

雇用動向調査の調査票・  
各種行政記録情報の申請様式

# 令和2年雇用動向調査 の調査票



政府統計

統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

# 令和2年 雇用動向調査 上半期 (事業所票 様式1号)

秘

厚生労働省

○ この調査票に記入された事項については、統計以外の目的に使用したり、他に漏らしたりすることはありませんので、ありのままを記入してください。

○ 調査票の記入に当たっては、別添の記入要領を参照してください。

○ 記入の終わった調査票は、同封の返信用封筒に入れ、**令和2年7月10日(金)までに返送してください。**

※ 調査票の記入及び提出はインターネットでも可能です。

|   |      |                                      |                     |          |          |        |       |     |
|---|------|--------------------------------------|---------------------|----------|----------|--------|-------|-----|
| <b>1 事業所の名称及び所在地</b><br><small>変更がありましたら、赤字で訂正をお願いします。</small><br><small>法人番号が未記入の場合は、ご記入をお願いします。</small> | 法人番号 | <b>2 企業全体の常用労働者数</b>                 | 1,000人以上            | 300~999人 | 100~299人 | 30~99人 | 5~29人 | 官公営 |
|   |      | 同一企業(会社)に属するすべての事業所分を含む(令和1年12月末日現在) | 1                   | 2        | 3        | 4      | 5     | 6   |
|   |      | <b>3 貴事業所の主な生産品の名称又は事業の内容</b>        | (主なものは総収入の最も多いものです) |          |          |        |       |     |
|   |      | <b>4 記入担当者氏名</b>                     |                     |          |          |        |       |     |
|   |      | <b>電 話</b>                           | ( )                 |          |          |        |       |     |

○ この調査は、事業所を単位として行います。  
 「2 企業全体の常用労働者数」以外の回答は、企業全体分ではなく **貴事業所分のみ** について記入してください。  
 (本社・支社・営業所及び工場などはそれぞれ別の事業所となります)

### 5 常用労働者の異動状況

常用労働者

- (i) 期間を定めずに雇われている者 → 「雇用期間の定めなし」①③に記入
- (ii) 1か月以上の期間を定めて雇われている者 → 「雇用期間の定めあり」②④に記入

○ 「パートタイム労働者」とは、常用労働者のうち、同じ事業所の一般の労働者と比べて1日の所定労働時間が短い者、あるいは1日の所定労働時間は同じでも1週の所定労働日数が少ない者

| 区 分         | (1) 令和1年12月末日現在の常用労働者数 | (2) 令和2年1月~6月間に増加した常用労働者数 |                             | (3) 令和2年1月~6月間に雇用期間の「定めあり」から「定めなし」に切り替えられた者の数 | (4) 令和2年1月~6月間に減少した常用労働者数 |                            | (5) 令和2年6月末日現在の常用労働者数<br>(1)+(2)-(3)-(4)=(5) |
|-------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|--|
|             |                        | イ 新しく入職した者(出向者・出向復帰者を含む)  | ロ 同一企業(会社)内からの転入者、給与支給の復活者等 |   | イ 離職した者(出向者・出向復帰者を含む)     | ロ 同一企業(会社)内への転出者、給与支給の停止者等 |  |
|             | 千 人                    | 千 人                       | 千 人                         | 千 人   | 千 人                       | 千 人                        | 千 人  |
| 男           | 雇用期間の定めなし ①            |                           |                             | +   |                           |                            |  |
|             | 雇用期間の定めあり ②            |                           |                             | -   |                           |                            |  |
|             | 男 計                    |                           |                             |   |                           |                            | a  |
| 女           | 雇用期間の定めなし ③            |                           |                             | +   |                           |                            |  |
|             | 雇用期間の定めあり ④            |                           |                             | -   |                           |                            |  |
|             | 女 計                    |                           |                             |   |                           |                            | b  |
| 男 女 計       | A                      | B                         |                             | C   |                           | D                          | a + b  |
| うちパートタイム労働者 | ⑥ 男                    |                           |                             |   |                           |                            | c  |
|             | ⑦ 女                    |                           |                             |   |                           |                            | d  |
|             | 男女計                    |                           |                             |   |                           |                            | E  |
| うち他企業からの出向者 | ⑧                      |                           |                             |   |                           |                            |  |

うち、4~6月に離職した者 ⑰

うち、4~6月の他企業からの出向者 ⑱

※ 厚生労働省記入欄 (下記の欄の記入は不要です。)

|        |                |         |            |
|--------|----------------|---------|------------|
| 入職者の抽出 | (1) 入職者数 (⑤のB) | (2) 抽出率 | (3) 調査入職者数 |
|        |                | /       |            |

|        |                |         |            |
|--------|----------------|---------|------------|
| 離職者の抽出 | (1) 離職者数 (⑤のC) | (2) 抽出率 | (3) 調査離職者数 |
|        |                | /       |            |

### 6 性、年齢階級別常用労働者数

令和2年6月末日現在の常用労働者数(「雇用期間の定めなし」及び「雇用期間の定めあり」)を性、年齢階級別に記入してください。年齢階級区分早見表は記入要領にあります。

| 年齢階級        | 男 計 |   | うち<br>パートタイム労働者 |   | 女 計 |   | うち<br>パートタイム労働者 |   |
|-------------|-----|---|-----------------|---|-----|---|-----------------|---|
|             | ⑨   |   | ⑩               |   | ⑪   |   | ⑫               |   |
|             | 千   | 人 | 千               | 人 | 千   | 人 | 千               | 人 |
| (1) 19歳以下   |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (2) 20～24歳  |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (3) 25～29歳  |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (4) 30～34歳  |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (5) 35～39歳  |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (6) 40～44歳  |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (7) 45～49歳  |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (8) 50～54歳  |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (9) 55～59歳  |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (10) 60～64歳 |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| (11) 65歳以上  |     |   |                 |   |     |   |                 |   |
| 合計チェック      |     |   |                 |   |     |   |                 |   |

★左頁と右頁の欄で、同じ色刷りになっている枠の人数は一致します。

「5 常用労働者の異動状況」の (5)のa と一致 (5)のc と一致 (5)のb と一致 (5)のd と一致

### 7 職業別常用労働者数及び未充足求人数

令和2年6月末日現在の常用労働者数及び未充足求人数を職業別に記入してください。また、2つ以上の仕事に従事している場合は主な職業の欄に記入してください。

| 職業                    | 常用労働者数 |   | うち<br>パートタイム労働者 |   | 未充足求人数 |   | うち<br>パートタイム労働者 |   |
|-----------------------|--------|---|-----------------|---|--------|---|-----------------|---|
|                       | ⑬      |   | ⑭               |   | ⑮      |   | ⑯               |   |
|                       | 千      | 人 | 千               | 人 | 千      | 人 | 千               | 人 |
| (01) 管理的職業従事者         |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (02) 専門的・技術的職業従事者     |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (03) 事務従事者            |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (04) 販売従事者            |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (05) サービス職業従事者        |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (06) 保安職業従事者          |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (07) 生産工程従事者          |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (08) 輸送・機械運転従事者       |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (09) 建設・採掘従事者         |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (10) 運搬・清掃・包装等従事者     |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| (11) その他の職業(農林漁業等)従事者 |        |   |                 |   |        |   |                 |   |
| 合計チェック                |        |   |                 |   |        |   |                 |   |

「5 常用労働者の異動状況」の (5)のD と一致 (5)のE と一致 【未充足求人について】 仕事があり、その仕事に従事する人を補充するために行う求人のごことであり、求人方法は問いません。

