

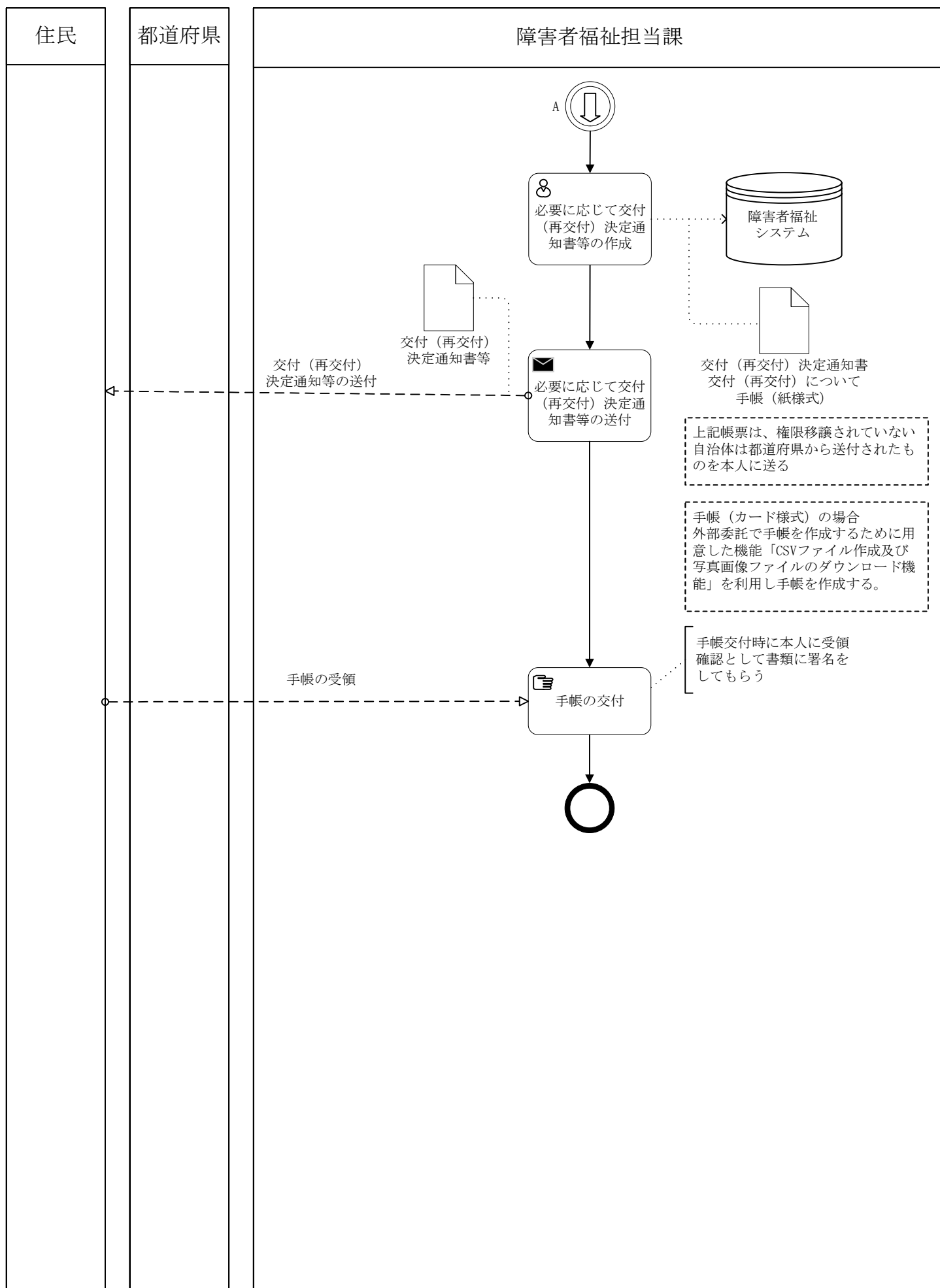
(別紙 1) 業務フロー

業務フロー一覧（79フロー）

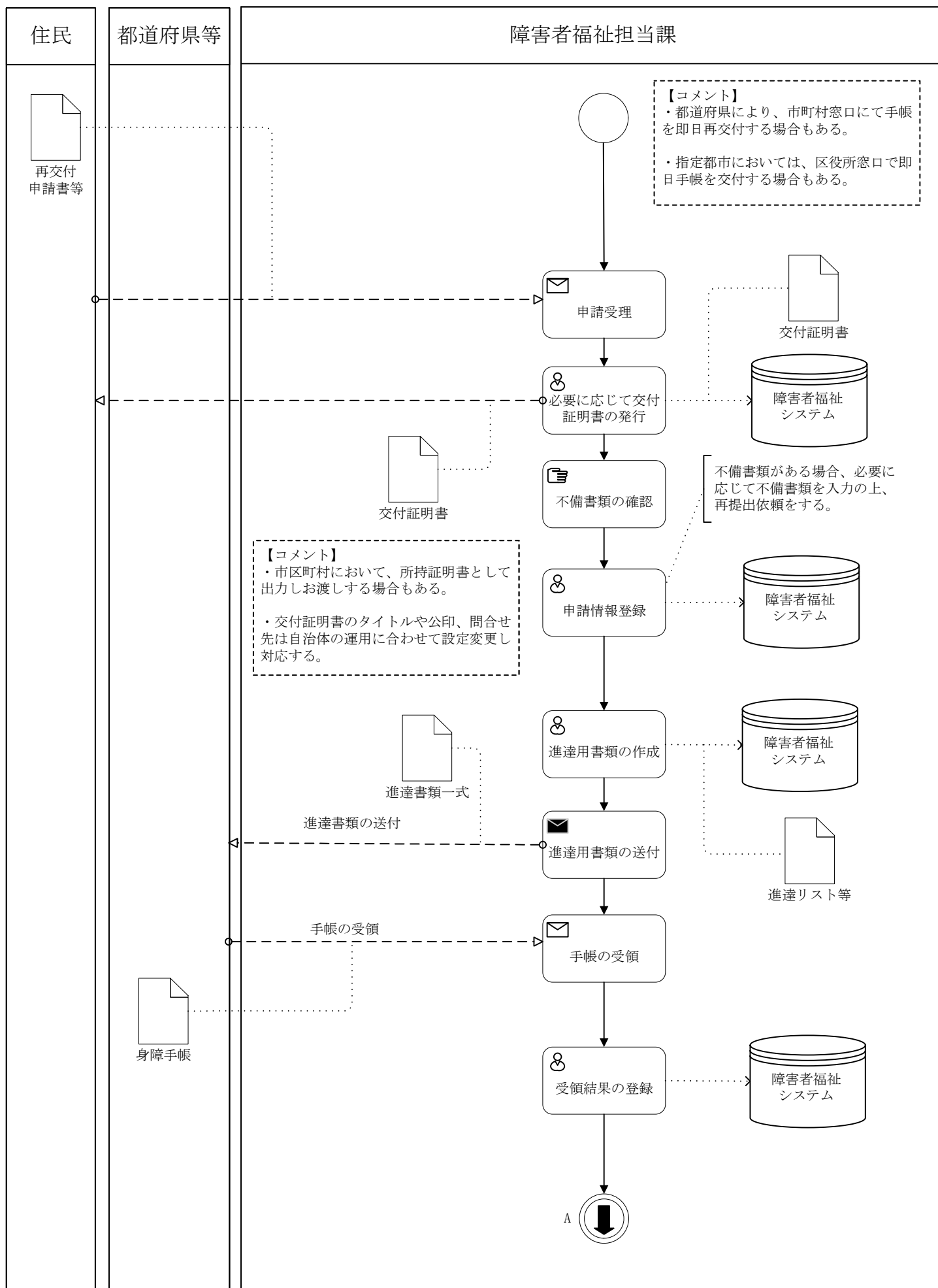
区分	大分類	小分類	頁番号
1 障害者福祉	02 身体障害者手帳	01 新規交付申請	1
		02 再交付申請（紛失・破損）	
		03 再交付申請（等級変更・障害部位追加等）	
		04 記載事項変更（氏名・住所等）届出	
		05 転出	
		06 返還届・死亡	
		07 再認定	
	03 療育手帳	01 新規交付申請	11
		02 再交付申請（紛失・破損）	
		03 記載事項変更（氏名・住所等）届出	
		04 再交付申請（程度変更）	
		05 転出	
		06 返還届・死亡	
		07 再判定	
	04 精神障害者保健福祉手帳	01 新規交付申請	21
		02 再交付申請（紛失・破損）	
		03 記載事項変更（氏名・住所等）届出	
		04 変更申請（等級変更）	
		05 返還届出・死亡・転出	
		06 更新申請	
		07 更新申請	
	05 国制度手当	01 認定請求～認定	30
		02 手当支払	
		03 変更届（氏名・住所・口座等の変更）	
		04 資格喪失	
		05 現況届	
		06 有期認定	
		07 一時差止	
		08 年齢到達	
	06 障害福祉サービス等（受給者管理）	01 介護給付費支給申請	42
		02 訓練等給付費支給申請	
		03 地域相談支援給付費支給申請	
		04 児童通所支援給付費支給申請	
		05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請	
		06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更）	
		07 支給決定	
		08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）	
		09 記載事項変更（氏名・住所・計画相談事業所変更等）	
		10 受給者証の再交付	
		11 更新申請勧奨	
		12 年齢到達	
		13 支給決定取消	
		14 国保連受給者異動	
		15 認定調査	
		16 医師意見書	
		17 一次判定／二次判定（審査会）	
	07 障害福祉サービス等（給付管理）	01 市町村審査・支払	64
		02 高額障害福祉サービス費	
		03 過誤申立	
	08 自立支援医療（更生医療）	01 新規申請	72
		02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）	
		変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）	
		03 再交付申請（紛失・破損）	
		04 公費負担医療管理	
		05 更新申請	
		06 返還（死亡等）	
	09 自立支援医療（育成医療）	01 新規申請	82
		02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）	
		変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）	
		03 再交付申請（紛失・破損）	
		04 公費負担医療管理	
		05 更新申請	
		06 返還（死亡等）	
	10 自立支援医療（精神通院医療）	01 新規申請	91
		02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）	
		変更申請（医療機関変更・負担上限額変更）	
		03 再交付申請（紛失・破損）	
		04 更新申請	
		05 返還（死亡等）	
	11 補装具	01 支給決定	99
		02 補装具費支給	
	12 特別児童扶養手当	01 認定請求～認定	102
		02 資格喪失	
		03 所得状況届	
		04 有期認定	
		05 変更届（氏名・住所・口座・再交付申請・証書亡失届等）	
		06 額改定請求	
		07 年齢到達	
		08 一時差止	
		09 手当支払	

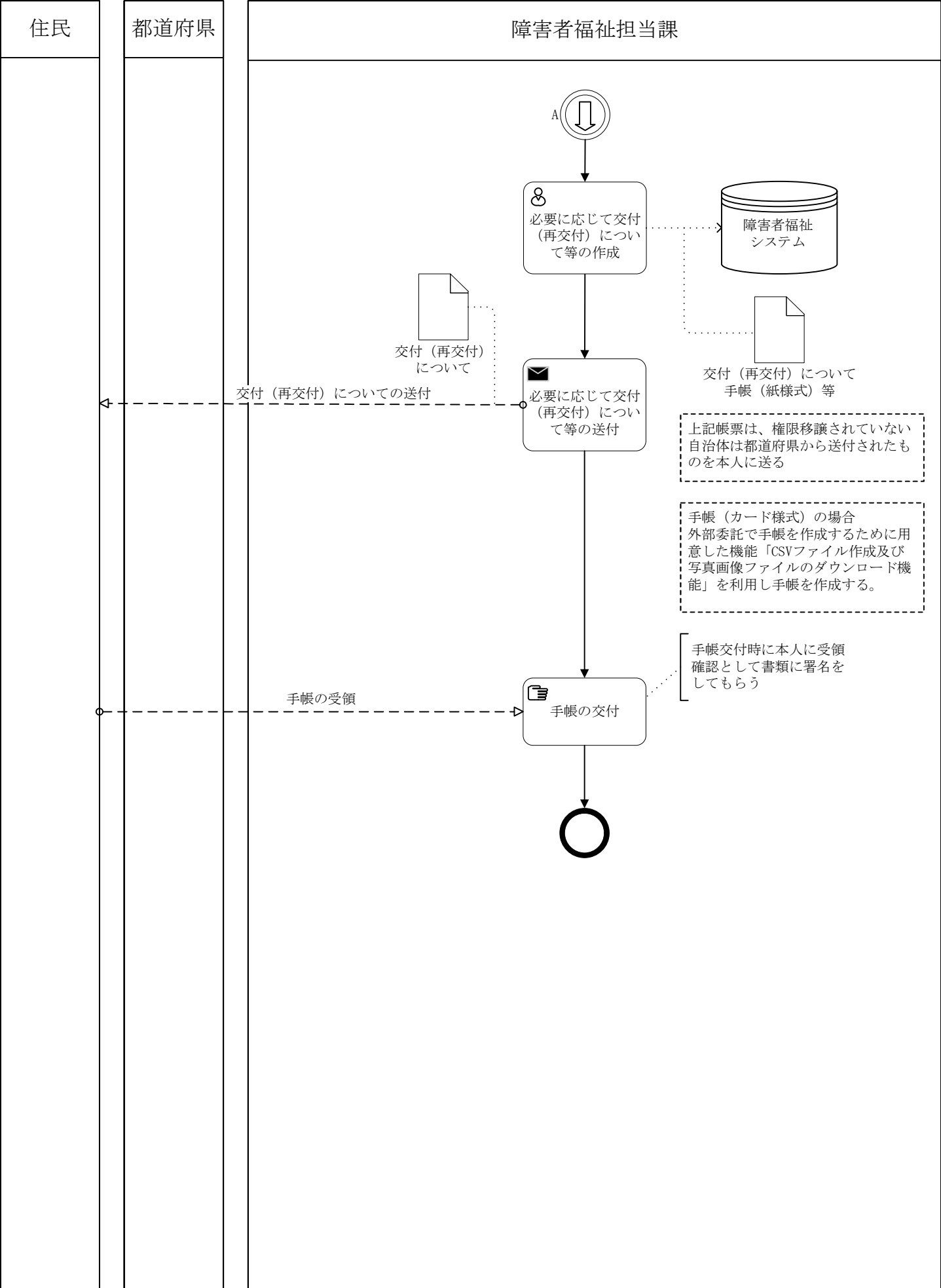
住民	都道府県等	障害者福祉担当課
交付申請書等		<pre> graph TD Start(()) --> A[申請受理] A --> B[不備書類の確認] B --> C[申請情報登録] C --> D[進達用書類の作成] D --> E[進達用書類の送付] E --> F[判定結果書類の受領] F --> G[判定結果の登録] G --> H{ } H -- 却下の場合 --> I[却下通知書の送付] I --> End1(()) H -- 認定の場合 --> J((A)) J --> End2(()) </pre> 【コメント】 （身体障害者手帳フローの共通事項） ・指定都市、中核市、権限移譲市区町村においては、都道府県等への進達は行わず、判定処理の実施や手帳作成等を実施しているが、一般市区町村事務を主として記載しているため、判定処理や手帳印刷処理は割愛している。 ・指定都市における読み替え 障害者福祉担当課を区役所や支所、都道府県等を本庁・更生相談所等と読み替えること。また判定結果の登録を更生相談所で行っている場合等も適宜読み替えること。 不備書類がある場合、必要に応じて不備書類を入力の上、再提出依頼をする。 システムから進達リスト等を印刷する 進達書類一式 進達書類の送付 進達リスト等 判定結果書類 判定結果書類の受領 不備書類による差し戻しがある場合、申請者に再提出依頼し、再度進達をする。 却下通知書 却下通知書の送付 保留とする場合は、各自治体で必要な処理（対象者に再申請を促す等）を行う 却下通知書は都道府県から送付されたものを本人に送る ※権限移譲自治体は必要に応じてシステムより出力する

区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	------------	-----	-----------

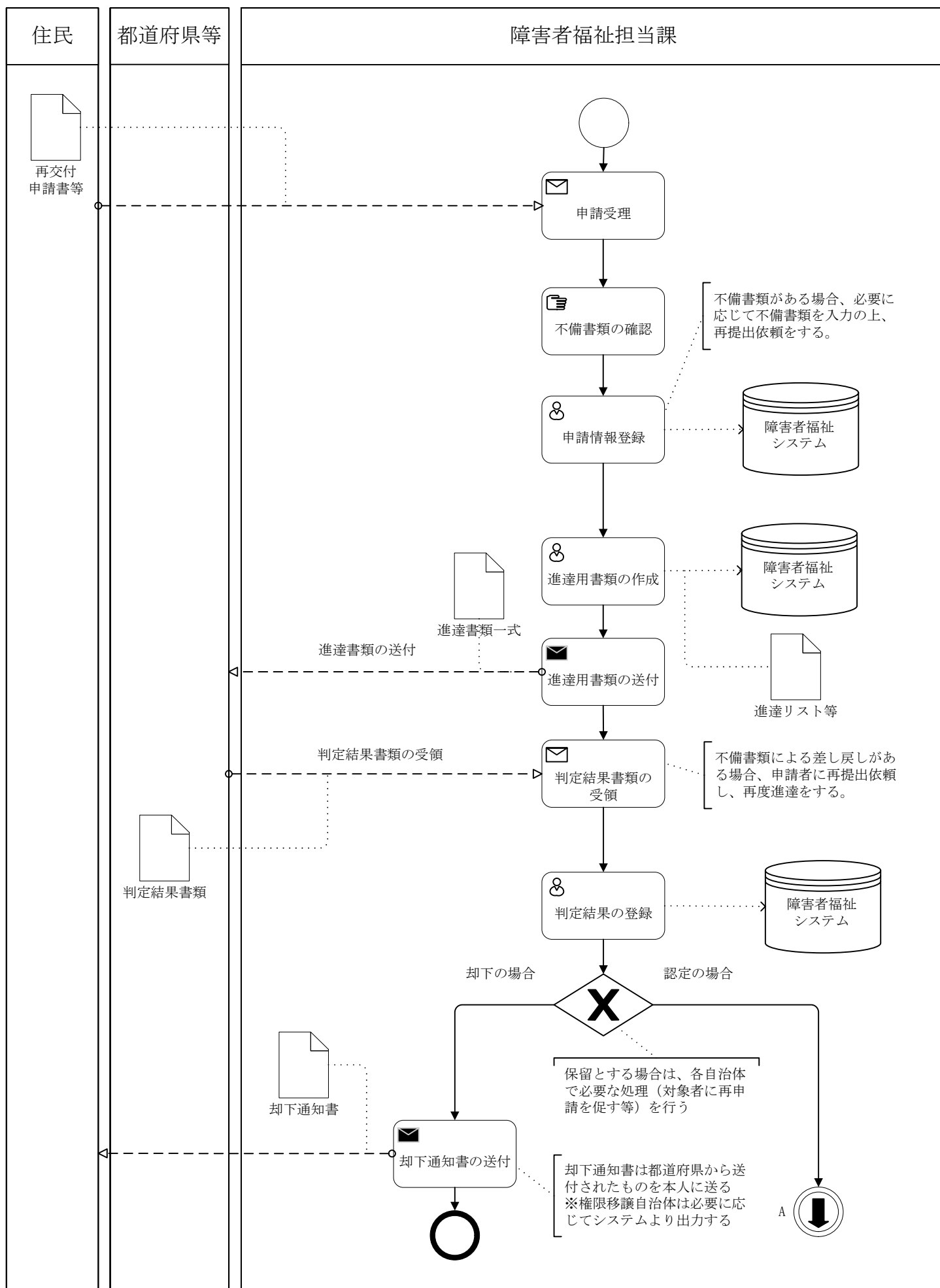


区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	02 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	------------	-----	-----------------

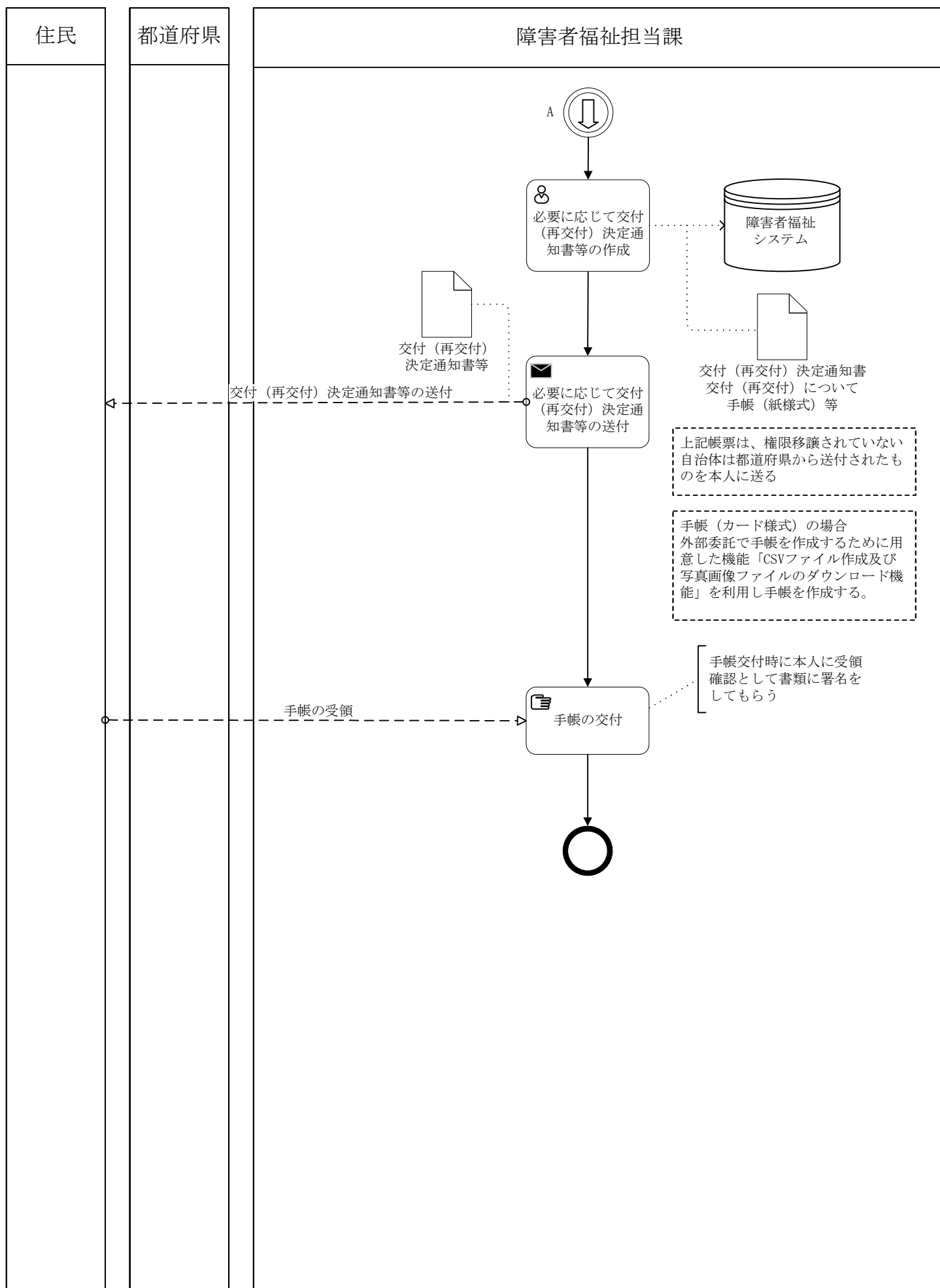




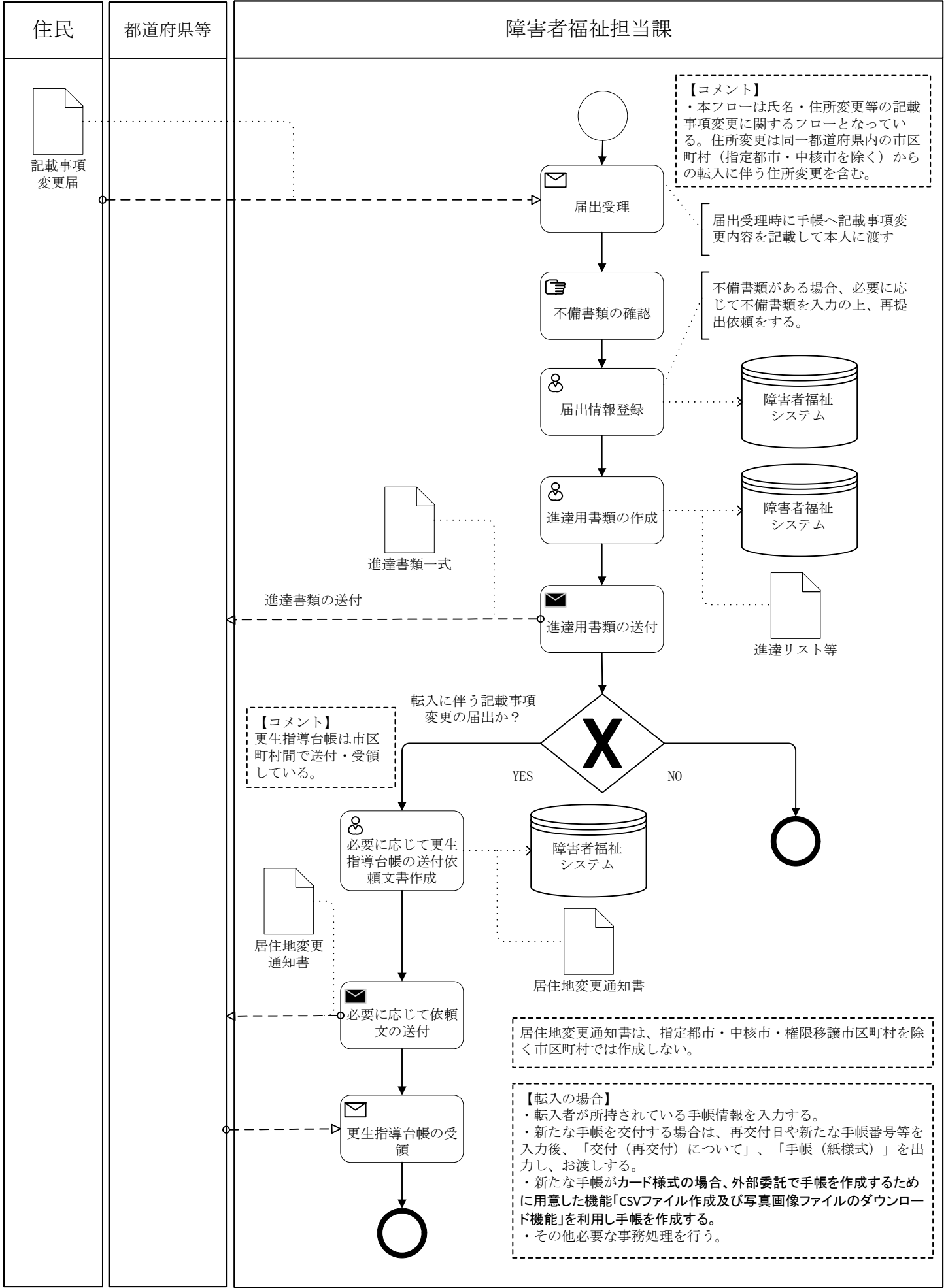
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	03 再交付申請 (等級変更・障害部位追加等)
----	---------	-----	------------	-----	----------------------------



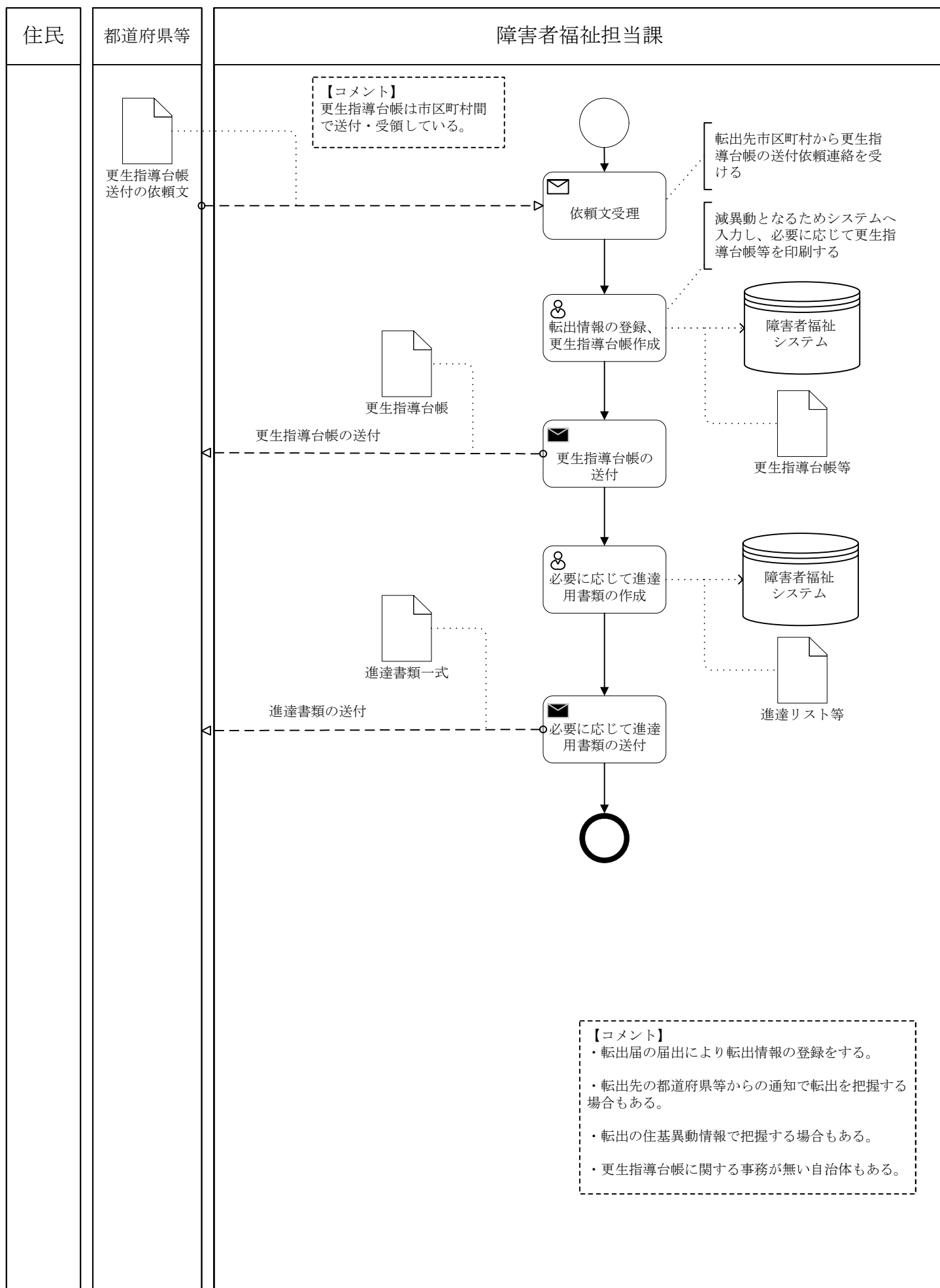
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	03 再交付申請 (等級変更・障害部位追加等)
----	---------	-----	------------	-----	----------------------------



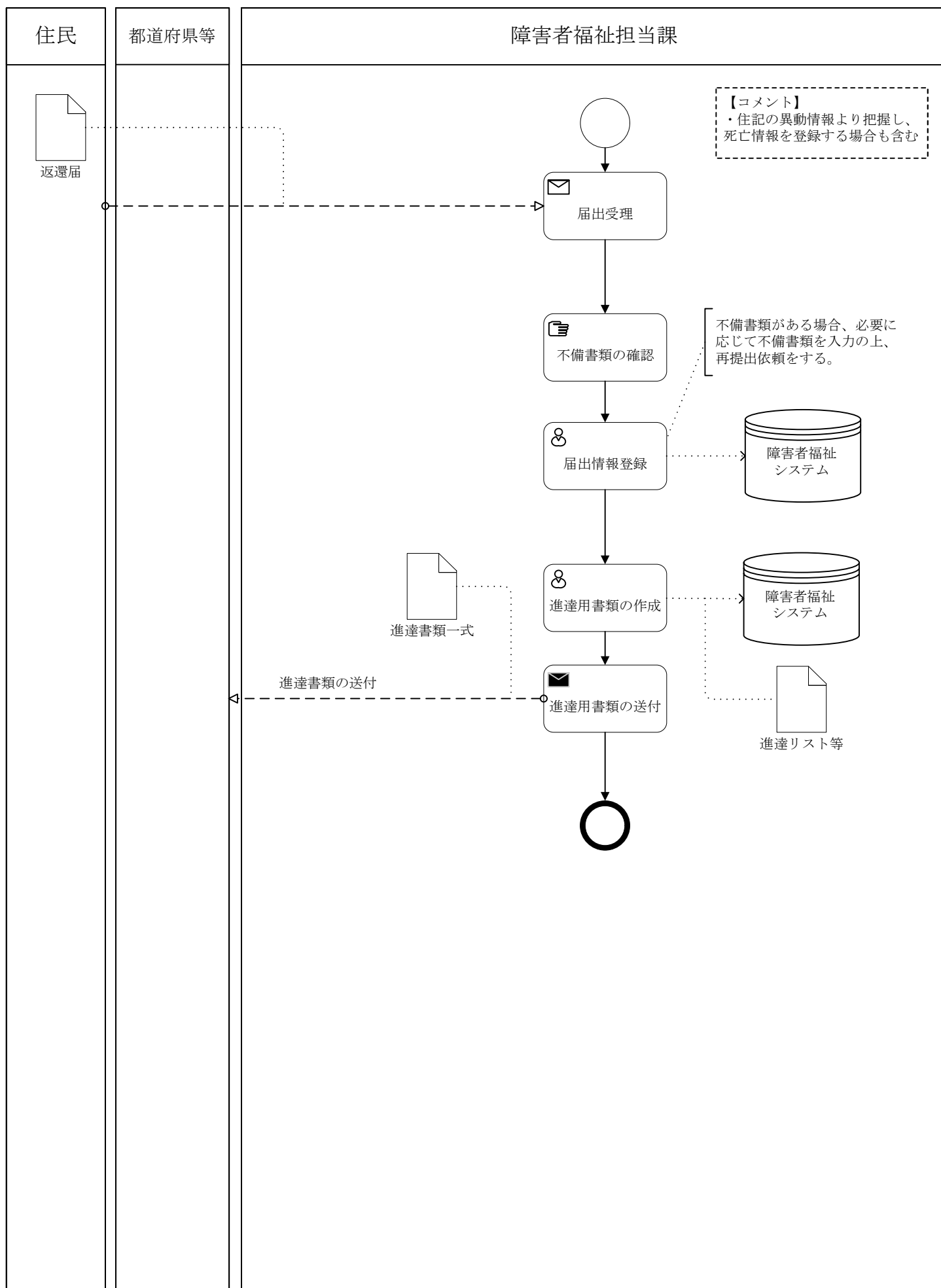
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	04 記載事項変更 (氏名・住所等) 届出
----	---------	-----	------------	-----	--------------------------

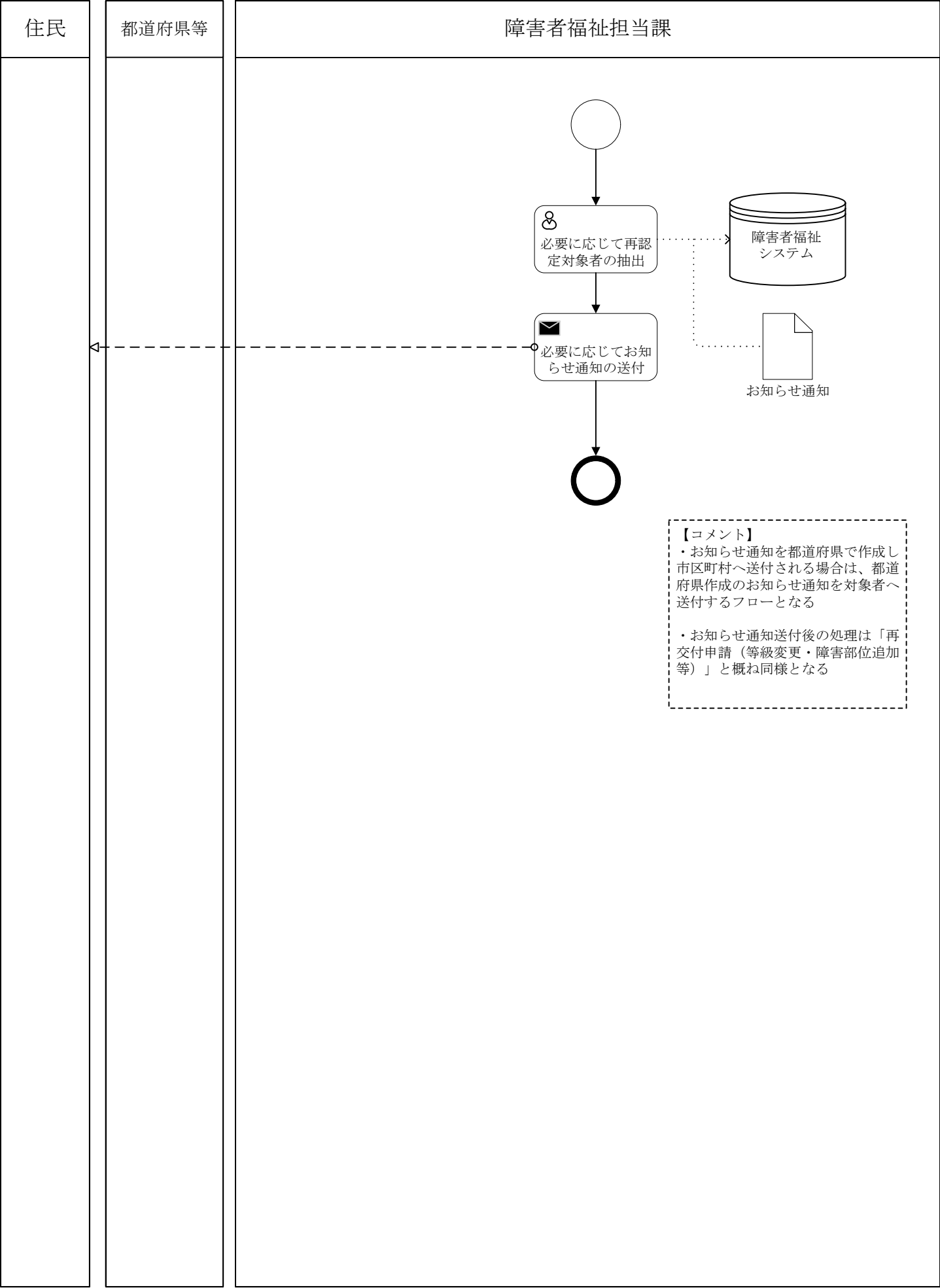


区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	05 転出
----	---------	-----	------------	-----	-------

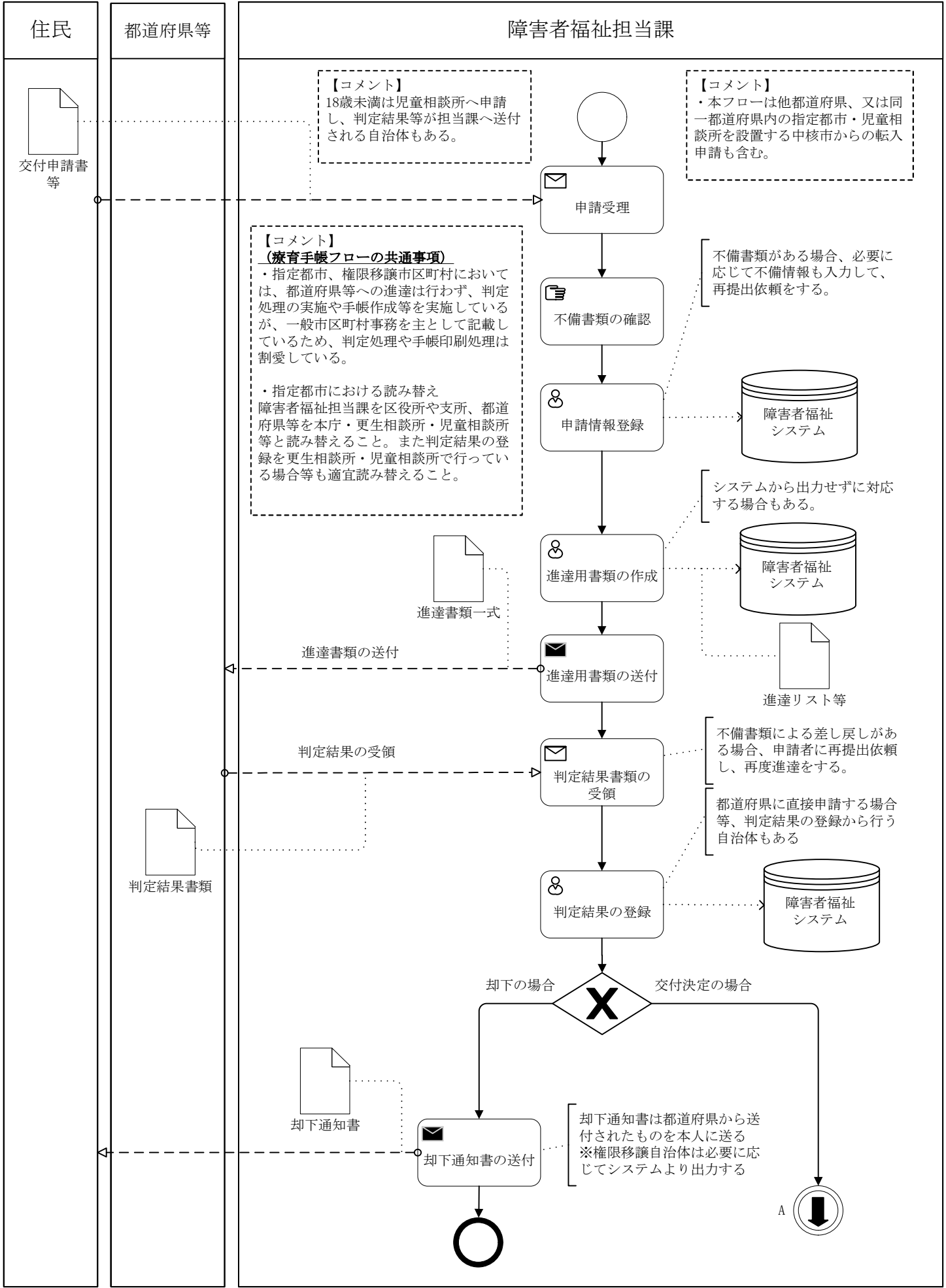


区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	06 返還届・死亡
----	---------	-----	------------	-----	-----------

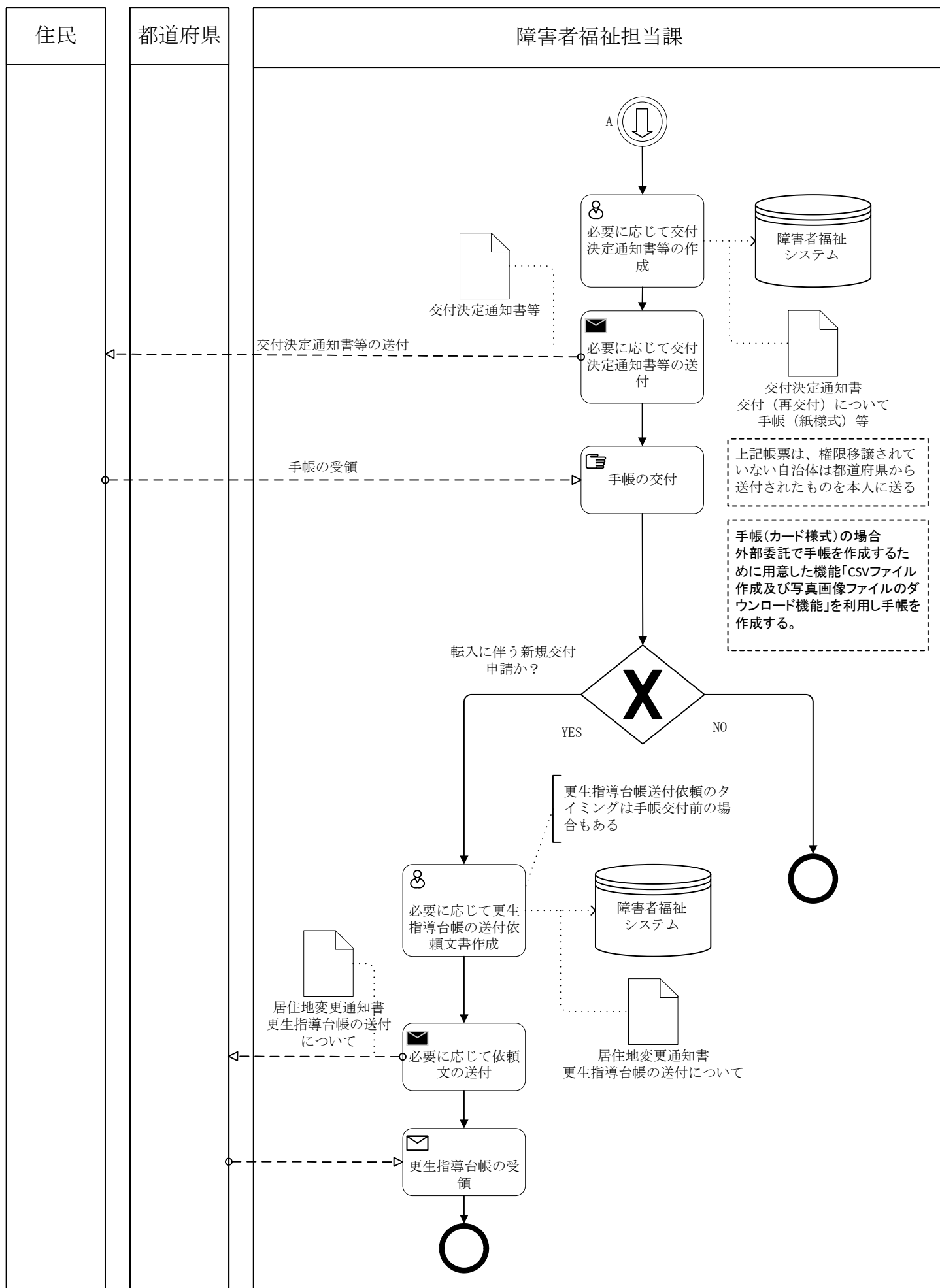




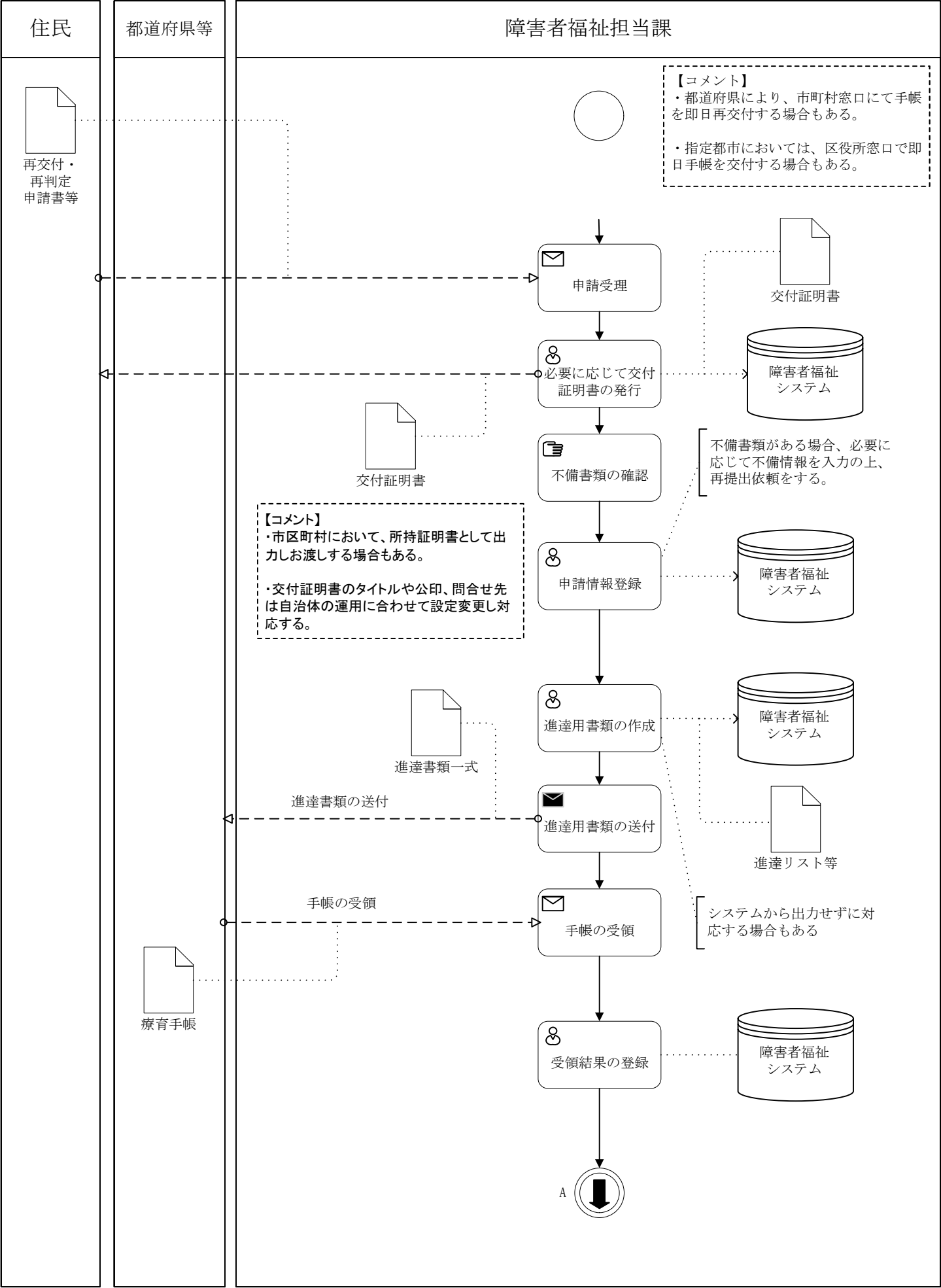
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	---------	-----	-----------

