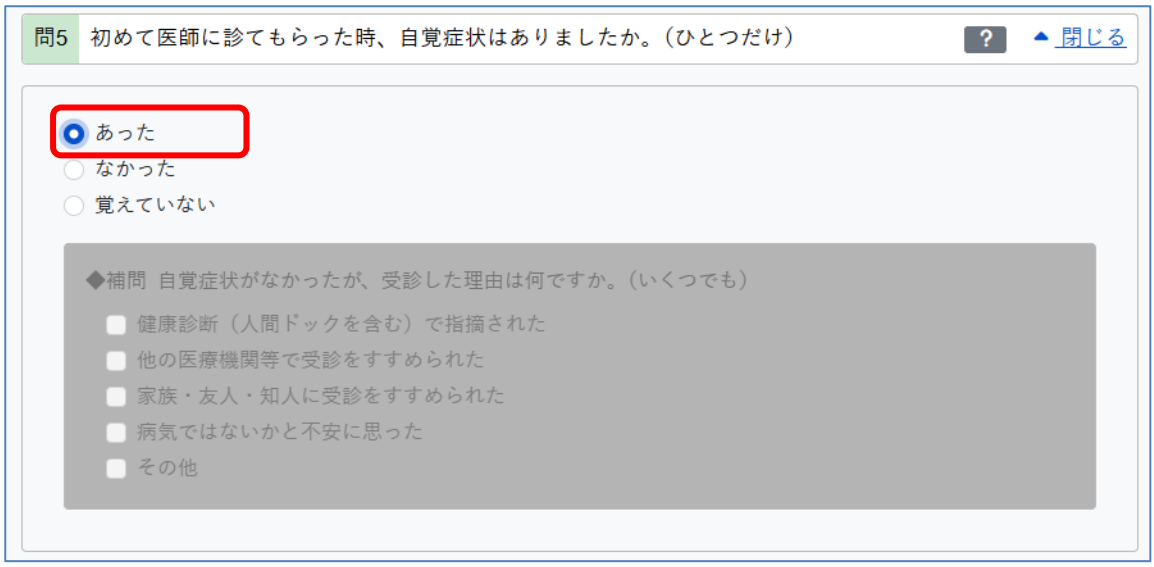
「前へ」ボタンをクリックした際はチェックを行わず、前ページに戻ることができます。



