

(別紙 1) 業務フロー

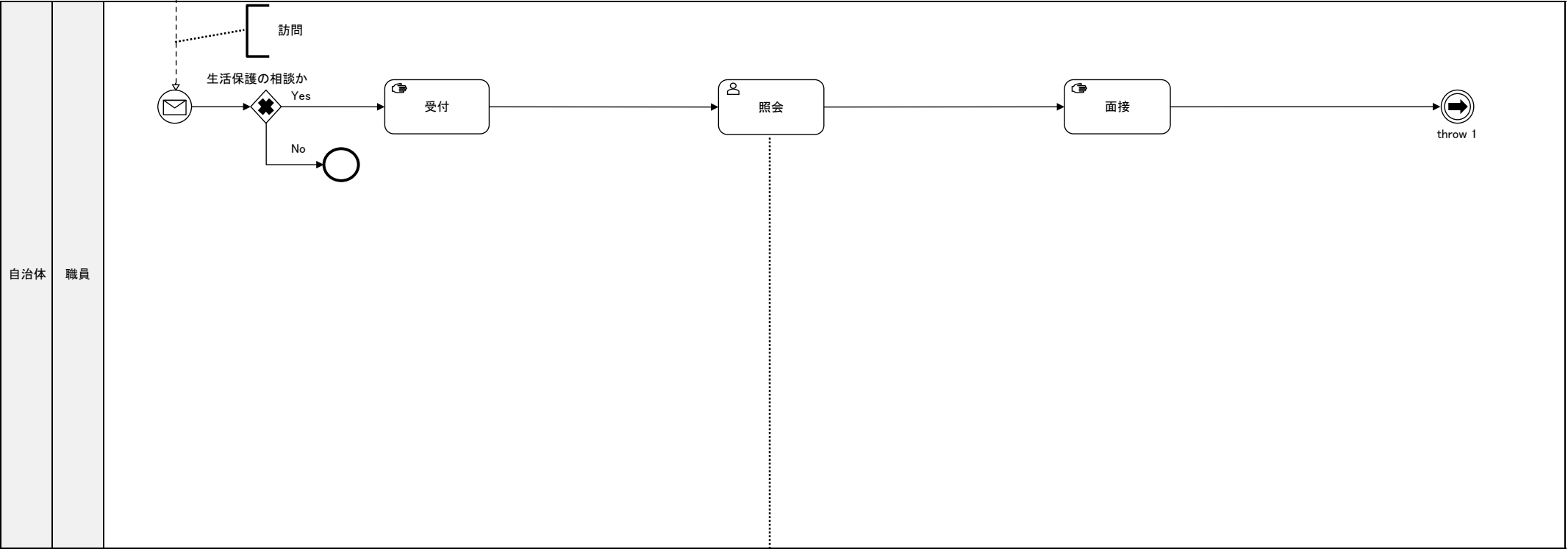
業務フロー一覧（41 フロー）

業務	事務レベル 1	事務レベル 2	頁番号
生活保護	1. 生活保護申請・決定（変更等含む）	1. 1. 面接相談	1
		1. 2. 保護の開始申請受付及び訪問調査	
		1. 3. 検診命令	
		1. 4. 29条調査（金融機関調査）	
		1. 5. 29条調査（金融機関以外の関係機関調査）	
		1. 6. 扶養能力調査	
		1. 7. 保護開始の要否判定及び処分	
		1. 8. 保護変更	
		1. 9. 進学準備給付金	
		1. 10. 保護停止・廃止	
		1. 11. 就労自立給付金	
	2. ケースワーク	2. 1. 訪問管理	25
		2. 2. 課税調査	
		2. 3. 就労・自立支援	
		2. 4. 査察指導	
	3. 医療扶助	3. 1. 医療券・調剤券の交付	31
		3. 2. 治療材料券の交付	
		3. 3. 施術券の交付	
		3. 4. 移送の給付申請	
		3. 5. 病状調査及び指導	
		3. 6. 指定医療機関等の指定	
		3. 7. 医療レセプト審査・支払	
	4. 介護扶助	4. 1. 介護券の交付（介護保険制度適用）	52
		4. 2. 介護券の交付（介護保険制度適用外）	
		4. 3. 福祉用具等、住宅改修等の給付申請	
		4. 4. 介護扶助指定介護機関の指定	
		4. 5. 介護レセプト審査・支払	
	5. 経理	5. 1. 定例支給（追加支給を含む）	64
		5. 2. 随時支給	
		5. 3. 代理納付	
		5. 4. 保護施設払	
		5. 5. 業者払	
		5. 6. 戻入	
		5. 7. 経理状況報告	
	6. 返還金・債権管理	6. 1. 返還金・債権登録	74
		6. 2. 返還方法の変更	
		6. 3. 収納	
		6. 4. 督促・催告	
		6. 5. 不納欠損	
		6. 6. 過年度戻入振替・繰越調定	
	7. 統計	7. 1. 厚生労働省への報告	85

※ 「生活保護共通」は、業務フロー無し。

業務区分	生活保護	業務フロー	面接相談
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



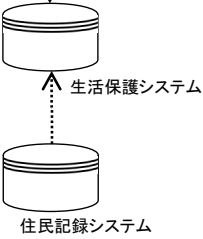
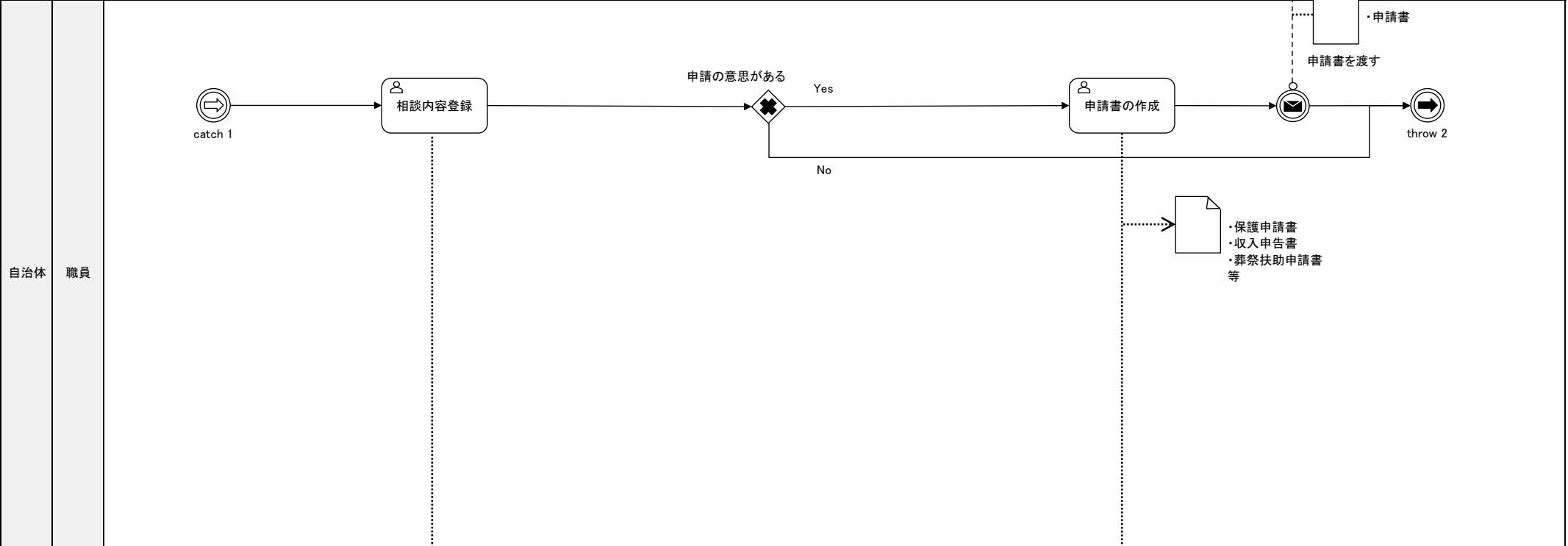
生活保護システム



住民記録システム

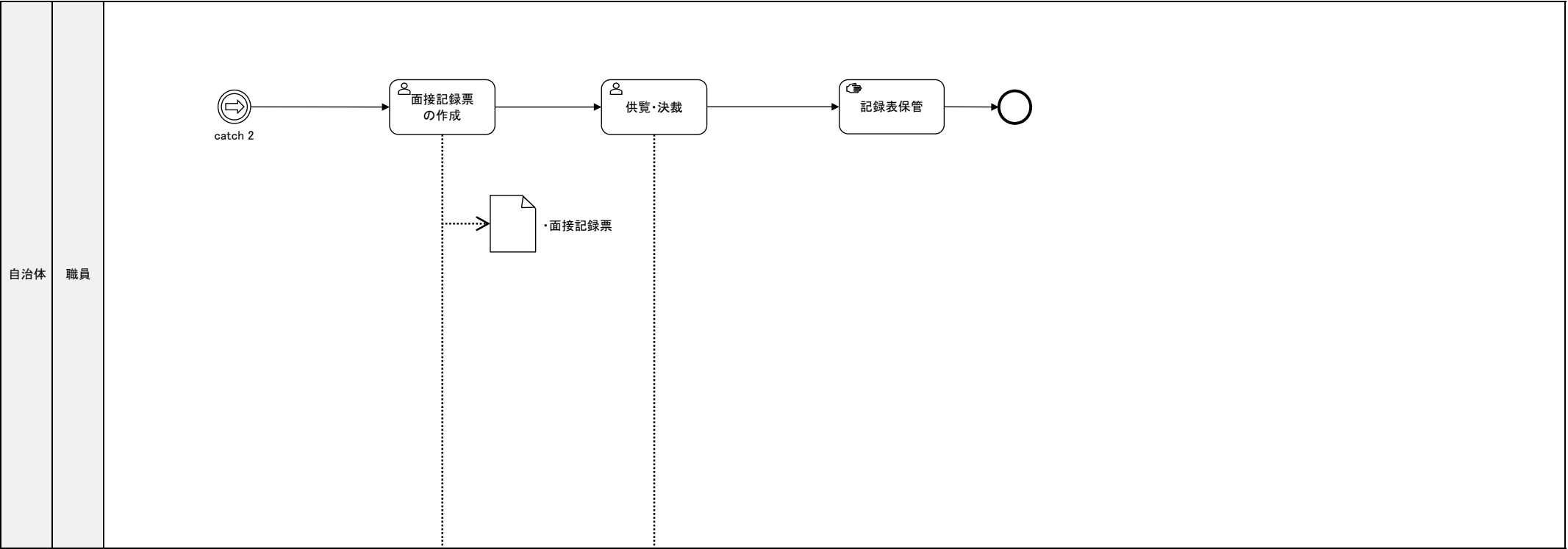
業務区分	生活保護	業務フロー	面接相談
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



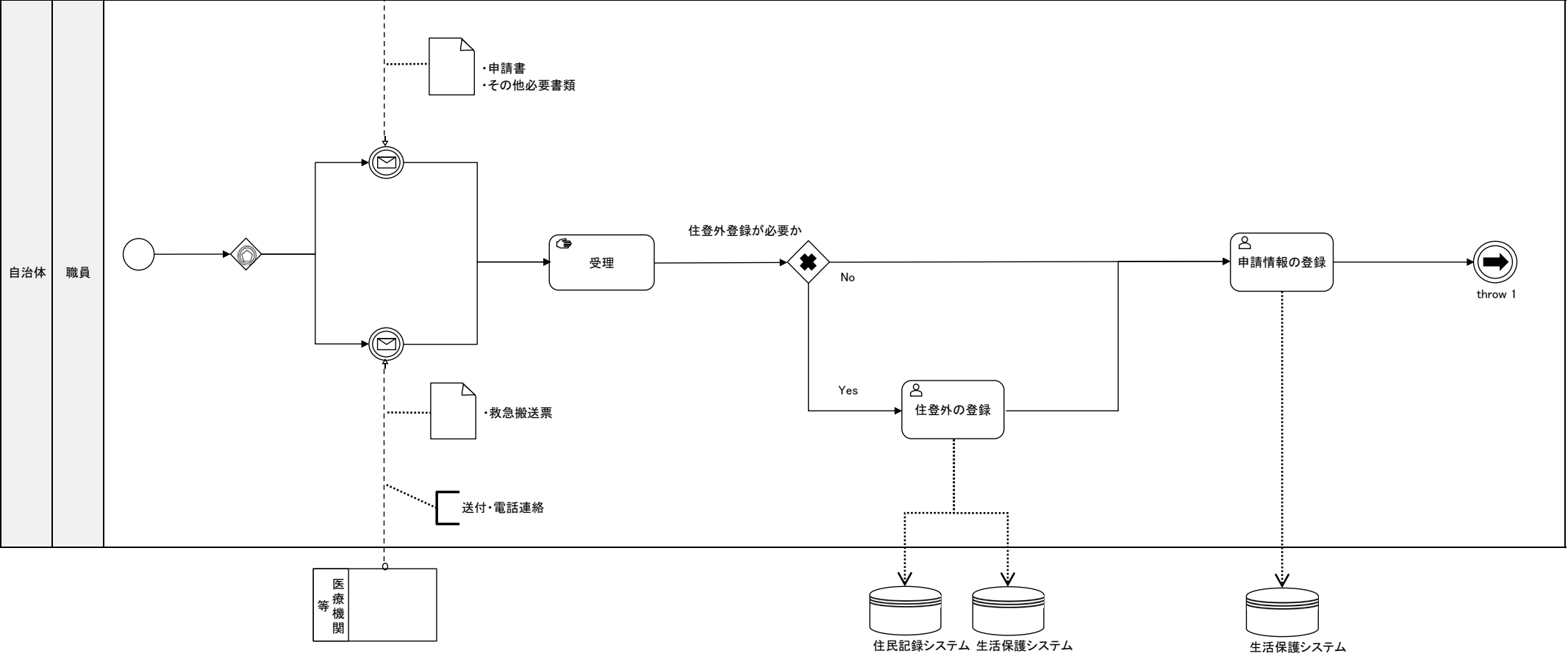
業務区分	生活保護	業務フロー	面接相談
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



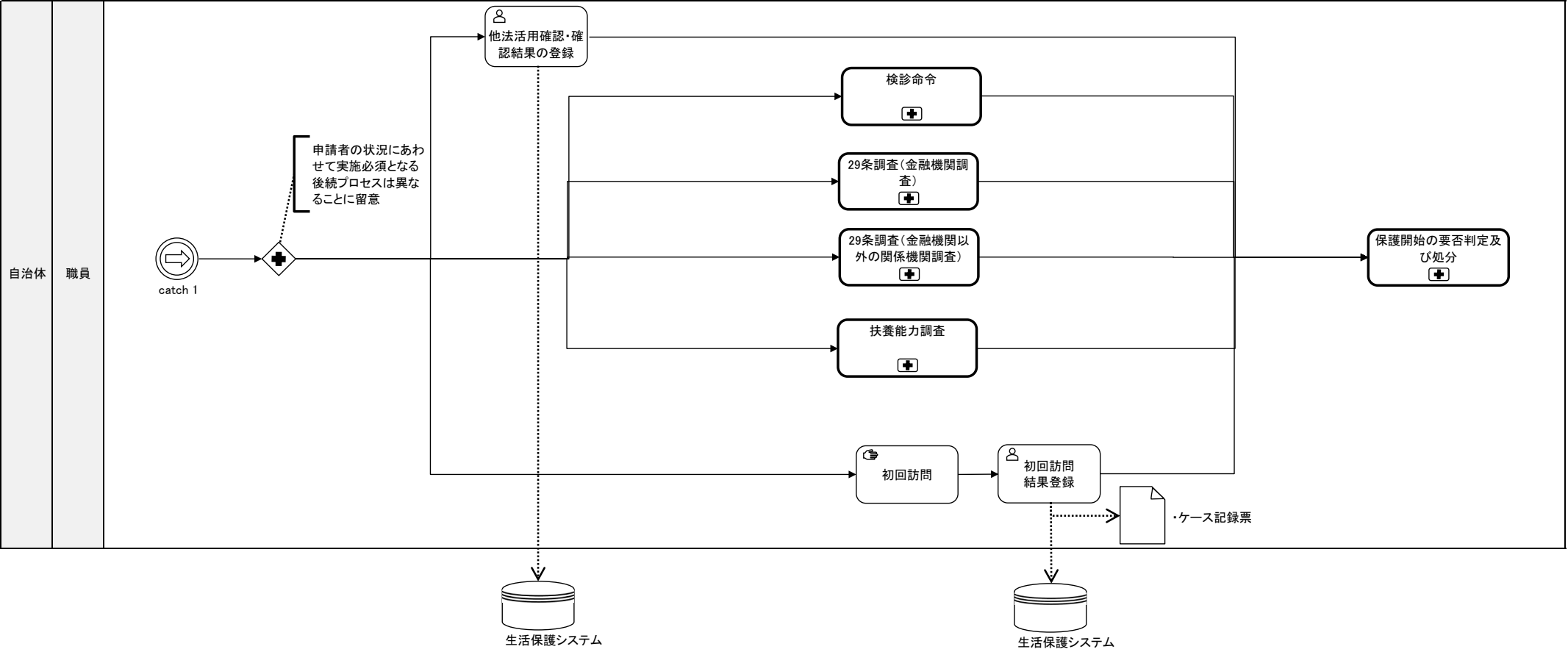
業務区分	生活保護	業務フロー	保護の開始申請受付及び訪問調査
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	保護の開始申請受付及び訪問調査
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--

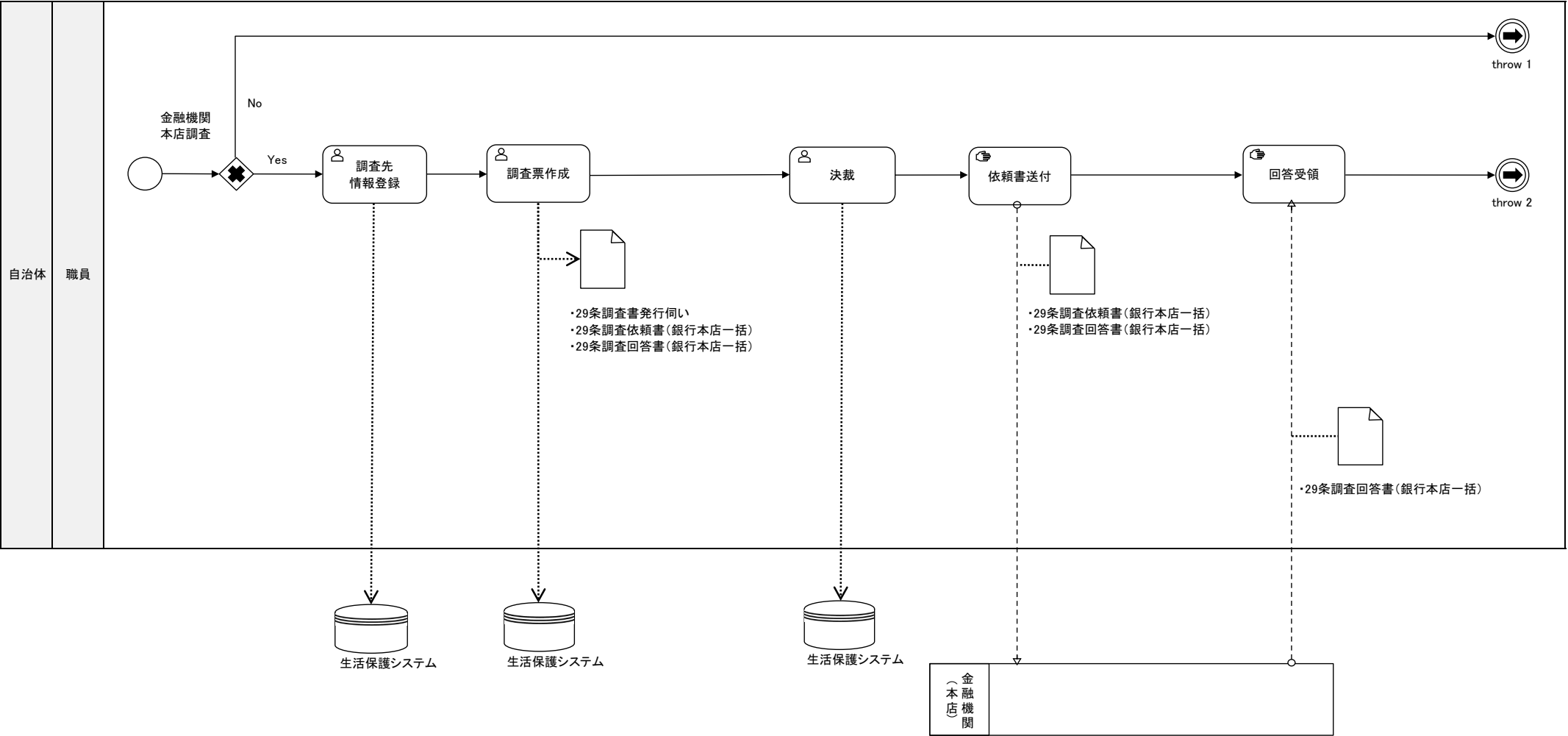


住民	
----	--



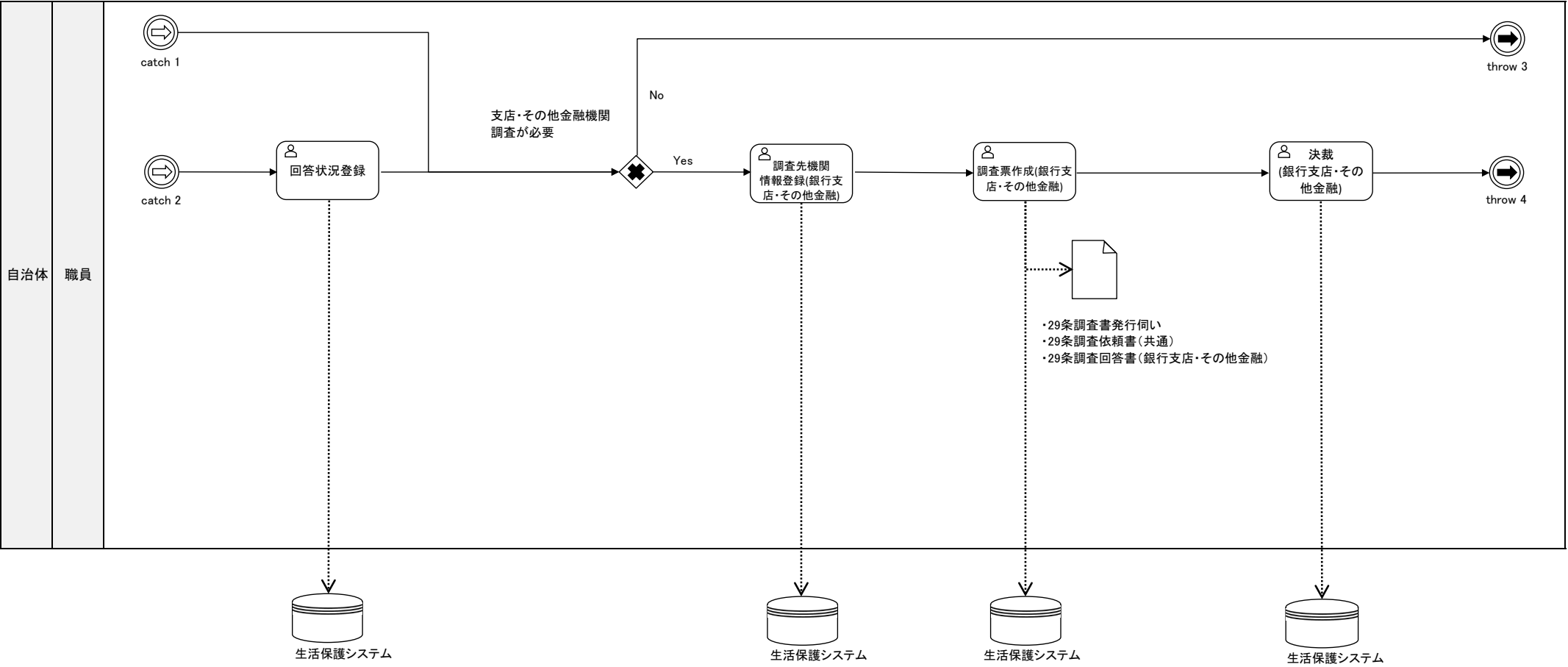
業務区分	生活保護	業務フロー	29条調査（金融機関調査）
業務分類	生活保護申請・決定（変更等含む）		