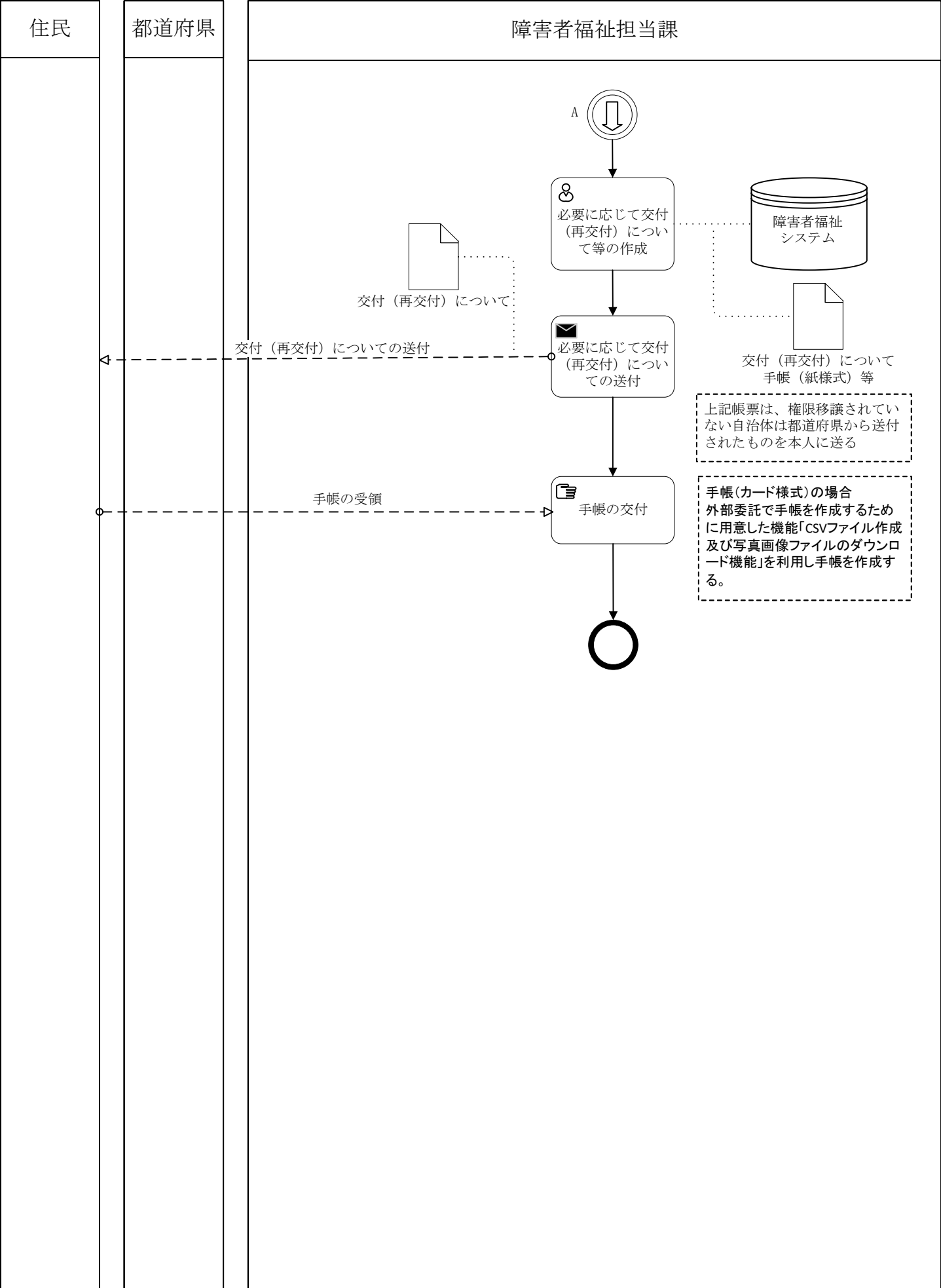


区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	---------	-----	-----------



区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	02 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------





住民 都道府県等 障害者福祉担当課

記載事項変更届

【コメント】
・本フローは氏名・住所変更等の記載事項変更に関するフローとなっている。なお、住所変更は同一都道府県内の市町村（政令市・児童相談所を設置する中核市を除く）からの転入に伴う住所変更も含む。

届出受理

届出受理時に手帳へ記載事項変更内容を記載して本人に渡す

不備書類の確認

不備書類がある場合、必要に応じて不備情報を入力の上、再提出依頼をする。

届出情報登録

障害者福祉システム

進達用書類の作成

障害者福祉システム

進達書類一式

進達書類の送付

進達用書類の送付

進達リスト等

【コメント】
・住民の希望等により、再交付を行う場合がある。

【コメント】
更生指導台帳は市区町村間で送付・受領している。

転入に伴う記載事項変更の届出か？

YES

NO

必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成

障害者福祉システム

居住地変更通知書

必要に応じて依頼文の送付

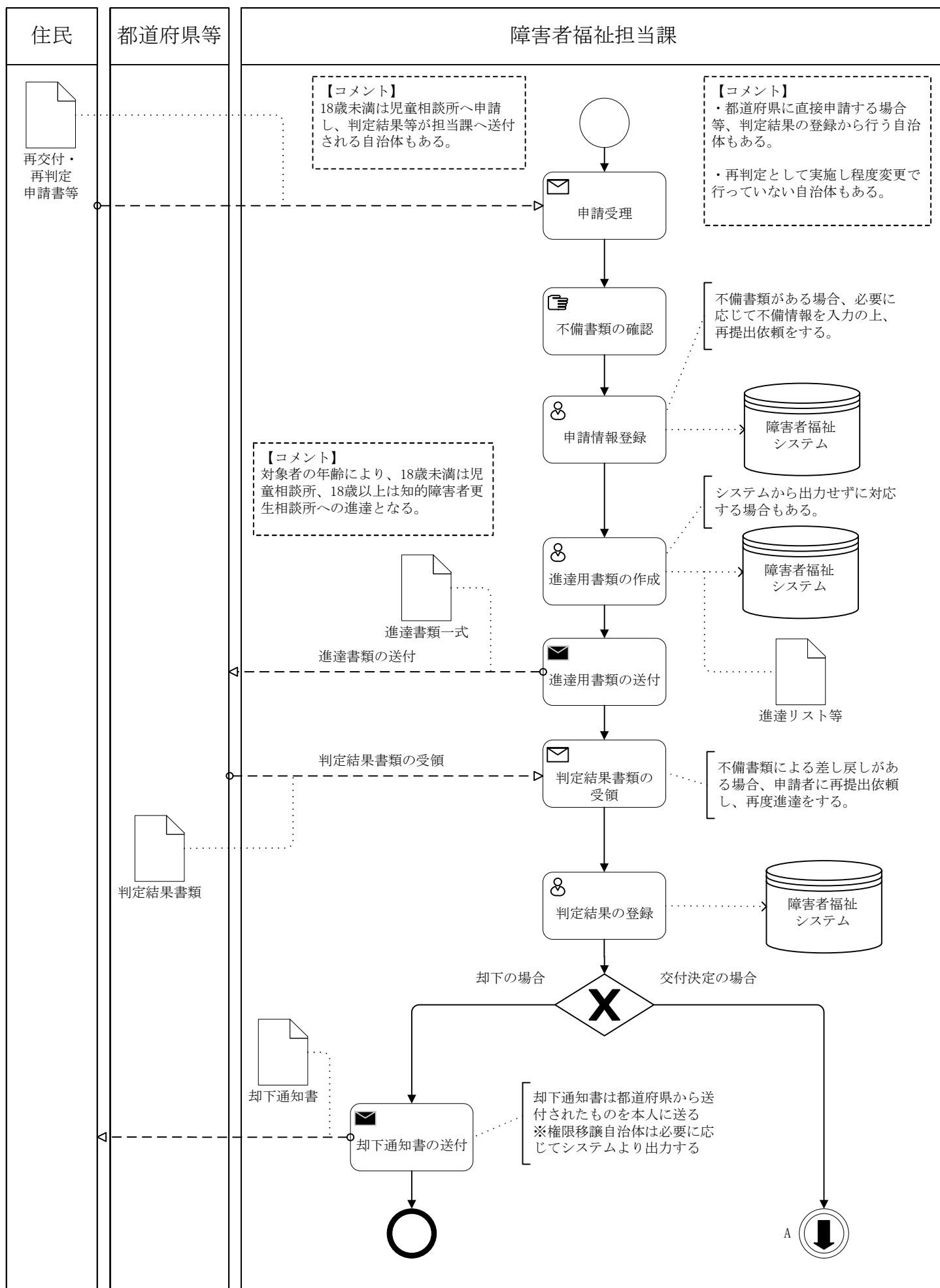
居住地変更通知書

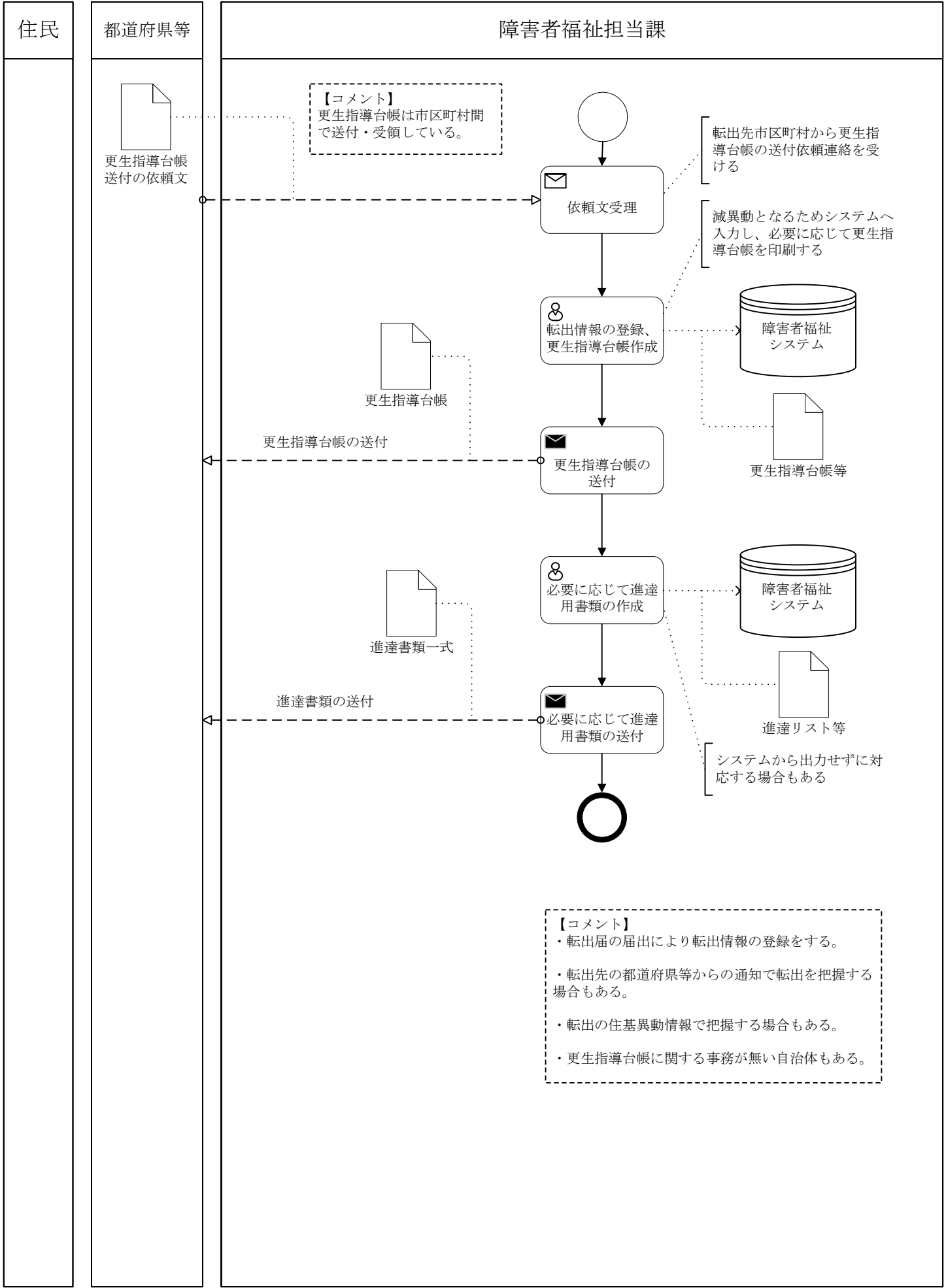
更生指導台帳の受領

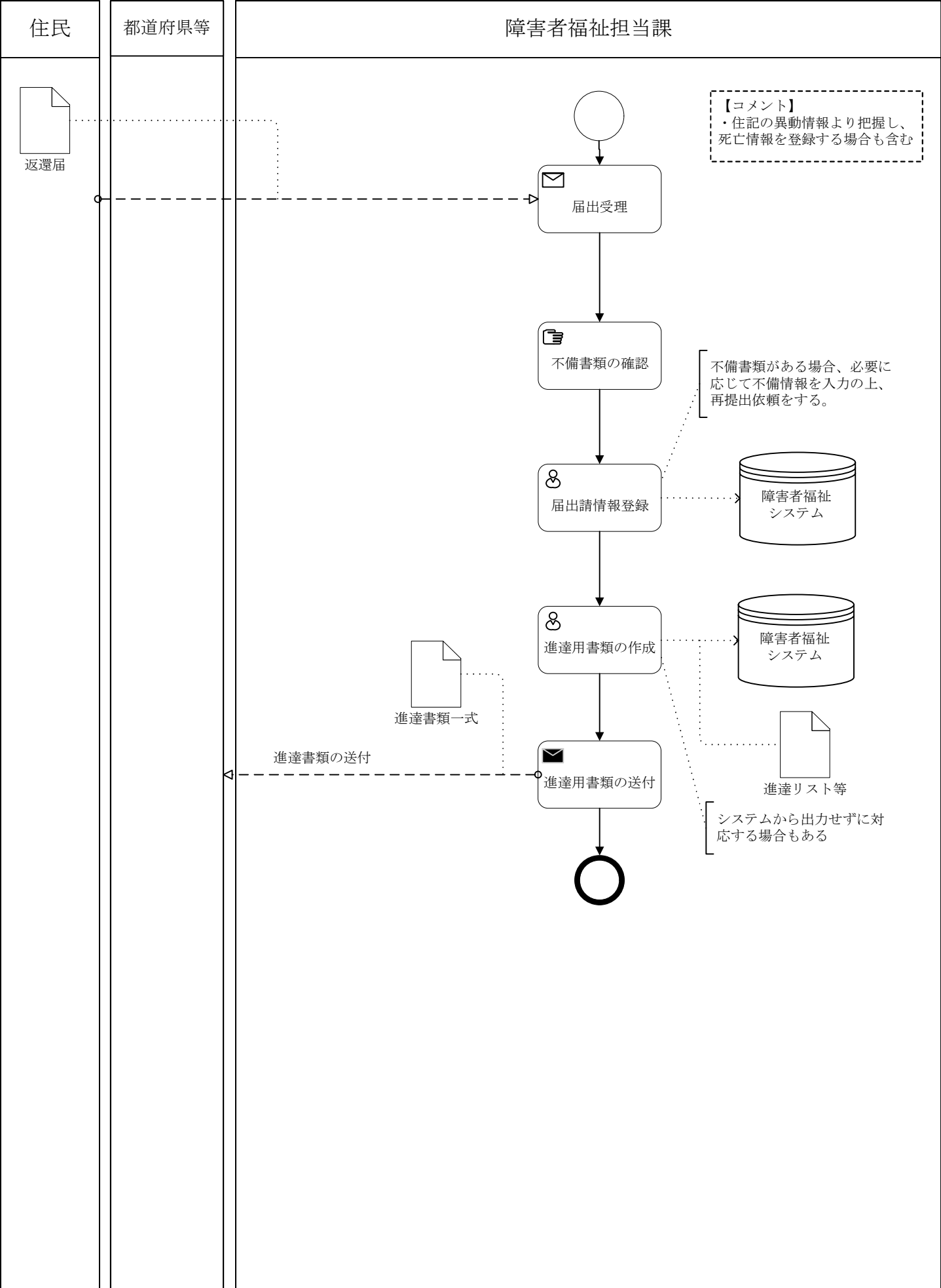
```

graph TD
    Start(( )) --> Receipt[届出受理]
    Receipt --> Check[不備書類の確認]
    Check --> Register[届出情報登録]
    Register --> Create[進達用書類の作成]
    Create --> Send[進達用書類の送付]
    Send --> Decision{X}
    Decision -- YES --> CreateReq[必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成]
    CreateReq --> SendReq[必要に応じて依頼文の送付]
    SendReq --> ReceiveReq[更生指導台帳の受領]
    ReceiveReq --> End1(( ))
    Decision -- NO --> End2(( ))
    Register -.-> System1[(障害者福祉システム)]
    Create -.-> System2[(障害者福祉システム)]
    Create -.-> List[進達リスト等]
    CreateReq -.-> System3[(障害者福祉システム)]
    SendReq -.-> Notice[居住地変更通知書]
    ReceiveReq -.-> Notice
  
```

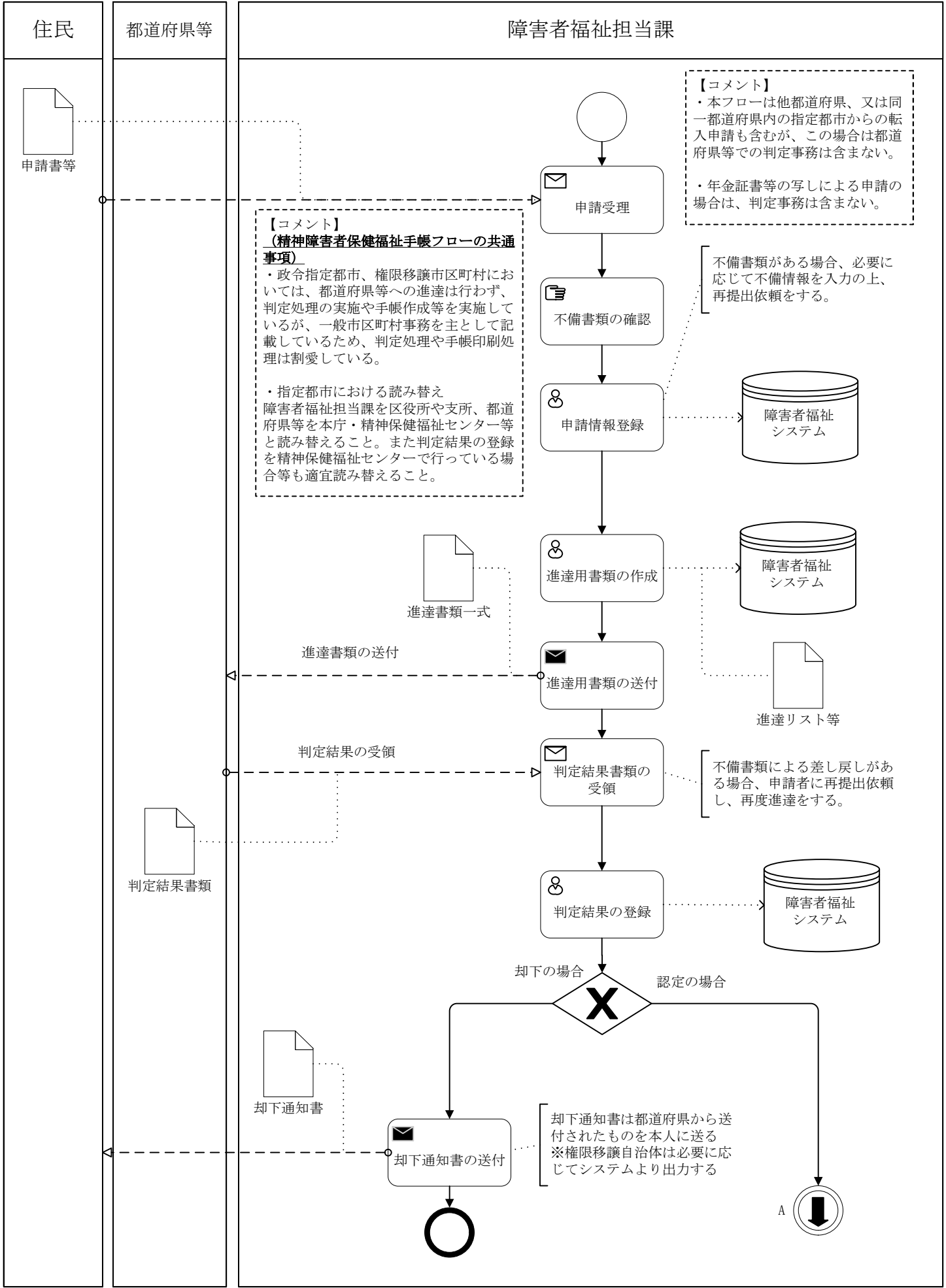
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	04 再交付申請（程度変更）
----	---------	-----	---------	-----	----------------



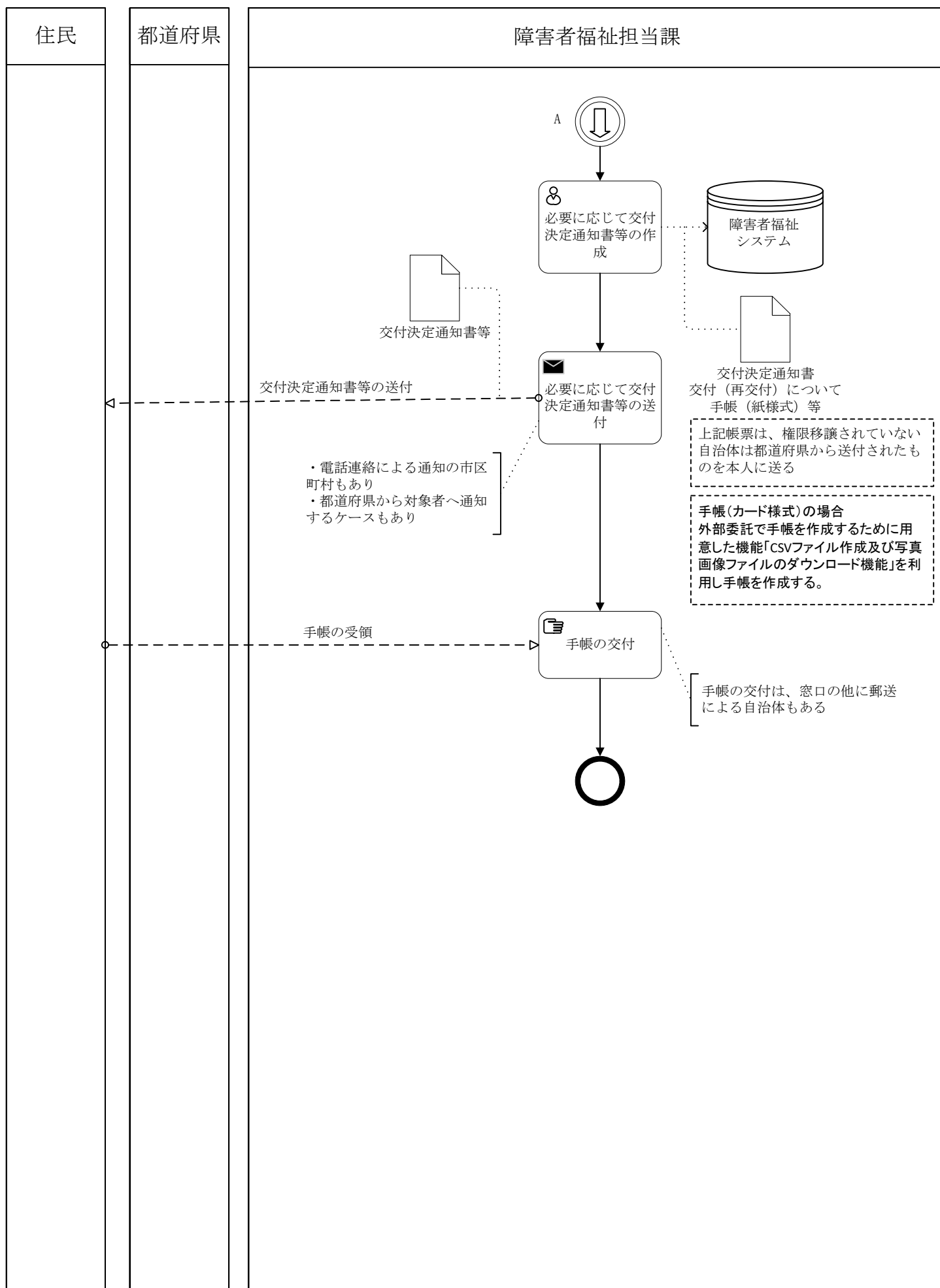


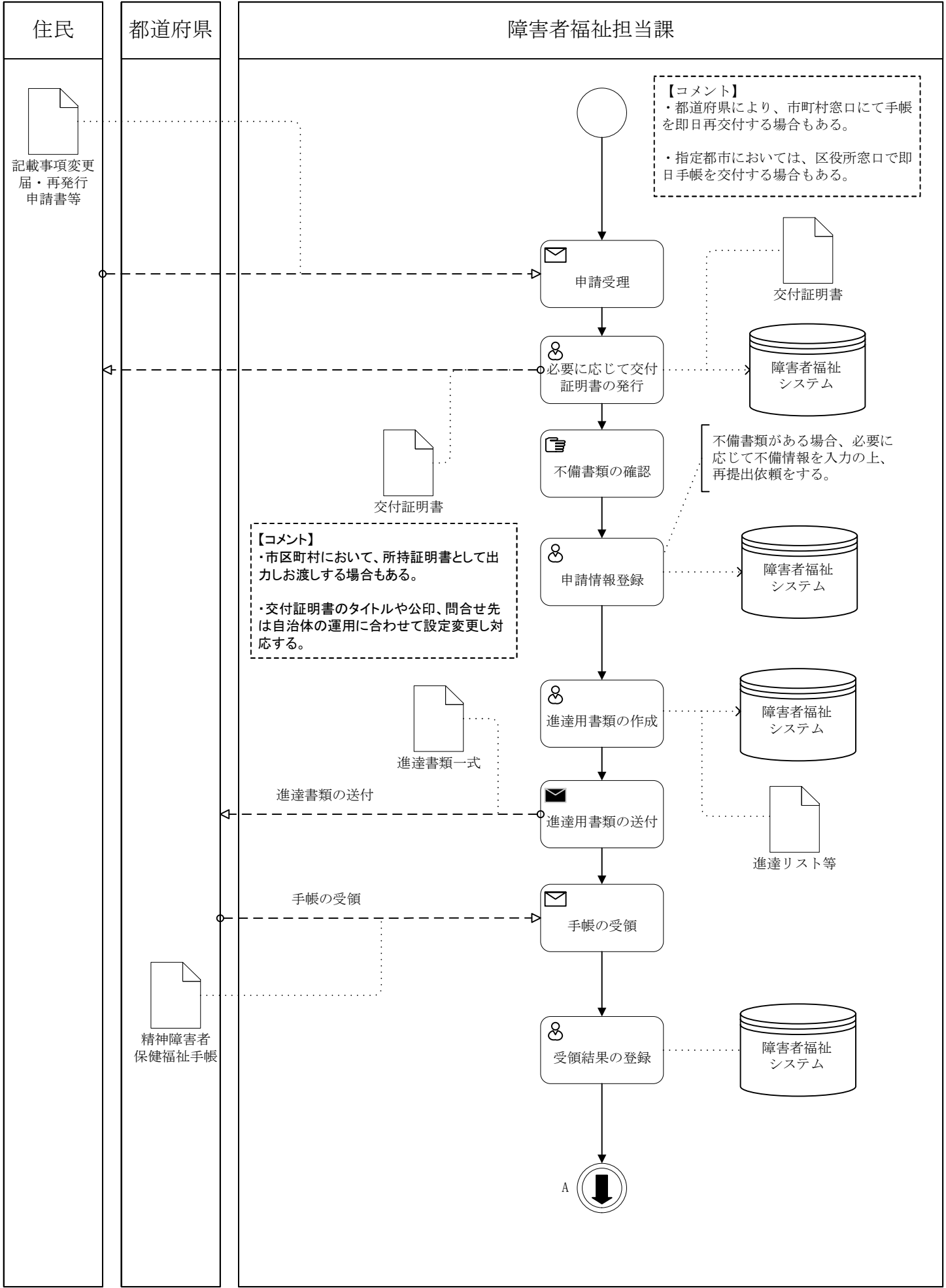


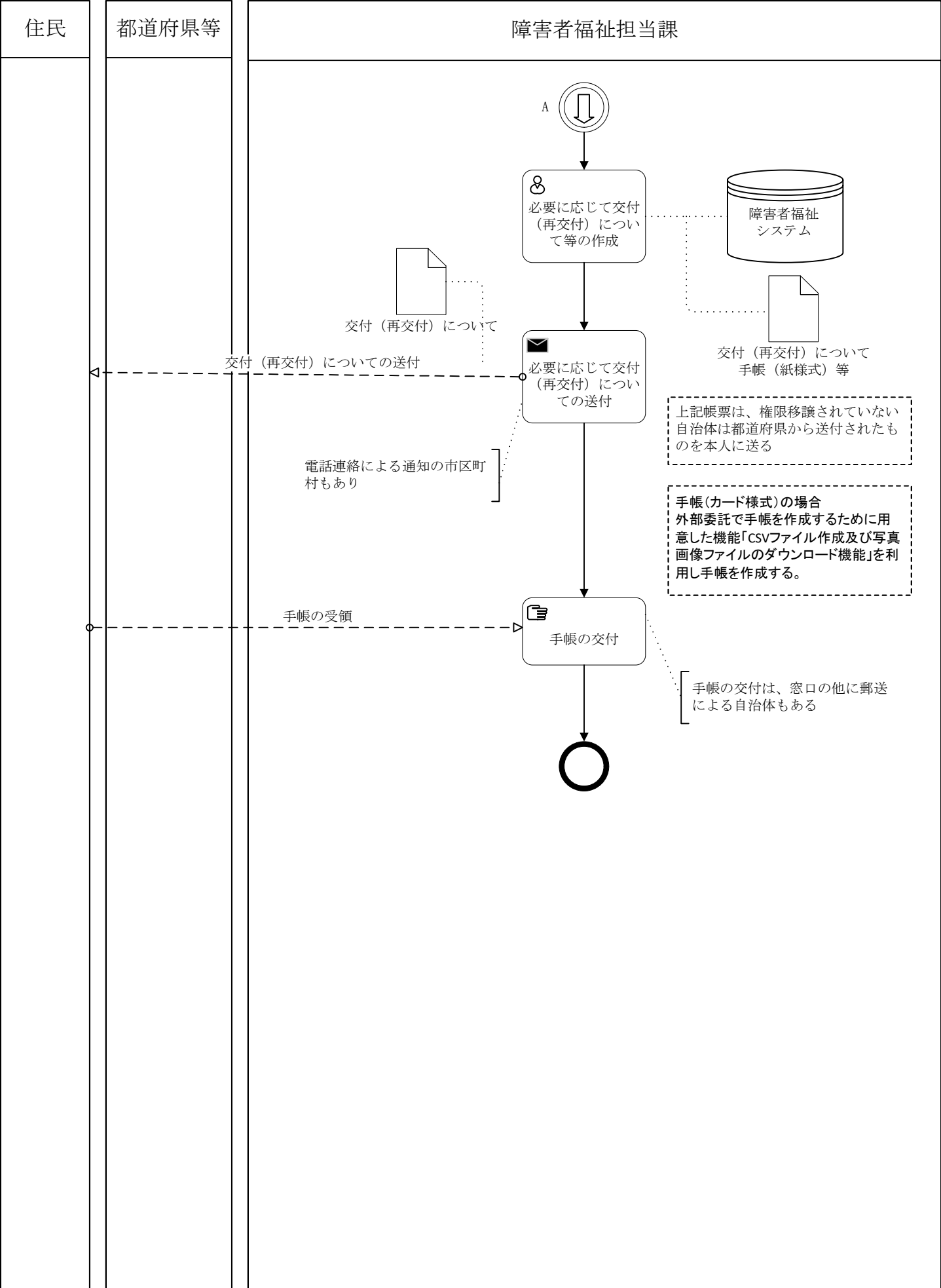
区分	1 障害者福祉	大分類	04 精神障害者保健福祉手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	----------------	-----	-----------

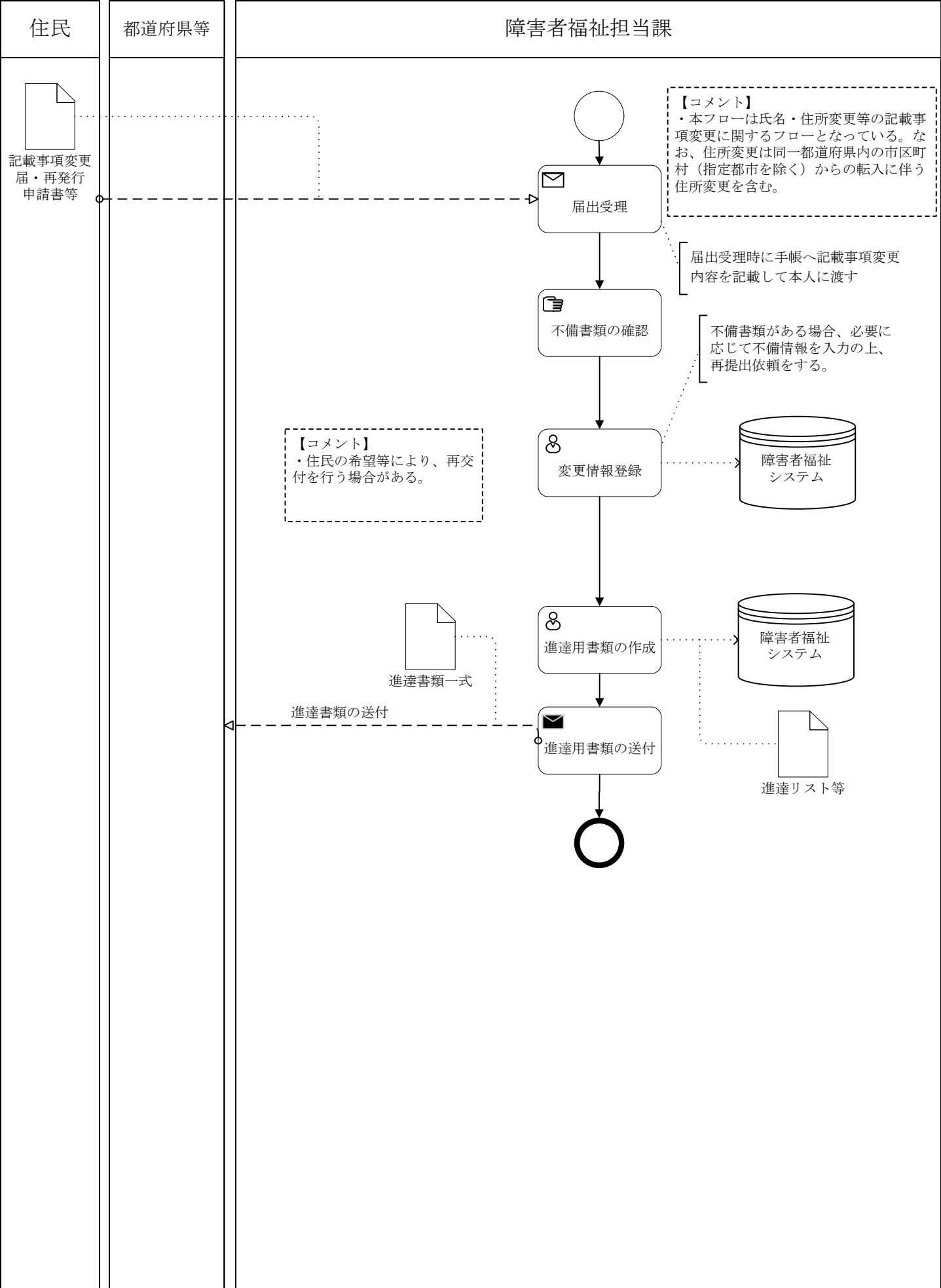


区分	1 障害者福祉	大分類	04 精神障害者保健福祉手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	----------------	-----	-----------

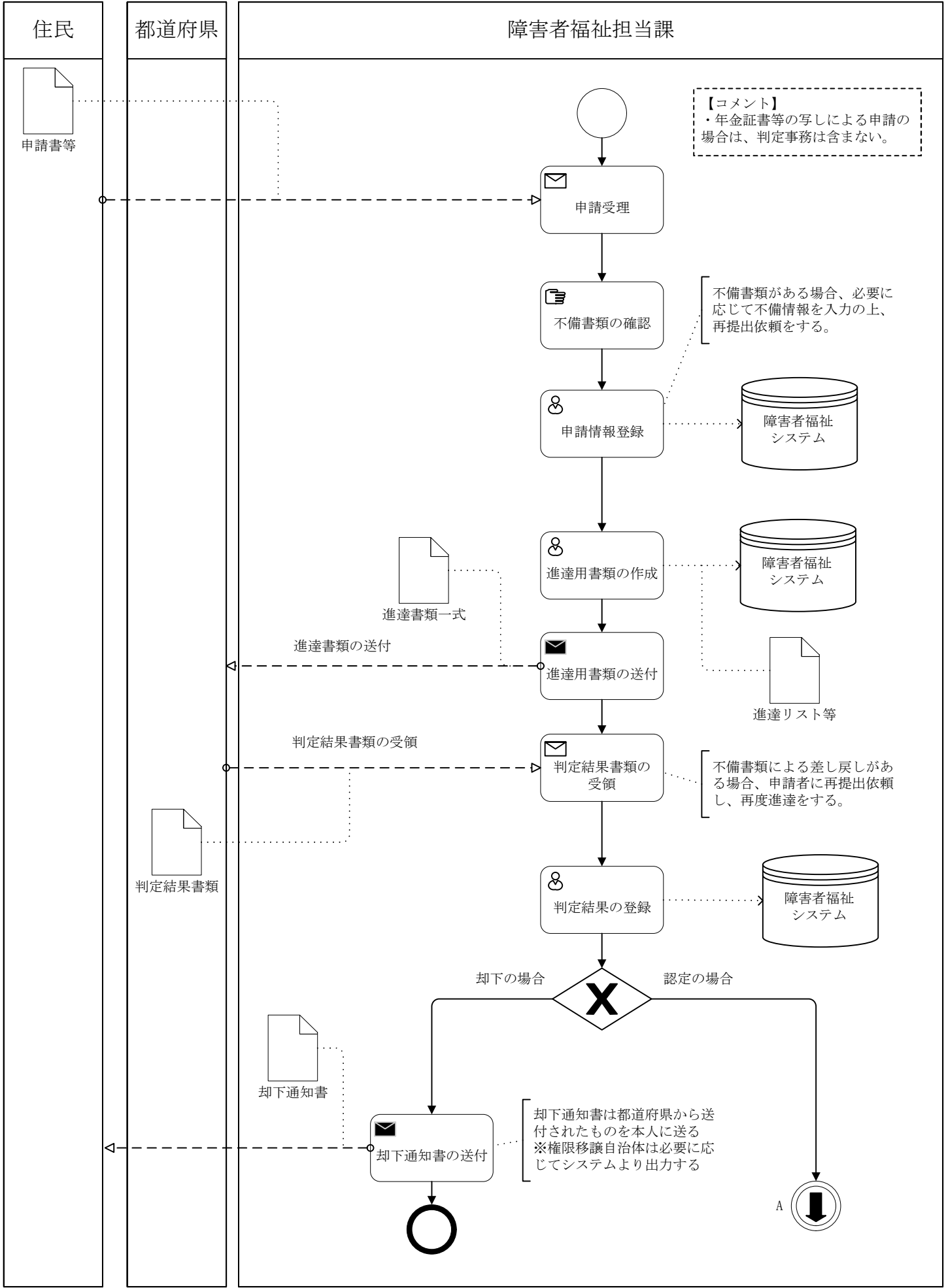








区分	1 障害者福祉	大分類	04 精神障害者保健福祉手帳	小分類	04 変更申請（等級変更）
----	---------	-----	----------------	-----	---------------