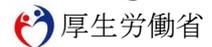
ご協力ありがとうございました。



**政府統計**  
統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

# 令和2年 雇用動向調査 (入職者票 様式3号)

秘



| 都道府県番号 | 一連番号 | 労働者番号 |
|--------|------|-------|
|        |      |       |

○ この調査票に記入された事項について、統計以外の目的に使用したり、他に漏らすことはありませんので、ありのままを記入してください。  
○ 記入要領を参照し、該当する番号を1つ○で囲んでください。ただし、問5については該当するものすべてを○で囲んでください。なお、問2については、算用数字を記入してください。  
○ 問9の都道府県名欄には、該当する都道府県名を記入してください。また、都道府県名欄の右横の枠には、該当する都道府県番号を算用数字で記入してください。  
○ 記入の終わった調査票は、同封の返信用封筒に入れ、**令和2年8月26日(水)まで**に返送してください。

問1 性別についてお答えください。

| 男 | 女 |
|---|---|
| 1 | 2 |

問2 入職時の満年齢をご記入ください（他企業から出向してきた方は、今の事業所に入職した時点の満年齢をご記入ください）。

|  |   |
|--|---|
|  | 歳 |
|--|---|

問3 次の学校のうち最後に卒業したのはどこですか。

| 中学 | 高校 | 専修学校(専門課程)(高校卒を入学資格とする修業年限2年以上の専門学校) | 高専・短大 | 大学  |     | 大学院 |     |
|----|----|--------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
|    |    |                                      |       | 文科系 | 理科系 | 文科系 | 理科系 |
| 1  | 2  | 3                                    | 4     | 5   | 6   | 7   | 8   |

問4 問3の学校を卒業した年についてお答えください。

| 新規学卒者<br>(令和2年1月以降に卒業) | 新規学卒者以外<br>(令和1年12月以前に卒業) |
|------------------------|---------------------------|
| 1                      | 2                         |

問5 求職活動でのインターネットの利用についてお答えください。

インターネットを利用した方は、利用したサイトやその他**該当するものすべて**を○で囲んでください。

| インターネットを利用した   |                |                   |         | 面接日の調整や企業に対する質問等に利用 | インターネットは利用しなかった |
|----------------|----------------|-------------------|---------|---------------------|-----------------|
| 求人情報の収集に利用     |                |                   |         |                     |                 |
| 求人企業が直接運営するサイト | 民間等の求人広告会社のサイト | ハローワークインターネットサービス | その他のサイト |                     |                 |
| 1              | 2              | 3                 | 4       | 5                   | 6               |

問6 入職した時の経路（あつせん機関等）についてお答えください。

| 安定所<br>(ハローワーク) | ハローワーク<br>インターネット<br>サービス | 民間職業<br>紹介所<br>(学校を除く) | 学校<br>(専修学校<br>等も含む) | 前<br>の<br>会<br>社 | 出<br>向 | 出向先<br>からの<br>復帰 | 縁<br>故<br>(友人・知人<br>等も含む) | 広<br>告<br>(求人情報誌・<br>インターネット<br>等も含む) | その他 |
|-----------------|---------------------------|------------------------|----------------------|------------------|--------|------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----|
| 01              | 02                        | 03                     | 04                   | 05               | 06     | 07               | 08                        | 09                                    | 10  |

問7 一般・パートの別、雇用期間の定めの有無についてお答えください。

| 一般労働者     |           | パートタイム労働者 |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 雇用期間の定めなし | 雇用期間の定めあり | 雇用期間の定めなし | 雇用期間の定めあり |
| 1         | 2         | 3         | 4         |

「パートタイム労働者」とは、1日の所定労働時間がその事業所の一般の労働者より短い人又は1日の所定労働時間が同じであっても1週の所定労働日数が一般の労働者より少ない人のことです。

問8 仕事の内容（記入要領の職業区分参照）についてお答えください。

2つ以上の仕事に従事している場合は**主なもの1つ**を○で囲んでください。

| 管理的<br>職業従事者 | 専門的・<br>技術的<br>職業従事者 | 事務<br>従事者 | 販売<br>従事者 | サービス<br>職業従事者 | 保安職業<br>従事者 | 生産工程<br>従事者 | 輸送・機械<br>運転従事者 | 建設・採掘<br>従事者 | 運搬・清掃<br>・包装等<br>従事者 | その他の職<br>業(農林漁業<br>等)従事者 |
|--------------|----------------------|-----------|-----------|---------------|-------------|-------------|----------------|--------------|----------------------|--------------------------|
| 01           | 02                   | 03        | 04        | 05            | 06          | 07          | 08             | 09           | 10                   | 11                       |

問9 入職前2年間の仕事の経験についてお答えください。

|                                    |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|
| 入職前1年以内に仕事についての経験がある               | 1 | 直前の勤め先の都道府県名を記入してください。<br>入職前の居住地の都道府県名を記入してください。 | * |
| 入職前1年間はないが、1年を超え2年以内には仕事についての経験がある | 2 |   |   |
| 入職前2年間に仕事についての経験がない                | 3 |   |   |

問10 調査日現在、勤めていますか。

|        |   |                  |        |
|--------|---|------------------|--------|
| 勤めている  | 1 | 問9を「1」又は「2」と答えた方 | → 問11へ |
| 勤めていない | 2 | 問9を「3」と答えた方      |        |

質問は終わりです。

以下の質問には、問9で「1」又は「2」と答えて、かつ、問10で「1」と答えた方のみが回答してください。

問11 直前の勤め先はどんな事業でしたか。01～18のうちから1つ選んでください。(記入要領「記入上の留意事項」の問11を参照)

|                |                         |                 |                       |                       |       |              |                           |             |
|----------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-------|--------------|---------------------------|-------------|
| 農業、林業、<br>漁業   | 鉱業、<br>採石業、<br>砂利採取業    | 建設業             | 製造業                   | 電気・ガス・<br>熱供給・<br>水道業 | 情報通信業 | 運輸業、<br>郵便業  | 卸売業、<br>小売業               | 金融業、<br>保険業 |
| 01             | 02                      | 03              | 04                    | 05                    | 06    | 07           | 08                        | 09          |
| 不動産業、<br>物品賃貸業 | 学術研究、<br>専門・技術<br>サービス業 | 宿泊業、飲食<br>サービス業 | 生活関連<br>サービス業、<br>娯楽業 | 教育、<br>学習支援業          | 医療、福祉 | 複合サービス<br>事業 | サービス業<br>(他に分類さ<br>れないもの) | その他<br>の産業  |
| 10             | 11                      | 12              | 13                    | 14                    | 15    | 16           | 17                        | 18          |

問12 直前の仕事の内容を次の中から選んでください。2つ以上の仕事に従事していた場合は**主なもの1つ**を○で囲んでください。

|              |                      |           |           |               |             |             |                |              |                      |                              |
|--------------|----------------------|-----------|-----------|---------------|-------------|-------------|----------------|--------------|----------------------|------------------------------|
| 管理的<br>職業従事者 | 専門的・<br>技術的<br>職業従事者 | 事務<br>従事者 | 販売<br>従事者 | サービス<br>職業従事者 | 保安職業<br>従事者 | 生産工程<br>従事者 | 輸送・機械<br>運転従事者 | 建設・採掘<br>従事者 | 運搬・清掃<br>・包装等<br>従事者 | その他の<br>職業(農林<br>漁業等)従<br>事者 |
| 01           | 02                   | 03        | 04        | 05            | 06          | 07          | 08             | 09           | 10                   | 11                           |

