

厚生労働省所管の統計調査の調査票情報等の利用に関する規程（平成21年厚生労働省訓第32号）第7条の規定に基づき、統計法（平成19年法律第53号）第33条に基づく調査票情報の提供に係る厚生労働省事務処理要領を次のとおり定める。

令和元年5月1日

政策統括官（統計・情報政策、政策評価担当）決定

## 統計法第33条に基づく調査票情報の提供に係る厚生労働省事務処理要領

### 第1 目的

本要領は、統計法（平成19年法律第53号。以下「法」という。）第33条の規定に基づいて、厚生労働省が所管する統計調査の調査票情報を提供するに当たり、必要な事務処理を定め、事務処理の能率的及び統一的な運用を図ることを目的とする。

### 第2 定義

この要領における用語の定義については、次に掲げるものを除き、厚生労働省所管の統計調査の調査票情報等の利用に関する規程（平成21年厚生労働省訓第32号。以下「利用規程」という。）の例によるものとする。

#### 1 ドキュメント

本要領において「ドキュメント」とは、将来の利用に当たって電子化又は磁気化された調査票情報がどのような情報であることを示す情報（例えばデータレイアウトフォーム、符号表等）及び調査票情報から公表された統計表を作成するために必要な情報（例えば調査票情報に対するウエイト（拡大乗数又は復元倍率）等）をいう。

#### 2 公的機関

本要領において「公的機関」とは、法第2条第1項に規定する行政機関又は地方自治法（昭和22年法律第67号）第1条の3に規定する地方公共団体をいう。

#### 3 公的機関等

本要領において「公的機関等」とは、法第2条第3項に規定する行政機関等又は統計法施行規則（平成20年総務省令第145号。以下「規則」という。）第10条に規定する行政機関等に準ずる者をいう。

#### 4 法人等

本要領において「法人等」とは、法人その他の団体で代表者又は管理人の定めがあるものをいう。

## 5 オンサイト利用

本要領において「オンサイト利用」とは、行政機関から調査票情報の提供を受けるに当たり、指定された場所及び機器（以下「オンサイト施設」という。）から、通信回線を経由して遠隔操作により指定された施設にある電子計算機（以下「中央電子計算機」という。）において調査票情報を利用する行為をいう。

## 6 プレプリント

本要領において「プレプリント」とは、調査票情報の内容の一部（法人の名称など）を用いて、記入者負担軽減の観点からあらかじめ配布前の調査票等に情報を印刷することをいう。

### 第3 調査票情報の提供の実施に際しての基本原則

法第33条第1項の規定に基づく調査票情報の提供は、同項第1号又は第2号に該当し、かつ、調査票情報の利用が報告者の秘密保護に欠けることがなく、法第42条（調査票情報等の提供を受けた者による適正な管理）及び第43条（調査票情報の提供を受けた者の守秘義務等）が確実に遵守されると認められる場合に行うものとする。

なお、法第33条の2第1項の規定に基づく調査票情報の提供は、オンサイト利用を前提として、法第37条の規定に基づき、事務の全部を独立行政法人統計センター（以下「統計センター」という。）に委託するものとする。

### 第4 提供の対象となる統計調査及び調査票情報等

#### 1 対象となる統計調査

厚生労働省所管の統計調査で、原則として結果が公表済みの調査で、調査票情報管理リストに掲載されているものとする。

#### 2 対象となる調査票情報等

調査票情報管理リストに掲載した調査票情報を提供の対象とし、調査票情報の内容を転写した電磁的記録及びこれに付帯するドキュメントを提供することとする。

### 第5 総合案内窓口

政策統括官付参事官付審査解析室（以下「審査解析室」という。）に、法第33条に基づく調査票情報の提供に関する総合案内窓口をおく。

### 第6 調査票情報提供窓口

部局長は、当該部局が実施した各統計調査について、本要領に定める事務を担当する課室（以下「調査票情報提供窓口」という。）を定めるものとする。

## 第7 秘密保護及び適正管理の確保

### 1 基本方針

調査票情報の取扱いに当たっては、統計調査に対する国民の信頼を確保する観点から、法第39条第1項及び規則第41条による調査票情報等の適正管理に関する規定並びに法第41条による守秘義務に関する規定、また、「調査票情報等の管理及び情報漏えい等の対策に関するガイドライン」（平成21年2月6日総務省政策統括官（統計基準担当）決定。以下「管理ガイドライン」という。）等を踏まえ、調査票情報の適正管理に必要な措置を講ずるとともに、秘密の保護に万全を期すものとする。

また、調査票情報の提供に当たっては、「公的統計の整備に関する基本的な計画」（令和5年3月28日閣議決定）等を踏まえ、探索的・創造的な研究と個人や企業の情報保護の両立が可能なオンサイト利用の枠組みを最大限活用する。特に、法第33条の2第1項に基づく調査票情報の提供については、調査票情報のより厳格な管理に資する観点から、オンサイト利用を前提とする（注1）。

（注1） 調査票情報を取り扱う区域として特定された区域への立入りの制限及び当該区域の状況の常時監視をするための措置を講ずるなど、規則第42条に規定されている調査票情報の物理的管理措置や技術的管理措置がオンサイト利用と同等と調査票情報提供窓口が認める場合を除く。

### 2 調査票情報及びこれに付帯するドキュメントの保管・整備

調査票情報及びドキュメントの整備に当たっては、「統計調査等業務の業務・システム最適化計画」（平成18年3月31日各府省情報化統括責任者（CIO）連絡会議決定）に掲げる記法等の標準化の取組にも準拠しつつ、特にオンサイト利用に係る調査票情報のデータ形式はCSV形式を原則とする。

## 第8 利用者に対する周知・情報提供

申出者の利便性及び提供手続の透明性等を確保する観点から、申出手順や必要な書類等を整理した利用手引等をインターネット等により対外的に明らかにする。

## 第9 事前相談

### 1 「総合案内窓口」

法第33条に基づく調査票情報の提供に関する一般的な情報提供、関連制度（法第32条、第33条の2、法第34条及び法第36条）と混同していないか、利用を希望する統計調査の調査票情報が提供可能であるかなどの問い合わせや相談などの総合案内を行う。

### 2 「調査票情報提供窓口」

調査票情報の提供を受けることを検討している者から連絡・相談等があった場合、法第33条の趣旨、手続、利用の制限（守秘義務、利用期間）、提供可能な調査票情報等、審査基準、適正管理義務等について説明を行うとともに、関連制度（法第32条、第33条の2、法第34条及び法第36条）と混同していないか、利用を希望する統計調査の提供状況の確認を行う。

## 第10 申出書の受付

### 1 申出書の提出

調査票情報の提供の申出は、規則第8条に基づき、申出者又はその代理人が利用を希望する統計調査を所管する調査票情報提供窓口にて、申出書（様式第1号）及び申出者の区分に応じて次の添付書類を提出する。（必要に応じ、下表以外の書類の提出を求めることもあり得る。）

厚生労働省政策統括官（統計・情報システム管理、労使関係担当）が所管する統計調査に加え、他の部局が実施する統計調査の調査票情報の利用も考えている場合は、実施した統計調査の調査票情報の特性及び構造等を踏まえた提供等を行う必要があることから申出自体を分けているが、まずは、厚生労働省政策統括官（統計・情報システム管理、労使関係担当）が所管する統計調査について申出すること。その後、他部局の調査票情報を利用するために申出する際に、厚生労働省政策統括官（統計・情報システム管理、労使関係担当）が所管する統計調査についての申出書及び承諾通知書の写しを提出すること。これによって、他の部局における手続の効率化、迅速化及び統一化を図るものとする。

また、既に他省から承認を得ている場合は、その申出書一式を参考資料として提出すること。

なお、申出者が過去に不適切利用（法第34条又は法第36条の利用における不適切利用の場合を含む。）により一定期間の提供禁止措置等がとられている場合には、その期間中における申出は受け付けないものとする。

		申出者	区分
法第33条第1項 第1号	公的機関等	公的機関	A
		公的機関以外	B
法第33条第1項 第2号	公的機関等以外	第1号又は第2号（委託等又は競争的資金）	C
		第3号（特別の事由）	D

区分	添付書類
A	○集計様式 <sup>1)</sup> 、出力様式等
	■委託関係書類又は代替文書（様式第2号）
	○調査票情報の適正管理に係る規程
	○申出者たる公的機関に所属していない利用者の関係がわかる書類
	○調査票情報に係る管理簿（様式第5号）
B	○組織として利用が必要な旨を示す文書（様式第4号）
	○集計様式、出力様式等
	■委託関係書類又は代替文書（様式第2号）
	○調査票情報の適正管理に係る規程
	○申出者たる公的機関等に所属していない利用者の関係がわかる書類
○調査票情報に係る管理簿（様式第5号）	
C	○委託研究、共同研究又は補助の関係を示す文書の写し及び調査研究の概要等に関する資料
	○集計様式、出力様式等
	■委託関係書類又は代替文書（様式第2号）
	▲調査票情報の適正管理に係る基本方針
	▲調査票情報の適正管理に係る規程
	○申出者以外の利用者について申出者との関係がわかる書類
	○本人確認書類
○調査票情報に係る管理簿（様式第5号）	
D	○行政機関の長等が政策の企画、立案、評価等として有用である旨を記載した公文書又は特別の事由について記載した公文書
	○集計様式、出力様式等
	■委託関係書類又は代替文書（様式第2号）
	▲調査票情報の適正管理に係る基本方針
	▲調査票情報の適正管理に係る規程
	○申出者以外の利用者について申出者との関係がわかる書類
	○本人確認書類
○調査票情報に係る管理簿（様式第5号）	

注：1）地方公共団体における統計の作成の場合は不要。

2）凡例はそれぞれ、○必須、■外部委託する場合（必須）、▲申出者が法人等の場合（必須）を表す。

## 2 本人確認

### (1) 申出者が個人である場合

調査票情報提供窓口は、規則第8条第2項の規定に基づき、申出者及びその代理人に対して、申出の日において有効なこれらの者の「運転免許証」、「健康保険の被保険者証」(注2)、「個人番号カード」(住民基本台帳カードを含む。以下同じ。)

(注3)、「在留カード」、「特別永住証明書」等の官公署が発行した本人確認書類の提示を求めることにより本人確認を実施する。

また、旧氏で申出が行われる場合においては、旧氏が併記された本人確認書類の提示を求めること等により本人確認を実施する。

なお、本人確認は、申出の方法により次のとおり実施することを基本とする。

(注2) 医療保険制度の適正かつ効率的な運営を図るための健康保険法等の一部を改正する法律(令和元年法律第9号)により、保険者番号及び被保険者等記号・番号(以下「被保険者等記号・番号等」という。)について、個人情報保護の観点から、健康保険事業又はこれに関連する事務の遂行等の目的以外で告知を求めることを禁止する「告知要求制限」の規定が設けられ、令和2年10月1日から施行されていることに留意(本人確認に当たって被保険者等記号・番号等の書き写しや複写は行わない。)

(注3) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)により、個人番号について、収集、保管を禁止する「収集等の制限」の規定が設けられ、平成27年10月5日から施行されていることに留意(本人確認に当たって、個人番号(マイナンバーカードの裏面に記載)は受け取らない。)

### ア 厚生労働省に訪問して申出を行う場合

申出者の氏名、生年月日及び住所が記載され、かつ、顔写真が付いた本人確認書類が提示された場合、申出書の内容と照合した上で、顔写真と申出者を比較し、本人に間違いがないことが確認されれば、当該書類の提示をもって本人確認とする。

一方、氏名、生年月日及び住所が記載されているが、顔写真が付いていない本人確認書類しかない場合又は顔写真が付いていても氏名、生年月日及び住所の全てを確認できない本人確認書類しかない場合、2種類以上の本人確認書類の提示を求め、氏名、生年月日及び住所の全てを確認する。

なお、必要に応じて、調査票情報提供窓口において本人確認書類の複写を行い、申出書の関係書類として取り扱う。

### イ 郵送又は電子情報処理組織の使用により申出を行う場合

申出者の氏名、生年月日及び住所を確認できる顔写真付きの本人確認書類(写し)により本人確認を実施する。顔写真付きの本人確認書類(写し)を提出できない場合、住民票の写し(申出日前6月以内に作成されたもの)など官公署が発行した本人確認書類(写しも可)を2種類以上求めるものとする。

なお、代理人が郵送又は電子情報処理組織の使用により申出をする場合も同様とする。

(2) 申出者が法人等である場合

調査票情報提供窓口は、規則第8条第2項の規定に基づき、法人等の登記事項証明書又は印鑑登録証明書で申出日前6月以内に作成されたものその他その者が本人であることを確認するに足りる書類（法人等の名称、住所、代表者名等が記載され、官公署が発行した書類等）の提示又は提出を求めることにより本人確認を実施する。

なお、必要に応じて、連絡担当者（調査票情報提供窓口に訪問する者を含む。）が当該法人等に所属することを示すものについても提示又は提出を求める。

(3) 代理人による申出の場合

代理人の本人確認は、申出者と同様に行い、この場合の申出者の本人確認は、郵送又は電子情報処理組織の使用により申出をする場合に準じるものとする。

また、代理人による申出の場合、代理権を証明する書面（委任状等）の提出を求める。

## 第11 審査

### 1 審査

申出文書を受領した調査票情報提供窓口は、当該申出文書の審査を行い、審査報告書（様式第3号）を用いるなどの方法により審査内容を確認する。

調査票情報提供窓口は、審査開始後審査結果の通知前に、申出者から申出文書の記載事項に変更が生じた旨の連絡を受けた場合には、申出者に対して、変更後の申出内容全体について改めて申出を行わせる。ただし、次に掲げる形式的な変更の場合については、この限りではない。

- (1) 組織の変更や統合等に伴う組織名の変更
- (2) 昇進や昇格に伴う利用者又は事務担当者の役職名等の変更
- (3) 人事異動に伴う利用者又は事務担当者の変更
- (4) 事務担当者の電話番号やメールアドレスなど連絡先の変更

### 2 申出に対する審査基準

#### (1) 基本的な考え方

申出に対して応諾の適否を判断する基本的基準は、法第33条第1項の要件に該当するとともに、調査票情報の利用に際して、調査対象等の秘密保護に欠けることがなく、法第42条（調査票情報等の提供を受けた者による適正な管理）及び第43条（調査票情報の提供を受けた者の守秘義務等）が確実に遵守されると認められることが必要である。

また、調査票情報の利用については、次のアからウまでのいずれかであることが必要であり（ただし、ウの利用は法第33条第1項第1号に該当する場合のみ可能）、個々の申出については、申出文書の事項ごとに次の(2)における個別の審査基準に基づき審査し、応諾するか否かを決定する。

#### ア 統計の作成目的であること

「統計の作成」とは、その統計調査が本来作成を予定していた統計以外の統計を作成することを意味する。

複数の調査票情報を接続するために中間的に調査票情報のうち数量化になじまない情報（法人の名称など）を利用し、最終的に「統計の作成」を行う場合については、当該数量化になじまない情報の利用についても「統計の作成」目的に含まれる。（注4）

また、調査票情報の内容を他の配布前の調査票にプレプリントする利用については、プレプリントにより実施した統計調査により、最終的に「統計の作成」となるため、当該利用についても「統計の作成」目的に含まれる。

（注4） 例えば、A調査票情報の「法人名」、「売上高」等とB調査票情報の「法人名」、「研究経費内訳」等を接続するため、両調査票情報に共通する項目である「法人名」をキーとして双方のデータをマッチングして、「売上高」と「研究経費内訳」に関する統計を作成する場合、「法人名」そのものは集計の対象とはされないものの、「法人名」によって「売上高」と「研究経費内訳」に関する統計が作成されるため、「統計の作成」に含まれるものである。

#### イ 統計的研究目的であること

「統計的研究」とは、調査票情報を利用して行う統計的手法による研究を意味する。例えば、集団の傾向等を分析し、統計の誤差の評価を行い、統計調査の計画に関する改善案を取りまとめる研究や、集団の傾向等の把握のために回帰分析（注5）を行って回帰式を推定する研究等が本区分に該当する。