住民

都道府県等

障害者福祉担当課

A

必要に応じて交付決定通知書等の作成

障害者福祉システム

交付決定通知書等

必要に応じて交付決定通知書等の送付

交付決定通知書 交付（再交付）について 手帳（紙様式）等

上記帳票は、権限移譲されていない自治体は都道府県から送付されたものを本人に送る

手帳（カード様式）の場合 外部委託で手帳を作成するために用意した機能「CSVファイル作成及び写真画像ファイルのダウンロード機能」を利用し手帳を作成する。

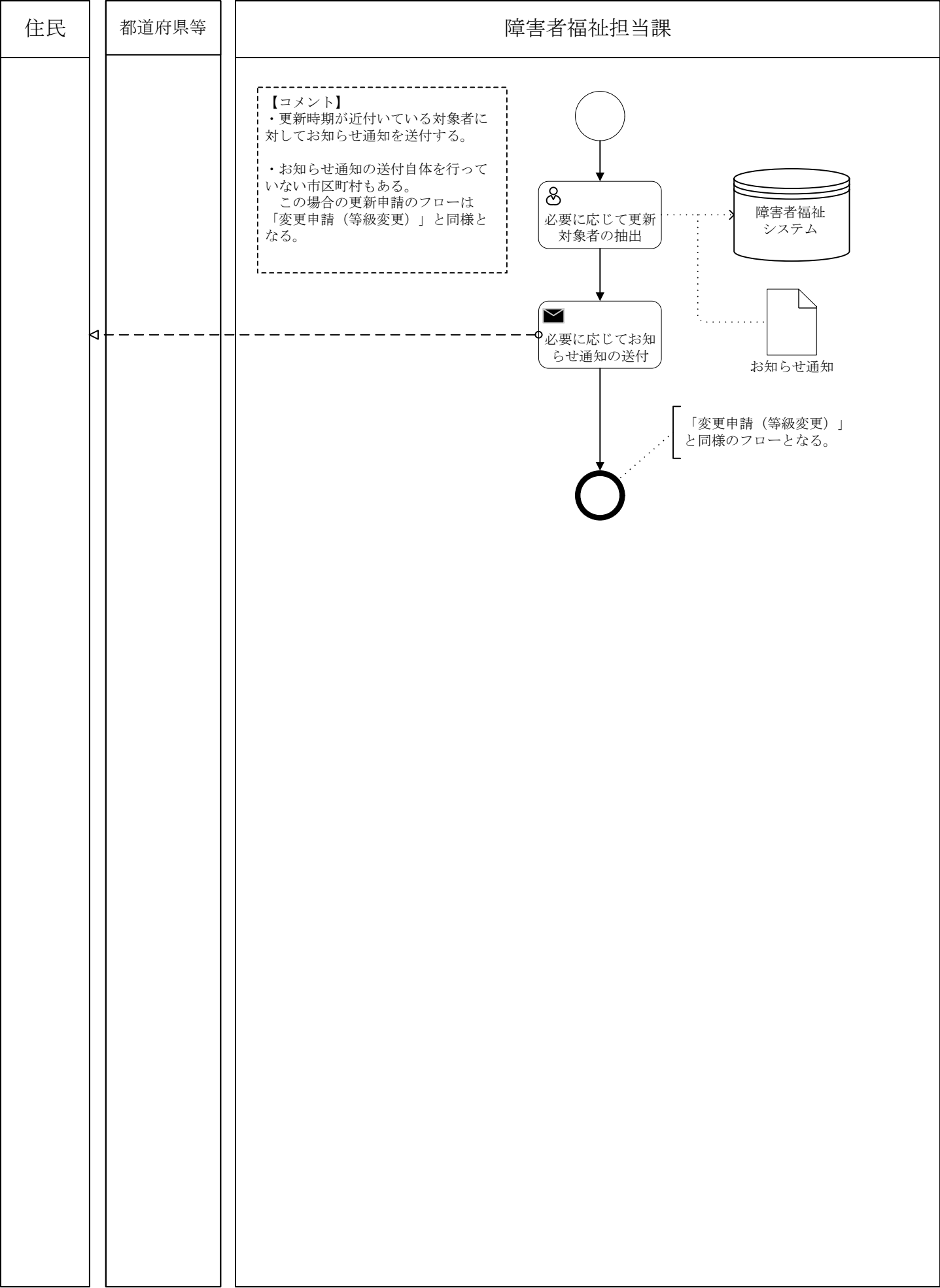
手帳の受領

手帳の交付

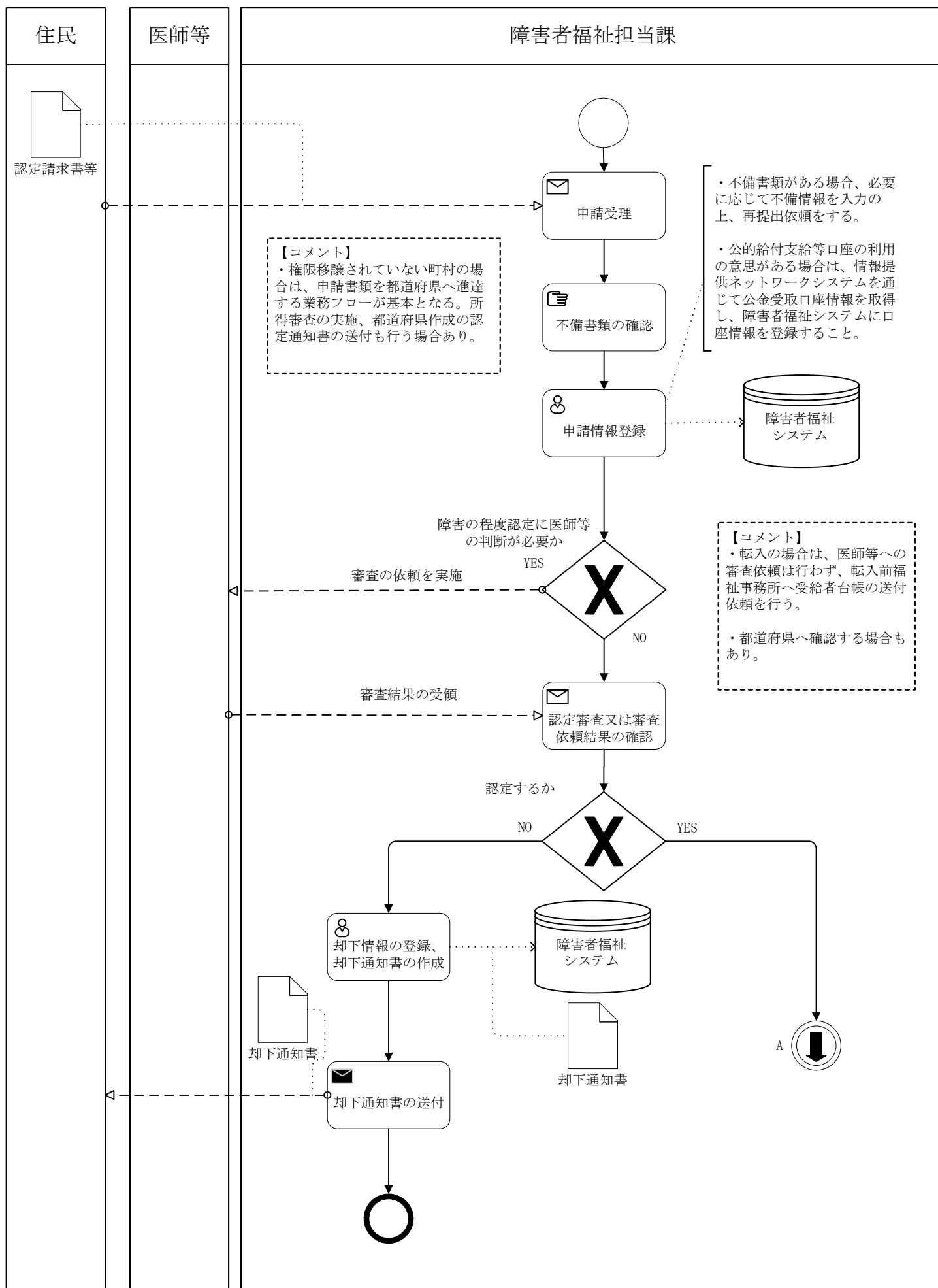
手帳の交付は、窓口の他に郵送による自治体もある

```

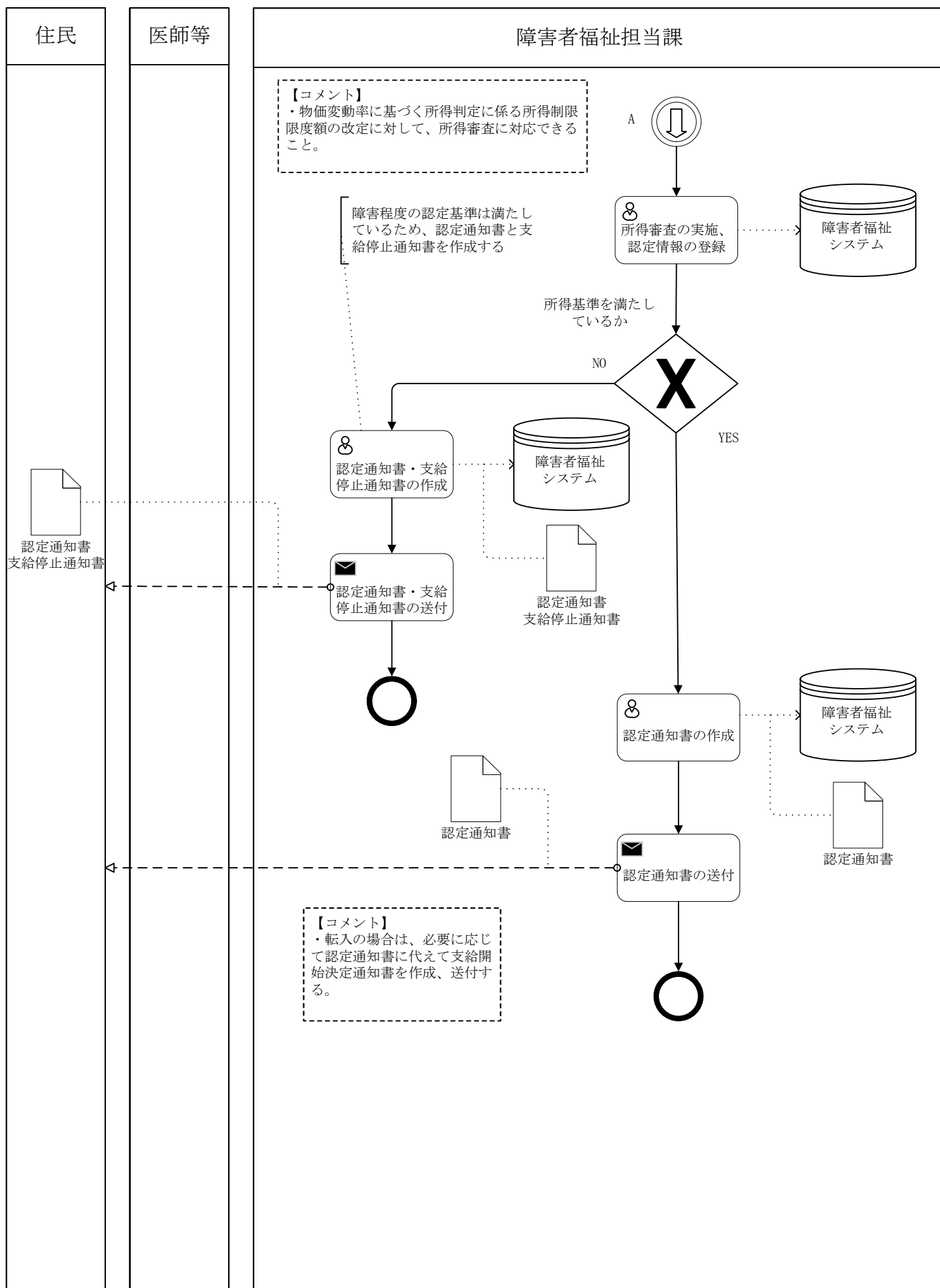
graph TD
    Start((A)) --> Step1[必要に応じて交付決定通知書等の作成]
    Step1 --> Step2[必要に応じて交付決定通知書等の送付]
    Step2 --> Step3[手帳の交付]
    Step3 --> End(( ))
    Step2 -.-> Step1
    Step3 -.-> Step2
    Step1 -.-> DB[(障害者福祉システム)]
    Step1 -.-> Doc1[交付決定通知書等]
    Step2 -.-> Doc2[交付決定通知書 交付（再交付）について 手帳（紙様式）等]
    Step3 -.-> Doc3[手帳の受領]
    
```

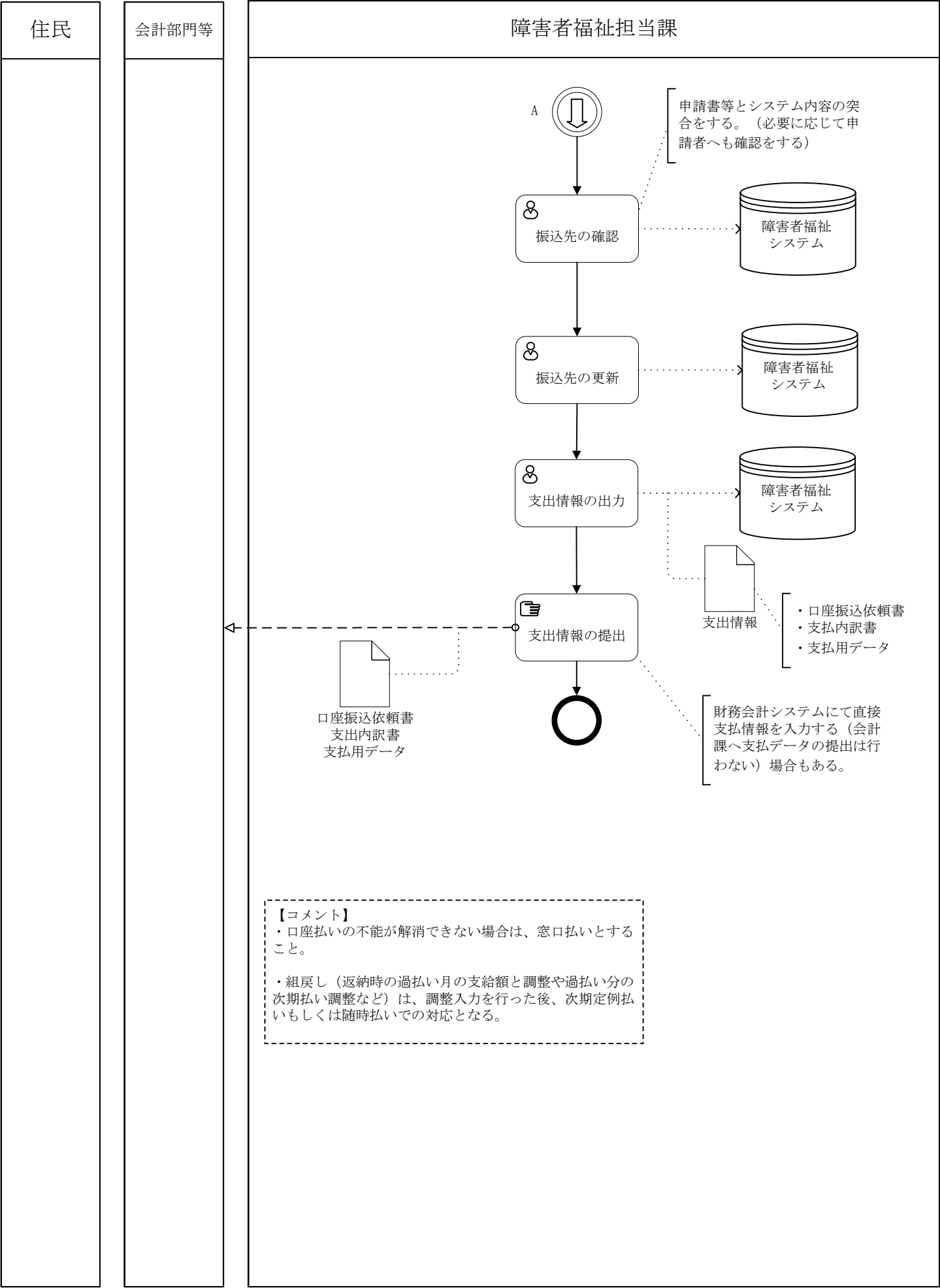
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	----------	-----	------------

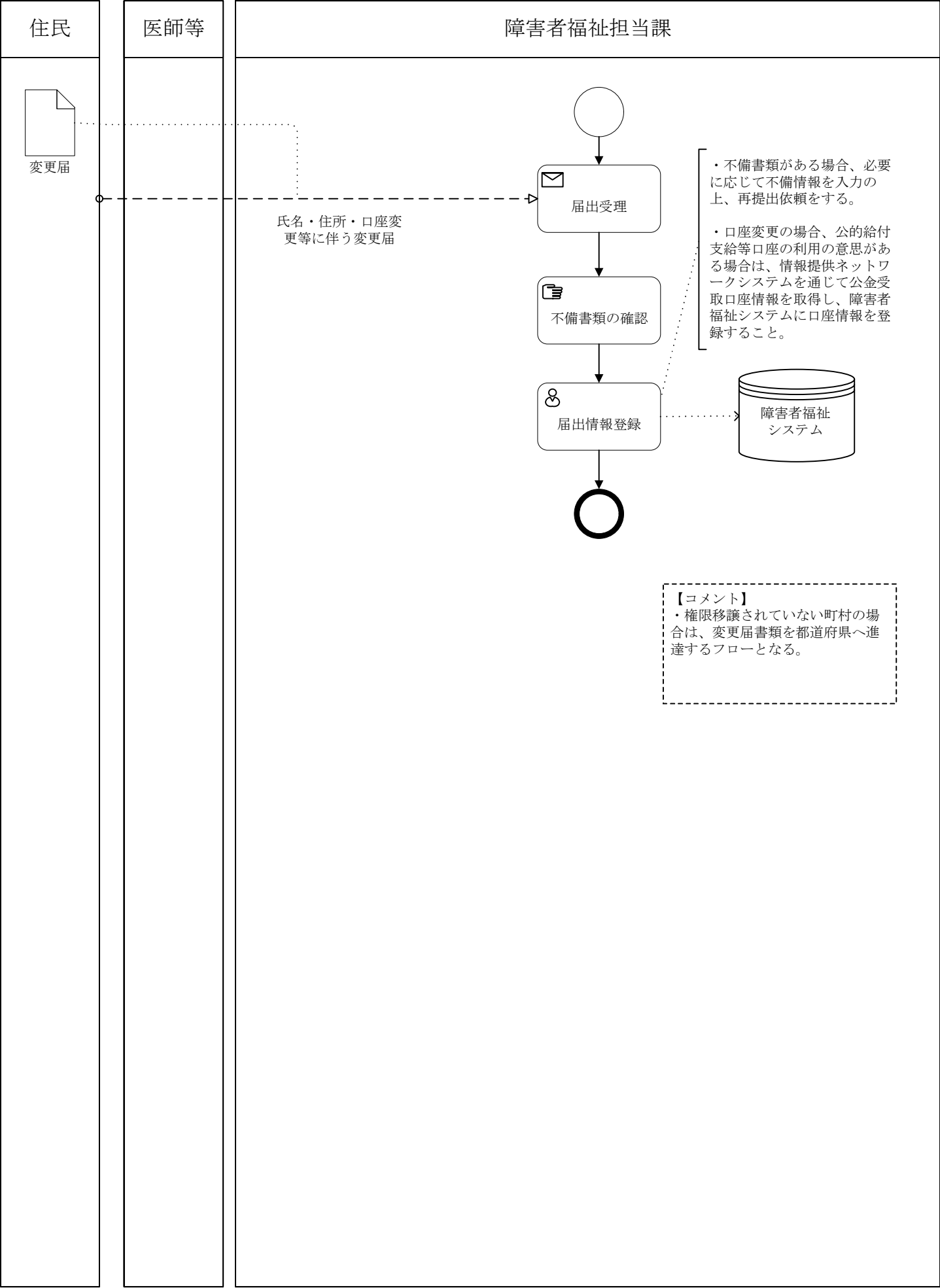


区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	----------	-----	------------

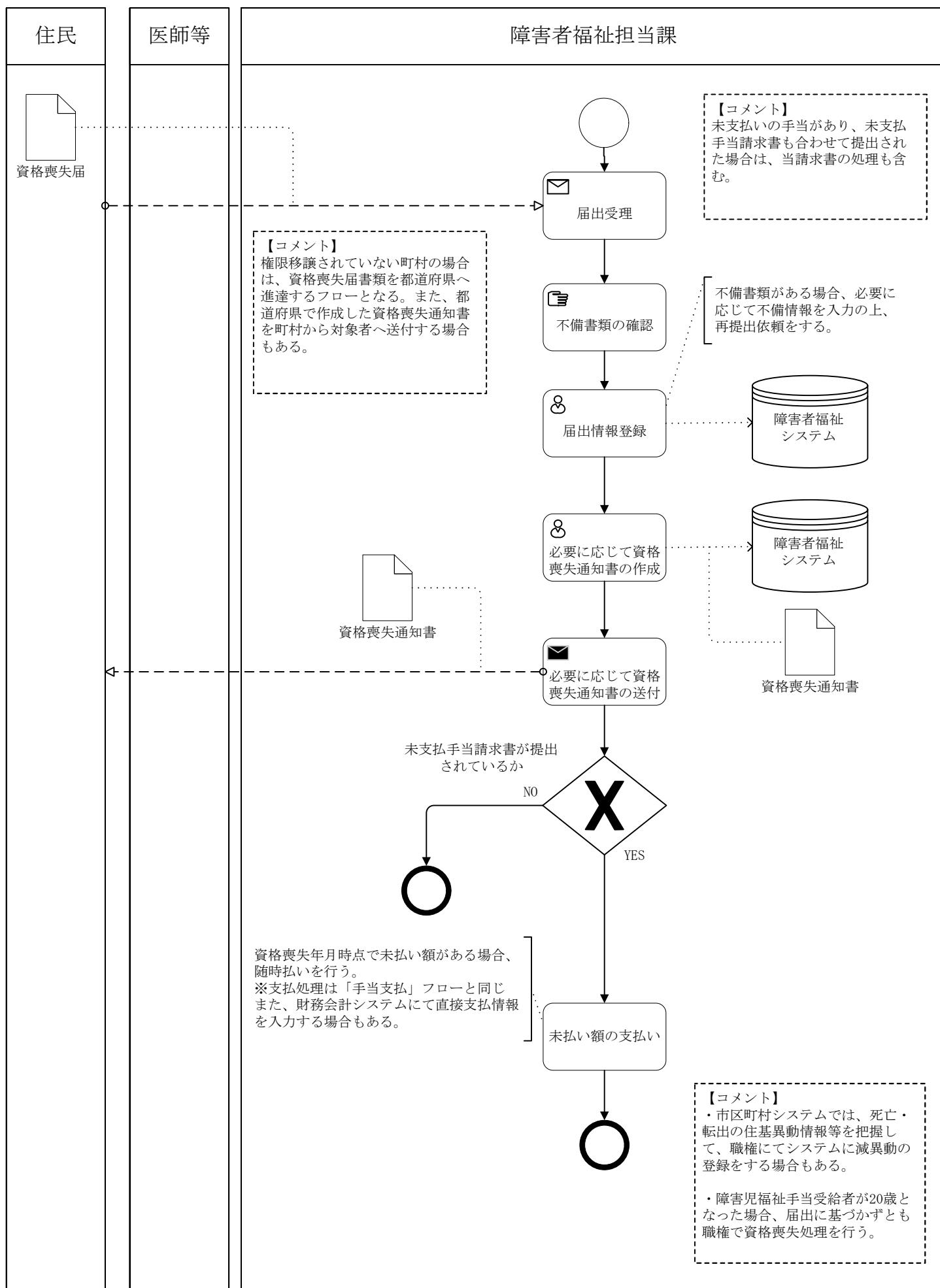


住民	会計部門等	障害者福祉担当課
		【コメント】 ・指定都市における読み替え 支払情報の確認は区役所、支払情報の 確定や支出情報の出力は本庁、といっ た部署をまたいだ処理を行っている場 合は適宜読み替えること。 ・権限移譲されていない町村の場合 は、当業務フローは該当しない。 【コメント】 ・当業務フローは、定例払のほかに随 時払も含めている。 ・物価変動率に基づく手当月額の改定 に対して、支払額に反映できること。 <pre> graph TD Start(()) --> Step1[支払情報の確認] Step1 -.-> DB1[(障害者福祉システム)] Step1 --> Step2[支払情報の確定] Step2 -.-> DB2[(障害者福祉システム)] Step2 --> Step3[支払情報の登録、作成] Step3 -.-> DB3[(障害者福祉システム)] Step3 --> Step4[支払通知書の送付] Step4 -.-> Doc1[支払通知書] Step4 -.-> Step5[支出情報の提出] Step5 -.-> Doc2[支出情報] Step5 --> Decision{振込不能 連絡あり} Decision -- YES --> EndA((A)) Decision -- NO --> EndB(()) Step4 -.-> Step1 Step5 -.-> Step1 </pre> ・支払額・支払対象者・口座情報等の確認を行う。 ・公的給付支給等口座の利用者は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を一括取得し、相違を確認の上、相違があれば障害者福祉システムに登録すること。 支払通知書を送付しない場合もある。 支払通知書 支出情報 ・支払通知書 ・口座振込依頼書 ・支払内訳書 ・支払用データ 財務会計システムにて直接支払情報を入力する（会計課へ支払データの提出は行わない）場合もある。 口座振込依頼書 支払内訳書 支払用データ 振込不能 連絡あり YES NO A

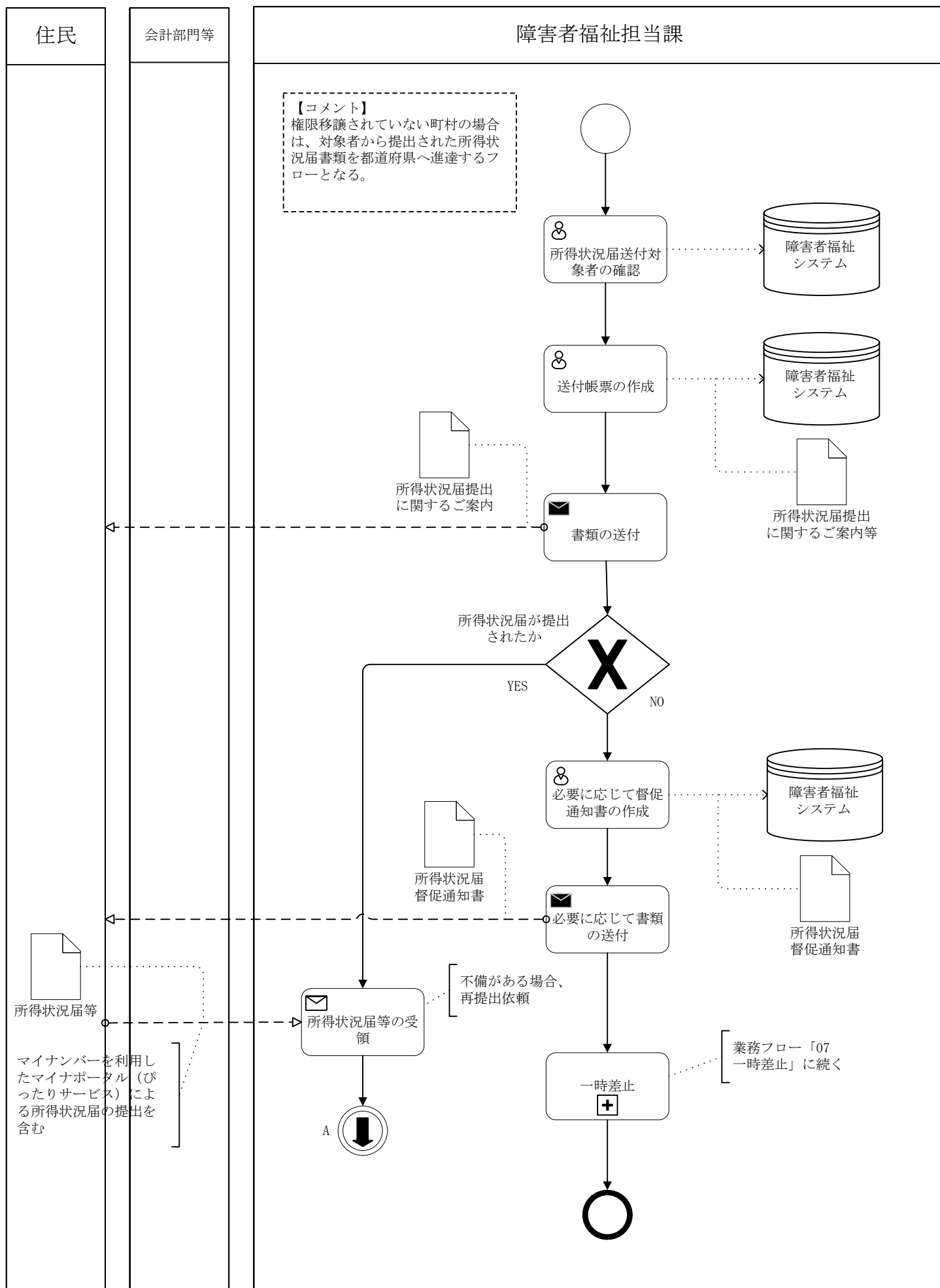




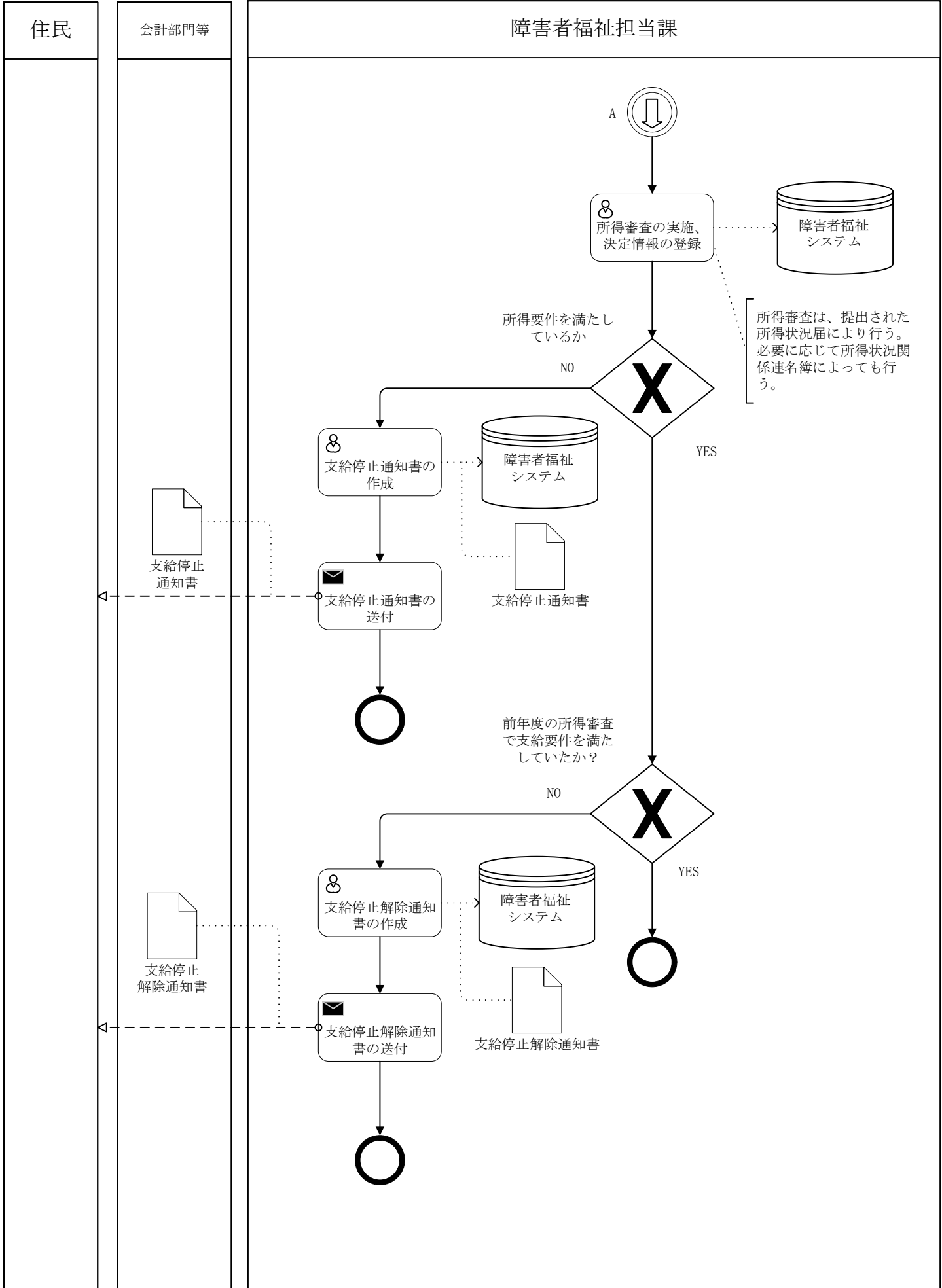
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	04 資格喪失
----	---------	-----	----------	-----	---------



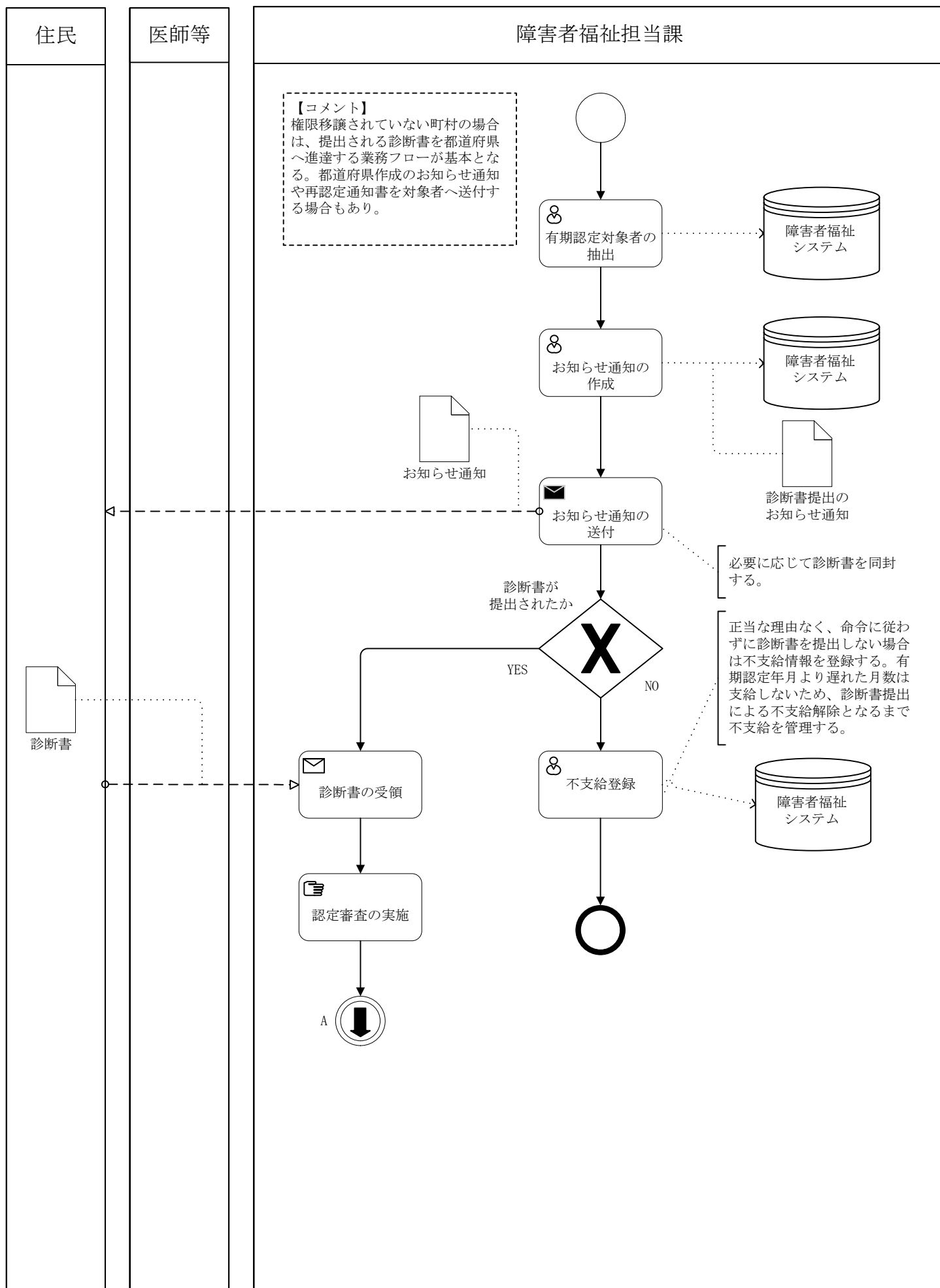
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	05 現況届
----	---------	-----	----------	-----	--------



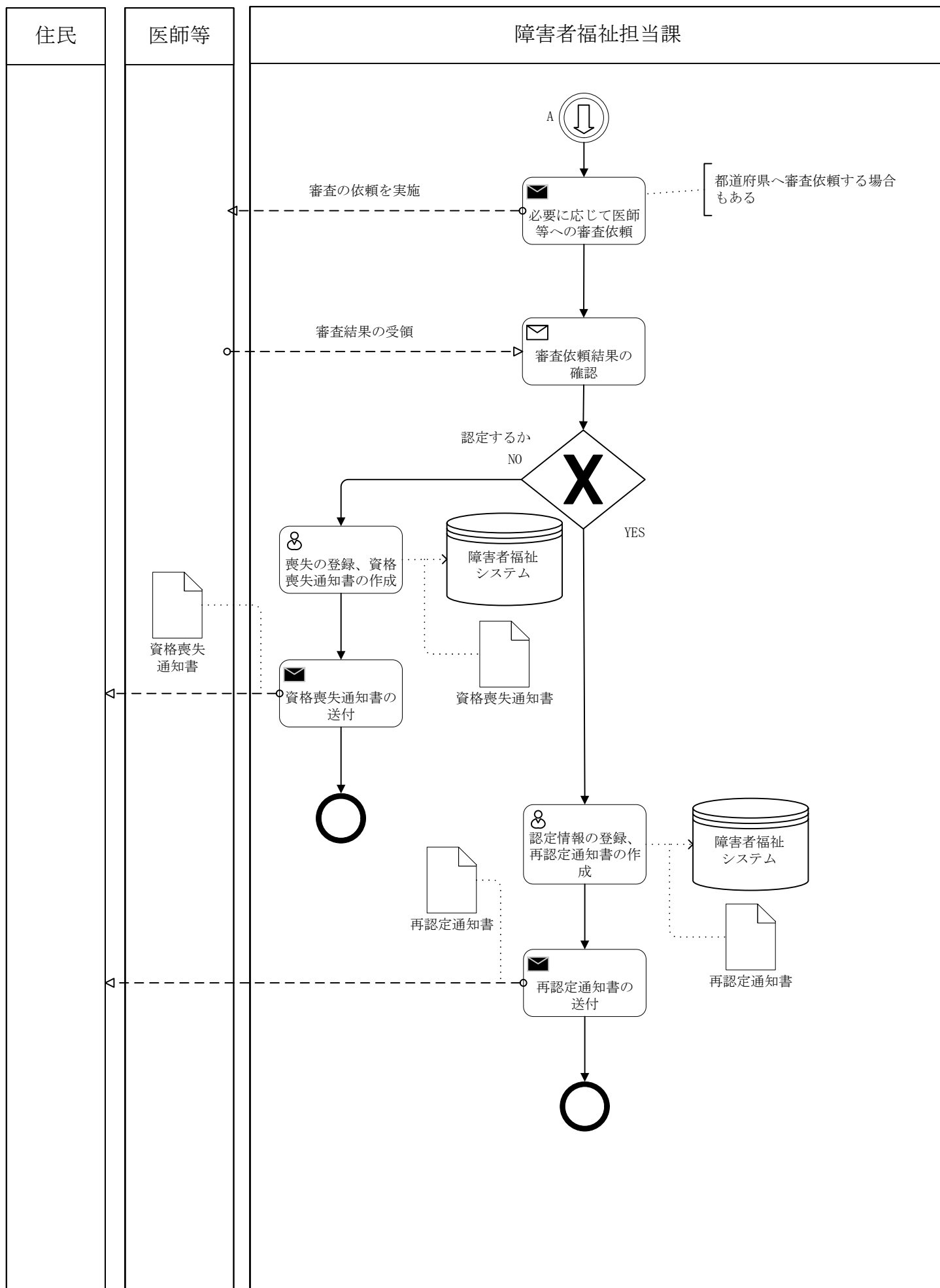
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	05 現況届
----	---------	-----	----------	-----	--------



区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	06 有期認定
----	---------	-----	----------	-----	---------

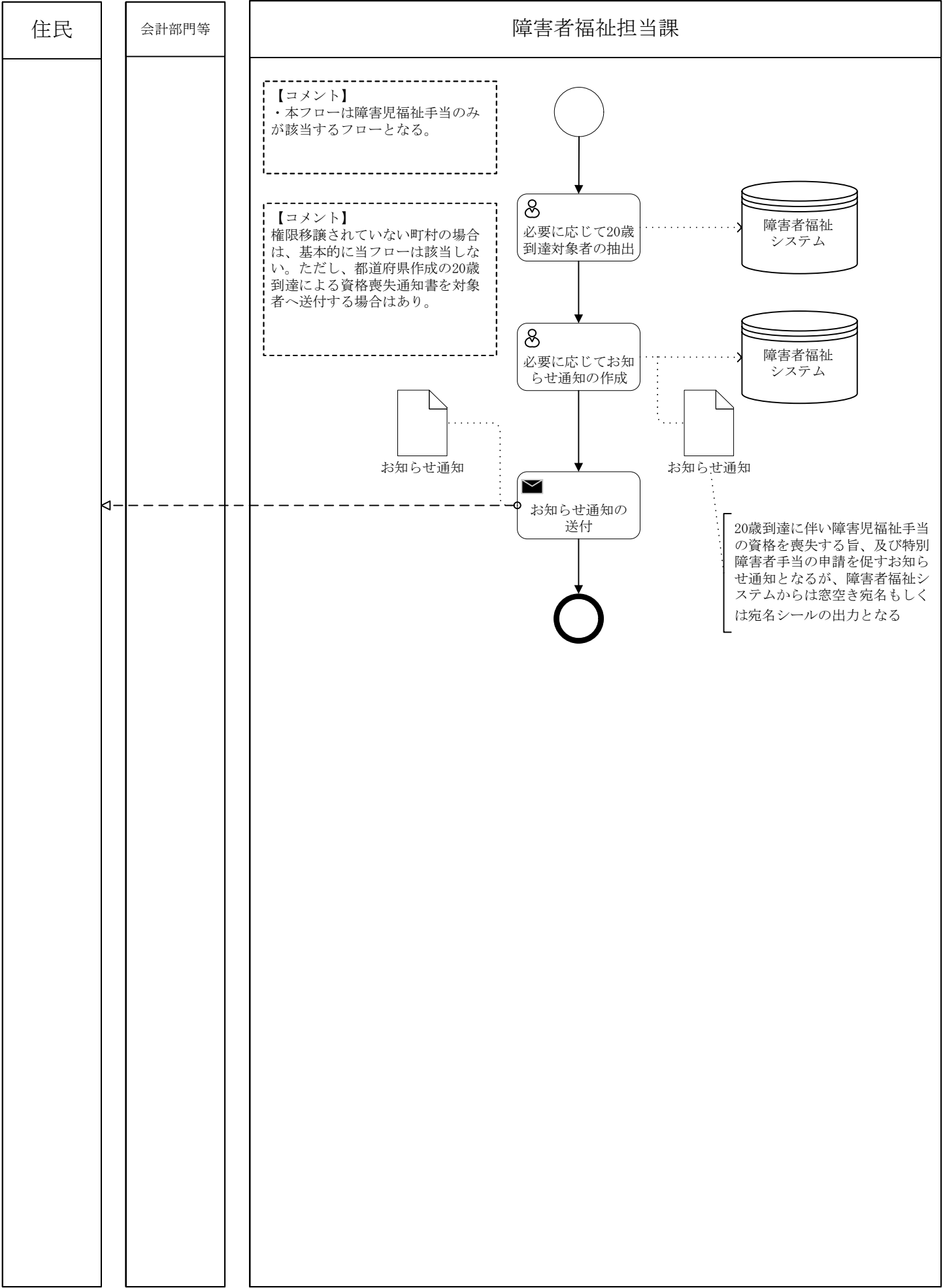


区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	06 有期認定
----	---------	-----	----------	-----	---------

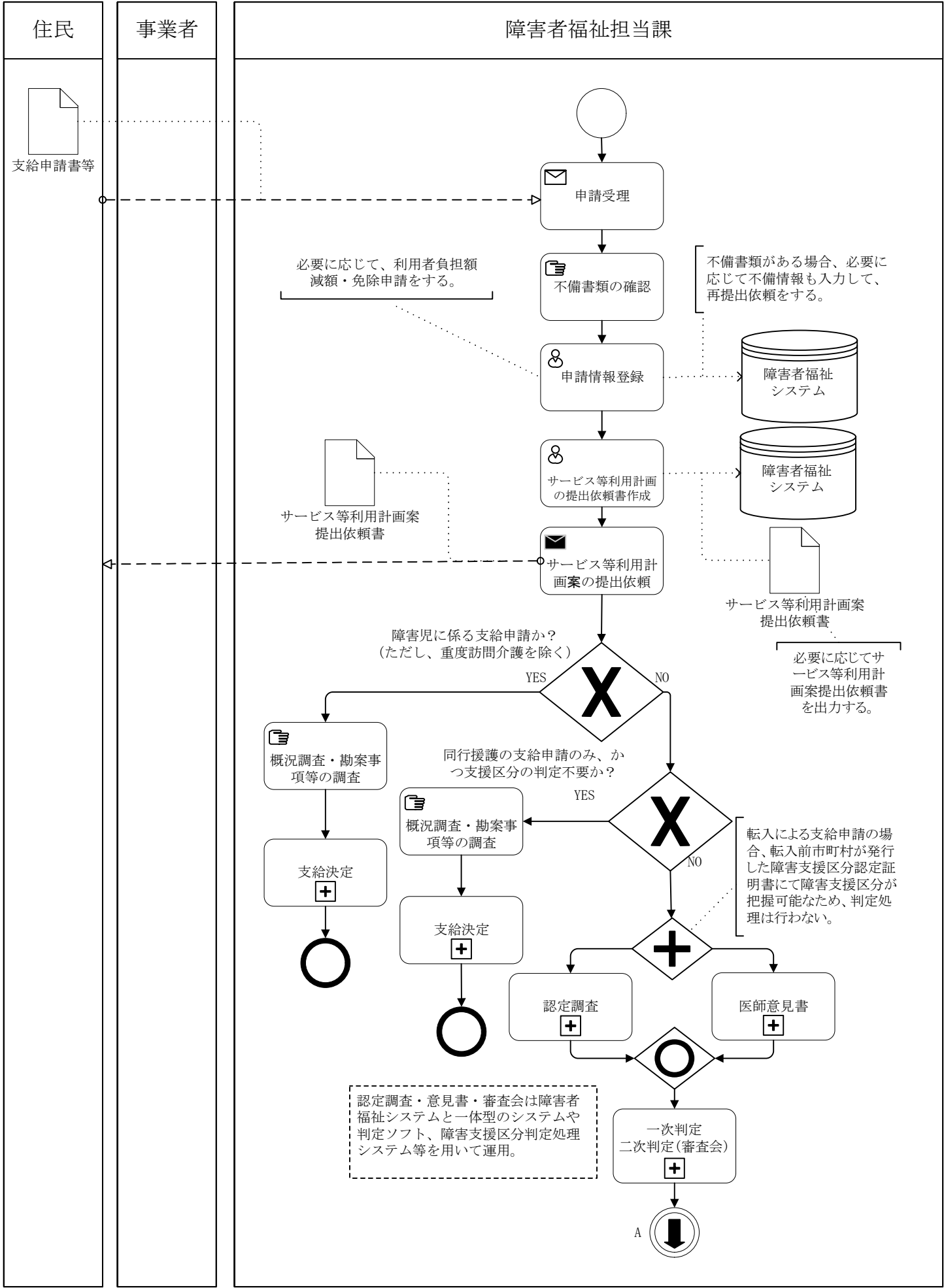


住民	会計部門等	障害者福祉担当課 <pre> graph TD Start(()) --> Step1[必要に応じて差止情報の登録] Step1 -.-> DB1[(障害者福祉システム)] Step1 --> Step2[必要に応じて一時差止通知書の作成] Step2 -.-> DB2[(障害者福祉システム)] Step2 --> Step3[一時差止通知書の送付] Step3 -.-> Doc1[一時差止通知書] Step3 --> End((())) %% Cross-department flow Doc1 -.-> Dashed arrow DeptA[] DeptA -.-> Dashed arrow DeptB[] </pre> 【コメント】 権限移譲されていない町村の場合は、基本的に当フローは該当しない。ただし、都道府県作成の一時差止通知書や一時差止解除通知書を対象者へ送付する場合はあり。 現況届・所得状況届未提出等の場合に差止情報の登録をする。 一時差止通知書 一時差止通知書 【コメント】 - 差止処理後に現況届や所得状況届が提出され、かつ支給要件を満たしていた場合は差止解除処理を行い、一時差止解除通知書を送付する。 なお、現況届未提出者が提出した結果、支給要件を満たしていなかった場合は、差止解除をするとともに支給停止処理を行う。 - 差止が解除された場合、差止期間中の手当額は次回定例払いで支払を行うが、本人の希望により必要に応じて随時払いも行う。
----	-------	---