問13 直前の従業上の地位はどうでしたか。

|           |           |           |           |               |
|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 雇 用 者     |           |           |           | 自営業主<br>家族従業者 |
| 一般労働者     |           | パートタイム労働者 |           |               |
| 雇用期間の定めなし | 雇用期間の定めあり | 雇用期間の定めなし | 雇用期間の定めあり |               |
| 1         | 2         | 3         | 4         | 5             |

具体的にご記入ください。

→ 質問は終わりです。

問14 直前の勤め先を辞めてから現在の所に入職するまでの期間はどのくらいでしたか。

|  |               |               |               |              |   |                |
|--|---------------|---------------|---------------|--------------|---|----------------|
| 問9で 1 に○をした方<br>(直前の勤め先から現在の所に入職するまでの期間が1年未満の場合) |               |               |               |              | 問9で 2 に○をした方<br>(直前の勤め先から現在の所に入職するまでの<br>期間が1年～2年未満の場合) |                |
| 15日未満  | 15日～<br>1か月未満 | 1か月～<br>3か月未満 | 3か月～<br>6か月未満 | 6か月～<br>1年未満 | 1年～<br>1年6か月未満  | 1年6か月～<br>2年未満 |
| 1  | 2             | 3             | 4             | 5            | 6   | 7              |

問15 直前の勤め先の企業全体の従業員はどのくらいでしたか。

|          |          |          |        |       |      |     |
|----------|----------|----------|--------|-------|------|-----|
| 1,000人以上 | 300～999人 | 100～299人 | 30～99人 | 5～29人 | 4人以下 | 官公営 |
| 1        | 2        | 3        | 4      | 5     | 6    | 7   |

問16 直前の勤め先を辞めた理由及び現在の勤め先を選んだ理由を選んでください。

(1) 直前の勤め先を辞めた**主な理由1つ**

|                         |                          |                          |                 |                 |                                |    |           |           |                    |          |                            |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|----|-----------|-----------|--------------------|----------|----------------------------|
| 仕事の内容に<br>興味を持てな<br>かった | 能力・個性・<br>資格を生かせ<br>なかった | 職場の人間<br>関係が好ましく<br>なかった | 会社の将来が<br>不安だった | 給料等収入が<br>少なかった | 労働時間、<br>休日等の<br>労働条件が<br>悪かった | 結婚 | 出産・<br>育児 | 介護・<br>看護 | 定年・<br>契約期間の<br>満了 | 会社<br>都合 | その他の<br>理由<br>(出向等<br>を含む) |
| 01                      | 02                       | 03                       | 04              | 05              | 06                             | 07 | 08        | 09        | 10                 | 11       | 12                         |

(2) 現在の勤め先を選んだ**主な理由1つ**

|                  |                   |                  |              |                              |       |                   |                        |
|------------------|-------------------|------------------|--------------|------------------------------|-------|-------------------|------------------------|
| 仕事の内容に<br>興味があった | 能力・個性・<br>資格が生かせる | 会社の将来性<br>が期待できる | 給料等収入<br>が多い | 労働時間、<br>休日<br>等の労働条件が<br>良い | 通勤が便利 | とにかく仕事に<br>就きたかった | その他の理由<br>(出向等<br>を含む) |
| 13               | 14                | 15               | 16           | 17                           | 18    | 19                | 20                     |

問17 直前の勤め先と比べて賃金はどう変わりましたか。

|             |                |             |       |             |                |             |
|-------------|----------------|-------------|-------|-------------|----------------|-------------|
| 増 加         |                |             | 変わらない | 減 少         |                |             |
| 3割以上<br>増 加 | 1割以上3割<br>未満増加 | 1割未満<br>増 加 |       | 1割未満<br>減 少 | 1割以上3割<br>未満減少 | 3割以上<br>減 少 |
| 1           | 2              | 3           | 4     | 5           | 6              | 7           |

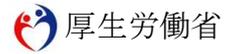


政府統計

統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

# 令和2年 雇用動向調査 (離職者票 様式4号)

秘



○ この調査票に記入された事項について、統計以外の目的に使用したり、他に漏らすことはありませんので、ありのままを記入してください。

○ 離職した時の状況について、**該当する番号を1つだけ○で囲んでください。**

○ 調査票の記入に当たっては、裏面の記入要領を参照してください。

○ 記入の終わった調査票は、同封の返信用封筒に入れ、**令和2年8月26日(水)まで**に返送してください。

|        |      |
|--------|------|
| 都道府県番号 | 一連番号 |
|        |      |

| ① 労働者番号<br>番号、記号、イニシャル等の方法でも結構ですが、個人が特定できるようにしておいてください。 | (1)                        | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| ② 性   | 1 男                        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |
|   | 2 女                        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    |
| ③ 年齢<br>(離職した時の満年齢)                                     | 01 19歳以下                   | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01   |
|   | 02 20～24歳                  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02   |
|   | 03 25～29歳                  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03   |
|   | 04 30～34歳                  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04   |
|   | 05 35～39歳                  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05   |
|   | 06 40～44歳                  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06   |
|   | 07 45～49歳                  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07   |
|   | 08 50～54歳                  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08   |
|   | 09 55～59歳                  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09   |
|   | 10 60～64歳                  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10   |
|   | 11 65歳以上                   | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11   |
| ④ 最終学歴  | 1 中学卒                      | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |
|   | 2 高校卒                      | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    |
|   | 3 専修学校(専門課程)卒              | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    |
|   | 4 高専・短大卒                   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    |
|   | 5 大学卒                      | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5    |
|   | 6 大学院卒                     | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6    |
| ⑤ 卒業の時期   | 1 新規学卒者<br>(令和2年1月以降に卒業)   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |
|   | 2 新規学卒以外<br>(令和1年12月以前に卒業) | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    |
| ⑥ 一般・パート、雇用期間の定めの有無                                     | 1 一般・雇用期間の定めなし             | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |
|   | 2 一般・雇用期間の定めあり             | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    |
|   | 3 パート・雇用期間の定めなし            | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    |
|   | 4 パート・雇用期間の定めあり            | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    |
| ⑦ 仕事の内容(職業)   | 01 管理的職業従事者                | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01   |
|   | 02 専門的・技術的職業従事者            | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02   |
|   | 03 事務従事者                   | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03   |
|   | 04 販売従事者                   | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04   |
|   | 05 サービス職業従事者               | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05   |
|   | 06 保安職業従事者                 | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06   |
|   | 07 生産工程従事者                 | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07   |
|   | 08 輸送・機械運転従事者              | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08   |
|   | 09 建設・採掘従事者                | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09   |
|   | 10 運搬・清掃・包装等従事者            | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10   |
|   | 11 その他の職業(農林漁業等)従事者        | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11   |
| ⑧ 勤続期間  | 1 6か月未満                    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |
|   | 2 6か月～1年未満                 | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    |
|   | 3 1年～2年未満                  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    |
|   | 4 2年～5年未満                  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    |
|   | 5 5年～10年未満                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5    |
|   | 6 10年以上                    | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6    |
| ⑨ 離職理由  | 01 契約期間の満了                 | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  | 01   |
|   | 02 経営上の都合                  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02  | 02   |
|   | 03 出向                      | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03  | 03   |
|   | 04 出向元への復帰                 | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04  | 04   |
|   | 05 定年                      | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05  | 05   |
|   | 06 本人の責(重大な服務規律違反等)        | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06  | 06   |
|   | 07 結婚                      | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07  | 07   |
|   | 08 出産・育児                   | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08  | 08   |
|   | 09 介護・看護                   | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09  | 09   |
|   | 10 死亡・傷病                   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10   |
|   | 11 その他の個人的理由               | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11   |