なお、個別の調査客体の情報に着目した個別事例研究などは含まれない。

（注5） 「回帰分析（Regression analysis）」とは、家計の収入と支出のように一方の変数が他方の変数の決定要因又は説明要因と考えられるとき、最小2乗法によって回帰式を推計し、両変数の関係を分析することをいう。また、説明要因と考えられる変数が2つ以上あると考えられるとき、同様の方法で3つ以上の変数の関係を分析することを重回帰分析という。なお、説明変数と考えられる変数や回帰式の形を選定したり、取捨選択することも、回帰分析や重回帰分析の一環である。

#### ウ 統計調査その他の統計を作成するための調査に係る名簿の作成目的であること

作成する名簿は、書面、電磁的記録等その媒体、形式を問わない。当該名簿は公的機関等が実施する「統計調査その他の統計を作成するための調査に係る名簿の作成」のみに用いられることを要する。

「統計調査その他の統計を作成するための調査」には、法第2条第5項に規定する「統計調査」のほか、統計の作成を目的として個人又は法人その他の団体に対し意識等の報告を求めることにより行う調査（いわゆる意識調査や世論調査等）についても含まれる。

また、作成した名簿の内容を配布前の調査票にプレプリントする場合であって、当該プレプリントした事項が統計の作成に利用しない事項のみからなるときは（例えば、企業名と住所の宛名情報だけの場合）、本目的に含まれる。

なお、「統計調査その他の統計を作成するための調査」以外の別の目的で利用される名簿を作成することは認められない。



## (2) 個別の審査基準

### ア 利用要件の該当確認

#### ① 法第33条第1項第1号に該当する申出の場合

調査票情報の利用目的が、上記(1)のアからウのいずれかであることが必要であるとともに、申出者の名義人が公的機関等の長であること。

また、当該調査票情報を利用して実施する統計の作成等又は統計調査その他の統計を作成するための調査に係る名簿の作成が、申出を行う組織又は法人の活動にとって必要不可欠であることを示す書類（様式第4号）が添付（公的機関が申出する場合を除く。）されており、当該利用が個人ではなく当該組織として必要であると認められていること。

#### ② 法第33条第1項第2号に該当する申出の場合

調査票情報の利用場所が日本国内であり、その利用目的が上記(1)のア又はイのいずれかであることが必要であるとともに、規則第11条第1項第1号から第3号までのいずれかに該当することを外形的に確認するため、それを証明する、次のi)又はii)の文書が添付されていること。

##### i) 規則第11条第1項第1号又は第2号該当の場合

委託研究、共同研究又は補助の関係を示す文書の写し及び調査研究等の概要に関する資料

##### ii) 規則第11条第1項第3号該当の場合

行政機関の長又は地方公共団体の長その他の執行機関が文書名義人となり、政策の企画、立案、実施、評価等（推進、調整といった行政上の作用を含むもの）として有用である旨を記載した公文書又は公的機関等が行う統計の作成等と同等の公益性を有するものとして特別の事由があることについて記載した公文書

### イ 調査票情報の利用者の範囲

#### ① 法第33条第1項第1号に該当する申出の場合

法第33条第1項第1号に該当する申出の場合、申出を行った公的機関等にその利用を認めるものであり、当該公的機関等に所属する個人のための利用を認めるものではないことから、調査票情報の利用者は、職務に関して必要最小限の範囲とし、管理簿（様式第5号）に調査票情報の取扱いに関する権限が記載されていること。

また、調査票情報の集計処理等の業務を外部に委託する場合、規則第42条第1項に規定する受託者における調査票情報の適正管理措置についての必要な確認を行うこと及び受託者に対する必要かつ適切な監督を行うこと、規則第42条第3項に規定する調査票情報の適正管理措置が確実に講じられることが必要であり、委託契約書、秘密保護に関する覚書等により確認するこ

と。

② 法第33条第1項第2号に該当する申出の場合

法第33条第1項第2号に該当する申出の場合、上記①に該当する者が行う統計の作成等と同等の公益性を有する統計の作成等として、規則第11条に規定する統計の作成等を行う者であるため、申出者は、法人等や個人のいずれにも限定されないこととなる。

このため、法人等が組織として申出を行う場合、当該法人等を申出者とし、研究者等が個人として申出を行う場合、当該個人を申出者とし、複数の個人による申出の場合、その代表者を申出者とする。

また、調査票情報の利用者は、統計の作成等に関して必要最小限の範囲とし、管理簿（様式第5号）に調査票情報の取扱いに関する権限が記載されていること。

なお、学生（大学院生を含む。）は原則として認められない。ただし、競争的資金を受けて行う調査研究等において、当該学生が研究者として明らかにされているような場合に限って利用が認められる。

このほか、利用者が規則第11条第2項第1号から第5号に掲げる者（欠格事由）に該当する場合は認められない。

ウ 利用する調査票情報の名称及び範囲

利用する調査事項（調査票情報）について、利用目的のほか、集計様式や分析出力様式等に照らし、不要なものが含まれていないことを客観的・外形的に判断する。また、集計様式が既に公表されている集計結果から作成できないものであること。

ただし、地方公共団体における統計の作成の場合、利用目的、研究計画等から判断して、利用する調査事項が明らかに不要と判断される場合を除き、集計様式の提示を省略することができる。

なお、継続的に行われている将来実施予定の統計調査についての申出であって、合理的な理由かつ当該申出内容で将来提供することに支障がないことが認められる場合に限り、5年以内の範囲で複数年分の申出を認めることができる。

調査対象の名称、所在地等は、原則として提供しないが、①公的機関等が統計調査その他の統計を作成するための調査に係る名簿の作成に利用する場合、②複数の調査票情報、他の行政記録情報や民間の情報等を結合しなければ作成できない統計を作成する又は分析できない統計的研究を行う場合であって、集計処理等の過程でマッチングのために使用し、マッチング処理完了後に名称、所在地等の情報が破棄される場合は提供することができる。

上記のほか、調査結果が公表されていない統計調査に係る調査票情報について提供の申出があった場合、公衆衛生上重大な危害が生じ、若しくは生じるおそれがある緊急の事態若しくは経済事情の急激な変動その他の事情が生じ、若しくは生じるおそれがある緊急の事態に対処するため必要があると認めるとき又は公的機関が事務を処理するに当たって公表期日前に提供することが必要不可欠であると認めるときに限り、調査票情報を提供することができる。なお、当該調査結果の公表前に、当該調査票情報を利用して作成した統計又は行った統計的研究の成果を公表する場合には、実施した統計調査の公表と混乱が生じないようにする必要があるため、事前に当省と公表時期及び方法等について協議する。

#### エ 申出を行う調査票情報以外に利用する情報及び利用方法

当該申出により利用する調査票情報以外の情報がある場合は、その情報及び具体的な利用方法が記載されていること。また、その利用方法は、統計の作成等に限られ、個々の調査対象に関する事項が特定又は類推されるものではないこと。

#### オ 公表の方法

調査票情報の利用者は、調査票情報を利用して行った調査研究の成果等について、原則としてインターネットの利用その他の適切な方法（学会発表、学術雑誌掲載等を含む。）により自ら公表すること。なお、公表しない場合、その理由が妥当なものであること。

また、当該公表に当たっては、個々の調査対象に関する事項が特定又は類推されないよう申出書に記載した秘匿措置を講ずるとともに、例えば、「厚生労働省所管の「〇〇統計調査」の調査票情報を独自集計したものである。」など当該調査の所管府省及び特定の調査票情報を利用した旨を明記すること。

#### カ 調査票情報の利用場所及び適正管理措置の内容

申出者の区分に応じて、次の（ア）から（オ）までに掲げる適正管理措置の категорияに掲げられた要件を全て満たすこと。

また、集計処理等について委託を行う場合であって、調査票情報の利用又は保管が委託先で行われる場合についても同様であり、委託契約書等において確認すること。

##### （ア）組織的管理措置（公的機関等又は法人等の場合）

- ① 調査票情報の適正管理に係る基本方針を定めること（公的機関等を除く。）

調査票情報の適正管理に関する考え方が示され、関係法令や規程等を遵守することなどを内容とした基本方針を添付書類として提出を

求めることを原則とする。

- ② 調査票情報を取り扱う者の権限及び責務並びに業務を明確にすること

調査票情報を取り扱う者を明確にした上で、適正管理に関する責任者（以下「管理責任者」という。）を配置するとともに、当該情報を取り扱う権限及び責務並びに業務について調査票情報に係る管理簿（様式第5号）に記載すること。

- ③ 調査票情報に係る管理簿を整備すること

提供を受けた調査票情報の名称、年（月）次、ファイル数、利用期間、保管場所、調査票情報を取り扱う者の範囲、管理責任者等を記載した調査票情報に係る管理簿を整備すること。

- ④ 調査票情報の適正管理に関する規程の策定及び実施並びにその運用の評価及び改善を行うこと

組織的管理措置、人的管理措置、物理的管理措置及び技術的管理措置の内容を盛り込んだ規程を策定（既存の規程においてこれらの要素が含まれる場合、これを準用することも可能とする。）し、調査票情報を取り扱う者に周知徹底すること。

また、当該規程の実施状況等について、適宜、把握・分析の上で評価し、必要な改善策を講ずること。

なお、当該規程を添付書類として提出を求めることを原則とする。

- ⑤ 調査票情報を取り扱う者以外の者が、調査票情報を取り扱う者による自己点検の適正性の確認を行うこと等の監査を行うこと

第三者機関や内部の情報セキュリティ担当部署等調査票情報を取り扱う者以外の者が、調査票情報を取り扱う者による自己点検の適正性の確認や調査票情報の管理状況の点検を行うなどの監査が行われること。

- ⑥ 調査票情報の漏えい、滅失又は毀損の発生時における事務処理体制を整備すること

調査票情報の漏えい、滅失若しくは毀損の発生又はその兆候を把握した場合、直ちに組織として状況を把握し、被害拡大の防止、二次被害や類似事案の発生防止等の措置を講ずるとともに、調査票情報提供窓口への報告を迅速かつ適切に行い得るよう、当該組織内に必要な体制が整備されていること。

(イ) 人的管理措置（公的機関等又は法人等の場合）

① 申出者が法人等の場合、調査票情報を取り扱う者が次のいずれにも該当しない者であることを確認すること

- ・ 法若しくは個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）（注6）又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して5年を経過しない者

（注6） デジタル社会の形成を図るための関係法律の整備に関する法律（令和3年法律第37号）第50条の規定により、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）及び独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）の内容が、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）に統合された。

これに伴い統計法施行規則（平成20年総務省令第145号）が改正されるとともに、統計法施行規則の一部を改正する省令（令和4年総務省令第14号）附則第2項においては、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律若しくは独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に処せられた者は、改正後の個人情報保護に関する法律又は同法に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に処せられたものとみなすこととされた。

以上を踏まえこの確認を行う必要があることに留意すること。

- ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
- ・ 調査票情報若しくは匿名データを利用して不適切な行為をしたことがあるか又は関係法令の規定に反した等の理由により調査票情報を取り扱うことが不適切であると調査票情報提供窓口が認めた者

② 調査票情報を取り扱う者に対する必要な教育及び訓練を行うこと

調査票情報の適正な取扱いに関する法令の理解と遵守の徹底が図られるよう当該情報を取り扱う者に対して関係法令や規程等の内容、研究倫理等について、適切な教育及び訓練を行うこと。

なお、研究倫理に関する教育については、例えば、国立研究開発法人科学技術振興機構や独立行政法人日本学術振興会等における研究倫理教育に関する教材の活用、研究機関等における研究倫理教育の受講などが想定される。

(ウ) 物理的管理措置

① 調査票情報を取り扱う区域を特定すること及び当該区域への立ち入りの制限をするための措置を講ずること

調査票情報の利用場所については、当該情報が持ち出されないよう

施錠可能な物理的な場所（日本国内）に限定されるとともに、当該情報の利用時に利用場所に存在する者が制限される又は何らかの確認行為が行われるなど、利用場所への入退室管理が行われていること。

- ② 調査票情報の取扱いに係る機器の盗難防止のための措置を講ずること

調査票情報が限定された媒体に格納され、当該媒体が施錠可能なキャビネット等に保管されること。また、調査票情報を利用する電子計算機については、ワイヤー等による固定や未使用時に施錠可能なキャビネット等に保管されること。さらに、利用場所から調査票情報が取り外し可能な外部記録装置等に転送されるなどにより不正に持ち出されないこと等の保安対策が講じられていること。

- ③ 調査票情報を削除し、又は当該情報が記録された機器等を廃棄する場合には、復元不可能な手段で行うこと

調査票情報の利用期間終了までに調査票情報及び集計作業等によって生成される中間生成物を削除する場合、専用ツールを用いるなどにより第三者が復元できない手段で実施すること。

また、調査票情報、当該情報の利用に必要なドキュメント及び中間生成物が記録された機器、電子媒体等を廃棄する場合も物理的な破壊など当該機器等に記録されている調査票情報、当該情報の利用に必要なドキュメント及び中間生成物を復元することができない手段で行うこと。

さらに、これらの情報の削除や機器等の廃棄を行った場合には、その記録（削除又は廃棄日及びその内容）を保存しておくこと。

#### (エ) 技術的管理措置

- ① 調査票情報を取り扱う電子計算機等において当該情報を処理することができる者を限定するため、適切な措置を講ずること

調査票情報を利用する情報システムに識別及び主体認証、スクリーンロック等の不正操作対策を図るなど、利用者以外の者が調査票情報及び中間生成物を保管している電子計算機にアクセスできないよう制御された情報システムの環境であること。

- ② 調査票情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続している場合、不正アクセス行為を防止するため、適切な措置を講ずること

調査票情報を利用する情報システムにコンピュータウイルス対策、セキュリティホール対策など不正アクセス行為を防止するための措置が講じられていること。

- ③ 調査票情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続していることに伴う調査票情報の漏えい、滅失又は毀損を防止するため、適切な措置を講ずること

外部ネットワークに接続する可能性のある電子計算機を利用する場合、オフラインで集計作業等を行い、作業後は当該電子計算機に調査票情報及び中間生成物は残留させない、ダウンロードやアップロードの監視を行うなど、調査票情報の漏えい等を防止するための措置が講じられていること。

(オ) その他の管理措置

- ① 調査票情報の取扱いに関する業務を委託するときは、当該委託を受けた者が講ずべき当該調査票情報を適正に管理するための措置について必要な確認を行うこと

調査票情報の取扱いに関する業務を委託するに当たっては、上記2(2)の力に掲げるとおり、善良なる管理者の注意義務に関する事項、秘密保持義務に関する事項等を契約書又は覚書等に明記する等適切な措置が講じられていること。

- ② 上記①の委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行うこと

申出者と受託者との間において、再委託の禁止（調査票情報提供窓口が業務の再委託を認めた場合を除く。）、定期的な報告、立入検査の実施等をあらかじめ定めるとともに、これを適切かつ的確に実施する旨が記載されていること。

- ③ 調査票情報の提供を受けた者が当該調査票情報の適正管理に関して相当の経験を有するか又はそれと同等以上の能力を備えること（公的機関等又は法人等以外の者の場合に限る。）

過去に調査票情報又は匿名データの提供を受け、当該情報を適正に管理しつつ統計の作成等を行った経験を有する者やこれらの情報以外の個別情報を適正に管理しつつ研究分析等を行った経験を有する者など、過去の取扱実績等に鑑み、判断される者であること。

- ④ 調査票情報に係る管理簿を整備すること（公的機関等又は法人等以外の者の場合に限る。）

上記（ア）の③と同様。

- ⑤ 調査票情報の提供を受けた者以外の者が、調査票情報の提供を受けた者による自己点検の適正性の確認を行うこと等の監査を行うこ

と（公的機関等又は法人等以外の者の場合に限る。）

第三者機関や調査票情報の提供を受けた者以外の者が、調査票情報の提供を受けた者による自己点検の適正性の確認や調査票情報の管理状況の点検を行うなどの監査が行われること。