住民	
----	--

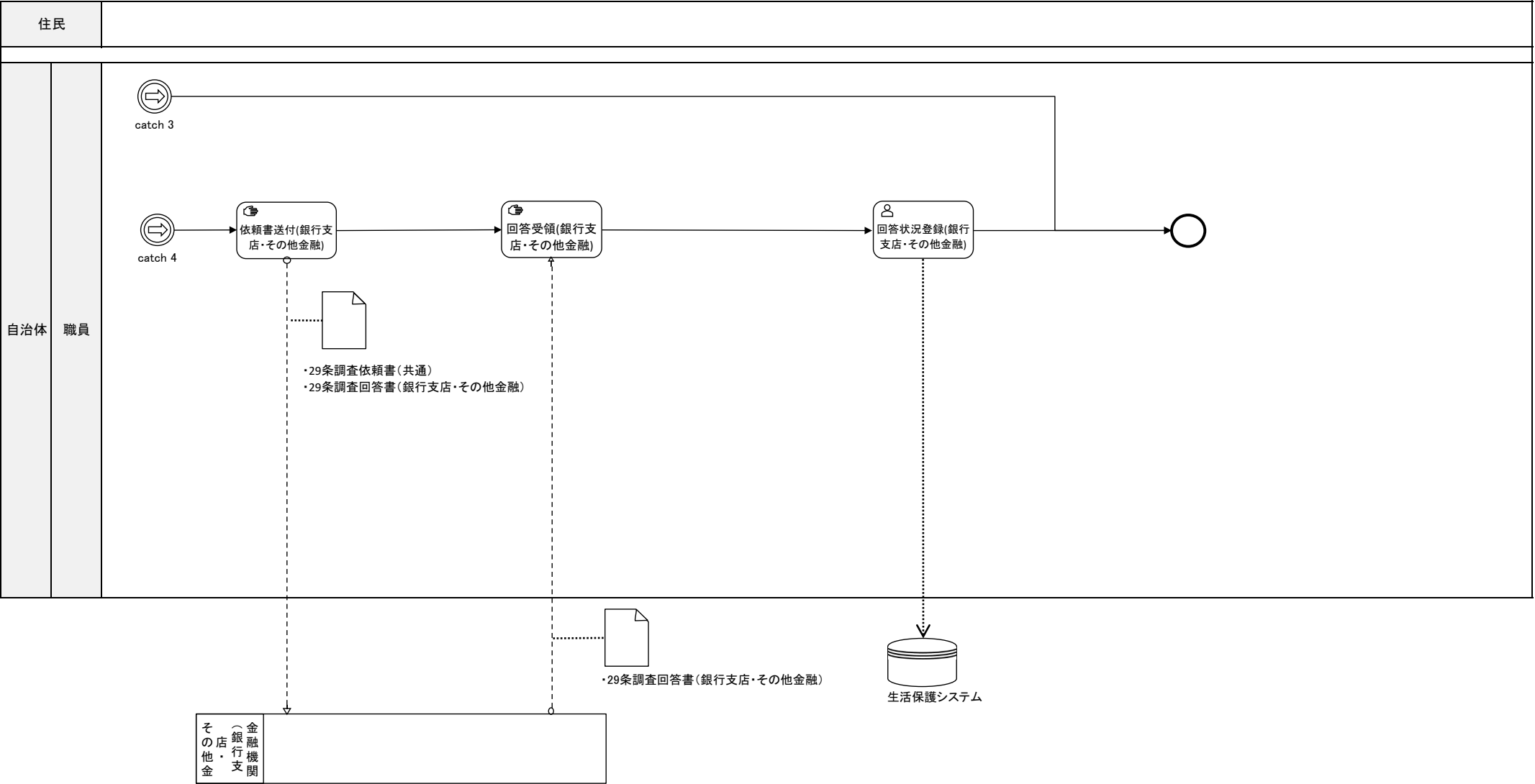


業務区分	生活保護	業務フロー	29条調査（金融機関調査）
業務分類	生活保護申請・決定（変更等含む）		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	29条調査（金融機関調査）
業務分類	生活保護申請・決定（変更等含む）		



住民	
----	--

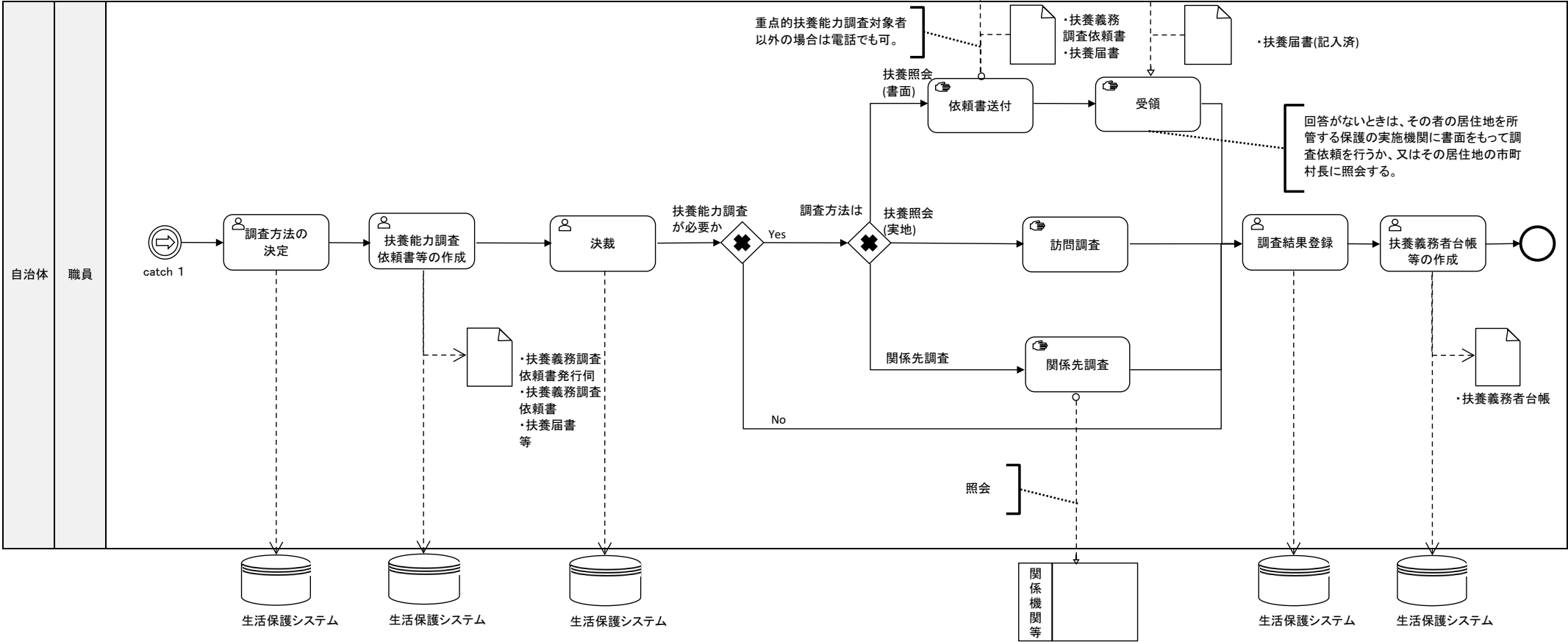


住民	
----	--



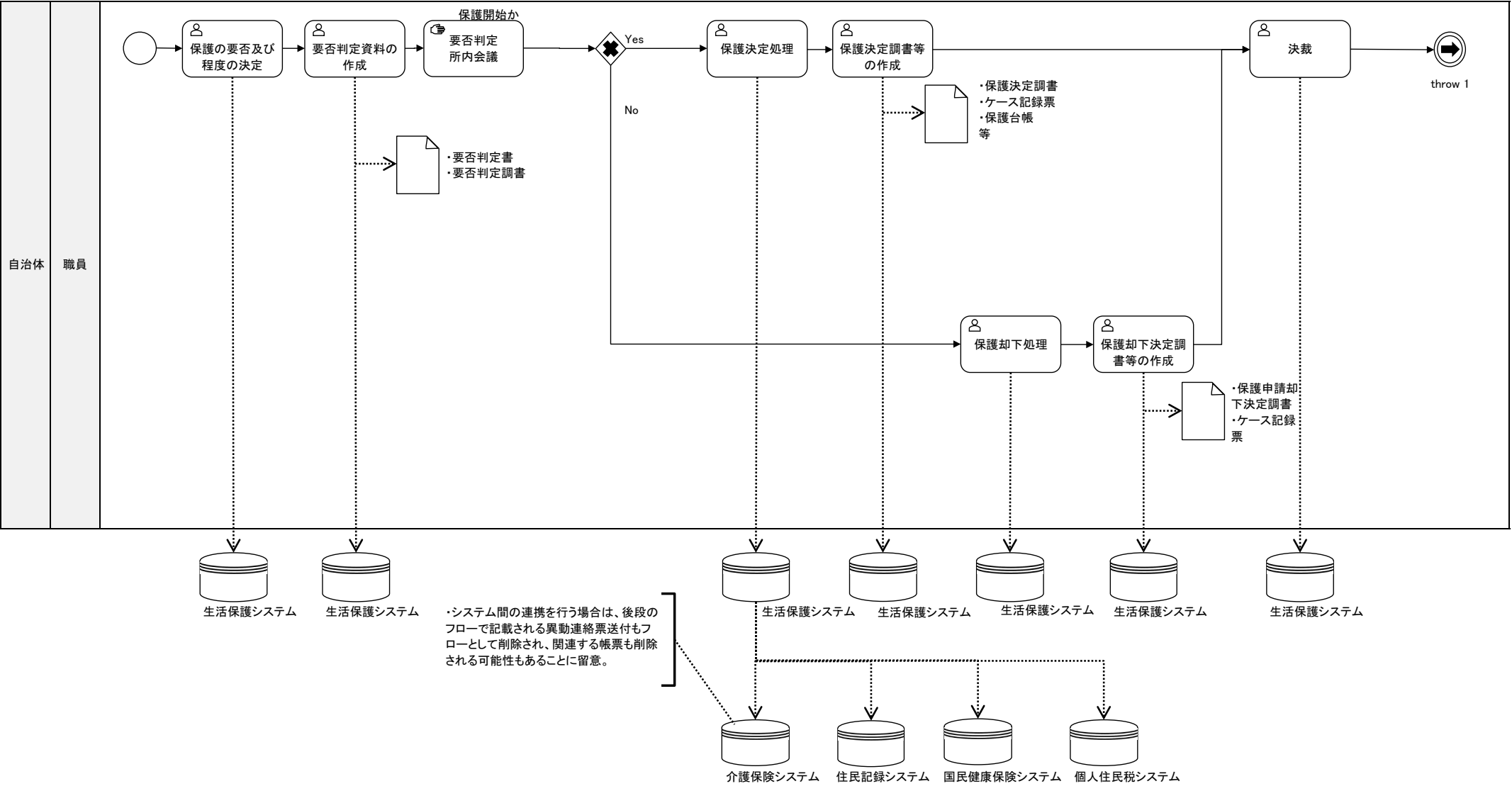
業務区分	生活保護	業務フロー	扶養能力調査
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	保護開始の要否判定及び処分
業務分類	生活保護申請・決定（変更等含む）		

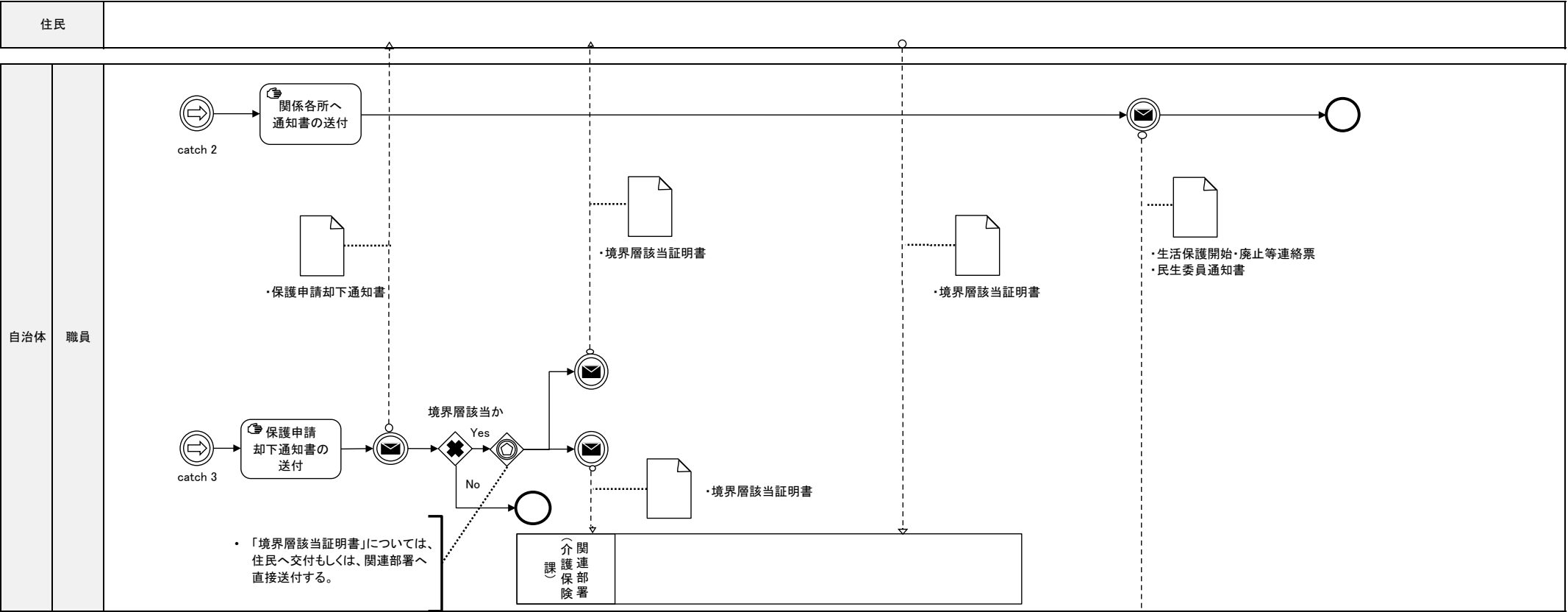
住民	
----	--



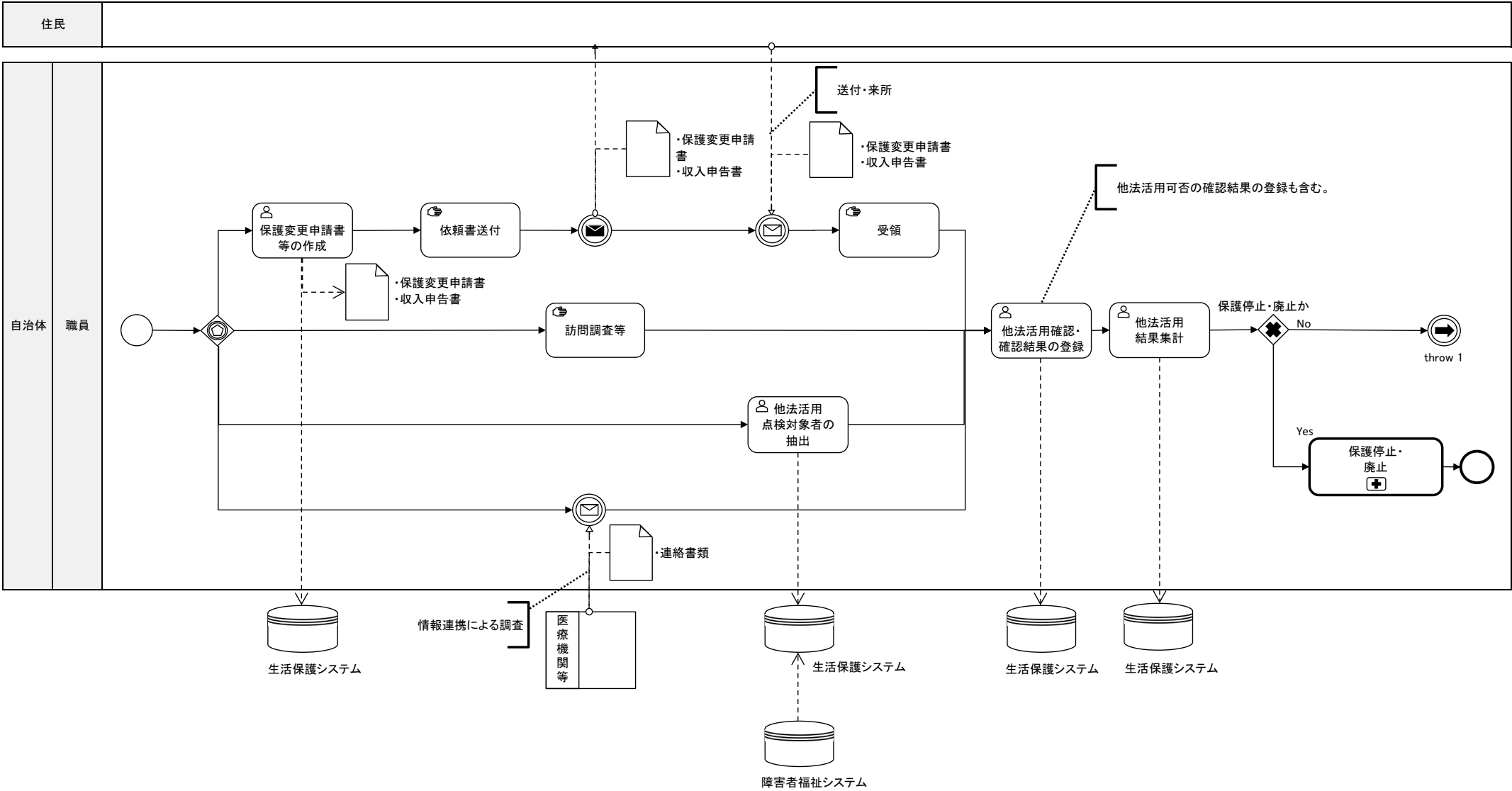
住民	 ・保護開始決定通知書
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	保護開始の要否判定及び処分
業務分類	生活保護申請・決定（変更等含む）		



業務区分	生活保護	業務フロー	保護変更
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

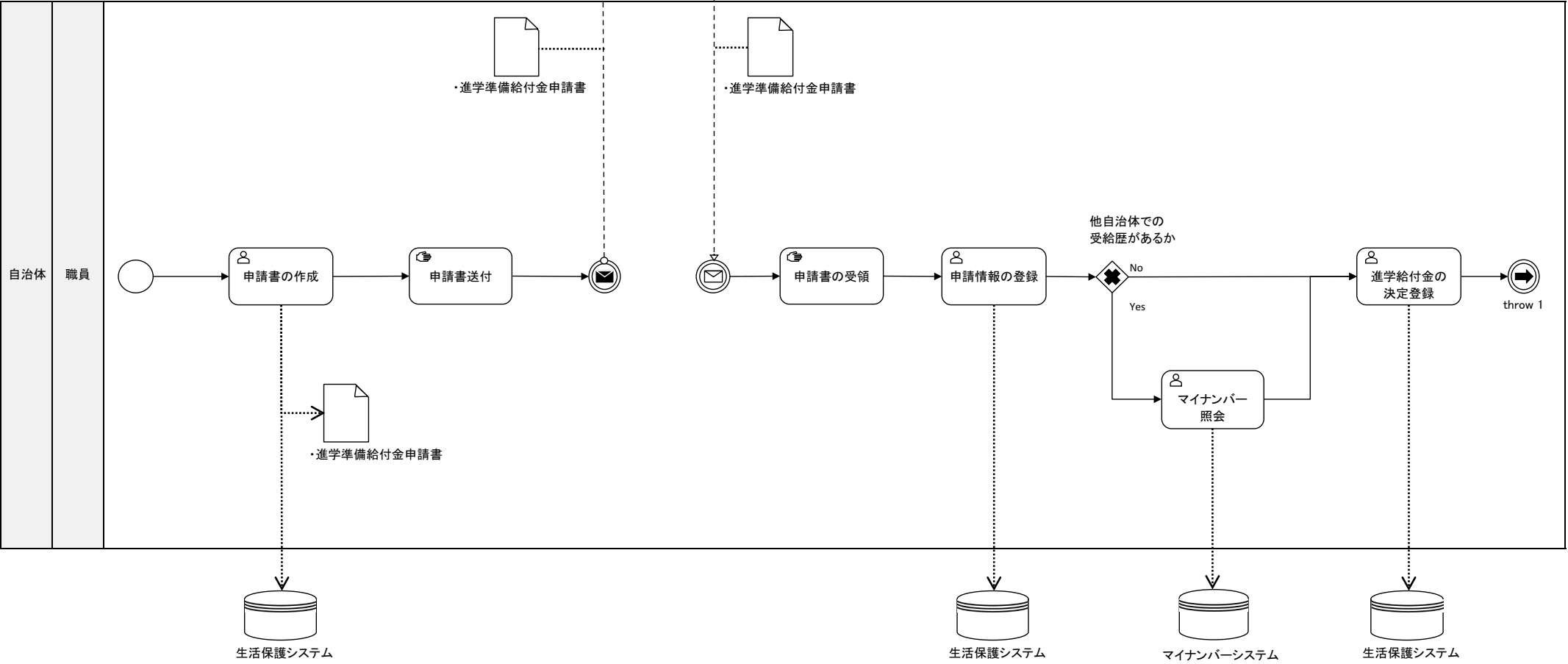


住民	
----	--



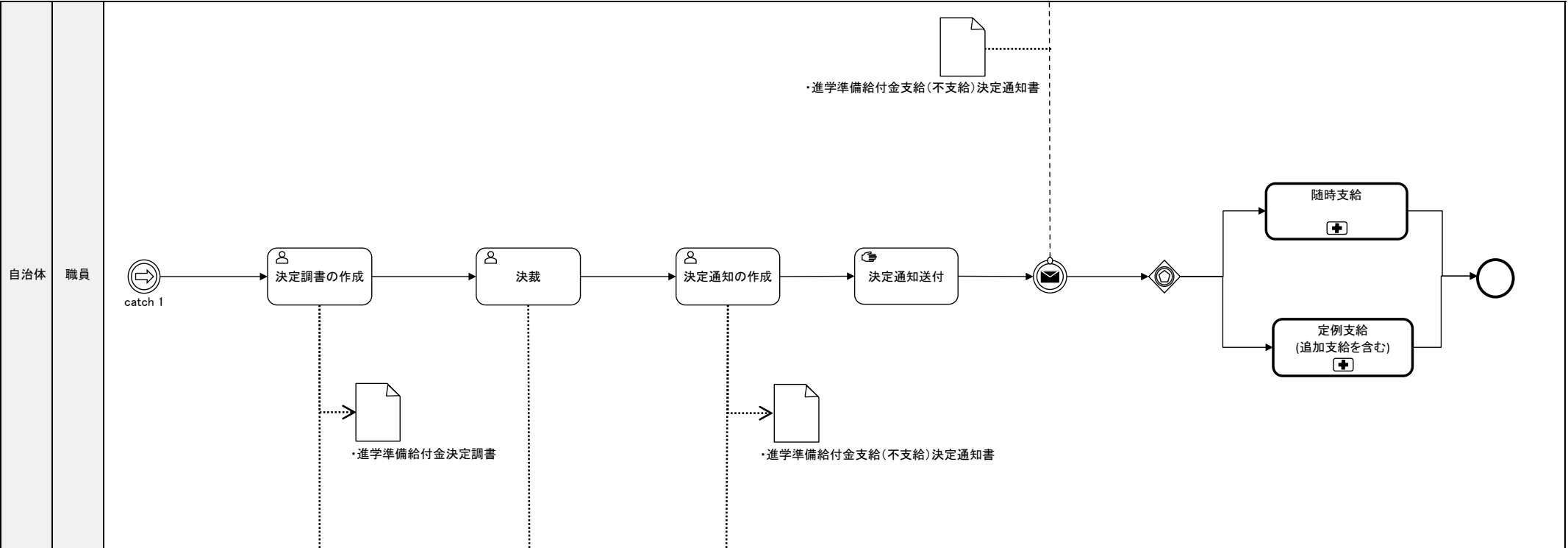
業務区分	生活保護	業務フロー	進学準備給付金
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



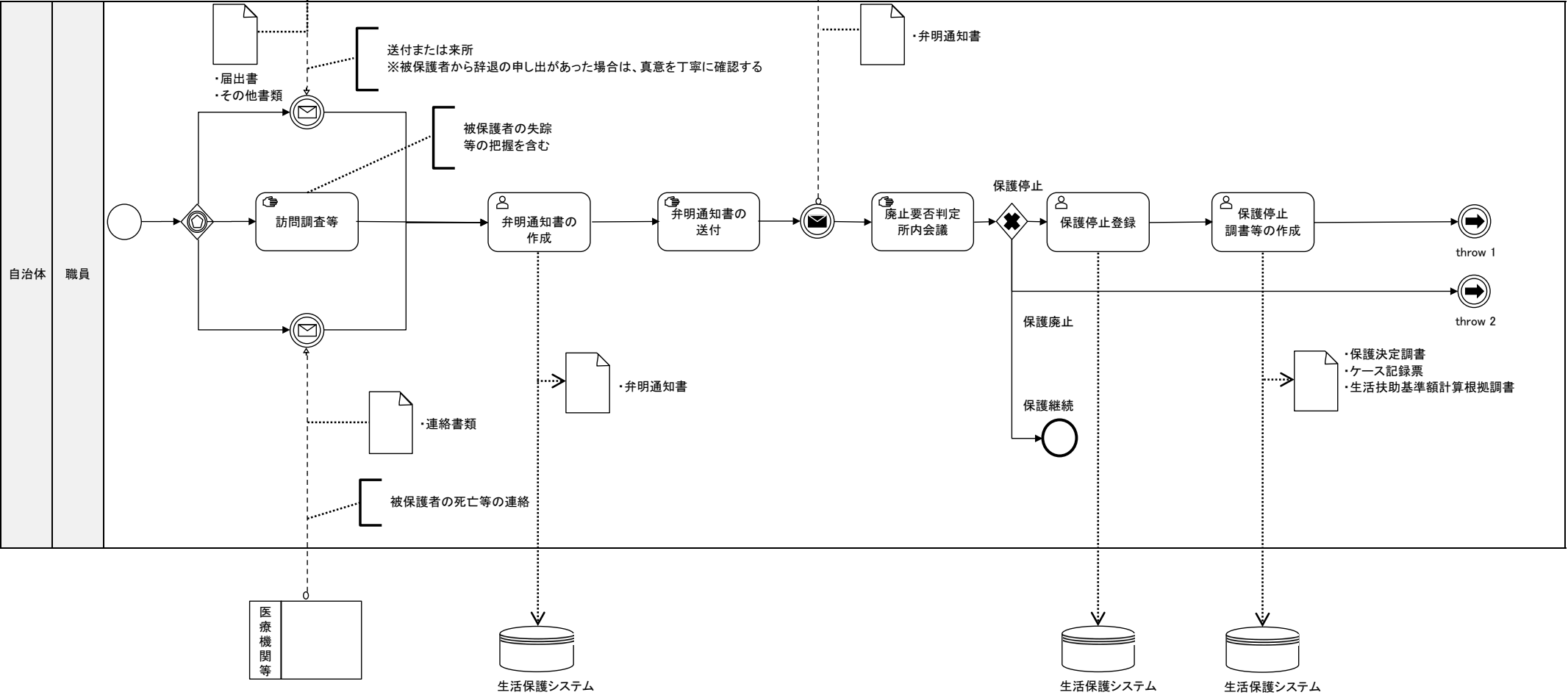
業務区分	生活保護	業務フロー	進学準備給付金
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