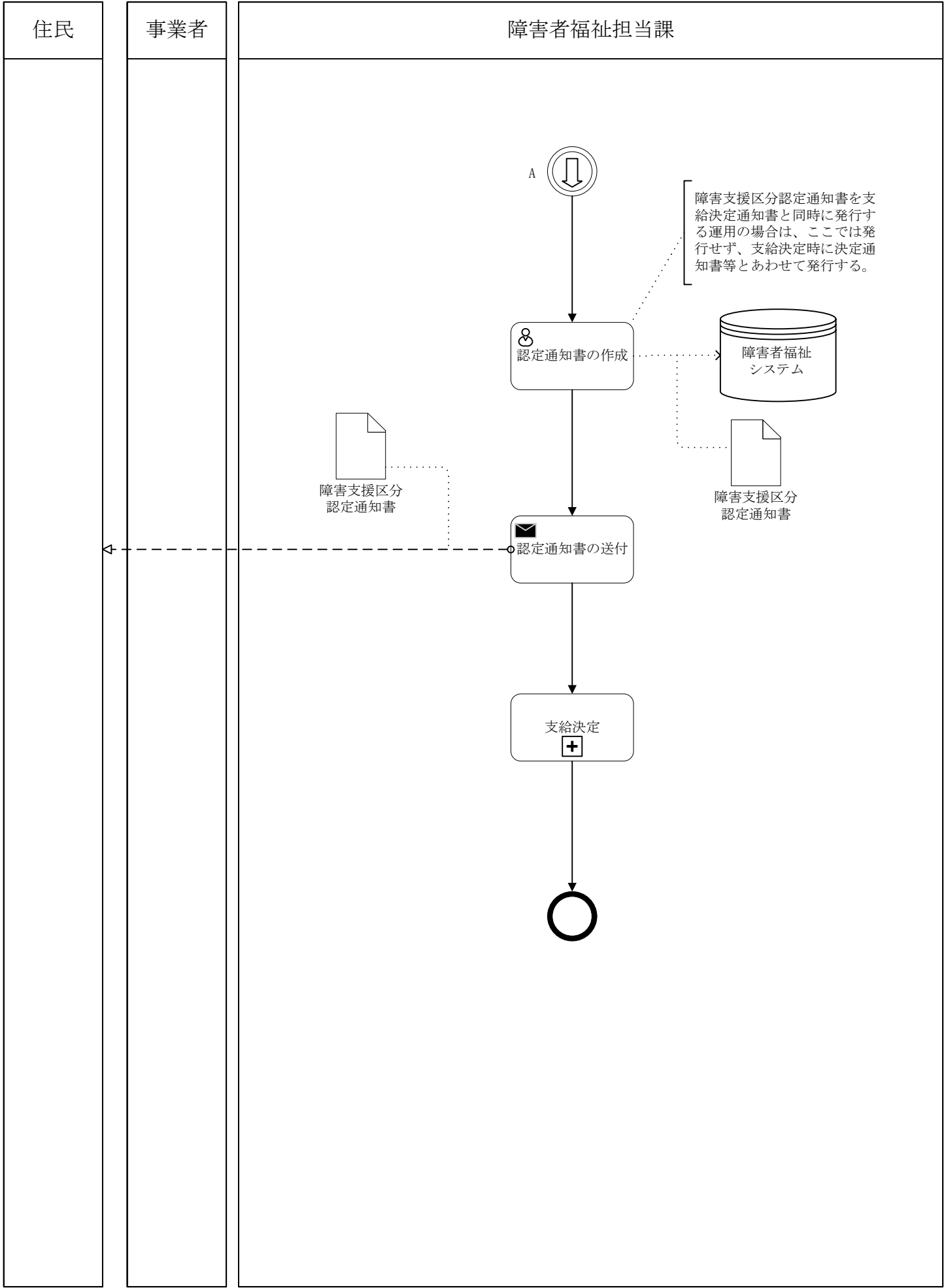
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	08 年齢到達
----	---------	-----	----------	-----	---------



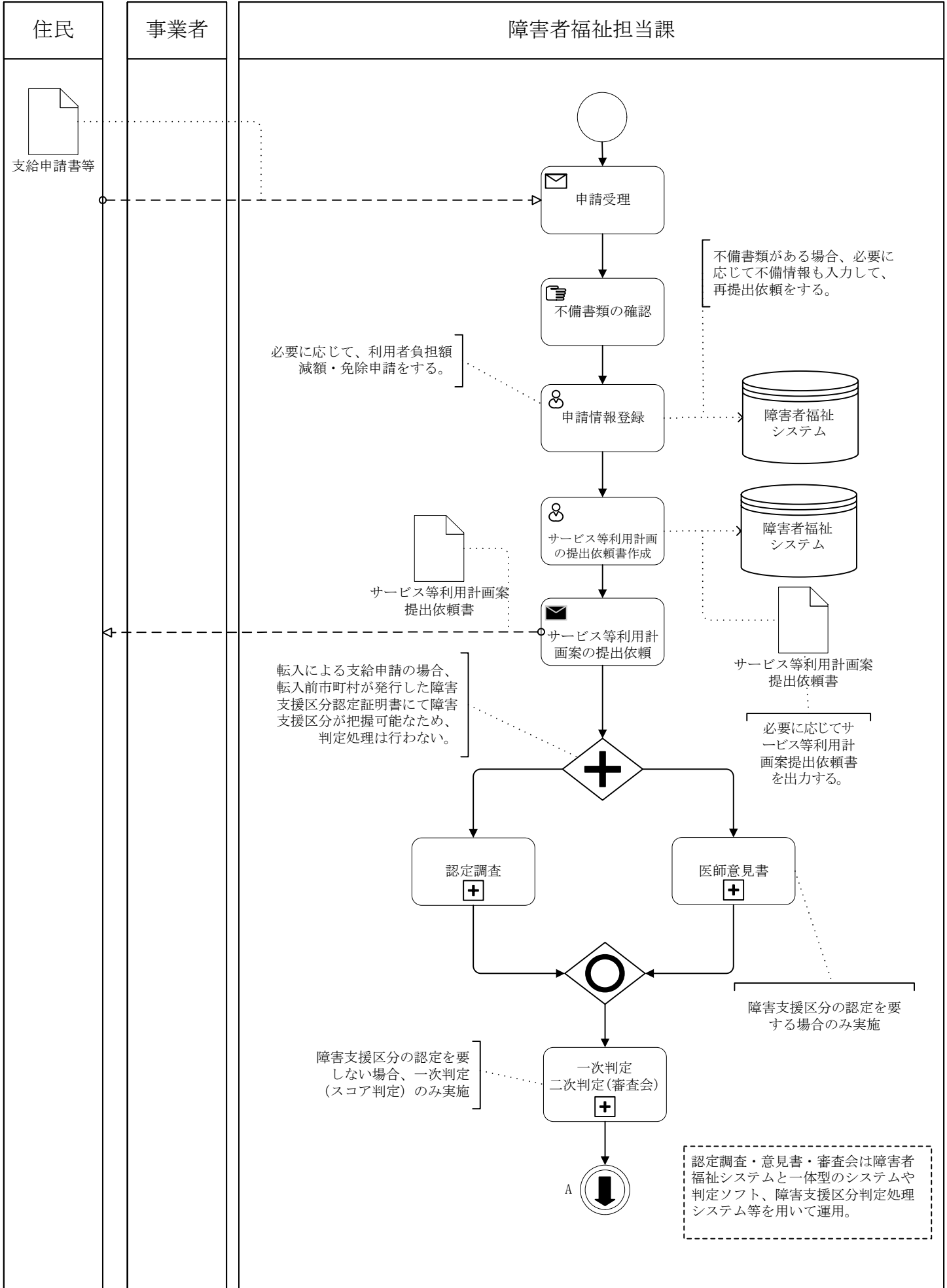
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	01 介護給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	--------------

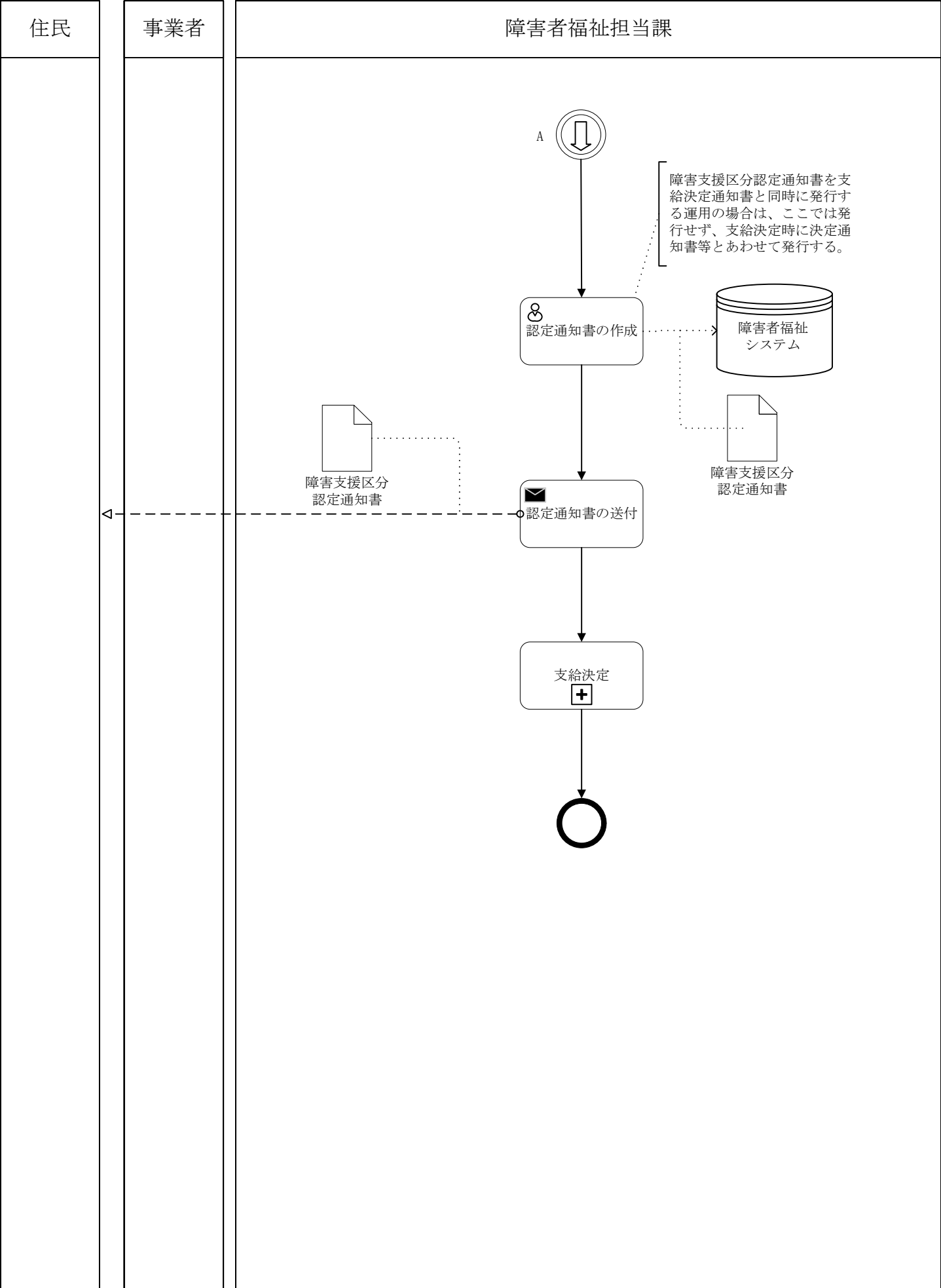


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	01 介護給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	--------------

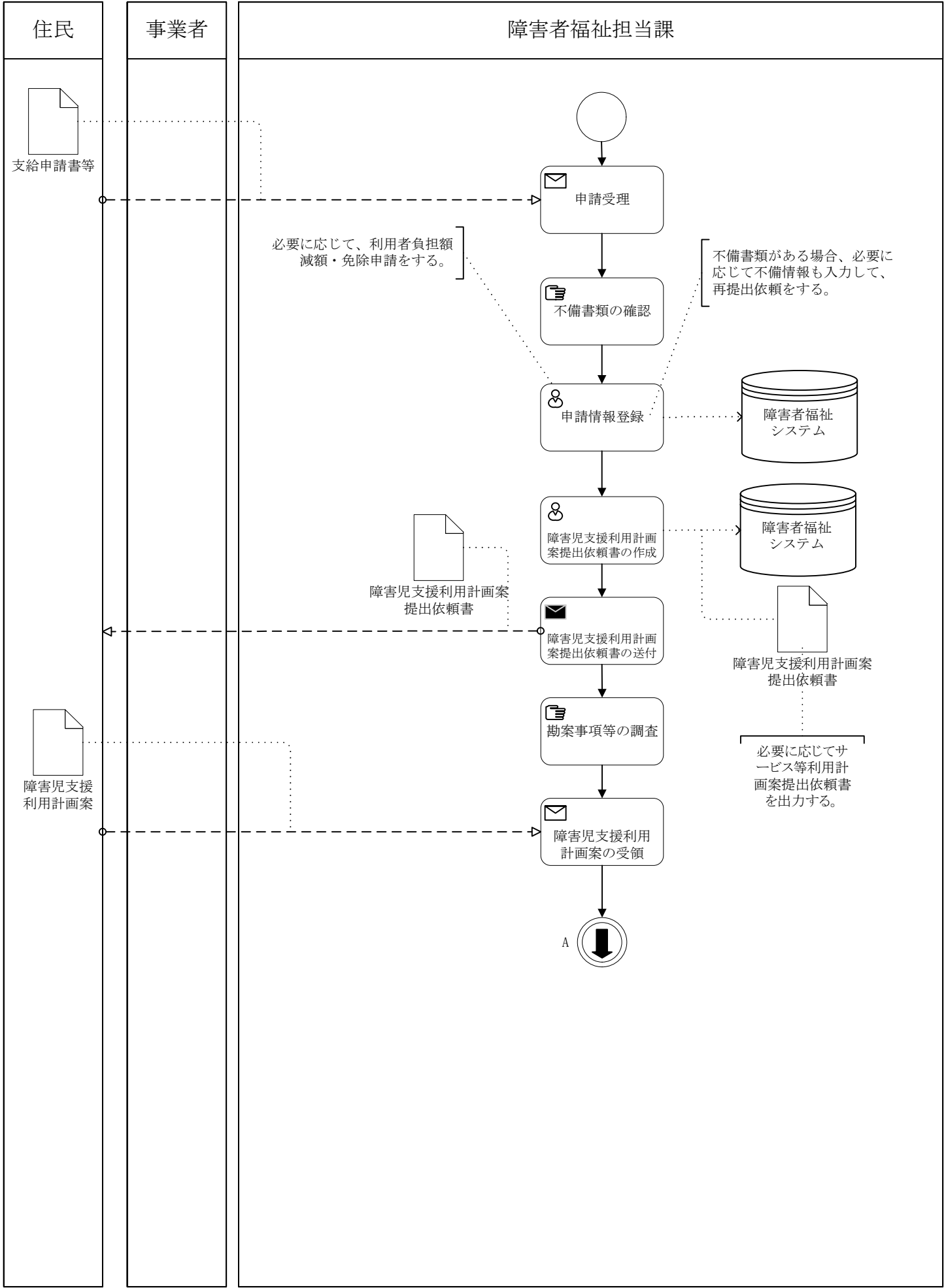


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	02 訓練等給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	---------------

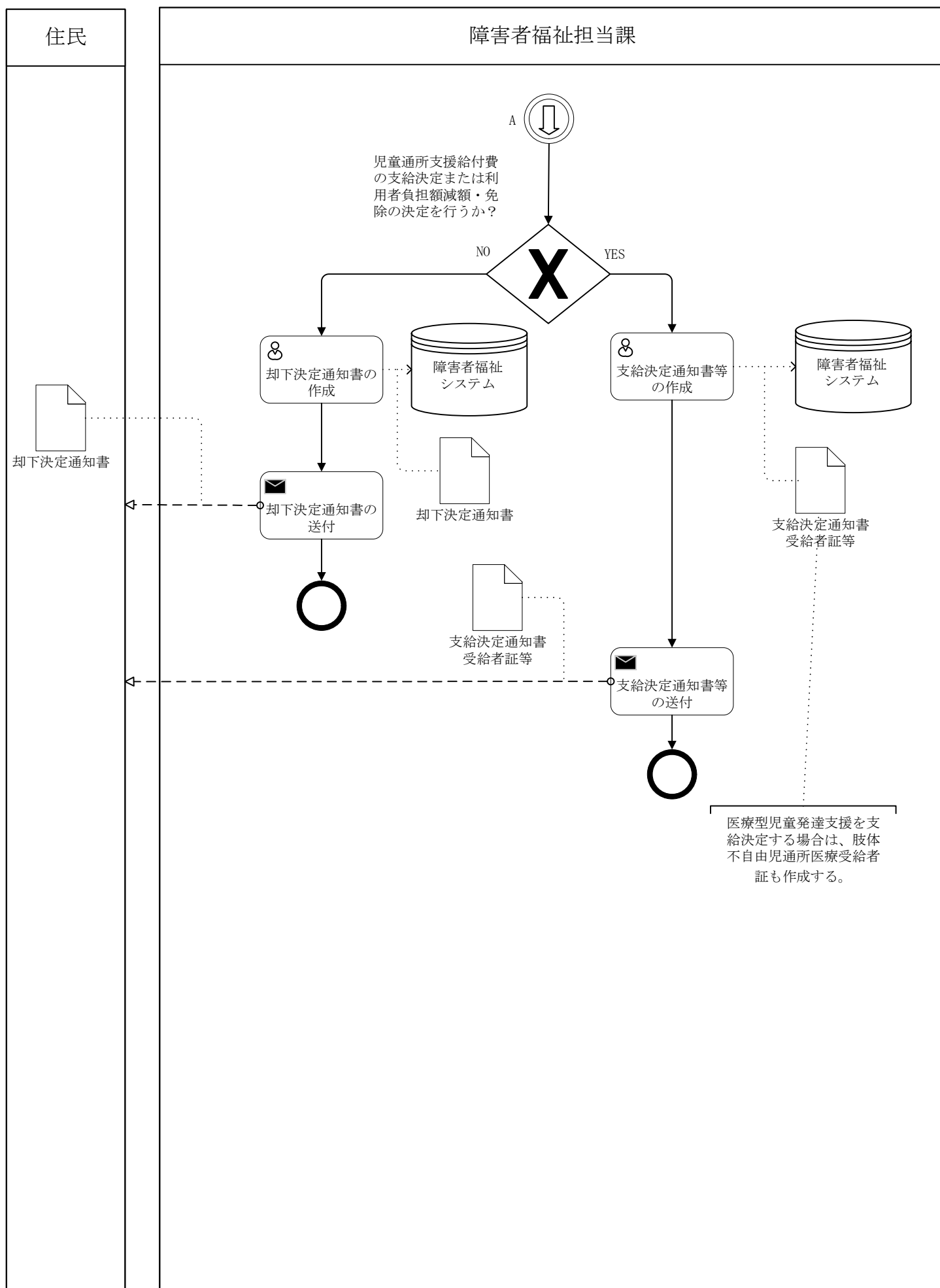




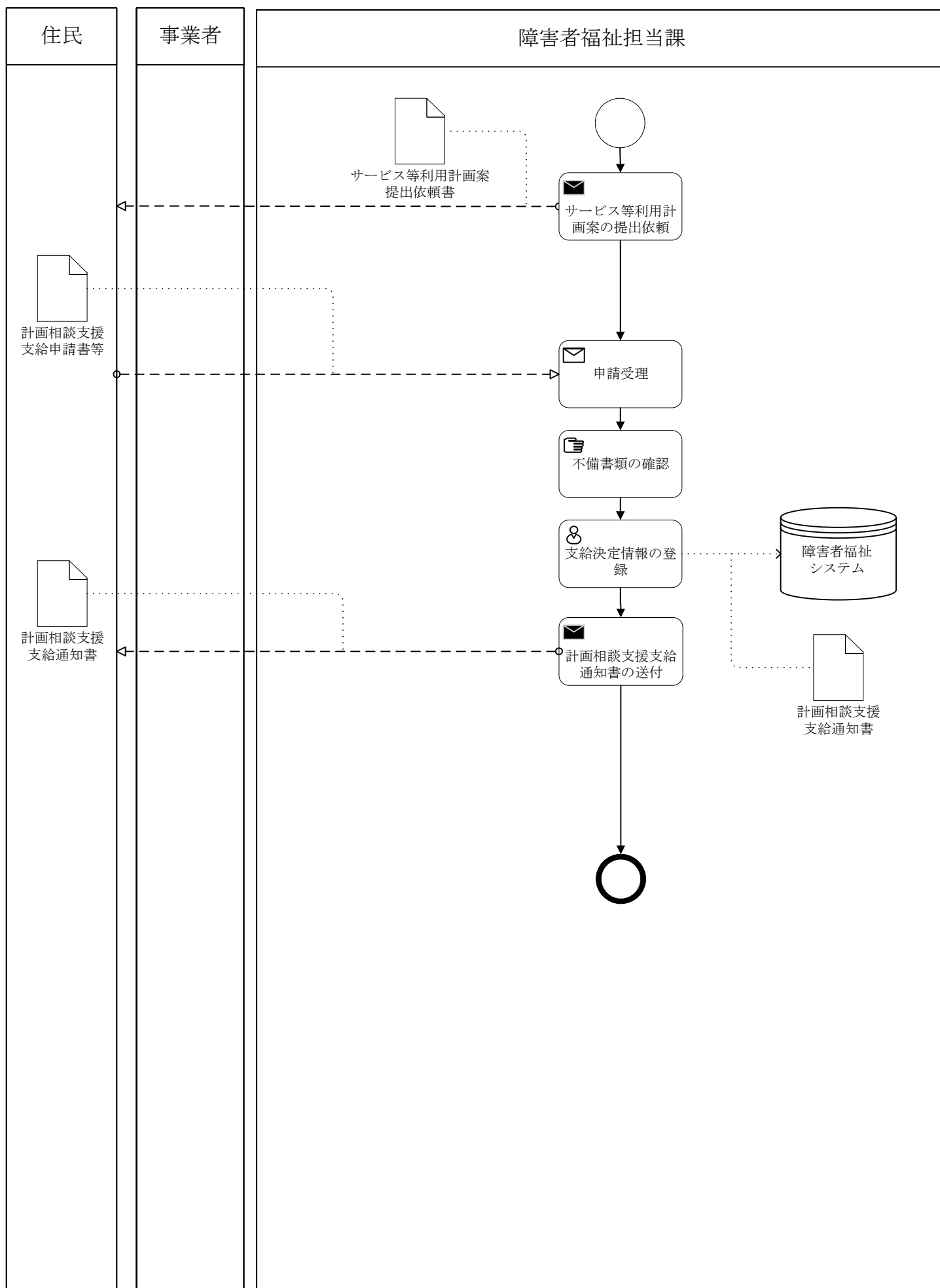
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	04 児童通所支援給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	------------------



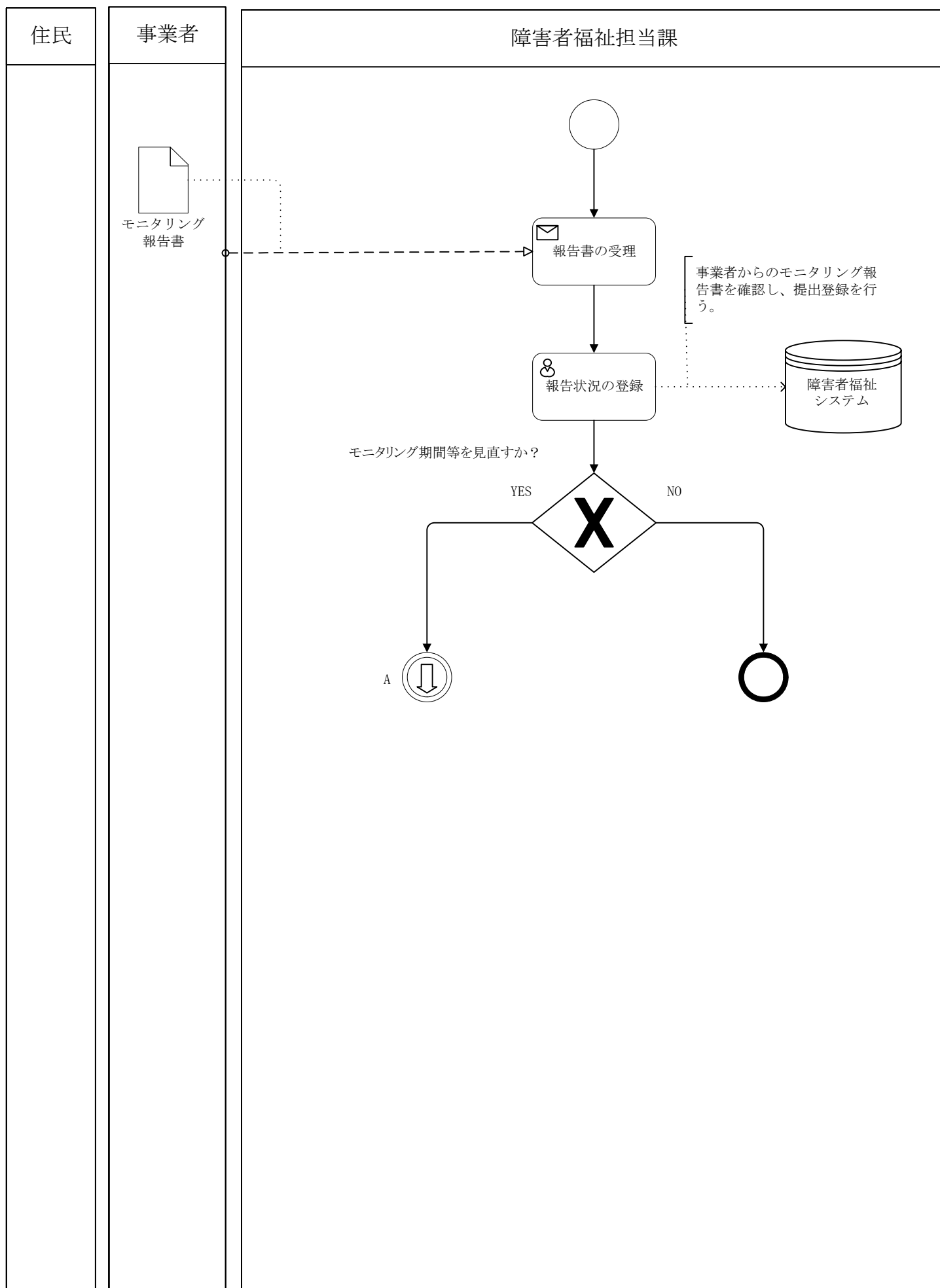
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	04 児童通所支援給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	------------------



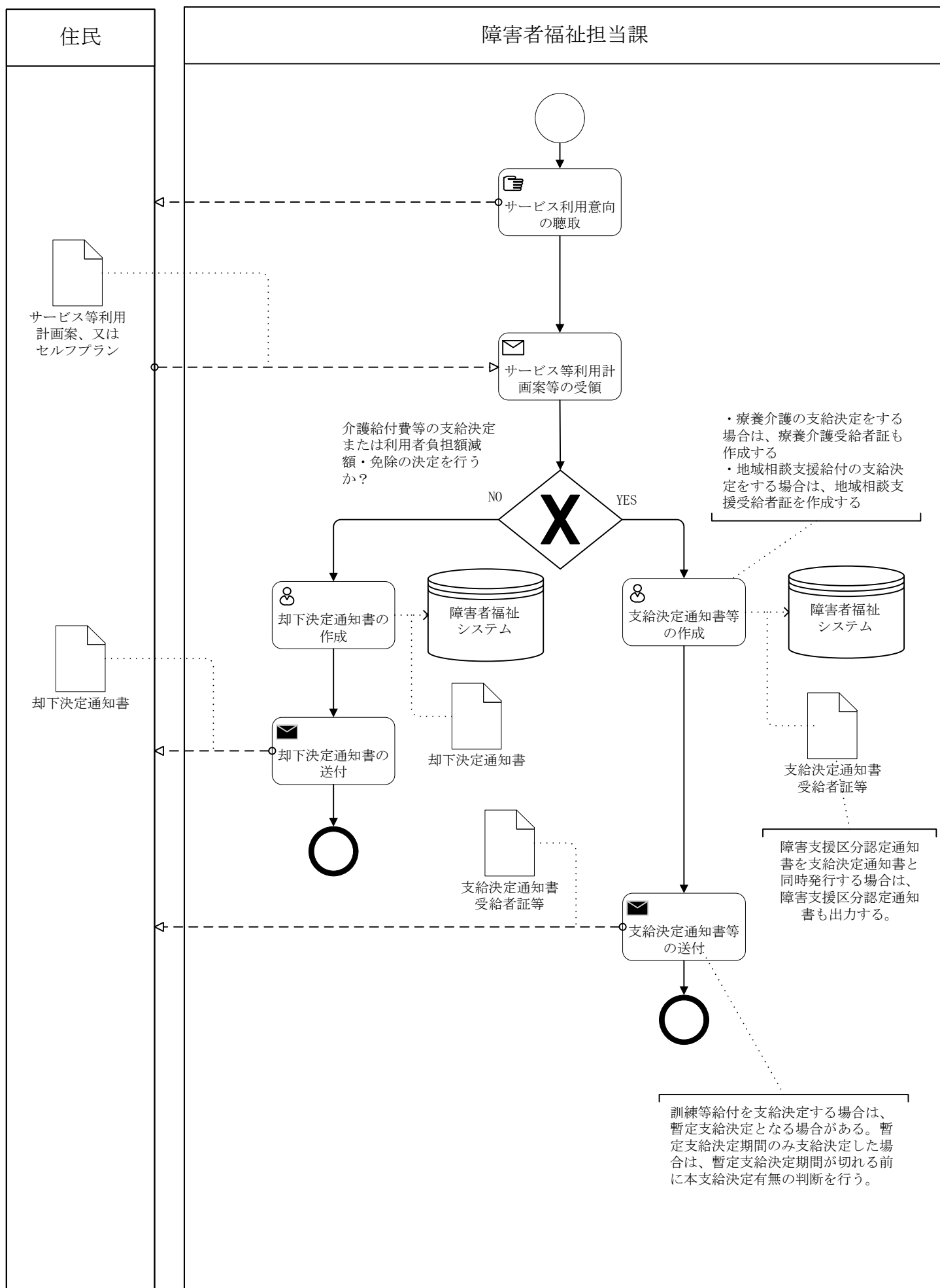
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	------------------------



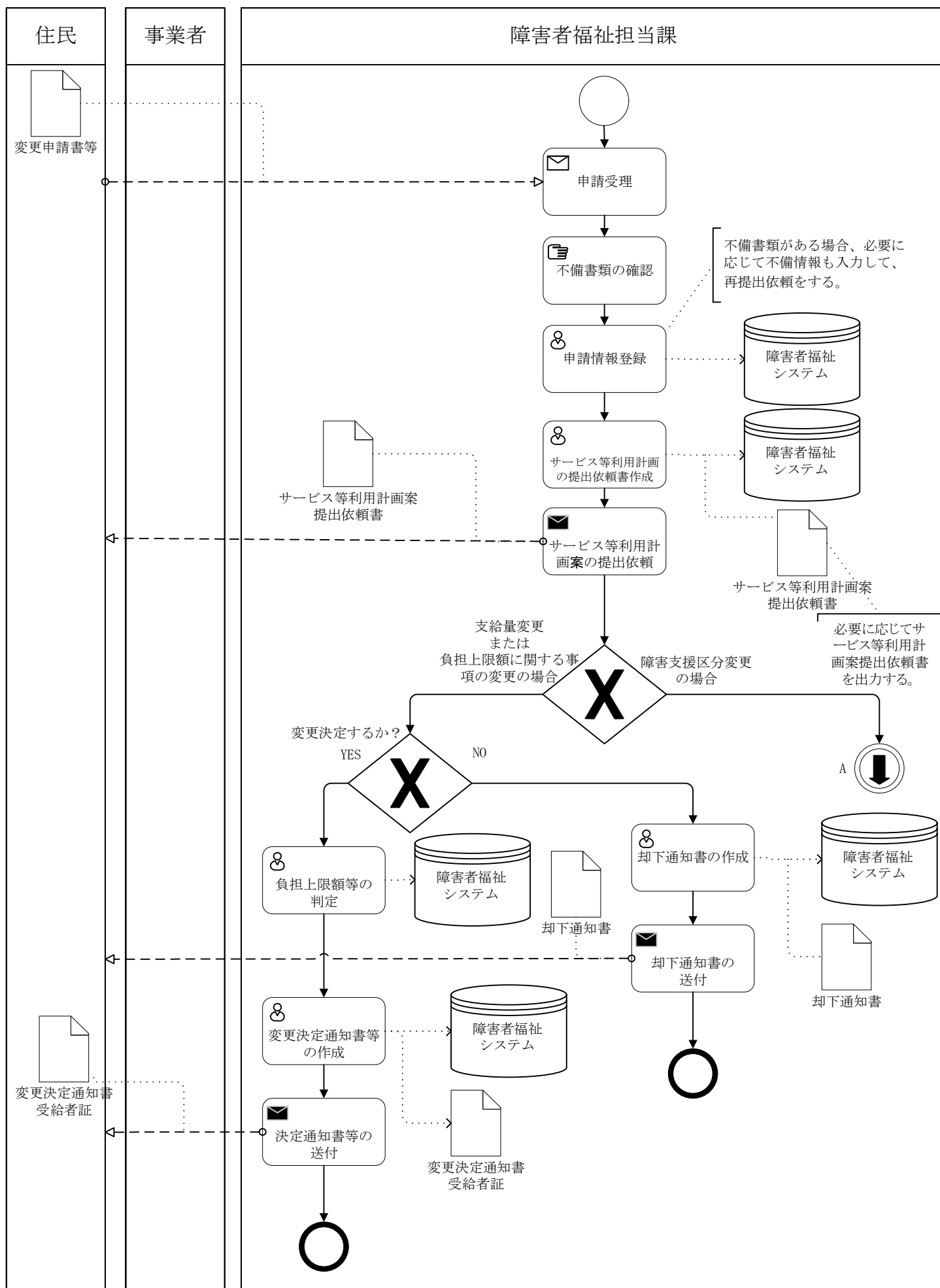
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更）
----	---------	-----	--------------	-----	---------------------------



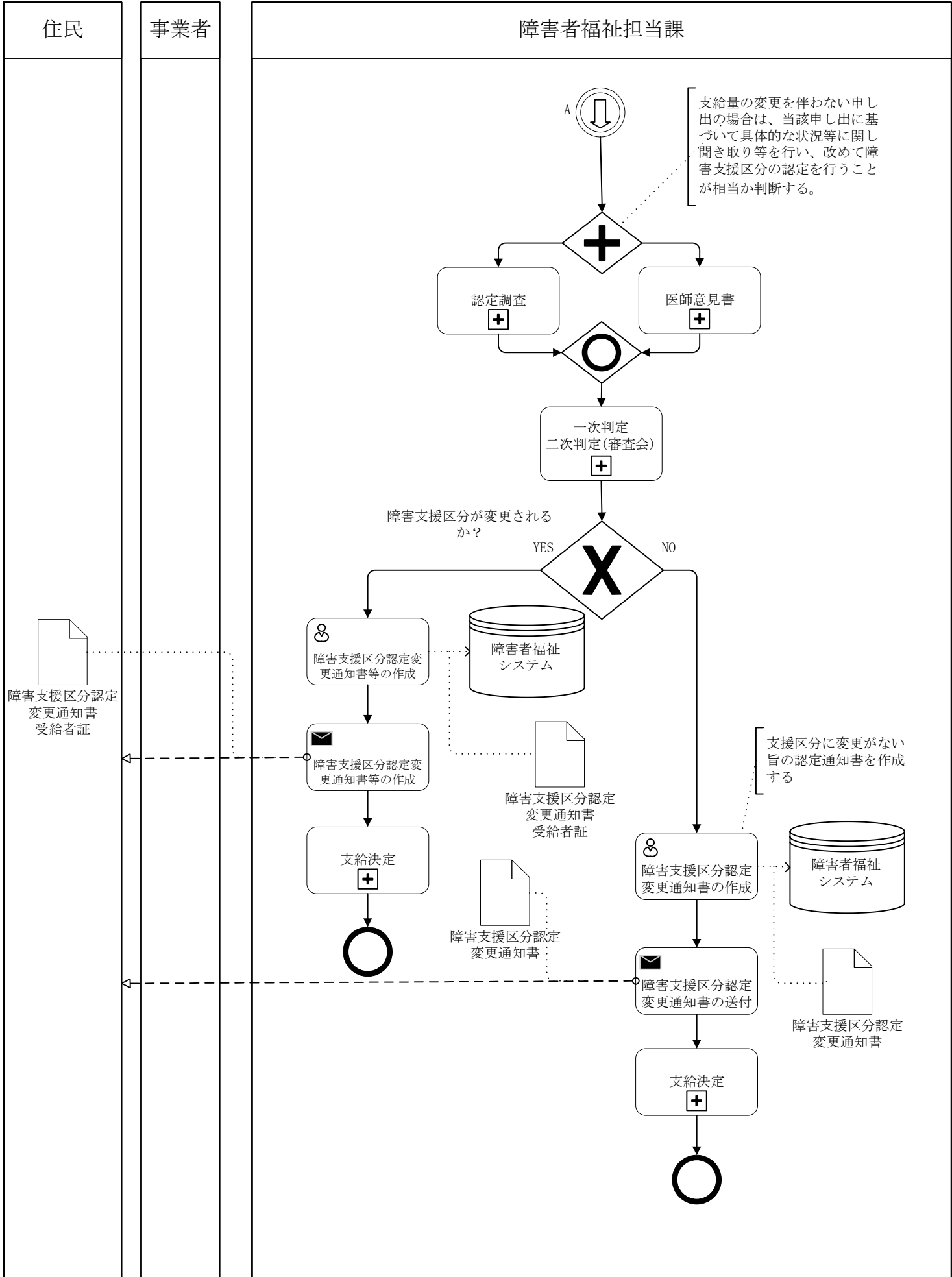
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	07 支給決定
----	---------	-----	--------------	-----	---------

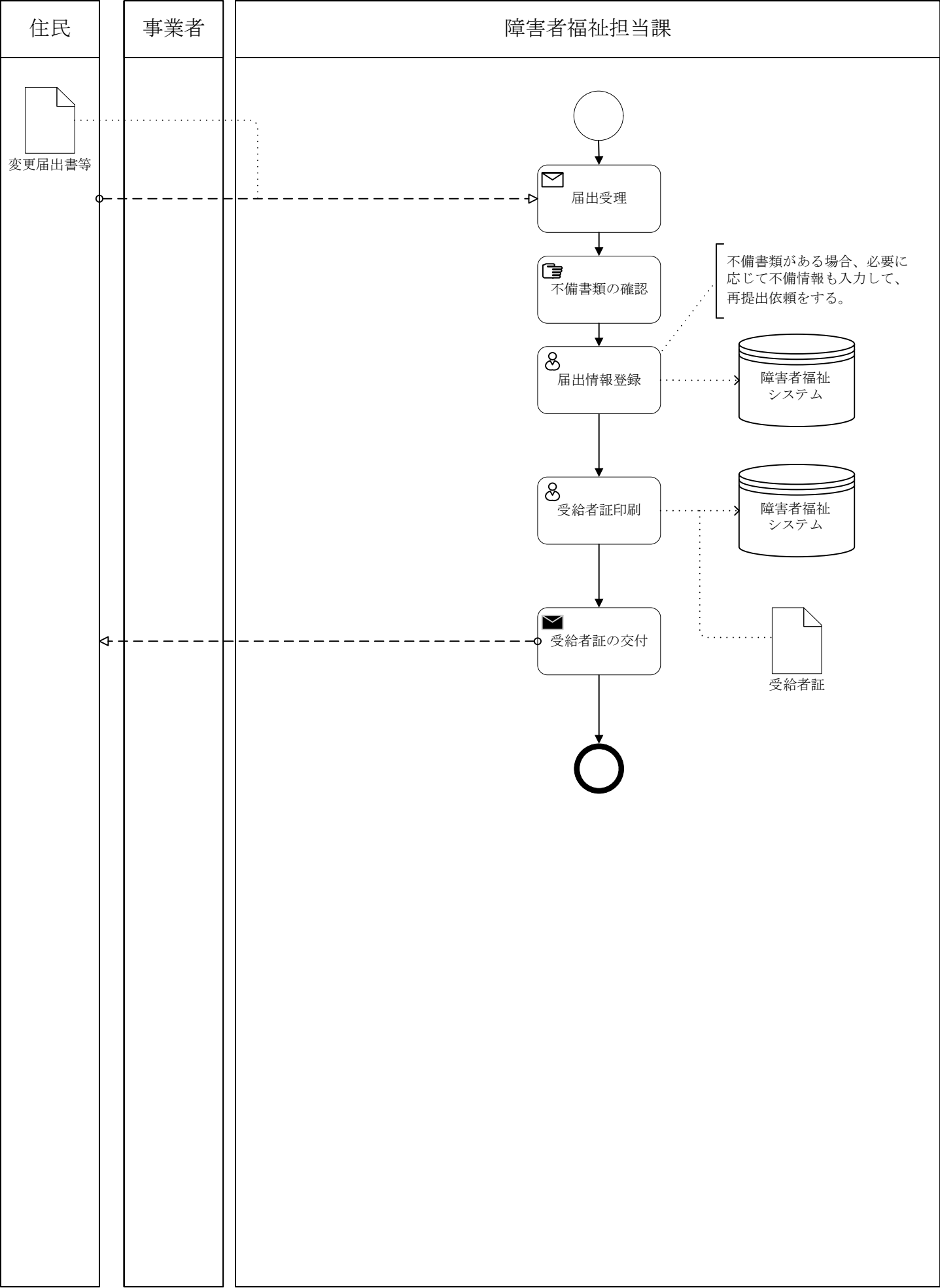


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	--------------	-----	-------------------------------

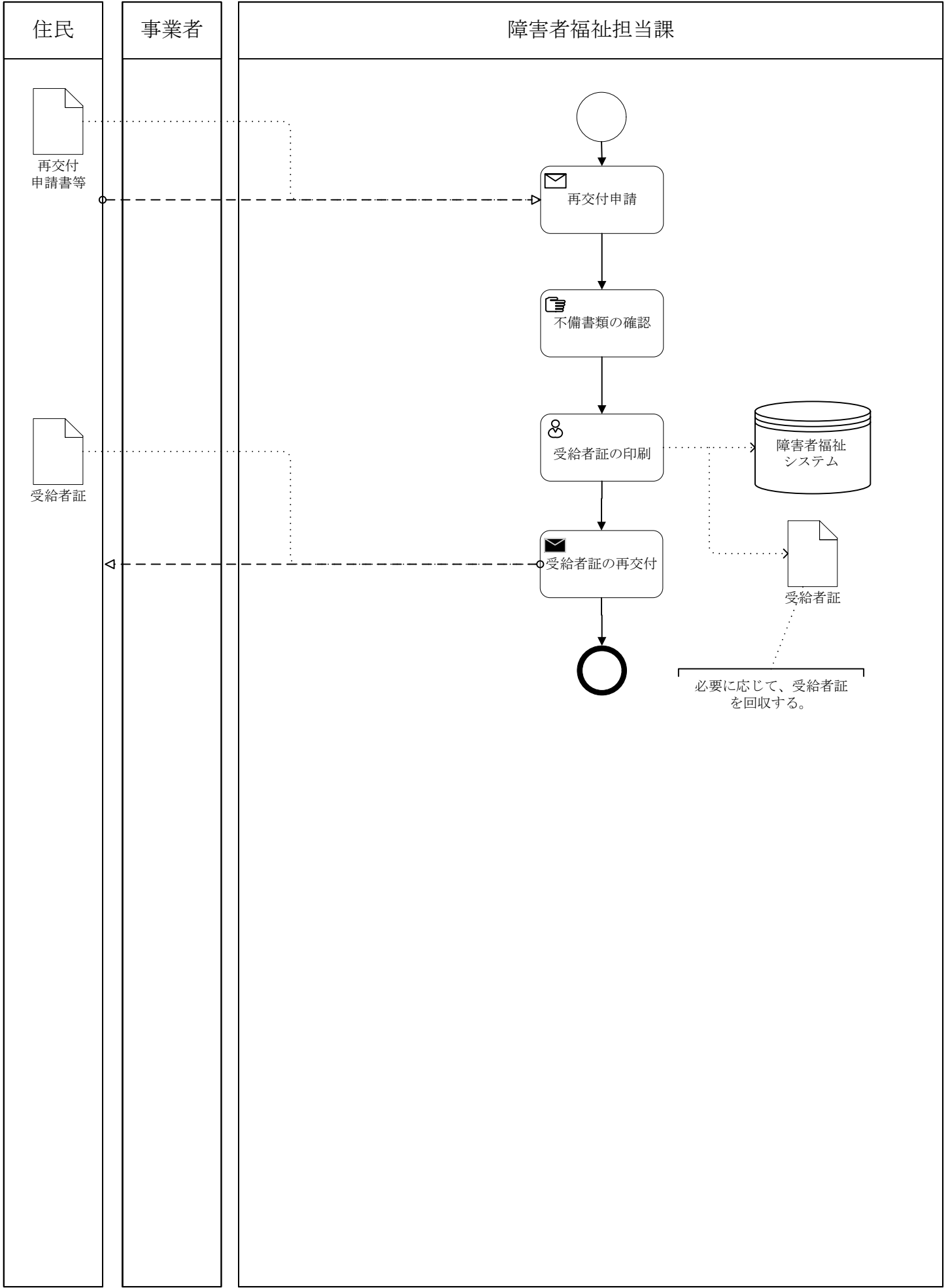


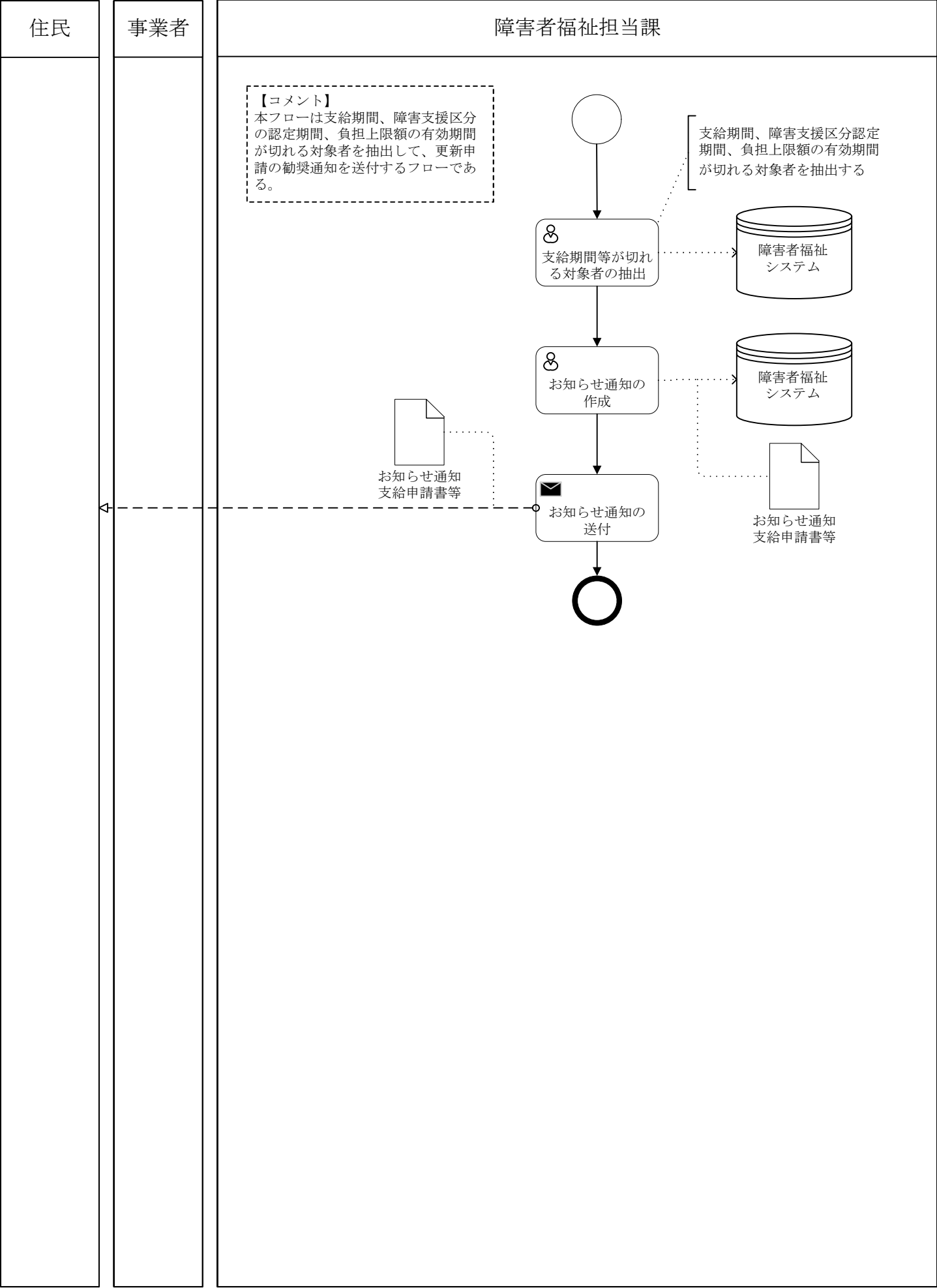
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	--------------	-----	-------------------------------