- ⑥ 調査票情報の漏えい、滅失又は毀損の発生時における処理の手順をあらかじめ定めていること（公的機関等又は法人等以外の者の場合に限る。）

調査票情報の漏えい、滅失若しくは毀損の発生又はその兆候を把握した場合、直ちに状況を把握し、被害拡大の防止、二次被害や類似事案の発生防止等の措置を講ずるとともに、調査票情報提供窓口への報告を迅速かつ適切に行うなど、処理の手順をあらかじめ定めていること。

#### キ 調査票情報の利用期間

公表の予定、研究等の実施期間に照らして、適切な期間であること。また、調査票情報の返却等を行う時期が明確になっていること。

利用期間は、その利用に必要な期間であり、かつ、根拠が明確になっていること。

なお、将来実施予定の統計調査について行う複数年分の申出についても同様とする。

#### ク 調査票情報の提供方法

提供可能な媒体や方法であること。

また、調査票情報を記録した媒体の提供は、調査票情報提供窓口での直接の受取又は郵送による送付のいずれも可能であるが、申出者又は代理人の本人確認を実施した上で、当該本人に確実に提供される方法であること。

#### ケ 著作権

利用者は、調査票情報を利用して作成した集計結果等について、申出書に著作権を主張しないと明記されていること。

### 3 審査結果の通知

#### (1) 審査に要する期間

調査票情報提供窓口は、申出書を受理してからおおむね14日以内を目安に当該申出に対する審査結果の通知を行う。なお、申出者への通知書の送付は調査票情報提供窓口を通じて行うこととする。

#### (2) 審査後の手続



ア 申出を承諾する場合

調査票情報提供窓口は、申出者に対し、承諾通知（様式第6-1号）により通知する。

また、依頼書（様式第7号）並びに誓約書（様式第13号）及び利用規約（様式第8号）を送付又はこれらの様式を入手することが可能なホームページアドレスを連絡する。

イ 申出を承諾しない場合

調査票情報提供窓口は、申出者に対し、不承諾通知（様式第6-2号）に調査票情報を提供しない理由を記載し、通知する。

(3) 専決処理

利用規程第5条第1項の規定に基づき、専決処理をすることができる事項及び専決処理をすることができる者は次のとおりとする。

専決事項		専決者
事項番号	事項	
1	申出の不承諾通知（様式第6-2号）及び変更不承諾通知（様式第11-2号）に関する事項	部局長
2	利用規約第14条の規定に基づく解除及び利用規約第15条の規定に基づき講ずる措置に関する事項	部局長
3	承諾通知（様式第6-1号）及び変更承諾通知（様式第11-1号）に関する事項	調査票情報提供窓口の課室長

**第12 依頼書等の提出**

申出が承諾された申出者は、規則第9条の規定に基づき、依頼書（様式第7号）及び利用規約（様式第8号）の内容を利用者全員が遵守する旨を記載した誓約書（様式第13号）を提出（誓約書は、公的機関等の利用者については提出不要）する。

なお、遵守内容が書面上明確となるよう利用規約及び誓約書は一体として提出する。

**第13 調査票情報等の提供**

- 1 調査票情報及び当該情報の利用に必要なドキュメント等の提供  
承諾した場合は、次のとおり調査票情報を提供する。

(1) 提供に要する期間

調査票情報提供窓口は、依頼書等の受領後おおむね14日以内を目安に申出書に記載された方法により、調査票情報及び当該情報の利用に必要なドキュメントの提供を行う。

(2) 調査票情報の転写

申出書の記載内容に基づき、長期保管用の調査票情報から必要な項目を抽出し、パスワードの設定等による他者への漏えい防止を講じた上で、未使用の電磁的記録媒体へ収録する。

(3) 調査票情報等の受け渡し

調査票情報等の提供方法は、直接の受け渡し又は郵送（書留等追跡可能な方法）を原則とする。

なお、申出者から調査票情報等の受領連絡（電子メールでも可）の確認後、パスワード等を通知する。

また、調査票情報の提供を受けた者における調査票情報の適正な管理及び利用を促進する観点から、以下の事項を書面にて伝達する。

- ・法第 42 条第 1 項の適用を受けて調査票情報を適正に管理する義務を負うこと。
- ・法第 43 条の適用を受け守秘義務及び目的外利用の禁止が課せられること。
- ・法第 57 条第 1 項第 3 号及び法第 59 条第 2 項の罰則の適用があること。
- ・調査票情報を利用して作成した統計及び行った統計的研究の成果並びに報告書は、電磁的記録をもって作成し、調査票情報提供窓口宛てに提出すること（原則として法第 33 条第 1 項第 2 号の申出者）。

2 調査票情報の提供を受けた者の氏名等の公表

法第33条第1項の規定に基づき、調査票情報を提供したとき（法第33条第1項第1号による場合を除く。）は、同条第2項及び規則第12条等の規定に基づき、当該調査票情報の提供後1月以内に、依頼書等に記載された次に掲げる事項をマイクロデータ利用ポータルサイトへの掲載により公表する。

(1) 調査票情報の提供を受けた者の氏名又は名称

申出者が個人の場合、調査票情報の提供を受けた者全員の氏名を、法人等の場合、当該法人等の名称を公表する。

(2) 提供した調査票情報に係る統計調査の名称

統計調査の名称を公表する。

(3) 調査票情報を提供した年月日

調査票情報を記録した電磁的記録媒体を調査票情報提供窓口で直接受け渡しを行った場合は当該受渡日、郵送により送付した場合は当該媒体の受取日をそれぞれ公表する。

(4) 調査票情報の提供を受けた者（個人に限る。）の職業、所属等

調査票情報の提供を受けた者（個人に限る。）の職業、所属その他の当該者に関する情報であって、調査票情報の提供をすることが適当と認められた理由を構成する事項のうち必要と認める事項として、当該者の所属及び職名を公表することを原則とする。

ただし、当該事項の公表が困難な場合、職業等のその他の事項（例えば、退官した大学教授の場合、名誉教授又は元大学教授など）を公表する。

#### (5) 調査票情報の利用目的

調査研究の名称など、提供要件の区分に応じてその内容が明らかとなるよう簡潔に整理した利用目的を公表する。

### 3 承諾内容に変更が生じる場合の取扱い

#### (1) 基本原則

調査票情報の提供後に申出書や依頼書等に記載された事項に変更が生じる旨申出者から連絡があった場合、原則として改めて申出が必要となる。ただし、承諾を受けた利用目的や利用要件（調査票情報の利用期間を除く。）の範囲内で、利用者や調査票情報の追加、利用期間の延長等が生じることとなった場合、申出書の記載事項変更申出書（別添様式第9号）の提出により申出書の変更ができる。

なお、申出者の組織名や役職名の変更、公的機関等が申出者である場合における人事異動や体制変更に伴う担当者の追加・変更など、形式的又は軽微な変更の場合、所属等変更届出書（別添様式第10号）又は所属等変更届出書と同等の内容を記入した電子メール等による連絡によって確認を行うものとする。

#### (2) 提供要件を引き続き満たす変更の場合

##### ア 利用者の変更

申出者は、利用者の追加、交代又は除外が生じる場合、申出書の記載事項変更申出書（様式第9号）により変更手続を行い、調査票情報提供窓口は、追加等の理由が妥当かどうか上記第11の1及び2に照らして審査を行い、その結果を上記第11の3の取扱いに準じて申出者に通知する（様式第11-1号及び11-2号参照）。

また、上記通知後、変更が認められる場合、依頼書及び誓約書（追加又は交代の者のみ）の提出をもって調査票情報の提供を行う。

##### イ 調査票情報の追加

申出者は、直接の利用目的に変更はないが、提供を受けていない同一年（月）次の調査票情報や同一調査の年（月）次の追加など、新たな調査票情報の提供を受ける必要が生じた場合、追加が必要な理由、統計表の様式等を記載した申出書の記載事項変更申出書により変更手続を行う。

調査票情報提供窓口は、追加理由等が妥当かどうか上記第11の1及び2や以

下の基準に照らして審査を行い、その結果を上記11の3の取扱いに準じて申出者に通知する（様式第11-1号及び11-2号参照）。

- ・ 調査票情報を追加することがやむを得ないと判断される合理的な理由が示されていること。
- ・ 利用目的や提供要件に変更がないこと。  
また、上記通知後、追加が認められる場合、依頼書の提出をもって新たな調査票情報の提供を行う。

#### ウ 利用期間の延長

申出者は、やむを得ない合理的な理由により利用期間の延長を希望する場合、延長が必要な理由、希望する必要最低限の延長期間等を記載した申出書の記載事項変更申出書により変更手続を行う。ただし、地方公共団体における統計の作成の場合であって、あらかじめ利用期間を延長することが一定の手続により認められている場合を除くものとする。

調査票情報提供窓口は、延長理由等が妥当かどうか上記第11の1及び2や以下の基準に照らして審査を行い、その結果を上記第11の3の取扱いに準じて申出者に通知する（様式第11-1号及び11-2号参照）。

- ・ 延長することがやむを得ないと判断される合理的な理由が示されていること。
- ・ 利用目的や提供要件に変更がないこと。
- ・ 延長理由から判断して、延長期間が最低限度に限られていること。  
なお、延長が認められる場合、報告書及び調査票情報に係る管理簿の提出時期も併せて延長を認めることができるものとする。

#### エ その他の変更

上記アからウまでに掲げる変更のほか、承諾を受けた利用目的や利用要件の範囲内で変更を希望する場合、当該変更内容に応じて必要な手続・審査を行う。

#### (3) 提供要件を満たさない変更の場合

記載事項に変更が生じ、提供要件を満たさない変更となった場合（例えば、科研費の対象から外れた場合等）、速やかに第14の調査票情報の利用後の措置を講ずる。

#### 4 監査（実地検証）

調査票情報提供窓口は、必要に応じて、利用期間中における申出書に記載された利用環境や利用期間終了後の処置（確実に廃棄が実施されているか）等について書面又は実地に検証を行うものとする。

### 第14 調査票情報の利用後の措置

#### 1 調査票情報の返却等

申出者は、調査票情報の利用期間終了までに、集計等のためにハードディスク等の記録装置に保存又は紙媒体等に出力した調査票情報及び中間生成物を復元できないように消去する。ただし、調査票情報を再度利用することが予定されている場合であって、再度利用する際の名寄せによるマッチング等の作業を効率化するなど相当の理由がある場合、利用方法及び理由を具体的に明らかにすることにより、調査票情報を特定するキーコード（調査票情報提供窓口が割り振った一連番号などであって、調査対象者が報告を行っていない情報）のみをマッチングキーとして消去せず再度の利用のために、調査票情報提供窓口で報告し保管することができる。

また、申出者は、法第33条第3項及び規則第14条の規定に基づき、調査票情報を利用して作成した統計又は行った統計的研究の成果を遅滞なく調査票情報提供窓口で提出するときは、調査票情報の利用後の報告書（様式第12号）及び調査票情報に係る管理簿とともに提出し、提供を受けた媒体等を併せて返却等を行う。この際、提供媒体については、対面による直接の受け渡し又は郵送（書留等の追跡可能な方法。送料は申出者の負担）による送付のいずれかによる（法第33条第1項第1号の申出についても上記取扱いに準ずるものとする。）。

なお、調査票情報を利用して作成した統計及び行った統計的研究の成果並びに報告書は、電磁的記録をもって作成し、調査票情報提供窓口で提出する。

## 2 研究成果等の公表

### (1) 調査票情報提供窓口で提出された統計等の公表

調査票情報提供窓口は、法第33条第4項並びに規則第15条及び第16条の規定に基づき、統計等の提出を受けた日から原則として3月以内に、調査票情報を提供した際に公表した事項（上記第13の2参照）に加え、報告書等に記載された次のアからウまでに掲げる事項をマイクロデータ利用ポータルサイトへの掲載により公表する。

なお、当該公表に当たっては、利用者における学術論文の発表時期や学術雑誌等への掲載時期等との関係に留意し、利用者の権利利益を害することがないように取り扱う。

#### ア 提出された統計若しくは統計的研究の成果又はその概要

上記1により提出された統計又は統計的研究の成果を公表することを原則とするが、提出された統計のファイル数が膨大、統計的研究の成果が偏見を助長するおそれがあるなど、提出された統計等をそのまま公表することが適当でないと判断される場合には、その概要を公表する。

#### イ 統計又は統計的研究の成果に関連する事項

統計の作成又は統計的研究を行うに当たって利用した調査票情報に係る統計調査の名称、年（月）次、当該調査票情報の地域の範囲（統計の作成等に係る地域区分）その他の当該調査票情報を特定するために必要な事項を公表する。

また、統計の作成の方法又は統計的研究の方法の確認をするために、調査票情

報提供窓口が特に必要と認める事項を公表する。具体的な事項としては、提供を受けた調査票情報による推計手法や分析手法など当該統計の作成等を再現するために必要な情報の提供を求め、これを公表することなどが想定される。

#### ウ 統計又は統計的研究の成果の公表状況

提出された統計又は統計的研究の成果の全部又は一部が学術研究の成果等として学術雑誌等に掲載され又は掲載されることが予定されている場合、当該学術雑誌等の名称及び掲載年月日を公表する。

### (2) 申出者における研究成果等の公表

#### ア 成果の公表

申出者は、原則として、調査票情報を利用して作成した統計又は行った統計的研究の成果を申出書に記載した方法及び公表時期に基づき公表する。

また、当該公表に当たっては、申出書に記載した秘匿措置を講ずるとともに、厚生労働省所管の調査票情報を利用して申出者が独自に集計等を行ったものである旨明記し、厚生労働省が作成・公表している統計等とは異なることを明らかにする。

なお、申出時点では、学術雑誌への投稿等を予定していたが、調査票情報の利用期間終了時点において、論文審査中であることなどの理由により、申出書に記載した公表方法を履行することができない場合、報告書に今後の予定（見通し）を記載するとともに、公表方法が明らかになり次第、改めて調査票情報提供窓口連絡する。

#### イ 成果が公表できない場合の取扱い

申出者の死亡、法人組織の解散、研究計画の中止等により研究成果を公表することができない場合（法第 33 条第 1 項第 1 号の場合を除く。）、研究等の状況の概要及び公表できない理由を報告書により調査票情報提供窓口へ報告する。

## 第 15 調査票情報の不適切利用への対応

### 1 基本的な考え方

調査票情報の提供を受けた者は、法第 42 条第 1 項、法第 43 条第 1 項及び法第 43 条第 2 項の規定に基づき、それぞれ適正管理義務、守秘義務及び目的外利用の禁止が課されており、守秘義務については、法第 43 条第 1 項に違反した場合、法第 57 条第 1 項第 3 号又は第 59 条第 2 項の規定に基づき、それぞれ罰則が適用される。

また、申出者又は利用者が調査票情報の提供条件（利用規約）に反する行為を行った場合若しくは反する行為が疑われる場合又は制度に対する国民の信頼を損なうおそれがある行為があった場合、事実関係を確認の上、速やかに是正措置を講ずるよう指導するとともに、必要に応じ違反行為等の内容に応じて提供の取消しや一定期間の利用停止等の措置を講ずるものとする。

## 2 総務省政策統括官（統計制度担当）との連携

申出者又は利用者が法令違反又はその他の契約違反を行ったと判断した場合、一定期間の利用停止等のペナルティを科すことを決定した場合、その他必要と判断した場合には、その旨を総務省政策統括官（統計制度担当）に連絡する。

## 3 不適切利用の類型及び取扱い

次のような法令又は契約違反その他の制度に対する国民の信頼を損なうおそれがある申出者又は利用者の行為に対して、速やかに是正措置を講ずるよう指導するとともに、法に基づく罰則の適用を検討することに加え、当該行為の内容に応じて再発防止策や一定期間の利用停止等の必要な措置を講ずるものとする。