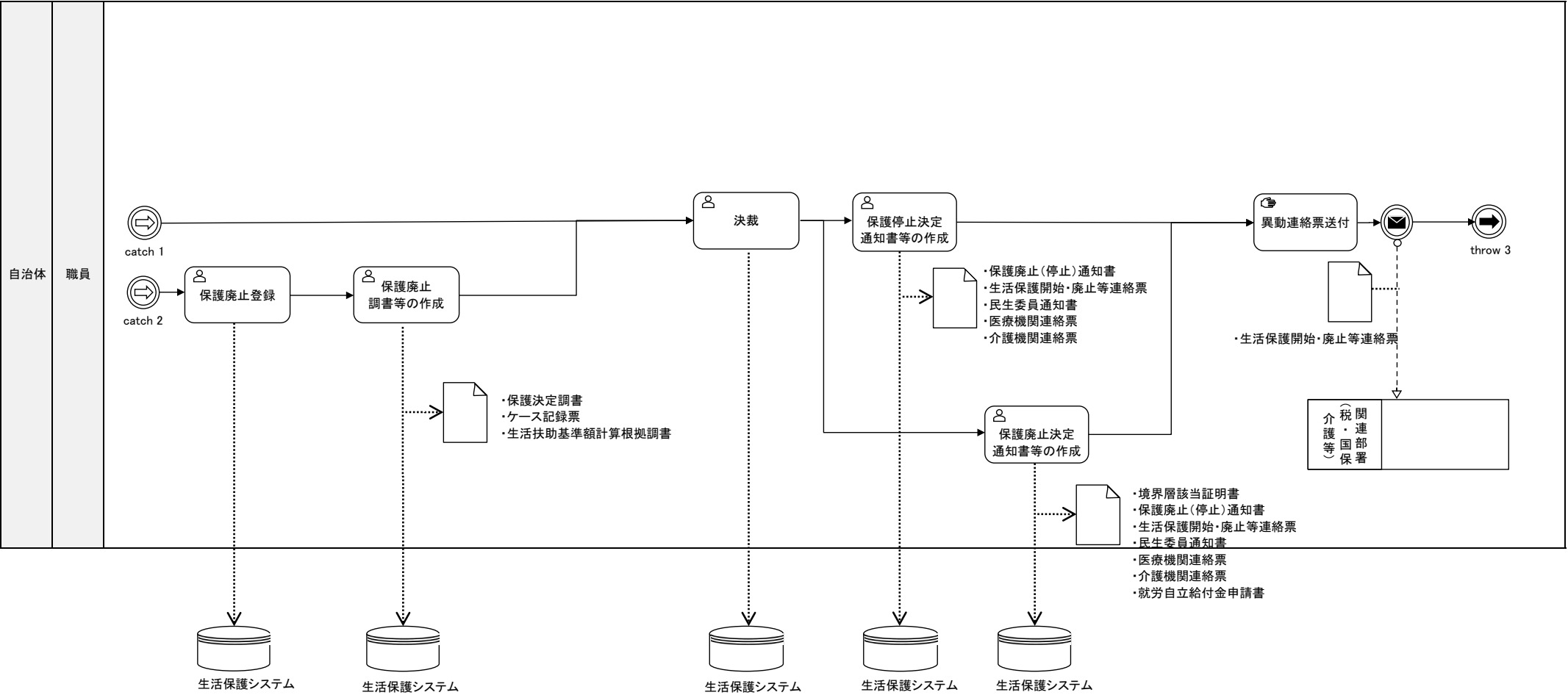
業務区分	生活保護	業務フロー	保護停止・廃止
業務分類	生活保護申請・決定（変更等含む）		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	保護停止・廃止
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



住民	
----	--

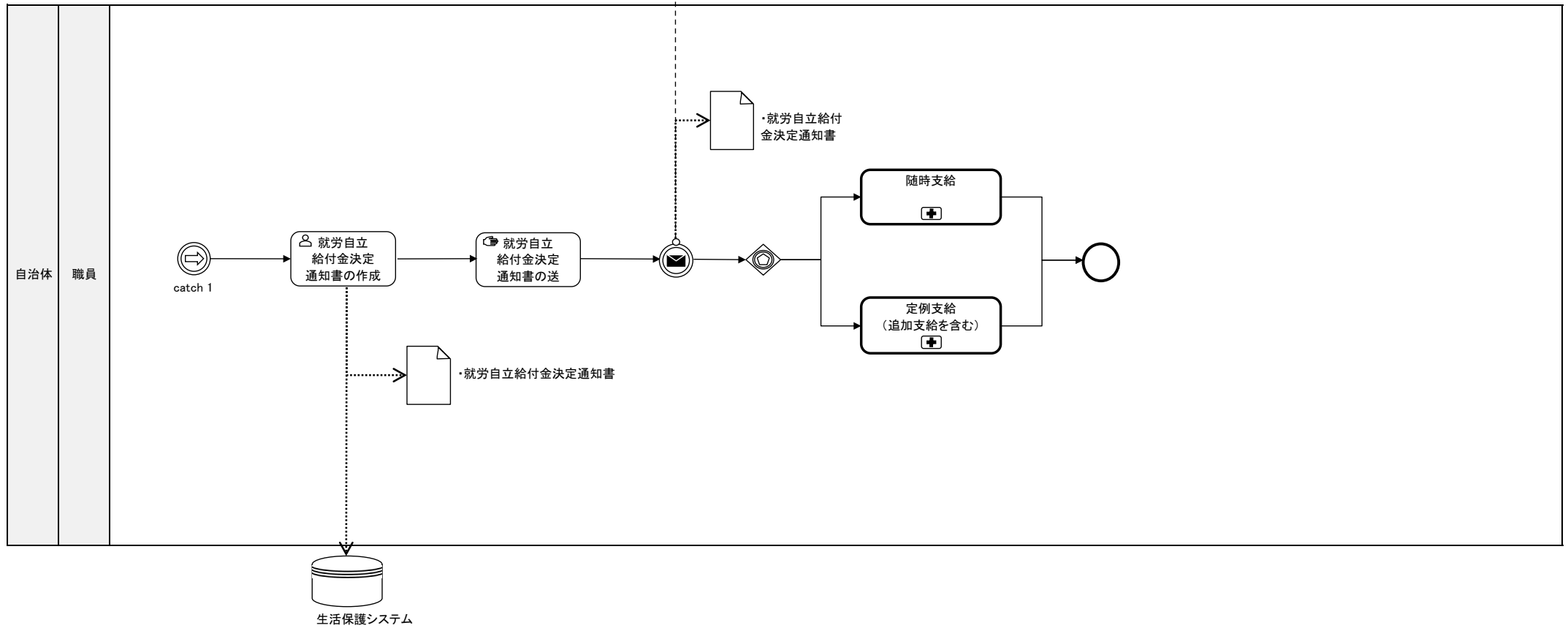


住民	
----	--



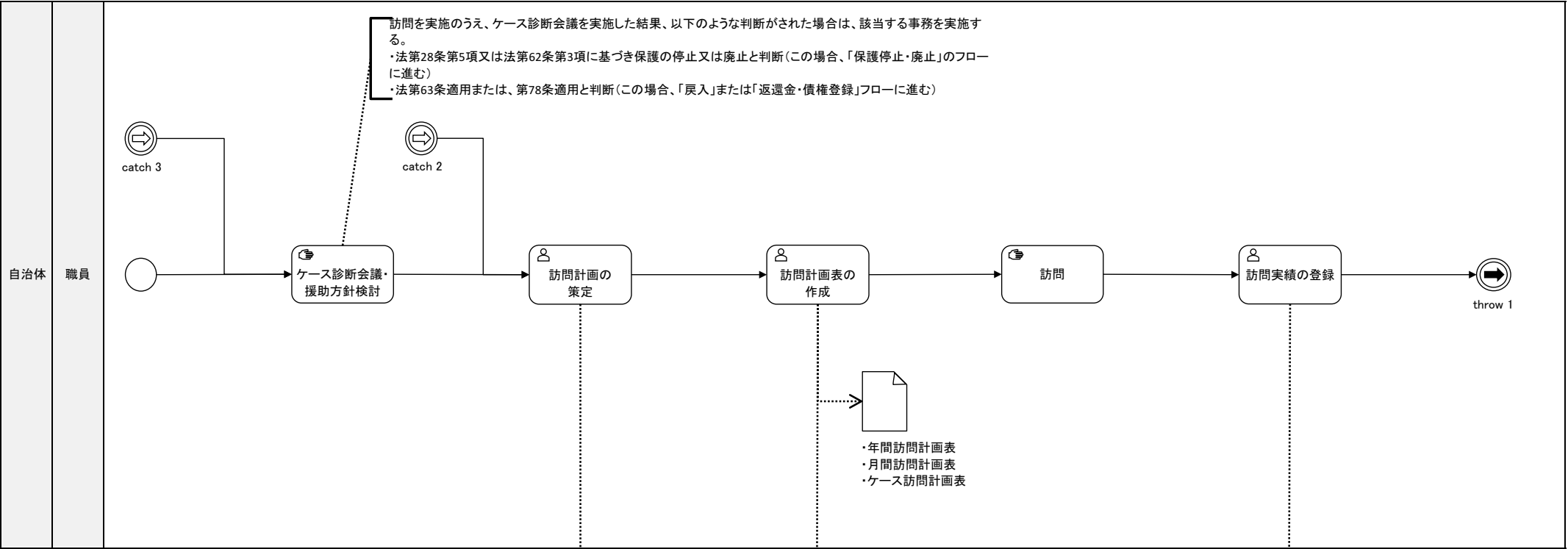
業務区分	生活保護	業務フロー	就労自立給付金
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



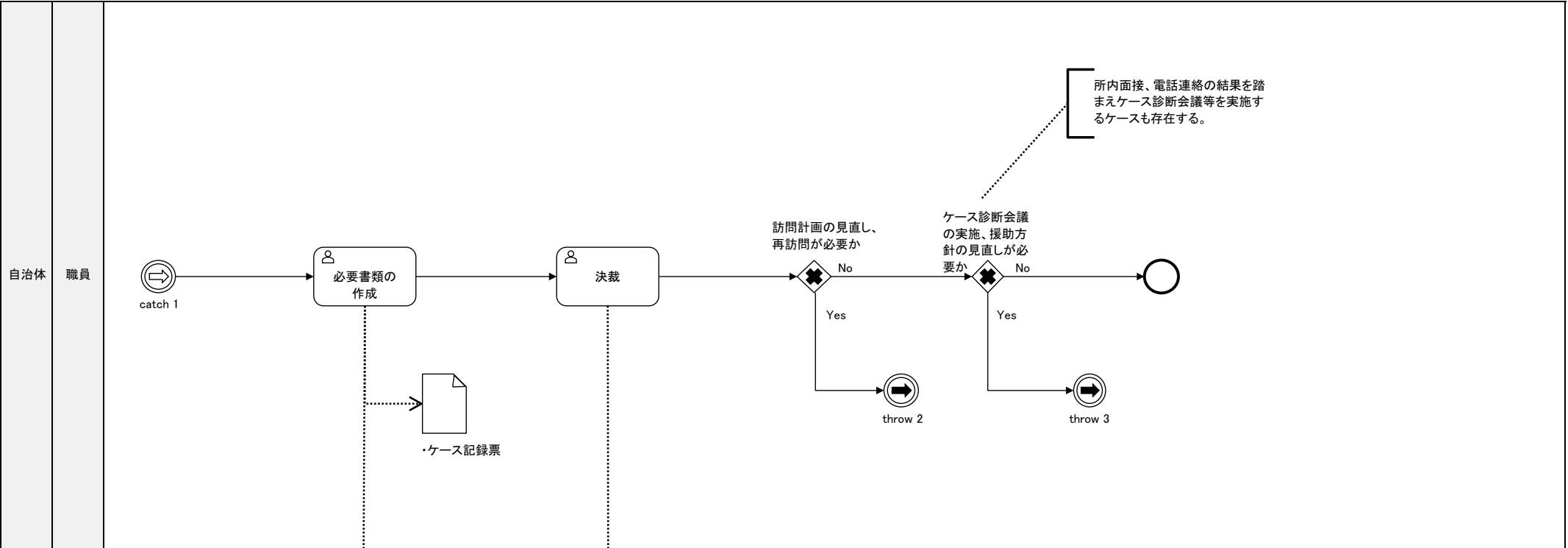
業務区分	生活保護	業務フロー	訪問管理
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--



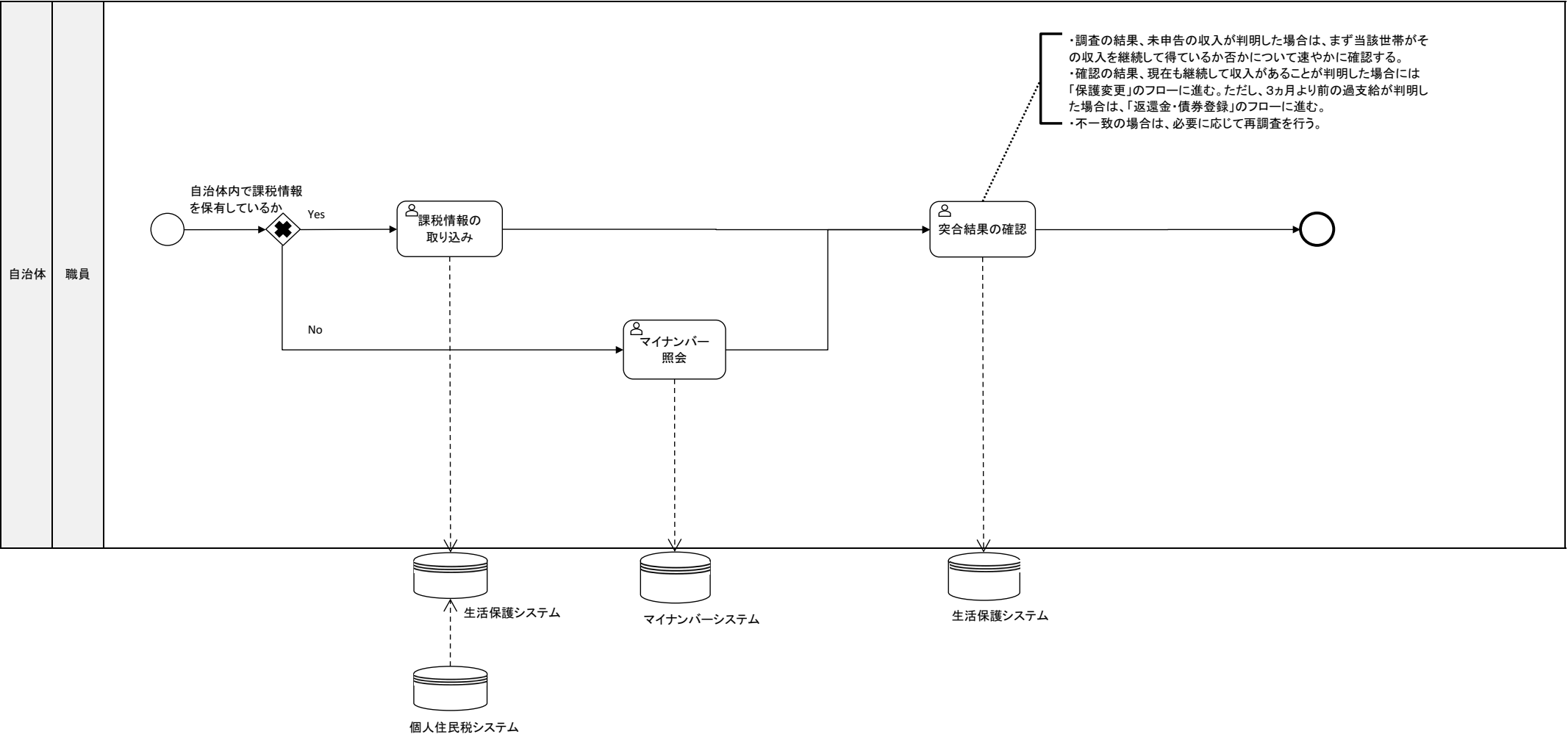
業務区分	生活保護	業務フロー	訪問管理
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--



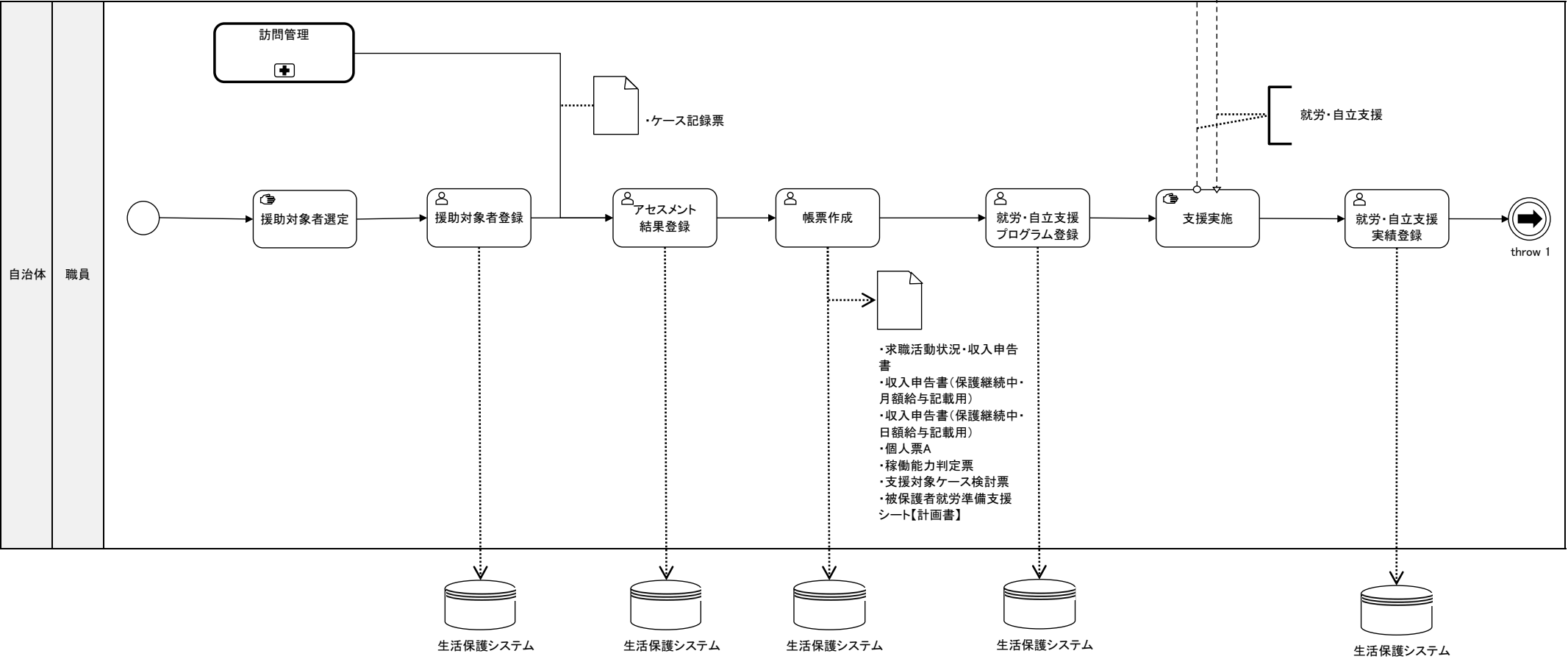
業務区分	生活保護	業務フロー	課税調査
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



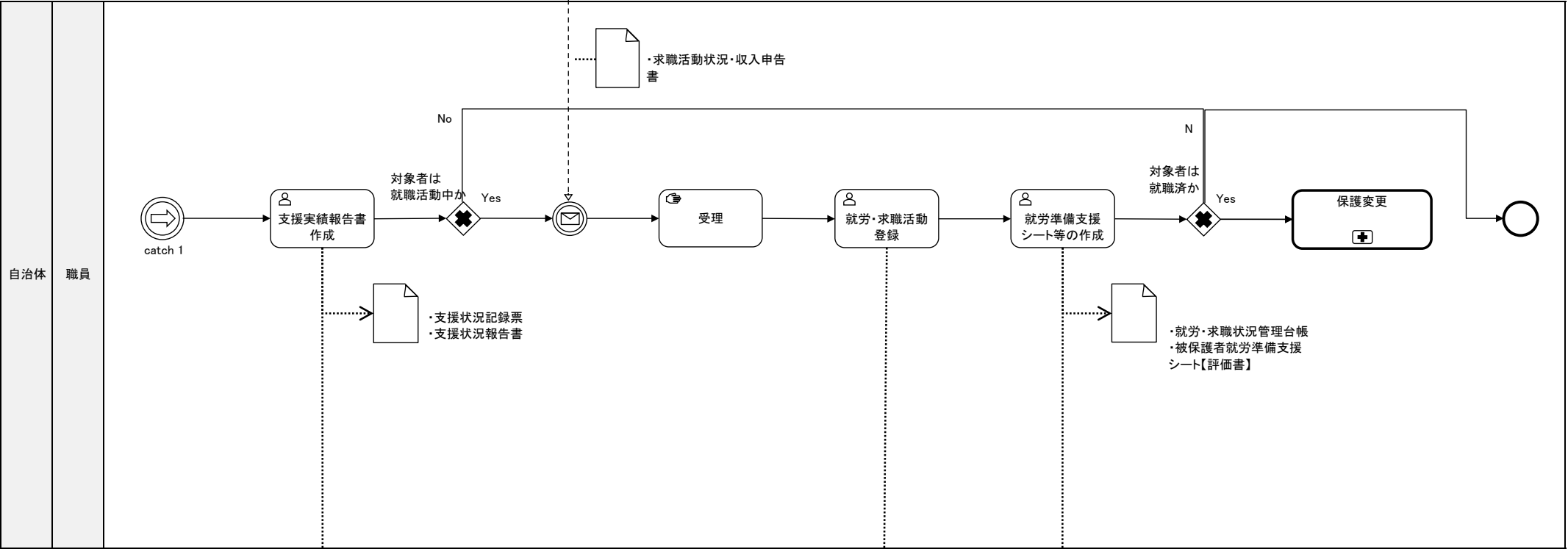
業務区分	生活保護	業務フロー	就労・自立支援
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--



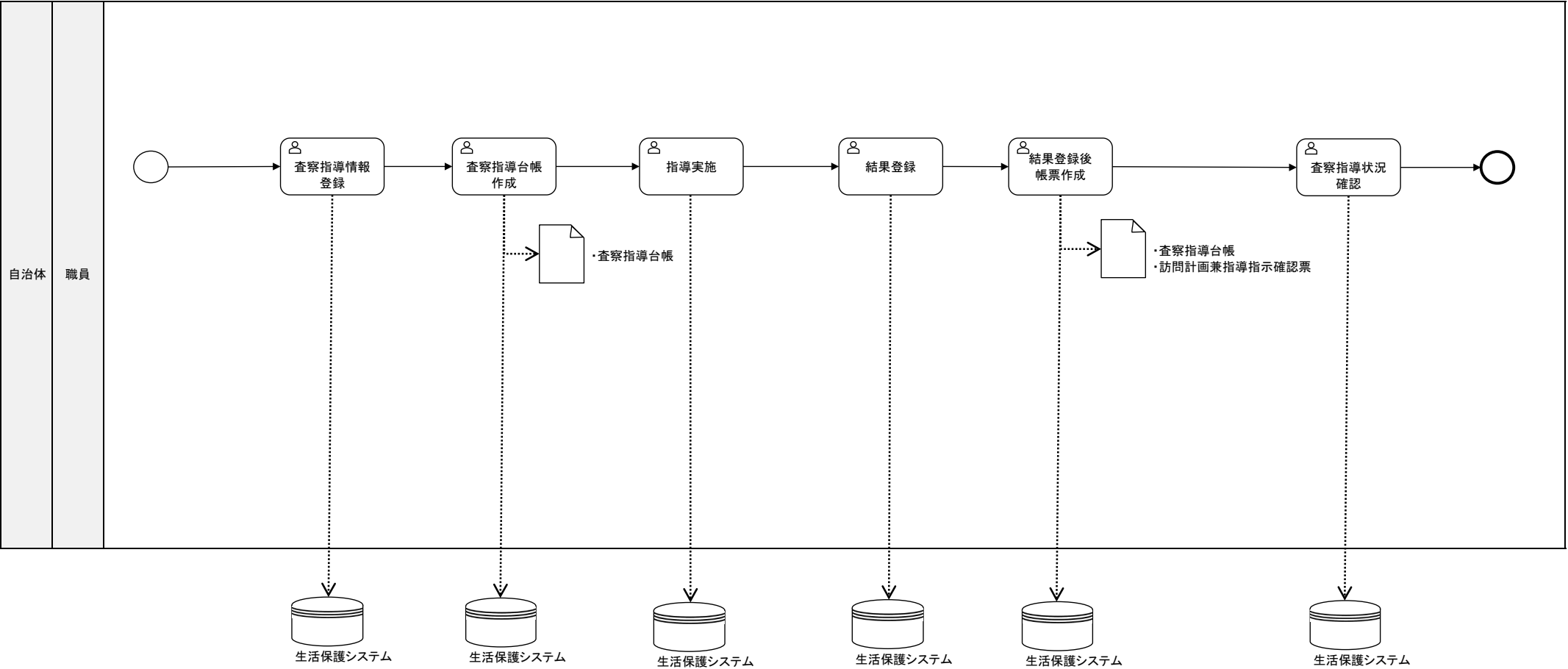
業務区分	生活保護	業務フロー	就労・自立支援
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--



