

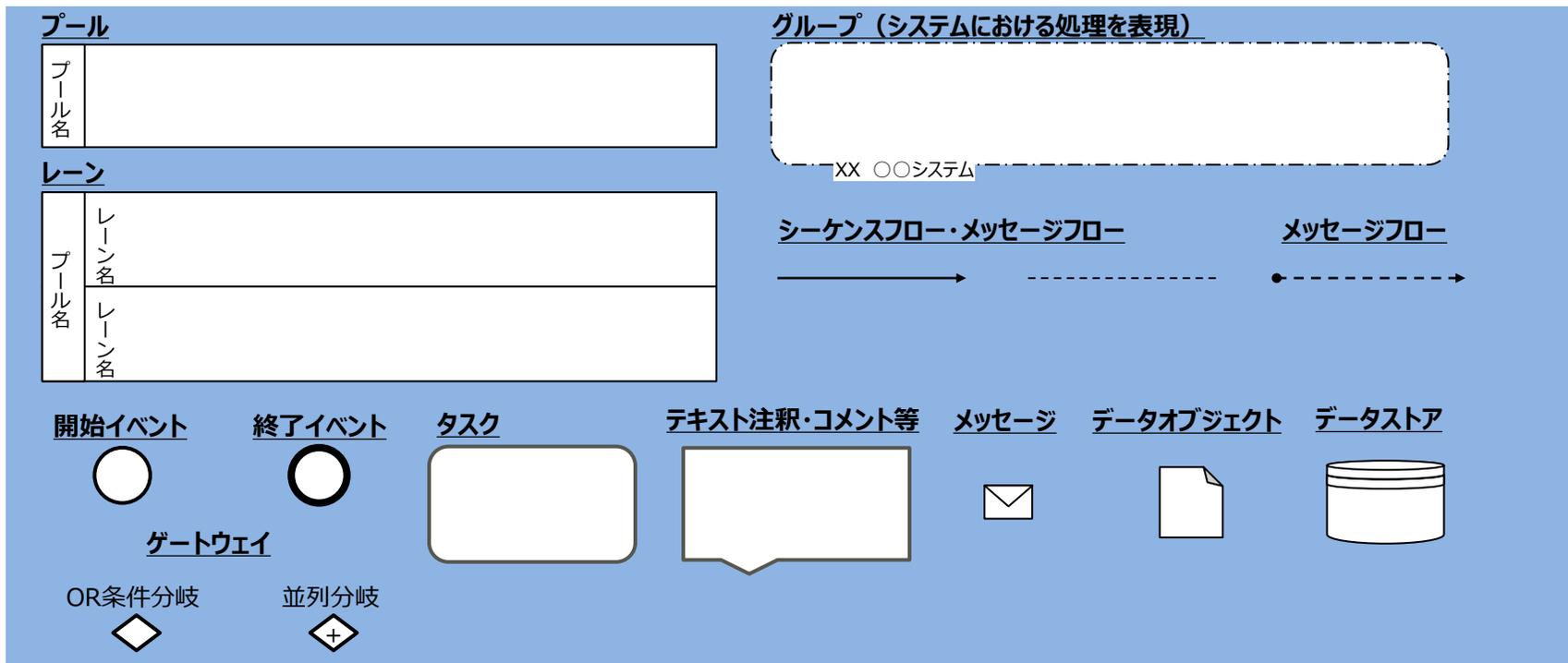
訪問診療等におけるオンライン資格確認導入後の業務フロー

訪問診療等における業務フロー 業務フロー作成前提及び使用する基本図形

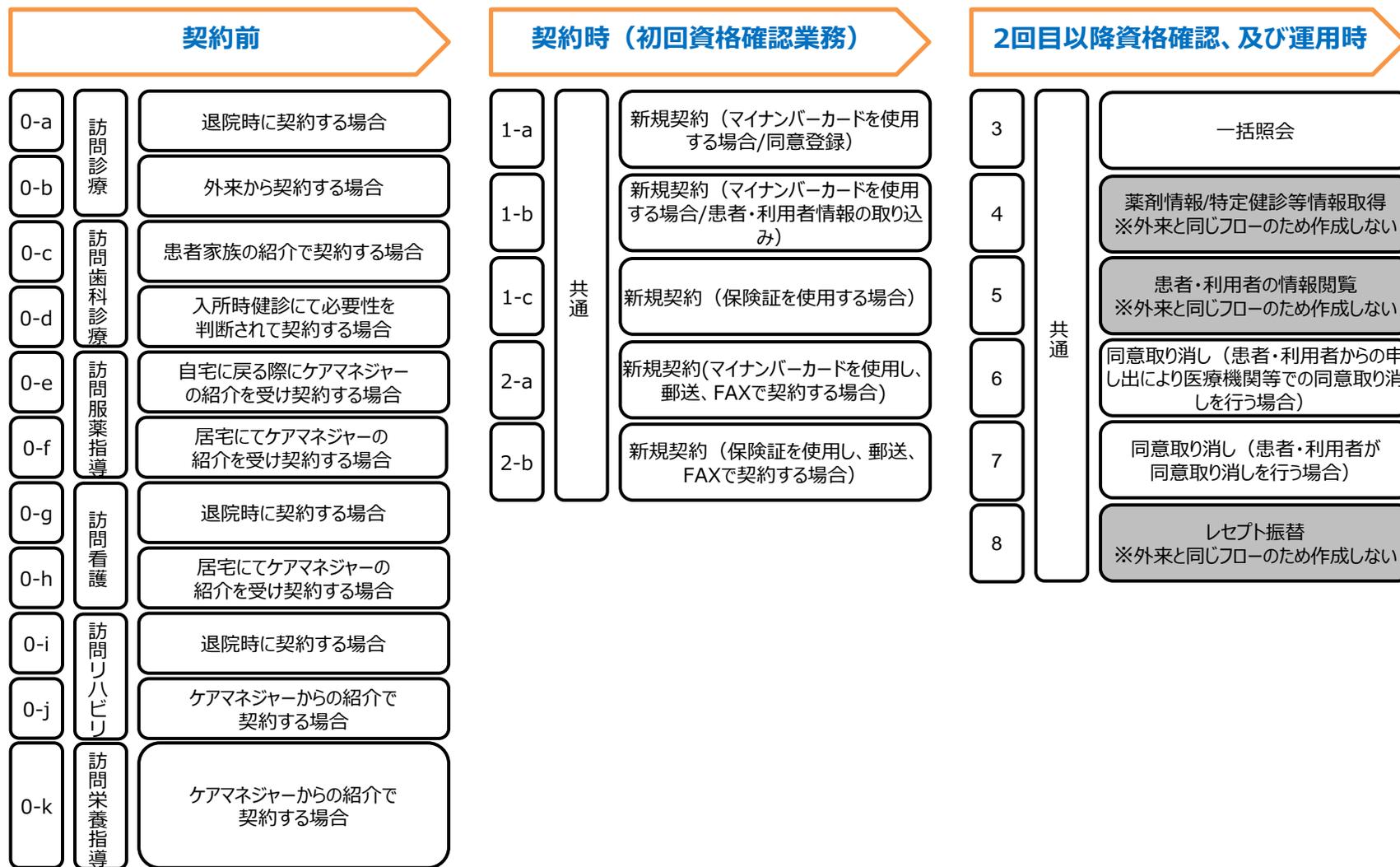
業務フロー 作成前提

- 外来におけるオンライン資格確認や、現行業務と同様となるフローは作成しない。
- 業務フローの作成においては、BPMN2.0仕様の基本図形より一部変更し、以下の通り使用する。

業務フローで使用する基本図形

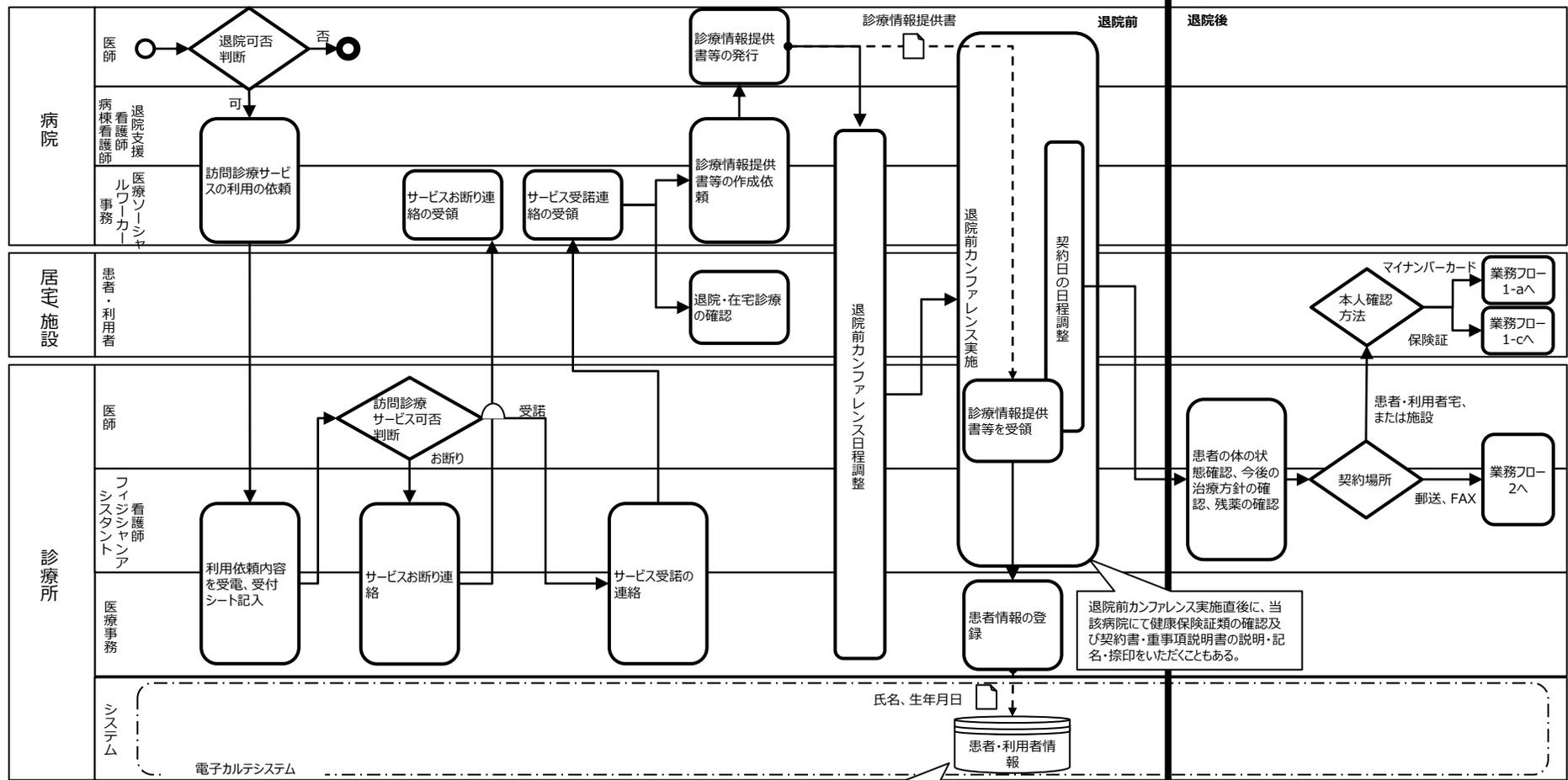


訪問診療等における業務フロー オンライン資格確認導入後の業務フロー



0-a.訪問診療：契約前業務（退院時に契約する場合）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	訪問診療（退院時に訪問診療サービスを契約する場合）
---------------	--------	---------------------------