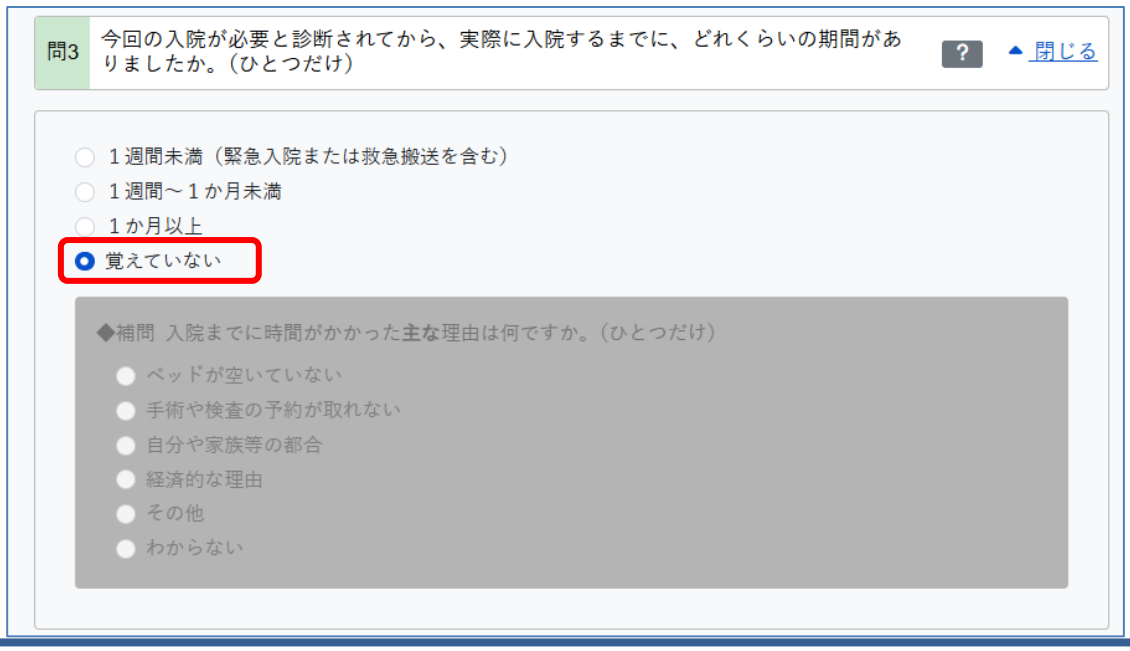
※２　回答不要になる設問について

①前の設問での回答内容に応じて、回答が不要な設問は灰色で表示され、入力欄を選択できなくなります。

例）外来患者票 問５で「あった」を選択した場合、次の補問への回答は不要なため、灰色で表示され、入力ができません。



例 1）入院患者票 問３で「覚えていない」を選択した場合、次の補問への回答は不要なため、灰色で表示され、入力ができません。

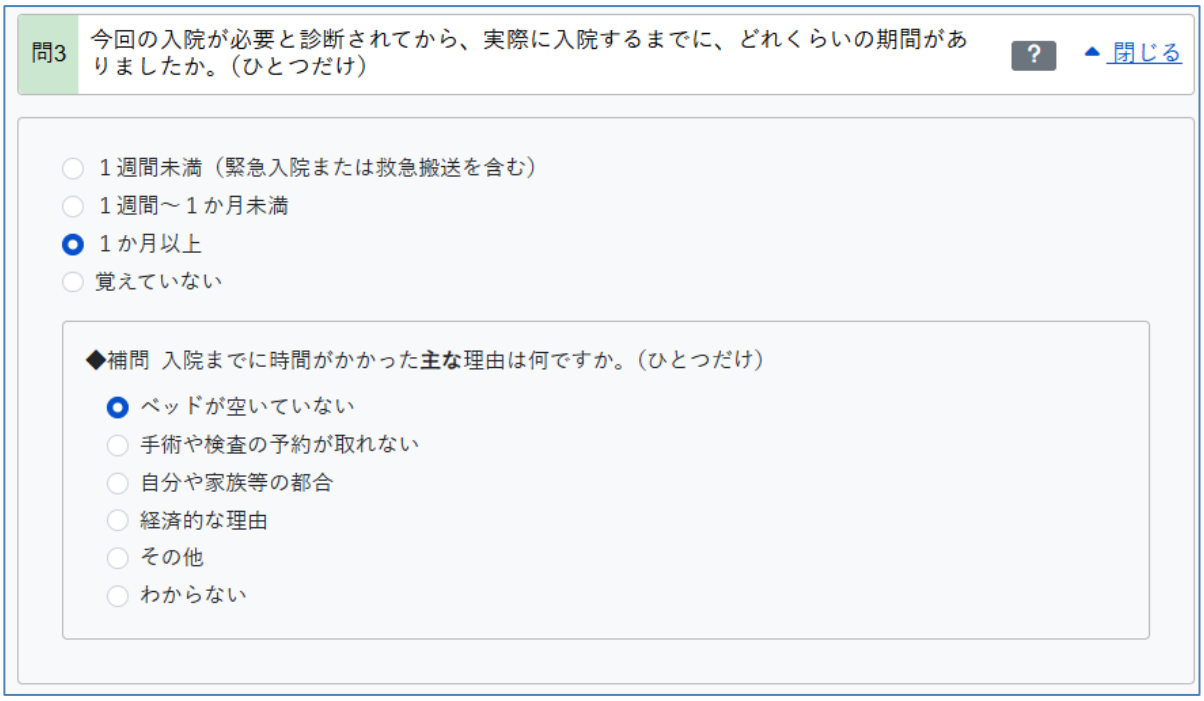


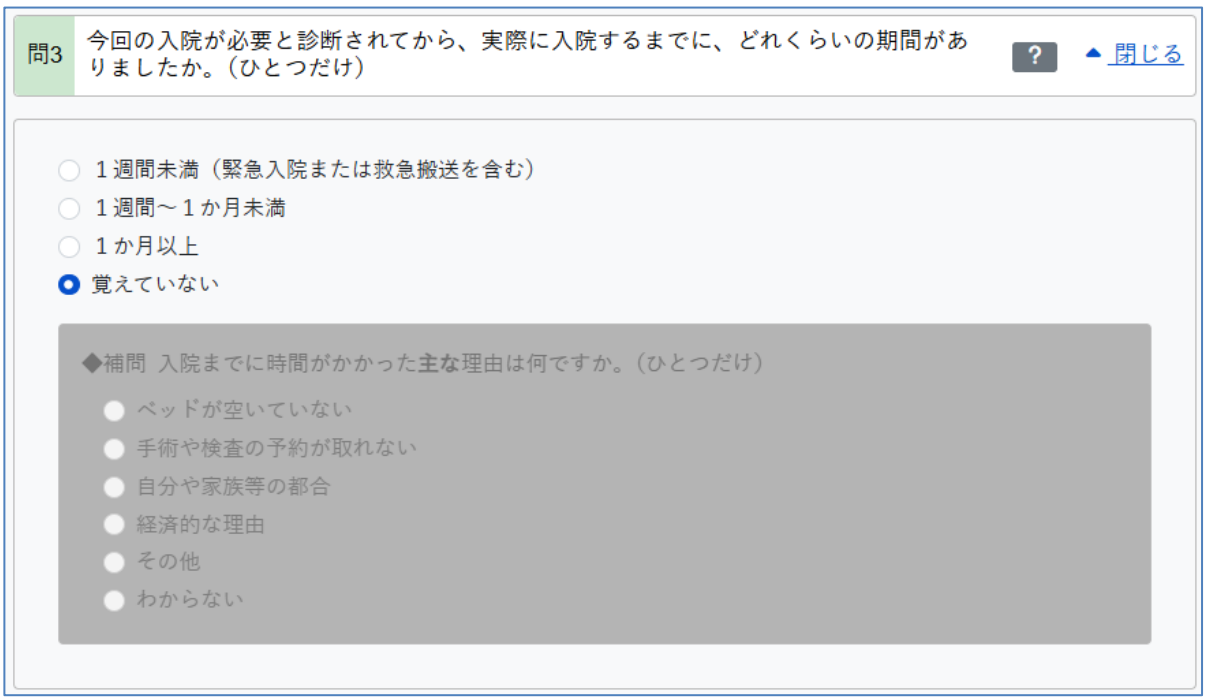
②前の回答を修正したことにより回答不要となった設問は、入力内容が自動的にクリアされ、灰色表示となって入力ができなくなります。