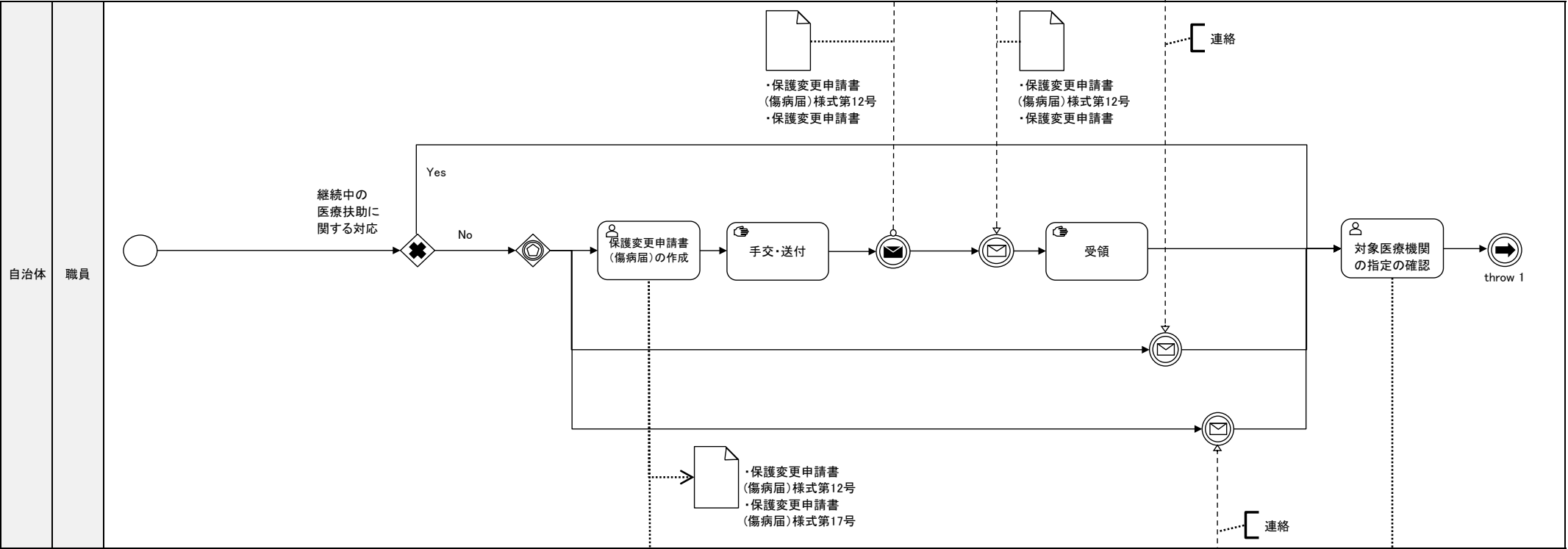
業務区分	生活保護	業務フロー	査察指導
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	医療券・調剤券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



住民	
----	--

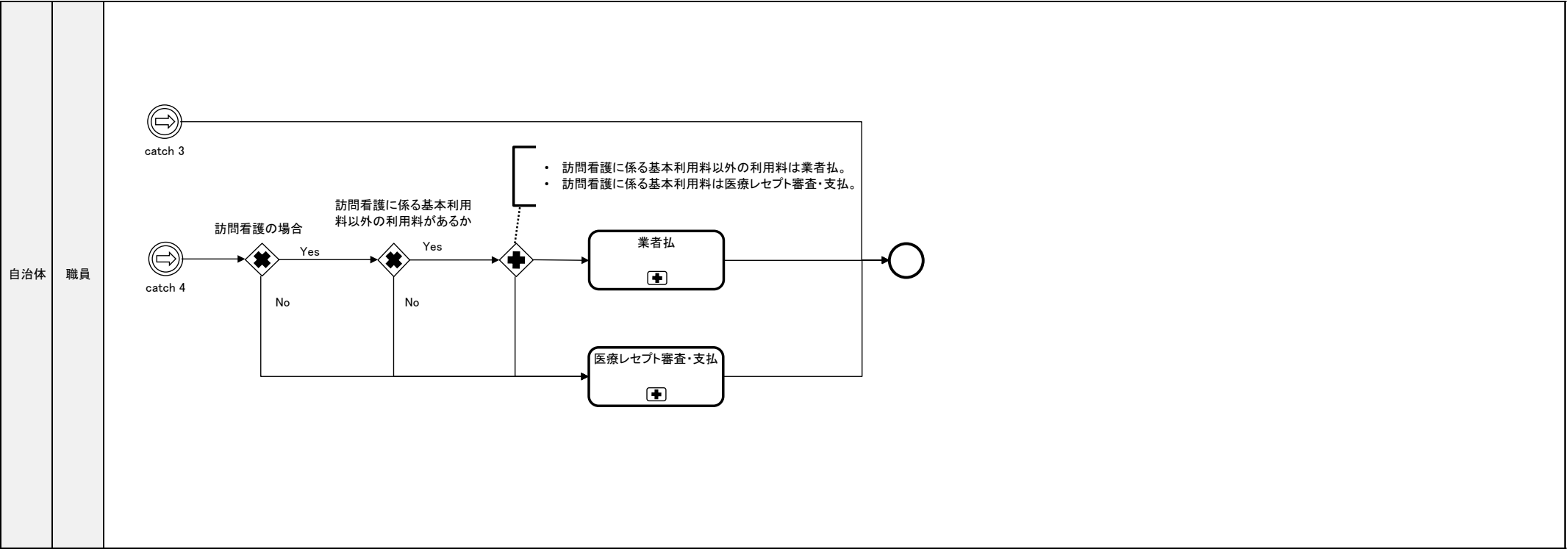


住民	
----	--



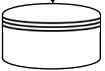
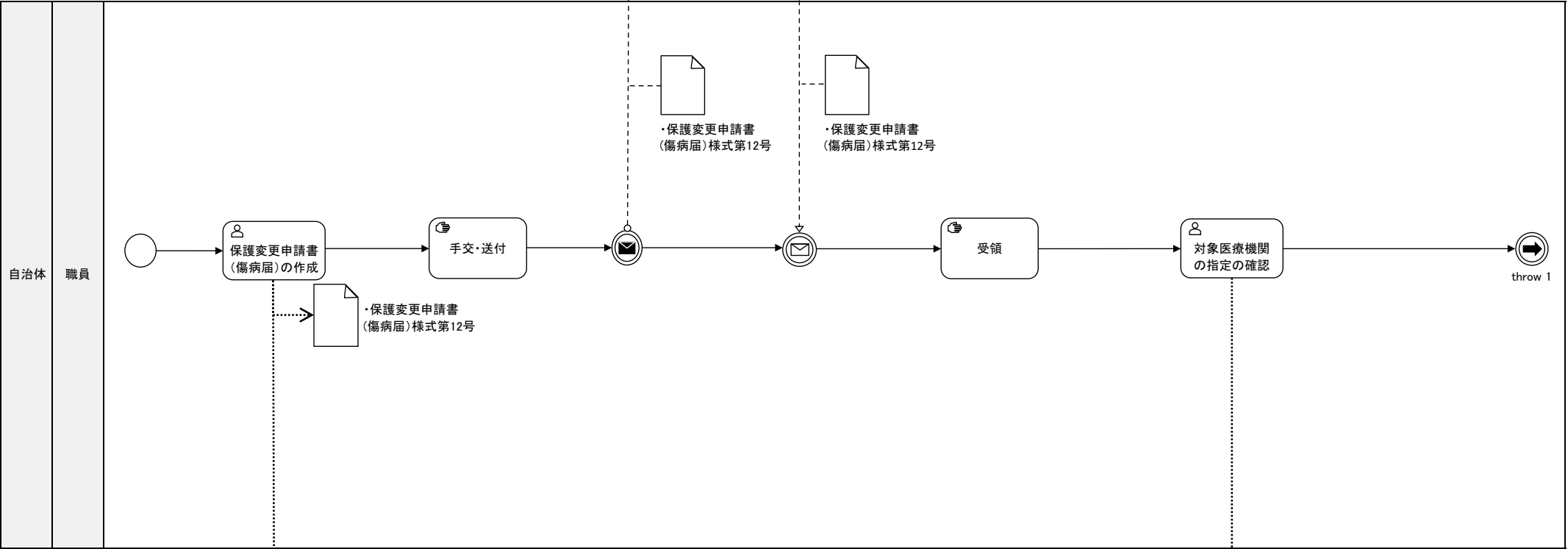
業務区分	生活保護	業務フロー	医療券・調剤券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	治療材料券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



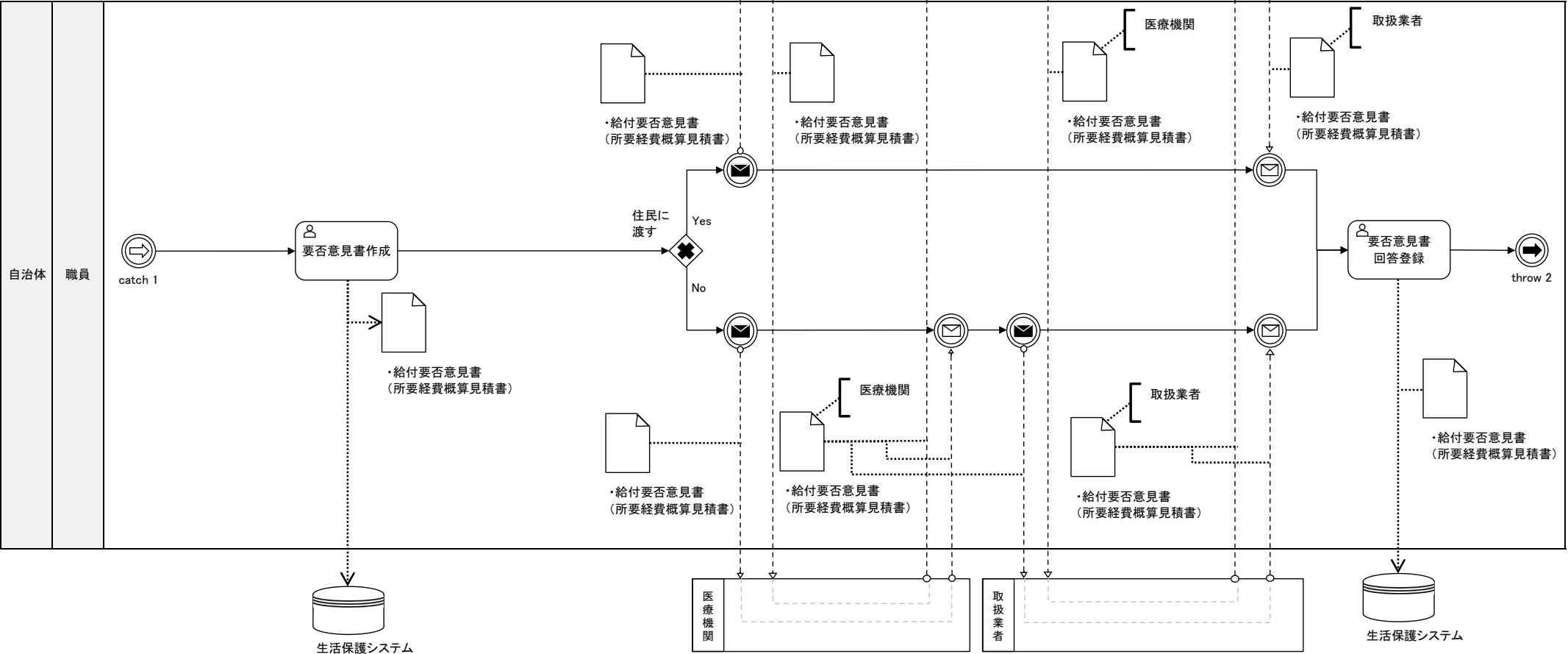
生活保護システム



生活保護システム

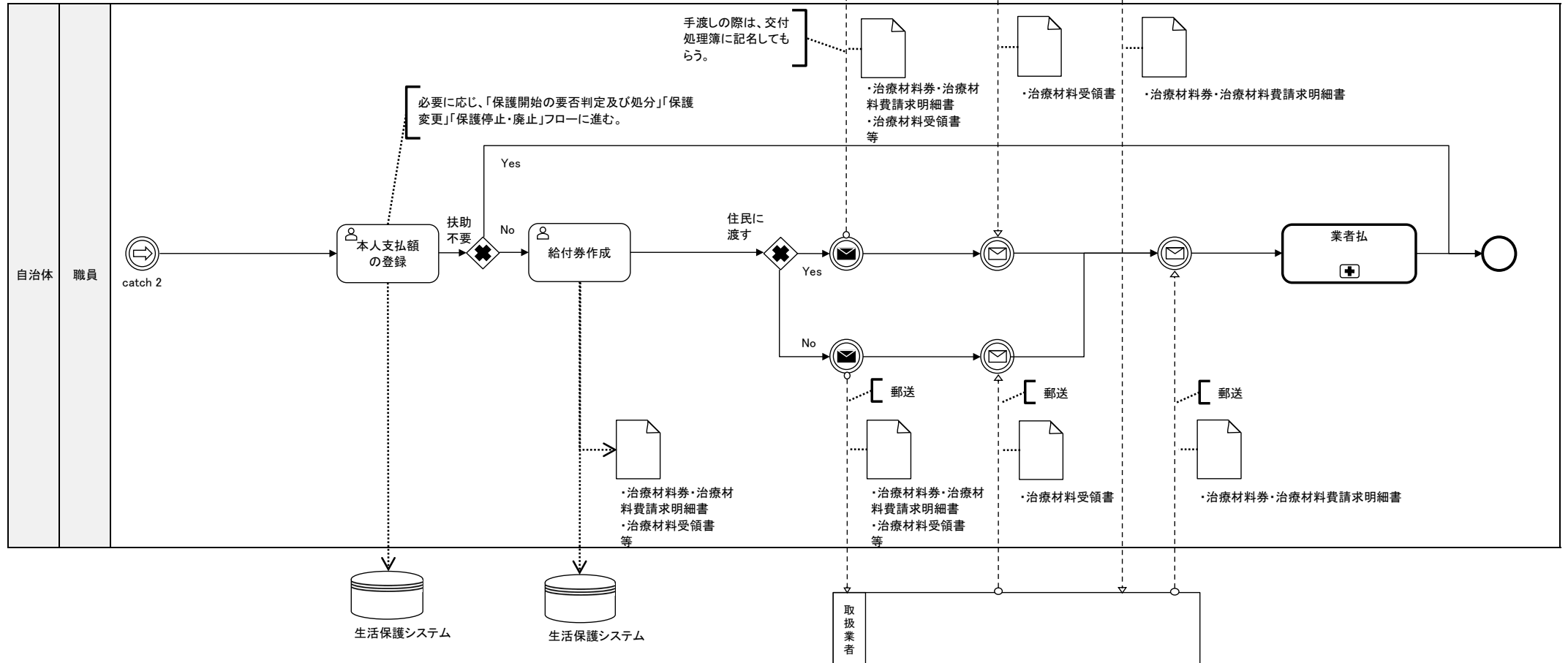
業務区分	生活保護	業務フロー	治療材料券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



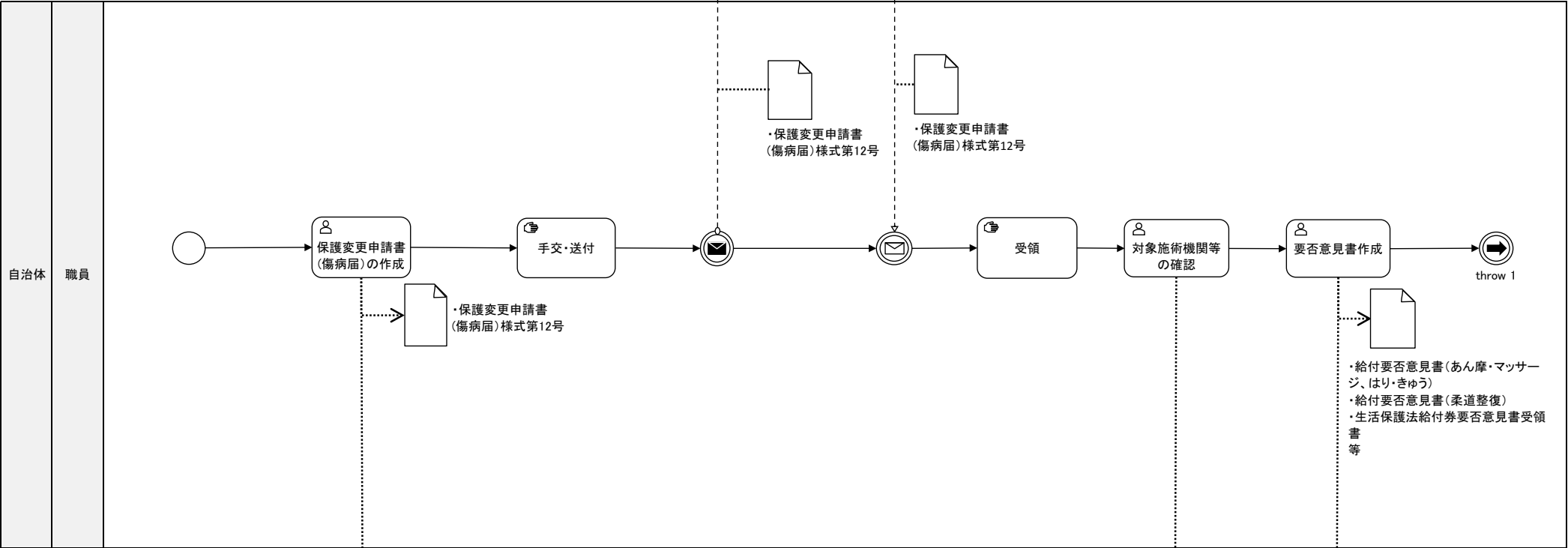
業務区分	生活保護	業務フロー	治療材料券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--

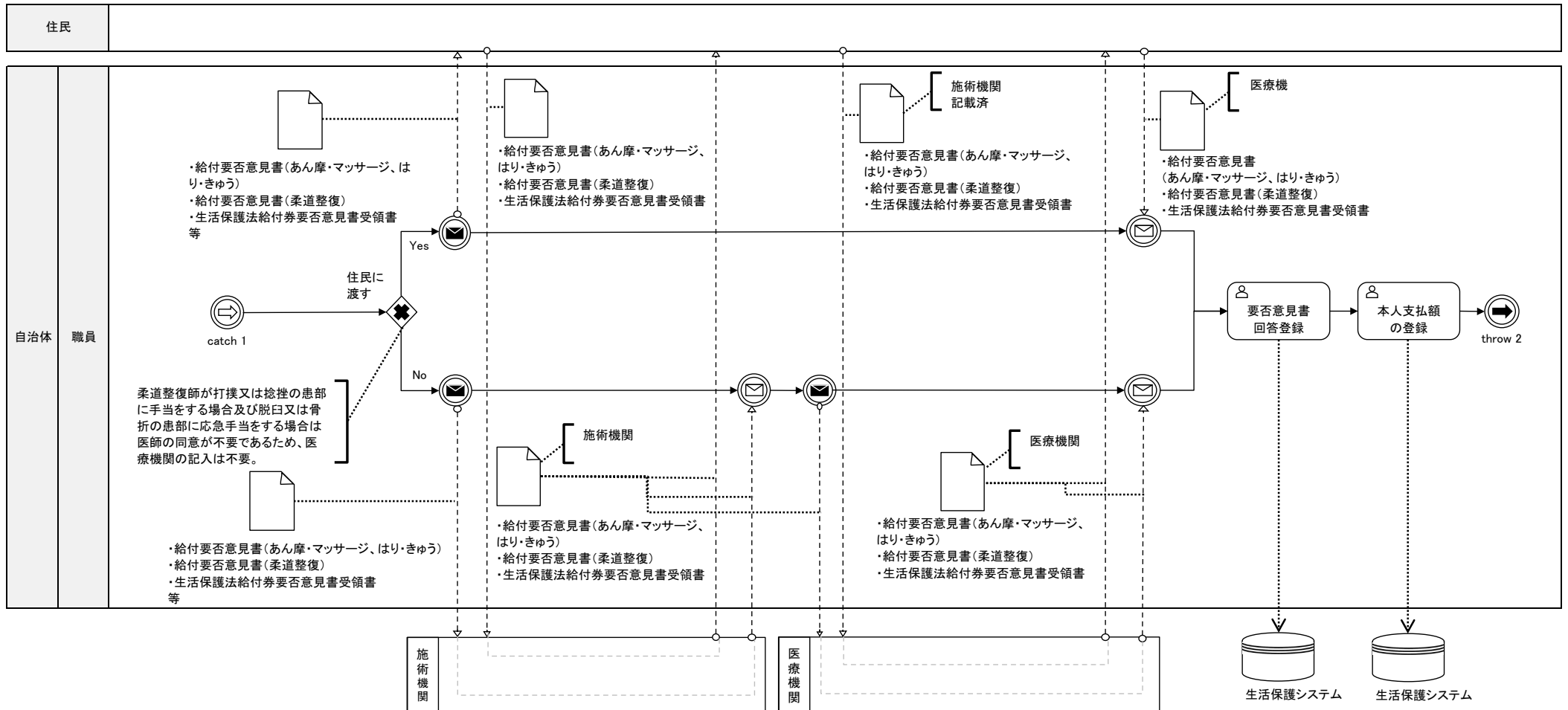


業務区分	生活保護	業務フロー	施術券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	施術券の交付
業務分類	医療扶助		

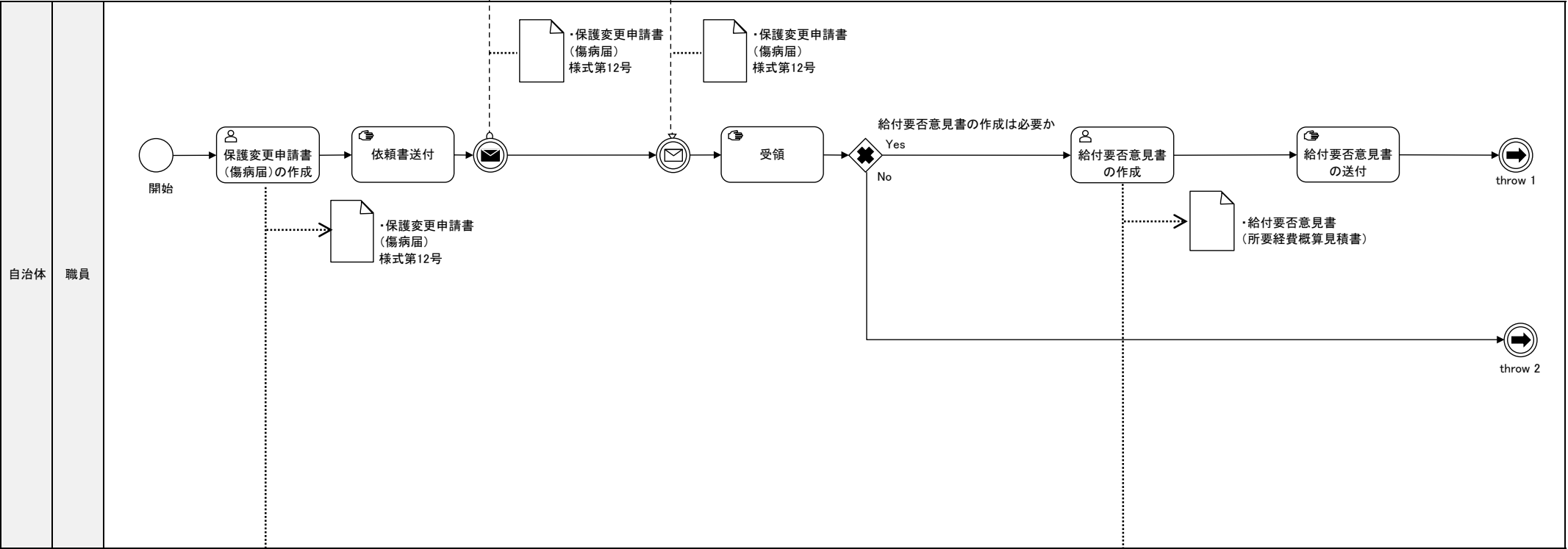


住民	  
----	---



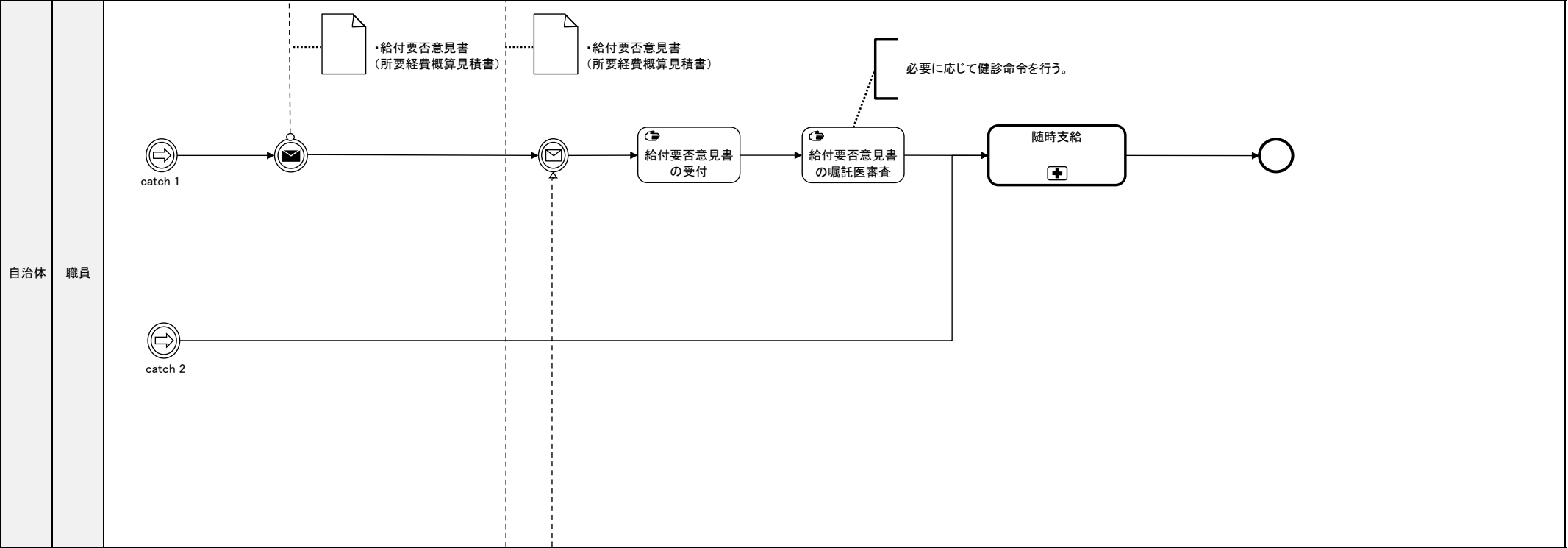
業務区分	生活保護	業務フロー	移送の給付申請
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