- ・ 承諾された利用環境以外の下で調査票情報の利用を行うこと（1か月以上9か月以内の提供禁止）
- ・ 調査票情報を紛失すること（1か月以上9か月以内の提供禁止）
- ・ 調査票情報の内容を漏えいすること（1か月以上12か月以内の提供禁止）
- ・ 承諾された利用目的以外の利用を行うこと（1か月以上12か月以内の提供禁止）
- ・ 期限までに調査票情報の返却等を行わないこと（返却等が行われるまで他の調査票情報の提供禁止及び返却等日以降、返却等の遅延期間に相当する期間の提供禁止）
- ・ 正当な理由なく作成した統計若しくは行った統計的研究の成果、報告書又は調査票情報に係る管理簿を提出しないこと（上記期限までに調査票情報の返却等を行わないことと同様）
- ・ 正当な理由なく作成した統計又は行った統計的研究の成果を公表しないこと（上記期限までに調査票情報の返却等を行わないことと同様）
- ・ 上記に掲げるもののほか、法令違反又は契約違反その他制度に対する国民の信頼を損なうおそれがある行為を行うこと（上記を参考に当該行為の内容に応じた提供禁止）

## 4 他の調査票情報の二次的利用との連携

法第34条第1項に基づく委託による統計の作成等及び法第36条第1項に基づく匿名データの提供において、法令又は契約違反により一定期間の利用停止等の措置が講じられている場合、同様の期間、当該措置が講じられている者に対して調査票情報の提供を行わないものとする。

## 5 公益通報者保護法との関係

法は、公益通報者保護法（平成16年法律第122号）の適用対象とされており、法に違反する行為を労働者が通報した場合、同法に基づき、当該労働者は解雇等の不利益な取扱いから保護されること等が規定されている。

厚生労働省では、公益通報者保護法及び関連するガイドライン等に基づき、厚生労

働省における外部の労働者等からの通報に対する事務手続に関する訓令（平成 18 年厚生労働省訓第 11 号）を定めており、当該訓令に沿って適切な措置を講ずる。

#### 第 16 総務省及び統計委員会に対する報告

調査票情報提供窓口は、法第55条に基づく総務大臣からの求めに応じ、毎年度、調査票情報の提供状況を取りまとめ、政策統括官（統計・情報システム管理、労使関係担当）に提出する。

#### 第 17 調査票情報管理リスト

審査解析室は、厚生労働省の所管する統計調査の調査票情報及びドキュメントの有無、保管状況、調査票情報提供窓口等をまとめた調査票情報管理リストを作成する。

#### 第 18 その他（オンサイト利用）

オンサイト利用に係る法第 33 条及び第 33 条の 2 の規定に基づく厚生労働省所管統計調査の調査票情報の提供に関する事務処理は、統計センターに別途定める契約条項により全部委託する。

附 則

- 1 この要領は、令和元年 5 月 1 日から施行する。
- 2 統計法第 33 条に基づく調査票情報の提供に係る厚生労働省事務処理要領（平成 28 年 6 月 29 日政策統括官（統計・情報政策担当）決定）は廃止する。

附 則（第一次改正）

- 1 この要領は、令和 2 年 2 月 10 日から施行する。
- 2 本要綱の施行後に従前の様式で申出等があったものについては、別添様式で申出等があったものとみなす。

附 則（第二次改正）

この要領は、令和 3 年 3 月 30 日から施行する。

附 則（第三次改正）

この要領は、令和 4 年 2 月 22 日から施行する。

附 則（第四次改正）

この要領は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（第五次改正）

この要領は、令和 5 年 7 月 25 日から施行する。



附 則（第六次改正）

- 1 この要領は、令和6年2月20日から施行する。
- 2 本要綱の施行後に従前の様式で申出等があったものについては、別添様式で申出等があったものとみなす。

統計法（平成19年法律第53号）（抄）

（定義）

第二条 この法律において「行政機関」とは、法律の規定に基づき内閣に置かれる機関若しくは内閣の所轄の下に置かれる機関、宮内庁、内閣府設置法（平成十一年法律第八十九号）第四十九条第一項若しくは第二項に規定する機関又は国家行政組織法（昭和二十三年法律第二百十号）第三条第二項に規定する機関をいう。

2 この法律において「独立行政法人等」とは、次に掲げる法人をいう。

一 独立行政法人（独立行政法人通則法（平成十一年法律第百三号）第二条第一項に規定する独立行政法人をいう。次号において同じ。）

二 法律により直接に設立された法人、特別の法律により特別の設立行為をもって設立された法人（独立行政法人を除く。）又は特別の法律により設立され、かつ、その設立に関し行政庁の認可を要する法人のうち、政令で定めるもの

3 この法律において「公的統計」とは、行政機関、地方公共団体又は独立行政法人等（以下「行政機関等」という。）が作成する統計をいう。

4～10（略）

11 この法律において「調査票情報」とは、統計調査によって集められた情報のうち、文書、図画又は電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）に記録されているものをいう。

（調査票情報の提供）

第三十三条 行政機関の長又は指定独立行政法人等は、次の各号に掲げる者が当該各号に定める行為を行う場合には、総務省令で定めるところにより、これらの者からの求めに応じ、その行った統計調査に係る調査票情報をこれらの者に提供することができる。

一 行政機関等その他これに準ずる者として総務省令で定める者 統計の作成等又は統計調査その他の統計を作成するための調査に係る名簿の作成

二 前号に掲げる者が行う統計の作成等と同等の公益性を有する統計の作成等として総務省令で定めるものを行う者 当該総務省令で定める統計の作成等

2 行政機関の長又は指定独立行政法人等は、前項（第一号を除く。以下この項及び次項において同じ。）の規定により調査票情報を提供したときは、総務省令で定めるところにより、次に掲げる事項をインターネットの利用その他の適切な方法により公表しなければならない。

一 前項の規定により調査票情報の提供を受けた者の氏名又は名称

二 前項の規定により提供した調査票情報に係る統計調査の名称

三 前二号に掲げるもののほか、総務省令で定める事項

3 第一項の規定により調査票情報の提供を受けた者は、当該調査票情報を利用して統計の作成等を行ったときは、総務省令で定めるところにより、遅滞なく、作成した統計又は行った統計的研究の成果を当該調査票情報を提供した行政機関の長又は指定独立行政法人等に提出しなければならない。

4 行政機関の長又は指定独立行政法人等は、前項の規定により統計又は統計的研究の成果が提出されたときは、総務省令で定めるところにより、次に掲げる事項をインターネットの利用その他の適切な方法により公表するものとする。

一 第二項第一号及び第二号に掲げる事項

二 前項の規定により提出された統計若しくは統計的研究の成果又はその概要

三 前二号に掲げるもののほか、総務省令で定める事項

(事務の委託)

第三十七条 行政機関の長又は指定独立行政法人等は、その行った統計調査に係る調査票情報に関し第三十三条の二第一項、第三十四条第一項又は前条第一項の規定に基づき行う事務の全部を委託するときは、独立行政法人統計センターに委託しなければならない。

(調査票情報等の利用制限)

第四十条 行政機関の長、指定地方公共団体の長その他の執行機関又は指定独立行政法人等は、この法律（指定地方公共団体の長その他の執行機関にあっては、この法律又は当該指定地方公共団体の条例）に特別の定めがある場合を除き、その行った統計調査の目的以外の目的のために、当該統計調査に係る調査票情報を自ら利用し、又は提供してはならない。

2、3（略）

(調査票情報等の提供を受けた者による適正な管理)

第四十二条 次の各号に掲げる者は、当該各号に定める情報を適正に管理するために必要な措置として総務省令で定めるものを講じなければならない。

一 第三十三条第一項又は第三十三条の二第一項の規定により調査票情報の提供を受けた者 当該調査票情報

二 第三十六条第一項の規定により匿名データの提供を受けた者 当該匿名データ

2 前項の規定は、同項各号に掲げる者から当該各号に定める情報の取扱いに関する業務の委託を受けた者その他の当該委託に係る業務を受託した者について準用する。

(調査票情報の提供を受けた者の守秘義務等)

第四十三条 次の各号に掲げる者は、当該各号に定める業務に関して知り得た個人又は法人その他の団体の秘密を漏らしてはならない。

一 前条第一項第一号に掲げる者であって、同号に定める調査票情報の取扱いに従事する者又は従事していた者 当該調査票情報を取り扱う業務

二 前条第一項第一号に掲げる者から同号に定める調査票情報の取扱いに関する業務の委託を受けた者その他の当該委託に係る業務に従事する者又は従事していた者 当該委託に係る業務

2 第三十三条第一項若しくは第三十三条の二第一項の規定により調査票情報の提供を受けた者若しくは第三十六条第一項の規定により匿名データの提供を受けた者又はこれらの者から当該調査票情報若しくは当該匿名データの取扱いに関する業務の委託を受けた者その他の当該委託に係る業務に従事する者若しくは従事していた者は、当該調査票情報又は当該匿名データをその提供を受けた目的以外の目的のために自ら利用し、又は提供してはならない。

第五十七条 次の各号のいずれかに該当する者は、二年以下の懲役又は百万円以下の罰金に処する。

一、二（略）

三 第四十三条第一項の規定に違反して、その業務に関して知り得た個人又は法人その他の団体の秘密を漏らした者

2（略）

第五十九条 第四十一条各号に掲げる者が、その取り扱う同条各号に規定する情報を自己又は第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、一年以下の懲役又は五十万円以下の罰金に処する。

2 第四十三条第一項各号に掲げる者が、その取扱い又は利用に係る調査票情報を自己又

は第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときも前項と同様とする。

統計法施行規則（平成 20 年総務省令第 145 号）（抄）

（法第三十三条第一項の規定による調査票情報の提供に係る手続等）

第八条 法第三十三条第一項の規定により行政機関の長又は指定独立行政法人等に調査票情報の提供を依頼しようとする者（以下「第三十三条提供申出者」という。）は、次に掲げる事項を記載した書類（以下「第三十三条提供申出書」という。）に、当該行政機関の長又は指定独立行政法人等が当該調査票情報の提供に係る事務処理のために必要と認める資料を添付して、当該行政機関の長又は指定独立行政法人等に提出することにより、調査票情報の提供の依頼の申出をするものとする。

一 第三十三条提供申出者が行政機関又は地方公共団体（以下「公的機関」という。）であるときは、次に掲げる事項

イ 当該公的機関の名称

ロ 担当する部局又は機関の名称、所在地及び連絡先

二 第三十三条提供申出者が法人その他の団体で代表者又は管理人の定めがあるもの（以下「法人等」という。）であるときは、次に掲げる事項

イ 当該法人等の名称及び住所

ロ 当該法人等の代表者又は管理人の氏名、職名及び連絡先

三 第三十三条提供申出者が個人であるときは、次に掲げる事項

イ 当該個人の氏名、生年月日及び住所

ロ 当該個人の職業、所属、職名及び連絡先

四 第三十三条提供申出者が前三号に掲げる者以外の者であるときは、当該者を第一号の公的機関とみなし、同号に掲げる事項

五 代理人によって申出をするときは、次に掲げる事項

イ 当該代理人の氏名、生年月日及び住所

ロ 当該代理人の職業、所属、職名及び連絡先

六 調査票情報に係る統計調査の名称、年次その他の当該調査票情報を特定するために必要な事項

七 調査票情報の利用場所

八 調査票情報の利用目的

九 調査票情報を取り扱う者が第十一条第二項各号に掲げる者に該当しない旨

十 前各号に掲げるもののほか、第十一条第一項各号に掲げる要件に該当することを確認するために必要な事項として、次のイからハまでに掲げる申出の区分に応じ、当該イからハまでに定める事項

イ 第十一条第一項第一号に該当する申出 次に掲げる事項

(1) 調査研究の名称、必要性、内容及び実施期間

(2) 委託し、又は共同して行うことに係る内容

(3) 調査票情報を利用する手法及び期間並びに調査票情報を利用して作成する統計等の内容

- (4) 調査研究の成果を公表する方法
- (5) 第四十二条に規定する調査票情報を適正に管理するために必要な措置として講ずる内容
- (6) 調査票情報の提供を受ける方法及び年月日
- (7) (1)から(6)までに掲げるもののほか、行政機関の長又は指定独立行政法人等が特に必要と認める事項
- ロ 第十一条第一項第二号に該当する申出 次に掲げる事項
  - (1) イ(1)及び(3)から(6)までに掲げる事項
  - (2) 補助に係る内容
  - (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、行政機関の長又は指定独立行政法人等が特に必要と認める事項
- ハ 第十一条第一項第三号に該当する申出 次に掲げる事項
  - (1) イ(5)及び(6)に掲げる事項
  - (2) 申出に係る統計の作成等が、行政機関の長若しくは地方公共団体の長その他の執行機関の行う政策の企画、立案、実施若しくは評価に有用である旨及びその内容又は法第三十三条第一項第二号に規定する同等の公益性を有するものとして特別な事由がある旨及びその内容
  - (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、行政機関の長又は指定独立行政法人等が特に必要と認める事項

2 第三十三条提供申出者は、前項に規定する申出をするときは、行政機関の長又は指定独立行政法人等に対し、次に掲げる書類を提示し、又は提出するものとする。

- 一 第三十三条提供申出書及びこれに添付すべき資料（以下「第三十三条提供申出書等」という。）に記載されている第三十三条提供申出者（第三十三条提供申出者が個人である場合に限る。）及びその代理人の氏名、生年月日及び住所と同一の氏名、生年月日及び住所が記載されている運転免許証、健康保険の被保険者証、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成二十五年法律第二十七号）第二条第七項に規定する個人番号カード、出入国管理及び難民認定法（昭和二十六年政令第三百十九号）第十九条の三に規定する在留カード、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成三年法律第七十一号）第七条第一項に規定する特別永住者証明書で申出の日において有効なものその他これらの者が本人であることを確認するに足りる書類
- 二 第三十三条提供申出者が法人等（法人等が独立行政法人等又は第十条に規定する者である場合を除く。）であるときは、第三十三条提供申出書等に記載されている当該法人等の名称及び住所並びに代表者又は管理人の氏名と同一の名称及び住所並びに氏名が記載されている登記事項証明書又は印鑑登録証明書で申出日前六月以内に作成されたものその他その者が本人であることを確認するに足りる書類
- 三 代理人によって申出をするときは、代理権を証明する書面

- 3 行政機関の長又は指定独立行政法人等は、第一項の規定により提出された第三十三条提供申出書等に不備があり、又はこれらに記載すべき事項の記載が不十分であると認めるときは、第三十三条提供申出者に対して、説明を求め、又は当該第三十三条提供申出書等の訂正を求めることができる。

第九条 行政機関の長又は指定独立行政法人等は、前条第一項の規定による申出を受けた場合において、当該申出に応じることが適当と認めるときは、第三十三条提供申出者に対し、当該申出に応じて当該申出に係る調査票情報の提供を行う旨を通知するものとする。

- 2 前項の通知を受けた第三十三条提供申出者は、当該通知に係る調査票情報の提供の実施を求めるときは、必要な事項を記載した総務大臣が告示で定める様式による依頼書に、当該通知を行った行政機関の長又は指定独立行政法人等が定める調査票情報の取扱いに関する事項（利用後にとるべき措置に関する事項を含む。）を遵守する旨記載した書面その他当該行政機関の長又は指定独立行政法人等が必要と認める書類を添付して、当該行政機関の長又は指定独立行政法人等に提出するものとする。

（行政機関等に準ずる者）

第十条 法第三十三条第一項第一号の総務省令で定める者は、会計検査院、地方独立行政法人、地方住宅供給公社、地方道路公社及び土地開発公社とする。

（調査票情報の提供を受けることができる統計の作成等）

第十一条 法第三十三条第一項第二号の総務省令で定める統計の作成等は、次の各号に掲げるものとする。

- 一 行政機関等又は前条に規定する者（以下「公的機関等」という。）が、これらの者以外の者に委託し、又はこれらの者以外の者と共同して行う調査研究に係る統計の作成等であって、第四十二条に規定する調査票情報を適正に管理するために必要な措置が講じられているもの
- 二 その実施に要する費用の全部又は一部を公的機関等が公募の方法により補助する調査研究に係る統計の作成等であって、第四十二条に規定する調査票情報を適正に管理するために必要な措置が講じられているもの
- 三 行政機関の長又は地方公共団体の長その他の執行機関が、その政策の企画、立案、実施又は評価に有用であると認める統計の作成等その他法第三十三条第一項第二号に規定する同等の公益性を有するものとして特別な事由があると認める統計の作成等であって、第四十二条に規定する調査票情報を適正に管理するために必要な措置が講じられているもの