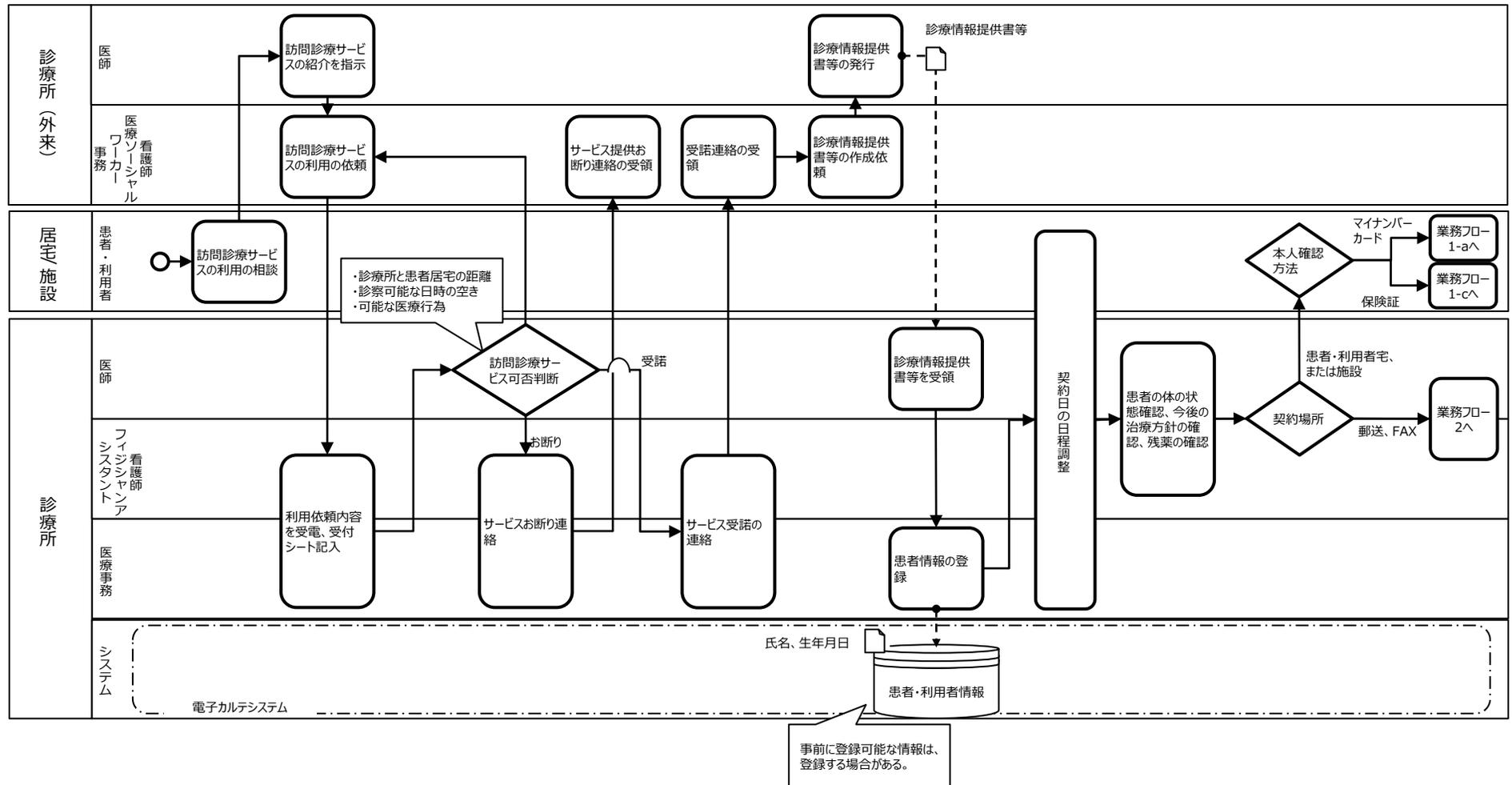


退院前カンファレンス実施直後に、当該病院にて健康保険証類の確認及び契約書・重事項説明書の説明・記名・捺印をいただくこともある。

事前に登録可能な情報は、登録する場合がある。

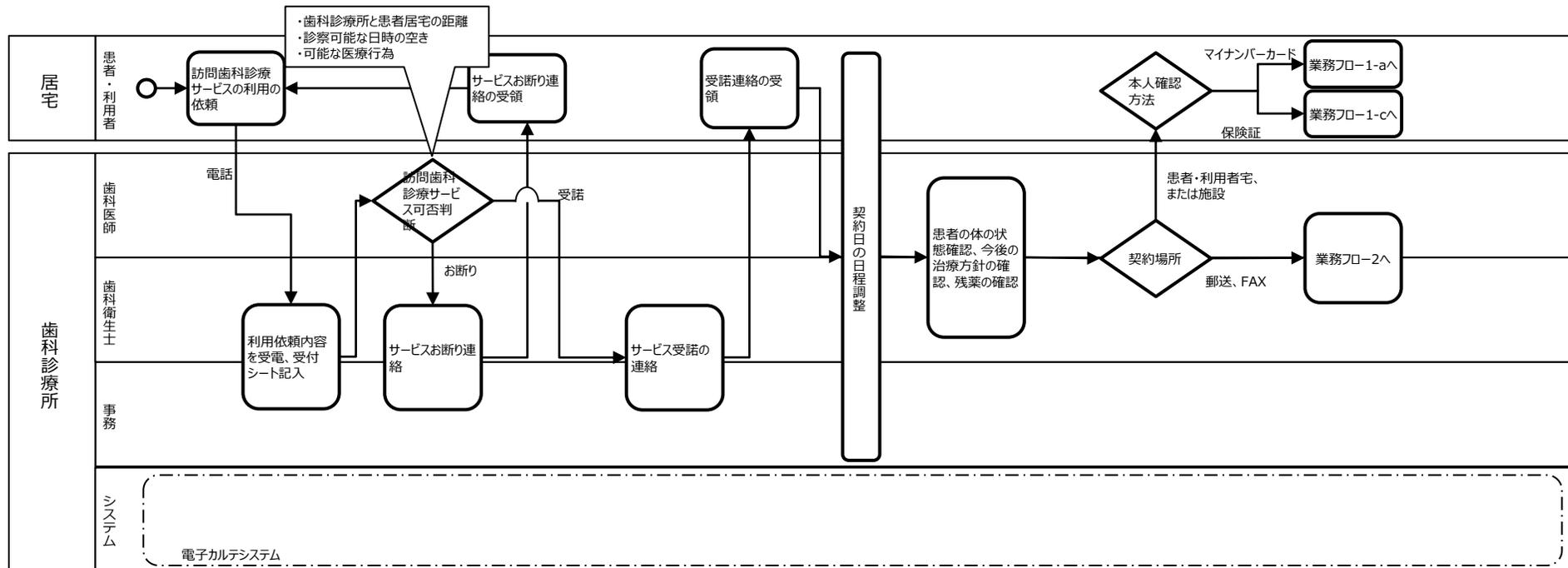
0-b.訪問診療：契約前業務（外来から契約する場合）

業務フロー図 (BPMN) 業務フロー名 訪問診療（外来から訪問診療サービスを契約する場合）



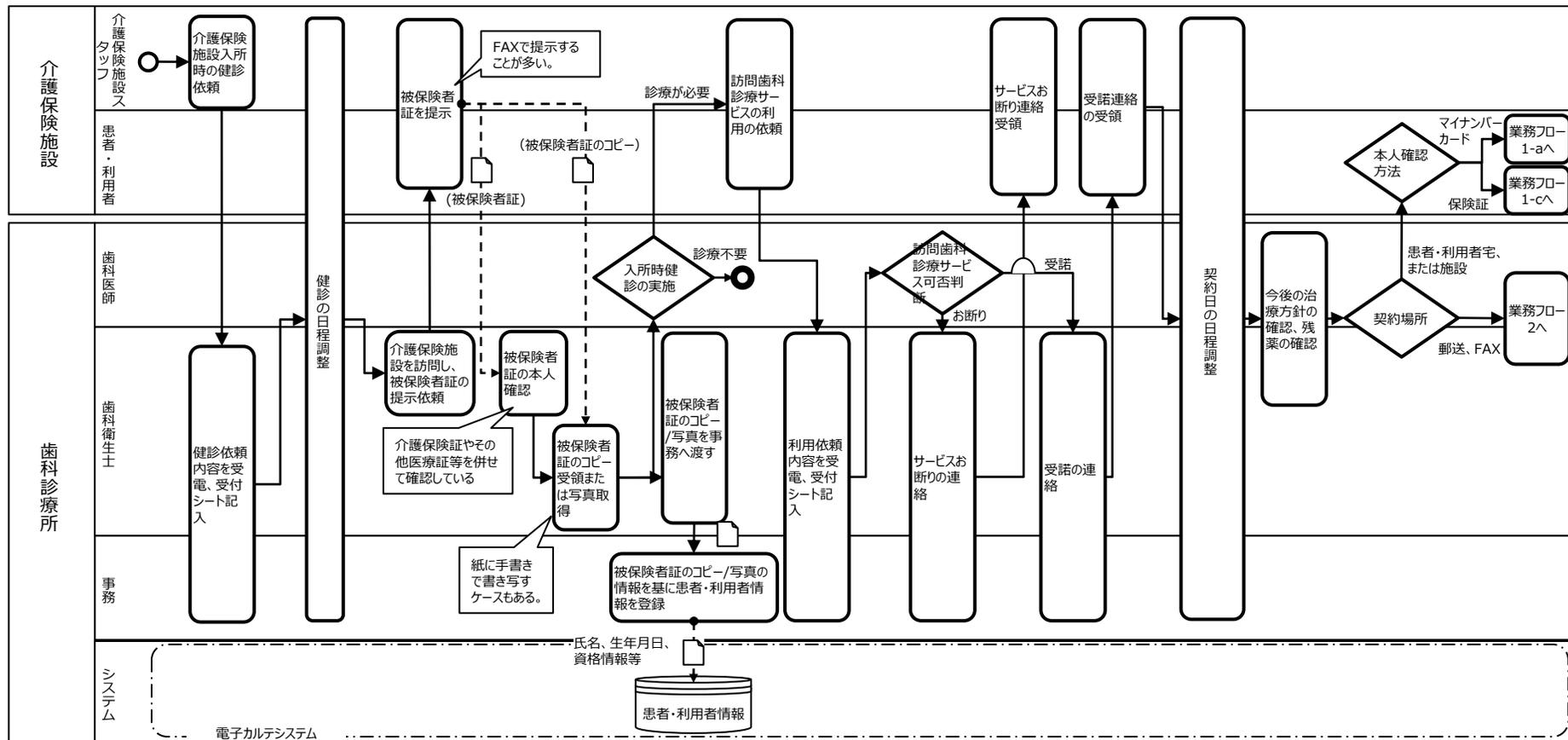
0-c.訪問歯科診療：契約前業務（患者家族の紹介で契約する場合）

業務フロー名 訪問歯科診療（患者家族の紹介で訪問歯科診療サービスを契約する場合）