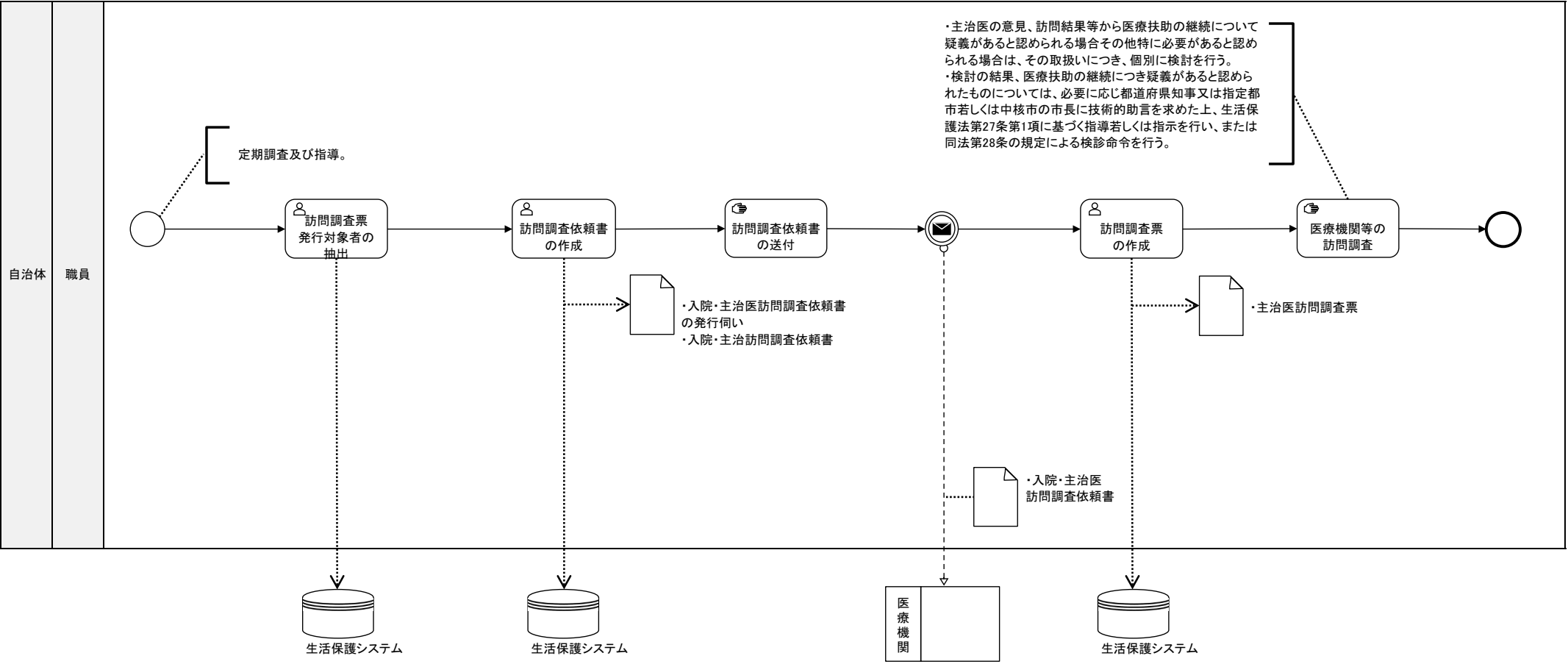
業務区分	生活保護	業務フロー	移送の給付申請
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	病状調査及び指導
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--

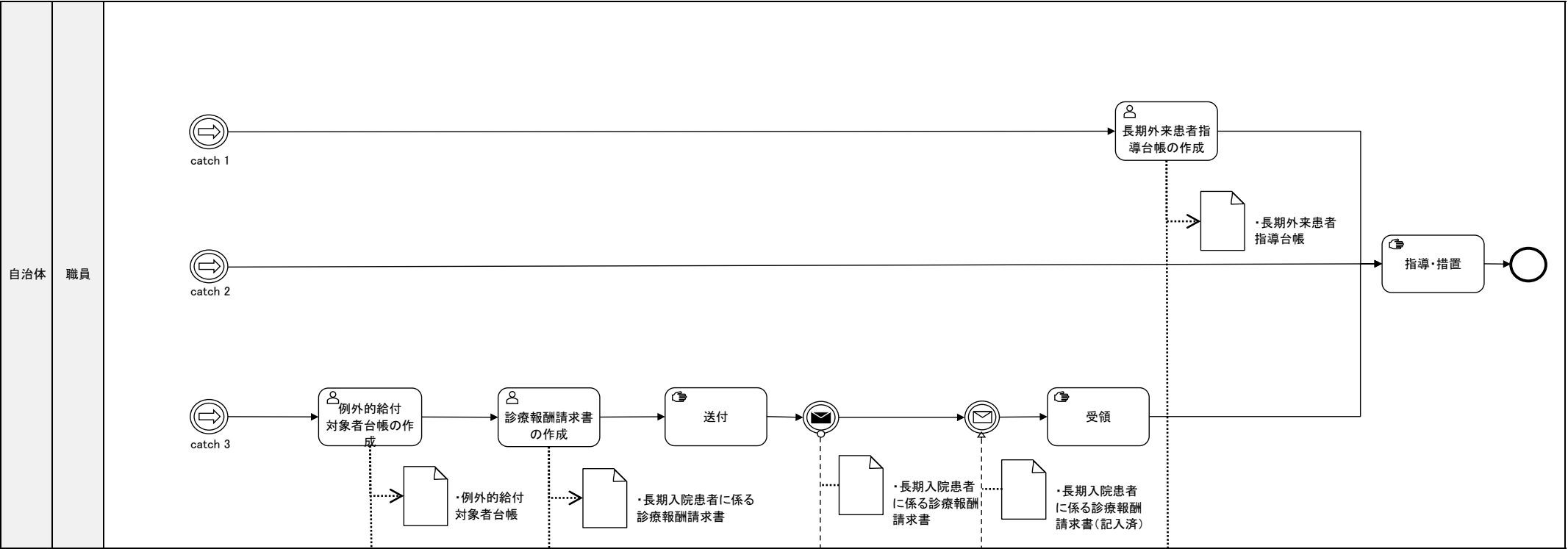


住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	病状調査及び指導
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



住民	
----	--

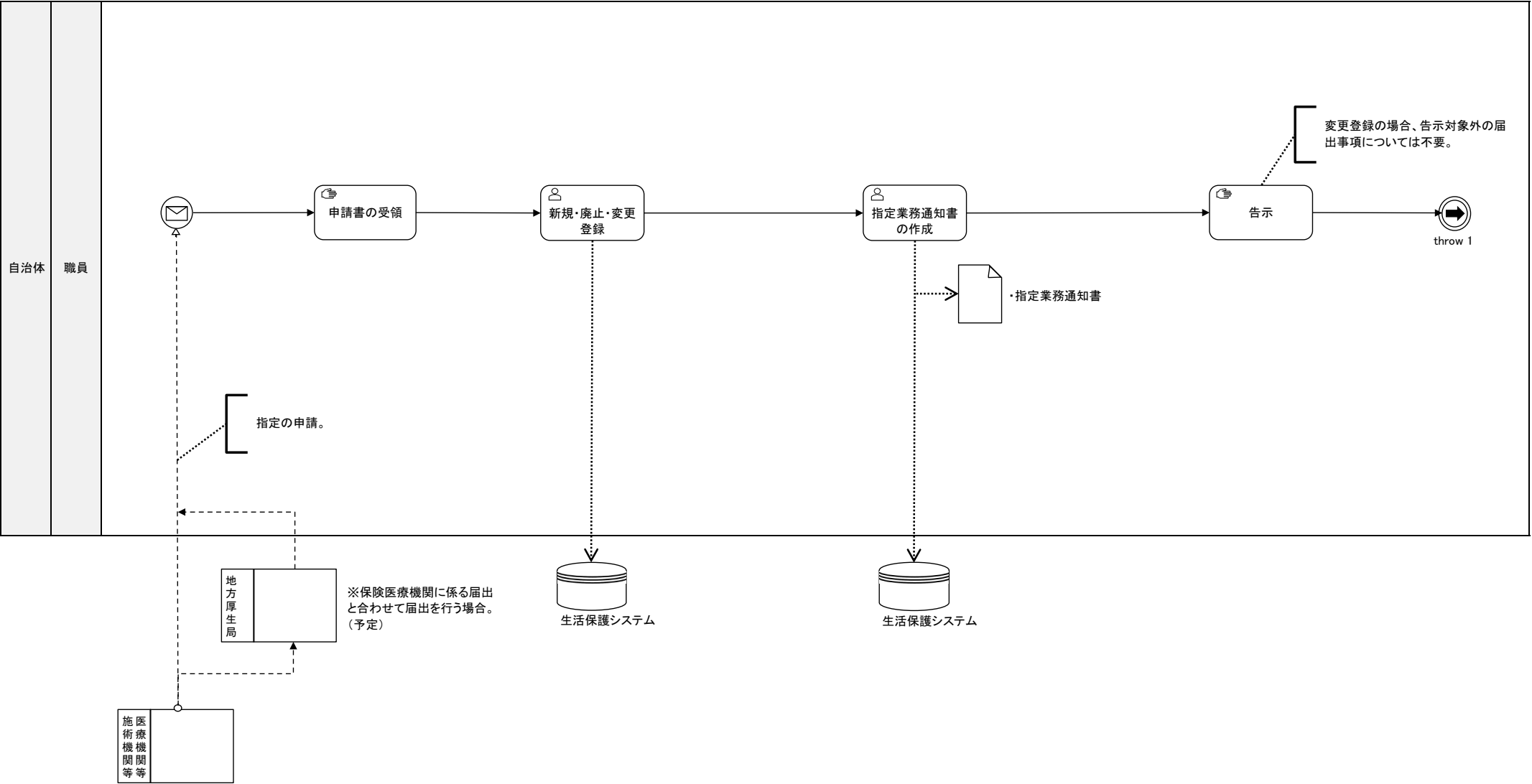


住民	
----	--



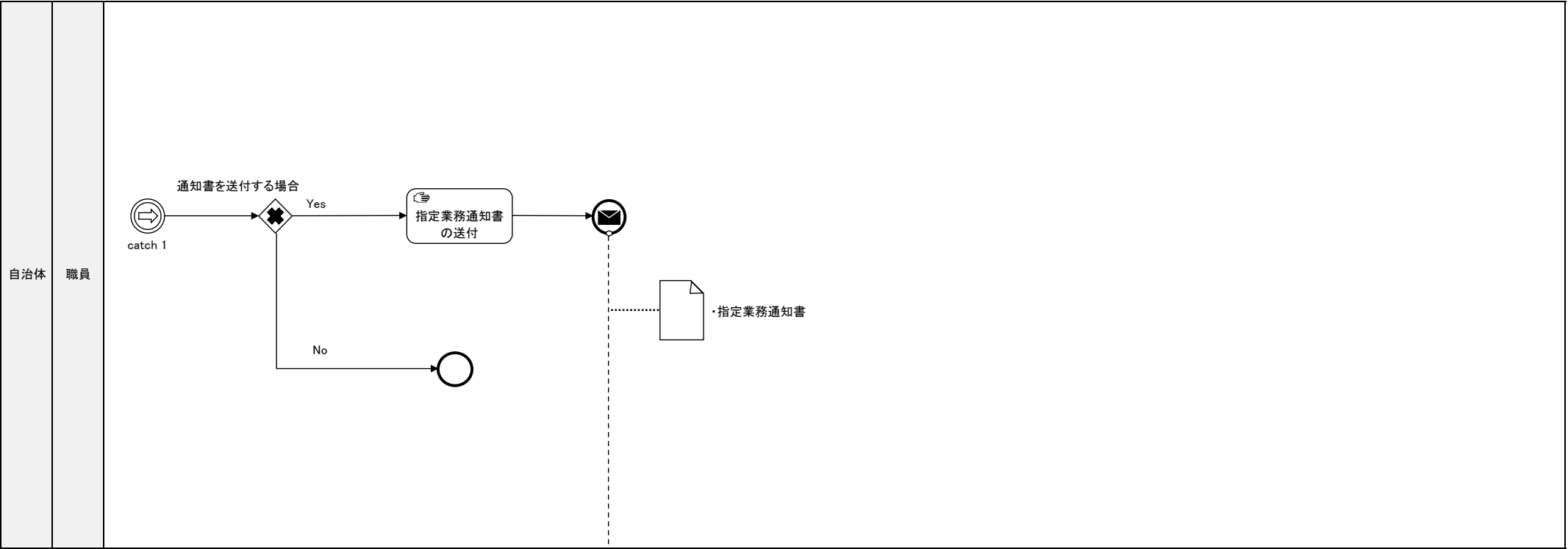
業務区分	生活保護	業務フロー	指定医療機関等の指定
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



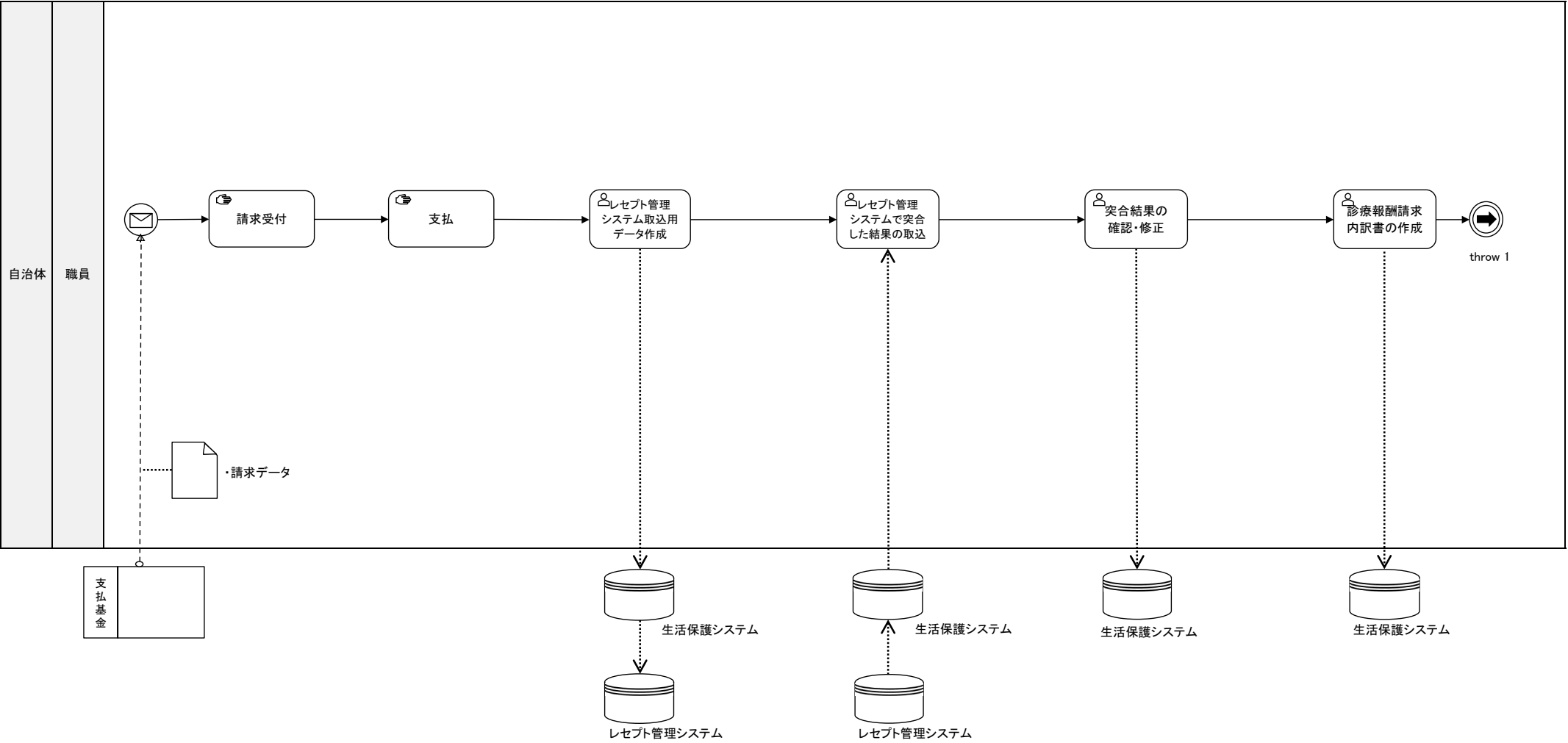
業務区分	生活保護	業務フロー	指定医療機関等の指定
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



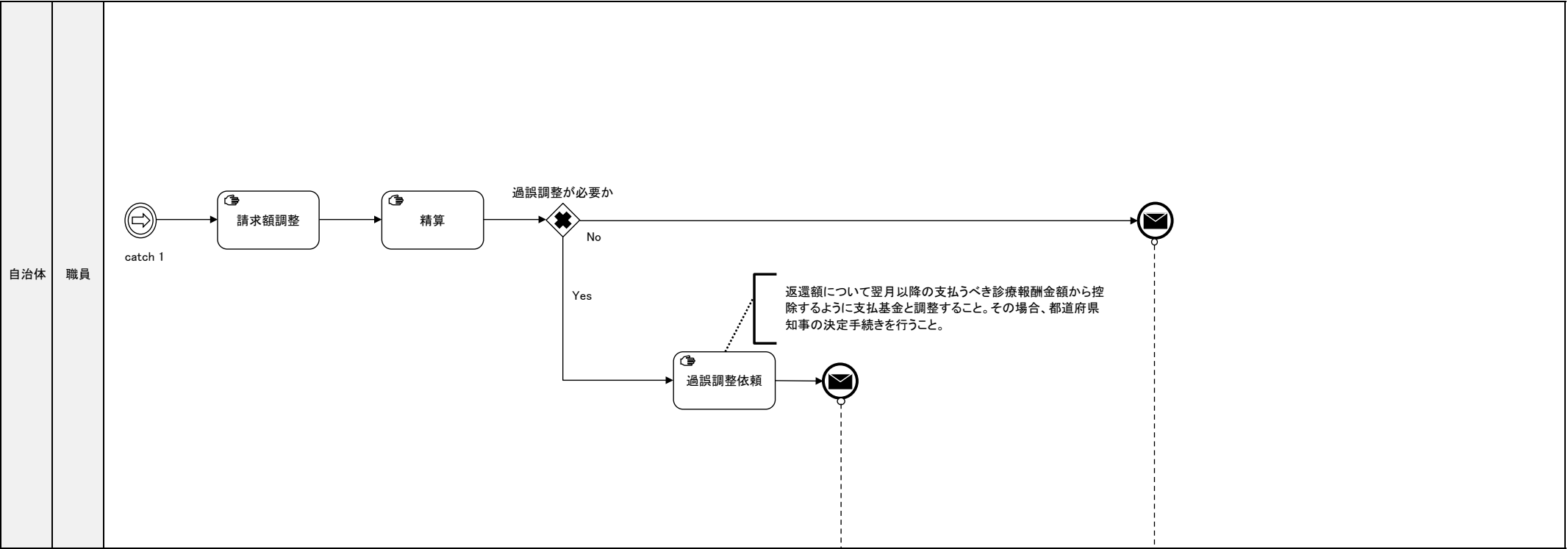
業務区分	生活保護	業務フロー	医療レセプト 審査・支払
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	医療レセプト 審査・支払
業務分類	医療扶助		

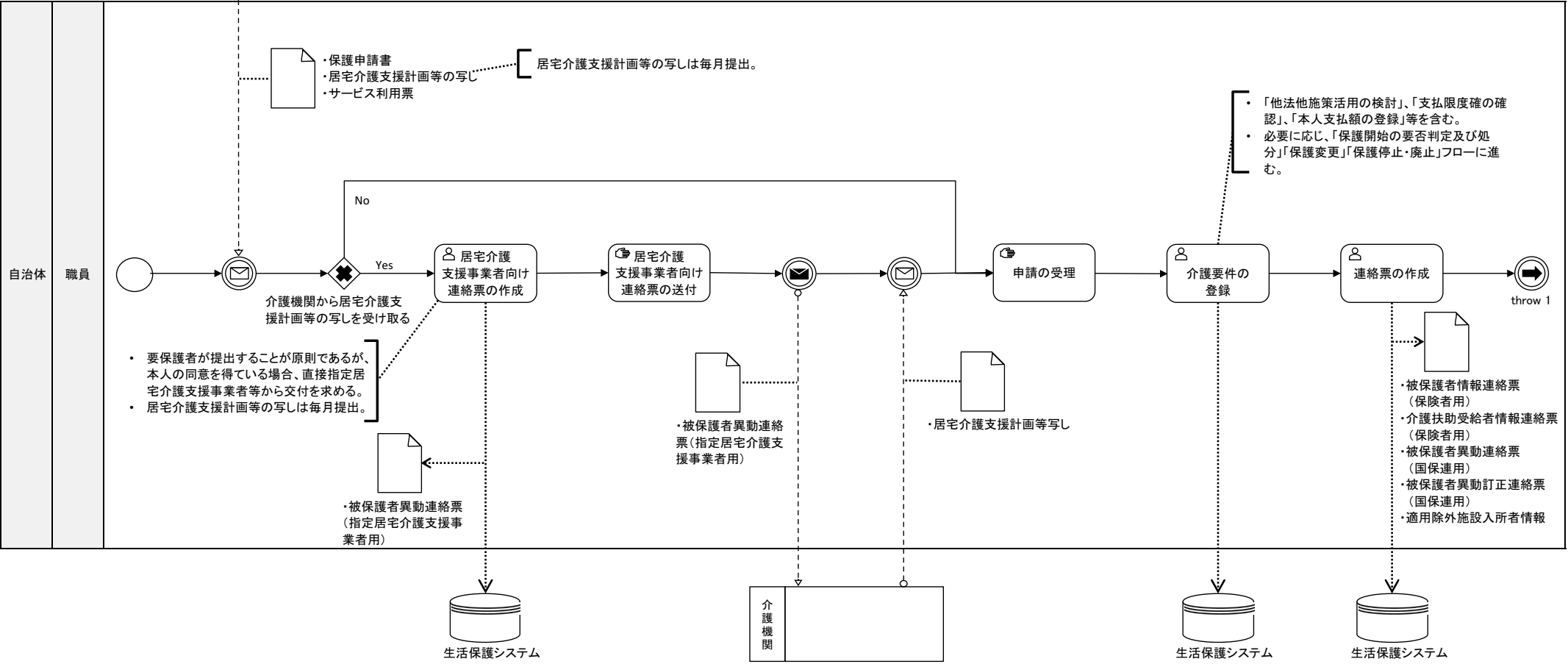
住民	
----	--



支払基金	
------	--

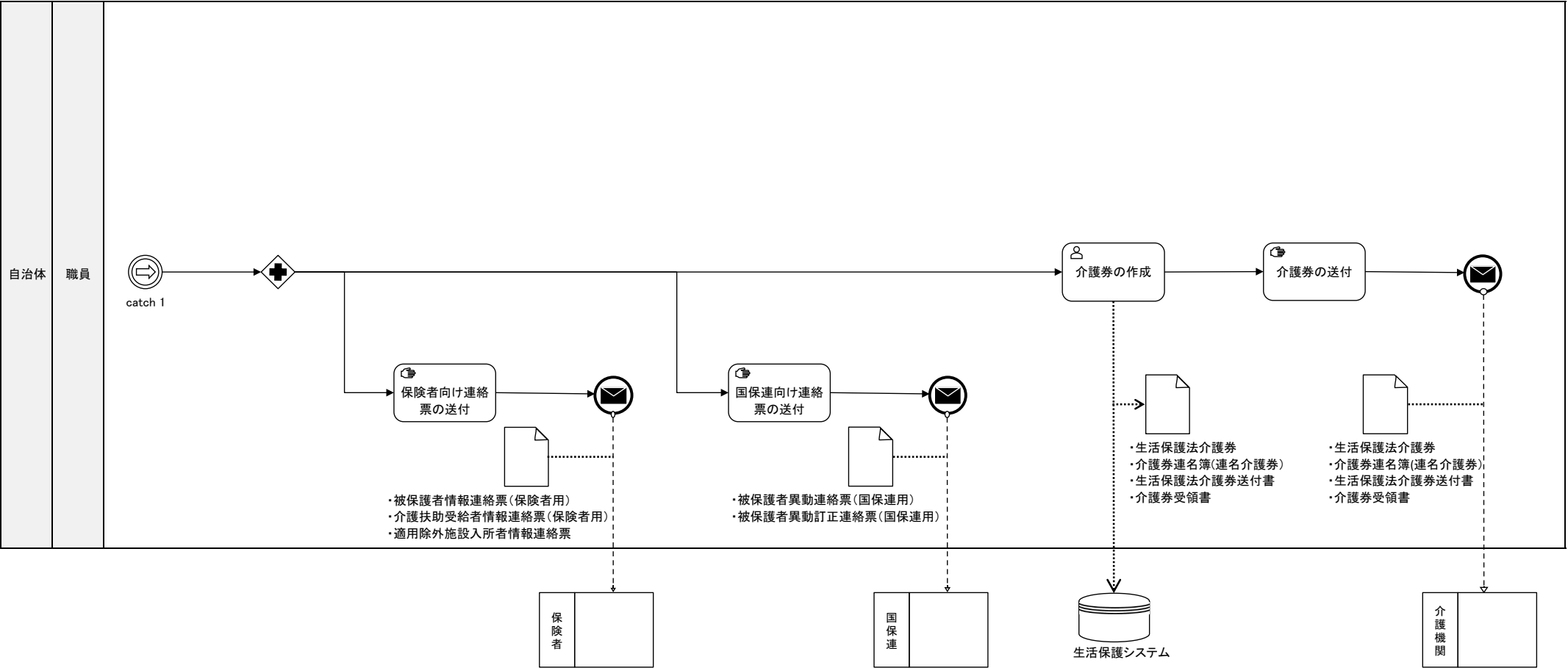
業務区分	生活保護	業務フロー	介護券の交付（介護保険制度適用）
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--