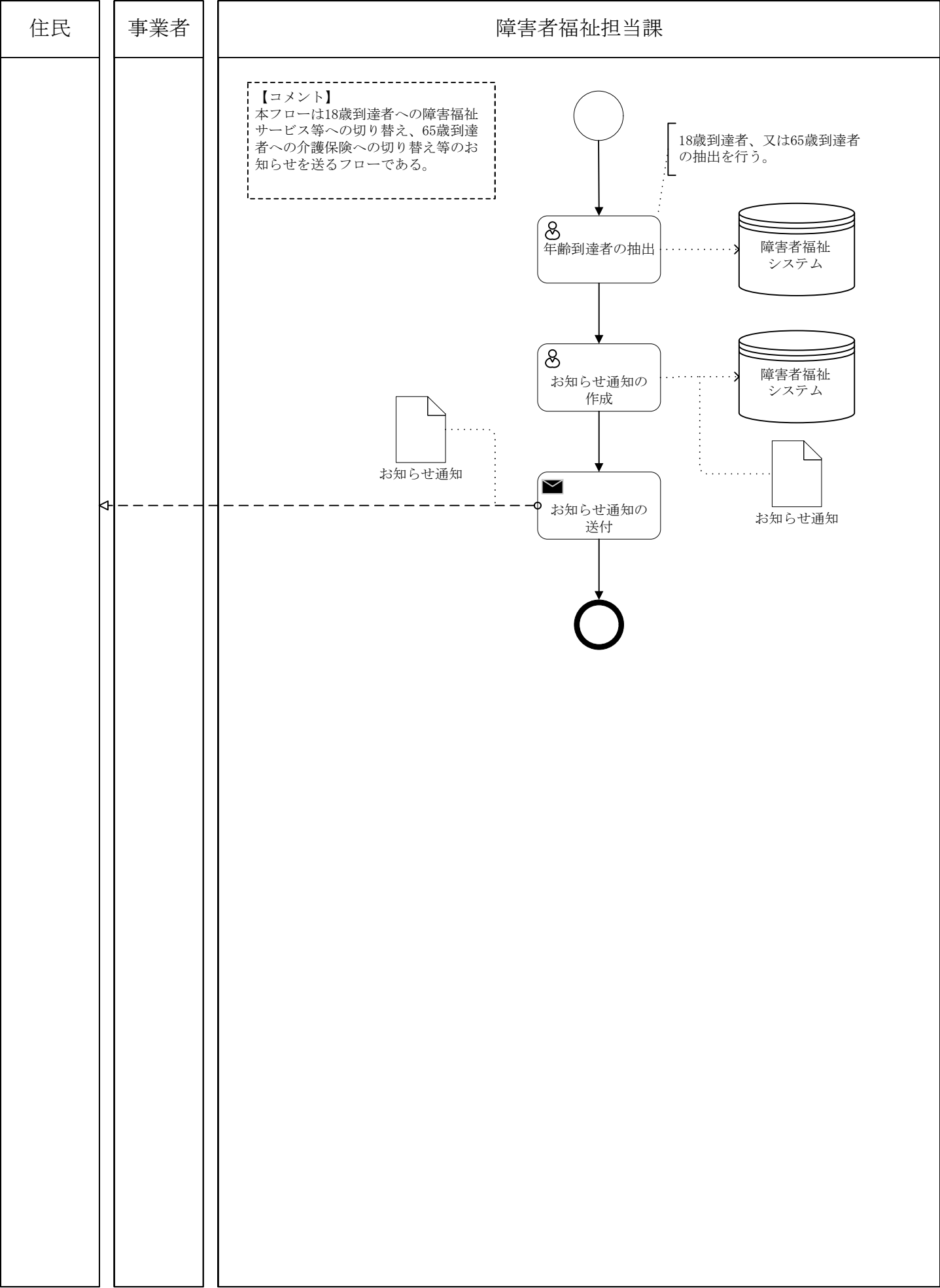




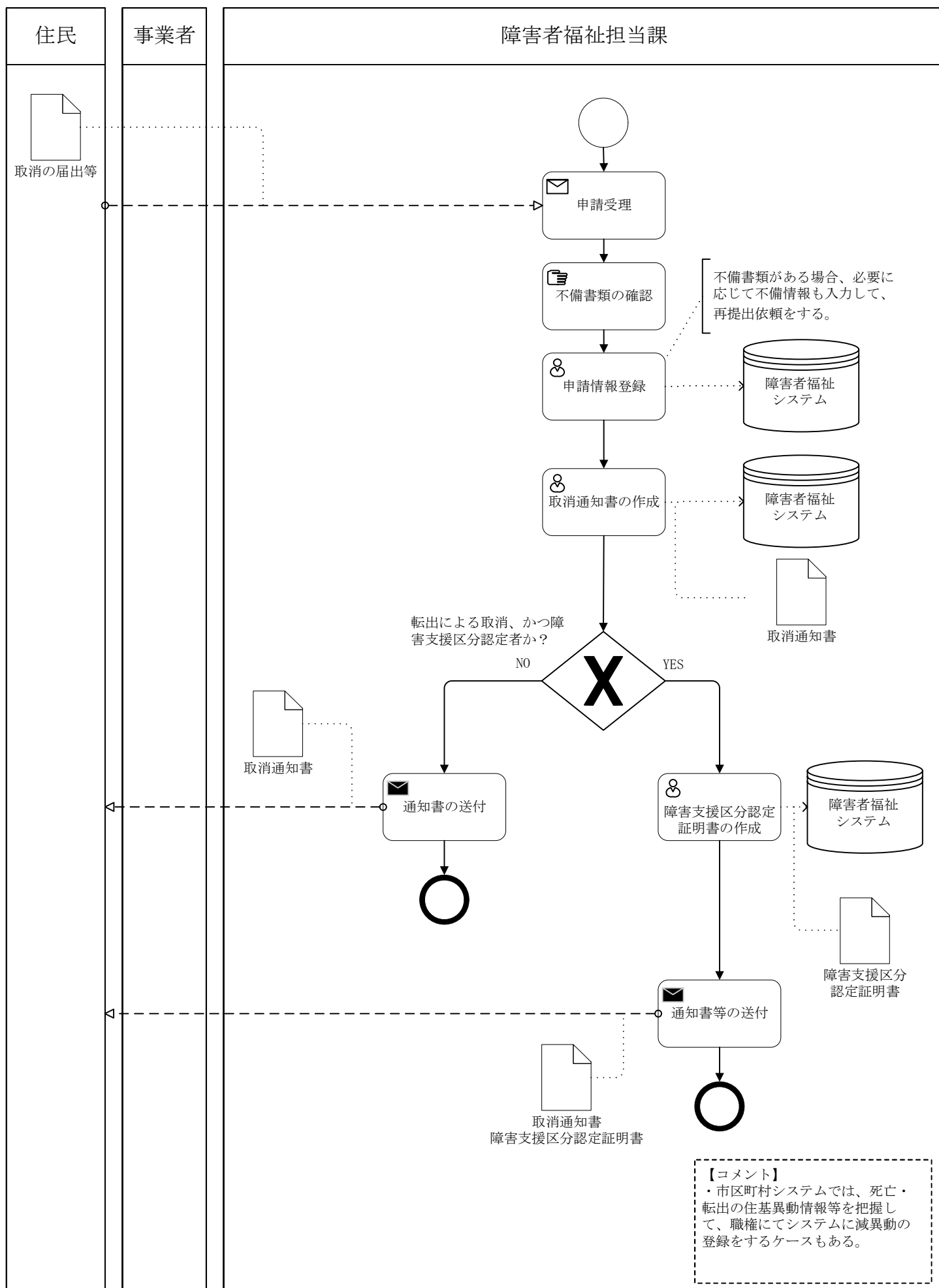
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	10 受給者証の再交付
----	---------	-----	--------------	-----	-------------





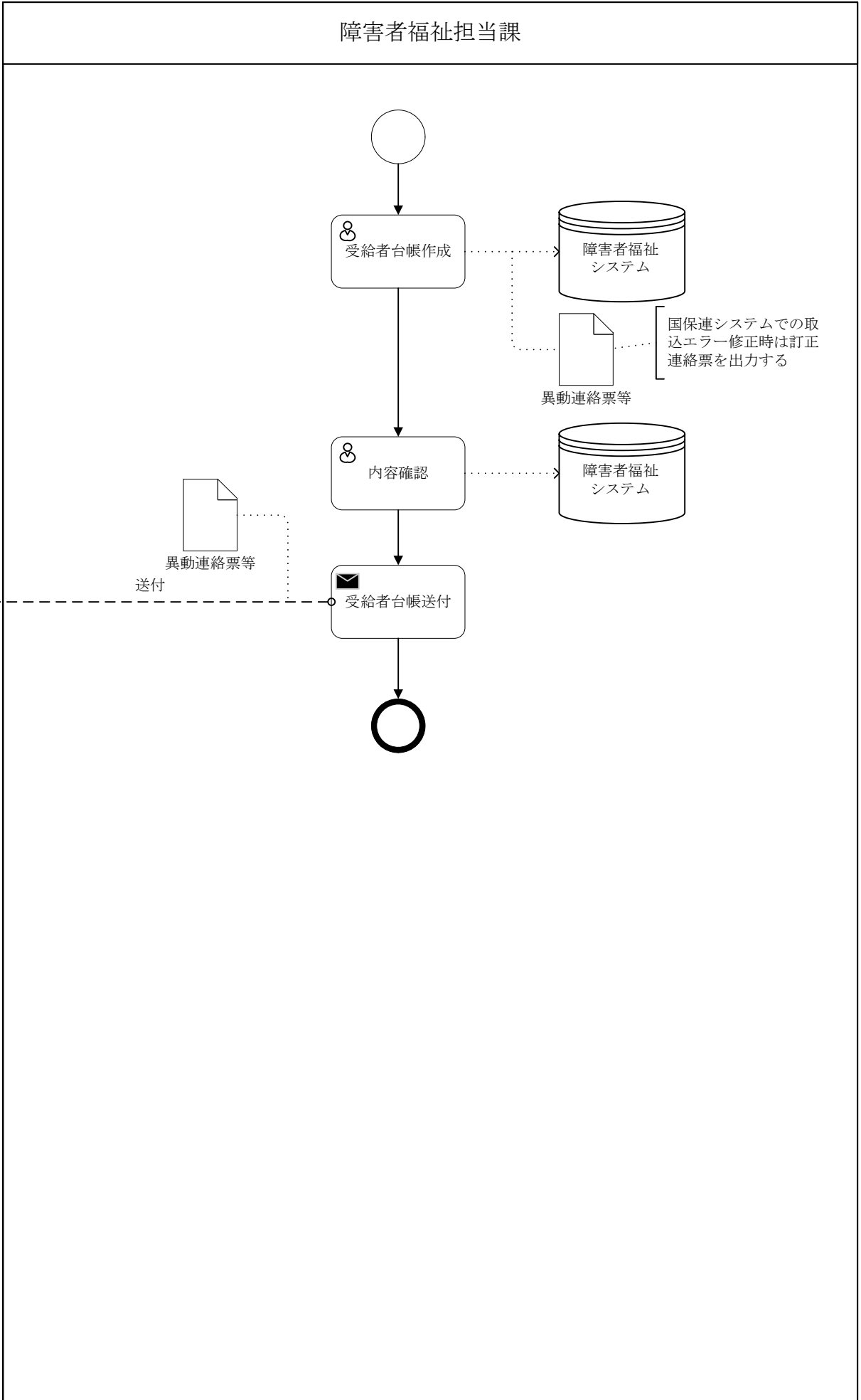


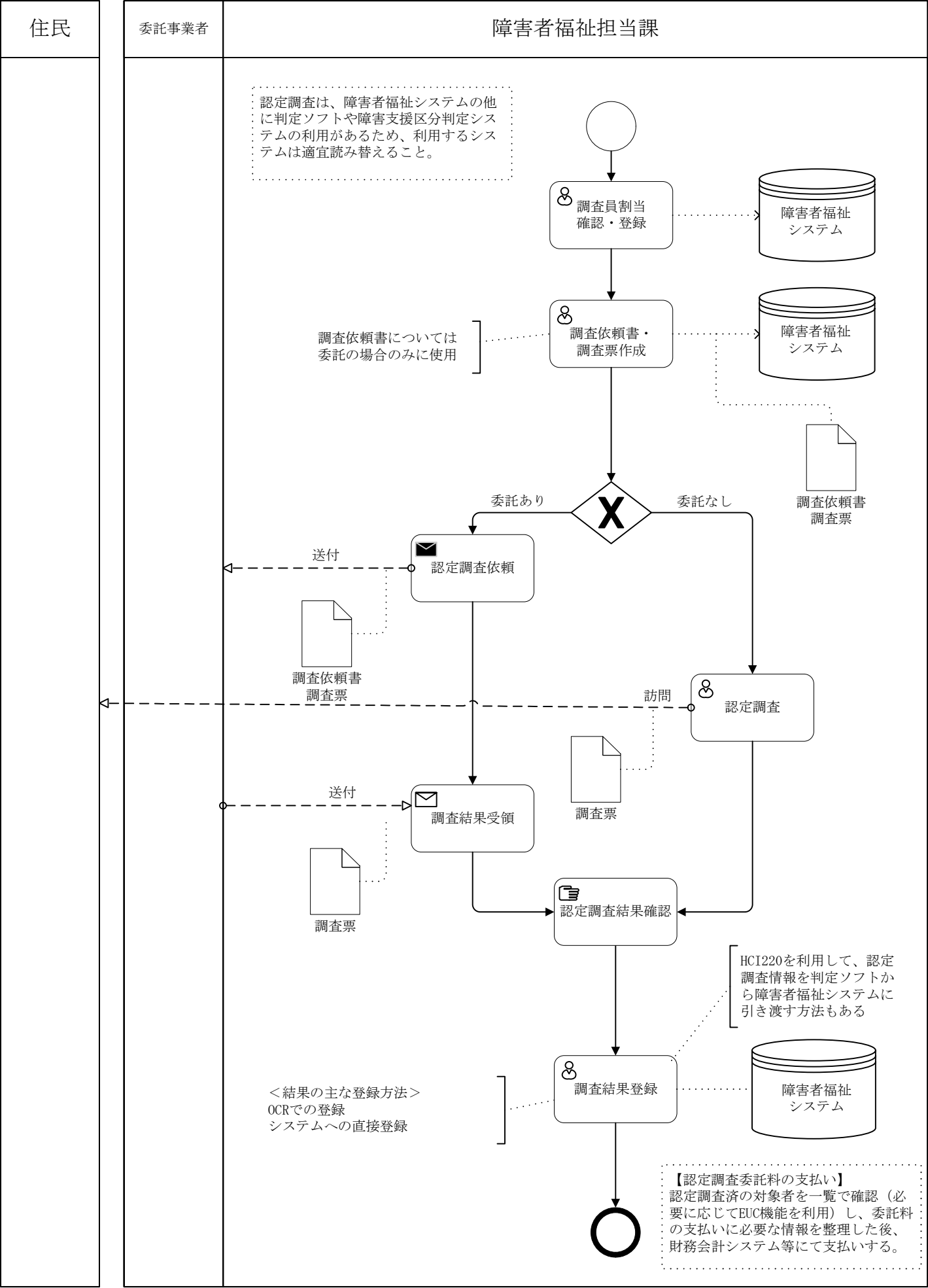
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	13 支給決定取消
----	---------	-----	--------------	-----	-----------



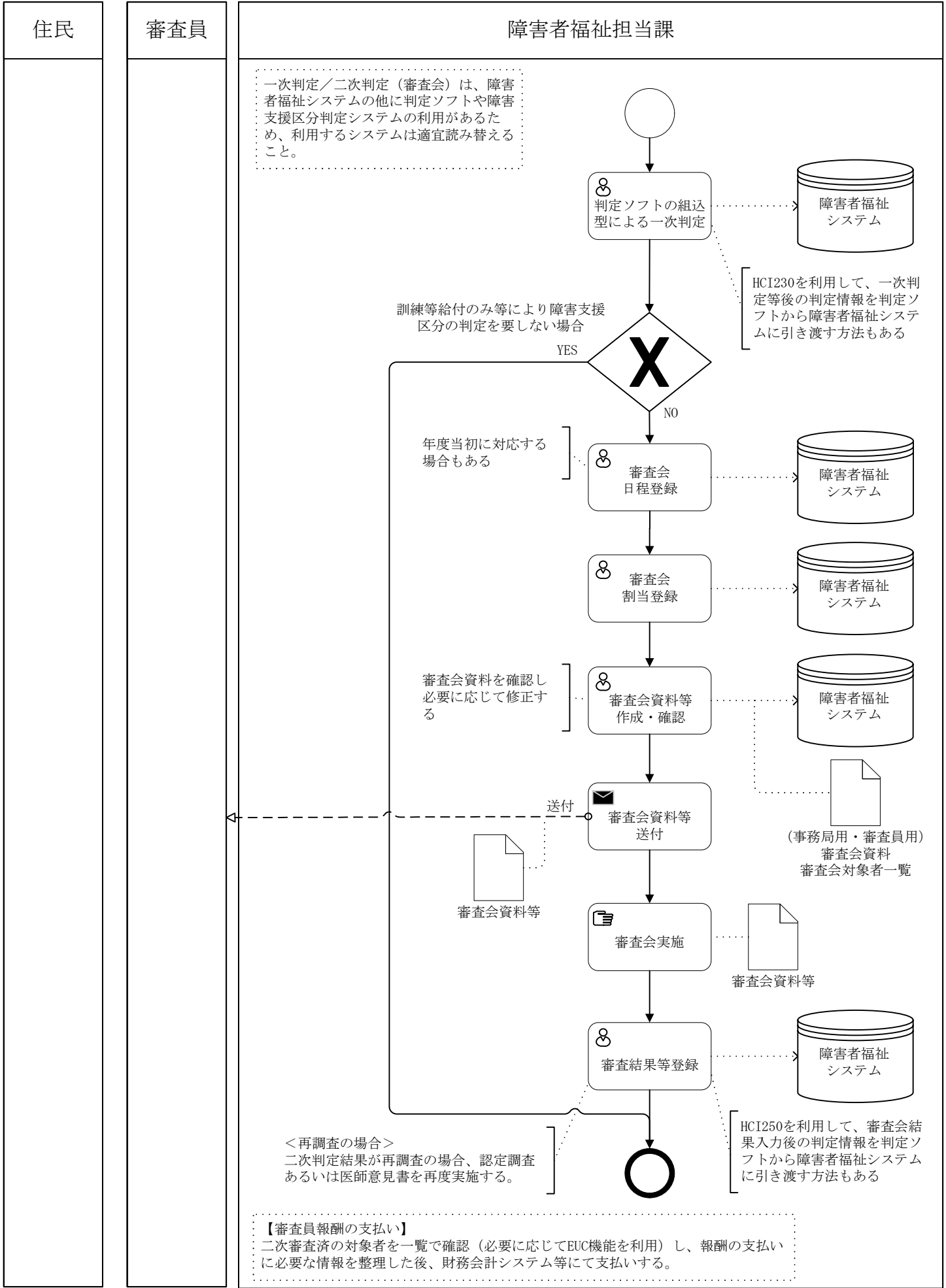
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	14 国保連受給者異動
----	---------	-----	--------------	-----	-------------

国保連合会

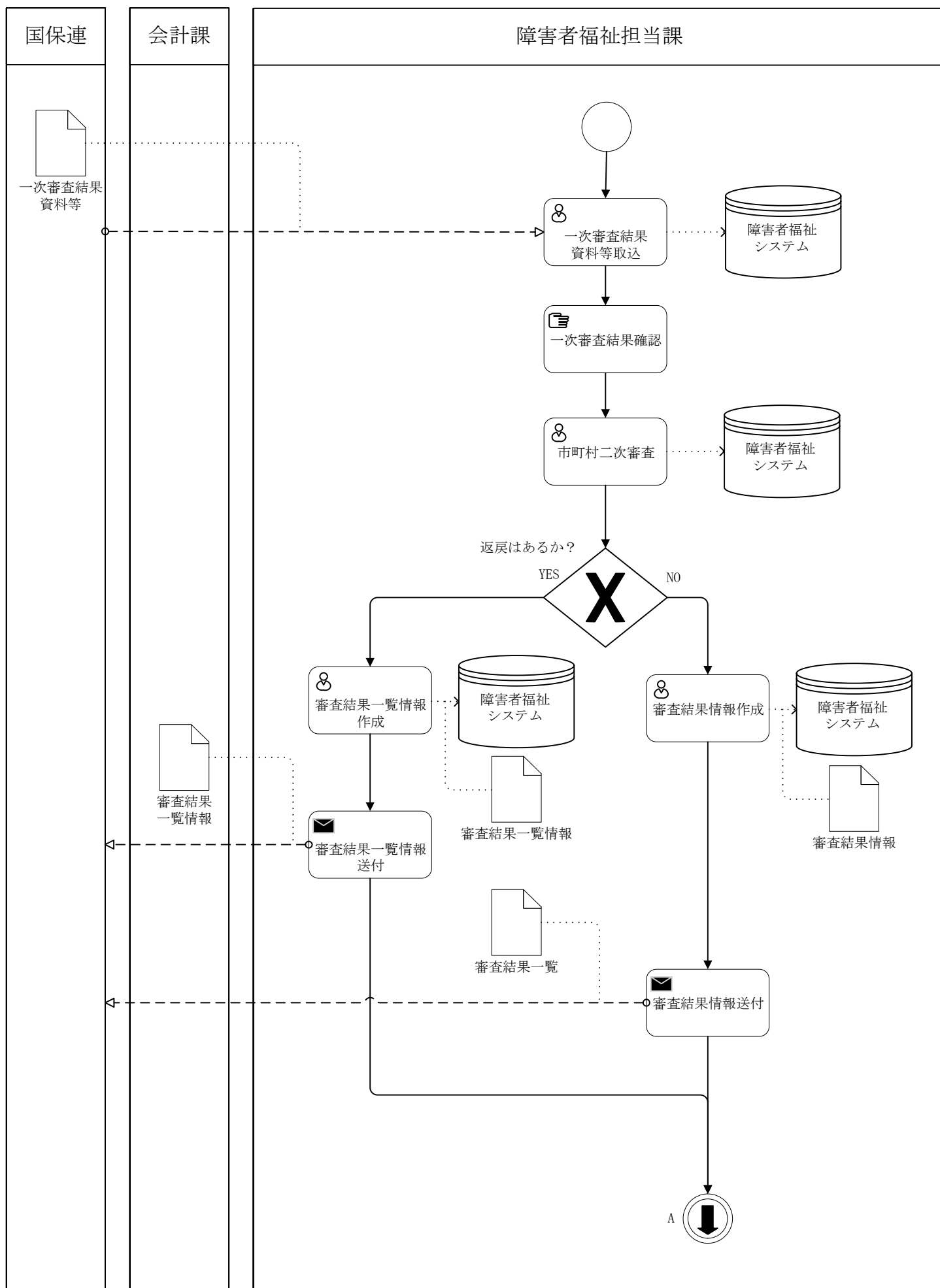


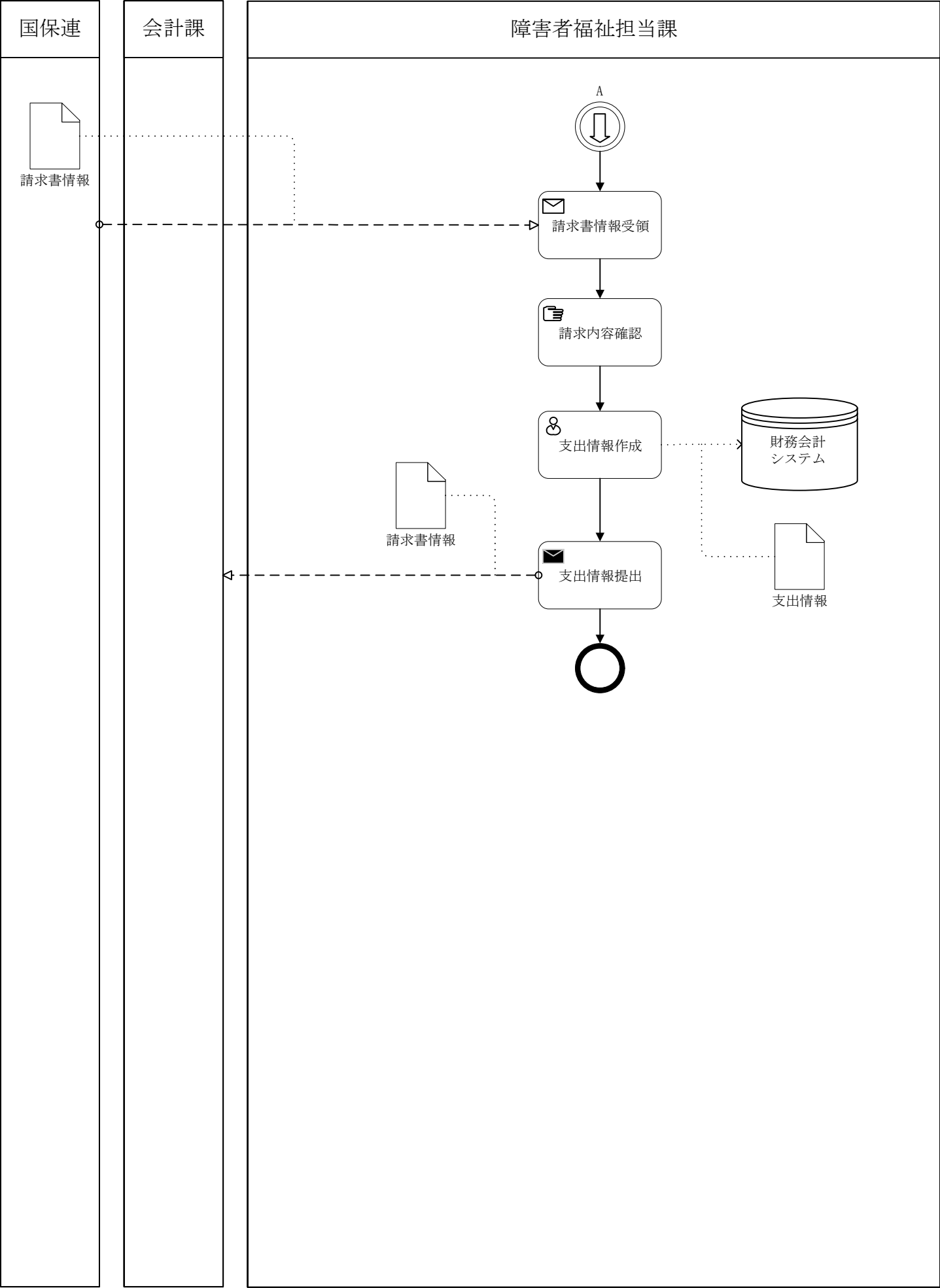


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	17 一次判定／二次判定（審査会）
----	---------	-----	--------------	-----	-------------------



区分	1 障害者福祉	大分類	07 給付管理	小分類	01 市町村審査・支払
----	---------	-----	---------	-----	-------------





障害者福祉担当課

【コメント】
本フローは障害者総合支援法施行令第43条の5項1項に規定する高額障害福祉サービス等給付費（以下「既存高額」という。）に関するフローとなる。

```

graph TD
    Start(( )) --> A[介護保険等の給付実績管理]
    A --- DB1[(障害者福祉システム)]
    A --> B[高額対象者抽出]
    B --- DB2[(障害者福祉システム)]
    B --> C{X}
    C -- 過去申請なし --> D[対象者確認]
    C -- 過去申請あり --> E[申請書等受領]
    D --> F[勧奨通知作成]
    F --- DB3[(障害者福祉システム)]
    F --> G[勧奨通知等送付]
    G -- 送付 --> H[申請書等受領]
    G -- 送付 --> I[申請書等]
    E -- 送付 --> H
    E -- 送付 --> J[申請書等受領]
    J --> K[申請情報変更]
    K --- DB4[(障害者福祉システム)]
    K --> L[申請情報登録]
    L --- DB5[(障害者福祉システム)]
    L --> End((A))
    
```

高額の障害福祉サービス費を算定する上で介護保険等、他制度の実績を障害者福祉システムへ入力する

過去申請なし

過去申請あり

対象者確認

勧奨通知作成

障害者福祉システム

勧奨通知等送付

勧奨通知申請書等

送付

申請書等

申請書等受領

申請情報変更

障害者福祉システム

申請情報登録

障害者福祉システム

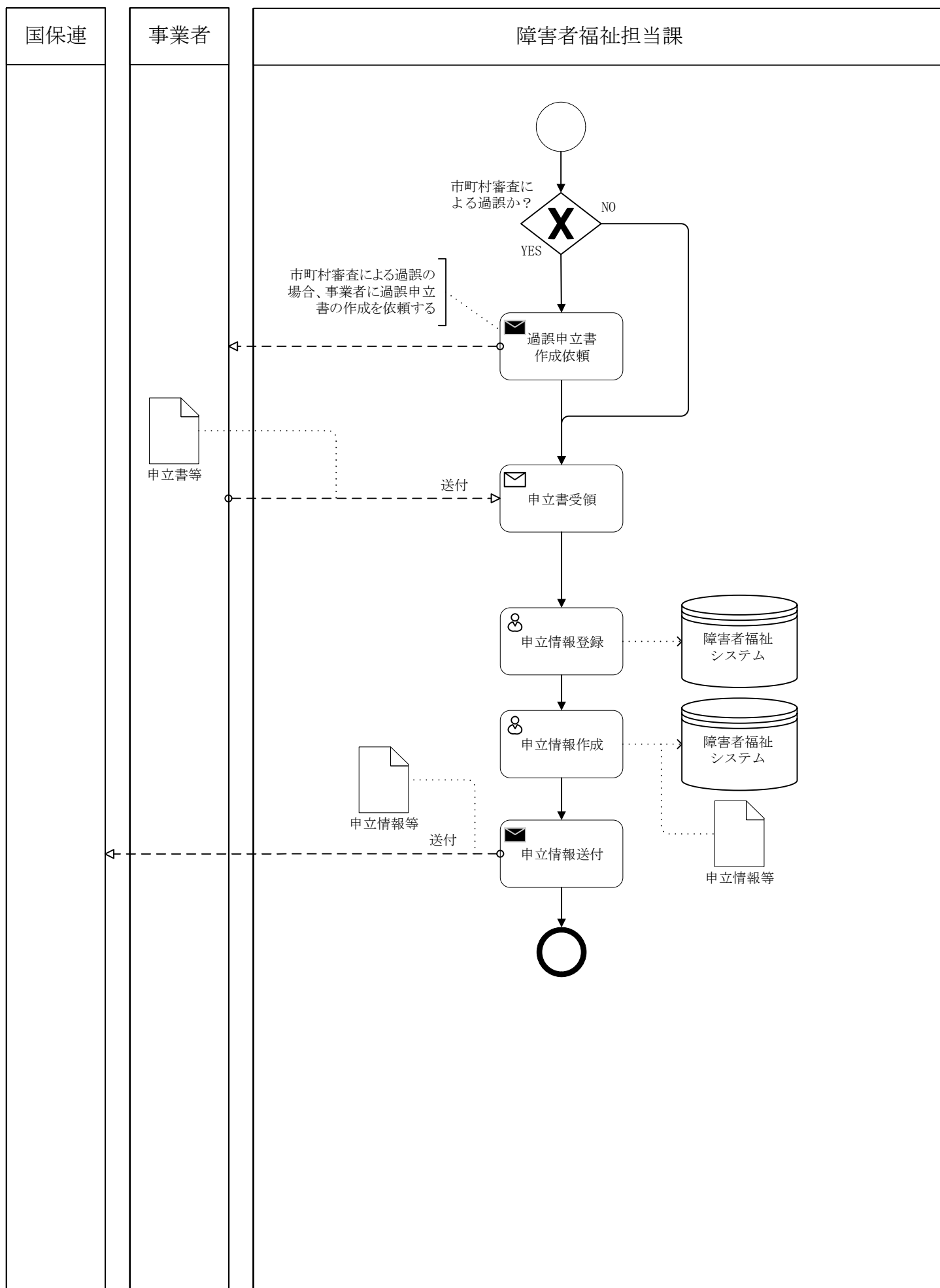
申請内容に変更がある場合

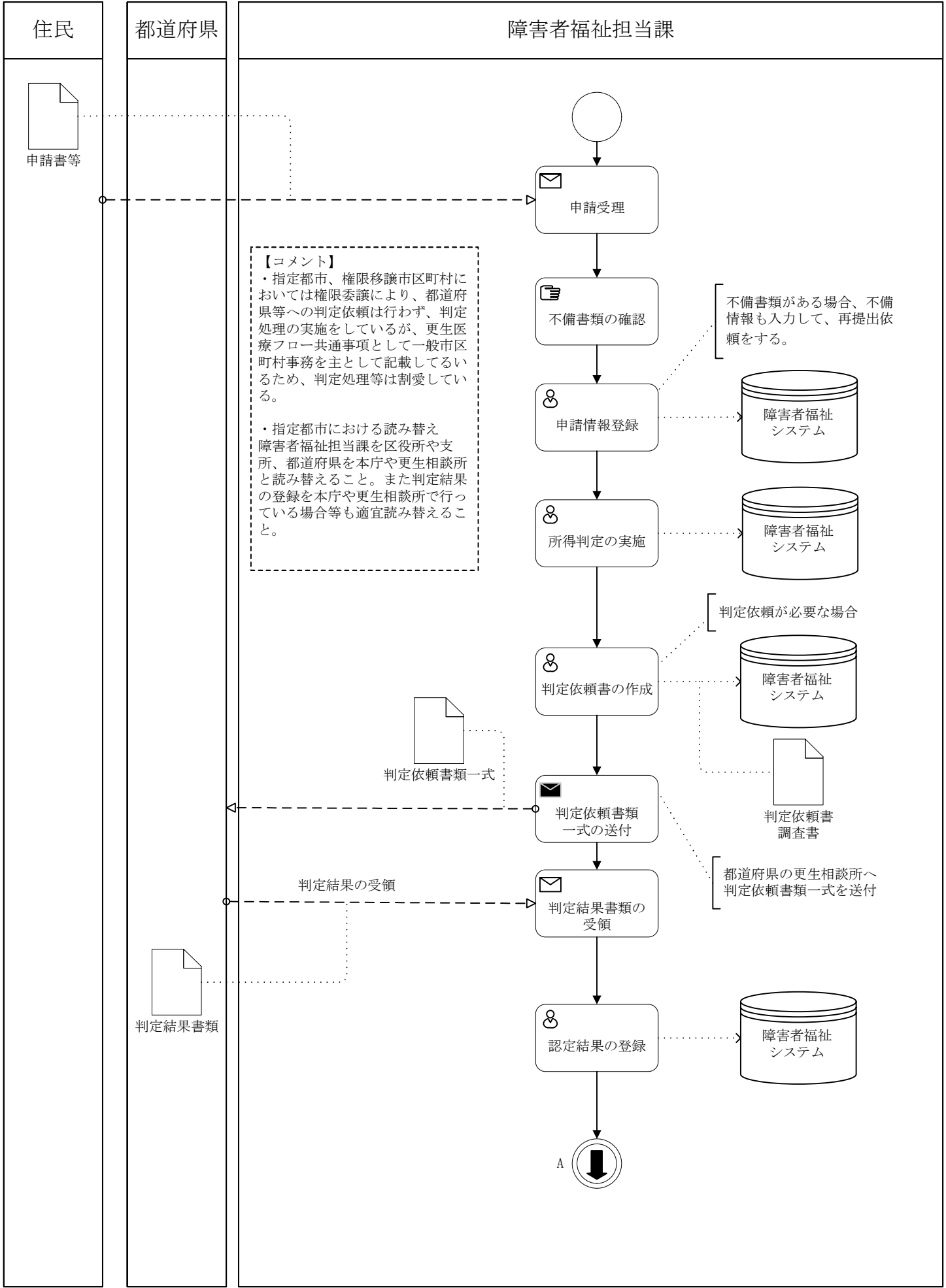
口座変更の場合、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

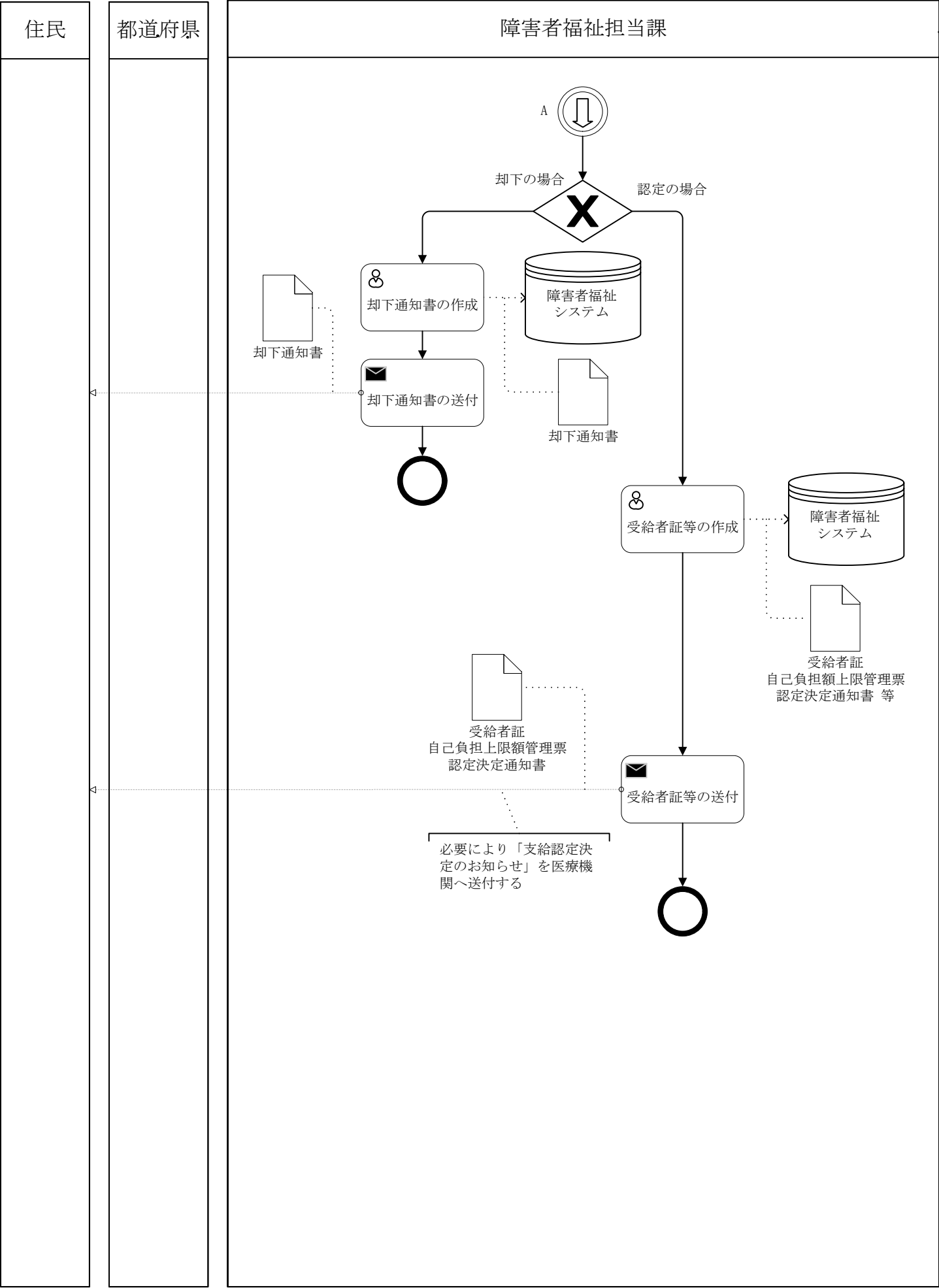
勧奨等を実施せず、本人の申請に基づき処理を行う場合は、「申請書等受領」から処理を行う。

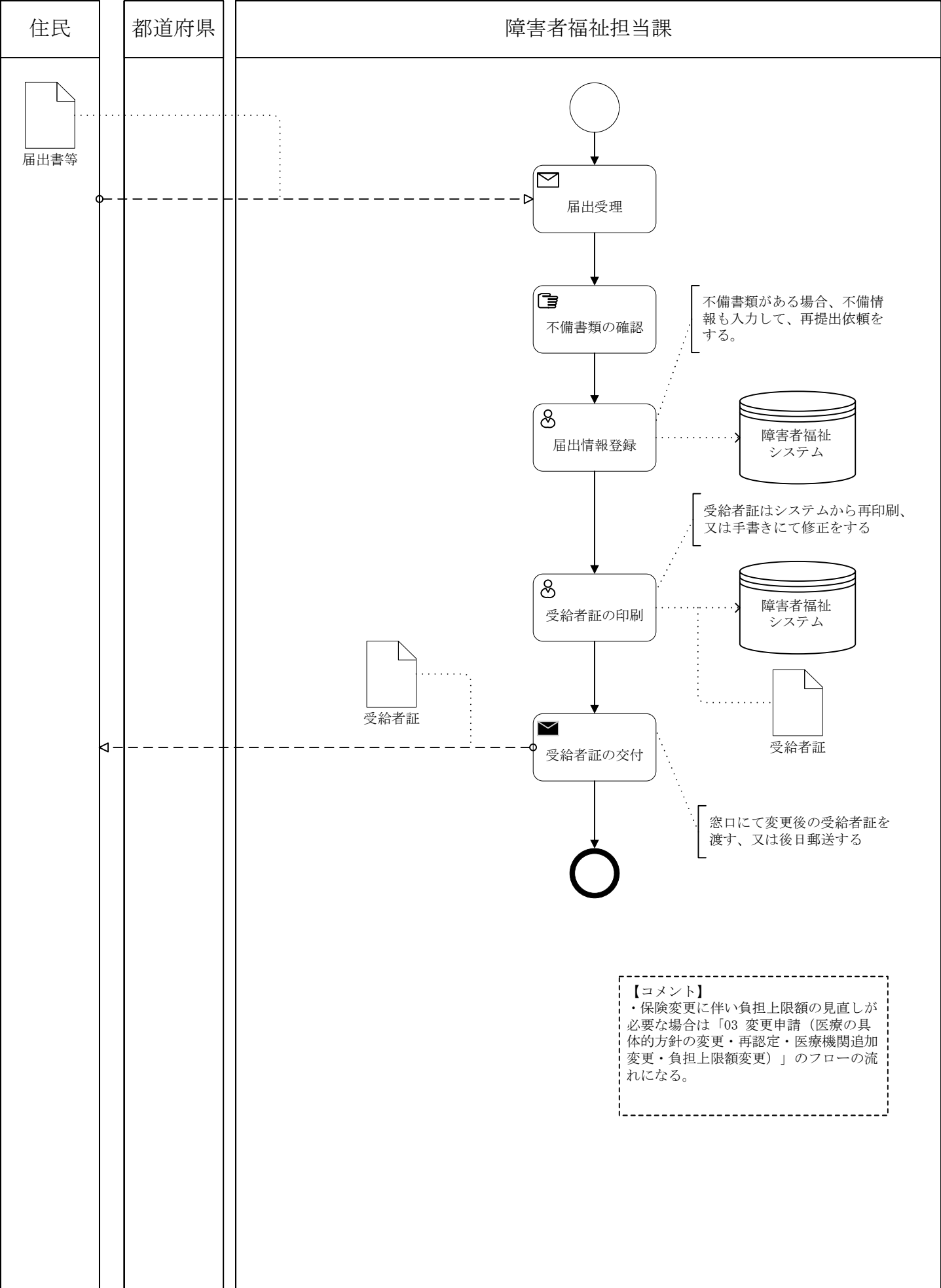
公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

区分	1 障害者福祉	大分類	07 給付管理	小分類	03 過誤申立
----	---------	-----	---------	-----	---------