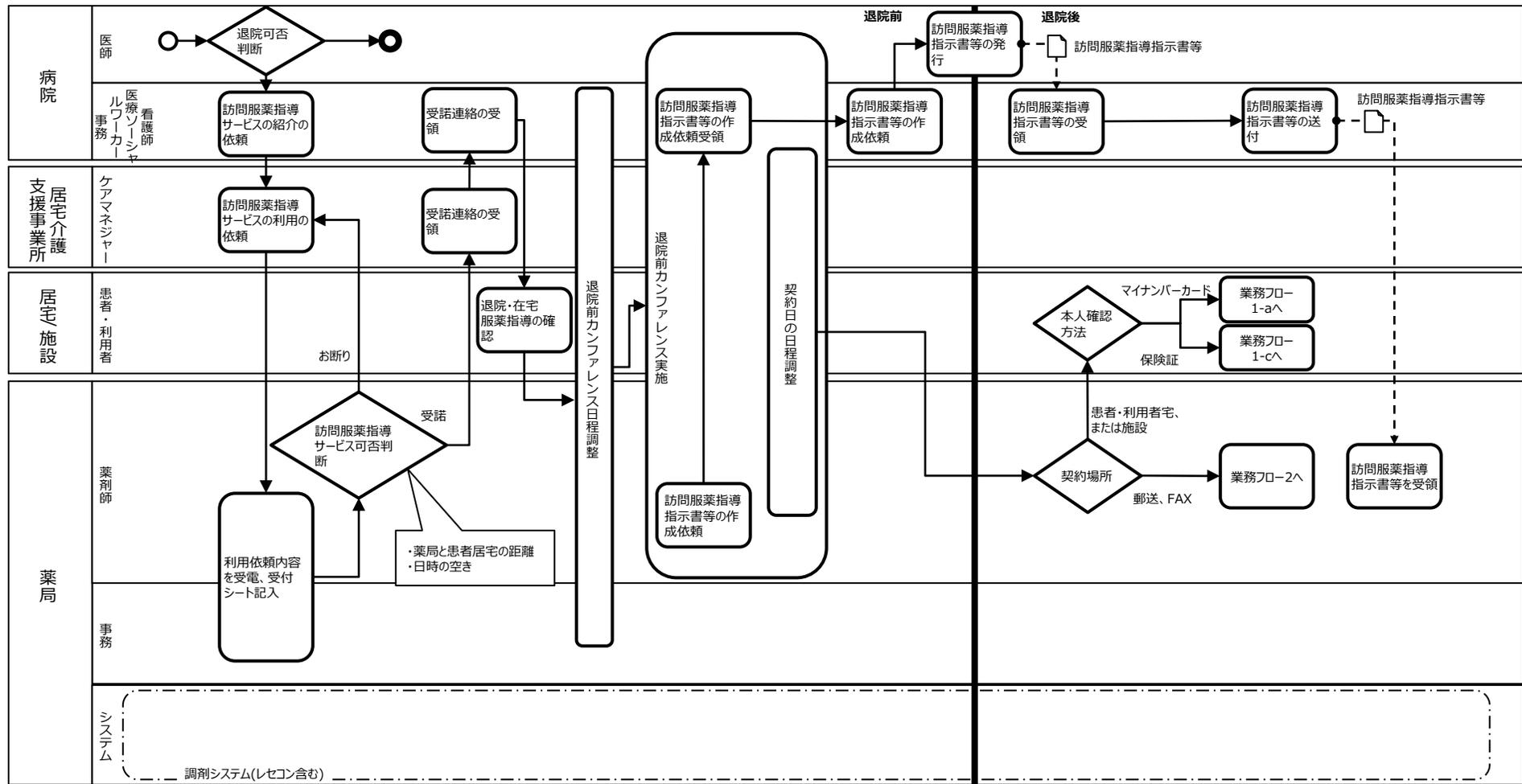
0-d.訪問歯科診療：契約前業務（入所時健診にて必要性を判断されて契約する場合）

業務フロー名 訪問歯科診療（介護保険施設入所時の健診で診療の必要有りと判断され、訪問歯科診療サービスを利用する場合）



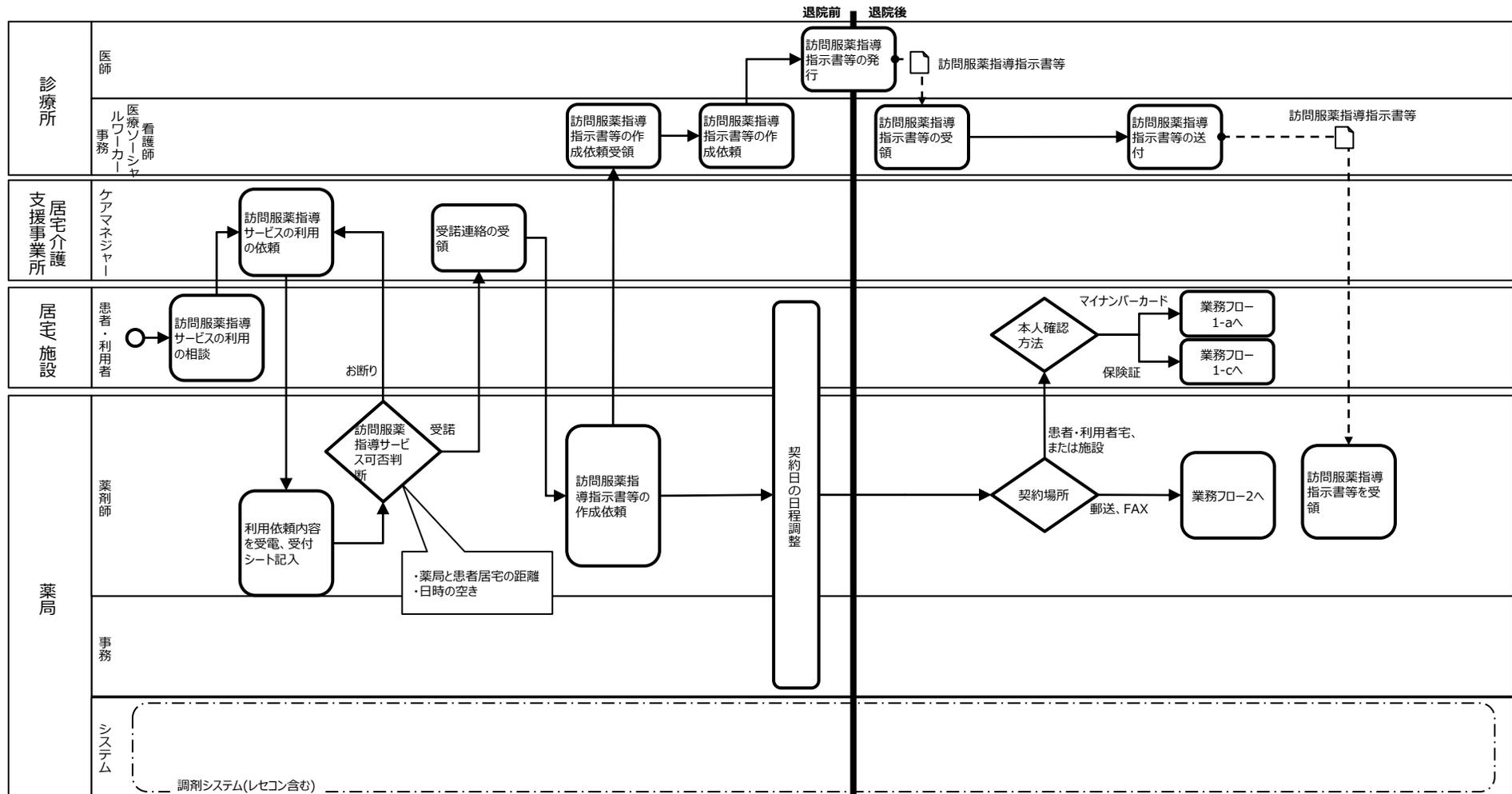
0-e.訪問服薬指導：契約前業務（自宅に戻る際にケアマネジャーの紹介を受け契約する場合）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	訪問服薬指導（退院して自宅に戻る際に、入院前からのケアマネジャーの紹介で訪問服薬サービスを契約する場合）
---------------	--------	--