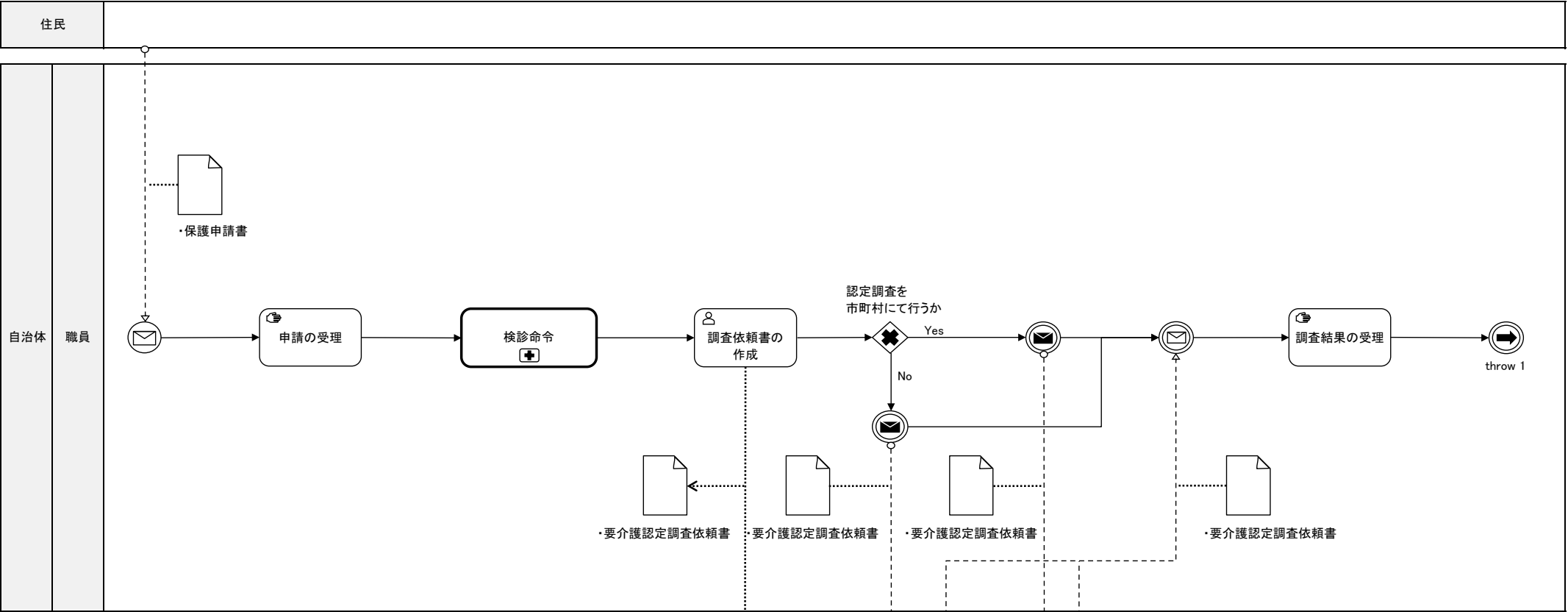


業務区分	生活保護	業務フロー	介護券の交付（介護保険制度適用）
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	介護券の交付（介護保険制度適用外）
業務分類	介護扶助		



住民	
----	--

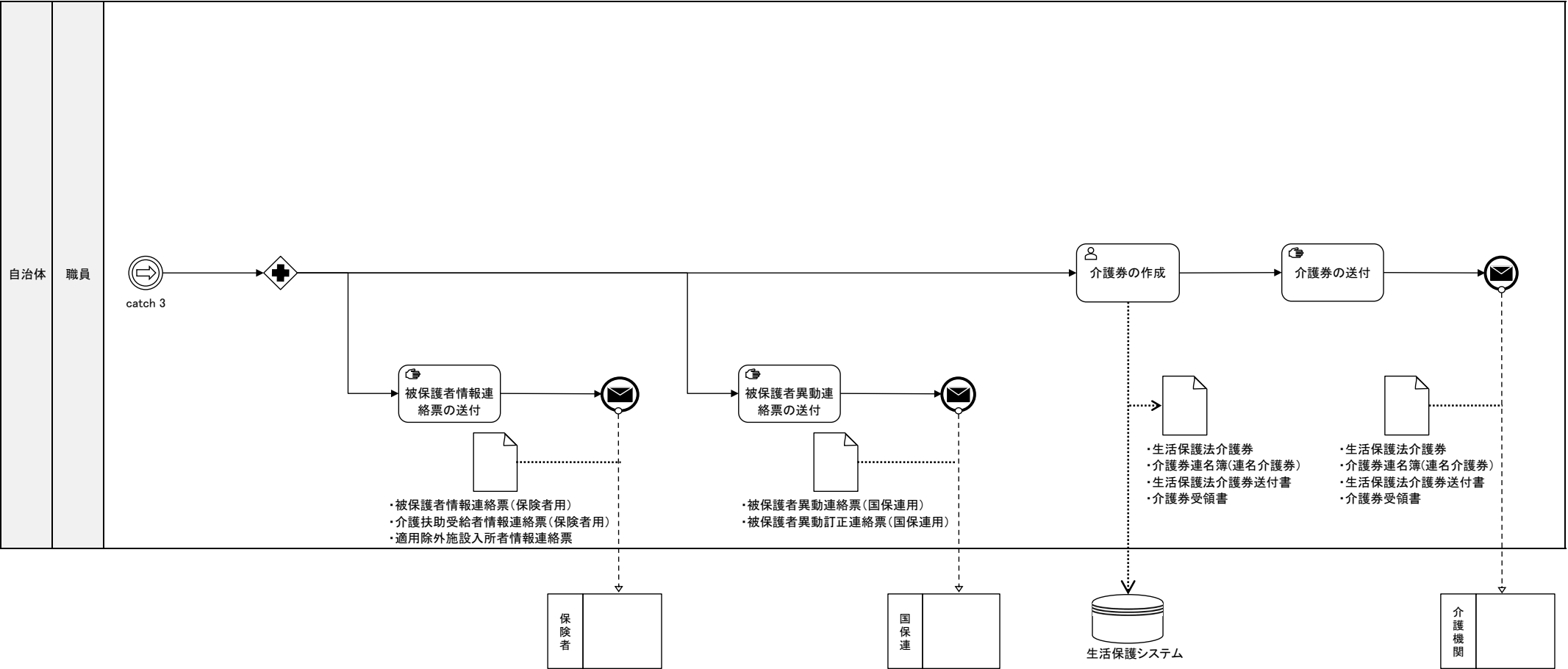


住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	介護券の交付（介護保険制度適用外）
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



住民	
----	--

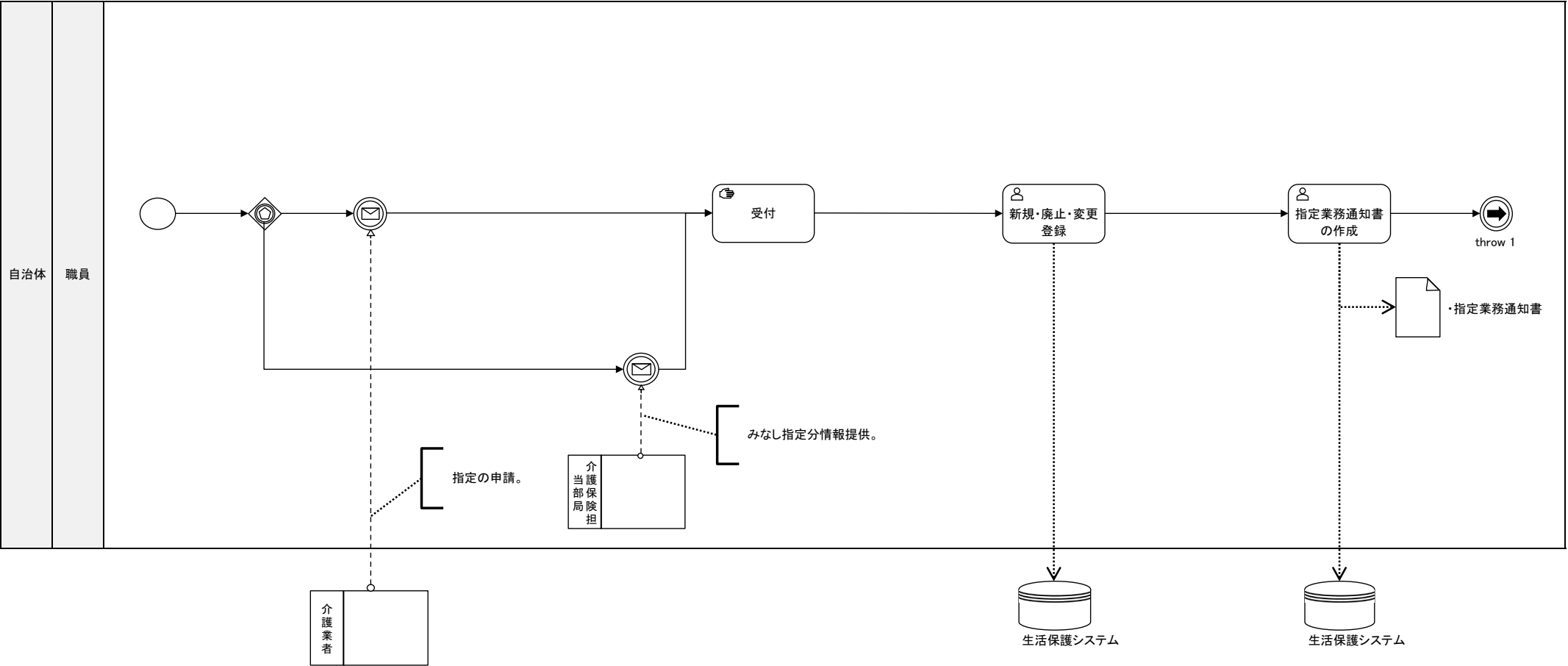


住民	
----	--



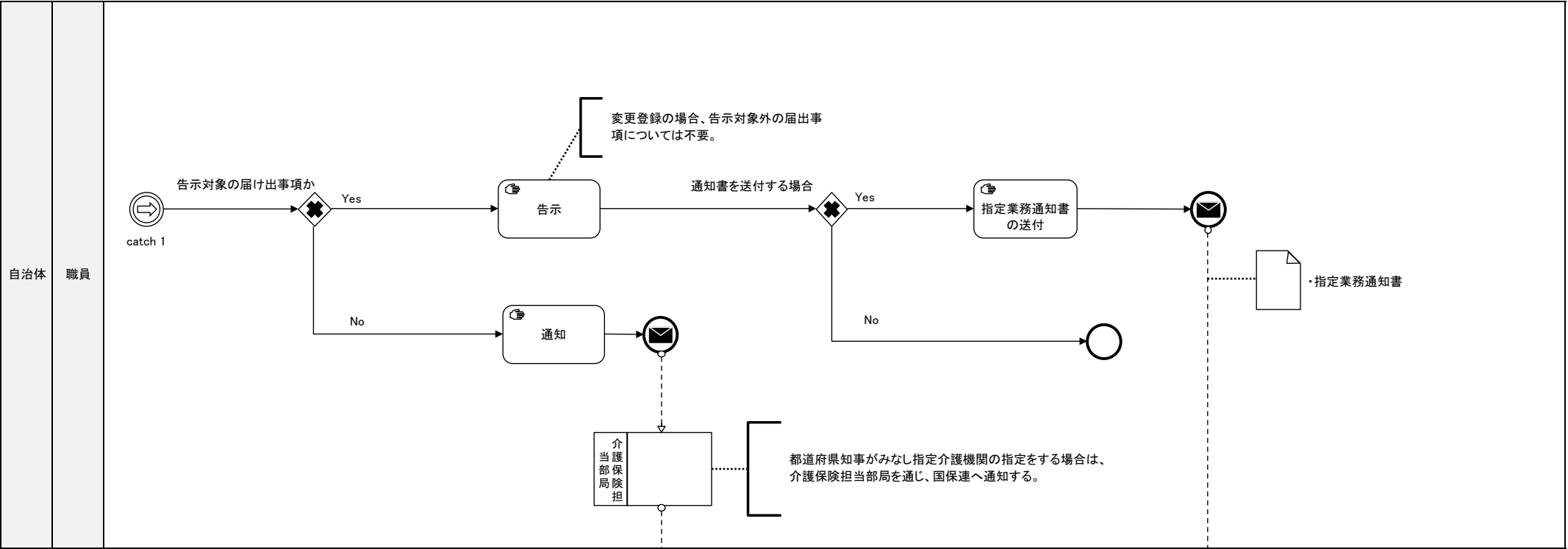
業務区分	生活保護	業務フロー	介護扶助指定介護機関の指定
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



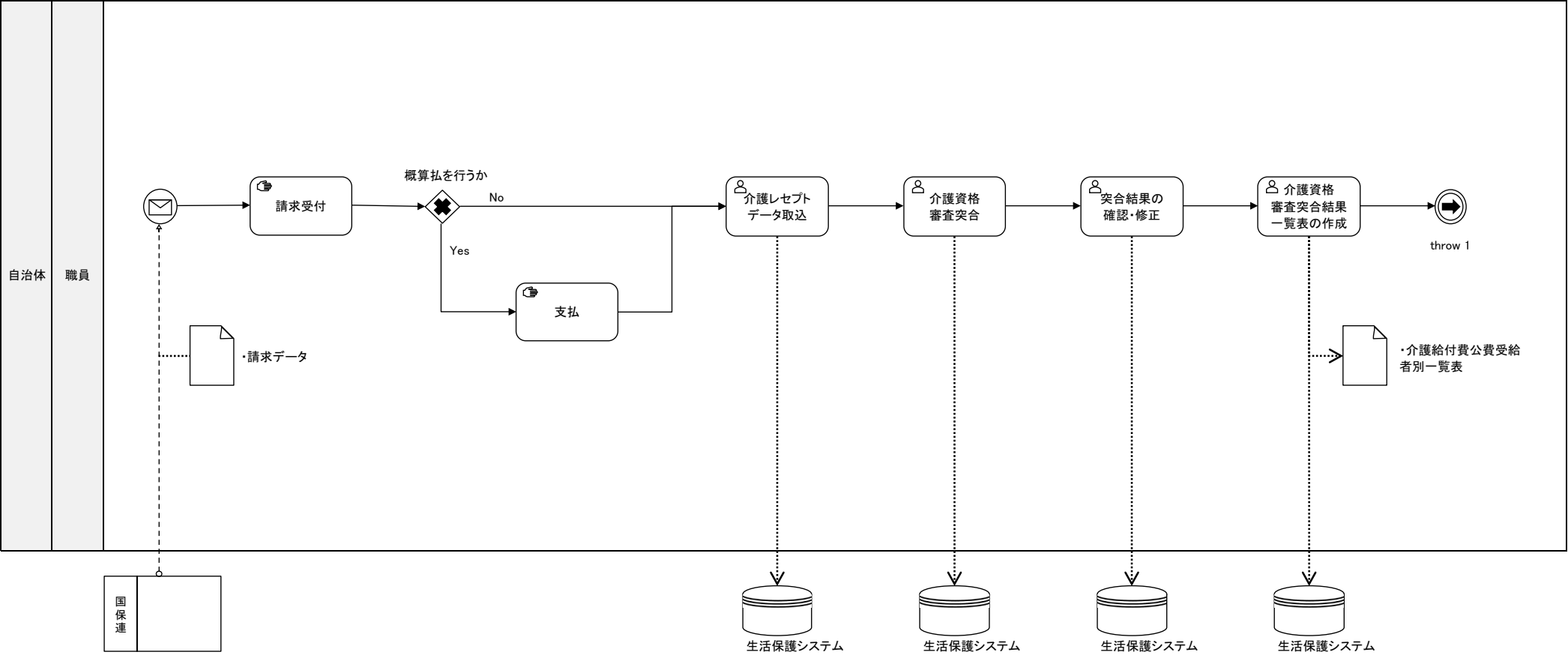
業務区分	生活保護	業務フロー	介護扶助指定介護機関の指定
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



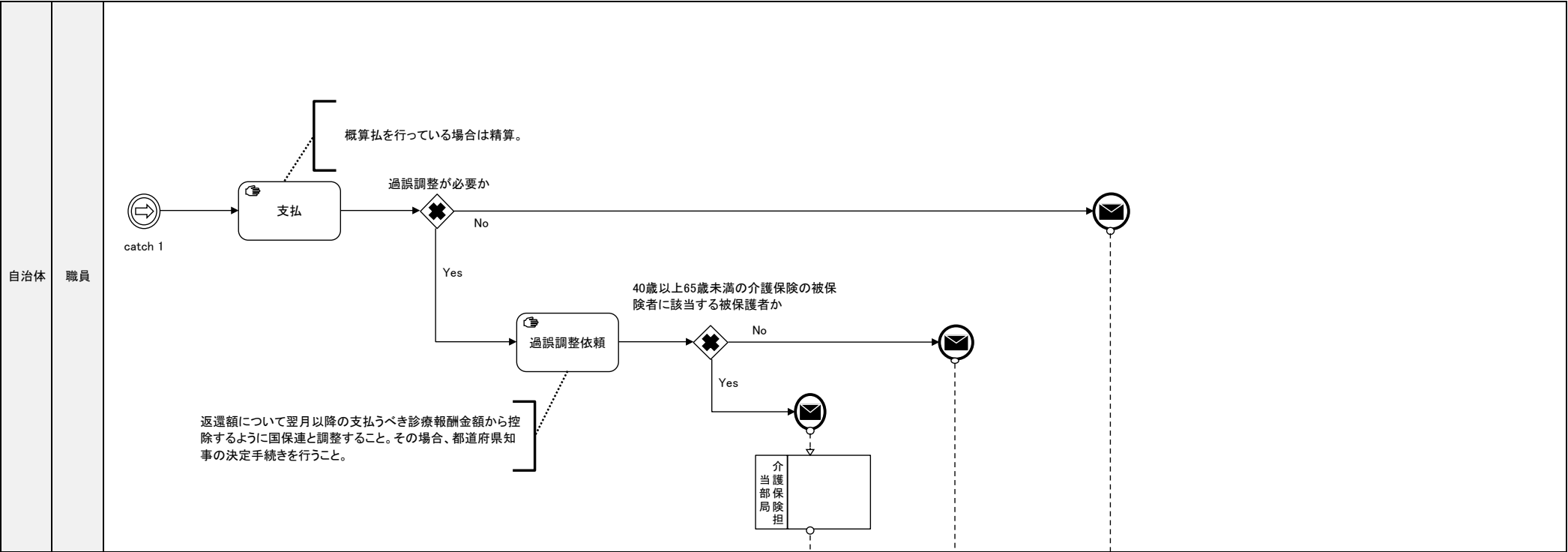
業務区分	生活保護	業務フロー	介護レセプト 審査・支払
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	介護レセプト 審査・支払
業務分類	介護扶助		