例 2）外来患者票 問 7 で「十分だった」を選択して問 8 に回答した後、問 7 の回答を「説明を受けていない」に変更した場合、問 8 への回答は不要となるため、回答はクリアされ、灰色表示となり入力ができなくなります。



例 3）入院患者票 問３で「１か月以上」を選択して補問に回答した後、問３の回答を「覚えていない」に変更した場合、補問への回答は不要となるため、回答はクリアされ、灰色表示となり入力ができなくなります。





5. アンケート

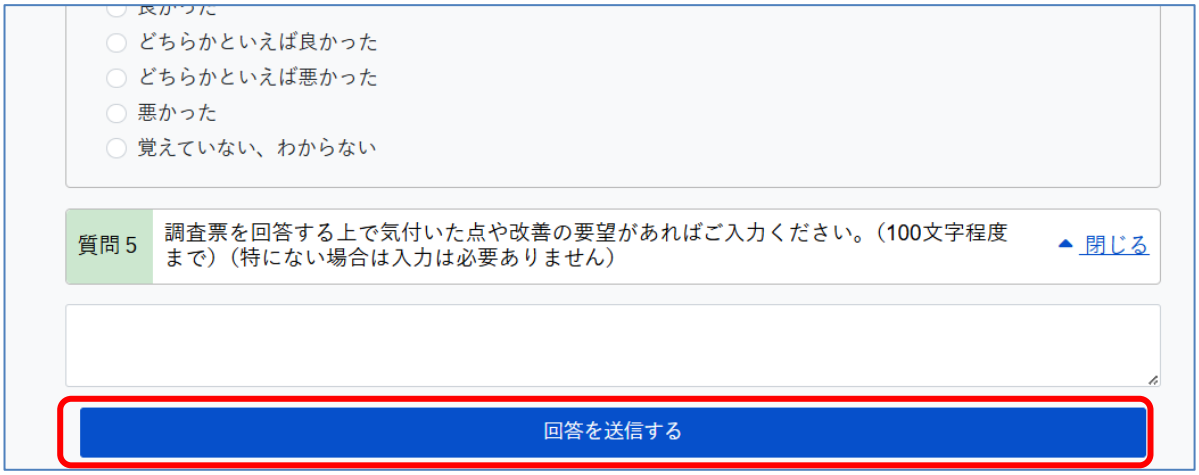
①外来患者票または入院患者票をご回答いただいた後は「アンケート回答へ」ボタンからアンケートのご回答をお願いいたします。