0-f.訪問服薬指導：契約前業務（居宅にてケアマネジャーの紹介を受け契約する場合）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	訪問服薬指導（居宅で服薬指導が必要となり、ケアマネジャーの紹介で訪問服薬サービスを契約する場合）
---------------	--------	--

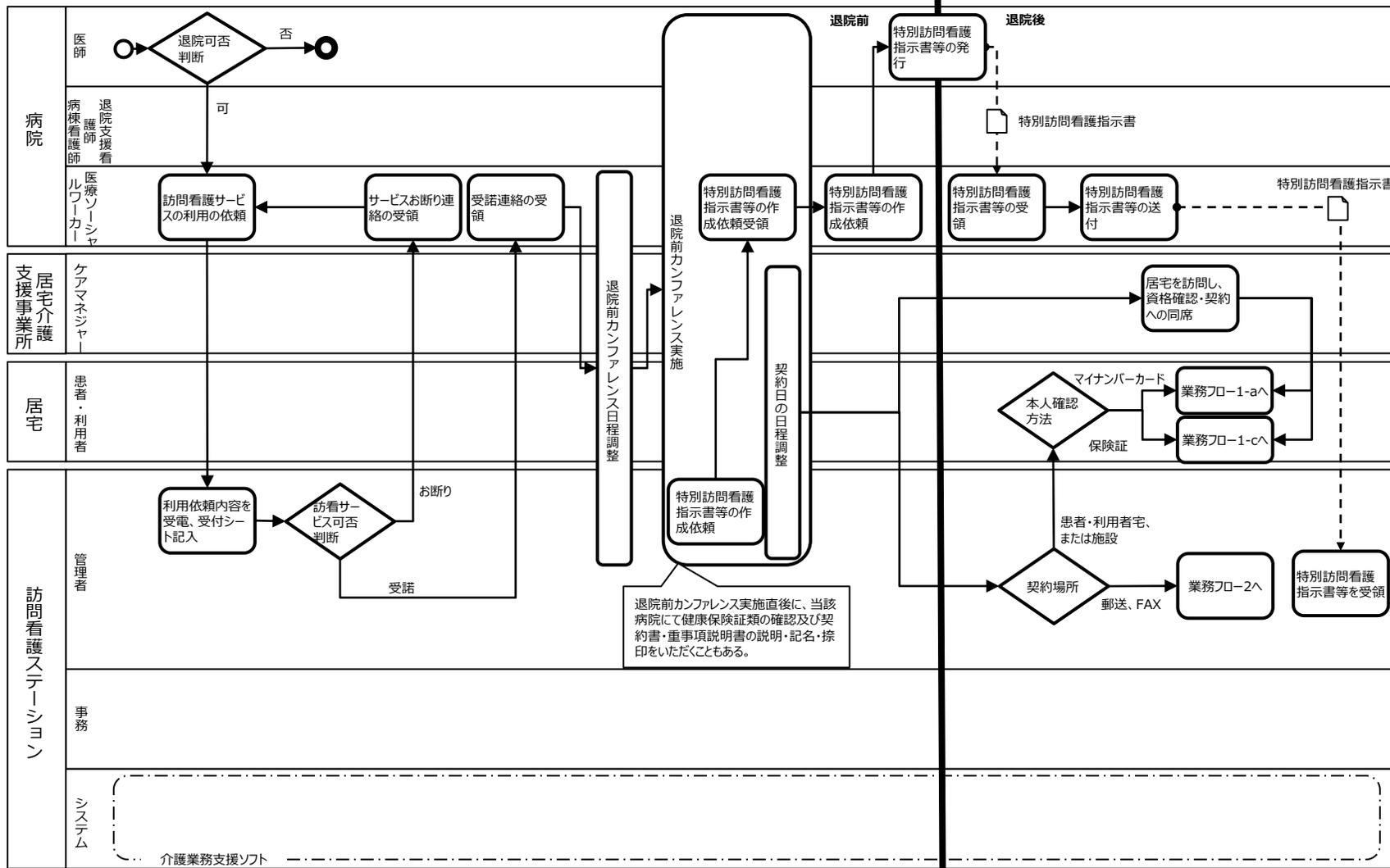


0-g.訪問看護：契約前業務（退院時に契約する場合）

業務フロー図 (BPMN)