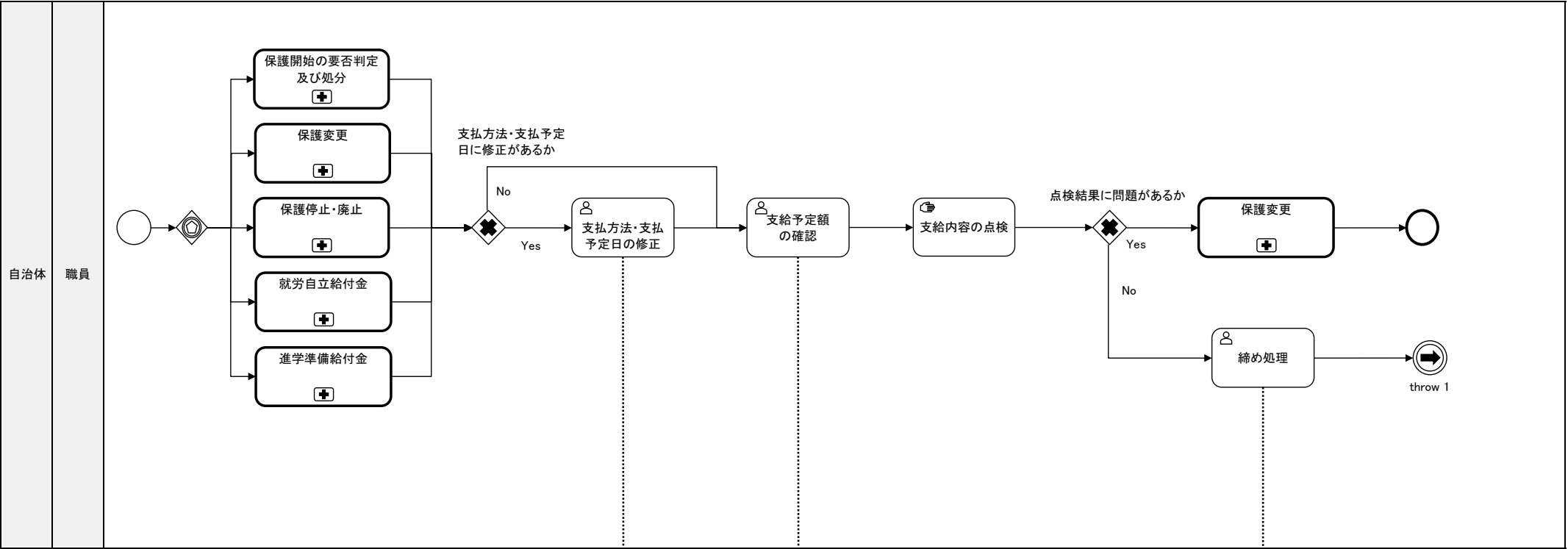
住民	
----	--



国保連	
-----	--

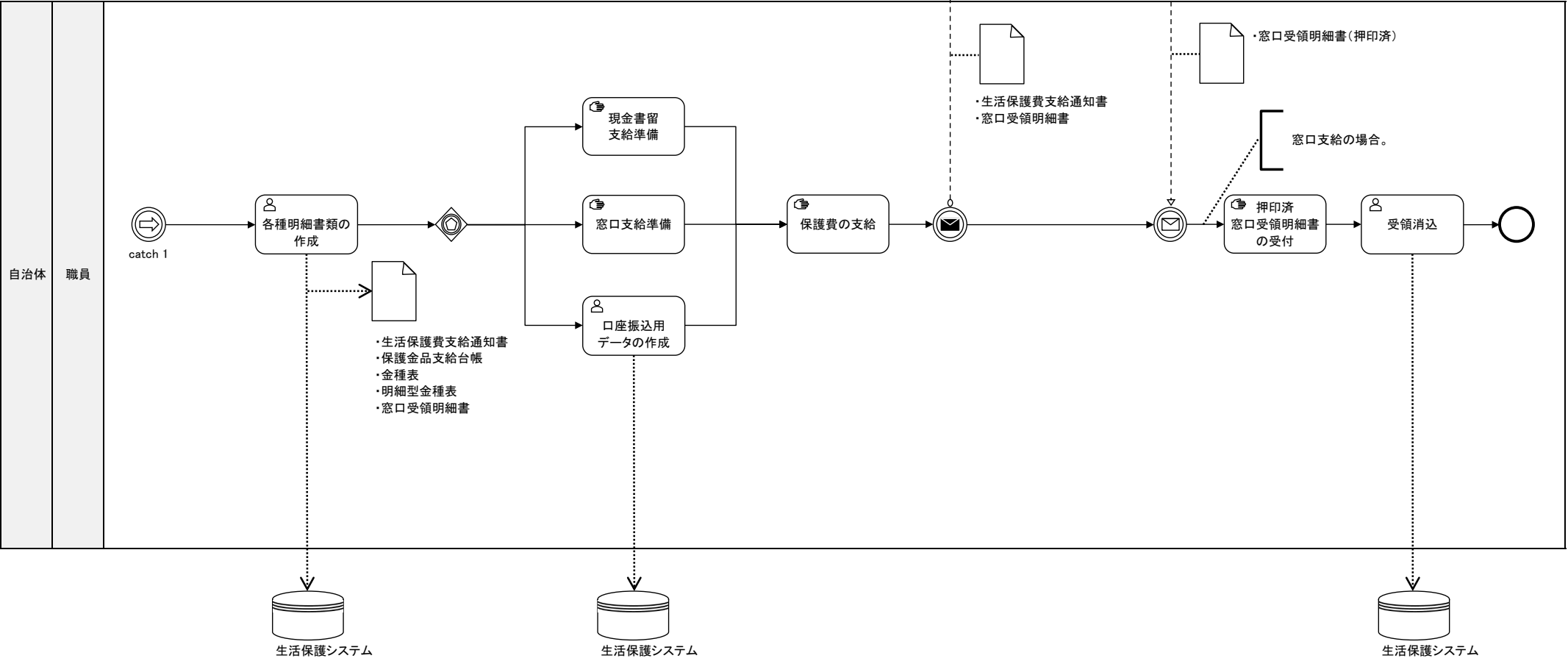
業務区分	生活保護	業務フロー	定例支給（追加支給を含む）
業務分類	経理		

住民	
----	--



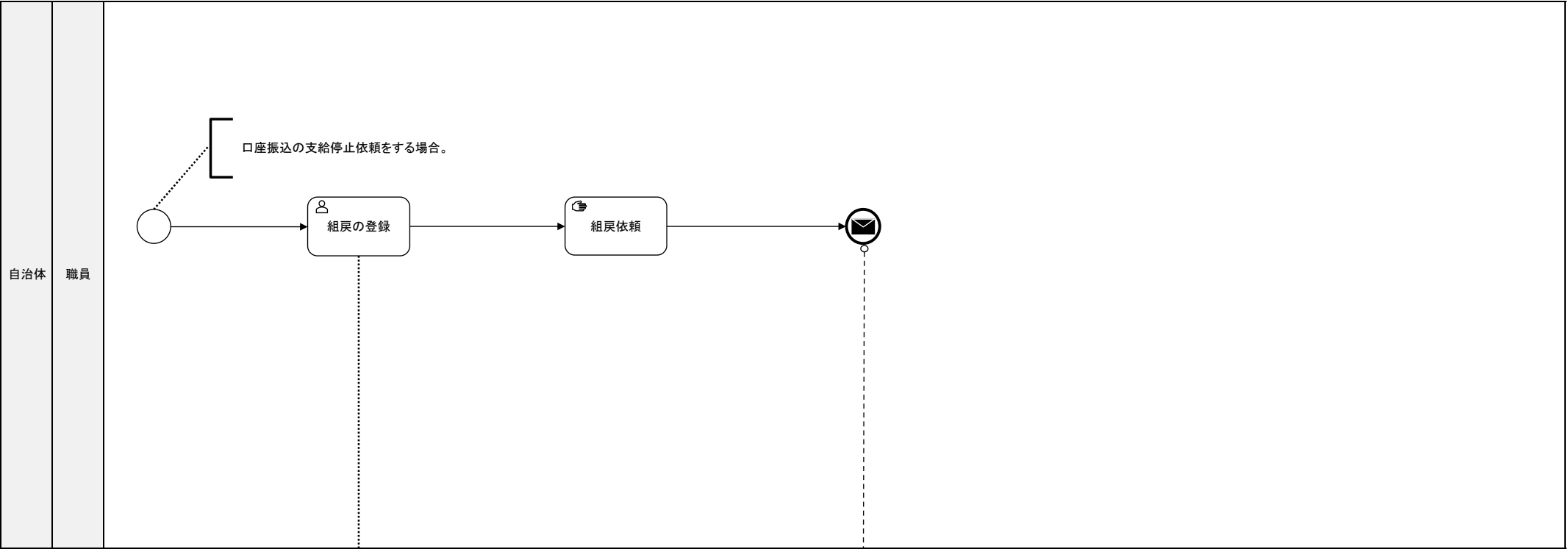
業務区分	生活保護	業務フロー	定例支給（追加支給を含む）
業務分類	経理		

住民	
----	--



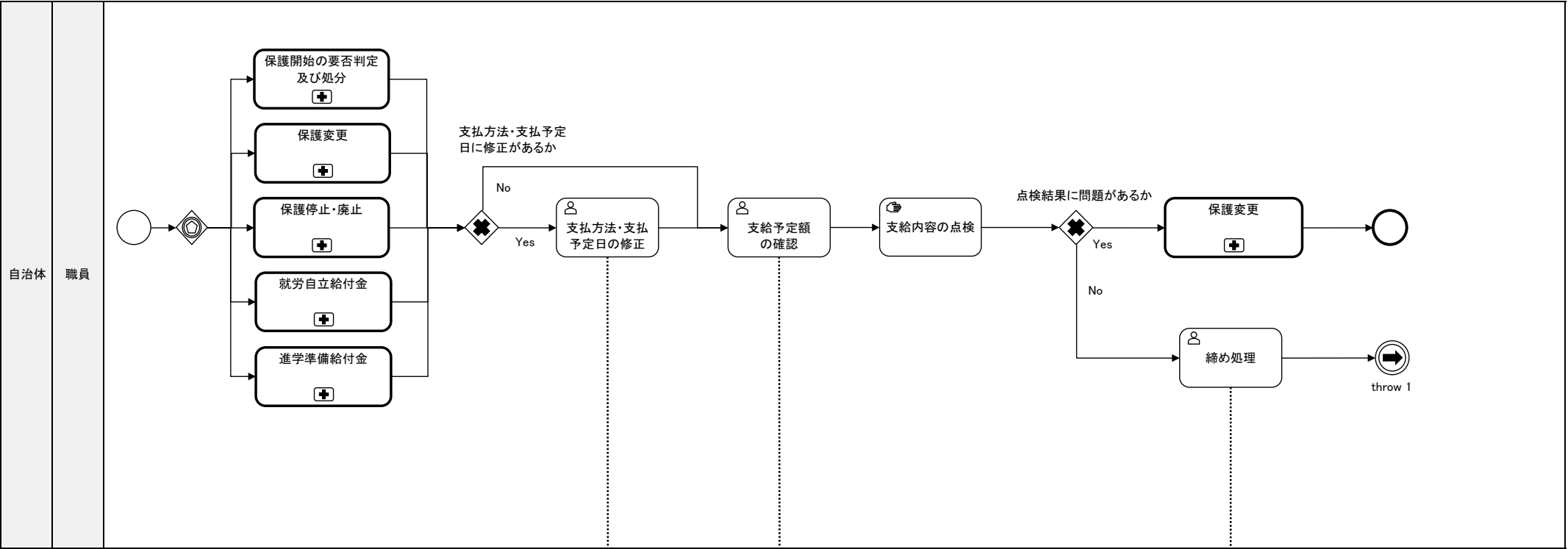
業務区分	生活保護	業務フロー	定例支給（追加支給を含む）
業務分類	経理		

住民	
----	--



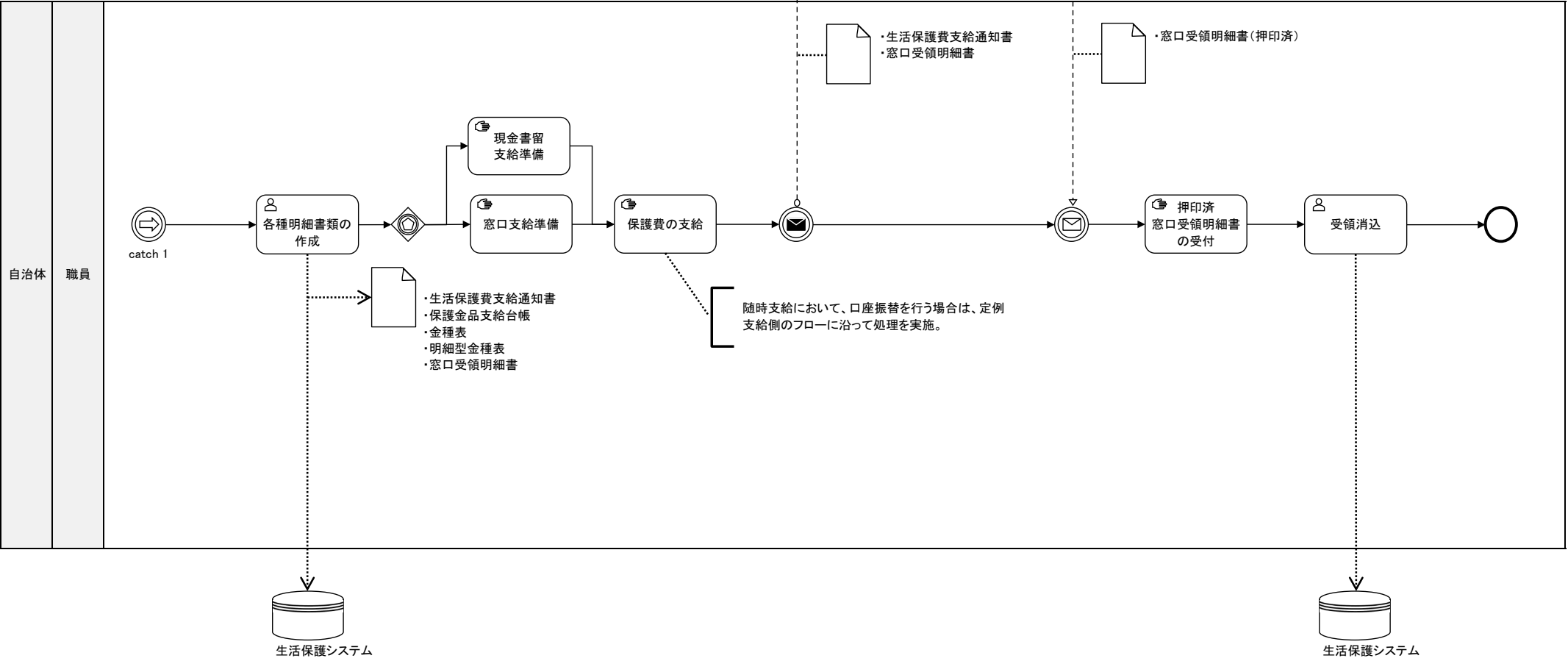
業務区分	生活保護	業務フロー	随時支給
業務分類	経理		

住民	
----	--



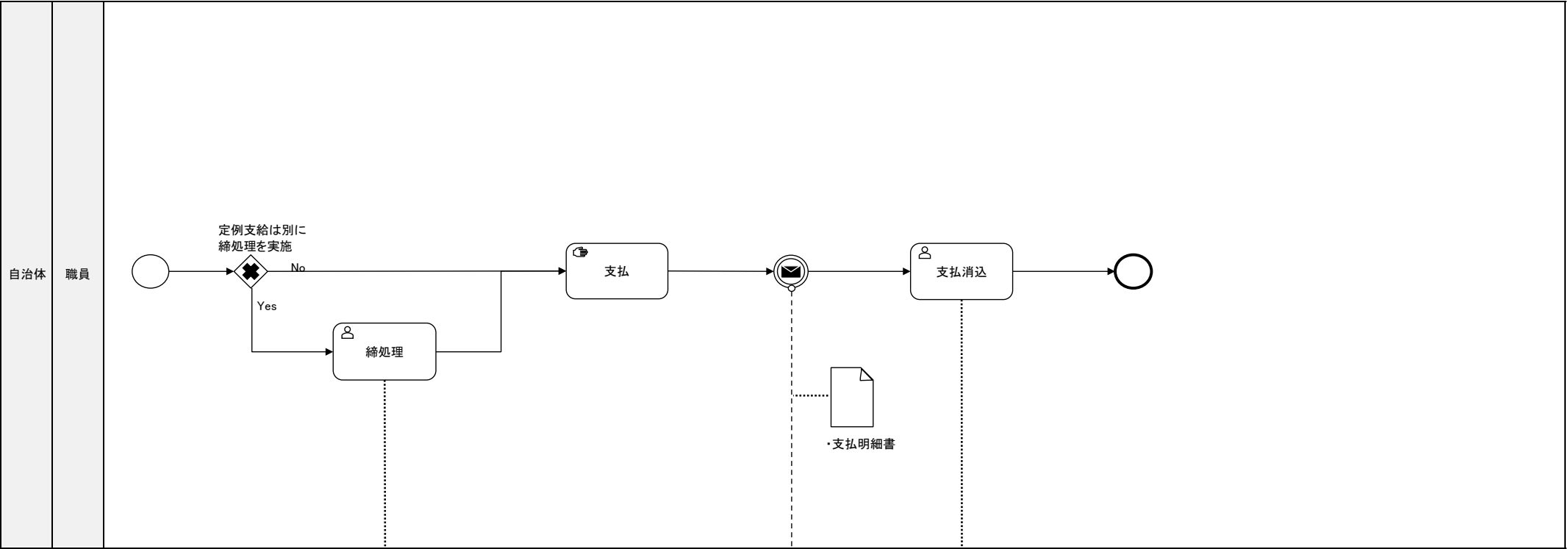
業務区分	生活保護	業務フロー	随時支給
業務分類	経理		

住民	
----	--



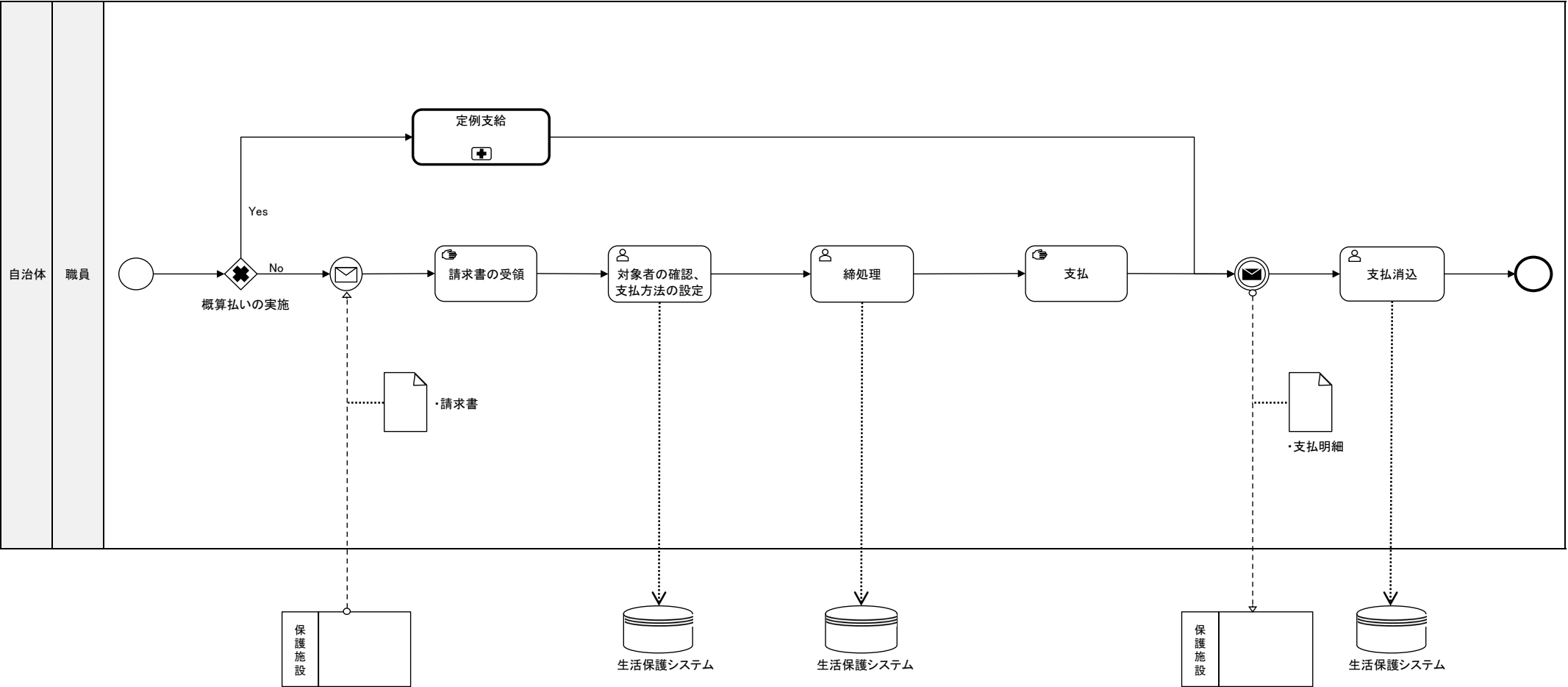
業務区分	生活保護	業務フロー	代理納付
業務分類	経理		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	保護施設払
業務分類	経理		

住民	
----	--

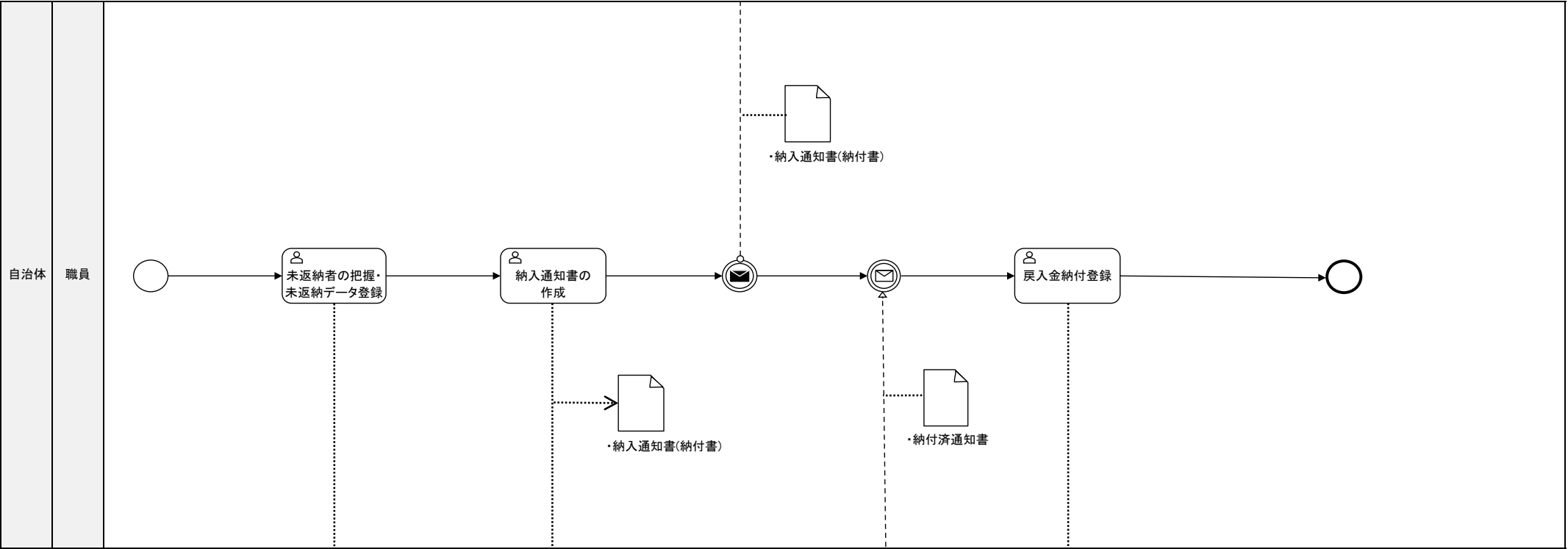


住民	
----	--



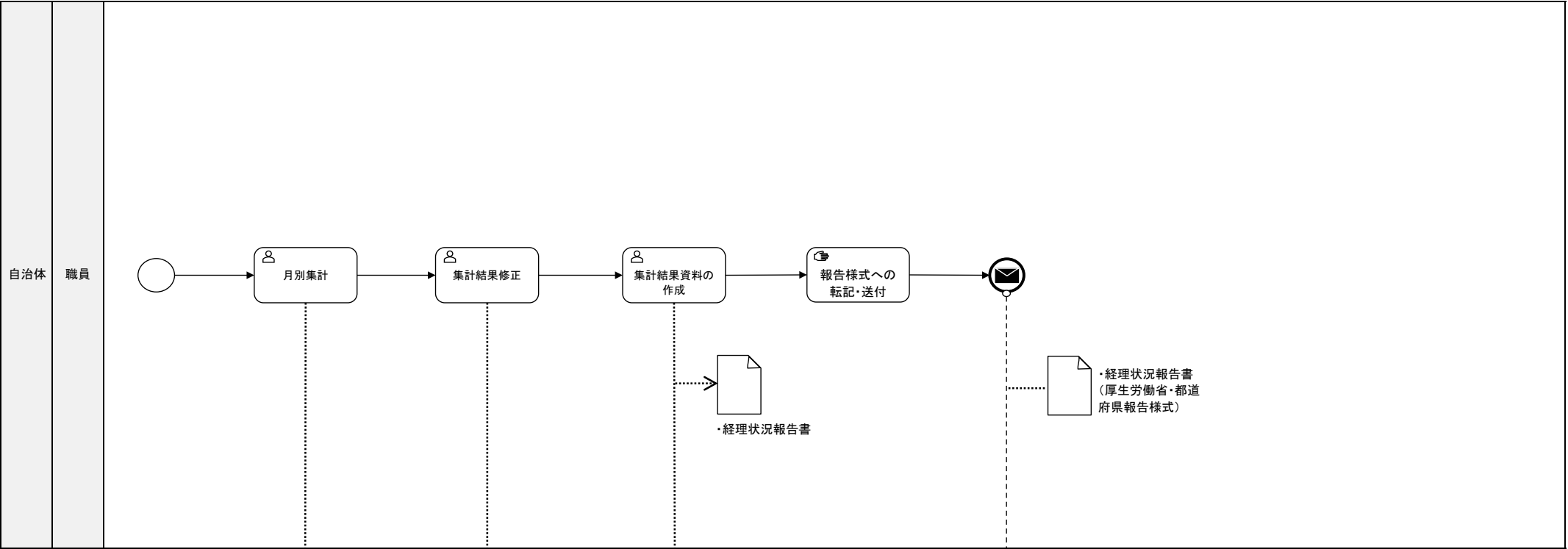
業務区分	生活保護	業務フロー	戻入
業務分類	経理		

住民	
----	--



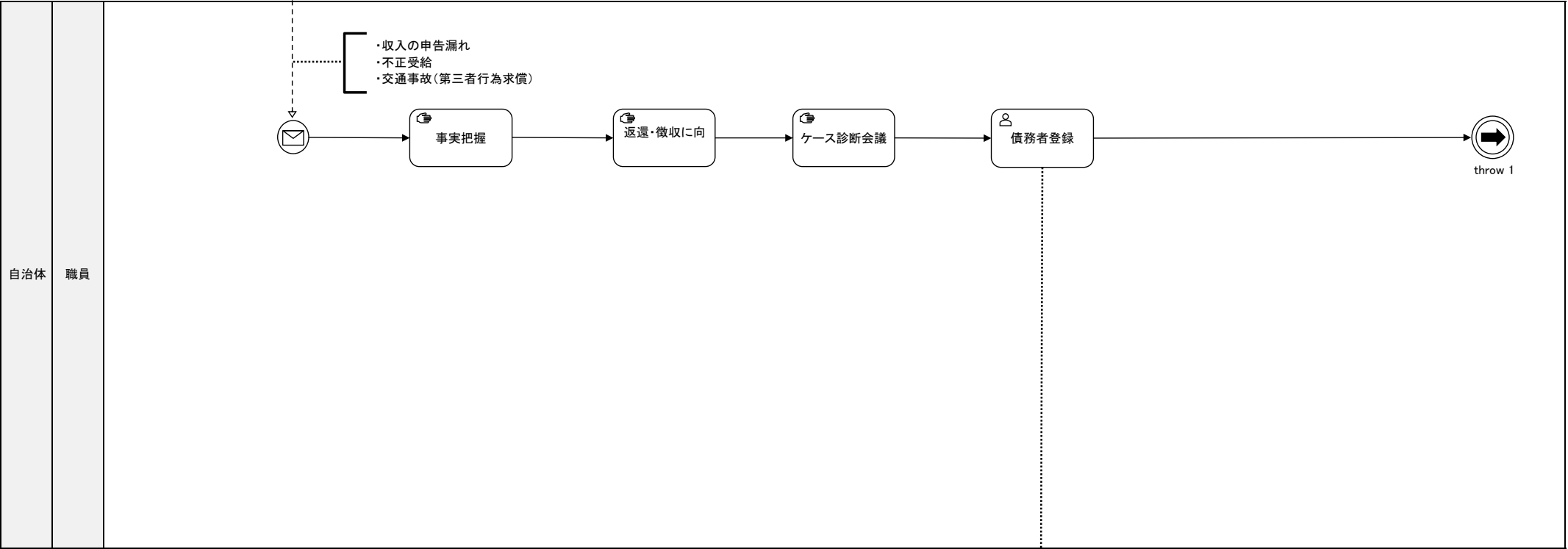
業務区分	生活保護	業務フロー	経理状況報告
業務分類	経理		

住民	
----	--



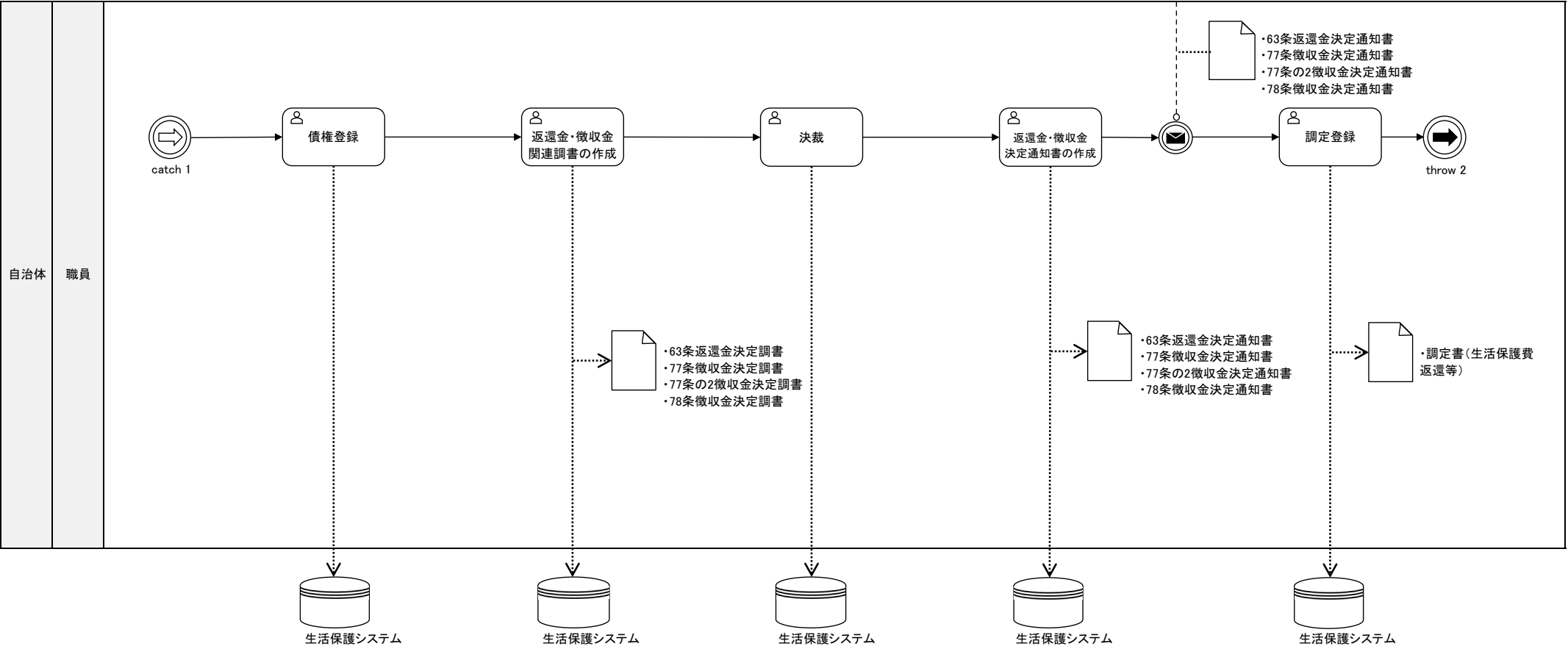
業務区分	生活保護	業務フロー	返還金・債権登録
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