ご協力ありがとうございました。

枚のうち

枚目

## 雇用保険

被保険者に係る届出様式  
(一部抜粋)



## 注 意

- 1 □□□□で表示された枠（以下「記入枠」という。）に記入する文字は、光学式文字読取装置（OCR）で直接読取を行うので、この用紙は汚したり、必要以上に折り曲げたりしないこと。
- 2 記載すべき事項のない欄又は記入枠は空欄のままとし、事項を選択する場合には該当番号を記入し、※印のついた欄又は記入枠には記載しないこと。
- 3 記入枠の部分は、枠からはみださないように大きめのカタカナ及びアラビア数字の標準字体により明瞭に記載すること。  
この場合、カタカナの濁点及び半濁点は、1文字として取り扱い（例：ガ→ガ□、パ→パ□）、また、「キ」及び「エ」は使用せず、それぞれ「イ」及び「エ」を使用すること。
- 4 1欄には、必ず番号確認と身元確認の本人確認を行った上で、個人番号（マイナンバー）を記載すること。
- 5 2欄には、3欄で「2 再取得」を選択した場合にのみその被保険者証に記載されている被保険者番号を記載すること。  
なお、被保険者番号が16桁（上下2段で表示されている。）で構成されている場合は、下段の10桁のみを記載すること。この場合、最初の4桁を最初の4つの枠内に、残りの6桁を「□」に続く6つの枠内に記載し、最後の枠は空枠とすること。

（例： 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 6 | 0 | 1 | 1 | 8 | * | * | * | * |
| 1 | 3 | 0 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

 → 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1 | 3 | 0 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

 ）

- 6 3欄には、次の区分に従い、該当するものの番号を記載すること。
  - (1) 次のイ及びロのいずれかに該当する者…………… 1 （新規）
    - イ 過去に被保険者になったことのないこと。
    - ロ 最後に被保険者でなくなった日から7年以上経過していること。
  - (2) 上記(1)に該当する者以外の者…………… 2 （再取得）
- 7 4のフリガナ欄には、被保険者証の交付を受けている者については、その被保険者証に記載されているとおり、カタカナで記載し、姓と名の間は1枠空けること。なお、5欄に記載した場合であっても必ず記載すること。
- 8 5欄には、3欄で「2 再取得」を選択した場合で、被保険者証の氏名と現在の氏名が異なっているときに記載すること。
- 9 6欄には、該当するものの番号を記載すること。
- 10 7欄の元号は、該当するものの番号を記載し、年月日の年、月又は日が1桁の場合は、それぞれ10の位の部分に「0」を付加して2桁で記載すること。  
（例：昭和51年5月6日→ 

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 0 | 5 | 0 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

 ）
- 11 8欄は、事業所番号が連続した10桁の構成である場合は、最初の4桁を最初の4つの枠内に、残りの6桁を「□」に続く6つの枠内にそれぞれ記載し、最後の枠は空枠とすること。（例：1301000001→ 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

 ）
- 12 9欄には、次の区分に従い、該当するものの番号を記載すること。
  - (1) 新規学校卒業者のうち、11欄が卒業年の3月1日から6月30日までの間である場合…………… 1
  - (2) 中途採用者を雇入れた場合、取締役等委任関係であるとして被保険者から除外されていた者が、新たに明確な雇用関係に基づいて就労したような場合…………… 2
  - (3) 日雇労働被保険者が2月の各月において18日以上又は継続して31日以上同一の事業主の適用事業に雇用された場合（資格継続の認可を受けた場合を除く。）…………… 3
  - (4) 次に該当する場合等…………… 4
    - イ その被保険者の雇用される事業が新たに適用事業となった場合
    - ロ 適用事業に雇用されていた被保険者が、在籍出向し、出向先で新たに被保険者資格を取得していた場合であって、出向元に復帰し、出向元で再度被保険者資格を取得することとなったとき（在籍専従の場合も同様）
    - ハ 同一の事業主の下で、船員と陸上勤務を本務とする労働者（船員でない労働者）との間の異動があった場合
  - (5) 被保険者資格を取得した原因が2以上に該当する場合…………… 1、2又は3のいずれか
  - (6) 65歳以上の者が出向元に復帰した場合等…………… 8
- 13 10欄には、11欄に記載した年月日現在における支払の態様及び賃金月額（臨時の賃金、1箇月を超える期間ごとに支払われる賃金及び超過勤務手当を除く。）（単位千円……千円未満四捨五入）を記載すること。なお、支払の態様は、該当するものの番号を記載すること（日給月給は月給に含める。）。
- 14 11欄は、試用期間、研修期間を含む雇入れの初日を記載すること。  
また、年、月又は日が1桁の場合は、7欄の場合と同様に記載すること。
- 15 12欄には、該当するものの番号を記載すること。届出に係る者が派遣労働者（いわゆる登録型の派遣労働者であり船員を除く。）に該当する場合には、「2」（派遣労働者）、短時間労働者（週所定労働時間が30時間未満の者（派遣労働者、船員に該当する者を除く。））に該当する場合には、「3」（パートタイム）、有期契約労働者（派遣労働者、パートタイム、船員に該当する者を除く。）に該当する場合には、「4」（有期契約労働者）と記載すること。
- 16 13欄には、次の区分に従い、該当するものの番号を記載すること。

|                    |                  |                       |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| A 管理的職業……………01     | E サービスの職業……………05 | I 輸送・機械運転の職業……………09   |
| B 専門的・技術的職業……………02 | F 保安の職業……………06   | J 建設・採掘の職業……………10     |
| C 事務的職業……………03     | G 農林漁業の職業……………07 | K 運搬・清掃・包装等の職業……………11 |
| D 販売の職業……………04     | H 生産工程の職業……………08 |                       |

- 17 14欄には該当するものの番号を記載すること。
- 18 15欄には、4欄の者の11欄に記載した年月日現在における1週間の所定労働時間を記載すること。
- 19 16欄は、契約期間の定めについて該当するものの番号を記載し、1を記載した場合には、その契約期間とともに、契約更新の有無を記載すること。
- 20 事業所名欄右の備考欄には、9欄の「4 その他」に該当する者についての具体的説明その他を記載すること。
- 21 事業主の住所及び氏名欄には、事業主が法人の場合は、その主たる事務所の所在地及び法人の名称を記載するとともに、代表者の氏名を付記すること。
- 22 事業主の氏名（法人にあっては代表者の氏名）については、記名押印又は署名のいずれかにより記載すること。
- 23 外国人労働者（「外交」又は「公用」の在留資格の者及び特別永住者を除く。）の場合は、以上に加え17欄から23欄に、ローマ字氏名、在留カード番号（英字2桁-数字8桁-英字2桁）、在留期間、国籍・地域、在留資格等を記載し、労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第28条の外国人雇用状況の届出とすることができる。  
なお、「家族滞在」の在留資格の者等、資格外活動の許可を得て就労する者については、当該許可の有無について20欄に記載のこと。また、派遣・請負労働者として主として8欄以外の事業所で就労する者については21欄に1を記載し、該当しない場合は2を記載のこと。