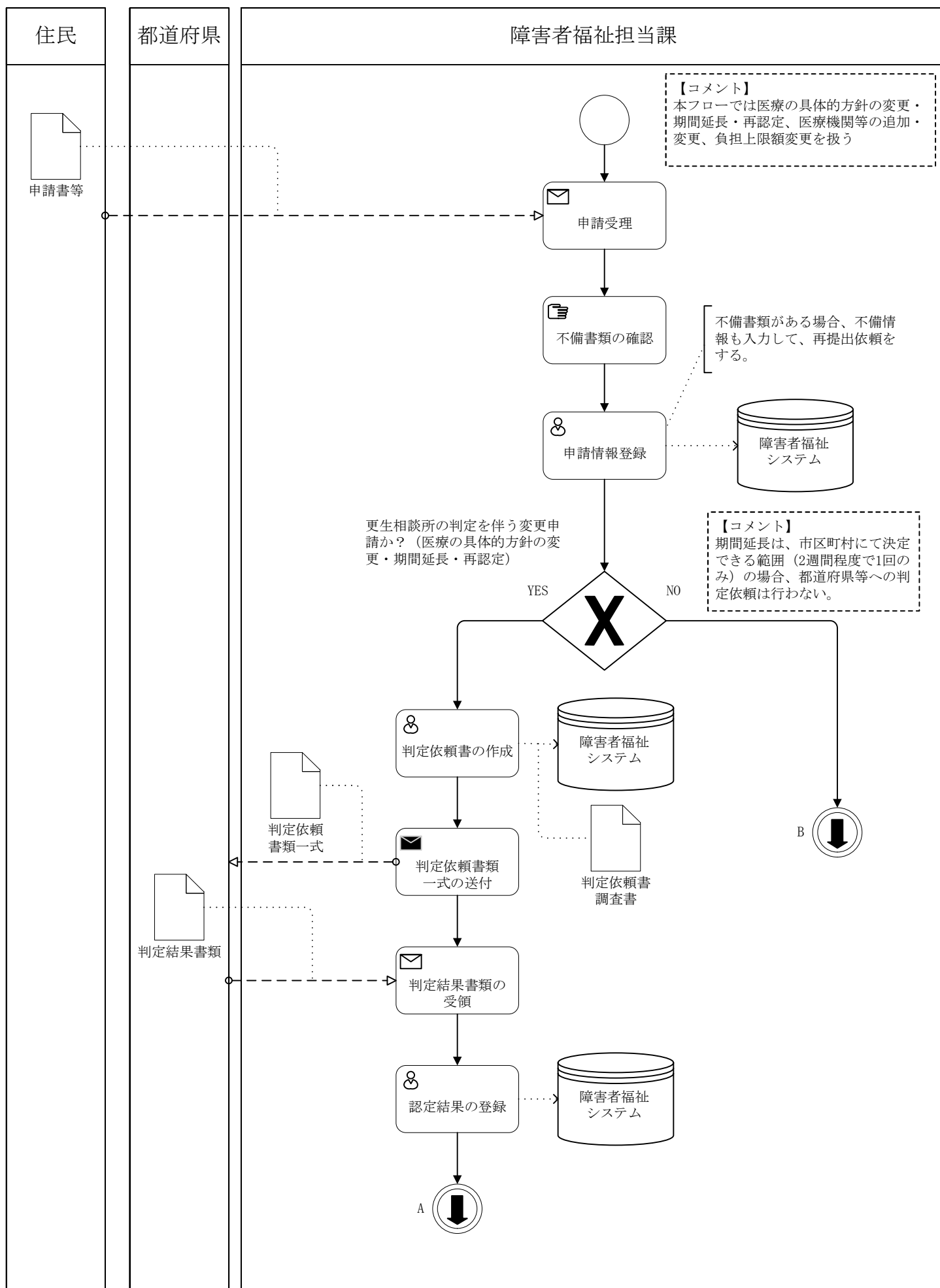


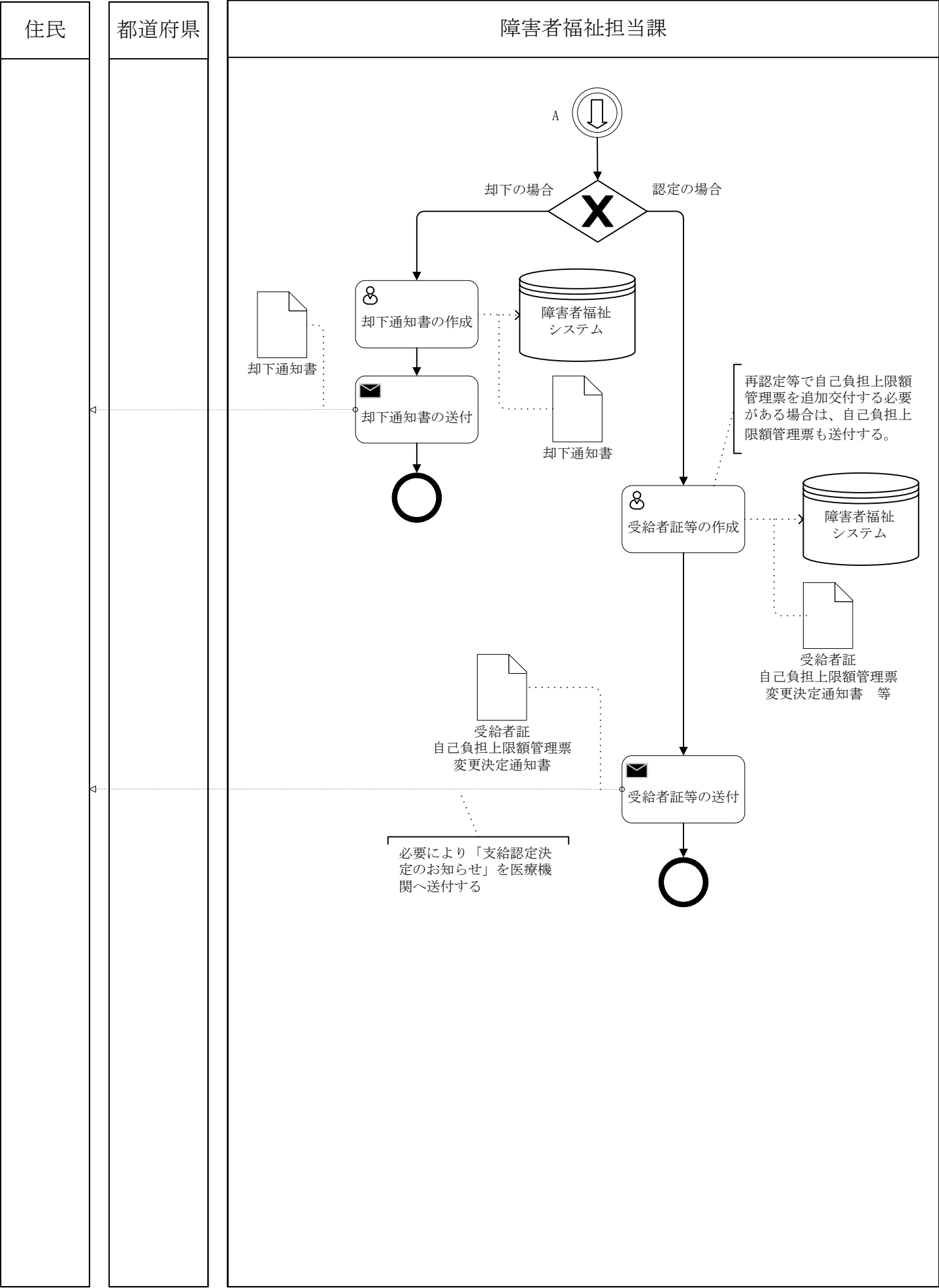


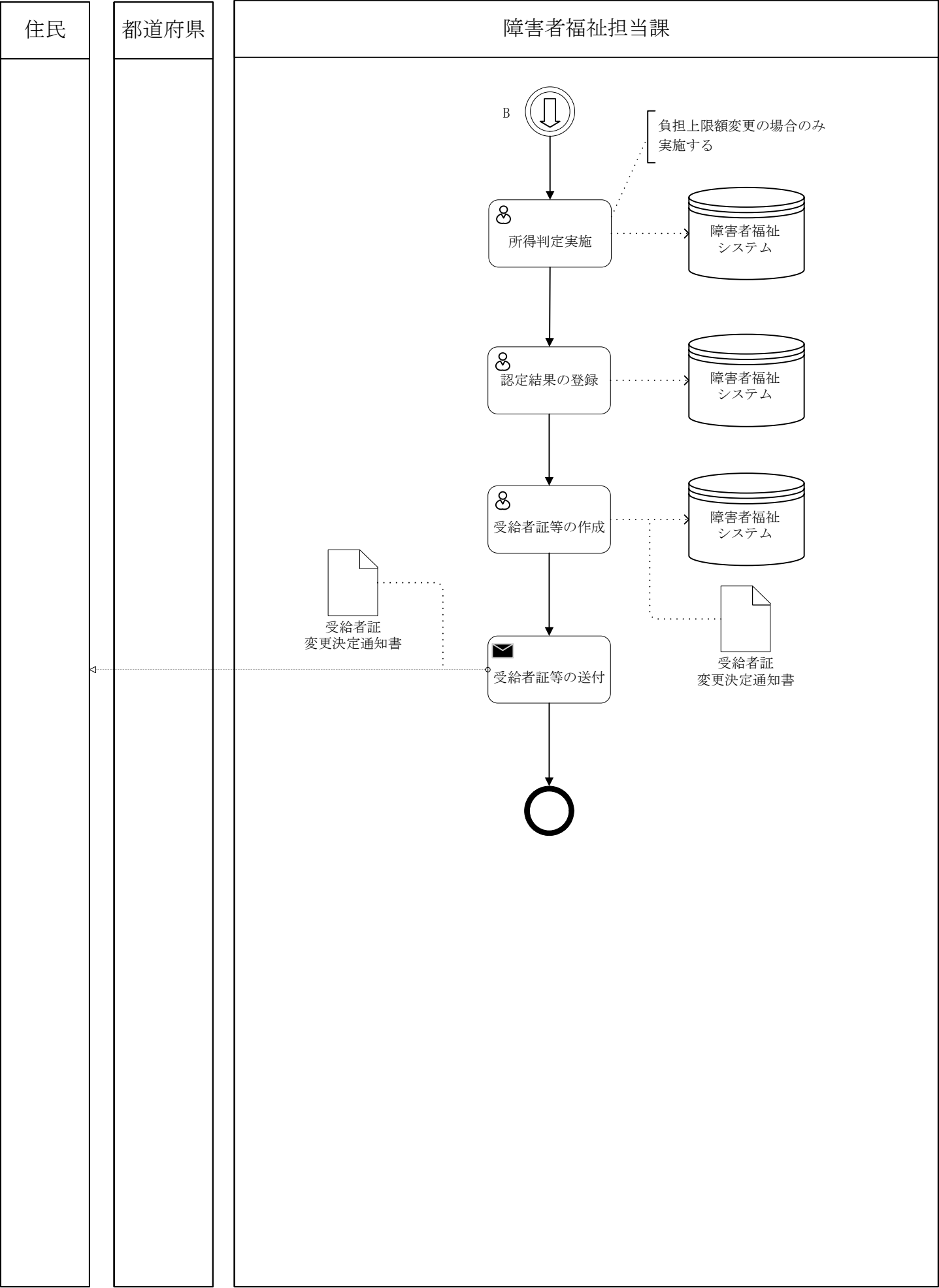




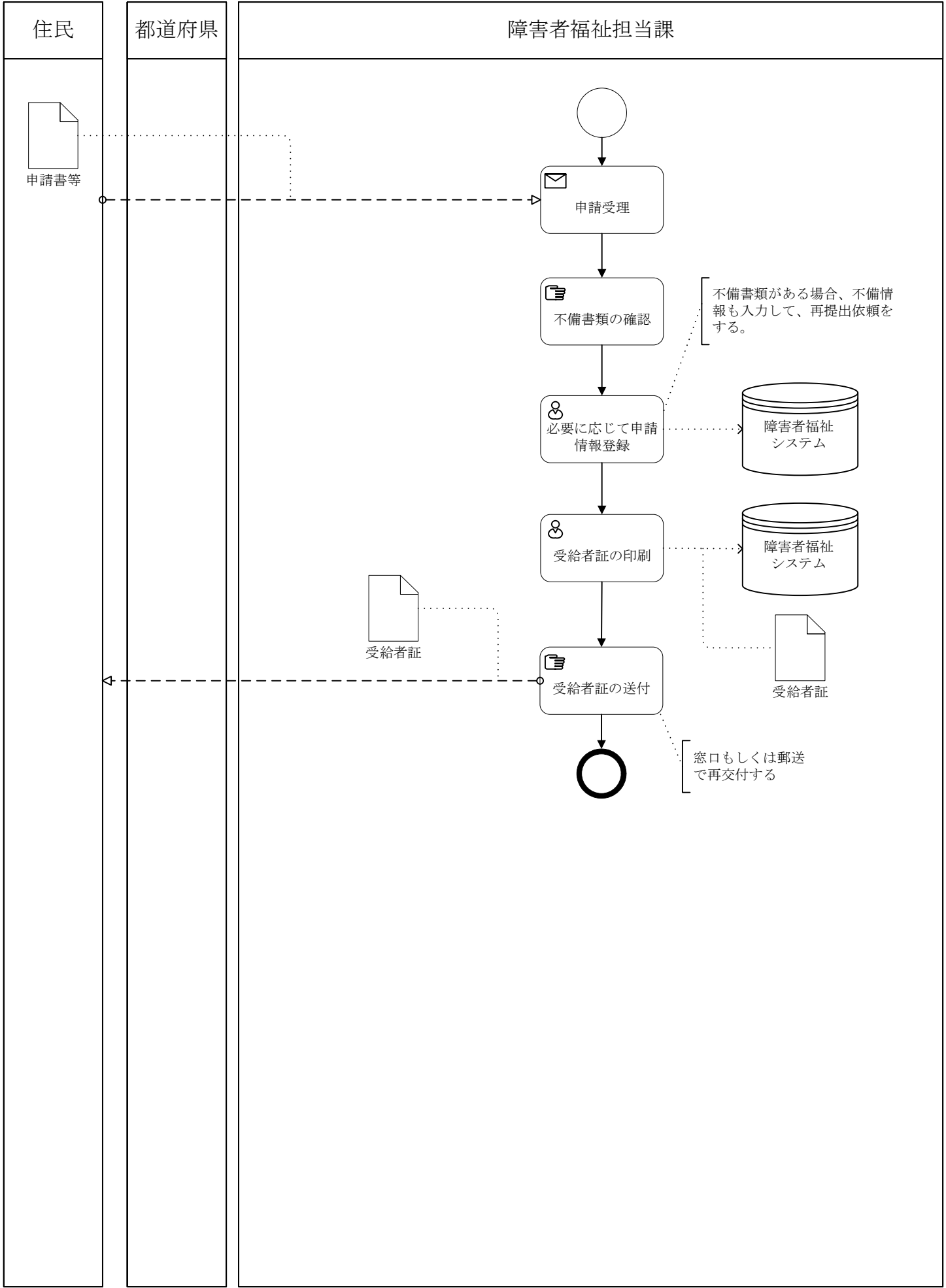
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---

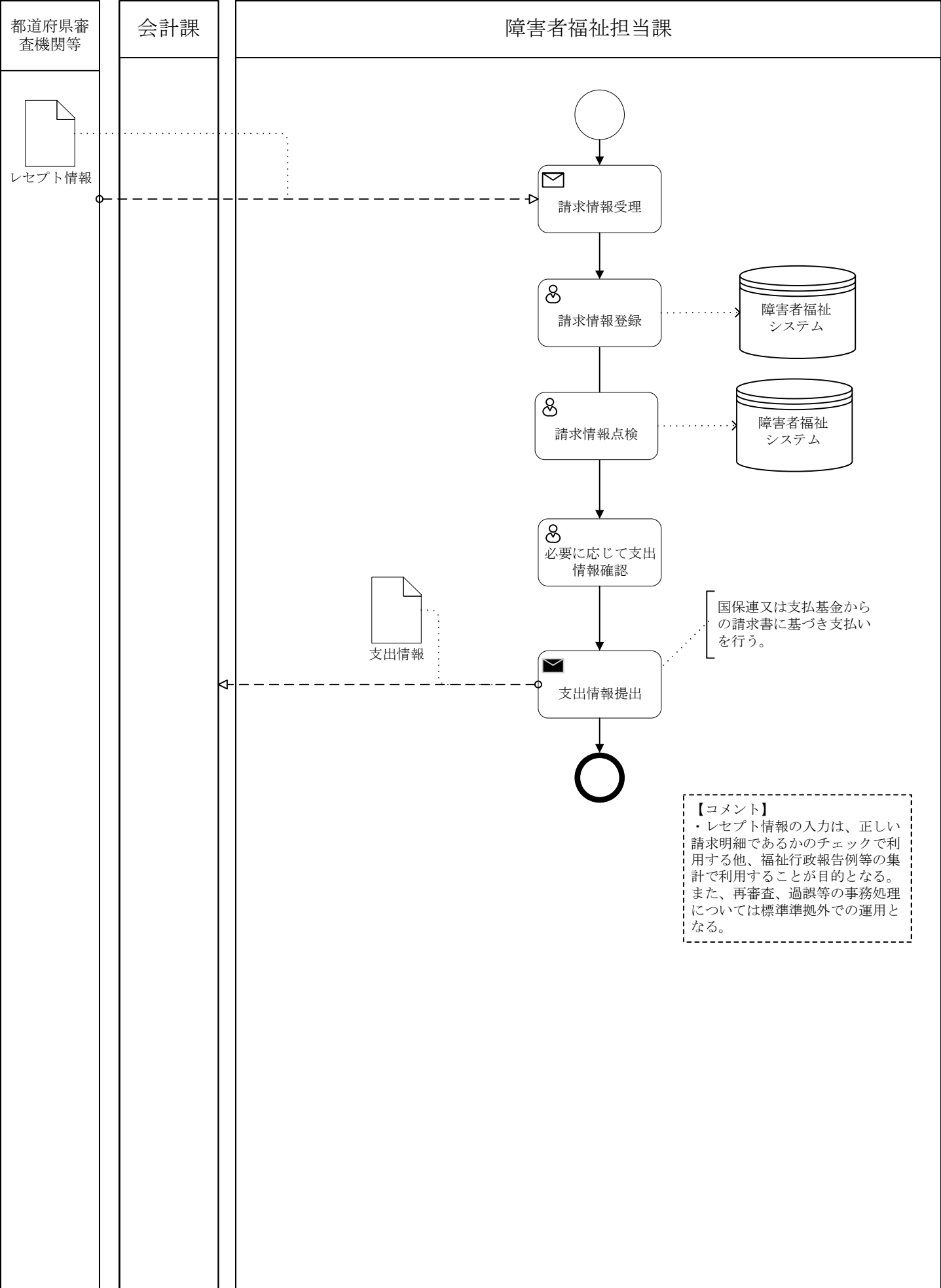


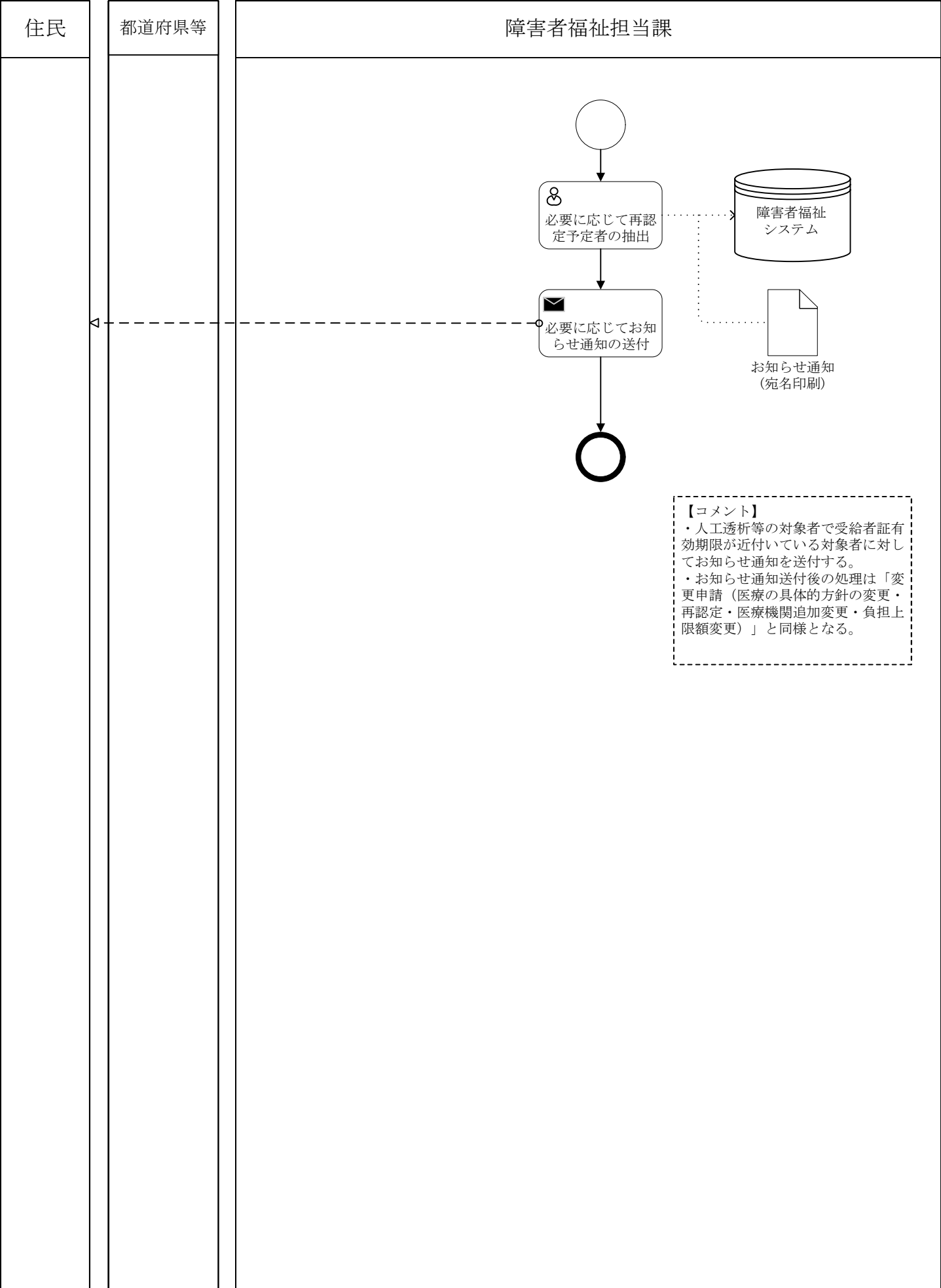


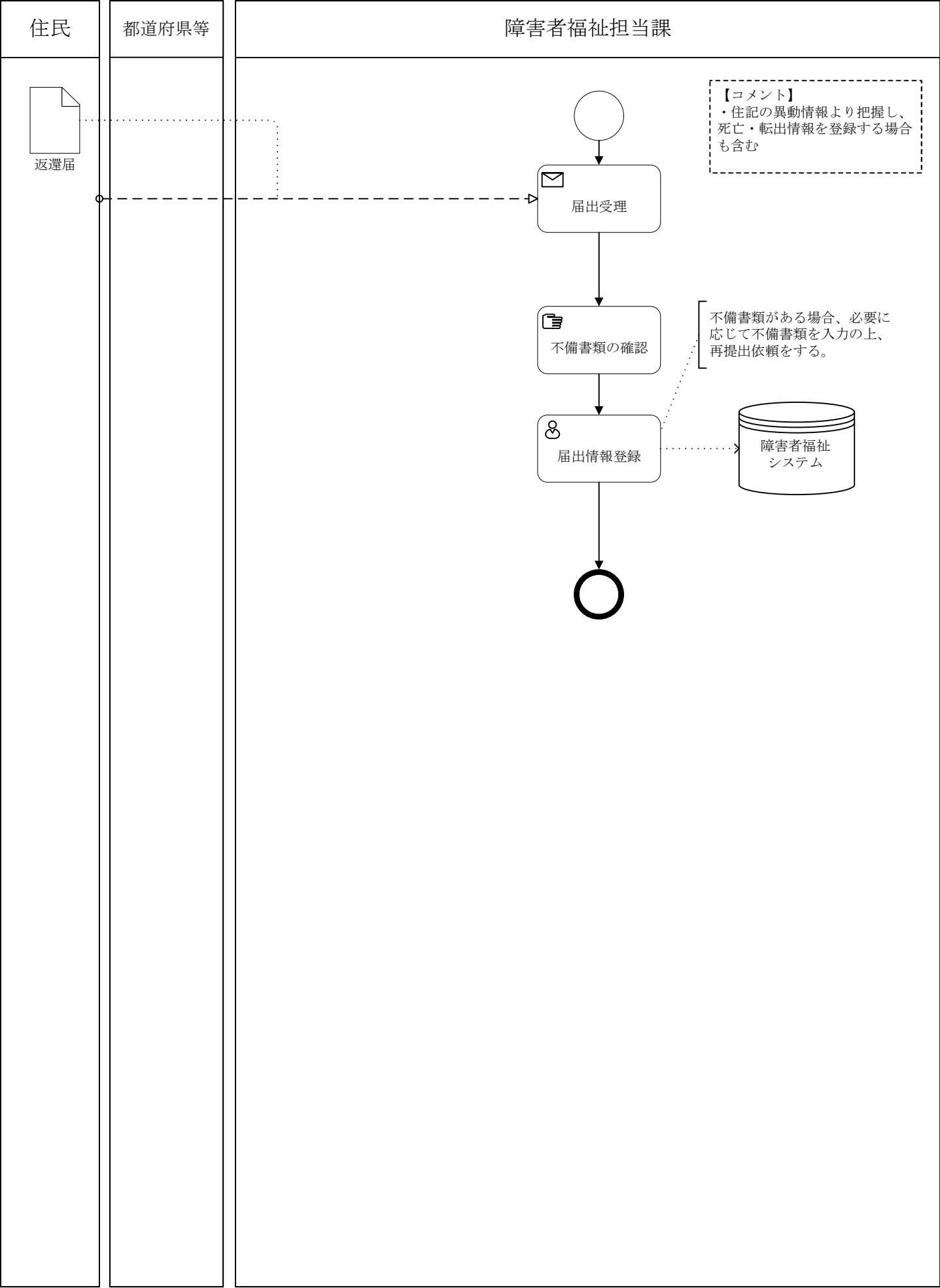


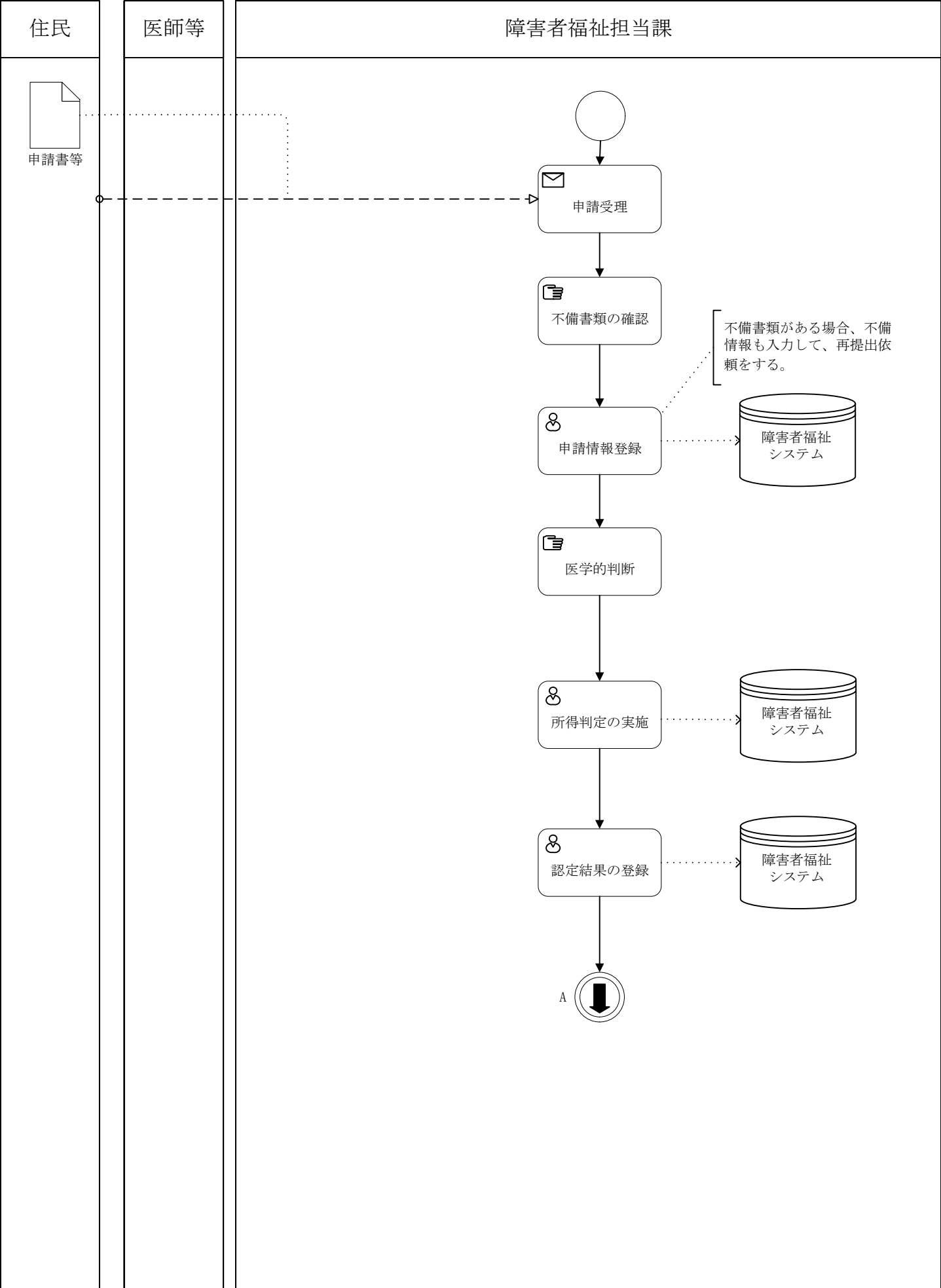
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	04 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------

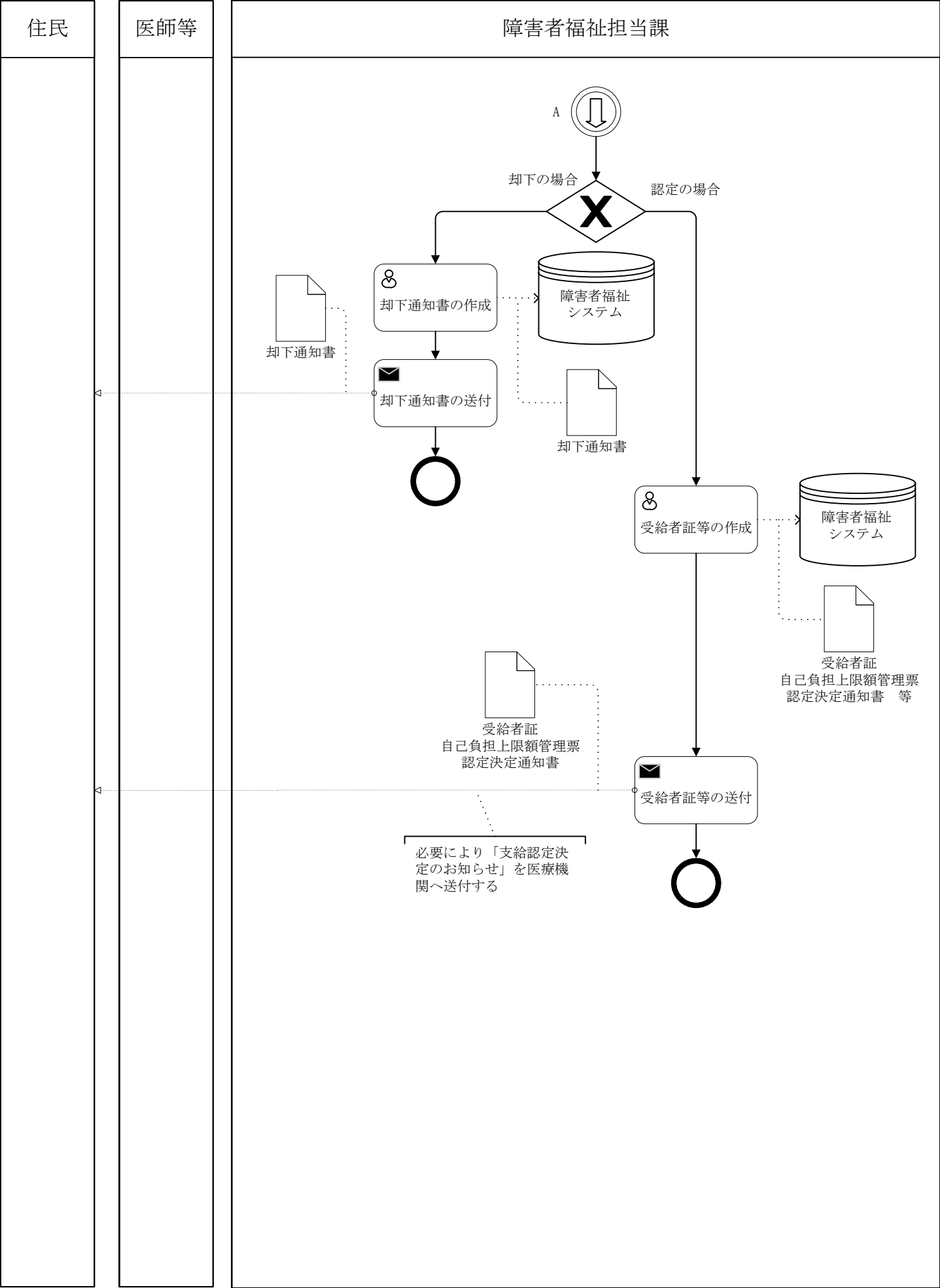




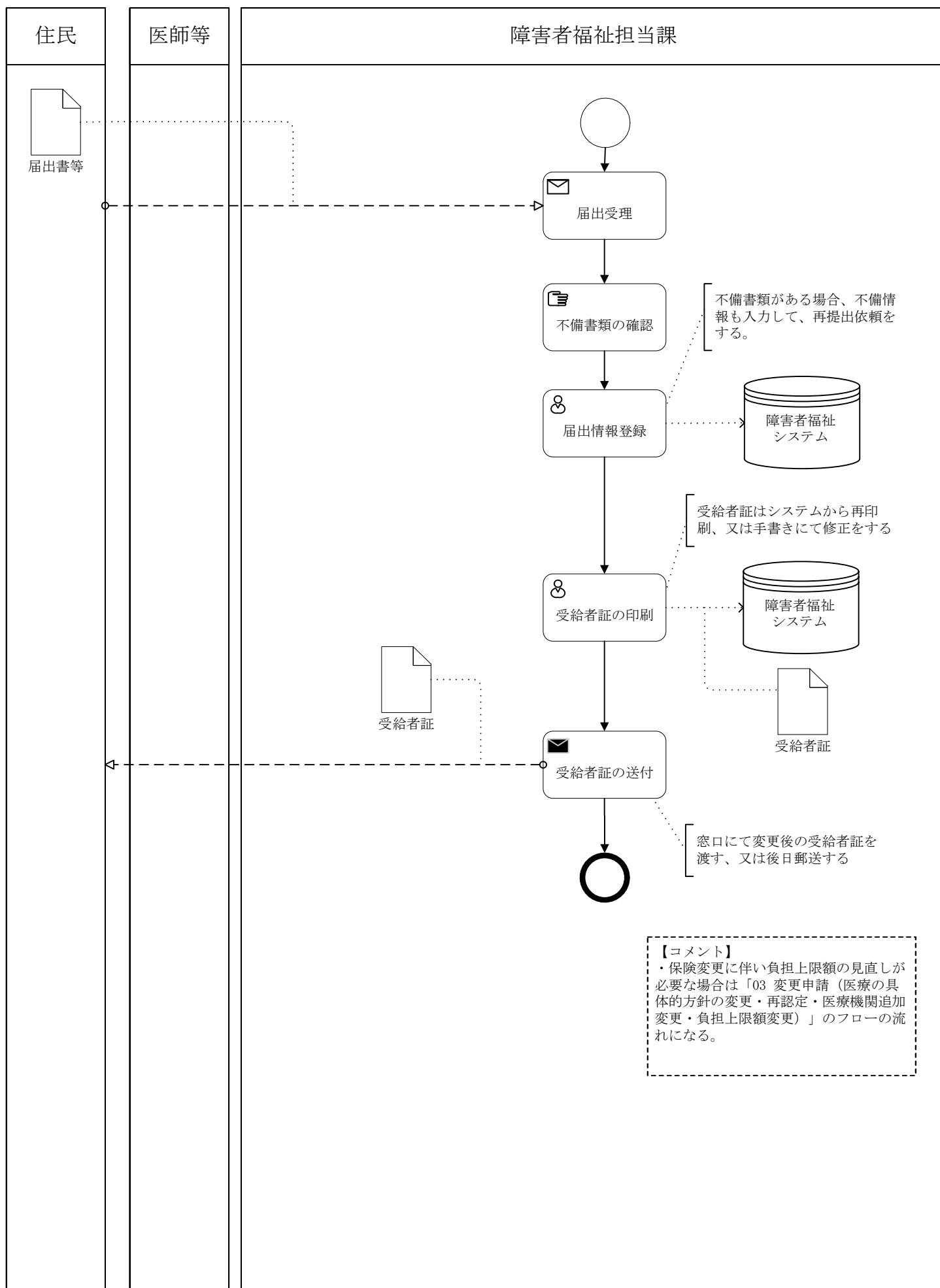


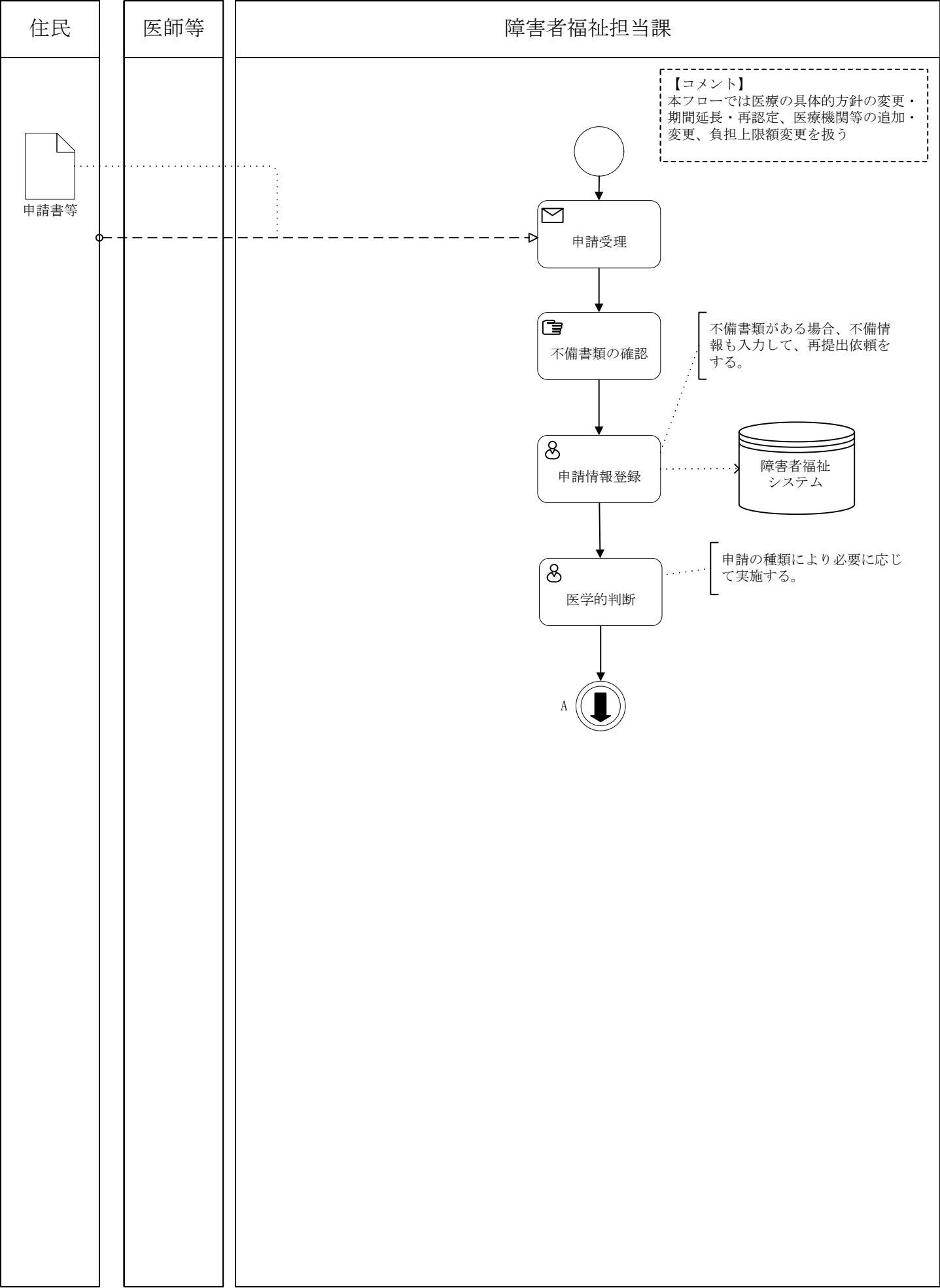




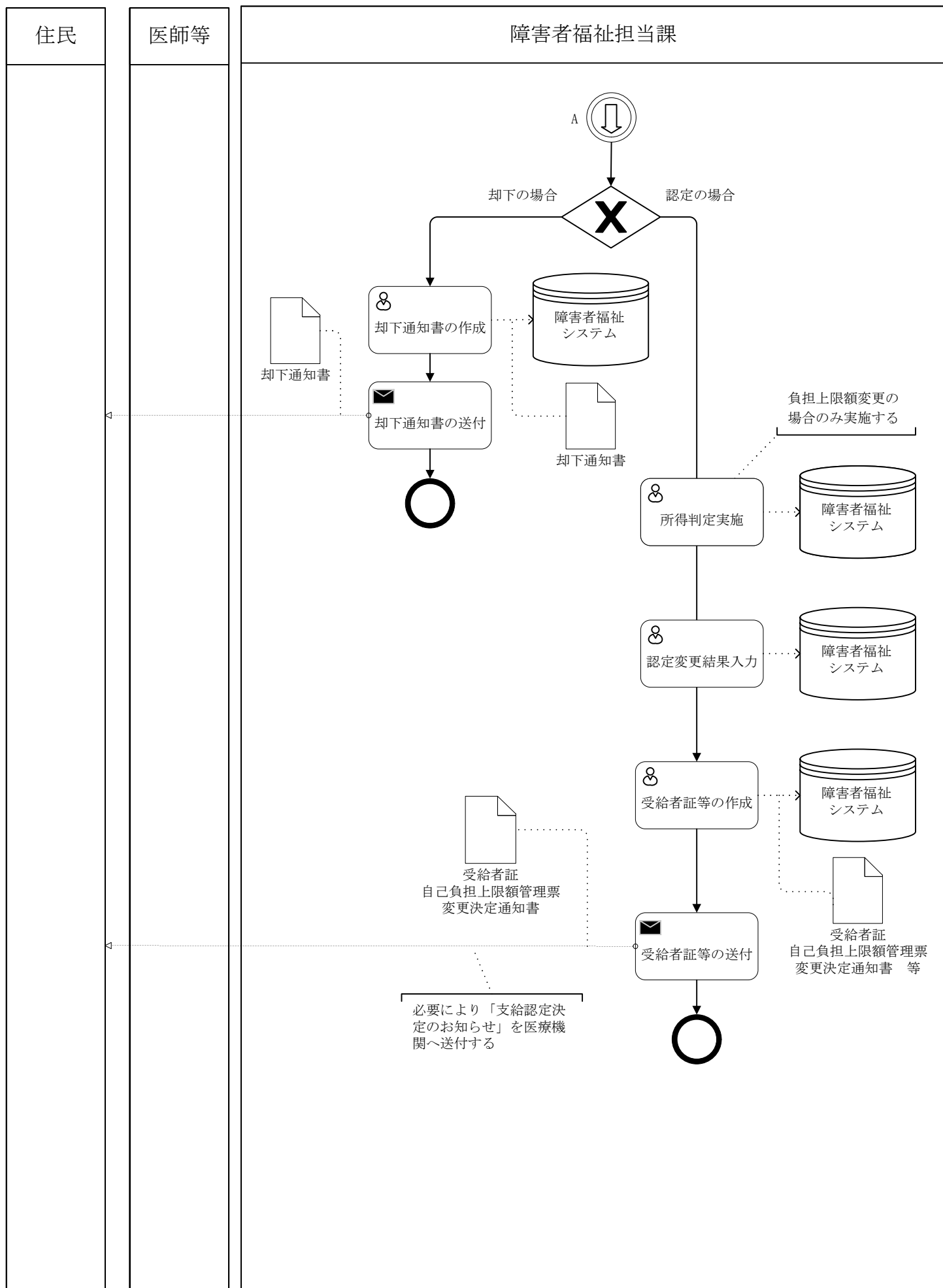


区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	02 記載事項変更 (氏名・住所・保険等)
----	---------	-----	---------	-----	--------------------------