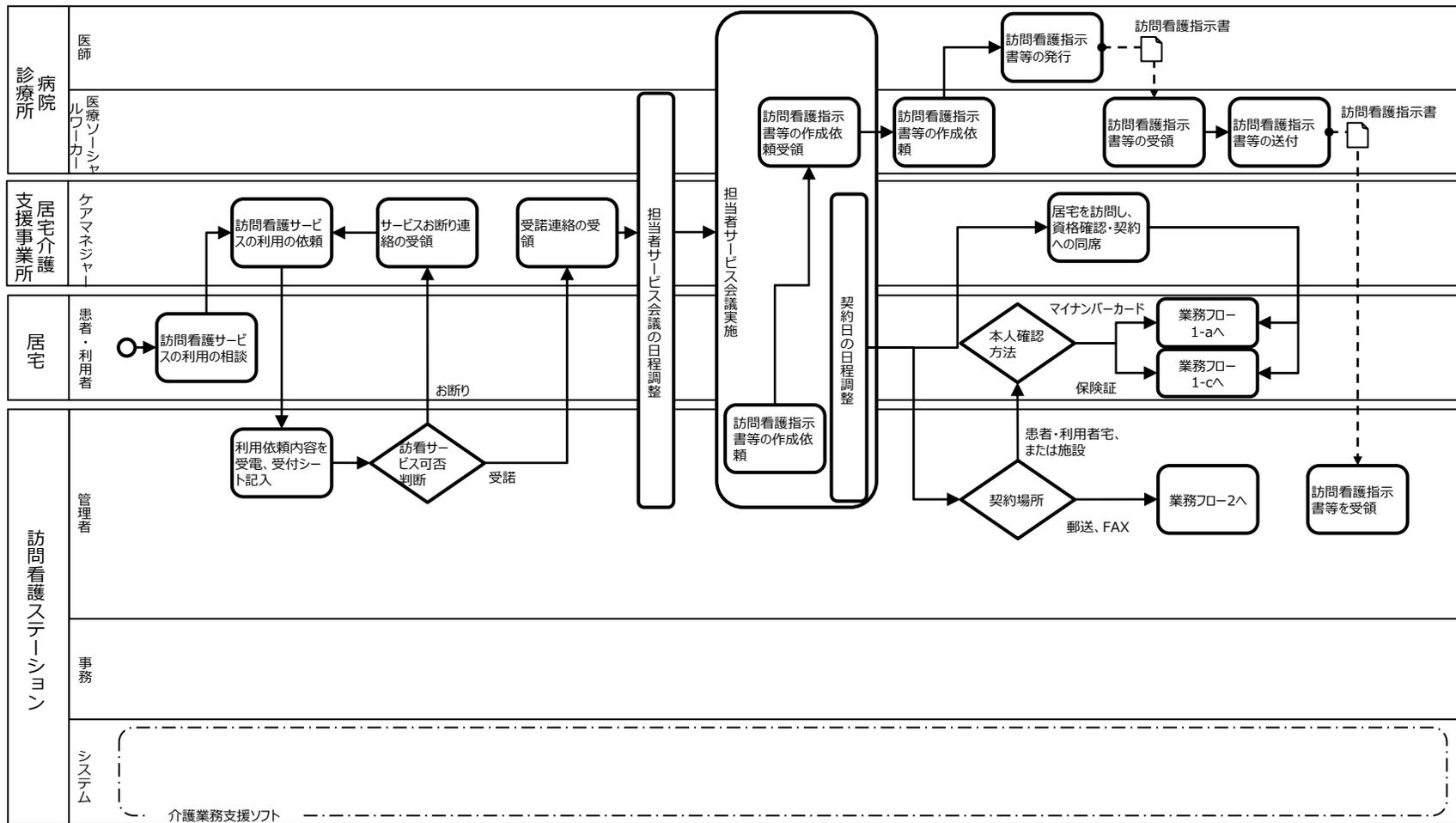
業務フロー名

訪問看護（退院時に訪問看護サービスを契約する場合）



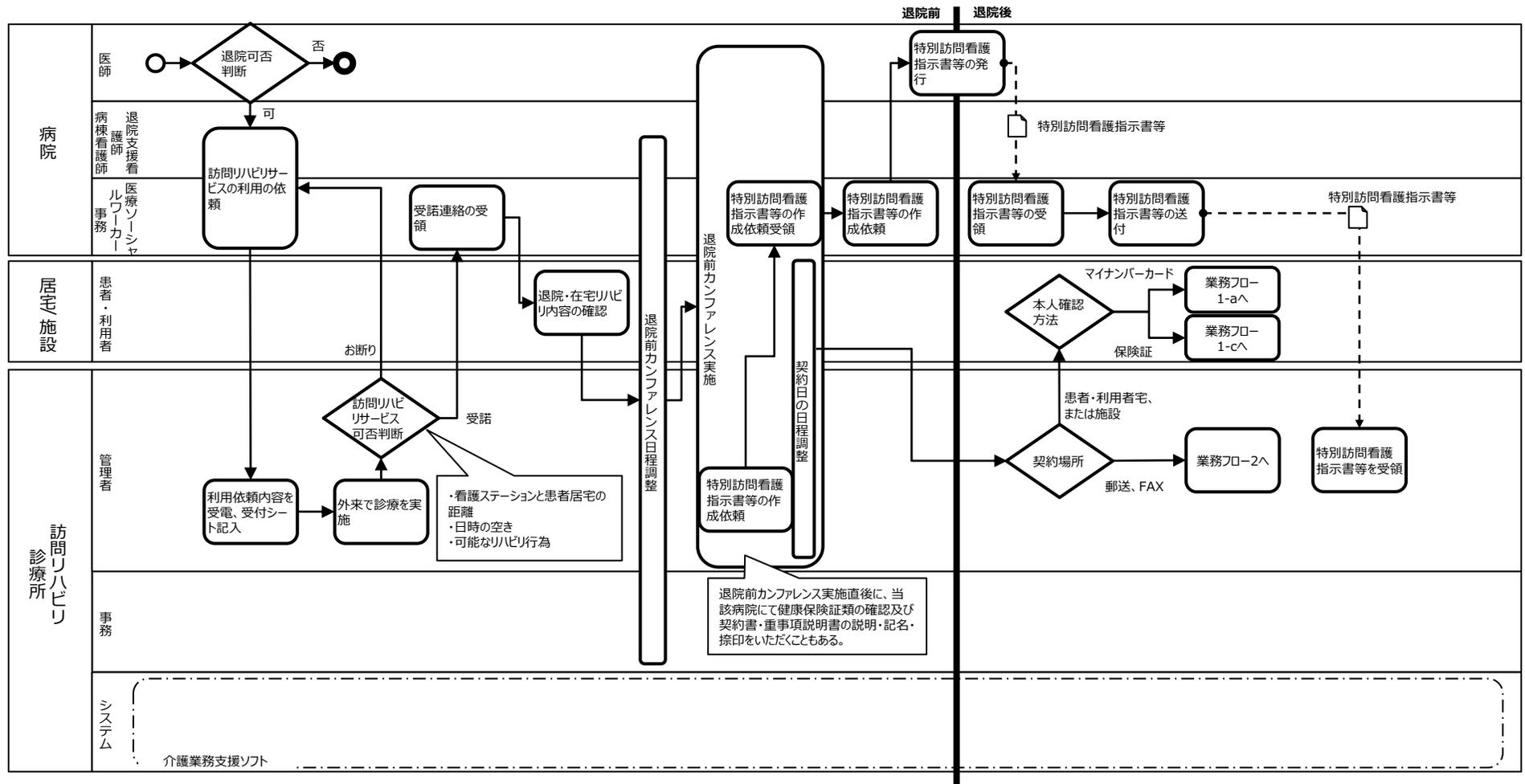
0-h.訪問看護：契約前業務（居宅にてケアマネジャーの紹介を受け契約する場合）

業務フロー名 訪問看護（居宅で看護が必要となり、ケアマネジャーの紹介で訪問看護サービスを契約する場合）



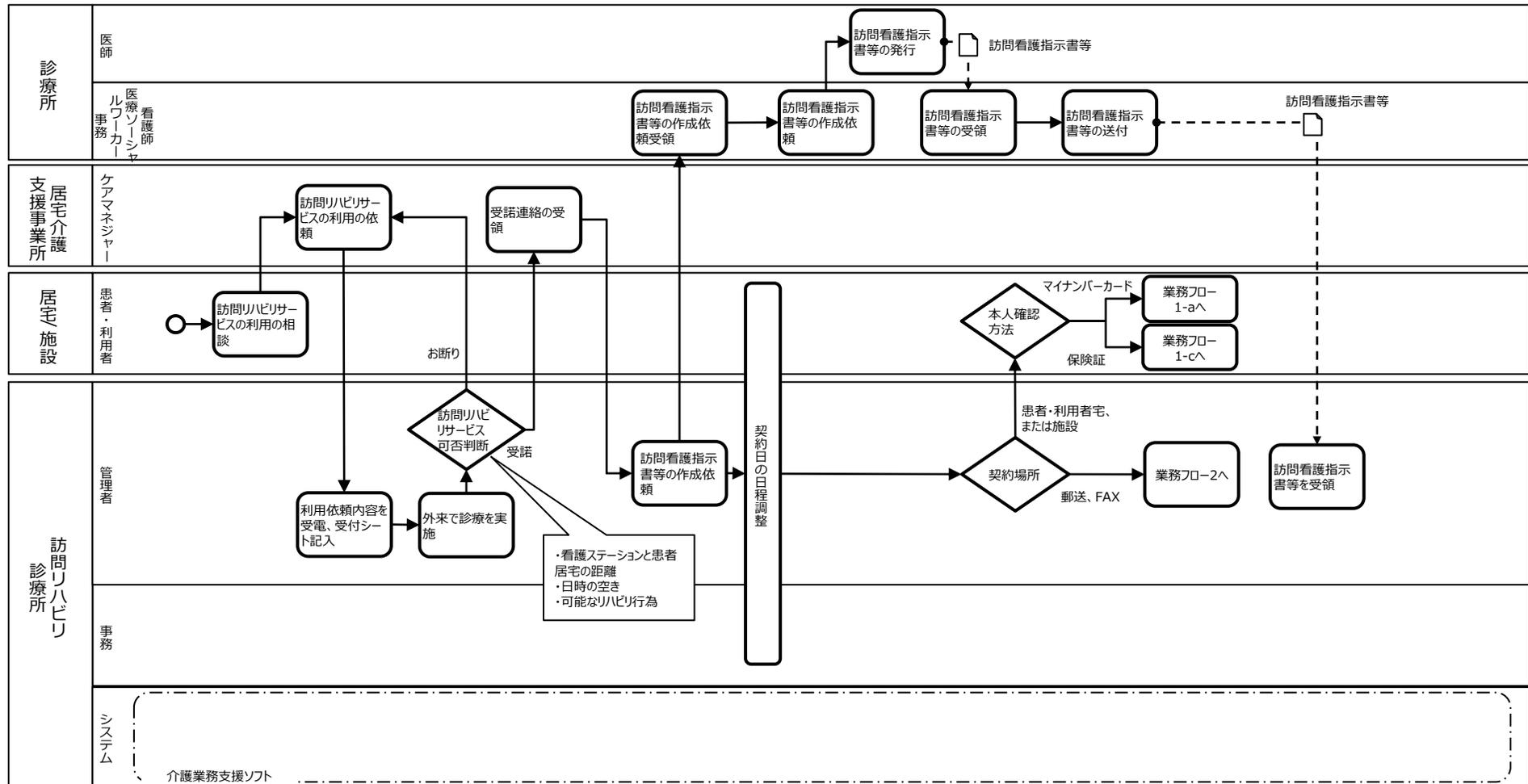
0-i.訪問リハビリ：契約前業務（退院時に契約する場合）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	訪問リハビリ（退院時に訪問リハビリサービスを契約する場合）
---------------	--------	-------------------------------



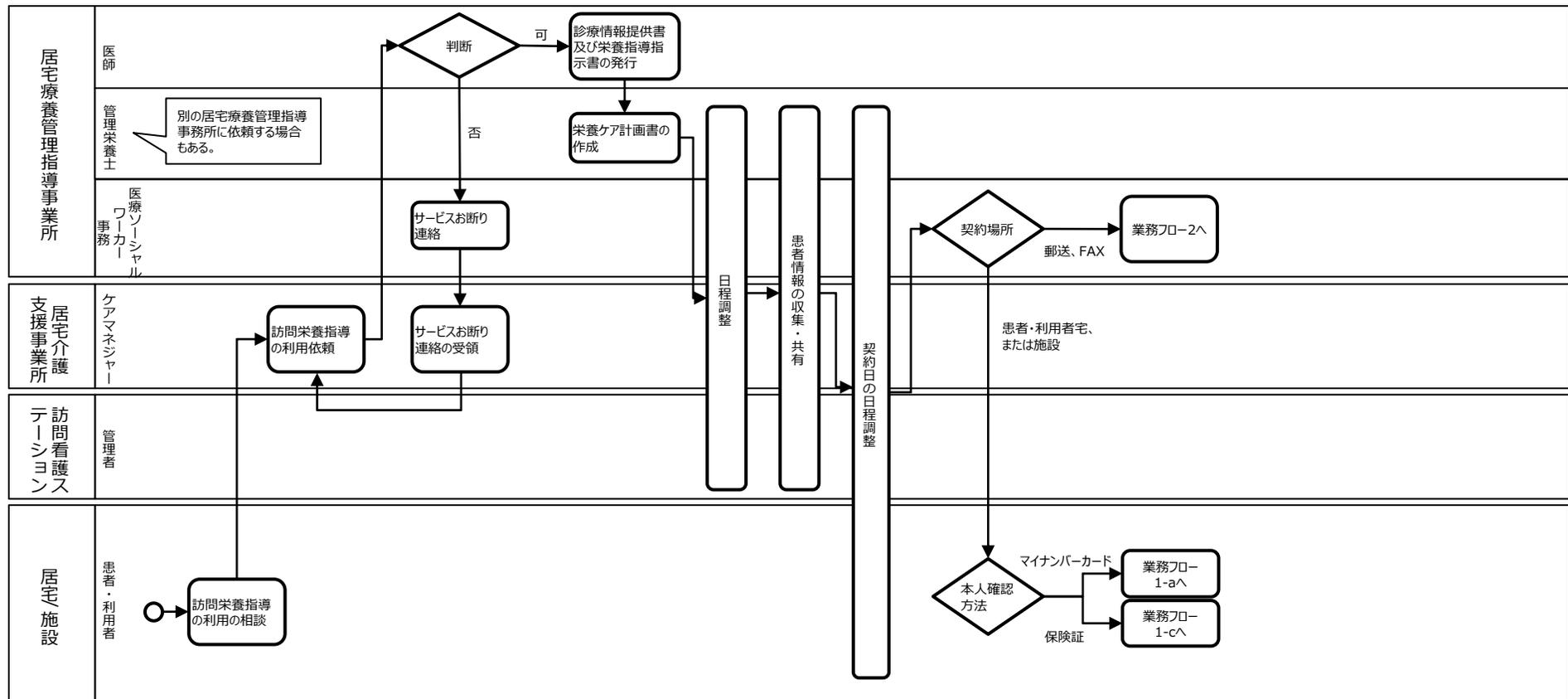
0-j.訪問リハビリ：契約前業務（ケアマネジャーからの紹介で契約する場合）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	訪問リハビリ（ケアマネジャーからの紹介で、訪問リハビリサービスを契約する場合）
---------------	--------	---