お願い

1. 雇用保険の資格取得年月日の属する月の翌月10日までに提出してください。
2. 賃金台帳、労働者名簿、出勤簿その他記載内容を確認できる書類を持参していただく場合があります。
3. 4欄の者が法人の取締役又は事業主と同居の親族の場合は、事業所名欄右の備考欄にその旨記載してください。

※本手続は電子申請による届出も可能です。詳しくは管轄の公共職業安定所までお問い合わせください。  
 なお、本手続について、社会保険労務士が電子申請により本届書の提出に関する手続を事業主に代わって行う場合には、当該社会保険労務士が当該事業主の提出代行者であることを証明することができるものを本届書の提出と併せて送信することをもって、当該事業主の電子署名に代えることができます。



## 注 意

### 〔離職票－１について〕

- 1 基本手当は受給資格者が、高年齢求職者給付金は高年齢受給資格者が、特例一時金は特例受給資格者が、それぞれ労働の意思及び能力を有するにもかかわらず職業に就くことができないときに支給されるものであること。
- 2 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けようとするときは、原則として住所又は居所を管轄する公共職業安定所又は地方運輸局に出頭し、求職の申込みをした上、この離職票－１及び離職票－２（別紙）を提出すること。
- 3 ６欄には、指定された個人番号（マイナンバー）を間違いのないよう記載すること。
- 4 基本手当の支給を受けることのできる期間は、原則として離職の日の翌日から１年間（注）（これを受給期間といいます。）であること。その１年間に妊娠、出産、育児、疾病、負傷、親族の看護等の理由で、引き続き３０日以上職業に就くことができない者については、所定の期限までに上記２の公共職業安定所又は地方運輸局に届け出ることに由り、これらの理由により職業に就くことができない日数を１年に加えた期間（最大限４年）となること。  
（注）所定給付日数が３３０日の場合「１年と３０日」、３６０日の場合「１年と６０日」となること。
- 5 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けないときでも、後日必要な場合があるから、少なくとも４年間は大切に保管すること。
- 6 この離職票－１を滅失し、又は損傷したときは、交付を受けた公共職業安定所に申し出ること。

### 〔資格喪失確認通知書（被保険者通知用）について〕

- 1 この処分不服のあるときは、この処分のあったことを知った日の翌日から起算して６０日以内にこの処分を行った公共職業安定所の所在地を管轄する都道府県労働局雇用保険審査官（以下「審査官」という。）に対して審査請求をすることができる。
- 2 審査請求に対する審査官の決定に不服がある場合には、決定書の謄本が送付された日の翌日から起算して６０日以内に労働保険審査会（以下「審査会」という。）に対して再審査請求をすることができる。ただし、審査請求をした日から３箇月を経過しても決定がないときは、決定を経ないで審査会に対して再審査請求をすることができる。
- 3 この処分に対する取消訴訟は、この処分についての再審査請求に対する裁決を経た後に、国を被告として（訴訟において国を代表する者は法務大臣となる。）、審査会の裁決があったことを知った日の翌日から起算して６箇月以内に提起することができる（裁決があった日から１年を経過した場合を除く。）。ただし、（１）再審査請求をした日から３箇月を経過しても裁決がないとき、（２）再審査請求についての裁決を経ることにより生じる著しい損害を避けるため緊急の必要があるときその他裁決を経ないことにつき正当な理由があるとき、いずれかに該当するときは、裁決を経ないで取消訴訟を提起することができる。また、（１）処分、処分の執行又は手続の進行により生じる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき、（２）その他審査官の決定及び審査会の裁決を経ないことにつき正当な理由があるとき、のいずれかに該当するときは、審査官の決定及び審査会の裁決を経ないで取消訴訟を提起することができる。

平成25年1月以後に  
使用する様式です。

## 厚生年金

被保険者に係る届出様式  
(一部抜粋)

様式コード  
2 2 0 0

健康保険  
厚生年金保険  
厚生年金保険

# 被保険者資格取得届

## 70歳以上被用者該当届



令和 年 月 日提出

|        |         |                           |       |  |
|--------|---------|---------------------------|-------|--|
| 提出者記入欄 | 事業所整理記号 |                           | 事業所番号 |  |
|        | 事業所所在地  | 届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 |       |  |
|        | 事業所名称   | 〒 -                       |       |  |
|        | 事業主氏名   | (印)                       |       |  |
|        | 電話番号    | ( )                       |       |  |

受付印

社会保険労務士記載欄

氏名等

(印)

|       |                                       |   |  |   |
|-------|---------------------------------------|---|--|---|
| 被保険者1 | ① 被保険者整理番号                            | ② 氏名 (フリガナ)<br>(氏) (名)                  | ③ 生年月日<br>5.昭和 年 月 日<br>7.平成 年 月 日<br>9.令和 年 月 日 | ④ 種別<br>1.男 5.男(基金)<br>2.女 6.女(基金)<br>3.坑内員 7.坑内員(基金)   |
|       | ⑤ 取得区分<br>①.健保・厚年<br>3.共済出向<br>4.船保任継 | ⑥ 個人番号<br>[基礎年金番号]                      | ⑦ 取得(該当)年月日                                      | ⑧ 被扶養者<br>0.無 1.有   |
|       | ⑨ 報酬月額<br>⑦(通貨) 円<br>⑧(現物) 円          | ⑩(合計 ⑦+⑧) 円                             |  | ⑩ 備考<br>該当する項目を○で囲んでください。<br>1. 70歳以上被用者該当<br>2. 二以上事業所勤務者の取得<br>3. 短時間労働者の取得(特定適用事業所等)<br>4. 退職後の継続再雇用者の取得<br>5. その他 [ ] |
|       | ⑪ 住所<br>〒 - (フリガナ)                    | 理由:<br>1. 海外在住<br>2. 短期在留<br>3. その他 [ ] |  |   |

|       |                                       |   |  |   |
|-------|---------------------------------------|---|--|---|
| 被保険者2 | ① 被保険者整理番号                            | ② 氏名 (フリガナ)<br>(氏) (名)                  | ③ 生年月日<br>5.昭和 年 月 日<br>7.平成 年 月 日<br>9.令和 年 月 日 | ④ 種別<br>1.男 5.男(基金)<br>2.女 6.女(基金)<br>3.坑内員 7.坑内員(基金)   |
|       | ⑤ 取得区分<br>①.健保・厚年<br>3.共済出向<br>4.船保任継 | ⑥ 個人番号<br>[基礎年金番号]                      | ⑦ 取得(該当)年月日                                      | ⑧ 被扶養者<br>0.無 1.有   |
|       | ⑨ 報酬月額<br>⑦(通貨) 円<br>⑧(現物) 円          | ⑩(合計 ⑦+⑧) 円                             |  | ⑩ 備考<br>該当する項目を○で囲んでください。<br>1. 70歳以上被用者該当<br>2. 二以上事業所勤務者の取得<br>3. 短時間労働者の取得(特定適用事業所等)<br>4. 退職後の継続再雇用者の取得<br>5. その他 [ ] |
|       | ⑪ 住所<br>〒 - (フリガナ)                    | 理由:<br>1. 海外在住<br>2. 短期在留<br>3. その他 [ ] |  |   |