回答送信後の調査票一覧画面からでもアンケート入力画面への移動が可能です。



② アンケートのご回答が完了しましたら、画面下部の「回答を送信する」ボタンで回答を送信します。送信後は回答が完了したことを示す画面が表示されます。



未入力項目がある場合、「回答を送信する」ボタンをクリックしたときにポップアップでどの設問が未入力かお知らせします。

「このまま送信する」ボタンで未入力状態でも送信可能です。

（質問 1（1）、質問 2（1）、質問 3 は必須回答ですので必ずご回答ください。）



6. 回答データの修正、送信

①回答を一時保存して回答送信までは行っていない場合は、調査票一覧画面で状況が「一時保存済」となります。



回答送信まで完了している場合、調査票一覧画面で状況が「回答済」となります。



回答送信後に再度電子調査票を開いて一時保存した場合は、調査票一覧画面で状況が「回答済」のままとなります。



②調査票名称をクリックし、いずれかの動作に進みます。

・**新規回答：**過去の送信や一時保存の実績とは無関係に初期状態が表示される。

・**回答確認・更新：**回答送信している場合に、送信済の回答内容が表示される。

・**回答の再開：**一時保存した回答データが有り、それを送信していない場合にのみ、一時保存した内容が表示される。

・**アンケート回答：** アンケート入力画面に進む。

・**調査票一覧へ：**何もせずに調査票一覧画面に戻る。

※回答送信しており、且つ、その後に再度電子調査票を開いて、一時保存している場合には選択肢が 5 つ表示されます。



※回答を一時保存し、回答送信はしていない場合は選択肢が３つ表示されます。



※回答送信のみした場合は選択肢が４つ表示されます。



③回答を送信すると、受付状況が表示されます。

「調査票一覧へ」ボタンをクリックし調査票一覧へ戻ると状況が

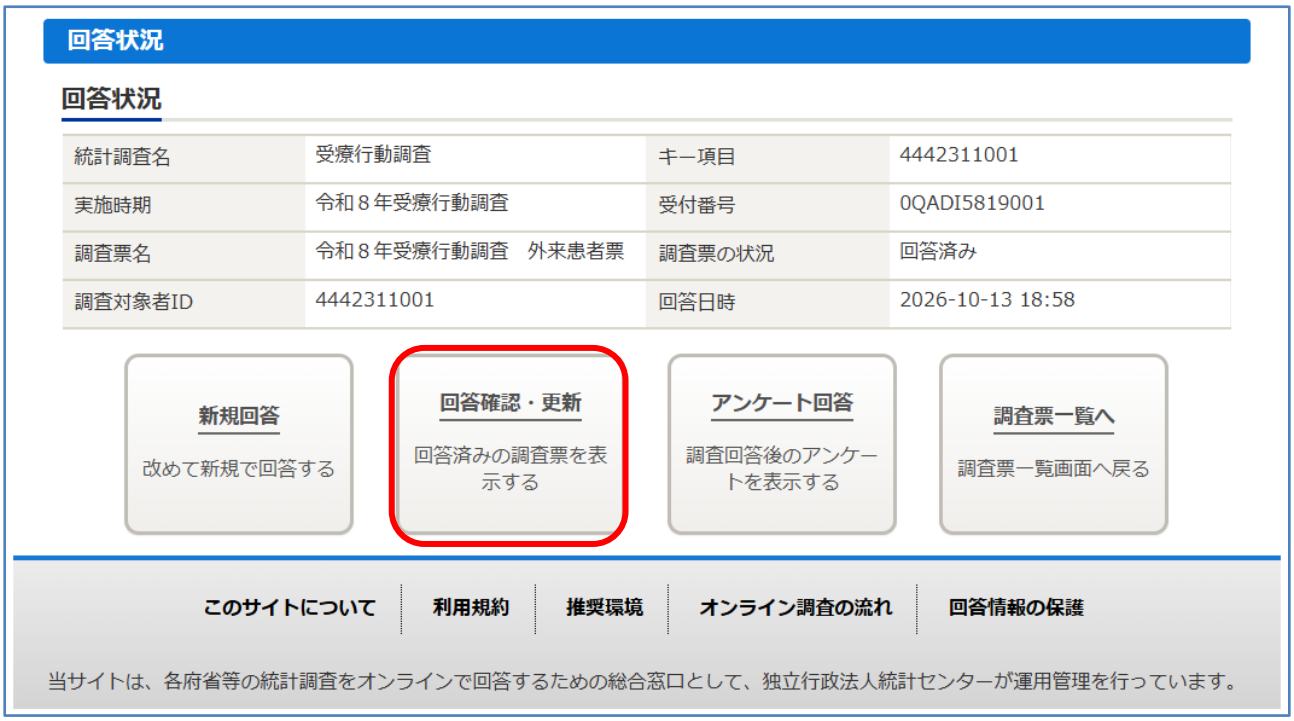
「回答済」に変化します。





④回答送信後にもう一度調査票を選択し、「回答確認・更新」ボタンから送信済みの回答の確認や修正ができます。回答期限を超過していない場合は修正後の回答で再度送信することもできます。