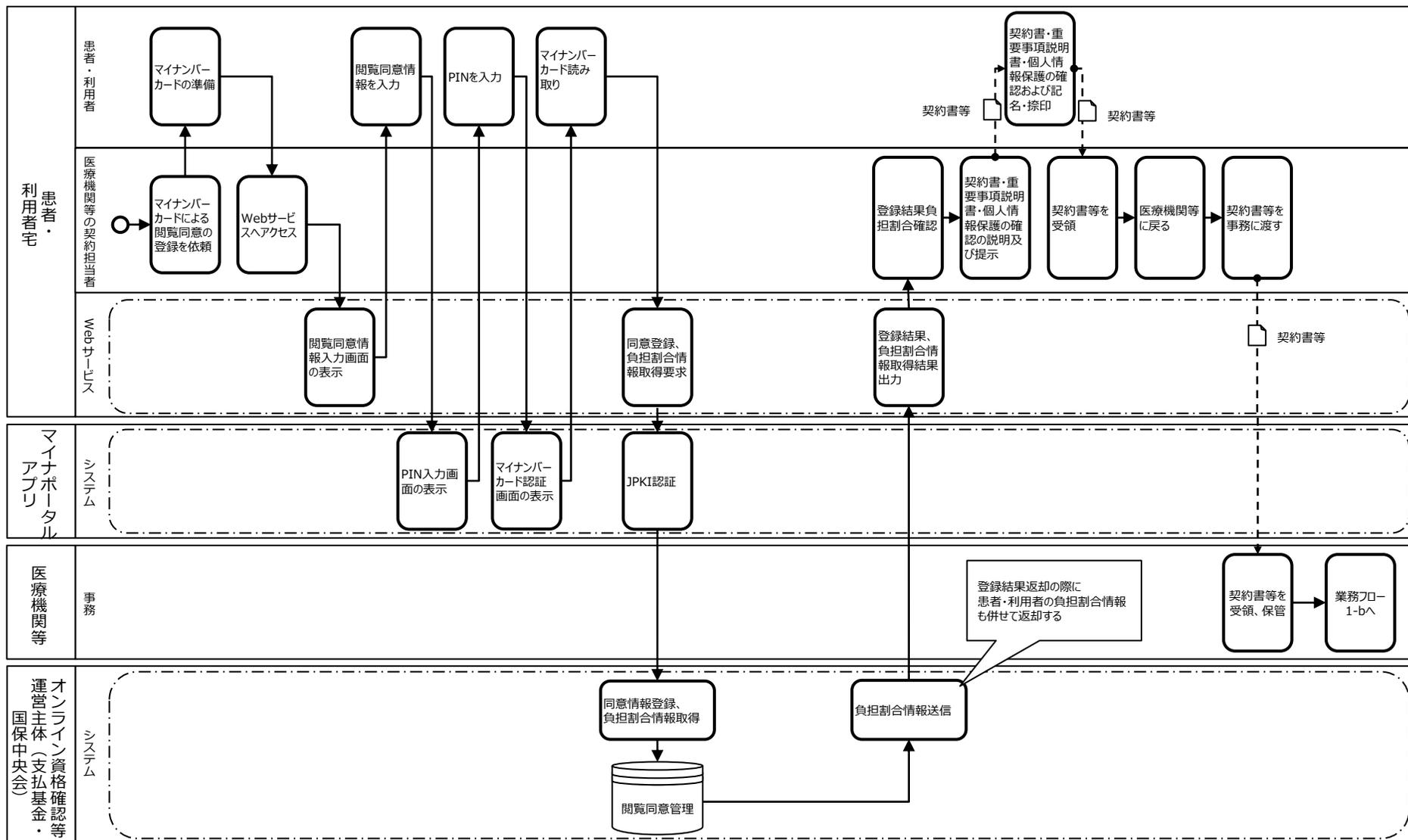
0-k.訪問栄養指導：契約前業務

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	訪問栄養指導
---------------	--------	--------



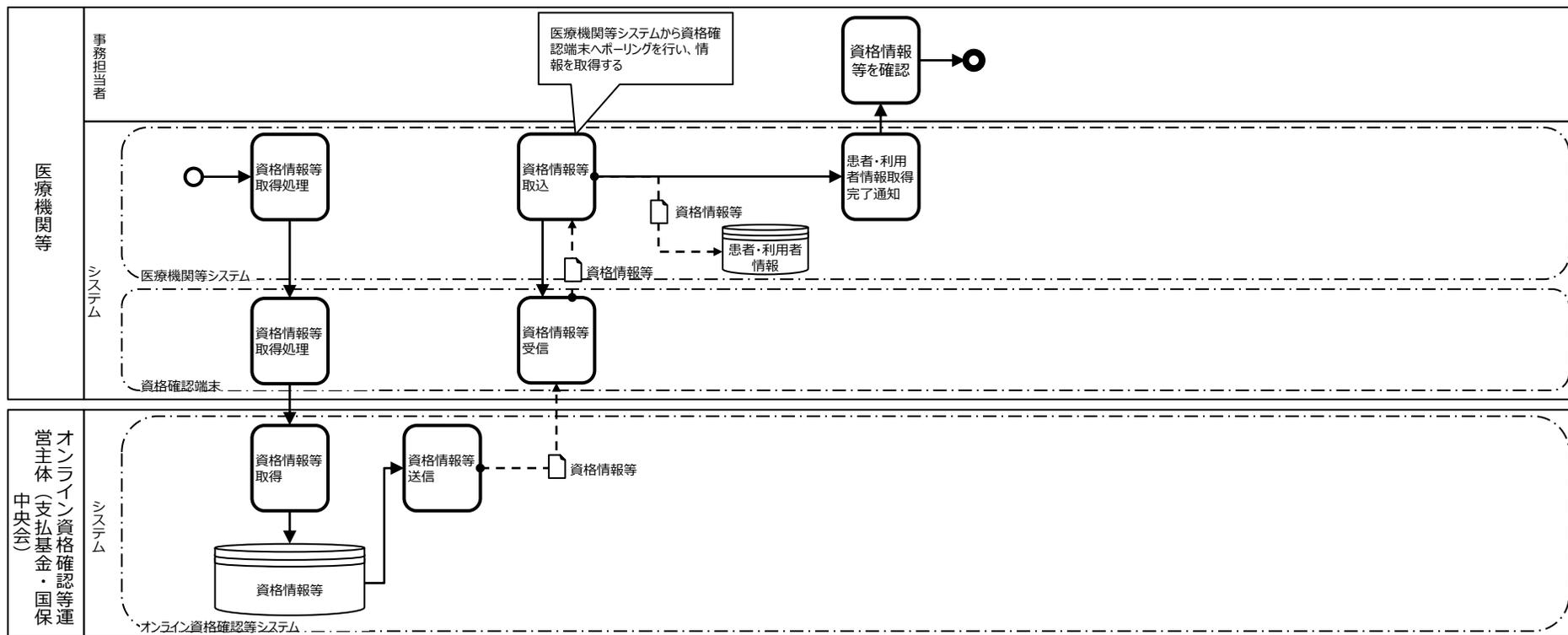
1-a.新規契約：契約時（マイナンバーカードを使用する場合/同意登録）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	新規契約（マイナンバーカードを使用する場合/同意登録）
---------------	--------	-----------------------------



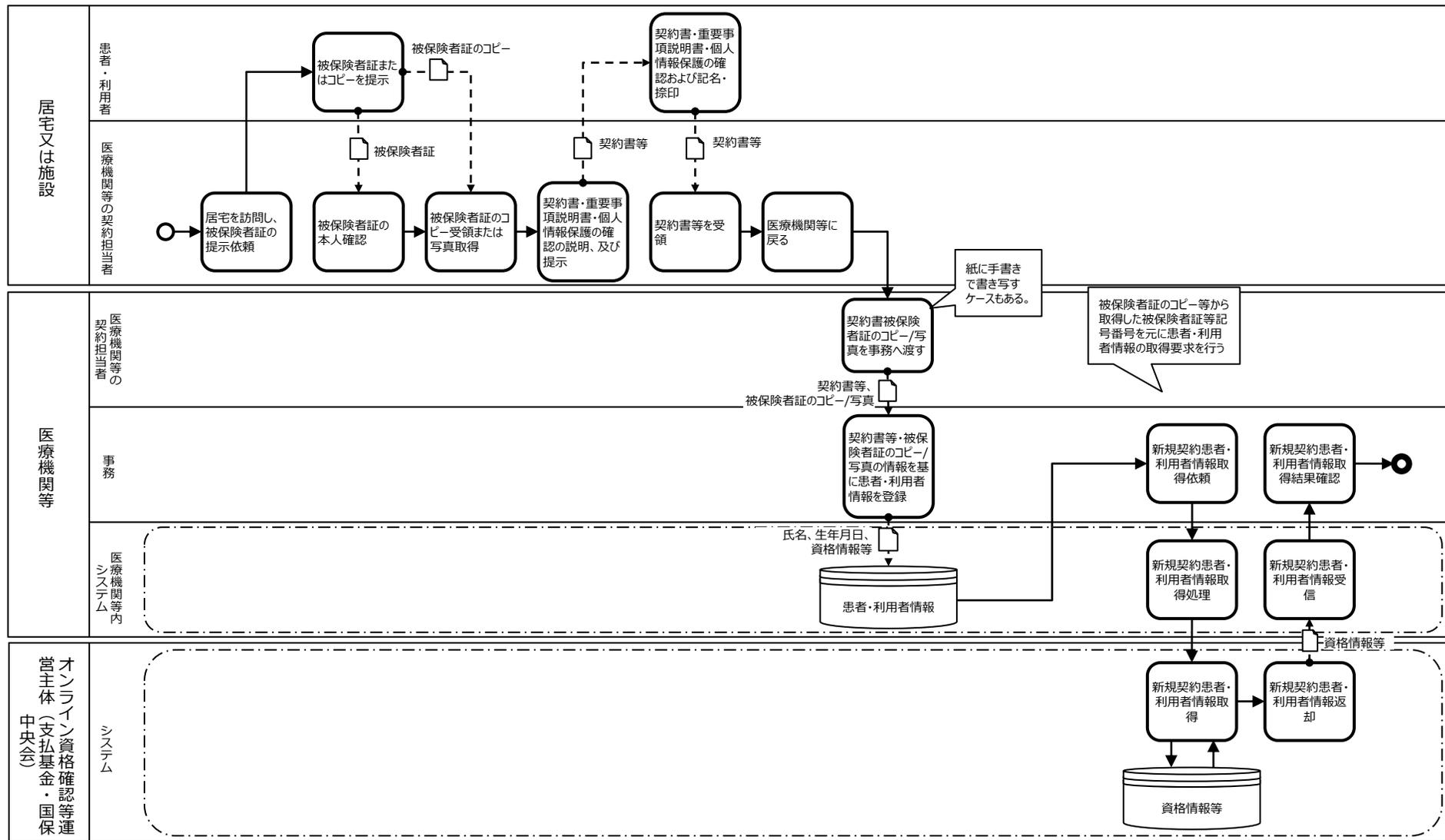
1-b.新規契約：契約時（マイナンバーカードを使用する場合/患者・利用者情報の取り込み）