|       |                                       |   |  |   |
|-------|---------------------------------------|---|--|---|
| 被保険者3 | ① 被保険者整理番号                            | ② 氏名 (フリガナ)<br>(氏) (名)                  | ③ 生年月日<br>5.昭和 年 月 日<br>7.平成 年 月 日<br>9.令和 年 月 日 | ④ 種別<br>1.男 5.男(基金)<br>2.女 6.女(基金)<br>3.坑内員 7.坑内員(基金)   |
|       | ⑤ 取得区分<br>①.健保・厚年<br>3.共済出向<br>4.船保任継 | ⑥ 個人番号<br>[基礎年金番号]                      | ⑦ 取得(該当)年月日                                      | ⑧ 被扶養者<br>0.無 1.有   |
|       | ⑨ 報酬月額<br>⑦(通貨) 円<br>⑧(現物) 円          | ⑩(合計 ⑦+⑧) 円                             |  | ⑩ 備考<br>該当する項目を○で囲んでください。<br>1. 70歳以上被用者該当<br>2. 二以上事業所勤務者の取得<br>3. 短時間労働者の取得(特定適用事業所等)<br>4. 退職後の継続再雇用者の取得<br>5. その他 [ ] |
|       | ⑪ 住所<br>〒 - (フリガナ)                    | 理由:<br>1. 海外在住<br>2. 短期在留<br>3. その他 [ ] |  |   |

|       |                                       |   |  |   |
|-------|---------------------------------------|---|--|---|
| 被保険者4 | ① 被保険者整理番号                            | ② 氏名 (フリガナ)<br>(氏) (名)                  | ③ 生年月日<br>5.昭和 年 月 日<br>7.平成 年 月 日<br>9.令和 年 月 日 | ④ 種別<br>1.男 5.男(基金)<br>2.女 6.女(基金)<br>3.坑内員 7.坑内員(基金)   |
|       | ⑤ 取得区分<br>①.健保・厚年<br>3.共済出向<br>4.船保任継 | ⑥ 個人番号<br>[基礎年金番号]                      | ⑦ 取得(該当)年月日                                      | ⑧ 被扶養者<br>0.無 1.有   |
|       | ⑨ 報酬月額<br>⑦(通貨) 円<br>⑧(現物) 円          | ⑩(合計 ⑦+⑧) 円                             |  | ⑩ 備考<br>該当する項目を○で囲んでください。<br>1. 70歳以上被用者該当<br>2. 二以上事業所勤務者の取得<br>3. 短時間労働者の取得(特定適用事業所等)<br>4. 退職後の継続再雇用者の取得<br>5. その他 [ ] |
|       | ⑪ 住所<br>〒 - (フリガナ)                    | 理由:<br>1. 海外在住<br>2. 短期在留<br>3. その他 [ ] |  |   |

協会けんぽご加入の事業所様へ  
 ※ 70歳以上被用者該当届のみ提出の場合は、「⑩備考」欄の「1. 70歳以上被用者該当」および「5. その他」に○をし、「5. その他」の[ ]内に「該当届のみ」とご記入ください(この場合、健康保険被保険者証の発行はありません)。

この届書は「従業員を採用した場合」、「60歳以上の方で退職後に継続して再雇用した場合」にご提出いただくものです。

・70歳以上の方について提出する場合は、「⑩備考」欄の「1. 70歳以上被用者該当」を○で囲んでください。  
 ・次の場合は下記の別様式での届出をお願いします。  
 従業員等が在職中に70歳に到達した場合→『70歳到達届』（資格喪失届・70歳以上被用者該当届）  
 国民健康保険組合に加入する従業員を採用した場合→『被保険者資格取得届（国保組合用）』

## 記入方法

- 提出者記入欄** : 事業所整理記号・事業所番号は下図を参照し、新規適用時または名称・所在地変更時に付された記号・番号をご記入ください。  
 事業主の押印は、署名（自筆）の場合は必要ありません。
- |         |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|
| 事業所整理記号 | 0 | 1 | - | イ | ロ | ハ | 事業所番号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|---|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|
- ①被保険者整理番号 : 被保険者整理番号を払い出します。記入する必要はありません。  
 ②氏名 : 氏名は住民票に登録されているものと同じ氏名をご記入ください。フリガナはカタカナで正確にご記入ください。  
 ③生年月日 : 年号は該当する番号を○で囲んでください。生年月日は下図を参照しご記入ください。
- |    |    |    |   |   |   |
|----|----|----|---|---|---|
| 昭和 | 平成 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 6  | 3  | 0  | 5 | 0 | 3 |
- ④種別 : 下図を参照し、該当する番号を○で囲んでください。
- |           |    |    |     |
|-----------|----|----|-----|
|           | 男子 | 女子 | 坑内員 |
| 一般（基金未加入） | 1  | 2  | 3   |
| 厚生年金基金加入員 | 5  | 6  | 7   |
- ⑤取得区分 : 下図を参照し、該当する番号を○で囲んでください。
- |          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| 1. 健保・厚生 | 健康保険・厚生年金保険の被保険者となったとき（船員保険適用者を除く） |
| 3. 共済出向  | 共済組合から公庫等へ出向した職員であるとき              |
| 4. 船保任継  | 船員任意継続被保険者であるとき                    |
- ⑥個人番号（基礎年金番号） : 本人確認を行ったうえで、個人番号をご記入ください。基礎年金番号を記入する場合は、年金手帳等に記載されている10桁の番号を左詰めでご記入ください。  
 ⑦取得（該当）年月日 : 適用事業所に使用されるに至った日（事実上の使用関係が発生した日）、（70歳以上被用者該当届としての提出の場合は、70歳以上被用者に該当した日）、その使用される事業所が適用事業所となった日等をご記入ください。  
 ⑧被扶養者 : 健康保険の被扶養者がある場合は「1. 有」を、ない場合は「0. 無」を○で囲んでください。  
 「1. 有」の場合は『被扶養者（異動）届』の届出が別途必要です。  
 ⑨報酬月額 : 「㊦（通貨）」は給料・手当等、名称を問わず労働の対償として金銭（通貨）で支払われるすべての合計金額をご記入ください。  
 ※1 臨時に支払うものや、3月を超える期間ごとに支払う賞与等は対象となりません。  
 ※2 週給の場合は、報酬額を7で割って得た額の30倍に相当する金額をご記入ください。  
 ※3 実績によって報酬が変わる場合は、資格取得月の前月1カ月間に、同事業所内で同様の業務に携わっている従業員の報酬の平均額をご記入ください。  
 「㊧（現物）」は、報酬のうち食事・住宅・被服・定期券等、金銭（通貨）以外で支払われるものについてご記入ください。  
 現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額（食事・住宅については都道府県ごとに定められた価額、その他被服等は時価により算定した額）をご記入ください。  
 ⑩備考 : 該当する場合に番号を○で囲んでください。  
 「1. 70歳以上被用者該当」は、被用者が70歳以上の方の場合に、○で囲んでください。  
 在職中に70歳に到達した場合は、この届書ではなく『70歳到達届』（資格喪失・70歳以上該当届）をご提出ください。  
 「2. 二以上事業所勤務者の取得」に該当する場合は、資格取得日から10日以内に、被保険者が『被保険者所属選択・二以上事業所勤務届』を提出する必要があります。  
 「3. 短時間労働者の取得（特定適用事業所）」は、短時間労働者に係る資格取得届を提出する場合に○で囲んでください。  
 「4. 退職後の継続再雇用者の取得」に該当する場合は、この届書とあわせて『被保険者資格喪失届』の提出が必要です。  
 ⑪住所 : 住民票住所をご記入ください。なお、日本国内に住民票（個人番号）を有していない等、住民票住所を記入できない場合は、居所等を記入の上「1. 海外在住」「2. 短期在留」「3. その他」のいずれか該当する理由を○で囲み、「3. その他」に○をした場合は、その理由をご記入ください。※日本年金機構に提出する際「⑥個人番号」欄に個人番号を記入した場合、住所の記入は不要です。