2 前項の統計の作成等を行う者は、次のいずれにも該当しない者とする。

- 一 法若しくは個人情報保護に関する法律（平成十五年法律第五十七号）又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して五年を経過しない者

- 二 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第二条第六号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から五年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）
- 三 法人等であって、その役員のうち前二号のいずれかに該当する者がある者
- 四 暴力団員等がその事業活動を支配する者又は暴力団員等をその業務に従事させ、若しくは当該業務の補助者として使用するおそれのある者
- 五 前各号に掲げる者のほか、調査票情報若しくは匿名データを利用して不適切な行為をしたことがあるか若しくは関係法令の規定に反した等の理由により法第三十三条第一項の規定により調査票情報を提供することが不適切であると行政機関の長又は指定独立行政法人等が認めた者

（法第三十三条第二項の規定による調査票情報の提供を受けた者の氏名等の公表）

第十二条 法第三十三条第二項の規定による公表は、同条第一項の規定による調査票情報の提供をした後一月以内に行わなければならない。

第十三条 法第三十三条第二項第三号の総務省令で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- 一 調査票情報を提供した年月日
- 二 調査票情報の提供を受けた者（個人に限る。）の職業、所属その他の当該者に関する情報であって、行政機関の長又は指定独立行政法人等が調査票情報の提供をすることが適当と認めた理由を構成する事項のうち必要と認める事項
- 三 調査票情報の利用目的

（法第三十三条第一項の規定により調査票情報を利用して作成した統計等の提出）

第十四条 法第三十三条第三項の規定により作成した統計又は行った統計的研究の成果を提出するときは、総務大臣が告示で定める様式による報告書及び調査票情報に係る管理簿を併せて提出しなければならない。

2 前項の統計及び統計的研究の成果並びに報告書は、電磁的記録をもって作成して提出しなければならない。

（法第三十三条第一項の規定により調査票情報を利用して作成した統計等の公表）

第十五条 法第三十三条第四項の規定による公表は、同条第三項の提出を受けた日から原則として三月以内に行わなければならない。

第十六条 法第三十三条第四項第三号の総務省令で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- 一 第十三条各号に掲げる事項
- 二 法第三十三条第三項の規定により提出された統計又は統計的研究の成果について、次に掲げる事項
  - イ 当該統計の作成又は統計的研究を行うに当たって利用した調査票情報に係る統計調査の名称、年次、当該調査票情報の地域の範囲その他の当該調査票情報を特定す

るために必要な事項

- ロ 当該統計の作成の方法又は統計的研究の方法の確認をするために、行政機関の長又は指定独立行政法人等が特に必要と認める事項
- 三 法第三十三条第三項の規定により提出された統計又は統計的研究の成果について、その全部又は一部が学術研究の成果等として学術雑誌等に掲載され又は掲載されることが予定されている場合は、当該学術雑誌等の名称及び掲載年月日

(調査票情報等の適正な管理)

第四十一条 法第三十九条第一項第一号に掲げる行政機関の長が講じなければならない同号に定める情報(以下この項において「第一号情報」という。)を適正に管理するために必要な措置として同項柱書の総務省令で定めるものは、次に定める措置とする。

一 組織的管理措置

- イ 第一号情報を取り扱う者の権限及び責務並びに業務を明確にすること。
- ロ 第一号情報に係る管理簿を整備すること。
- ハ 第一号情報の適正管理に関する規程の策定及び実施並びにその運用の評価及び改善を行うこと。
- ニ 第一号情報を取り扱う者以外の者が、第一号情報を取り扱う者による自己点検の適正性の確認を行うこと等の監査を行うこと。
- ホ 第一号情報の漏えい、滅失又は毀損の発生時における事務処理体制を整備すること。

二 人的管理措置として第一号情報を取り扱う者に対する必要な教育及び訓練を行うこと。

三 物理的管理措置

- イ 第一号情報を取り扱う区域を特定すること。
- ロ 第一号情報を取り扱う区域として特定された区域への立入りの制限をするための措置を講ずること。
- ハ 第一号情報の取扱いに係る機器の盗難防止及び災害からの保護のための措置を講ずること。
- ニ 第一号情報を削除し、又は第一号情報が記録された機器等を廃棄する場合には、復元不可能な手段で行うこと。

四 技術的管理措置

- イ 第一号情報を取り扱う電子計算機等において当該第一号情報を処理することができる者を限定するため、適切な措置を講ずること。
- ロ 第一号情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続している場合、不正アクセス行為(不正アクセス行為の禁止等に関する法律(平成十一年法律第百二十八号)第二条第四項に規定する不正アクセス行為をいう。以下同じ。)を防止するため、適切な措置を講ずること。
- ハ 第一号情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続していることに伴う第一号情報の漏えい、滅失又は毀損を防止するため、適切な措置を講ずること。



五 その他の管理措置

- イ 第一号情報の取扱いに関する業務を委託するときは、当該委託を受けた者が講ずるべき当該第一号情報を適正に管理するための措置について必要な確認を行うこと。
- ロ イの委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行うこと。

2～5 (略)

6 法第三十九条第一項各号に掲げる者から当該各号に定める情報の取扱いに関する業務の委託を受けた者その他の当該委託に係る業務を受託した者が講じなければならない当該各号に定める情報（以下この項において「受託情報」という。）を適正に管理するために必要な措置として同条第二項の規定により準用する同条第一項柱書の総務省令で定めるものは、次の各号に掲げる者の区分に応じ、当該各号に定める措置とする。

一 行政機関等 次に掲げる措置

イ～ホ (略)

二 法人等（独立行政法人等を除く。） 次に掲げる措置

イ～ニ (略)

ホ その他の管理措置

- (1) 受託情報の取扱いに関する業務を委託するときは、法第三十九条第一項において当該受託情報を適正に管理するために必要な措置を講ずるべき者として同項各号に掲げる者に対し、当該委託に係る業務のうち当該受託情報を適正に管理するための措置について必要な確認を求めること。
- (2) (1)の委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行うこと。

三 個人 次に掲げる措置

イ～ハ (略)

第四十二条 法第四十二条第一項第一号に掲げる者が講じなければならない同号に定める情報（以下この項において「第一項調査票情報」という。）を適正に管理するために必要な措置として同項柱書の総務省令で定めるものは、次の各号に掲げる者の区分に応じ、当該各号に定める措置とする。

一 公的機関等 次に掲げる措置

イ 組織的管理措置

- (1) 第一項調査票情報を取り扱う者の権限及び責務並びに業務を明確にすること。
- (2) 第一項調査票情報に係る管理簿を整備すること。
- (3) 第一項調査票情報の適正管理に関する規程の策定及び実施並びにその運用の評価及び改善を行うこと。
- (4) 第一項調査票情報を取り扱う者以外の者が、第一項調査票情報を取り扱う者による自己点検の適正性の確認を行うこと等の監査を行うこと。
- (5) 第一項調査票情報の漏えい、滅失又は毀損の発生時における事務処理体制を整備すること。

ロ 人的管理措置として第一項調査票情報を取り扱う者に対する必要な教育及び訓練

を行うこと。

#### ハ 物理的管理措置

- (1) 第一項調査票情報を取り扱う区域を特定すること。
- (2) 第一項調査票情報を取り扱う区域として特定された区域への立入りの制限をす  
るための措置を講ずること。
- (3) 第一項調査票情報の取扱いに係る機器の盗難防止のための措置を講ずること。
- (4) 第一項調査票情報を削除し、又は第一項調査票情報が記録された機器等を廃棄  
する場合には、復元不可能な手段で行うこと。

#### ニ 技術的管理措置

- (1) 第一項調査票情報を取り扱う電子計算機等において当該第一項調査票情報を処  
理することができる者を限定するため、適切な措置を講ずること。
- (2) 第一項調査票情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続している場合、  
不正アクセス行為を防止するため、適切な措置を講ずること。
- (3) 第一項調査票情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続していること  
に伴う第一項調査票情報の漏えい、滅失又は毀損を防止するため、適切な措置を  
講ずること。

#### ホ その他の管理措置

- (1) 第一項調査票情報の取扱いに関する業務を委託するときは、当該委託を受けた  
者が講ずるべき当該第一項調査票情報を適正に管理するための措置について必要  
な確認を行うこと。
- (2) (1)の委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行うこと。

#### 二 法人等（前号に掲げる者を除く。） 次に掲げる措置

イ～ホ （略）

#### 三 前二号に掲げる者以外の者 次に掲げる措置

イ～ハ （略）

2～4 （略）

様式第1号（申出書）

文 書 番 号

〇〇〇年〇月〇日

厚生労働大臣 殿

申 出 者

調査票情報の提供について（申出）

標記について、統計法（平成19年法律第53号）第33条第1項の規定に基づき、別紙のとおり調査票情報の提供の申出を行います。

申出書別紙（統計法第 33 条第 1 項第 1 号の申出）（統計調査等に係る名簿の作成等）

当該公的機関 当該法人等		の名称		
所在地 住所		〒		
公的機関 の場合	担当部局又は 機関の名称			
法人等の 場合	代表者又は 管理人の職名			
	フリガナ			
	代表者又は 管理人の氏名			
連絡 先	担当者の所属、職名			
	フリガナ			
	担当者の氏名			
	電話番号		e-mail	

※代理人に委任する場合は、本欄に記載してください。

代 理 人	職業、所属、職名			
	フリガナ			
	氏名		生年月日	
	住所	〒		
	電話番号		e-mail	

## 1 統計調査の名称、年次等

(1) 統計調査の名称	
(2) 年次	
(3) 利用する調査票情報を特定するために必要な事項	
① 地域	
② 属性的範囲	
③ その他	
(4) 利用する調査票情報・ 調査事項の名称	

(1) 統計調査の名称	
(2) 年次	
(3) 利用する調査票情報を特定するために必要な事項	
① 地域	
② 属性的範囲	
③ その他	
(4) 利用する調査票情報・ 調査事項の名称	

## 2 調査票情報の利用目的等

### (1) 利用の区分

利用形態の区分（※該当する項目の□をチェックしてください。）

- 調査票情報を利用して行う統計の作成
- 調査票情報を利用して行う統計的研究
- 統計調査その他の統計を作成するための調査に係る名簿の作成  
（下記について、該当する場合チェックしてください。）
- 調査票情報の利用に係る業務の一部を委託又は共同して研究を実施

### (2) 利用目的

#### ア 利用目的

イ① 調査票情報を利用する手法及び調査票情報を利用して作成する統計等の内容（上記（1）「利用の区分」が統計の作成又は統計的研究の場合）

- 他の調査票情報等の利用がある（※該当する場合□にチェックしてください。）

情報の名称： \_\_\_\_\_

イ② 調査票情報を利用して作成する調査対象名簿に係る統計調査その他の統計を作成するための調査の概要（上記（1）「利用の区分」が名簿の作成の場合）

（※該当する場合□にチェックしてください。）

- 上記調査は、本申出の公的機関等が調査主体として行う調査である
- 他の調査票情報等の利用がある

情報の名称： \_\_\_\_\_

**ウ 調査票情報の利用期間**

調査票情報の利用期間：

(業務を委託等する者が利用する場合、以下を追記ください。)

委託を受けた者の調査票情報の利用期間：

**(3) 成果の公表の有無及び公表方法(上記(1)「利用の区分」が統計の作成又は統計的研究の場合)(※該当する項目の□をチェックしてください。)**

**公表**

**ア 公表方法(※予定している全ての□をチェックし、名称、時期等を記載してください。)**

方法	名称、掲載サイト名等	時期
<input type="checkbox"/> 論文		年 月
<input type="checkbox"/> 報告書・書籍		年 月
<input type="checkbox"/> 学会、研究会等で発表		年 月
<input type="checkbox"/> 学会誌等に掲載		年 月
<input type="checkbox"/> その他		年 月

**イ 成果の秘匿処理**

公表に当たっては、少数の調査客体から算出された数値を秘匿するなど、個々の調査対象に関する事項が特定又は類推されないよう秘匿措置を講ずる。

**ウ 公表物への注記**

提供機関及び特定の統計調査の調査票情報を利用して独自に集計等を行ったものである旨明記する。

**非公表**

(理由)

ただし、公表する必要が発生した場合は、事前に提供機関に相談し、公表の可否の判断を受けるものとする。(必須)

(4) 作成した名簿を用いて実施する統計調査その他の統計を作成するための調査の結果の公表の有無及び公表方法(上記(1)「利用の区分」が名簿の作成の場合)(※該当する項目の□をチェックし、内容を記載してください。)

**公表** (公表方法及び予定時期を記載してください。)

**非公表** (理由を記載してください。)



### 3 調査票情報の利用場所及び適正管理措置の内容

#### (1) 利用場所（複数ある場合は全て）

名称： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

#### (2) 適正管理措置の内容（※該当する項目の□をチェックしてください。）

##### ア 組織的管理措置の内容（全て必須）

- 調査票情報の適正管理に係る基本方針等を制定（公的機関等を除く。）

適正管理に関する基本方針(必須)： \_\_\_\_\_

- 調査票情報を取り扱う者の権限及び責任並びに業務を明確化
- 調査票情報に係る管理簿を整備
- 調査票情報の適正管理に関する規程の策定及び実施並びにその運用の評価及び改善を実施
- 調査票情報を取り扱う者以外による監査（調査票情報を取り扱う者による自己点検の適正性の確認を行うこと等）を実施
- 調査票情報の漏えい、滅失又は毀損の発生時における事務処理体制を整備

##### イ 人的管理措置の内容（必須）

- 調査票情報を取り扱う者に対する必要な教育及び訓練を実施

研修等の名称(必須)： \_\_\_\_\_

##### ウ 物理的管理措置の内容

###### ① 利用場所（全て必須）

- 施錠可能
- 利用者の制限、入退室管理の実施

###### ② 利用する電子計算機等及び保存媒体の管理（盗難防止等）（全て必須）

- 利用する電子計算機等はワイヤー等で固定又は未使用時は施錠可能なキャビネット等に保管
- 提供を受ける調査票情報、利用している調査票情報の複製及び作成した中間生成物が記録された電磁的記録媒体は、外付けの電磁的記録媒体に保存し未使用時は施錠可能なキャビネット等に保管

###### ③ 利用期間終了時の措置（全て必須）

- 複製した調査票情報及び中間生成物並びにこれらの情報が記録された機器等は復元不可能な方法で削除又は廃棄する。また出力した紙媒体は裁断する。
- 調査票情報が記録された提供媒体は利用期間終了までに返却（提供媒体がある場合のみ）

##### エ 技術的管理措置の内容

###### ① 利用者の本人認証（一つ以上必須）

- パスワード認証
- 生体認証（指紋、音声、顔画像等）

物理的認証（USBキー、ICカード等）  その他（\_\_\_\_\_）

② 利用者以外の者による不正操作、情報漏えい防止対策（一つ以上必須）

離席時の自動スクリーンロック（必須）  のぞき見防止対策  
 PCローカルドライブの非共有ドライブ化  その他  
（\_\_\_\_\_）

③ ウイルス等感染及び情報流出対策（一つ以上必須）

アンチウイルスソフトの導入  
 外部から持ち込む記憶媒体に対し、別の専用端末によるウイルスチェック実施  
 その他（\_\_\_\_\_）

④ 調査票情報の漏えい防止対策

提供を受けた調査票情報（複製を含む。）及び作成した中間生成物について、調査票情報に係る管理簿に記載の利用者以外の者によるアクセスを制限（必須）

（以下のうち一つ以上必須）

外部ネットワーク接続のない環境で使用

- 完全なスタンドアローンPCを使用（無線アクセスポイントも非設定）
- 外部ネットワークとの接続がない内部ネットワークでのみ使用（（1）に記載した利用場所内の室内にのみ設置された機器で構成される閉鎖環境のネットワーク）