業務フロー図 (BPMN) 業務フロー名 新規契約（マイナンバーカードを使用する場合/患者・利用者情報の取り込み）



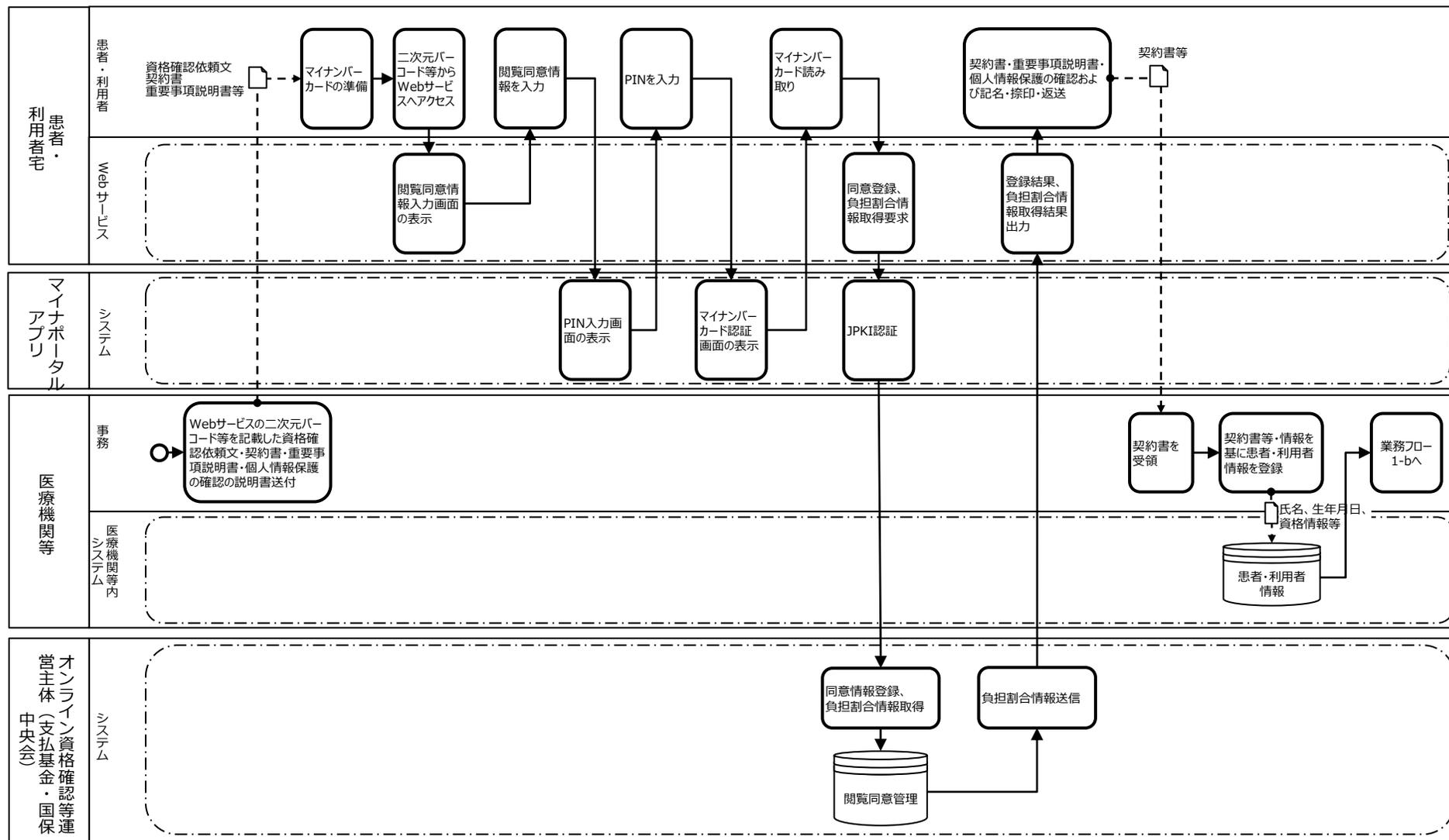
1-c.新規契約：契約時（保険証を使用する場合）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	新規契約（保険証を使用する場合）
---------------	--------	------------------



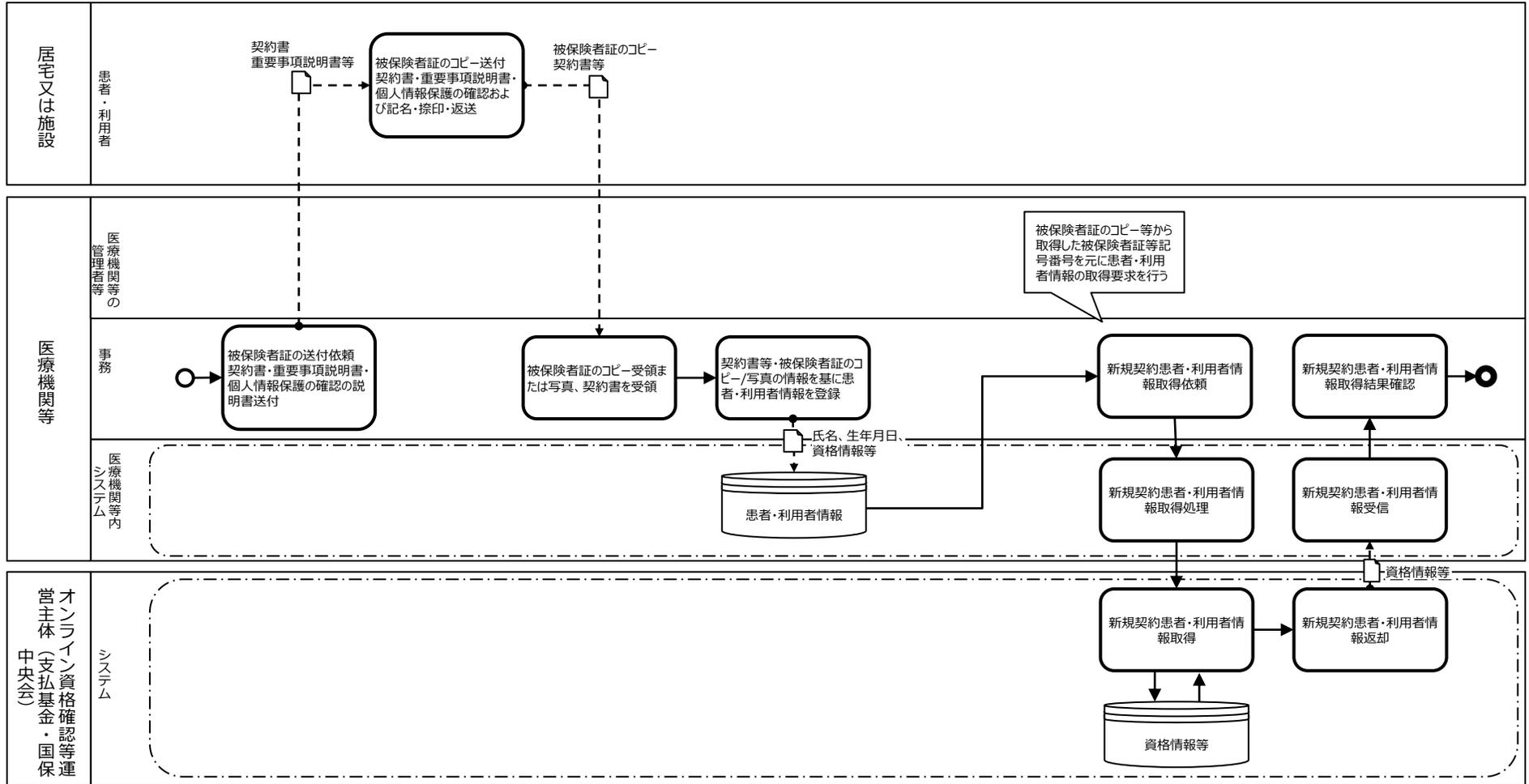
2-a.新規契約(マイナンバーカードを使用し、郵送、FAXで契約する場合)

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	新規契約 (マイナンバーカードを使用し、郵送、FAXで契約する場合)
---------------	--------	------------------------------------