## 添付書類

- ・60歳以上の方で退職後の継続再雇用の場合
  - ア. 就業規則・退職辞令のコピー等退職日が確認できる書類、および継続して再雇用されたことが確認できる雇用契約書のコピー
  - イ. 上記「ア」の書類が添付できない場合、事業主の証明書（退職日、再雇用日が記載され事業主印が押印されているもの）等

## お知らせ

- ・マイナンバー制度の導入に伴い、日本年金機構では原則として住民票上の氏名および住所で年金記録を管理することとしています。住民票住所以外の居所等にねんきん定期便等の日本年金機構からの各種お知らせ等の送付をご希望の場合は、別途『住所変更届』をご提出ください。
- ・この『被保険者資格取得届・70歳以上被用者該当届』を提出し、資格取得の確認および標準報酬月額が決定されると、『資格取得確認および標準報酬決定通知書』・『70歳以上被用者該当および標準報酬月額相当額のお知らせ』（70歳以上被用者に該当する場合）が事業所に送付されますので、事業主は通知内容を被保険者に通知してください。
- ・「短時間労働者」とは、国・地方公共団体・特定適用事業所等において使用される、以下の全ての要件を満たした場合に被保険者となります。
  - ア. 週の所定労働時間が20時間以上であること。
  - イ. 雇用見込期間が1年以上であること（雇用期間が1年未満であるが、雇用契約書等でその契約が更新される旨または更新される場合がある旨明示されている場合を含む）。
  - ウ. 賃金の月額が88,000円（年額106万円相当）以上であること。ただし、①臨時に支払われる賃金（結婚手当等）および1月を超える期間ごとに支払われる賃金（賞与等）、②所定時間外労働等に対して支払われる賃金（割増賃金等）、③最低賃金法において算入しないことを定める賃金（精皆勤手当、通勤手当および家族手当）を除く。
  - エ. 学生でないこと。
 ※上記ア～エの要件を満たしていても、1週間の所定労働時間および1カ月の所定労働日数が正社員の4分の3以上の従業員については、通常の被保険者となります。

|         |
|---------|
| 様式コード   |
| 2 2 0 1 |

健康保険  
厚生年金保険  
厚生年金保険

# 被保険者資格喪失届

## 70歳以上被用者不該当届



令和 年 月 日提出

|        |         |                                  |
|--------|---------|----------------------------------|
| 提出者記入欄 | 事業所整理記号 | 事業所番号                            |
|        | 事業所所在地  | 届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。<br>〒 - |
|        | 事業所名称   |                                  |
|        | 事業主氏名   | Ⓜ                                |
|        | 電話番号    | ( )                              |

在職中に70歳に到達された方の厚生年金保険被保険者喪失届は、この用紙ではなく『70歳到達届』を提出してください。

|     |
|-----|
| 受付印 |
|-----|

|            |
|------------|
| 社会保険労務士記載欄 |
| 氏名等        |
| Ⓜ          |

|        |                 |   |        |                      |   |
|--------|-----------------|---|--------|----------------------|---|
| 被保険者 1 | ① 被保険者整理番号      | ② 氏名 (フリガナ)<br>(氏)  | ③ 生年月日 | 5.昭和<br>7.平成<br>9.令和 | 年 月 日   |
|        | ④ 個人番号 [基礎年金番号] | ⑤ 喪失年月日   | 9.令和   | 年 月 日                | ⑥ 喪失(不該当)原因   |
|        | ⑦ 備考            | 該当する項目を○で囲んでください。<br>1. 二以上事業所勤務者の喪失 3. その他<br>2. 退職後の継続再雇用者の喪失 [ ] |        | ⑧ 70歳不該当             | <input type="checkbox"/> 70歳以上被用者不該当<br>(退職日または死亡日を記入してください)<br>不該当年月日 9.令和 年 月 日 |

|        |                 |   |        |                      |   |
|--------|-----------------|---|--------|----------------------|---|
| 被保険者 2 | ① 被保険者整理番号      | ② 氏名 (フリガナ)<br>(氏)  | ③ 生年月日 | 5.昭和<br>7.平成<br>9.令和 | 年 月 日   |
|        | ④ 個人番号 [基礎年金番号] | ⑤ 喪失年月日   | 9.令和   | 年 月 日                | ⑥ 喪失(不該当)原因   |
|        | ⑦ 備考            | 該当する項目を○で囲んでください。<br>1. 二以上事業所勤務者の喪失 3. その他<br>2. 退職後の継続再雇用者の喪失 [ ] |        | ⑧ 70歳不該当             | <input type="checkbox"/> 70歳以上被用者不該当<br>(退職日または死亡日を記入してください)<br>不該当年月日 9.令和 年 月 日 |

|        |                 |   |        |                      |   |
|--------|-----------------|---|--------|----------------------|---|
| 被保険者 3 | ① 被保険者整理番号      | ② 氏名 (フリガナ)<br>(氏)  | ③ 生年月日 | 5.昭和<br>7.平成<br>9.令和 | 年 月 日   |
|        | ④ 個人番号 [基礎年金番号] | ⑤ 喪失年月日   | 9.令和   | 年 月 日                | ⑥ 喪失(不該当)原因   |
|        | ⑦ 備考            | 該当する項目を○で囲んでください。<br>1. 二以上事業所勤務者の喪失 3. その他<br>2. 退職後の継続再雇用者の喪失 [ ] |        | ⑧ 70歳不該当             | <input type="checkbox"/> 70歳以上被用者不該当<br>(退職日または死亡日を記入してください)<br>不該当年月日 9.令和 年 月 日 |

|        |                 |   |        |                      |   |
|--------|-----------------|---|--------|----------------------|---|
| 被保険者 4 | ① 被保険者整理番号      | ② 氏名 (フリガナ)<br>(氏)  | ③ 生年月日 | 5.昭和<br>7.平成<br>9.令和 | 年 月 日   |
|        | ④ 個人番号 [基礎年金番号] | ⑤ 喪失年月日   | 9.令和   | 年 月 日                | ⑥ 喪失(不該当)原因   |
|        | ⑦ 備考            | 該当する項目を○で囲んでください。<br>1. 二以上事業所勤務者の喪失 3. その他<br>2. 退職後の継続再雇用者の喪失 [ ] |        | ⑧ 70歳不該当             | <input type="checkbox"/> 70歳以上被用者不該当<br>(退職日または死亡日を記入してください)<br>不該当年月日 9.令和 年 月 日 |



様式コード  
2 2 2 5

健康保険  
厚生年金保険  
厚生年金保険

被保険者報酬月額算定基礎届  
70歳以上被用者算定基礎届



令和 年 月 日提出

提出者記入欄

事業所整理記号

事業所所在地  
〒

事業所名称

事業主氏名

電話番号 ( )