調査票情報利用時には外部ネットワークから遮断して使用

- 有線LANケーブルを取り外す又は無線LAN接続をオフにする
- 外部ネットワークへの再接続時には、あらかじめ調査票情報及び中間生成物はUSBメモリ等の外部記憶媒体に移動させてPCから取り外す

高度にセキュリティ管理されたネットワーク内で利用（行政機関又は地方公共団体のみ）

その他（\_\_\_\_\_）

オ その他の管理措置の内容

・ 調査票情報の取扱いに関する業務を委託等する場合（全て必須）

法令遵守、調査票情報の適正管理、秘密保持等に関する事項が規定された契約を締結  
 委託を受けた者による調査票情報の適正管理措置の内容を確認  
 委託を受けた者に対する定期的な報告の求め、立入検査の実施等により、必要かつ適切な監督を実施

#### 4 調査票情報の利用者の範囲

※1 別添の調査票情報に係る管理簿に調査票情報を取り扱う者全員（委託等する場合の連絡先及び取扱者を含む。）の所属、氏名、職名等を記載してください。

※2 をチェックしてください。

調査票情報の取扱いに関する業務を委託等する場合、利用者に含まれる調査票情報を取り扱う者は、以下のいずれにも該当しないことを確認（必須）

- 以下に掲げる法律又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して5年を経過しない者
  - ・統計法（平成19年法律第53号）
  - ・個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）
- 法人等であって、その役員のうち上記のいずれかに該当する者がある者
- 暴力団員等がその事業活動を支配する者又は暴力団員等をその業務に従事させ、若しくは当該業務の補助者として使用するおそれのある者
- 調査票情報又は匿名データを利用して不適切な行為を行ったことなどにより提供禁止となっている者

#### 5 調査票情報の提供を受ける方法及び時期

※ 希望する項目のをチェックしてください。

(1) 提供媒体（オンサイト利用の場合、記載不要）

光ディスク  その他（ ）

(2) 提供方法（オンサイト利用の場合、記載不要）

郵送  直接受取  その他（ ）

(3) 提供希望時期

提供準備ができ次第  その他（ ）

#### 6 著作権の取扱い

※ をチェックしてください。

本申出に基づき提供を受けた調査票情報を利用して作成した集計結果等について申出者名義人及び調査票情報に係る管理簿に記載の利用者は、著作権を主張しない。（必須）

#### 7 その他特記事項

申出書別紙（統計法第 33 条第 1 項第 2 号の申出）（統計の作成又は統計的研究）

【申出者が法人等の場合】

当該法人等の名称			
住所	〒		
代表者又は管理人の職名			
フリガナ			
代表者又は管理人の氏名			
連絡先	担当者の所属、職名		
	フリガナ		
	担当者の氏名		
	電話番号		e-mail

【申出者が個人の場合】

職業、所属、職名			
フリガナ		生年月日	
氏名			
住所	〒		
電話番号		e-mail	

※代理人に委任する場合は、本欄に記載してください。

代理人	職業、所属、職名			
	フリガナ		生年月日	
	氏名			
	住所	〒		
	電話番号		e-mail	

## 1 統計調査の名称、年次等

(1) 統計調査の名称	
(2) 年次	
(3) 利用する調査票情報を特定するために必要な事項	
① 地域	
② 属性的範囲	
③ その他	
(4) 利用する調査票情報・ 調査事項の名称	

(1) 統計調査の名称	
(2) 年次	
(3) 利用する調査票情報を特定するために必要な事項	
① 地域	
② 属性的範囲	
③ その他	
(4) 利用する調査票情報・ 調査事項の名称	

## 2 調査票情報の利用目的等

### (1) 利用の区分

#### ア 利用形態の区分（※該当する項目の口をチェックしてください。）

- 調査票情報を利用して行う統計の作成
- 調査票情報を利用して行う統計的研究  
（下記に該当する場合、チェックしてください。）
- 調査票情報の利用に係る業務の一部を委託又は共同して研究を実施

#### イ 利用の区分（※該当する項目のいずれかの口をチェックし、内容を記載してください。）

- 規則第11条第1項第1号（公的機関等からの委託による調査研究又は公的機関等と共同して行う調査研究に係る統計の作成等）の場合

（委託又は共同して行うことに係る内容）

- 規則第11条第1項第2号（公的機関等が公募の方法により補助する調査研究に係る統計の作成等）の場合

（補助に係る内容）

- 規則第11条第1項第3号（行政機関の長又は地方公共団体の長その他の執行機関が、その政策の企画、立案、実施又は評価に有用であると認める統計の作成等その他特別な事由があると認める統計の作成等）の場合（回答後、（2）ウ②へ）

（政策の企画等に有用である旨及びその内容又は特別な事由がある旨及びその内容）

### (2) 利用目的

#### ア 利用目的

（ア） 調査研究の名称

(イ) 調査研究の必要性

イ 調査研究の内容、調査票情報を利用する手法及び調査票情報を利用して作成する統計等の内容

他の調査票情報等の利用がある（※該当する場合□にチェックしてください。）

情報の名称： \_\_\_\_\_

ウ 調査研究の実施期間及び調査票情報の利用期間

① 調査研究の実施期間：

② 調査票情報の利用期間：

③ 成果報告までの調査票情報の利用スケジュール（別紙可）：

(3) 成果の公表の有無及び公表方法（※該当する項目の□をチェックしてください。）

公表

ア 公表方法（※予定している全ての□をチェックし、名称、時期等を記載してください。）

方法	名称等	時期
<input type="checkbox"/> 論文		年 月
<input type="checkbox"/> 報告書・書籍		年 月
<input type="checkbox"/> 学会、研究会等で発表		年 月
<input type="checkbox"/> 学会誌等に掲載		年 月
<input type="checkbox"/> その他		年 月

イ 成果の秘匿処理

公表に当たっては、少数の調査客体から算出された数値を秘匿するなど、個々の調査対象に関する事項が特定又は類推されないよう秘匿措置を講ずる。

**ウ 公表物への注記**

- 提供機関及び特定の統計調査の調査票情報を利用して独自に集計等を行ったものである旨明記する。

**非公表**

(理由)

- ただし、公表する必要が発生した場合は、事前に提供機関に相談し、公表の可否の判断を受けるものとする。(必須)



### 3 調査票情報の利用場所及び適正管理措置の内容

#### (1) 利用場所（複数ある場合は全て）

名称： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

#### (2) 適正管理措置の内容（※該当する項目の□をチェックしてください。）

##### ア 組織的管理措置の内容（法人等の場合に限る。全て必須）

- 調査票情報の適正管理に係る基本方針等を制定  
適正管理に関する基本方針(必須)： \_\_\_\_\_
- 調査票情報を取り扱う者の権限及び責任並びに業務を明確化
- 調査票情報に係る管理簿を整備
- 調査票情報の適正管理に関する規程の策定及び実施並びにその運用の評価及び改善を実施
- 調査票情報を取り扱う者以外による監査（調査票情報を取り扱う者による自己点検の適正性の確認を行うこと等）を実施
- 調査票情報の漏えい、滅失又は毀損の発生時における事務処理体制を整備

##### イ 人的管理措置の内容（法人等の場合に限る。必須）

- 調査票情報を取り扱う者に対する必要な教育及び訓練を実施  
研修等の名称(必須)： \_\_\_\_\_

##### ウ 物理的管理措置の内容

###### ① 利用場所（全て必須）

- 施錠可能
- 利用者の制限、入退室管理の実施

###### ② 利用する電子計算機等及び保存媒体の管理（盗難防止等）（全て必須）

- 利用する電子計算機等はワイヤー等で固定又は未使用時は施錠可能なキャビネット等に保管
- 提供を受ける調査票情報、利用している調査票情報の複製及び作成した中間生成物が記録された電磁的記録媒体は、外付けの電磁的記録媒体に保存し未使用時は施錠可能なキャビネット等に保管

###### ③ 利用期間終了時の措置（全て必須）

- 複製した調査票情報及び中間生成物並びにこれらの情報が記録された機器等は復元不可能な方法で削除又は廃棄する。また出力した紙媒体は裁断する。
- 調査票情報が記録された提供媒体は利用期間終了までに返却（提供媒体がある場合のみ）

##### エ 技術的管理措置の内容

###### ① 利用者の本人認証（一つ以上必須）

- パスワード認証
- 生体認証（指紋、音声、顔画像等）
- 物理的認証（USBキー、ICカード等）
- その他（ \_\_\_\_\_ ）

② 利用者以外の者による不正操作、情報漏えい防止対策（一つ以上必須）

- 離席時の自動スクリーンロック（必須）       のぞき見防止対策の実施  
 P Cローカルドライブの非共有ドライブ化       その他（\_\_\_\_\_）

③ ウイルス等感染及び情報流出対策（一つ以上必須）

- アンチウイルスソフトの導入  
 外部から持ち込む記憶媒体に対し、別の専用端末によるウイルスチェック実施  
 その他（\_\_\_\_\_）

④ 調査票情報の漏えい防止対策

- 提供を受けた調査票情報（複製を含む。）及び作成した中間生成物について、調査票情報に係る管理簿に記載の利用者以外の者によるアクセスを制限（必須）

（以下のうち一つ以上必須）

- 外部ネットワーク接続のない環境で使用
- 完全なスタンドアローンP Cを使用（無線アクセスポイントも非設定）
  - 外部ネットワークとの接続がない内部ネットワークでのみ使用（（1）に記載した利用場所内の室内にのみ設置された機器で構成される閉鎖環境のネットワーク）
- 調査票情報利用時には外部ネットワークから遮断して使用
- 有線L A Nケーブルを取り外す又は無線L A N接続をオフにする。
  - 外部ネットワークへの再接続時には、あらかじめ調査票情報及び中間生成物はU S Bメモリ等の外部記憶媒体に移動させてP Cから取り外す。
- その他（\_\_\_\_\_）

**オ その他の管理措置の内容**

① 調査票情報の取扱いに関する業務を委託等する場合（全て必須）

- 法令遵守、調査票情報の適正管理、秘密保持等に関する事項が規定された契約を締結  
 委託を受けた者による調査票情報の適正管理措置の内容を確認  
 委託を受けた者に対する定期的な報告の求め、立入検査の実施等により、必要かつ適切な監督を実施

② 調査票情報の取扱実績等（個人の場合に限る。）

（以下のうち一つ以上必須）

- 利用者の中に過去に調査票情報又は匿名データの取扱実績あり  
 利用者の中に過去に上記以外の個別情報（個人情報や企業情報などの個票データ）の取扱実績があるなど適正管理の経験又は能力あり

（以下は全て必須）

- 調査票情報に係る管理簿を整備  
 調査票情報を取り扱う者以外による監査（調査票情報を取り扱う者による自己点検の適正性の確認を行うこと等）を実施  
 調査票情報の漏えい、滅失又は毀損の発生時における処理手順を整備

#### 4 調査票情報の利用者の範囲

※1 別添の調査票情報に係る管理簿に調査票情報を取り扱う者全員（委託等する場合の連絡先及び取扱者を含む。）の所属、氏名、職名等を記載してください。

※2 をチェックしてください。

- 調査票情報に係る管理簿に記載の調査票情報を取り扱う者（業務を委託する場合を含む。）が以下のいずれにも該当しないことを確認（必須）
- 以下に掲げる法律又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して5年を経過しない者
    - ・統計法（平成19年法律第53号）
    - ・個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）
  - 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）
  - 法人等であって、その役員のうち上記のいずれかに該当する者がある者
  - 暴力団員等がその事業活動を支配する者又は暴力団員等をその業務に従事させ、若しくは当該業務の補助者として使用するおそれのある者
  - 調査票情報又は匿名データを利用して不適切な行為を行ったことなどにより提供禁止となっている者

#### 5 調査票情報の提供を受ける方法及び時期

※ 希望する項目のをチェックしてください。

##### (1) 提供媒体（オンサイト利用の場合、記載不要）

- 光ディスク  その他（ ）

##### (2) 提供方法（オンサイト利用の場合、記載不要）

- 郵送  直接受取  その他（ ）

##### (3) 提供希望時期

- 提供準備ができ次第  その他（ ）

#### 6 著作権の取扱い

※ をチェックしてください。

- 本申出に基づき提供を受けた調査票情報を利用して作成した集計結果等について申出者名義人及び調査票情報に係る管理簿に記載の利用者は、著作権を主張しない。（必須）

#### 7 その他特記事項

厚生労働大臣 殿

申 出 者

調査票情報（〇〇統計調査）の提供申出に係る集計等業務委託  
契約における秘密保持義務等に関する事項の明記について

〇〇〇年〇月〇日付け（文書番号）で提供の申出を行った〇〇統計調査に係る調査票情報については、集計等の業務を（受託者名）に委託すること（委託期間は〇〇年〇月〇日まで）としているが、現在、委託契約の締結事務を進めており、申出書に契約関係書類の写しを添付することができない。

当該契約関係書類の写しは、契約締結後速やかに貴職宛てに送付するが、現時点において契約書又は覚書等において、調査票情報の適正な管理や秘密保護等に関して、下記の事項について明記することとしているので、よろしくお取り計らい願いたい。

記

- ① 善良なる管理者の注意義務に関する事項
- ② 業務上知り得た事項に係る秘密保持義務に関する事項
- ③ 関係資料の適正管理義務に関する事項
- ④ 第三者への調査票情報の転写、貸与及び提供の禁止に関する事項
- ⑤ 調査票情報の集計のための作業の過程で作成し、不要となった入出力媒体の廃棄に関する事項
- ⑥ 再委託に関する事項（調査票情報提供窓口が業務の再委託をすることを認めた場合を除く。）
- ⑦ 調査票情報の管理状況についての検査に関する事項
- ⑧ 事故又は災害発生時における報告に関する事項
- ⑨ 違反した場合の契約解除の措置その他必要な事項

調査票情報の提供の申出に係る審査票

申出者：	申出受付日：
調査の名称：	利用開始希望日：
調査担当：	審査担当：

【審査結果の概要】

形式的審査結果 (審査項目のうち 1、2、3、5、7)	・適切である。	・不適切である。
	形式的審査担当：	
内容審査結果 (審査項目のうち 2、3、4、6、7、 8)	・適切である。	・不適切である。
	内容審査担当：	
総合判定	・提供して差し支えない。	・不承諾が適当である。

<所見>

- 1 「1-1 法第33条第1項第1号該当の確認」、 「1-2 法第33条第1項第2号該当の確認」又は「1-3 法第33条の2第1項該当の確認」について
- 2 「2 調査票情報の利用目的」について
- 3 「3 利用する調査票情報の名称及び範囲」について
- 4 「4 利用する調査事項及び利用方法」について
- 5 「6 結果の公表方法及び公表時期」について
- 6 「7 調査票情報の利用者の範囲」について
- 7 「8 利用場所及び適正管理措置の内容」について



<チェック欄>  
問題なし      問題あり

■ 結果が公表されていない調査      ア あり      イ なし      .....           

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p>① 公衆衛生上重大な危害が生じた緊急の事態に対処するために必要<br/>② 公衆衛生上重大な危害が生じるおそれがある緊急の事態に対処するため必要<br/>③ 経済事情の急激な変動その他の事情が生じた緊急の事態に対処するため必要<br/>④ 経済事情の急激な変動その他の事情が生じるおそれがある緊急の事態に対処するため必要<br/>⑤ 公的機関が事務を処理するに当たって公表期日前に提供することが必要不可欠</p> | } | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|---|---|---|

**4 利用する調査事項及び利用方法**

<調査事項>

- 利用する調査事項が特定できる記載となっているか。 .....
- 利用目的のほか、集計様式や分析出力様式等に照らし、不要なものが含まれていないか（客観的・外形的に判断）。 .....
- 名称・所在地を利用する場合、理由の記載があり、必要性は認められるか。 .....