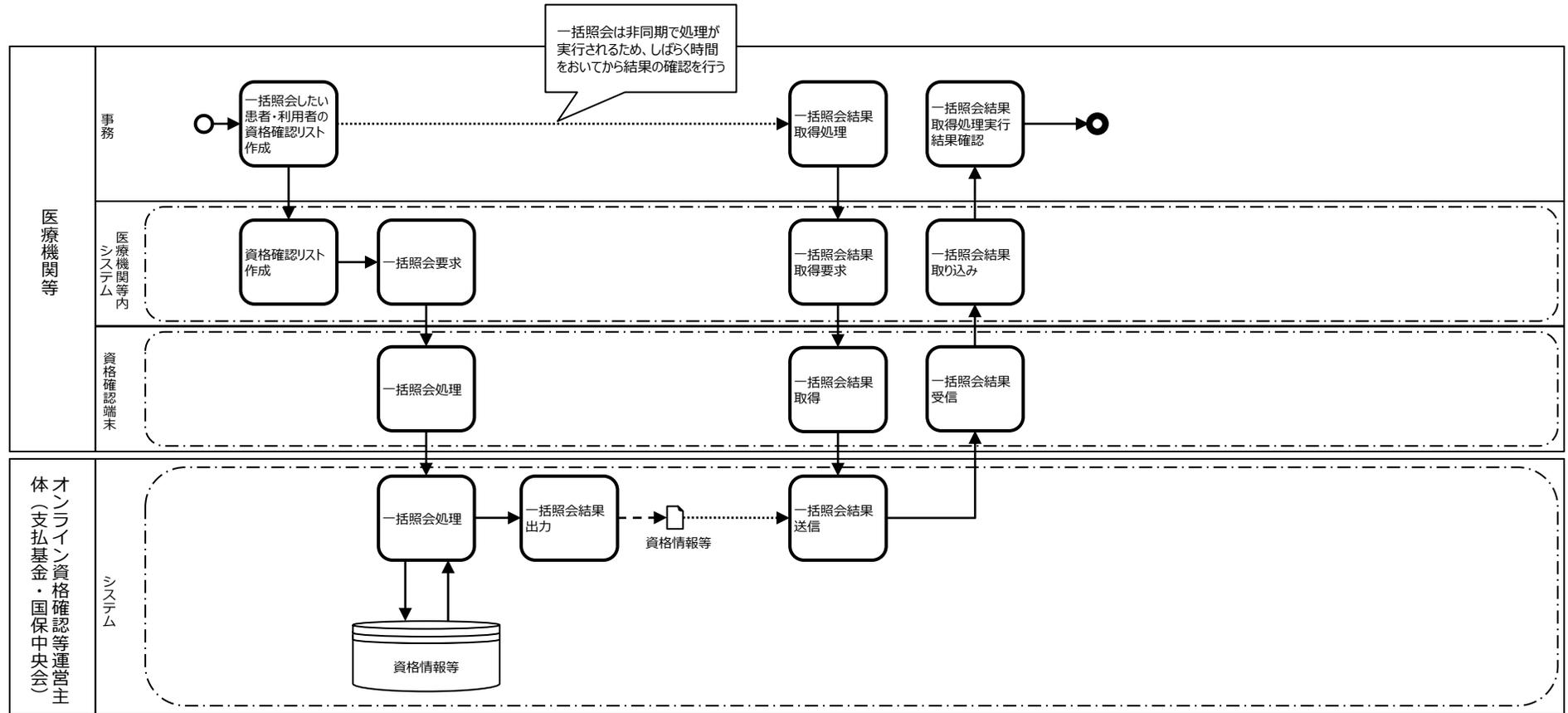
2-b.新規契約：契約時（保険証を使用し、郵送、FAXで契約する場合）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	新規契約（保険証を使用し、郵送、FAXで契約する場合）
---------------	--------	-----------------------------



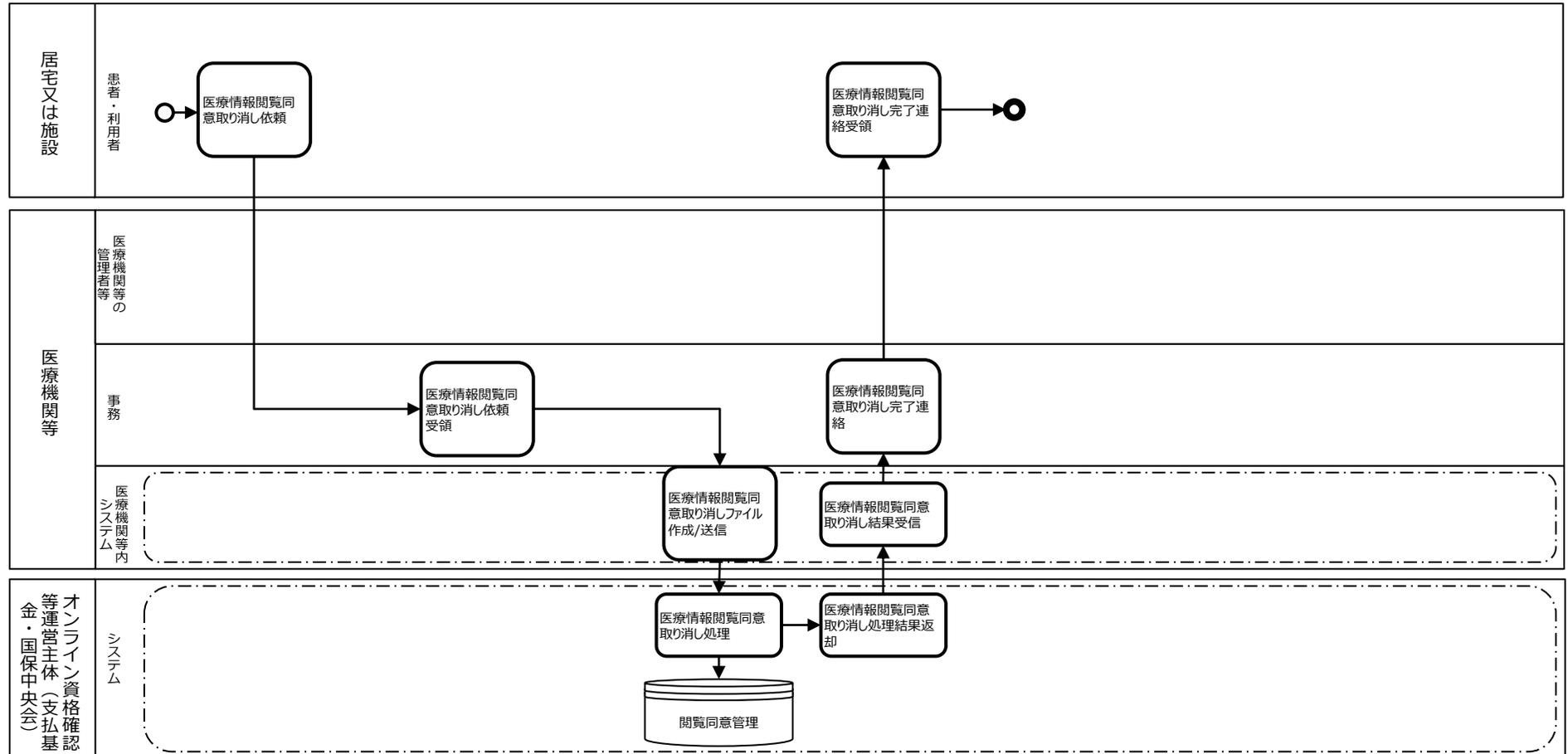
3.一括照会：2回目以降資格確認、及び運用時

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	一括照会
---------------	--------	------



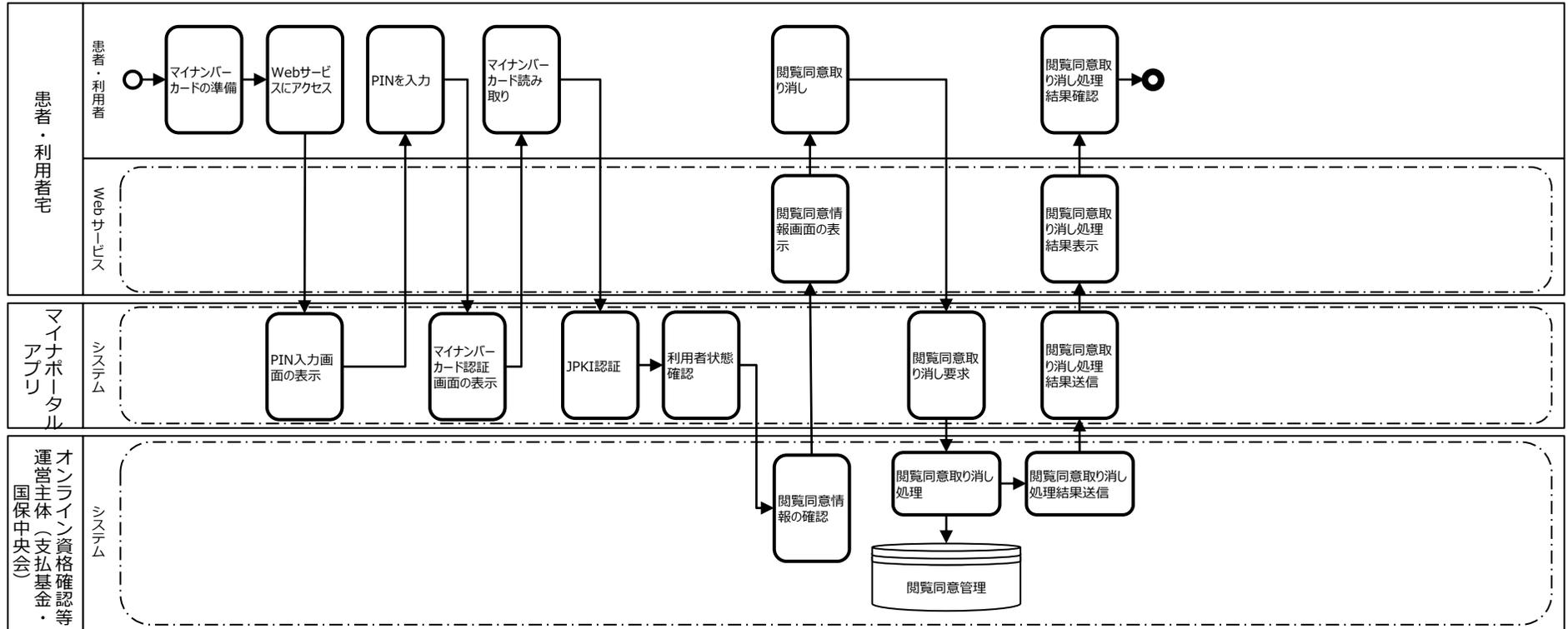
6.同意取り消し：2回目以降資格確認、及び運用時（医療機関等での同意取り消しを行う場合）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	同意取り消し（患者・利用者からの申し出により医療機関等での同意取り消しを行う場合）
---------------	--------	---



7.同意取り消し：2回目以降資格確認、及び運用時（患者・利用者が同意取り消しを行う場合）

業務フロー図 (BPMN)	業務フロー名	同意取り消し（患者・利用者がWebサービスへ接続し、同意取り消しを行う場合）
---------------	--------	--



※患者からの申し出により、患者宅等で医療機関等職員の端末で同意取り消しを行う場合は、Webサービスへのアクセス等は医療機関等の職員が実施する。