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。

※ 押印または自署

社会保険労務士記載欄

氏名等

受付印

| 項目名 | ① 被保険者整理番号  |                 | ② 被保険者氏名    |  | ③ 生年月日      |  | ④ 適用年月              |  | ⑪ 個人番号[基礎年金番号]<br>※70歳以上被用者の場合のみ |  |
|-----|-------------|-----------------|-------------|--|-------------|--|---------------------|--|----------------------------------|--|
|     | ⑤ 従前の標準報酬月額 |                 | ⑥ 従前改定月     |  | ⑦ 昇(降)給     |  | ⑧ 適及支払額             |  | ⑫ 備考                             |  |
|     | ⑨ 給与<br>支給月 | ⑩ 給与計算の<br>基礎日数 | 報酬月額        |  |             |  | ⑭ 総計(一定の基礎日数以上の月のみ) |  |                                  |  |
|     |             |                 | ⑪ 通貨によるものの額 |  | ⑫ 現物によるものの額 |  | ⑬ 合計(⑪+⑫)           |  |                                  |  |

|       |             |   |       |   |                     |   |             |           |  |  |          |  |
|-------|-------------|---|-------|---|---------------------|---|-------------|-----------|--|--|----------|--|
| 1     | ①           |   | ②     |   | ③                   |   | ④ 年 9 月     |           | ⑪  |  |          |  |
|       | ⑤ 健 千円 厚 千円 |   | ⑥ 年 月 |   | ⑦ 昇(降)給 1. 昇給 2. 降給 |   | ⑧ 適及支払額 月 円 |           | ⑫ 1. 70歳以上被用者算定<br>(算定基礎月: 月 月)<br>2. 二以上勤務 3. 月額変更予定<br>4. 途中入社 5. 病休・育休・休職等<br>6. 短時間労働者(特定適用事業所等)<br>7. パート 8. 年間平均<br>9. その他 ( ) |  |          |  |
|       | ⑨ 支給月 ⑩ 日数  |   | ⑪ 通貨  |   | ⑫ 現物                |   | ⑬ 合計(⑪+⑫)   |           |  |  | ⑭ 総計 月 円 |  |
|       | 4 月 日       |   | 円     |   | 円                   |   | 円           |           |  |  | ⑮ 平均額 円  |  |
| 5 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | ⑯ 修正平均額 円 |  |  |          |  |
| 6 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | 円         |  |  |          |  |

|       |             |   |       |   |                     |   |             |           |  |  |          |  |
|-------|-------------|---|-------|---|---------------------|---|-------------|-----------|--|--|----------|--|
| 2     | ①           |   | ②     |   | ③                   |   | ④ 年 9 月     |           | ⑪  |  |          |  |
|       | ⑤ 健 千円 厚 千円 |   | ⑥ 年 月 |   | ⑦ 昇(降)給 1. 昇給 2. 降給 |   | ⑧ 適及支払額 月 円 |           | ⑫ 1. 70歳以上被用者算定<br>(算定基礎月: 月 月)<br>2. 二以上勤務 3. 月額変更予定<br>4. 途中入社 5. 病休・育休・休職等<br>6. 短時間労働者(特定適用事業所等)<br>7. パート 8. 年間平均<br>9. その他 ( ) |  |          |  |
|       | ⑨ 支給月 ⑩ 日数  |   | ⑪ 通貨  |   | ⑫ 現物                |   | ⑬ 合計(⑪+⑫)   |           |  |  | ⑭ 総計 月 円 |  |
|       | 4 月 日       |   | 円     |   | 円                   |   | 円           |           |  |  | ⑮ 平均額 円  |  |
| 5 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | ⑯ 修正平均額 円 |  |  |          |  |
| 6 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | 円         |  |  |          |  |

|       |             |   |       |   |                     |   |             |           |  |  |          |  |
|-------|-------------|---|-------|---|---------------------|---|-------------|-----------|--|--|----------|--|
| 3     | ①           |   | ②     |   | ③                   |   | ④ 年 9 月     |           | ⑪  |  |          |  |
|       | ⑤ 健 千円 厚 千円 |   | ⑥ 年 月 |   | ⑦ 昇(降)給 1. 昇給 2. 降給 |   | ⑧ 適及支払額 月 円 |           | ⑫ 1. 70歳以上被用者算定<br>(算定基礎月: 月 月)<br>2. 二以上勤務 3. 月額変更予定<br>4. 途中入社 5. 病休・育休・休職等<br>6. 短時間労働者(特定適用事業所等)<br>7. パート 8. 年間平均<br>9. その他 ( ) |  |          |  |
|       | ⑨ 支給月 ⑩ 日数  |   | ⑪ 通貨  |   | ⑫ 現物                |   | ⑬ 合計(⑪+⑫)   |           |  |  | ⑭ 総計 月 円 |  |
|       | 4 月 日       |   | 円     |   | 円                   |   | 円           |           |  |  | ⑮ 平均額 円  |  |
| 5 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | ⑯ 修正平均額 円 |  |  |          |  |
| 6 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | 円         |  |  |          |  |

|       |             |   |       |   |                     |   |             |           |  |  |          |  |
|-------|-------------|---|-------|---|---------------------|---|-------------|-----------|--|--|----------|--|
| 4     | ①           |   | ②     |   | ③                   |   | ④ 年 9 月     |           | ⑪  |  |          |  |
|       | ⑤ 健 千円 厚 千円 |   | ⑥ 年 月 |   | ⑦ 昇(降)給 1. 昇給 2. 降給 |   | ⑧ 適及支払額 月 円 |           | ⑫ 1. 70歳以上被用者算定<br>(算定基礎月: 月 月)<br>2. 二以上勤務 3. 月額変更予定<br>4. 途中入社 5. 病休・育休・休職等<br>6. 短時間労働者(特定適用事業所等)<br>7. パート 8. 年間平均<br>9. その他 ( ) |  |          |  |
|       | ⑨ 支給月 ⑩ 日数  |   | ⑪ 通貨  |   | ⑫ 現物                |   | ⑬ 合計(⑪+⑫)   |           |  |  | ⑭ 総計 月 円 |  |
|       | 4 月 日       |   | 円     |   | 円                   |   | 円           |           |  |  | ⑮ 平均額 円  |  |
| 5 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | ⑯ 修正平均額 円 |  |  |          |  |
| 6 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | 円         |  |  |          |  |

|       |             |   |       |   |                     |   |             |           |  |  |          |  |
|-------|-------------|---|-------|---|---------------------|---|-------------|-----------|--|--|----------|--|
| 5     | ①           |   | ②     |   | ③                   |   | ④ 年 9 月     |           | ⑪  |  |          |  |
|       | ⑤ 健 千円 厚 千円 |   | ⑥ 年 月 |   | ⑦ 昇(降)給 1. 昇給 2. 降給 |   | ⑧ 適及支払額 月 円 |           | ⑫ 1. 70歳以上被用者算定<br>(算定基礎月: 月 月)<br>2. 二以上勤務 3. 月額変更予定<br>4. 途中入社 5. 病休・育休・休職等<br>6. 短時間労働者(特定適用事業所等)<br>7. パート 8. 年間平均<br>9. その他 ( ) |  |          |  |
|       | ⑨ 支給月 ⑩ 日数  |   | ⑪ 通貨  |   | ⑫ 現物                |   | ⑬ 合計(⑪+⑫)   |           |  |  | ⑭ 総計 月 円 |  |
|       | 4 月 日       |   | 円     |   | 円                   |   | 円           |           |  |  | ⑮ 平均額 円  |  |
| 5 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | ⑯ 修正平均額 円 |  |  |          |  |
| 6 月 日 |             | 円 |       | 円 |                     | 円 |             | 円         |  |  |          |  |

※ ⑨支給月とは、給与の対象となった計算月ではなく実際に給与の支払いを行った月となります。