<利用方法>

- 集計様式、分析出力様式（イメージでも可）が全て添付されているか。 .....
- 利用目的等と照らし合わせて、集計様式、分析出力様式は妥当か。 .....
- 公表結果から作成可能な集計様式、分析出力様式はないか。 .....

<オンサイト利用>

- 外部データの持ち込み      ア あり      イ なし      .....
- 対応可能か。 .....
- 分析ソフトウェアが対応可能か。 .....

**5 利用期間**

ア 6か月未満      イ 6か月以上1年未満      ウ 1年以上

- 利用目的等から最小限の期間となっているか。 .....

**6 結果の公表方法及び公表時期**

ア 公表する      イ 公表しない

- |          |          |  |
|----------|----------|--|
| <p>↓</p> | <p>↓</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 理由は妥当か。 ..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>■ 秘匿は妥当か。 ..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>■ 発表予定の学会・大会の名称及び活動内容や記載予定の学術誌、機関誌、専門誌など、調査研究の成果を公表する方法が記載されているか。 ..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>■ 提供元の行政機関等及び特定の統計調査の調査票情報を利用して独自に集計等を行う旨が記載されているか。 ..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul> |
|----------|----------|--|

**7 調査票情報の利用者の範囲**

- 限定列举となっているか。.....
- 必要最小限となっているか。.....
- 欠格事由に該当しないことが確認されているか。.....
- 業務を委託する場合、契約書や誓約書等が添付されているか。.....

<チェック欄>	
問題 なし	問題 あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**8 利用場所及び適正管理措置の内容**

ア オンサイト利用 (物理的管理措置及び技術的管理措置は済)      イ オンサイト利用以外

**公的機関等又は法人等の場合**

<組織的管理措置>

- 調査票情報の適正管理に係る基本方針を定めているか (公的機関等を除く)。.....
- 調査票情報を取り扱う者の権限及び責務並びに業務を明確にしているか。.....
- 調査票情報に係る管理簿を整備しているか。.....
- 調査票情報の適正管理に関する規程の策定及び実施並びにその運用の評価及び改善を行っているか。.....
- 調査票情報を取り扱う者以外の者が、調査票情報を取り扱う者による自己点検の適正性の確認を行うこと等の監査を行っているか。.....
- 調査票情報の漏えい、滅失又は毀損の発生時における事務処理体制を整備しているか。.....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<人的管理措置>

- 法人等の場合、調査票情報を取り扱う者が欠格事由に該当しないか。.....
- 調査票情報を取り扱う者に対する必要な教育及び訓練を行っているか。.....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<物理的管理措置>

- 調査票情報を取り扱う区域を特定しているか。.....
- 利用及び保存場所が日本国内であるか。.....
- 調査票情報を取り扱う区域として特定された区域への立入りの制限をするための措置 (法人等が法第 33 条の 2 の規定により調査票情報の提供を受けた者である場合は、加えて、当該区域の状況の常時監視をするための措置) を講じているか。.....
- 調査票情報の取扱いに係る機器の盗難防止のための措置を講じているか。.....
- 調査票情報を削除し、又は調査票情報が記録された機器等を廃棄する場合には、復元不可能な手段で行う旨が記載されているか。.....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<技術的管理措置>

- 調査票情報を取り扱う電子計算機等において当該調査票情報を処理することができる者を限定するため、適切な措置を講じているか。.....
- 調査票情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続している場合、不正アクセス行為を防止するため、適切な措置を講じているか。.....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<チェック欄>  
問題なし      問題あり

■ 調査票情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続していることに伴う調査票情報の漏えい、滅失又は毀損を防止するため、適切な措置を講じているか。……………

<その他の管理措置>

■ 調査票情報の取扱いに関する業務を委託する場合、当該委託を受けた者が講ずべき当該調査票情報を適正に管理するための措置について必要な確認を行うこととされているか。……………

■ 委託した者に対する必要かつ適切な監督を行うこととされているか。……………

**公的機関等又は法人等以外の者の場合**

<物理的管理措置>

■ 調査票情報を取り扱う区域を特定しているか。……………

■ 利用及び保存場所が日本国内であるか。……………

■ 調査票情報を取り扱う区域として特定された区域への立入りの制限をするための措置（法第 33 条の 2 の規定により調査票情報の提供を受けた者である場合は、加えて、当該区域の状況の常時監視をするための措置）を講じているか。……………

■ 調査票情報の取扱いに係る機器の盗難防止のための措置を講じているか。……………

■ 調査票情報を削除し、又は調査票情報が記録された機器等を廃棄する場合には、復元不可能な手段で行っているか。……………

<技術的管理措置>

■ 調査票情報を取り扱う電子計算機等において当該調査票情報を処理することができる者を限定するため、適切な措置を講じているか。……………

■ 調査票情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続している場合、不正アクセス行為を防止するため、適切な措置を講じているか。……………

■ 調査票情報を取り扱う電子計算機等が電気通信回線に接続していることに伴う調査票情報の漏えい、滅失又は毀損を防止するため、適切な措置を講じているか。……………

<その他の管理措置>

■ 調査票情報の提供を受けた者が、調査票情報の適正管理に関して相当の経験を有する、又はそれと同等以上の能力を備えているか。……………

■ 調査票情報に係る管理簿を整備しているか。……………

■ 調査票情報の提供を受けた者以外の者が、調査票情報の提供を受けた者による自己点検の適正性の確認を行うこと等の監査を行っているか。……………

■ 調査票情報の漏えい、滅失又は毀損の発生時における処理の手順をあらかじめ定めているか。……………

■ 調査票情報の取扱いに関する業務を委託する場合、当該委託を受けた者が講ずべき当該調査票情報を適正に管理するための措置について必要な確認を行うこととされているか。……………

■ 委託した者に対する必要かつ適切な監督を行うこととされているか。……………

9 提供機関において設定した事項

（文書番号）

〇〇〇年〇月〇日

厚生労働大臣 殿

組 織 の 長

〇〇統計調査に係る調査票情報の利用について

〇〇〇年〇月〇日付け（文書番号）で提供の申出を行った〇〇統計調査に係る調査票情報については、下記のとおり、（法人名、組織名）として、その利用を必要とするものであるため、よろしくお取り計らい願います。

記

《記載例》

- ・ 〇〇法人が〇〇年度調査研究事業として行う「〇〇に関する研究」の一環として実施する統計調査の対象名簿を作成する。研究事業のパンフレットは別添1、本法人及び〇〇大学、〇〇研究所との連携体制は別添2を参照
- ・ 〇〇大学が、〇〇学部〇〇〇年度に実施する「〇〇に関する研究プロジェクト」において、〇〇統計調査に係る調査票情報を利用し、分析を行うとともに、本学主催のシンポジウムにて当該研究成果を広げる。プロジェクトのパンフレットは別添1、プロジェクト推進体制は別添2を参照

注1) 法人・組織に属する研究者等の個人が、自己の研究等の目的で調査票情報を利用するのではなく、法人・組織等として調査票情報を利用することを簡潔に記載してください。

2) 行政機関又は地方公共団体その他の執行機関が申出を行う場合は、本様式は不要です。



文 書 番 号  
〇〇〇年〇月〇日

（申 出 者） 殿

厚生労働大臣  
（公印省略）

調査票情報の提供について（通知）

年 月 日付け（文書番号）の調査票情報の提供に係る申出について、統計法（平成19年法律第53号）第33条第1項の規定に基づき、下記の内容にて承諾します。

また、調査票情報の提供に当たっての利用規約は別紙のとおりです。

記

- 1 調査票情報の名称、年次等
- 2 調査票情報の利用目的
- 3 利用期間
- 4 依頼書の提出期限
- 5 調査票情報の利用条件

上記の内容に合意の上、調査票情報の提供を依頼する場合は、上記依頼書の提出期限までに必要な書類を提出してください。

上記期限までに依頼書の提出がなかった場合は、本通知書による承諾は原則として無効とします。

文 書 番 号

〇〇〇年〇月〇日

（申 出 者） 殿

厚 生 労 働 大 臣

（ 公 印 省 略 ）

調査票情報の提供について（通知）

年 月 日付け（文書番号）の調査票情報の提供に係る申出について、下記の理由により、承諾しないこととしたので、通知します。

記

依頼書

年 月 日

厚生労働大臣 殿

所属及び職名  
氏 名

連絡先所在地  
連絡先電話番号  
連絡先e-mail

年 月 日付け 号の通知に係る 年 月 日付けの第33条提供申出書のとおり、統計法第33条第1項の規定に基づき、下記に係る調査票情報の提供を依頼します。調査票情報の提供を受け、当該調査票情報を利用するに当たっては、日本国の法令及び厚生労働省が定める調査票情報に係る利用条件に従って誠実にこれを履行します。

記

1. 調査票情報の名称、年次等
2. 調査票情報の利用目的
3. 提供希望年月日
4. 利用期間 年 月 日まで
5. 公表関係（統計法第33条第2項の規定によるもの。統計法第33条第1項第2号の場合のみ）  
次表の各公表事項について本依頼に係る公表内容を記載してください。

公表事項	公表内容
① 調査票情報の提供を受けた者の氏名又は名称	
② 提供した調査票情報に係る統計調査の名称	1と同じ
③ 調査票情報の提供を受けた者（個人に限る。）の職業、所属その他の当該者に関する事項	
④ 調査票情報の利用目的	2と同じ

※ 上記以外の公表事項の「調査票情報を提供した年月日」は、3の提供希望年月日ではなく、実際に提供した年月日とする。

6. 規則第11条関係（統計法第33条第1項第2号の場合のみ）  
次表の各事項に該当する場合にそれぞれの□にチェック（☑）を付けてください。

事項	該当する場合にチェックを付けてください
① 調査票情報を適正に管理するために必要な措置が講じられている	<input type="checkbox"/>
② 規則第11条第2項第1号に該当しない者である	<input type="checkbox"/>
③ 規則第11条第2項第2号に該当しない者である	<input type="checkbox"/>
④ 規則第11条第2項第3号に該当しない者である	<input type="checkbox"/>
⑤ 規則第11条第2項第4号に該当しない者である	<input type="checkbox"/>

1から6までの記載内容に係る調査票情報の提供についての詳細は、年 月 日付けの第33条提供申出書及び添付書類のとおりです。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

## 調査票情報の提供に係る利用規約

制定 令和元年5月1日  
改正 令和2年2月10日  
改正 令和3年3月30日  
改正 令和6年2月20日  
厚生労働省決定

### （総則）

- 第1条 調査票情報の提供を依頼しようとする者（以下「申出者」という。）及び当該申出により調査票情報を取り扱う全ての者（以下「利用者」という。）並びに調査票情報の提供を行う厚生労働省（以下「提供者」という。）は、この規約に基づき、依頼書等（調査票情報の提供に係る申出書及び添付書類並びに調査票情報の提供を求める依頼書及び添付書類をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約（この規約及び依頼書等を内容とする利用契約をいう。以下同じ。）を履行しなければならない。
- 2 申出者は、調査票情報の提供を求める依頼書を提出し、提供者は、調査票情報の提供を求める依頼書に記載された調査票情報を貸与するものとする。
  - 3 調査票情報を提供するために必要な一切の手段については、法、統計法施行令（平成20年政令第334号）、統計法施行規則（平成20年総務省令第145号）、本規約及び依頼書等に特別の定めがある場合を除き、提供者がその責任において定める。
  - 4 この規約に定める請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は、書面により行わなければならない。
  - 5 この契約の履行に関して利用者と提供者で用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
  - 6 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
  - 7 この規約に係る一切の紛争（裁判所の調停手続を含む。）については、日本国の東京地方裁判所をもって専属的合意管轄裁判所とする。

### （管理）

- 第2条 利用者は、提供を受けた調査票情報を提供者に返却するまで、法令及び依頼書等に則り善良な管理者の注意をもって適正に管理するものとする。
- 2 前項の規定は調査票情報を用いて生成した中間生成物についても同様とする。

### （利用の制限）

- 第3条 利用者は、調査票情報の利用に当たり、次の各号に掲げる制限を受けるものとする。
- 一 調査票情報は依頼書等に記載した範囲内での利用に限定し、依頼書等に記載のない第三者への譲渡、貸与その他の方法により利用させないこと。
  - 二 調査票情報を用いて、特定の個人や事業所等を識別するような研究等を行わないこと。

### （作業委託）

- 第4条 申出者は、調査票情報を利用した統計の作成若しくは統計的研究又は統計調査その他の統計を作成するための調査に係る名簿の作成を行うに当たって必要な作業を、依頼書等に記載した受託業者等に行わせる場合には、当該受託業者等が取り扱う調査票情報を適正に管理するための措置について事前に確認を行うとともに、当該受託業者等に対する必要かつ適切な監督を行い、作業終了後は速やかに調査票情報及び中間生成物を返却又は消去させなければならないものとする。



2 前項の受託業者等による再委託は、提供者が認めた場合を除き、認めないものとする。  
(依頼書等の変更)

第5条 利用者は、自己の都合により、提供の承諾を受けた利用目的及び利用要件の範囲内において、履行内容、履行期限その他契約に定める条件を変更する必要があるときは、申出者を通じて提供者に申出を行い、承諾を得るものとする。

2 利用者は、依頼書等の記載内容に虚偽、不実があったことにより、提供者が理由を明示して依頼書等の変更を請求したときは、これに従わなければならない。

(欠陥及び障害等)

第6条 利用者は、調査票情報の提供媒体を受領後、直ちにその媒体の物理的障害の有無等について確認を行うものとし、確認の結果、読み取りエラー等の物理的障害を発見したときは、申出者を通じて直ちに提供者に申し出るものとする。

2 前項において、利用者はデータの受領後14日以内に、提供者に対してデータファイル等の交換を要求できるものとする。その際、利用者は提供者に当該データを返却し、提供者が障害の有無を確認した上で交換に応じるものとする。

3 第1項の障害が提供者の帰責事由による場合、利用者からの返却及び提供者からの再送付に係る郵送費用は、提供者が負担する。

(調査票情報の提供状況の公表)

第7条 提供者は、申出者に調査票情報を提供したときは、法令に則り、調査票情報の提供を受けた者の氏名又は名称等の事項をインターネットの利用その他の適切な方法により公表するものとする。

(利用期間)

第8条 利用者は、調査票情報を依頼書等に記載した期間内のみ利用できるものとする。

2 前項において、期限を超えて調査票情報を利用する必要がある場合は、申出者を通じて期限内に提供者に利用期間の延長の申出を行い、提供者の承諾を得るものとする。

3 提供者は、利用者における利用期限が超過した場合（利用者があらかじめ延長の申出を行い、承諾されなかった場合を含む。）、利用者に対し速やかに当該調査票情報等の返却を求めるものとする。

(監査)

第9条 利用者は、調査票情報の利用状況について提供者（提供者からの委託を受けた者を含む。次項も同様）が利用者に対して監査を行う場合、これを拒まないものとする。

2 前項の監査を行う場合、提供者等は監査を行う旨を必要に応じて事前に利用者へ通知するものとする。

(履行期限の延長)

第10条 提供者は、天災地変その他の不可抗力により、契約の履行が遅延するおそれが生じたときは、利用者に対して遅滞なく、その理由を明らかにした書面を提出し、履行期限の延長を求めることができる。

2 利用者は、前項の申出があったときは、提供者と協議の上、履行期限の延長日数を定めるものとする。

(不可抗力等による紛失等)

- 第11条 利用者は、災害又は事故により調査票情報を紛失、漏えい又は毀損した場合若しくはそれらのおそれが生じた場合は、速やかに提供者へ報告するものとする。
- 2 前項において、再度提供を希望する場合は、提供者と協議の上、手続等を行うものとする。
  - 3 利用者は、前二項のほか、自らの不注意などにより調査票情報を紛失、漏えい又は毀損したことが判明した場合若しくはそれらのおそれがあることが判明した場合は、申出者を通じて速やかに提供者に報告し、その指示に従うものとする。

(利用後の処理)