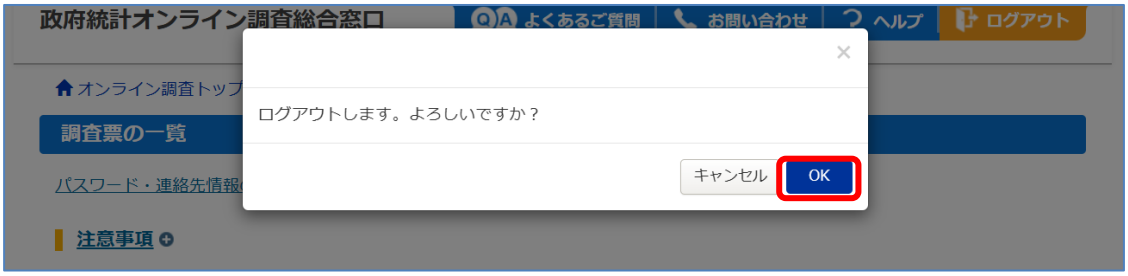




7. ログアウト

ログアウトする際は、調査票一覧画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックして、表示された子画面の「OK」ボタンをクリックしログアウトします。






政府統計オンライン調査総合窓口
▶English
よくあるご質問
お問い合わせ
オンライン調査トップ ＞ ログイン
政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン
重要なお知らせ
Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ
Excel電子調査票が正しく動作しない場合やマクロが実行出来ない場合は、こちらの対処方法をご参照ください。
厚生労働省　毎月勤労統計調査の調査対象者の方へ
過去に設定したパスワードでログインエラーが表示される場合はこちらをご確認ください。
ログイン情報
ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。
政府統計コード
必須
□次回から入力省略
調査名から選択する場合はこちら
↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。
調査対象者ID
必須
□次回から入力省略
パスワード
必須
□パスワードを表示する
パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ
ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
パスワード入力を５回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

第３章　その他

1. よくあるご質問

「政府統計オンライン調査システム」の「よくあるご質問」をご確認ください。



2. 調査についてのお問合せ先

令和８(2026)年受療行動調査コールセンター

電話番号　　0120-263-160　（フリーダイヤル）

設置期間　　11月30日（月）まで
受付時間　　午前９時から午後６時まで
（土日・祝日は利用できません）