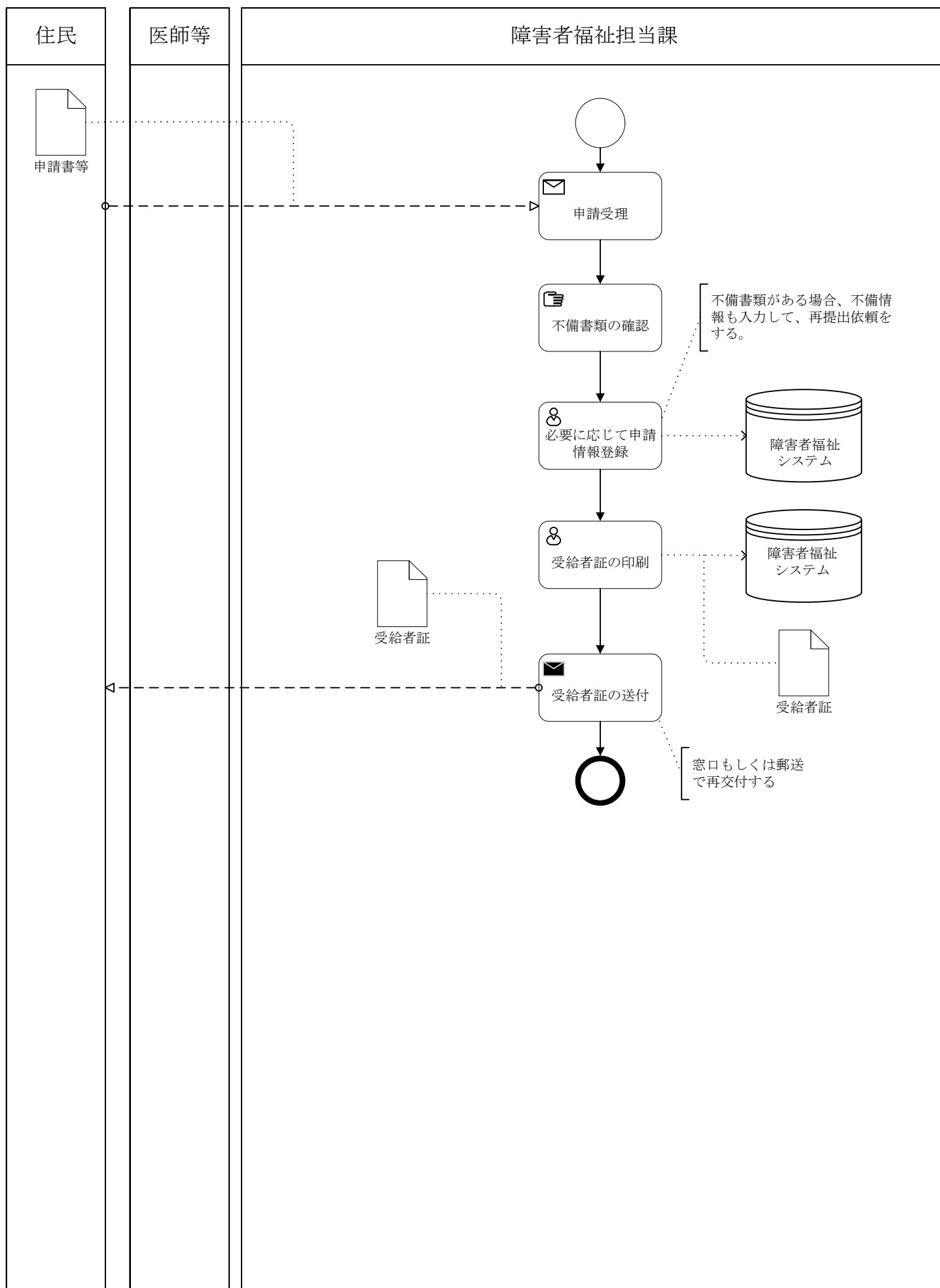


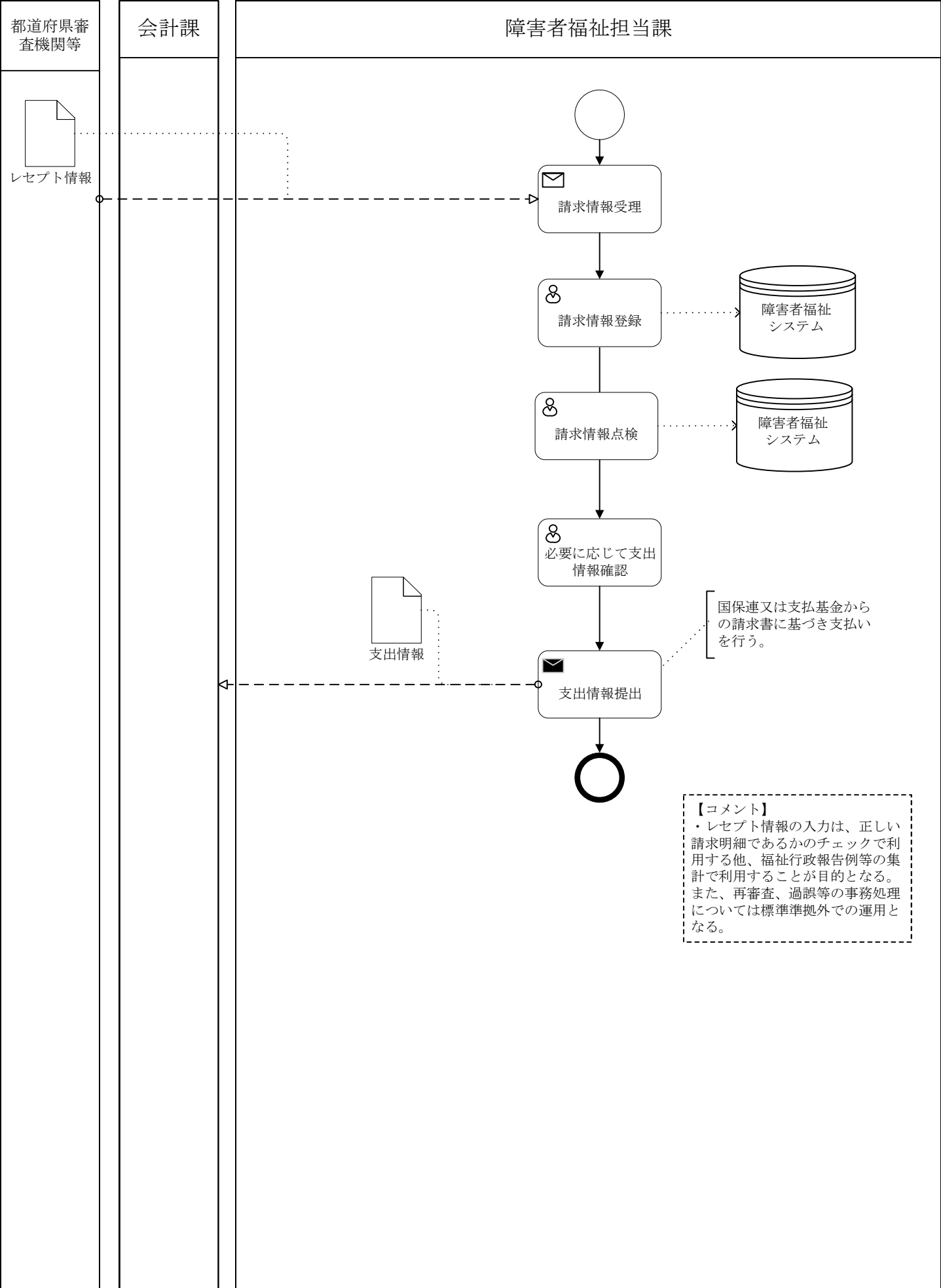


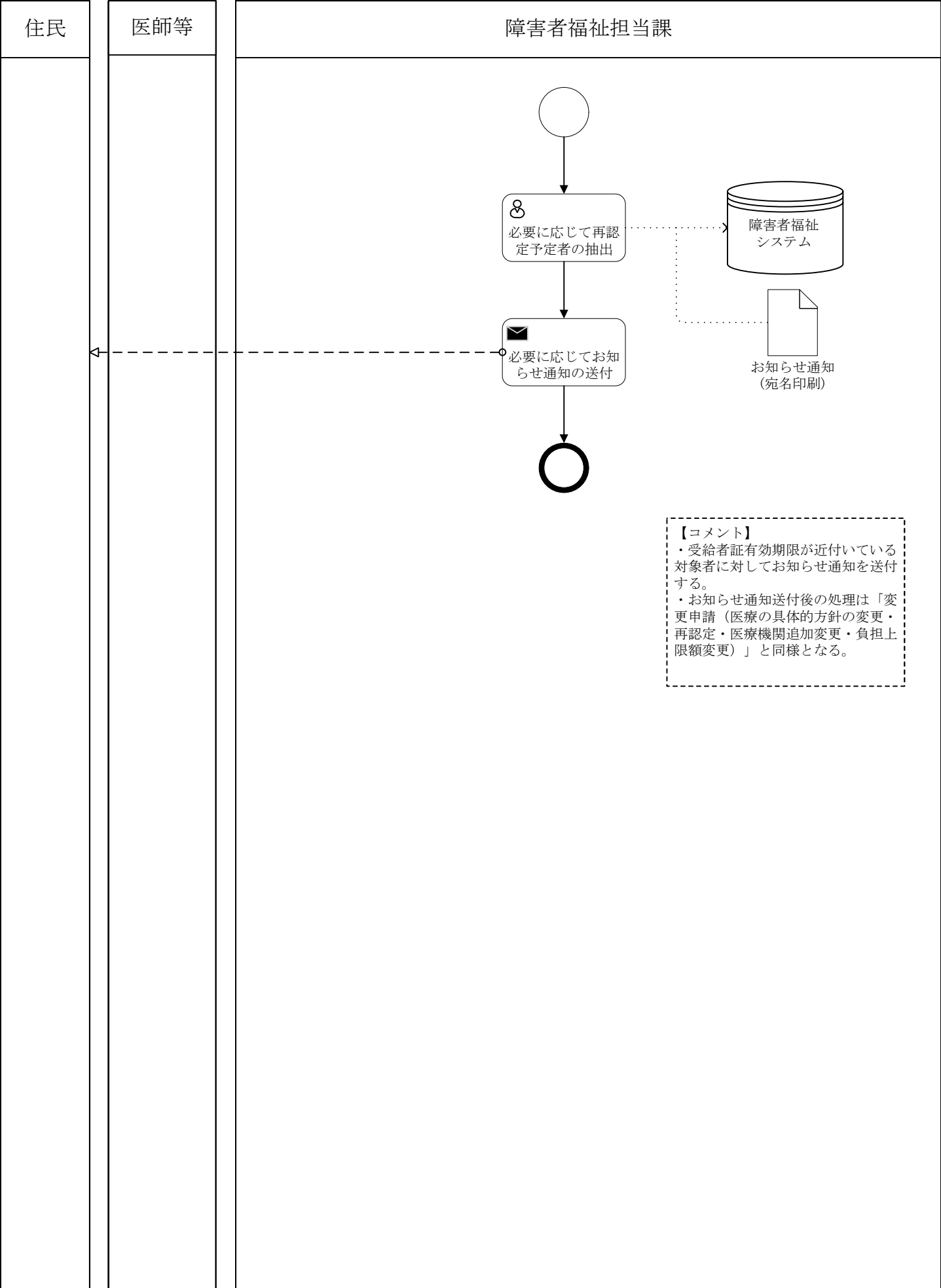
区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---



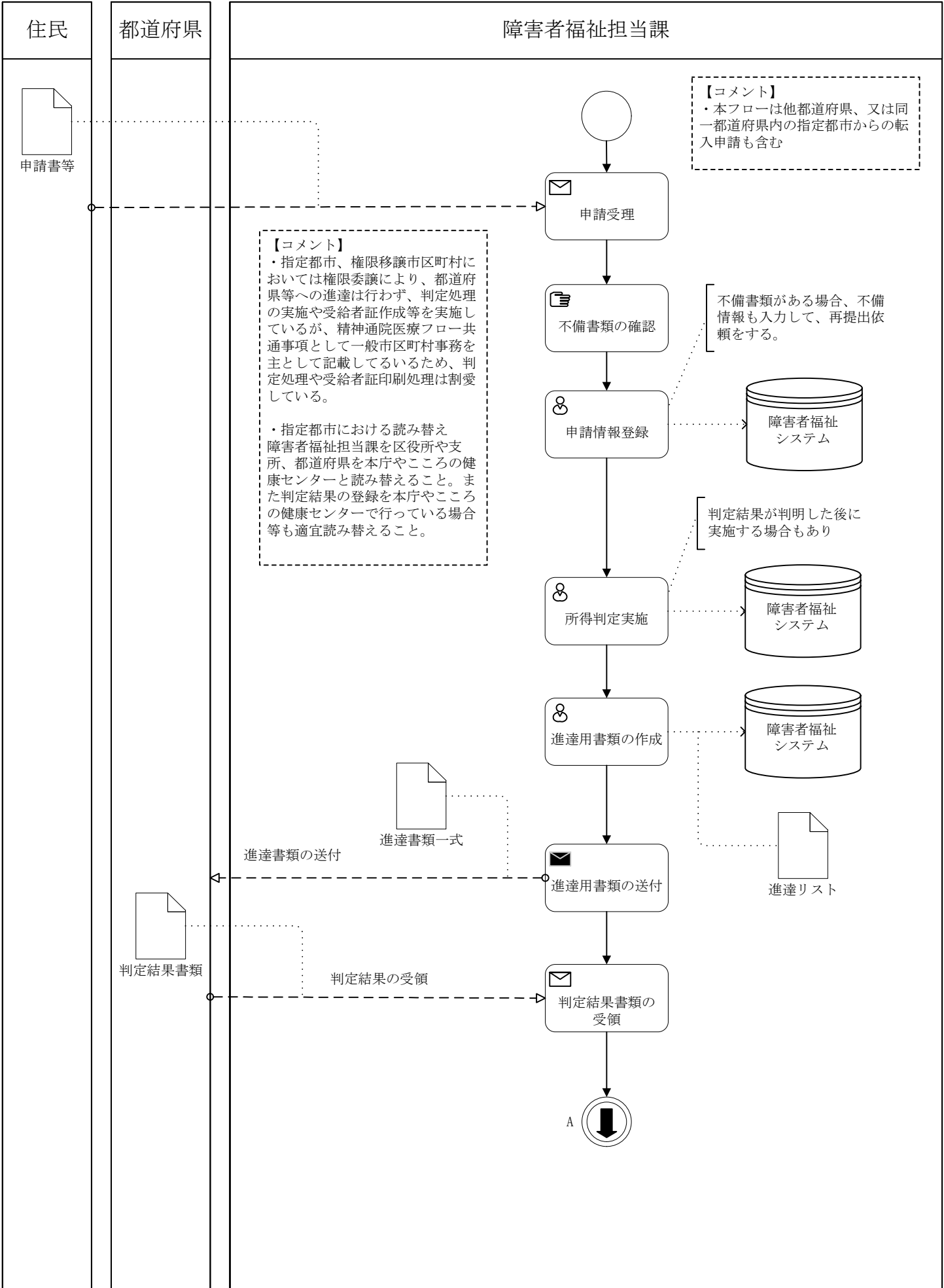
区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	04 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------



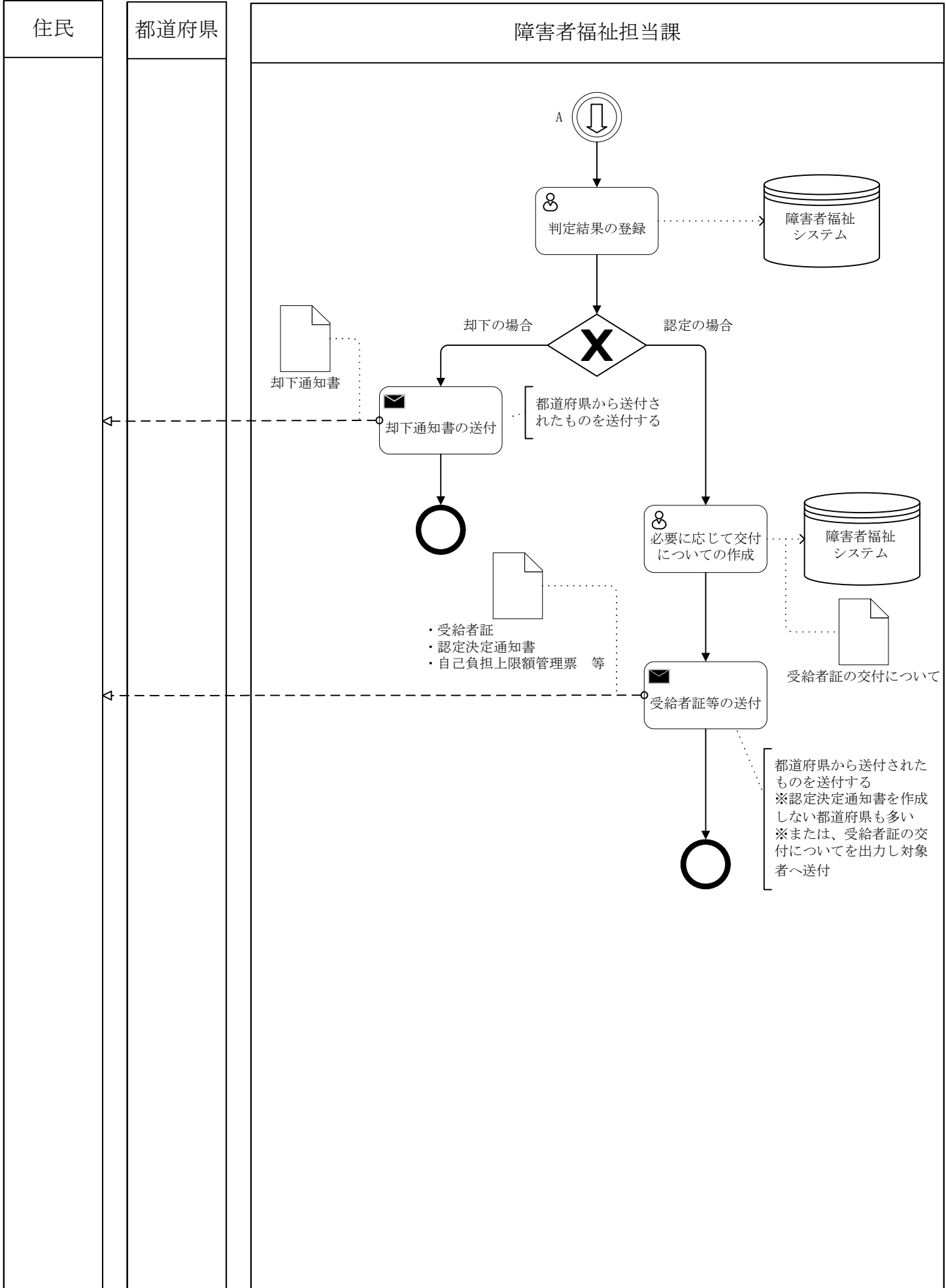




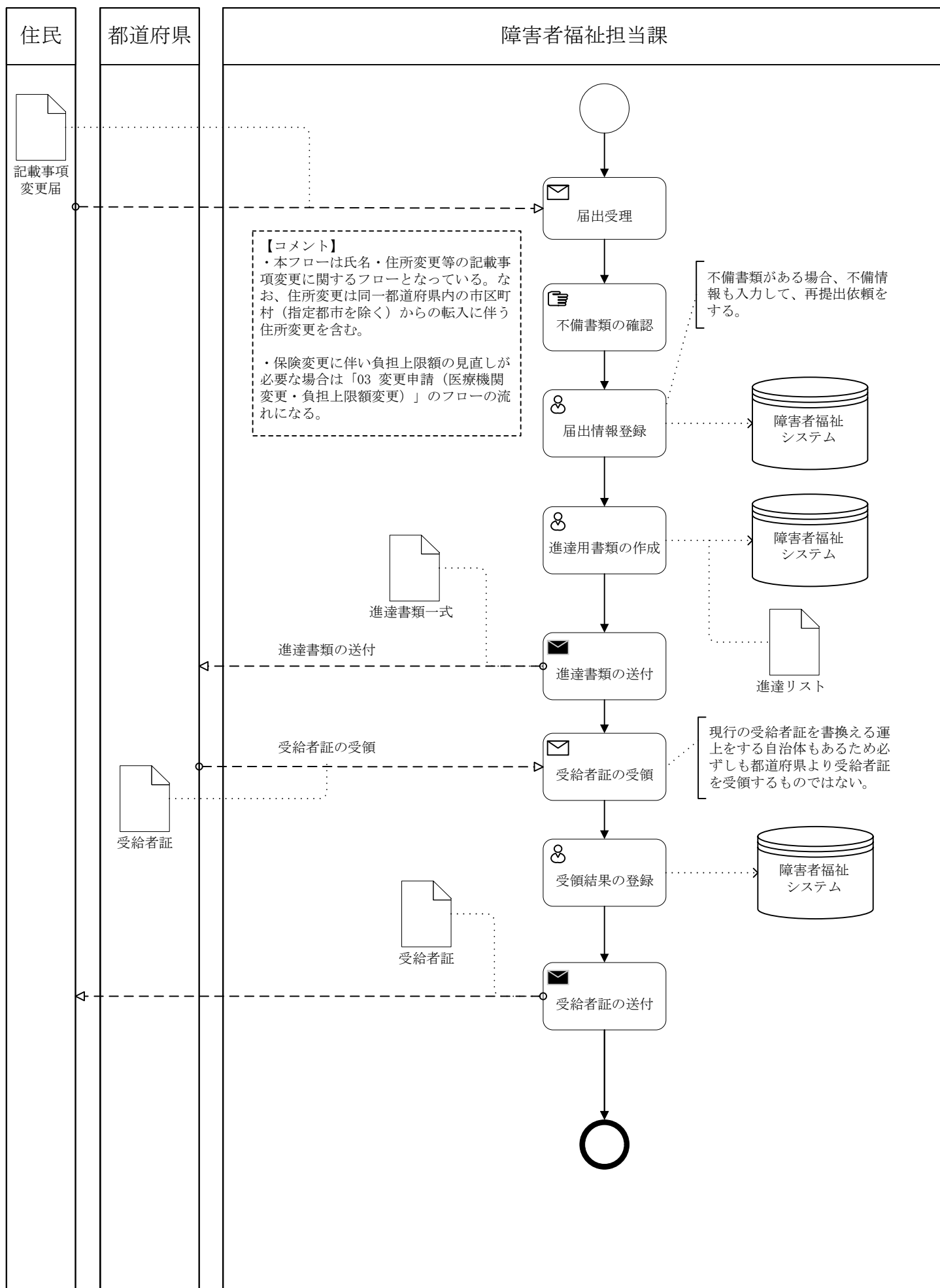
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	-----------	-----	---------



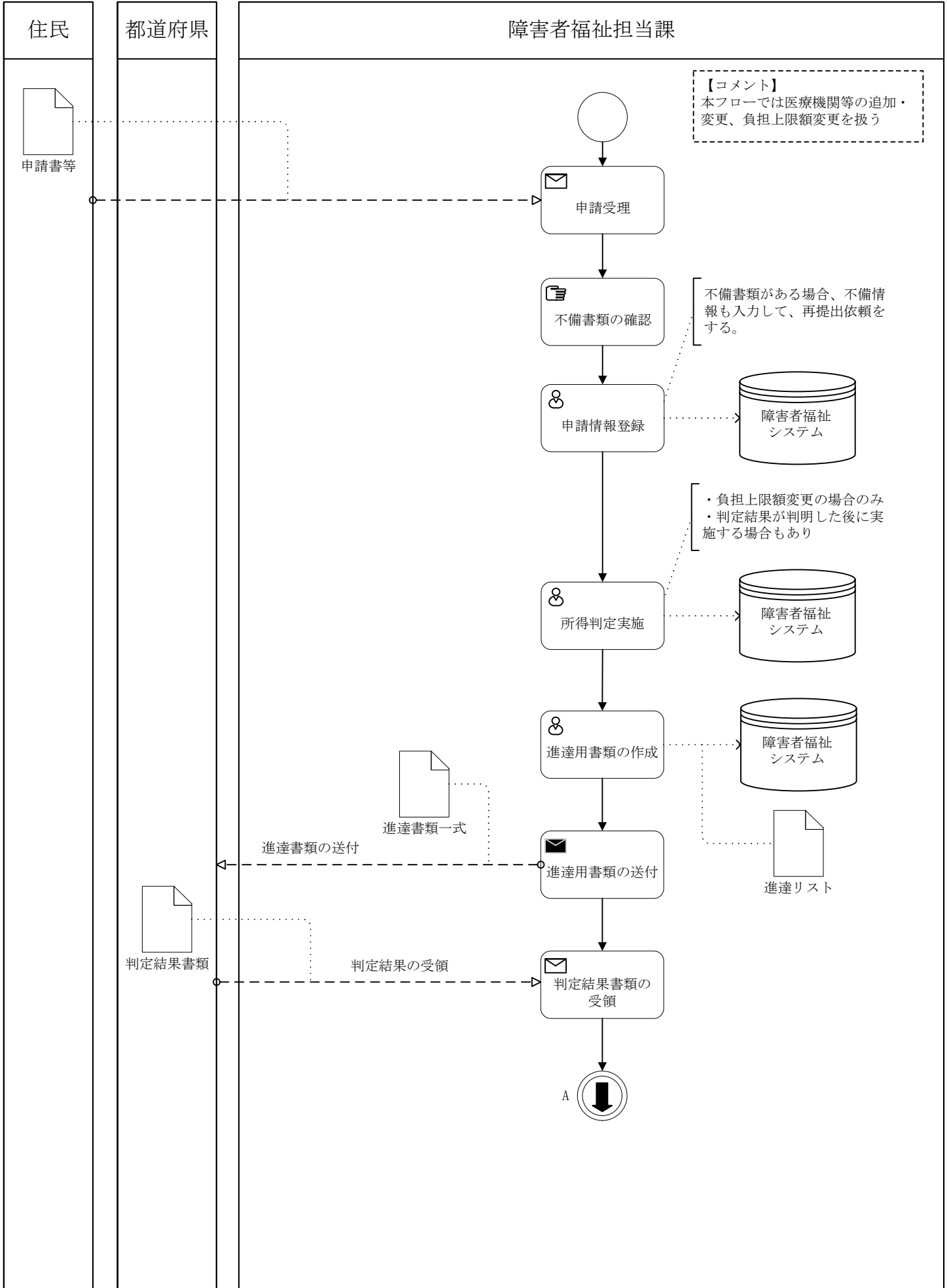
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	-----------	-----	---------

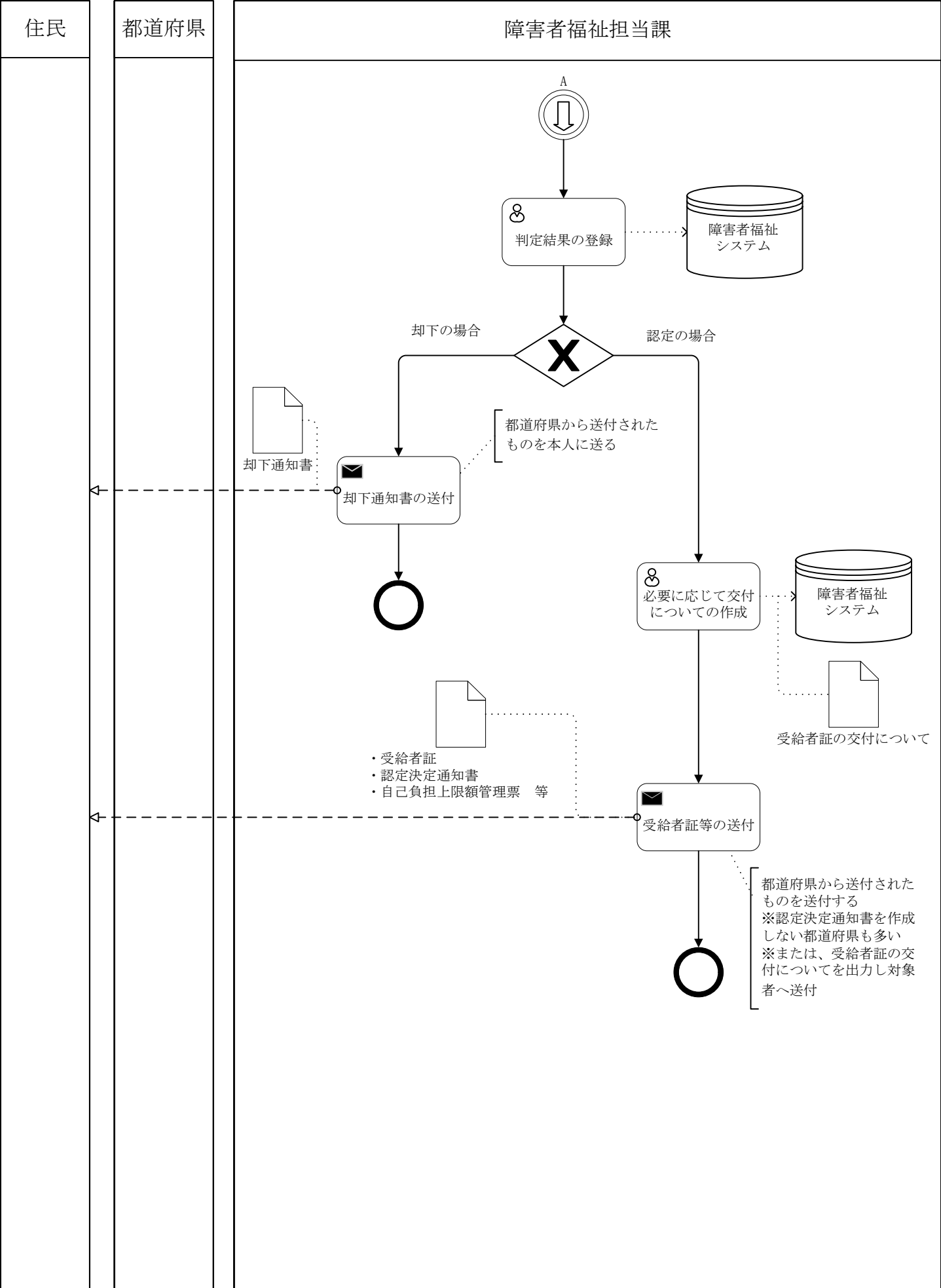


区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	02 記載事項変更 (氏名・住所・保険等)
----	---------	-----	-----------	-----	--------------------------

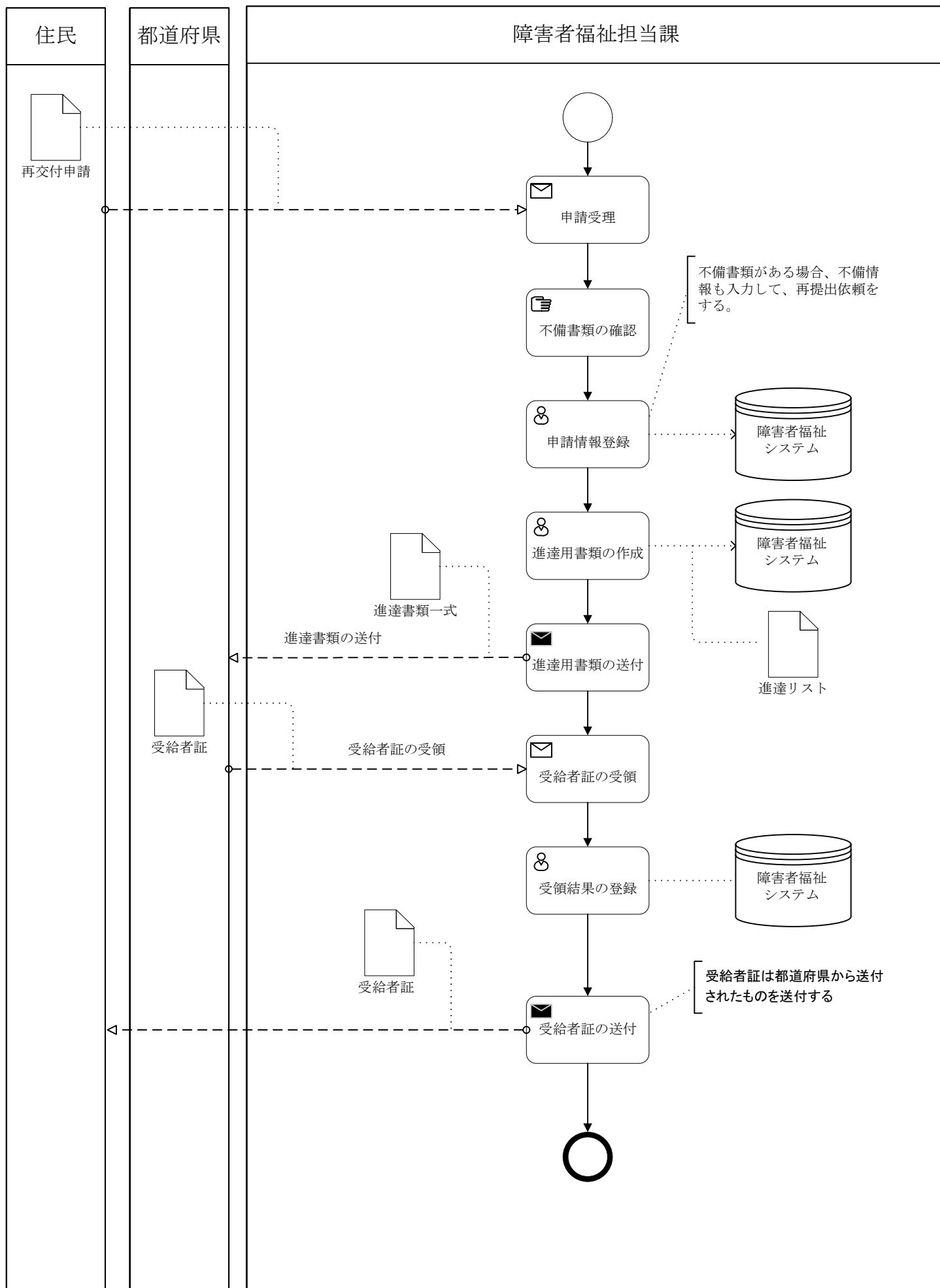


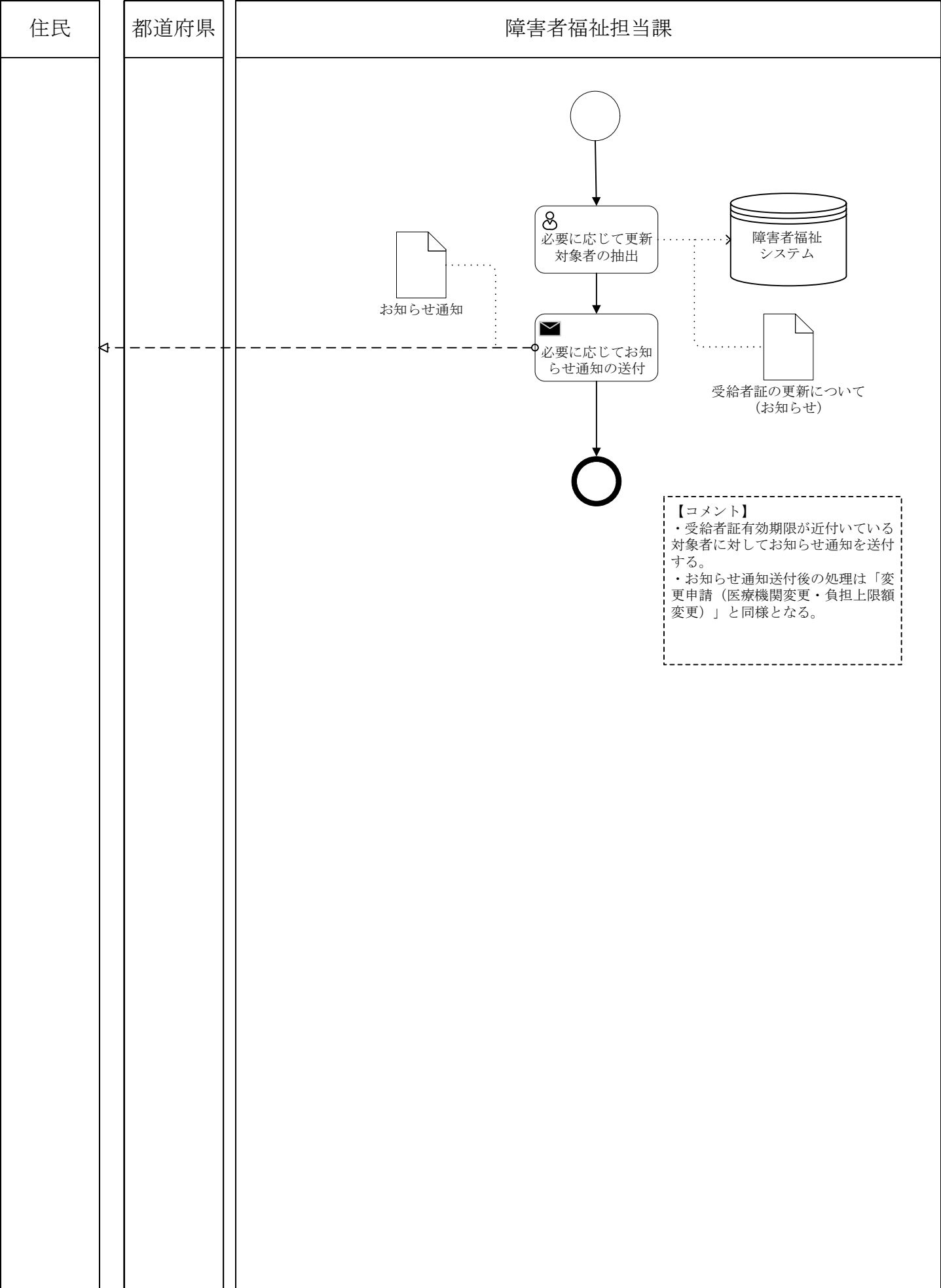
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	03 変更申請 (医療機関変更・負担上限額変更)
----	---------	-----	-----------	-----	-----------------------------

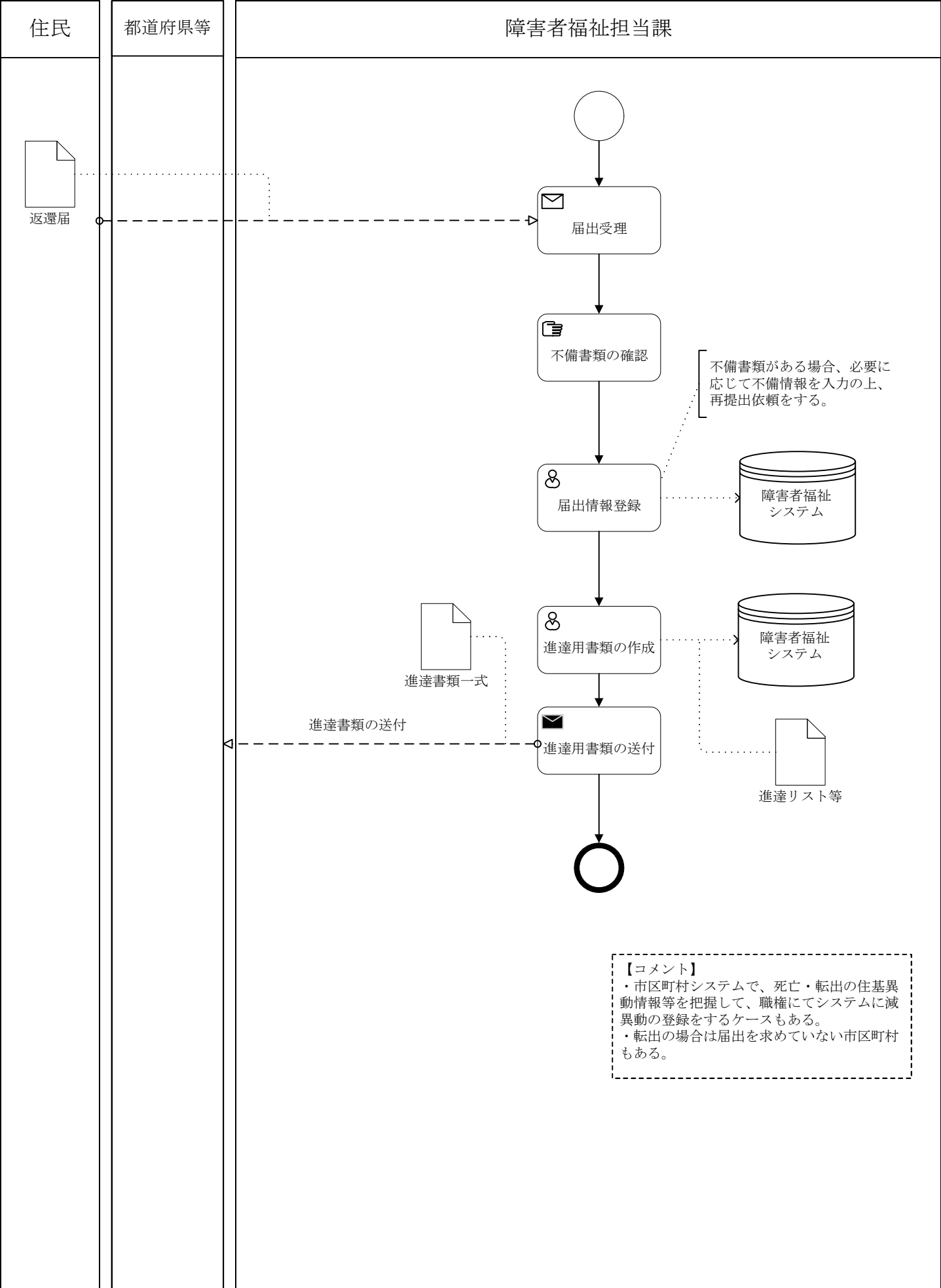




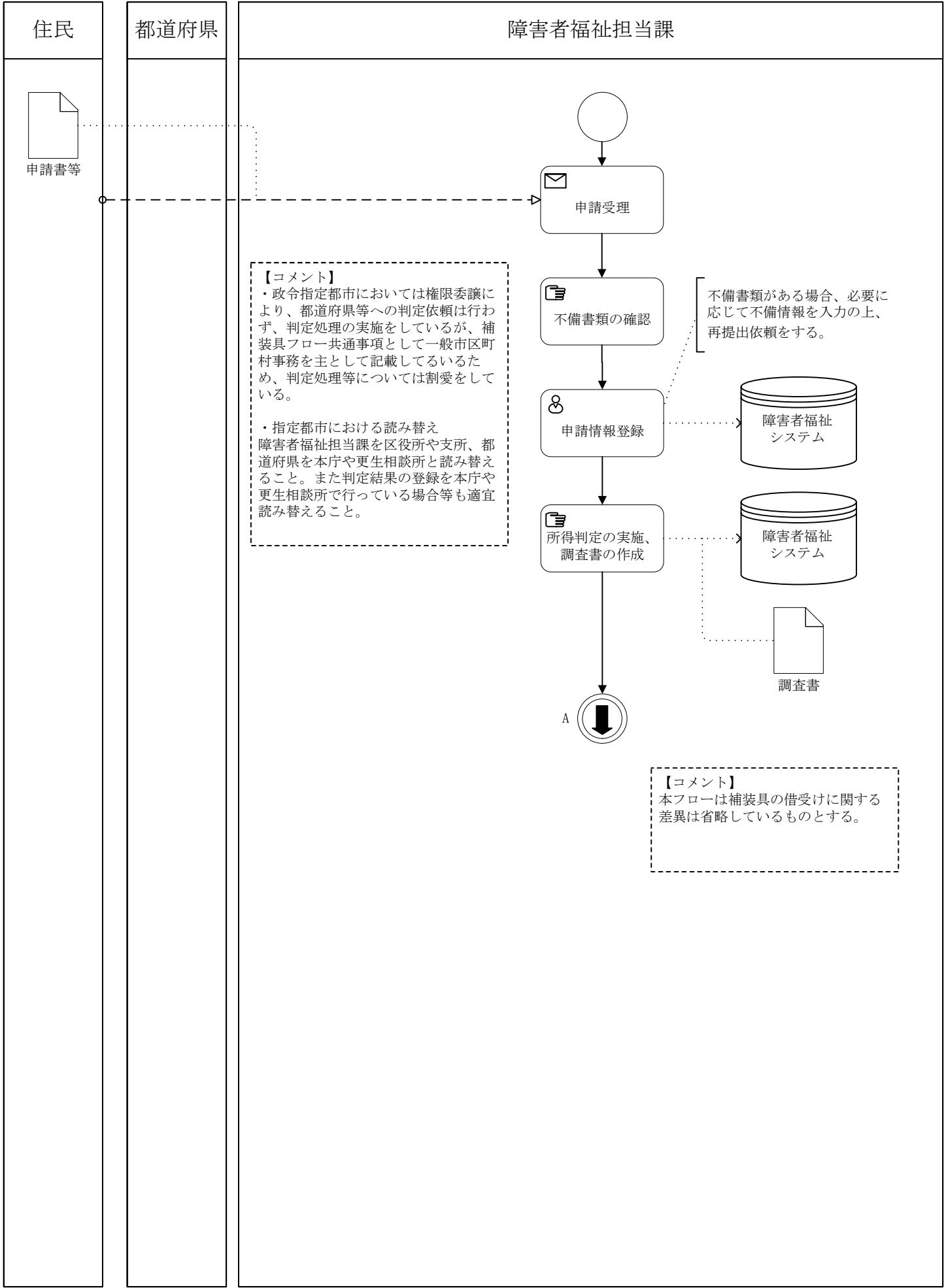
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	04 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	-----------	-----	-----------------