- 第12条 利用者は、調査票情報の利用期間終了までに、ハードディスク、紙媒体等の調査票情報又は中間生成物を消去し、報告書（利用後の措置状況を含む。）及び調査票情報に係る管理簿を添えて、作成した統計又は行った統計的研究の成果を、申出者を通じて提出するとともに、提供を受けた電子媒体を提供者へ返却する。
- 2 利用者は、利用期間終了前に提供者が依頼書等の不実、その他利用者の帰責事由を明示して調査票情報の返却等を請求したときは、これに従わなければならない。
  - 3 利用者の死亡、法人組織の解散、研究計画の中止等真にやむを得ない事情により研究や教育等の達成が困難となった場合は、申出者を通じて速やかにその理由を報告書に記載し提供者に報告するとともに、調査票情報を返却するものとする。

(成果の公表)

- 第13条 利用者は、原則として調査票情報を利用して作成した統計又は統計的研究の成果を、申出書に記載した方法により公表しなければならない。
- 2 前項による公表に際して、利用者は、申出書に記載した秘匿措置を講ずるとともに、調査票情報を基に利用者が独自に作成・加工した統計等についてはその旨を明記し、提供者が作成・公表している統計等とは異なることを明らかにするとともに、個人又は事業所が特定されることがないように秘匿措置を講ずるものとする。
  - 3 利用者は、期間内に第1項による公表ができない場合は、提供者にその理由及びその時点における成果を報告し、提供者が必要と認めた場合、公表に係る期間を延長することができるものとする。
  - 4 提供者は、前条第1項に基づき提出された報告書等に基づき、調査票情報を利用した成果について公表するものとする。この場合、利用者の権利利益を害することがないように、第1項における利用者による成果の公表時期との調整を図るものとする。

(解除)

- 第14条 提供者は、次の各号に定める事由のいずれかが発生したときは、本契約を解除することができるものとする。
- 一 利用者に本契約に違反する行為があり、相当期間を定めて行った催告後もその行為が是正されないとき
  - 二 利用者に重大な過失又は背信行為があったとき
  - 三 依頼書等の不実その他利用者の帰責により契約を解除することが適当と提供者が認めるとき

(法令又は規約に違反した場合の措置)

- 第15条 利用者が法令又は本規約に違反したと認められた場合、法令に定める罰則のほか、提供者は以下の措置を講ずるものとする。
- 一 違反が認められた時点で利用者に対して調査票情報の速やかな返却、中間生成物の消去

を行わせ、以後の利用を中止させること。

二 別表の各号に定める期間、調査票情報の提供、委託による統計の作成等及び匿名データの提供の申出を受け付けないこと。

三 違反の情報について、総務省を通じて、法に基づく統計調査を所管する全ての行政機関、指定独立行政法人等及び当該機関から提供事務の委託を受けた独立行政法人統計センターで共有すること。

2 利用者が、他の行政機関又は指定独立行政法人等から法第33条若しくは法第33条の2に基づく調査票情報の提供、法第34条に基づく委託による統計の作成等による統計成果物の提供又は法第36条に基づく匿名データの提供を受けている場合であって、当該提供に関する法令、規約又は契約に違反したと認められ、法令に定める罰則のほか、当該規約に定める措置が講じられた場合、提供者は本提供についても前項第一号の措置を講ずるものとする。

3 利用者は前二項の措置が適用されることを承諾するものとする。

#### (免責)

第16条 利用者が調査票情報を利用したことにより、何らかの不利益や損失を蒙る事態が生じたとしても、提供者は利用者に対し一切の責任を負わないものとする。ただし、提供者が本規約に違反した場合、あるいは、提供した調査票情報に提供者の故意又は重過失による瑕疵が認められた場合、別途取扱いを協議するものとする。

2 利用者が調査票情報を用いて作成した統計等に関して、第三者との間で権利侵害等の問題が発生した場合、提供者は一切の責任を負わないものとする。

#### (調査票情報を利用して作成した統計の所有権)

第17条 利用者は、提供を受けた調査票情報によって作成した統計についての所有権、意匠権、著作権及び著作人格権を行使しないものとする。

#### (秘密の保全)

第18条 利用者及び提供者は、法令に基づく場合を除き、この規約の履行に関して知り得た相手方の秘密を相手方の同意なしに第三者に提供し又は他の目的に利用してはならない。

#### (その他)

第19条 利用者と提供者は、本規約に定める条項の解釈及び本規約に定めのない事項について疑義又は紛争が生じたときは、信義誠実の原則の下に協議の上、これを解決するものとする。

## 別表

措置要件	期間
① 期限までに調査票情報の返却等の措置を行わない場合	返却等を行った日から、返却等を遅延した期間に相当する日数
② 承諾された利用環境以外の下で調査票情報の利用を行った場合	当該認定をした日から1か月以上9か月以内
③ 調査票情報を紛失した場合	当該認定をした日から1か月以上9か月以内
④ 調査票情報の内容を漏えいした場合	当該認定をした日から1か月以上12か月以内
⑤ 承諾された利用目的以外の利用を行った場合	当該認定をした日から1か月以上12か月以内
⑥ 正当な理由なく作成した統計若しくは行った統計的研究の成果、報告書又は調査票情報に係る管理簿を提出しなかった場合	提出を行った日から、提出を遅延した期間に相当する日数
⑦ 正当な理由なく作成した統計又は行った統計的研究の成果を公表しなかった場合	公表を行った日から、公表を遅延した期間に相当する日数
⑧ 上記に掲げるもののほか、法令違反又は契約違反その他の国民の信頼を損なうおそれがある行為を行った場合	行為によって提供者が定める期間

申出書の記載事項変更申出書

（文書番号）  
年 月 日

厚生労働大臣 殿

申出者 所属及び職名  
氏 名

連絡先所在地  
連絡先電話番号  
連絡先 e-mail

年 月 日付け調査票情報の提供に係る申出書について、記載事項の一部を変更したいので、以下のとおり申し出ます。  
なお、本申出書の提出後、変更の承諾の通知を受けるまでは、年 月 日付け申出書の記載内容に従って履行いたします。

当初申出年月日	年 月 日
承認を受けている調査票情報の利用期間	年 月 日 から 年 月 日まで
調査票情報を用いて行う統計の作成、統計的研究等の名称	
変更事項	<変更前>
	<変更後>
変更理由	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

<h2 style="margin: 0;">所属等変更届出書</h2> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 10px 0;">厚生労働省調査票情報提供窓口担当者 殿</p> <p style="margin: 10px 0;">                 申出者 所属及び職名                  氏 名                  連絡先所在地                  連絡先電話番号                  連絡先 e-mail             </p> <p style="margin: 10px 0;">                 年 月 日付け調査票情報の提供に係る申出書等について、                 { 申出者 利用者 代理人 } の             </p> <p style="margin: 10px 0;">                 { 所属 住所 連絡先 姓 } に変更がありましたので、以下のとおり届出します。             </p>	
当初申出年月日	年 月 日
調査票情報を用いて行う統計の作成、統計的研究等の名称	
変更事項	<変更前>
	<変更後>
変更理由	

備考

- 1 本様式は、申出者の属性に係る形式的又は軽微な変更があった場合に利用することとし、利用目的や利用者の範囲（備考 2 を除く。）、利用場所、利用環境等、新たに審査を必要とする変更については、「申出書の記載事項変更申出書」により申出ること。
- 2 利用者の範囲については、公的機関等が申出者である場合において、公的機関等の人事異動や体制変更に伴う利用者の範囲に変更がある場合にのみ用いること。
- 3 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

文 書 番 号  
年 月 日

（申 出 者） 殿

厚生労働大臣  
（公印省略）

申出書の記載事項変更申出について（通知）

年 月 日付け（文書番号）の調査票情報の提供に係る申出書の記載事項  
変更申出について、下記のとおり承諾します。

記

- 1 調査票情報の名称、年次等
- 2 調査票情報の利用目的
- 3 利用期間

（注）下記の内容については、変更申出の内容に応じて適宜追加、修正等を行う。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

文 書 番 号  
年 月 日

（申 出 者） 殿

厚生労働大臣  
（公印省略）

申出書の記載事項変更申出について（通知）

年 月 日付け（文書番号）の調査票情報の提供に係る申出書の記載事項  
変更申出について、下記の理由により、承諾しないこととしたので、通知します。

記



報告書(統計法(平成19年法律第53号)第33条関係)

年 月 日

厚生労働大臣 殿

所属及び職名  
氏 名  
連絡先電話番号  
連絡先e-mail

年 月 日付け依頼書により提供を受けた調査票情報による が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1. 提供を受けた調査票情報の名称	(調査名) (年次)								
2. 統計又は統計的研究の成果の概要等	(1) 統計又は統計的研究の名称								
	(2) 調査票情報を利用した期間及び調査研究等の実施期間								
	(3) 統計又は統計的研究の成果の概要(調査研究等の概要を含む)								
	※ 記入しきれない場合は、別紙に記載し当該別紙を添付する。								
	(4) 調査票情報を利用して行った調査研究等の公表(統計法第33条第4項の規定により行う公表を除く)								
・論文(名称: ) ・報告書・書籍(名称: ) ・学会・研究会等で発表(名称: ) ・学会誌等に掲載(名称: ) ・その他[ ] ○ 上記の発表時期(※予定の場合はその予定時期を記載) ) ※ 上記内容について、インターネット上に関連の掲載がある場合は、併せてリンク先を掲載すること。									
(5) 公表関係(統計法第33条第4項の規定によるもの)									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>公表事項</th> <th>公表内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 統計の作成又は統計的研究を行うに当たって利用した調査票情報を特定するために必要な事項</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 統計の作成又は統計的研究の方法を確認するために特に必要と認める事項</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 統計又は統計的研究の成果について、掲載される学術雑誌等の名称及び掲載年月日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		公表事項	公表内容	① 統計の作成又は統計的研究を行うに当たって利用した調査票情報を特定するために必要な事項		② 統計の作成又は統計的研究の方法を確認するために特に必要と認める事項		③ 統計又は統計的研究の成果について、掲載される学術雑誌等の名称及び掲載年月日	
公表事項	公表内容								
① 統計の作成又は統計的研究を行うに当たって利用した調査票情報を特定するために必要な事項									
② 統計の作成又は統計的研究の方法を確認するために特に必要と認める事項									
③ 統計又は統計的研究の成果について、掲載される学術雑誌等の名称及び掲載年月日									
※ 上記③は、(4)の公表のうち代表的なものかつ一般的に入手が困難でないものとする。 ※ 上記①から③まで以外の公表事項の公表内容(統計若しくは統計的研究の成果又はその概要を除く。)は、特段の理由がない限り、依頼書(統計法(平成19年法律第53号)第33条第1項関係)5の内容による。 ○ 統計若しくは統計的研究又はその概要を公表するに当たって特別な事情等があれば下記に記載すること。 [ ]									
3. 調査票情報の利用後の措置状況	・措置の方法: ・措置を行った年月日: 年 月 日 ・措置の責任者名:								

備考

- やむを得ない理由により調査研究等が中断した場合など「2. 統計又は統計的研究の成果の概要等」が示せない場合は、該当欄に中断するまでに実施した容等を示すとともに、結果を示せない理由を記載すること。
- 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

報告書(統計法(平成19年法律第53号)第33条関係)

(年号)〇年〇月〇〇日

厚生労働大臣 殿

所属及び職名 A大学B学部C学科  
教授  
氏名 厚生 太郎  
連絡先電話番号 03-0000-0000 内線〇〇  
連絡先e-mail 〇〇〇@.〇〇.ac.jp

〇年〇月〇〇日付け依頼書により提供を受けた調査票情報による統計的研究が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1. 提供を受けた調査票情報の名称	(調査名) 〇〇統計調査 (年次) 令和元年
2. 統計又は統計的研究の成果の概要等	(1) 統計又は統計的研究の名称 〇〇の疾病に関する研究
	(2) 調査票情報を利用した期間及び調査研究等の実施期間 調査研究の実施期間: (年号)〇年〇月〇日から(年号)〇年〇月〇日 調査票情報の利用期間: 承諾日から(年号)〇年〇月〇日
	(3) 統計又は統計的研究の成果の概要(調査研究等の概要を含む) 「〇〇の疾病に関する研究」 〇〇は昭和XX年よりわが国の疾病の第一位を占め、健康政策上大きな課題の一つとなっている。証拠に基づいた〇〇対策を効率的に進めるために、本研究では、〇〇調査の調査票情報の分析を行い、〇〇の実態及び動向分析を行った。 本分析によれば、〇〇と本人の△△や××との間にマイナスで有意な結果になることが導き出された。その一方で、本人の□□は〇〇に対してプラスに作用することが確認された。 これらの結果は、～が〇〇の罹患に影響を与える可能性を示している。
	※ 記入しきれない場合は、別紙に記載し当該別紙を添付する。
	(4) 調査票情報を利用して行った調査研究等の公表(統計法第33条第4項の規定により行う公表を除く) ・論文(名称: 〇〇大学〇学部研究紀要 ) ・報告書・書籍(名称: ) ・学会・研究会等で発表(名称: 日本〇〇学会 ) ・学会誌等に掲載(名称: 日本〇〇学会誌 ) ・その他[ ] ○ 上記の発表時期(※予定の場合はその予定時期を記載 (年号)〇年〇月 ) ※ 上記内容について、インターネット上に関連の掲載がある場合は、併せてリンク先を掲載すること。
(5) 公表関係(統計法第33条第4項の規定によるもの)	
	公表事項 公表内容
① 統計の作成又は統計的研究を行うに当たって利用した調査票情報を特定するために必要な事項	(調査名) 〇〇統計調査 (年次) 令和元年 (地域) 全国 (統計的研究に利用した調査票情報) □□、××、・・・
② 統計の作成又は統計的研究の方法を確認するために特に必要と認める事項	〇〇と△△との関連性に関する分析を行うため、上記調査票情報を用いて2項ロジットモデル分析を行う。具体的には、△△を被説明変数とするモデルとXXを被説明変数とするモデルの2つを分析モデルとして設定する。各変数のカテゴリーは別添参照
③ 統計又は統計的研究の成果について、掲載される学術雑誌等の名称及び掲載年月日	「統計数理第〇巻」(年号)〇年(2020年)〇月〇日 (https://www.xxx.ac.jp/editsec/toukei/tokeisuri-・・・)
	※ 上記③は、(4)の公表のうち代表的なものかつ一般的に入手が困難でないものとする。 ※ 上記①から③まで以外の公表事項の公表内容(統計若しくは統計的研究の成果又はその概要を除く)は、特段の理由がない限り、依頼書(統計法(平成19年法律第53号)第33条第1項関係)5の内容による。 ○ 統計若しくは統計的研究又はその概要を公表するに当たって特別な事情等があれば下記に記載すること。 [ ]
3. 調査票情報の利用後の措置状況	・措置の方法: 返納 ・措置を行った年月日: (年号)〇〇年〇月〇〇日 ・措置の責任者名: 厚生 太郎

備考

- 1 やむを得ない理由により調査研究等が中断した場合など「2. 統計又は統計的研究の成果の概要等」が示せない場合は、該当欄に中断するまでに実施した容等を示すとともに、結果を示せない理由を記載すること。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

## 調査票情報の利用に係る誓約書

（文書番号）

年 月 日

厚生労働大臣 殿

申 出 者

年 月 日付け（文書番号）で提供の申出を行った調査票情報の利用に  
当たり、下記の調査票情報を取り扱う者とともに別添の利用規約を遵守するこ  
とを誓約します。

（調査票情報を取り扱う者）

所属	職名	氏名
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- （注） 1 申出者が公的機関等や法人等の場合、当該機関等の長の名義により、本誓約書を提出し  
てください。  
2 公的機関等の利用者は本誓約書の提出は不要です。

調査票情報の利用に係る誓約書

（文書番号）

年 月 日

厚生労働大臣 殿

申 出 者

年 月 日付け（文書番号）で提供の申出を行った調査票情報の利用に当たり、

- 1. 様式第 7 号（依頼書）5①調査票情報の提供を受けた者
- 2. 様式第 9 号（申出書の記載事項変更申出書）に記載した変更後の調査票情報の利用者

とともに別添の利用規約を遵守することを誓約します。