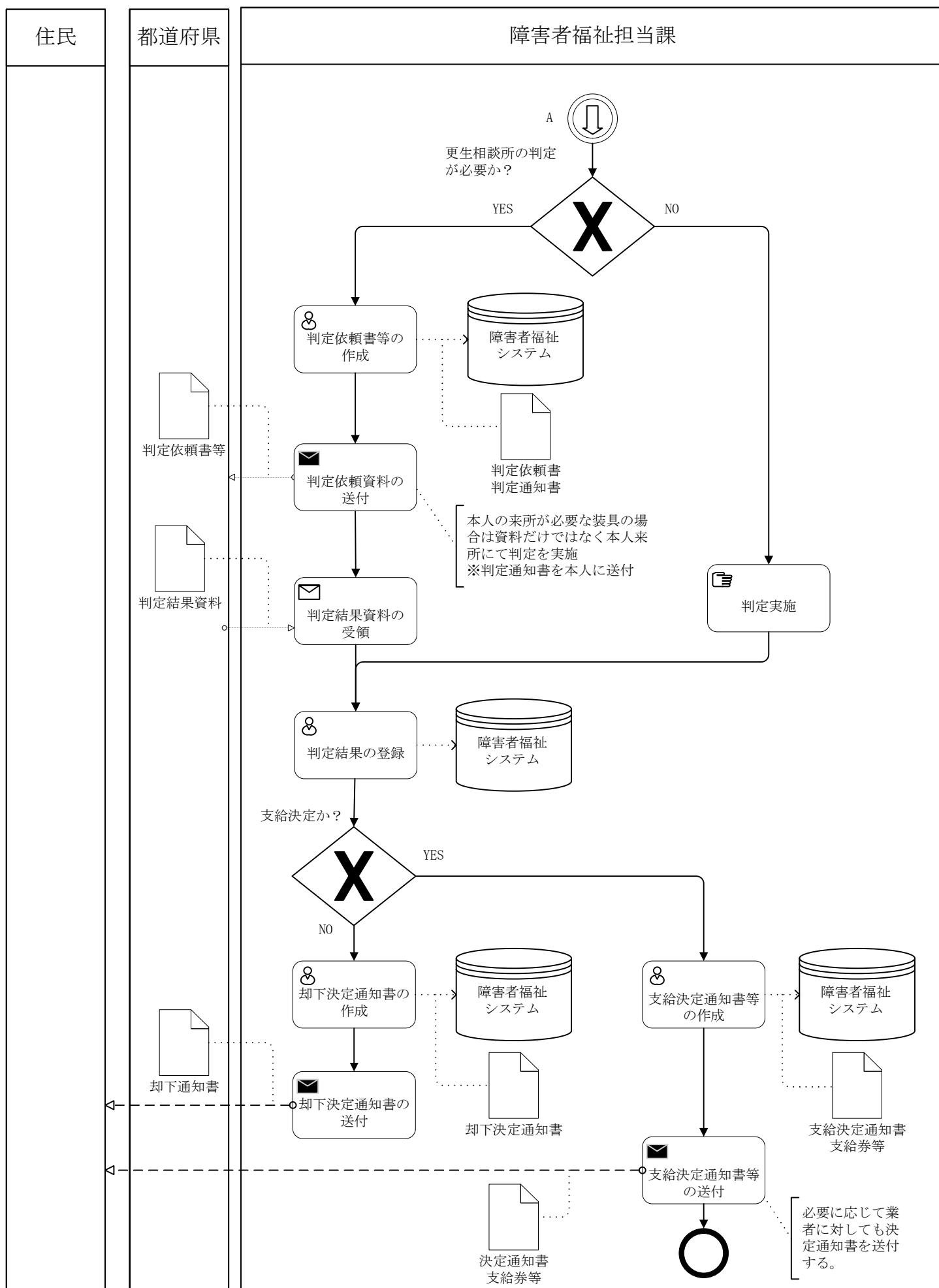




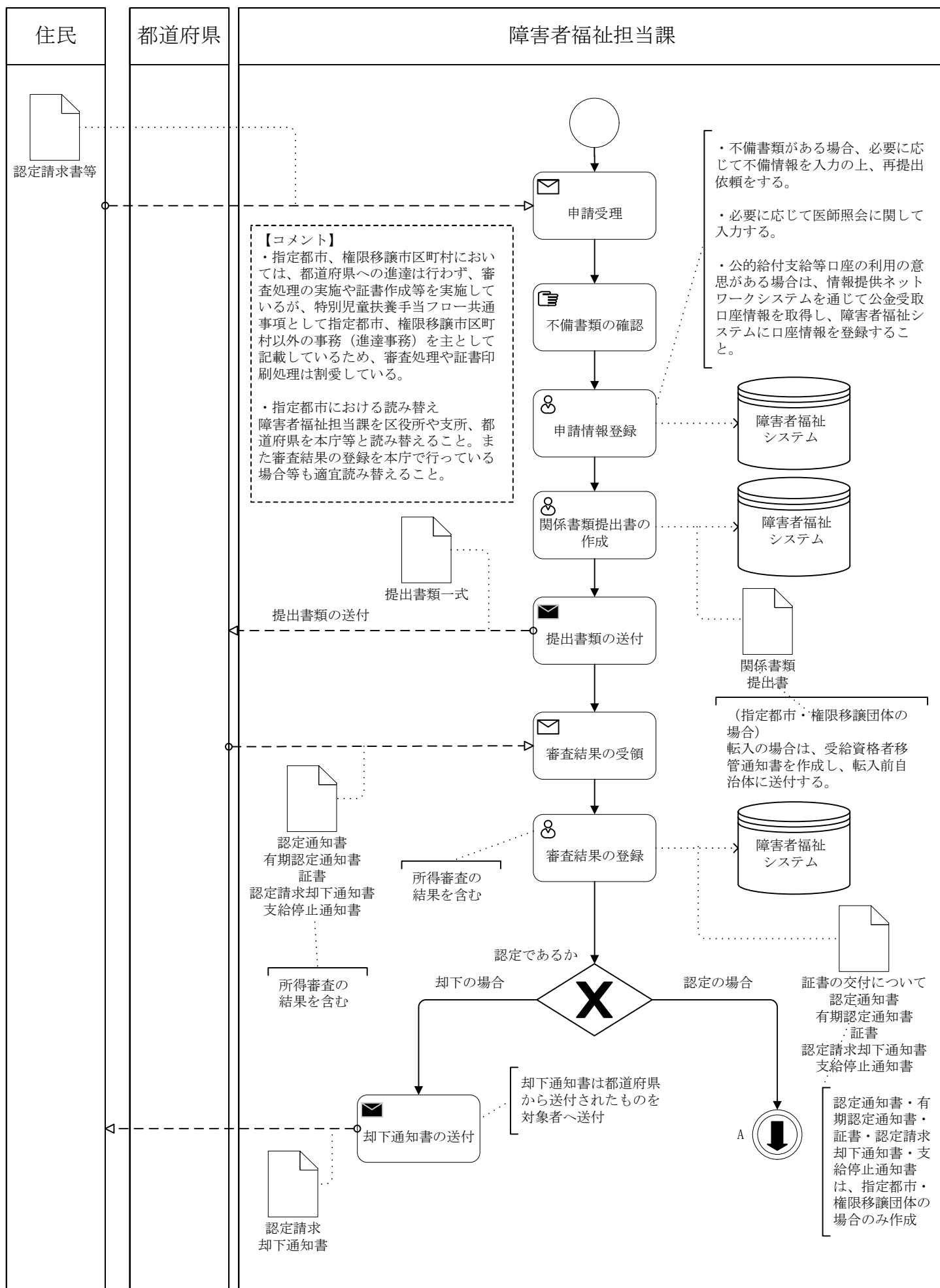
区分	1 障害者福祉	大分類	11 補装具	小分類	01 支給決定
----	---------	-----	--------	-----	---------



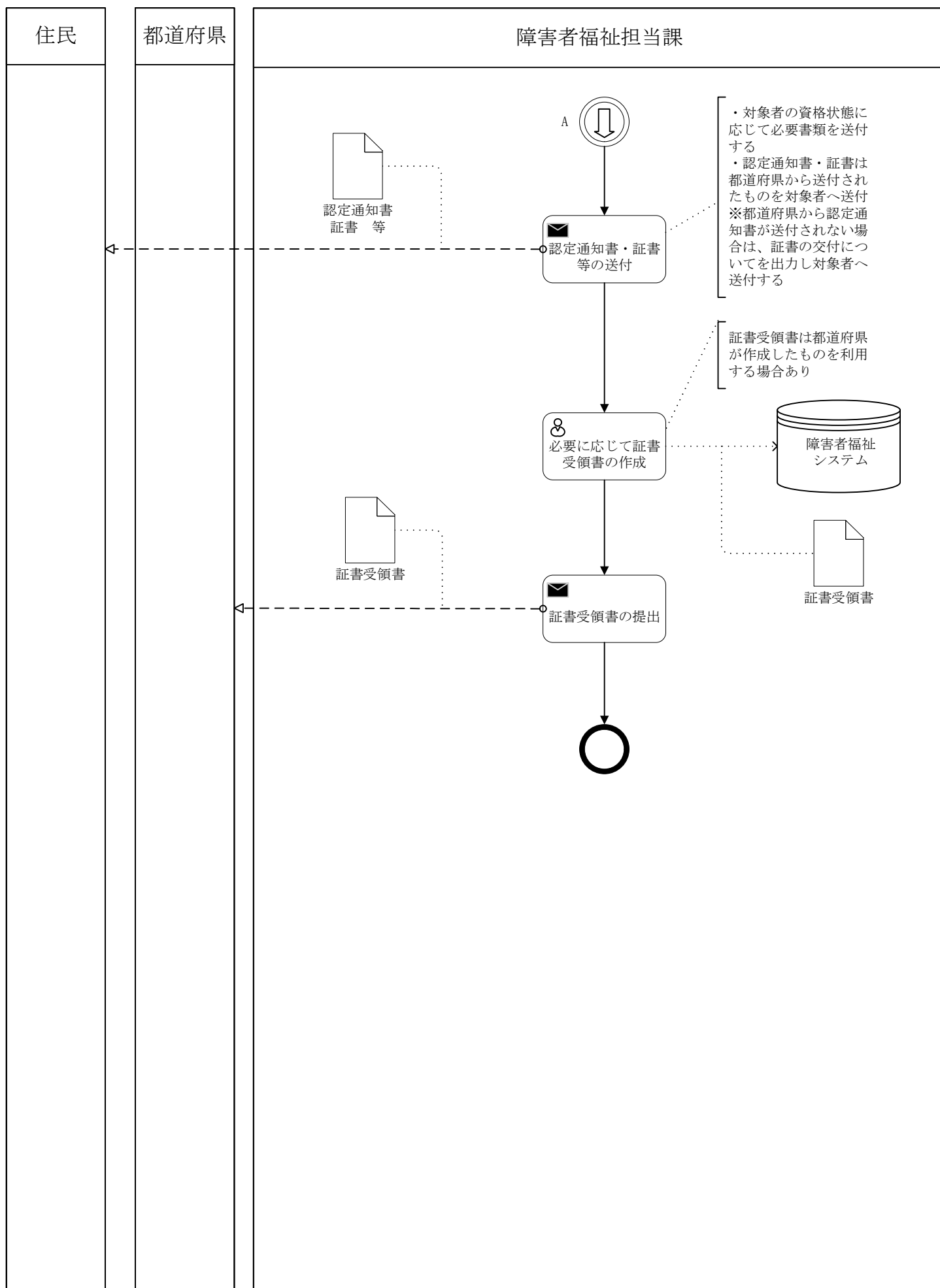
区分	1 障害者福祉	大分類	11 補装具	小分類	01 支給決定
----	---------	-----	--------	-----	---------



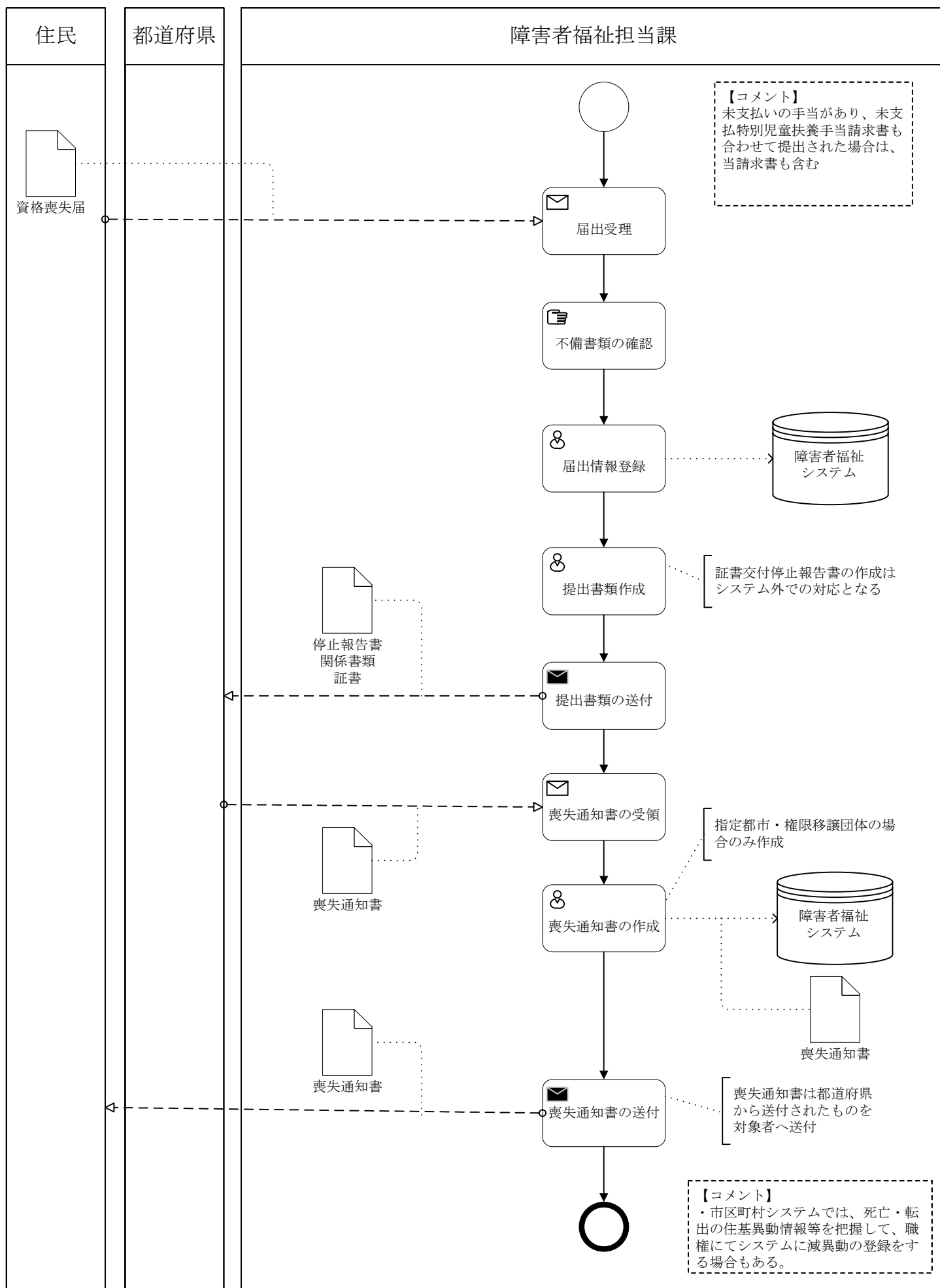
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	-------------	-----	------------



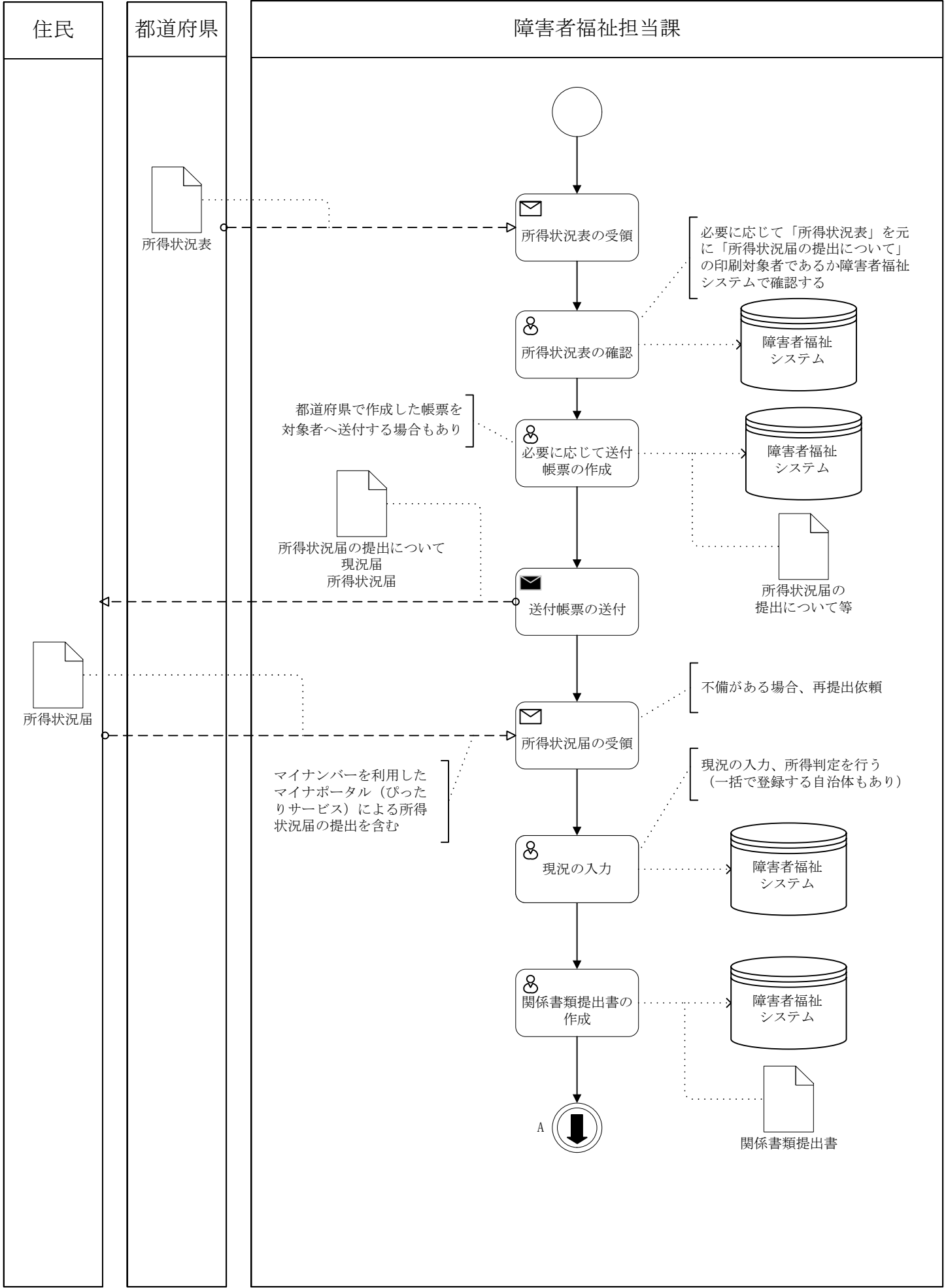
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	-------------	-----	------------



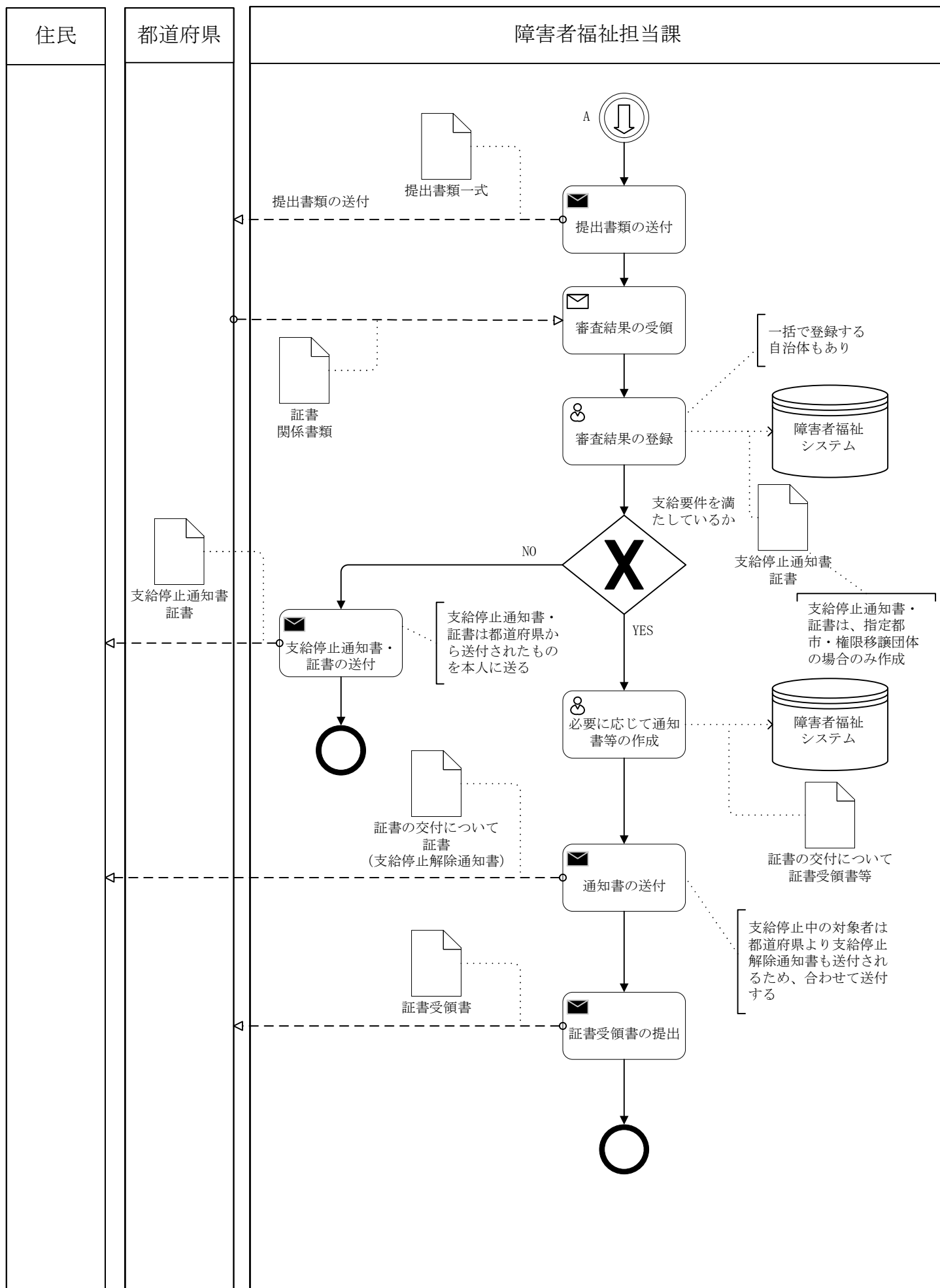
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	02 資格喪失
----	---------	-----	-------------	-----	---------

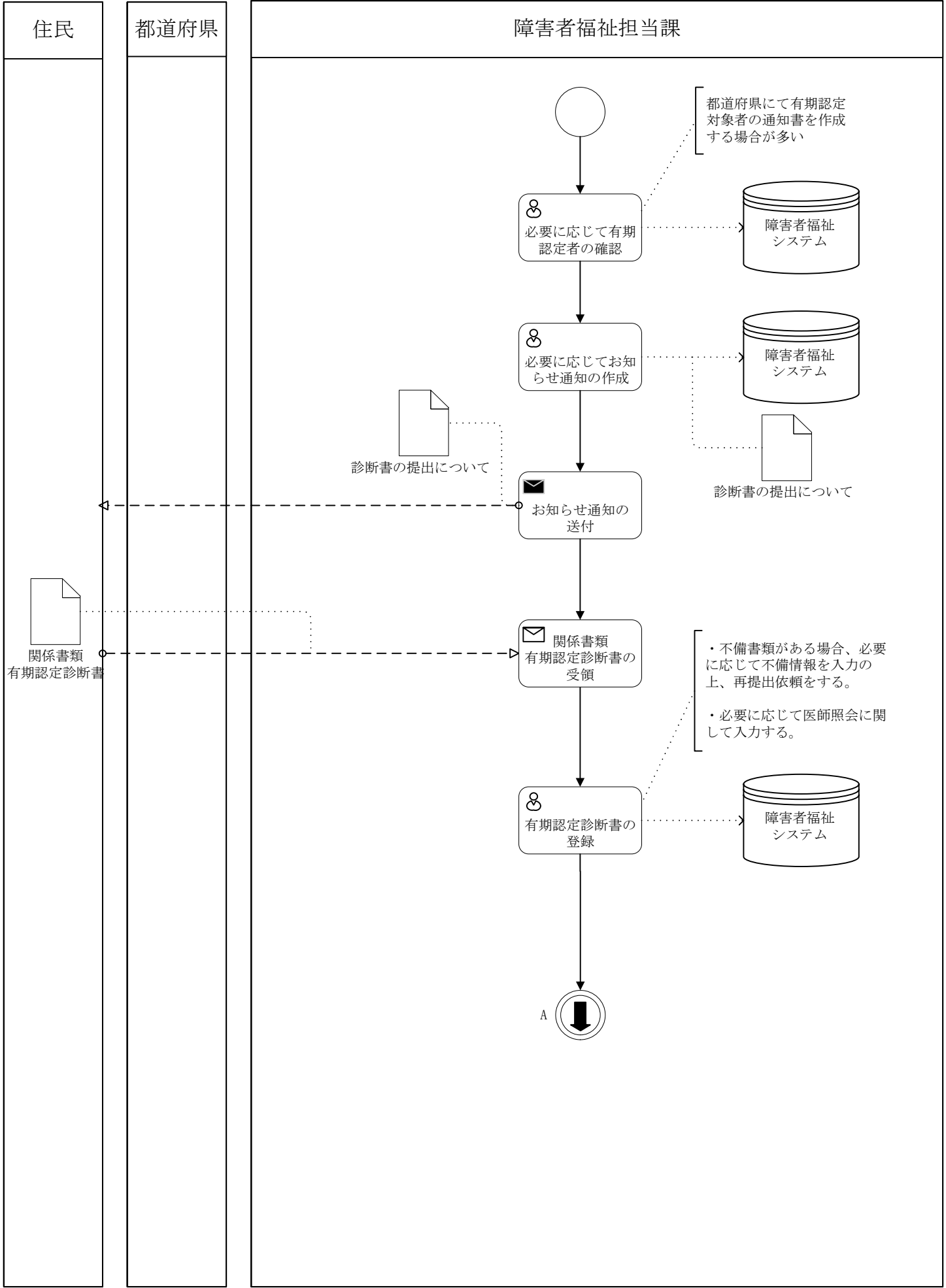


区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	03 所得状況届
----	---------	-----	-------------	-----	----------

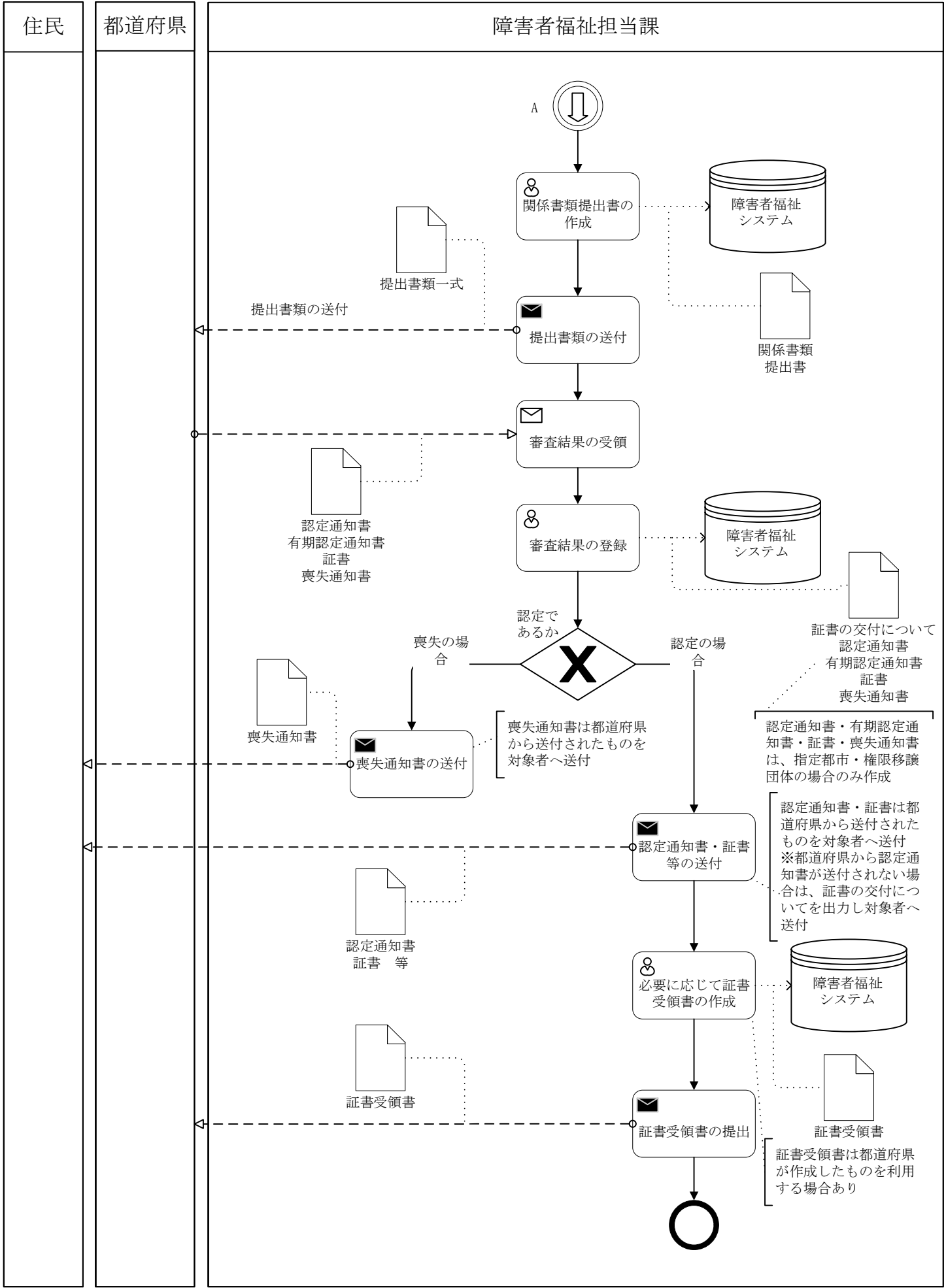


区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	03 所得状況届
----	---------	-----	-------------	-----	----------

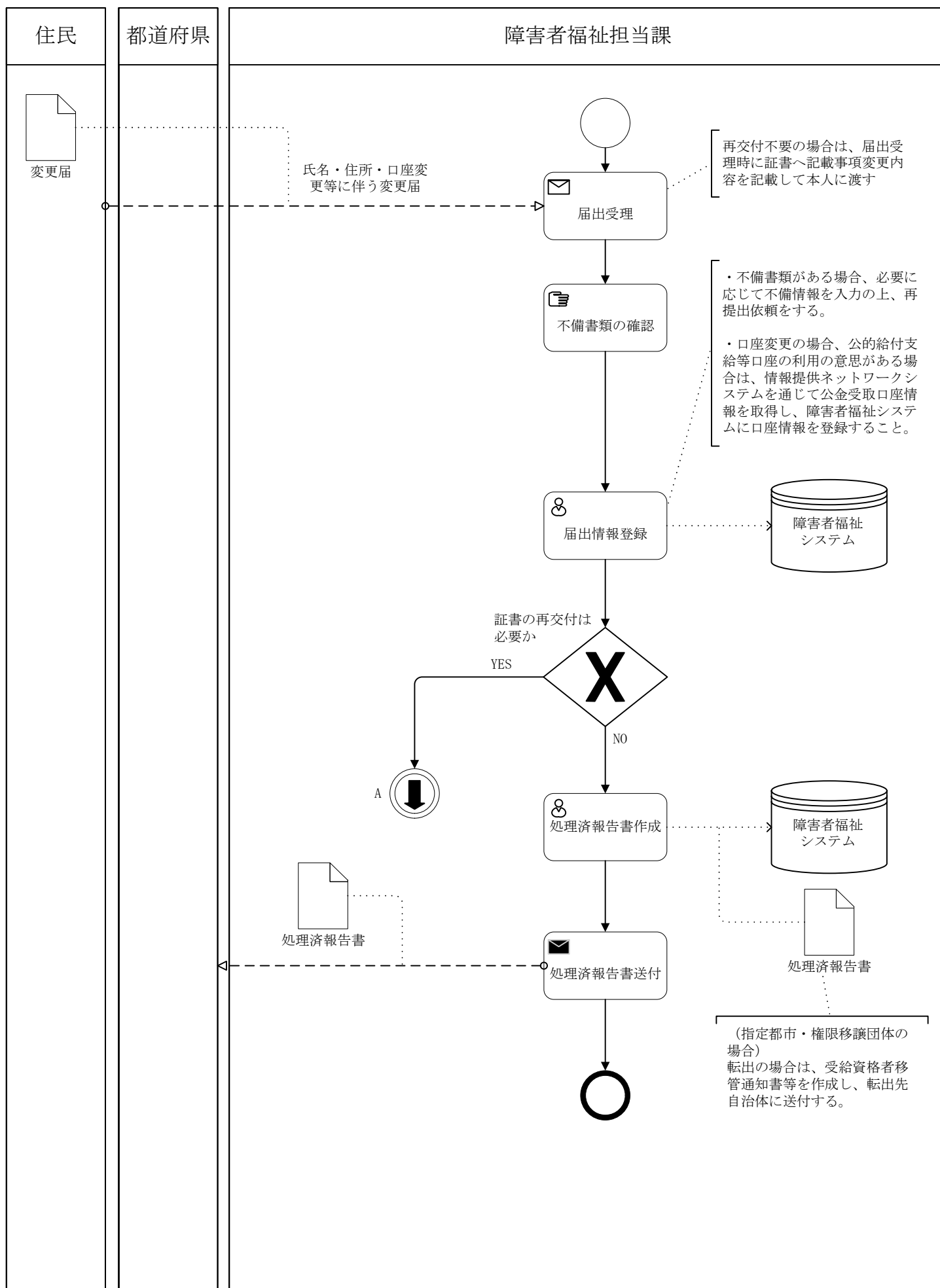




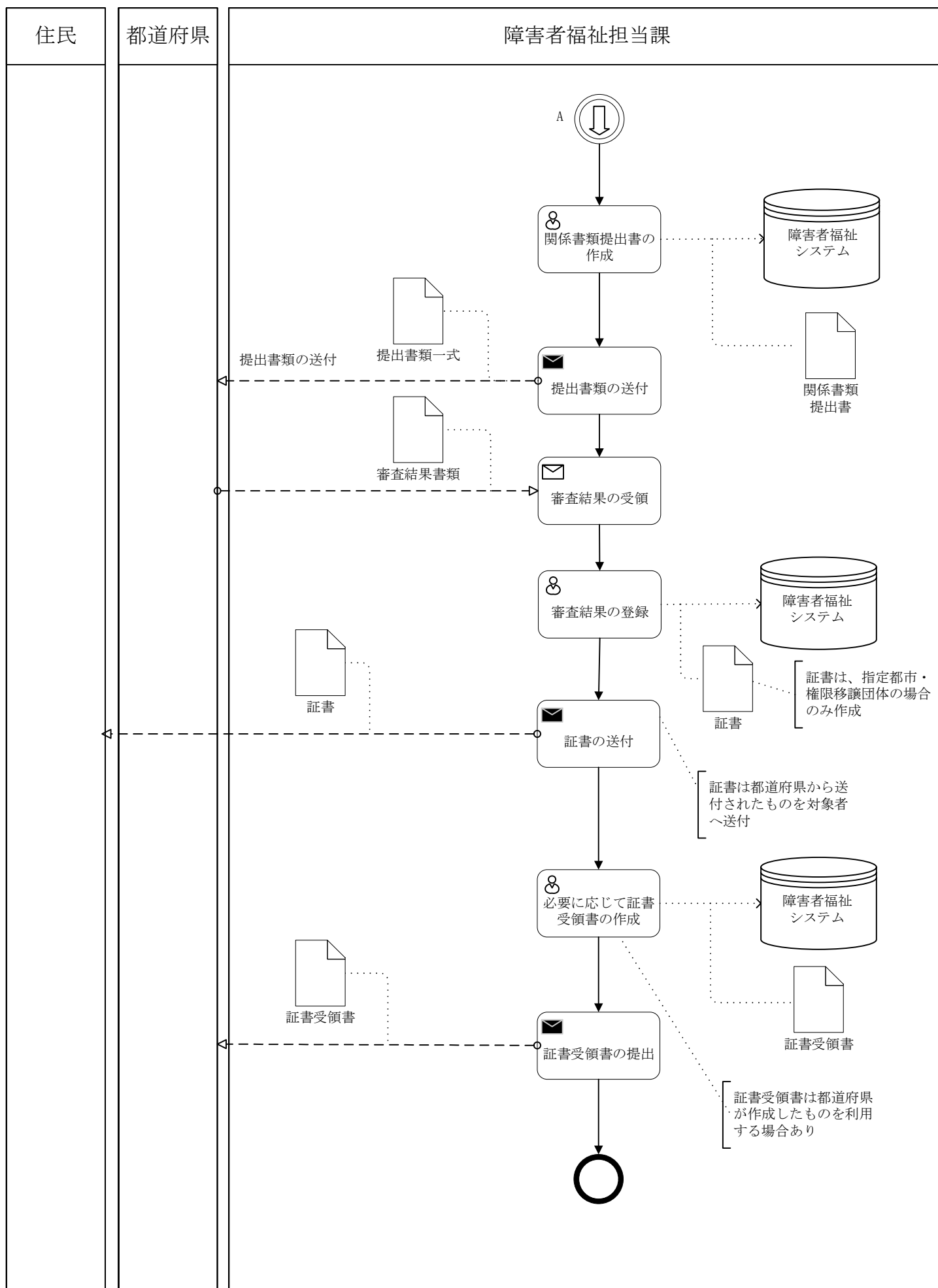
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	04 有期認定
----	---------	-----	-------------	-----	---------



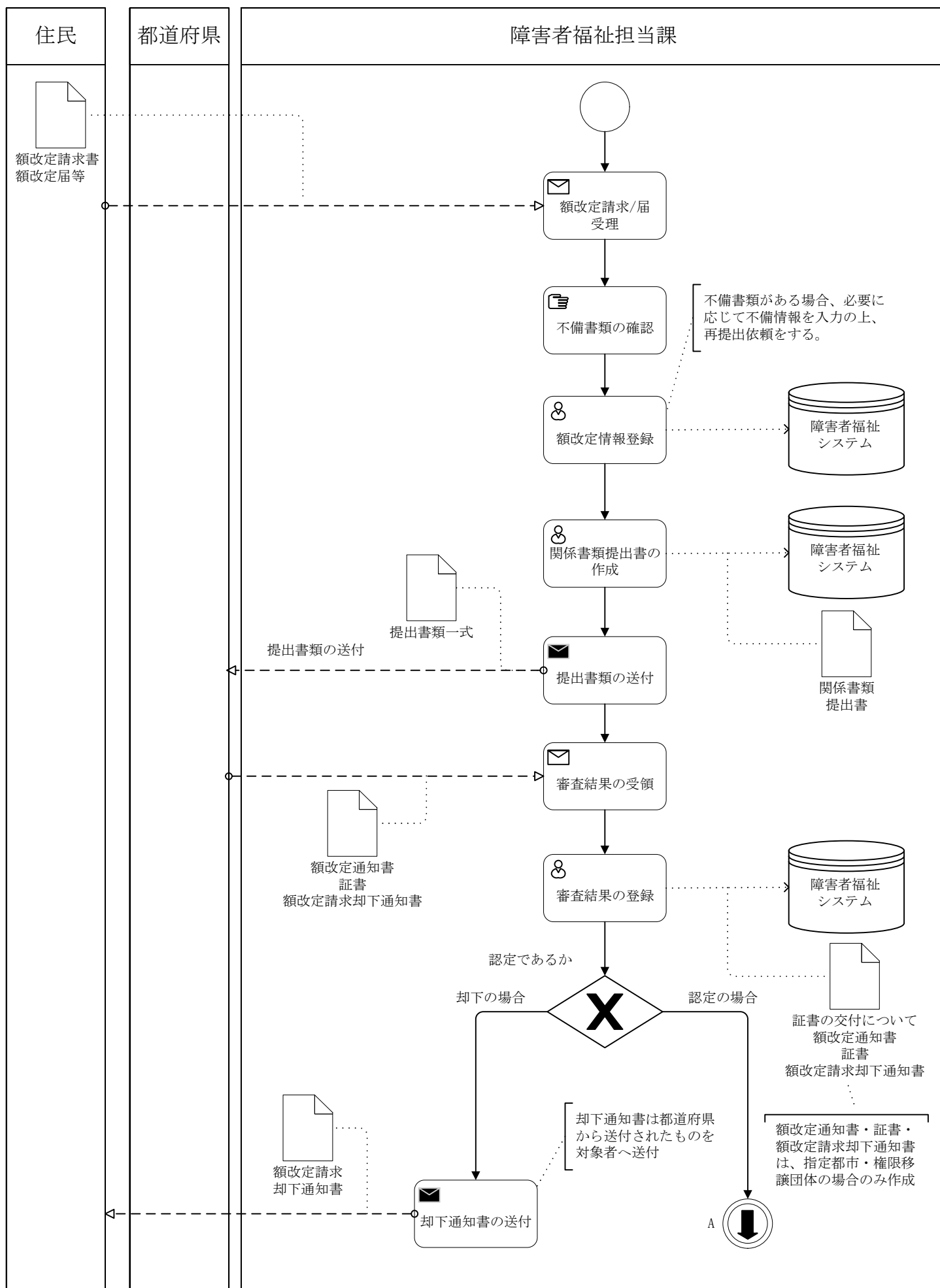
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	05 変更届（氏名・住所・口座・再交付申請・証書亡失届等）
----	---------	-----	-------------	-----	-------------------------------

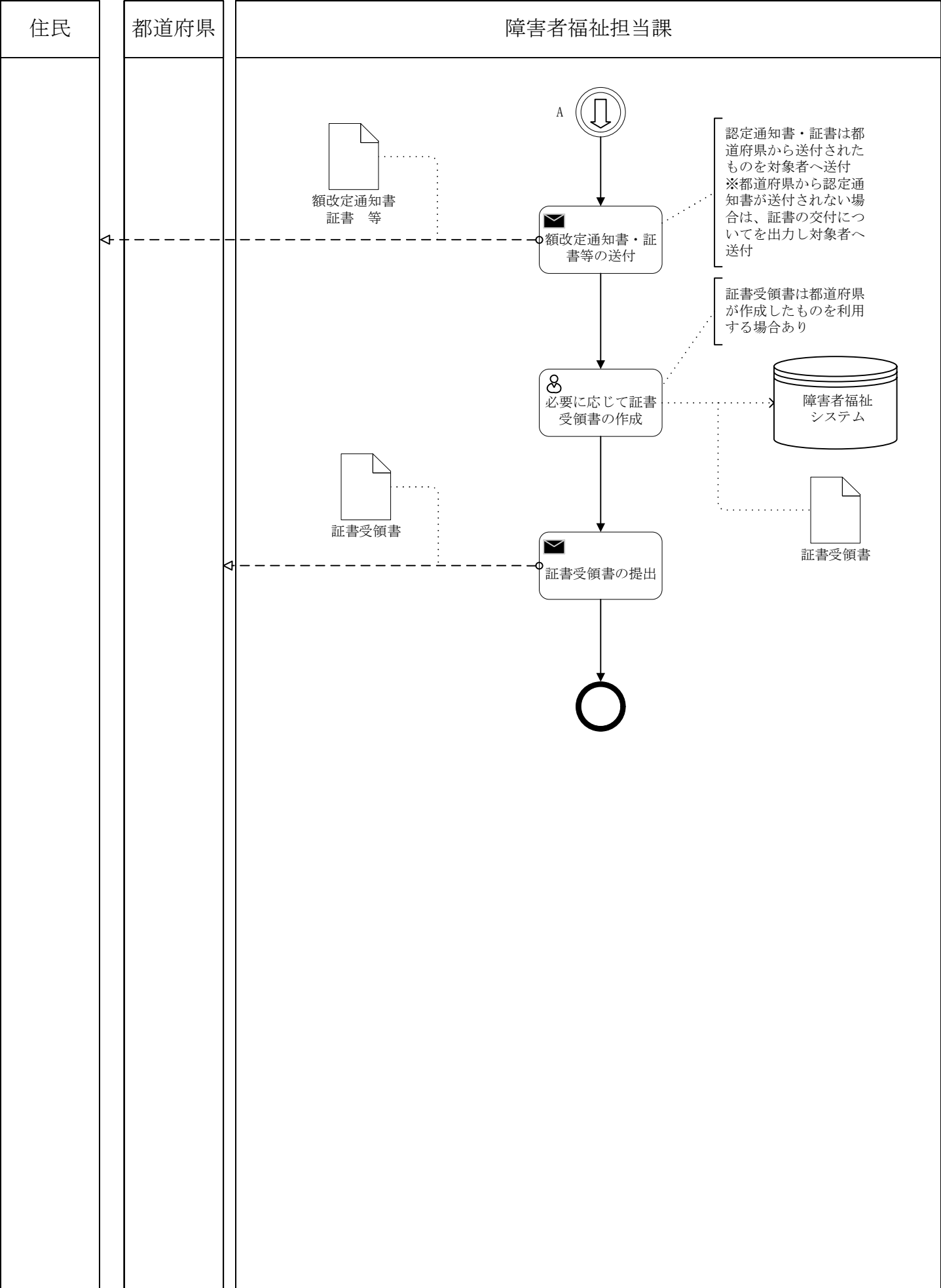


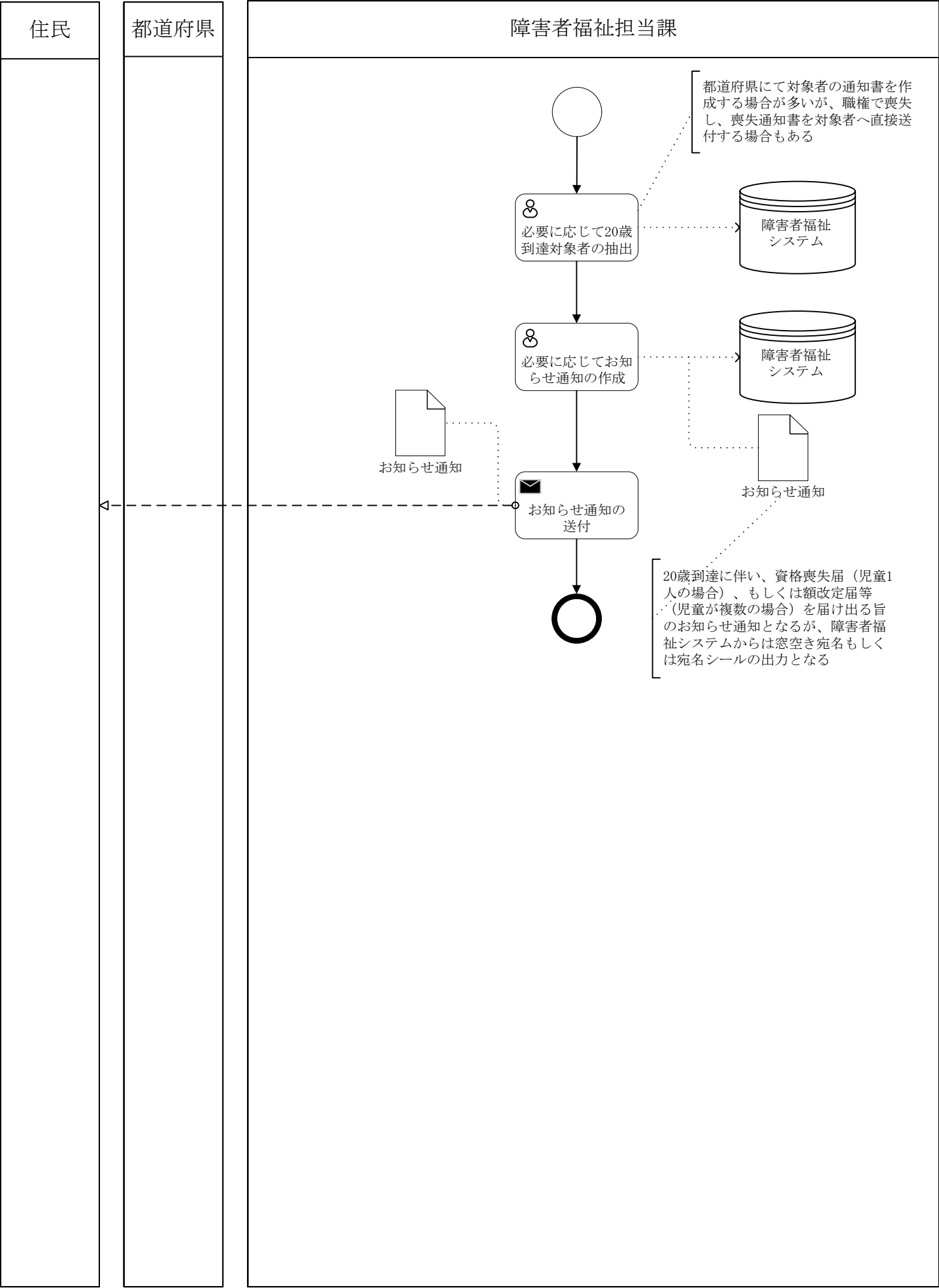
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	05 変更届（氏名・住所・口座・再交付申請・証書亡失届等）
----	---------	-----	-------------	-----	-------------------------------



区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	06 額改定請求
----	---------	-----	-------------	-----	----------







区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	09 手当支払
----	---------	-----	-------------	-----	---------