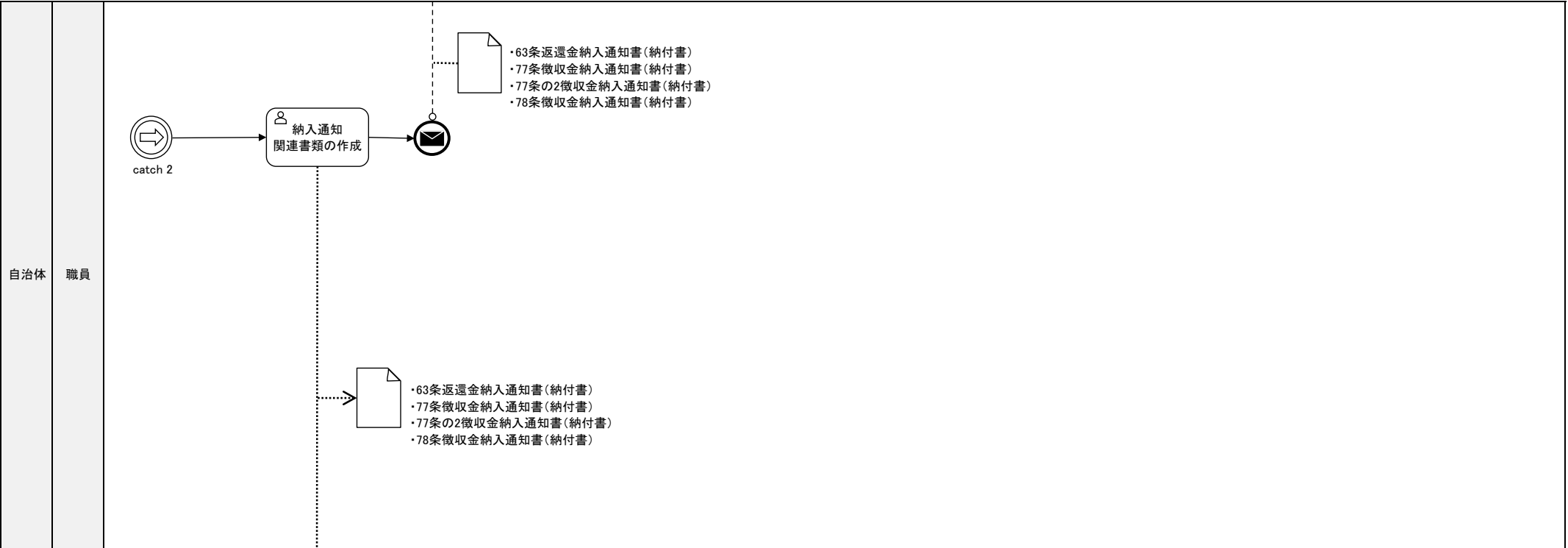
業務区分	生活保護	業務フロー	返還金・債権登録
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



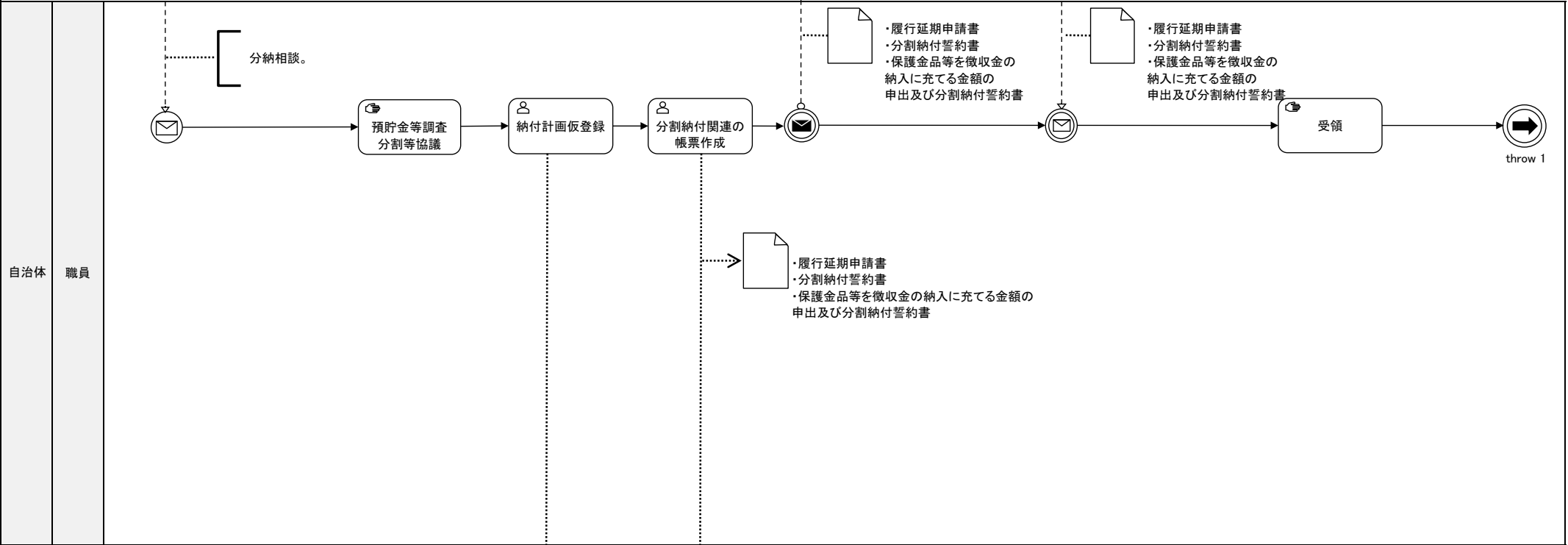
業務区分	生活保護	業務フロー	返還金・債権登録
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



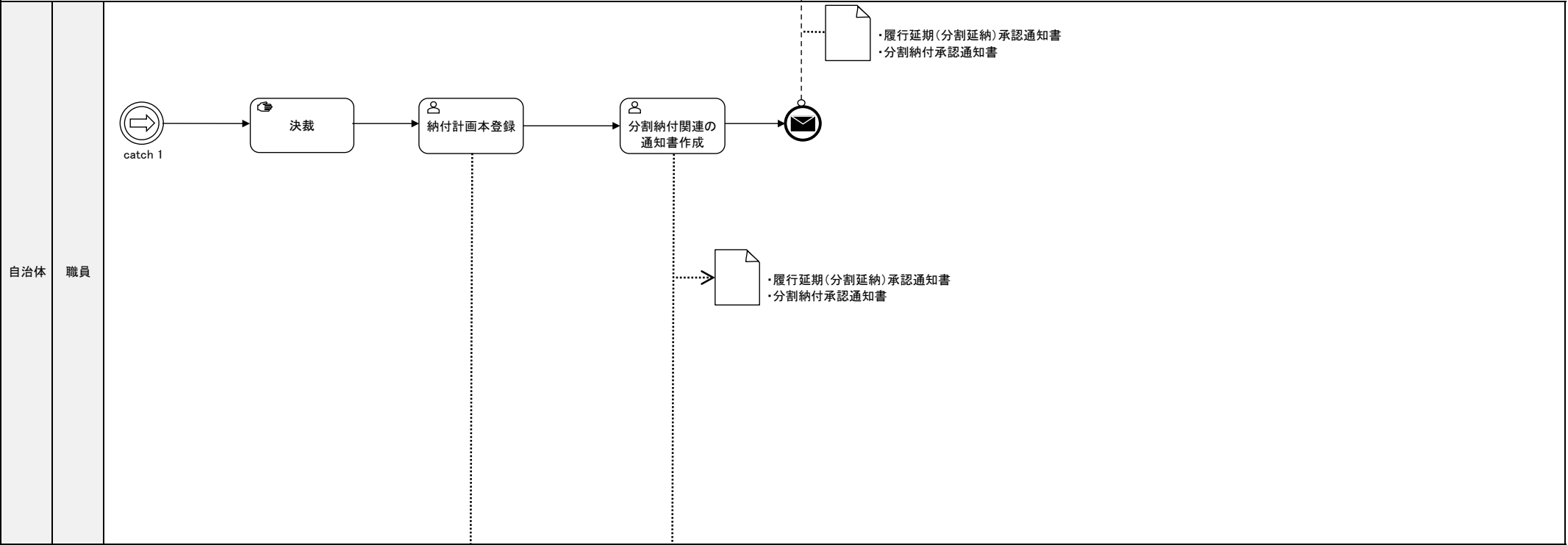
業務区分	生活保護	業務フロー	返還方法の変更
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



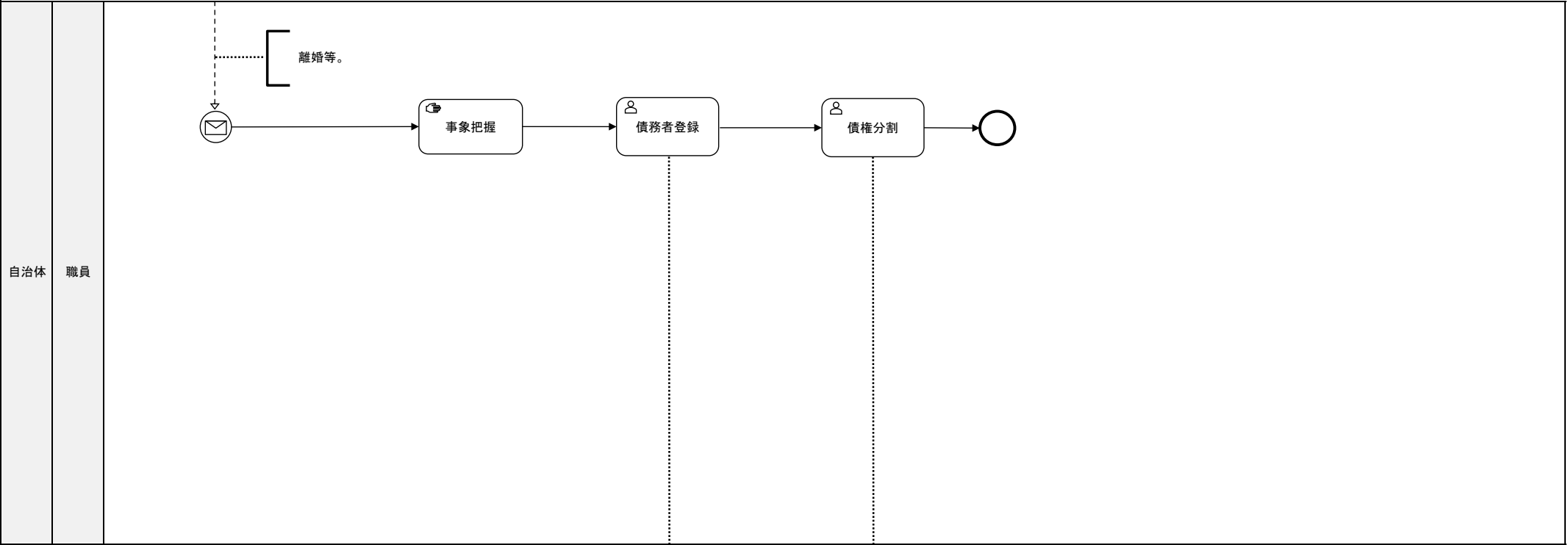
業務区分	生活保護	業務フロー	返還方法の変更
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



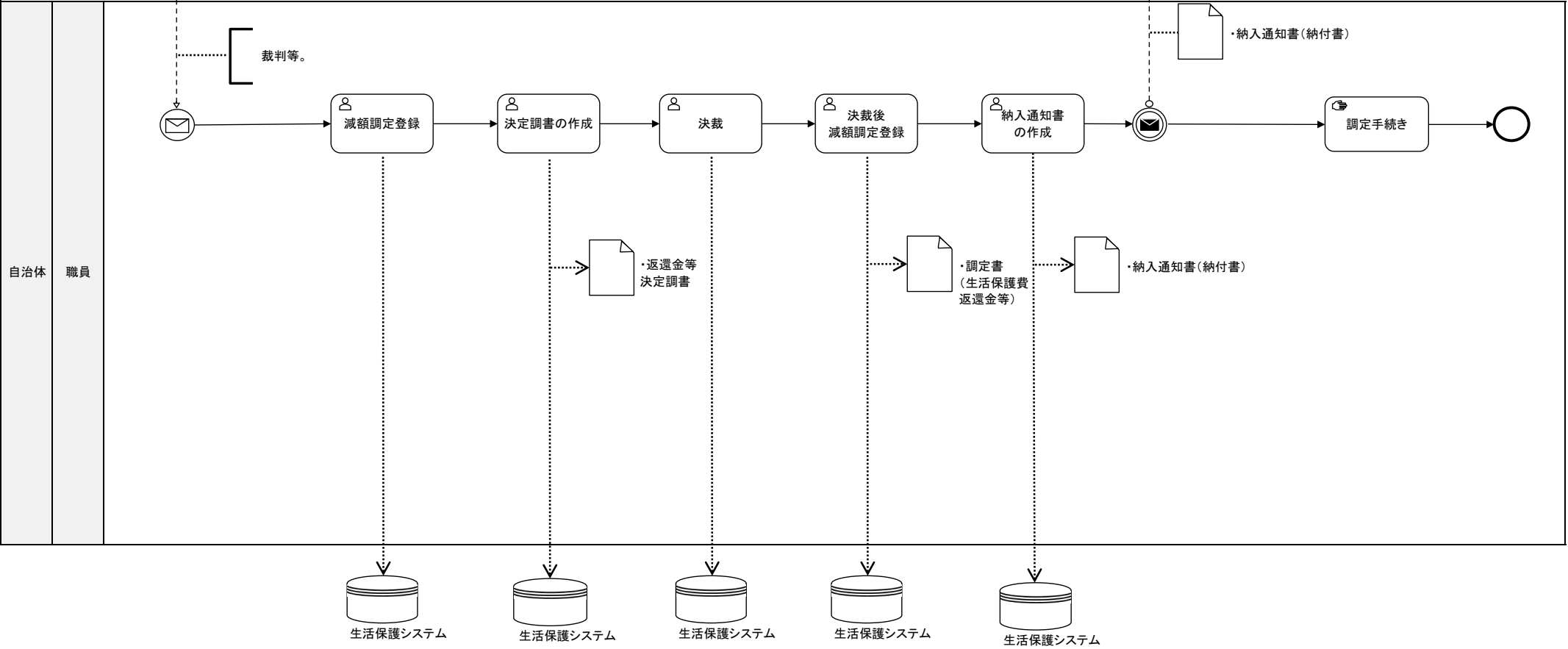
業務区分	生活保護	業務フロー	返還方法の変更
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



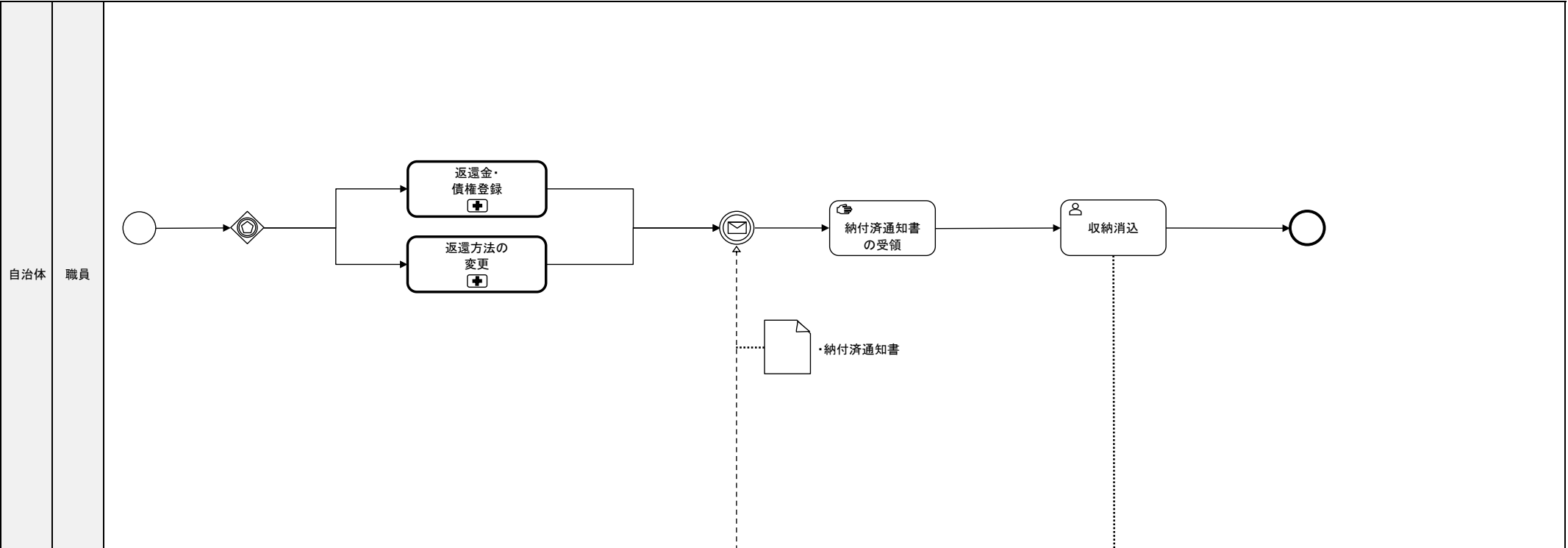
業務区分	生活保護	業務フロー	返還方法の変更
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



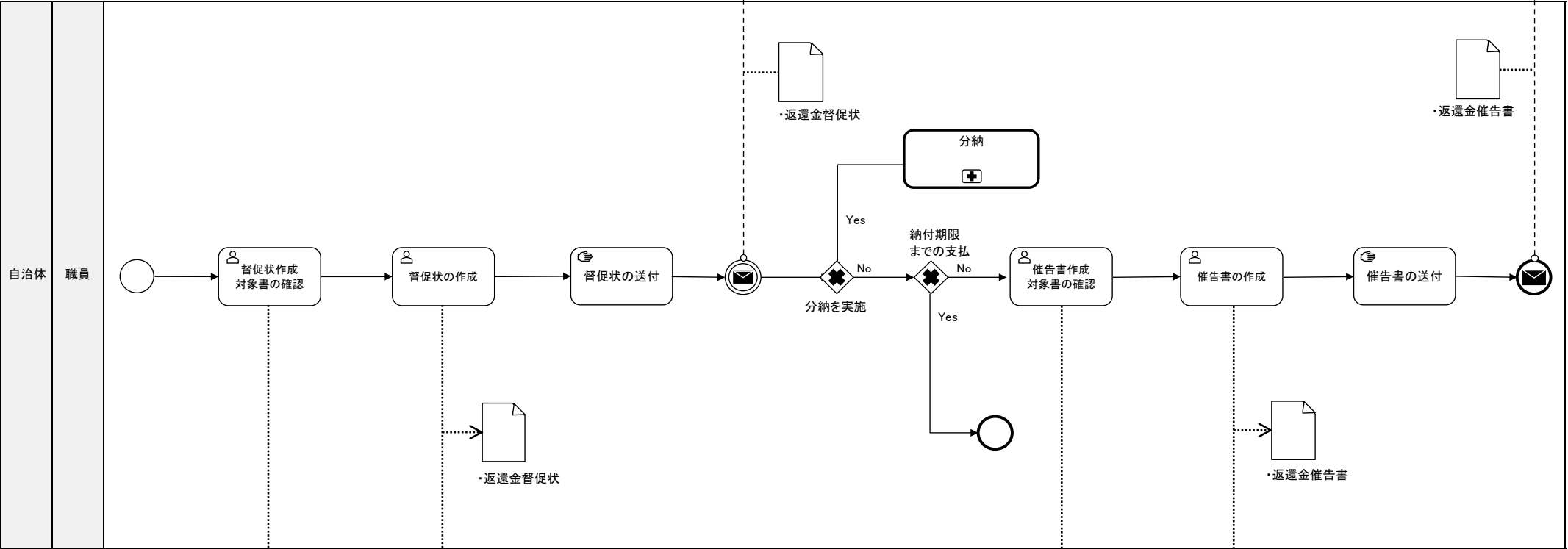
業務区分	生活保護	業務フロー	収納
業務分類	経理		

住民	
----	--



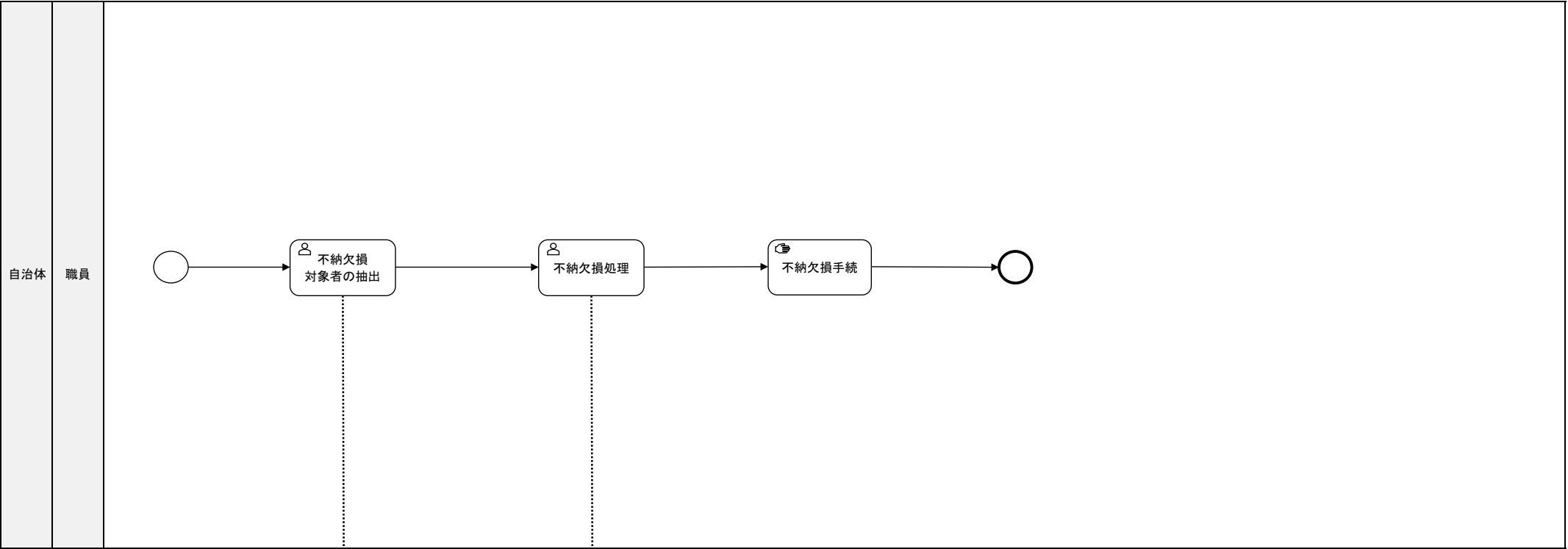
業務区分	生活保護	業務フロー	督促・催告
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



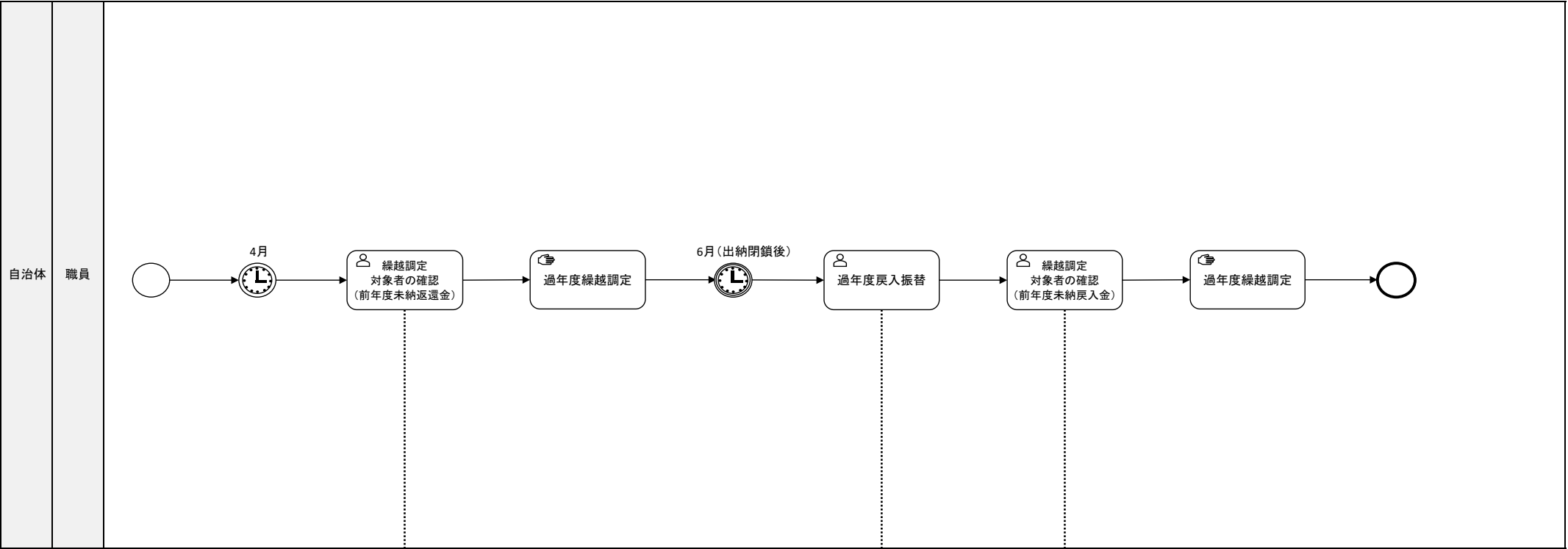
業務区分	生活保護	業務フロー	不納欠損
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	過年度戻入振替・繰越調定
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



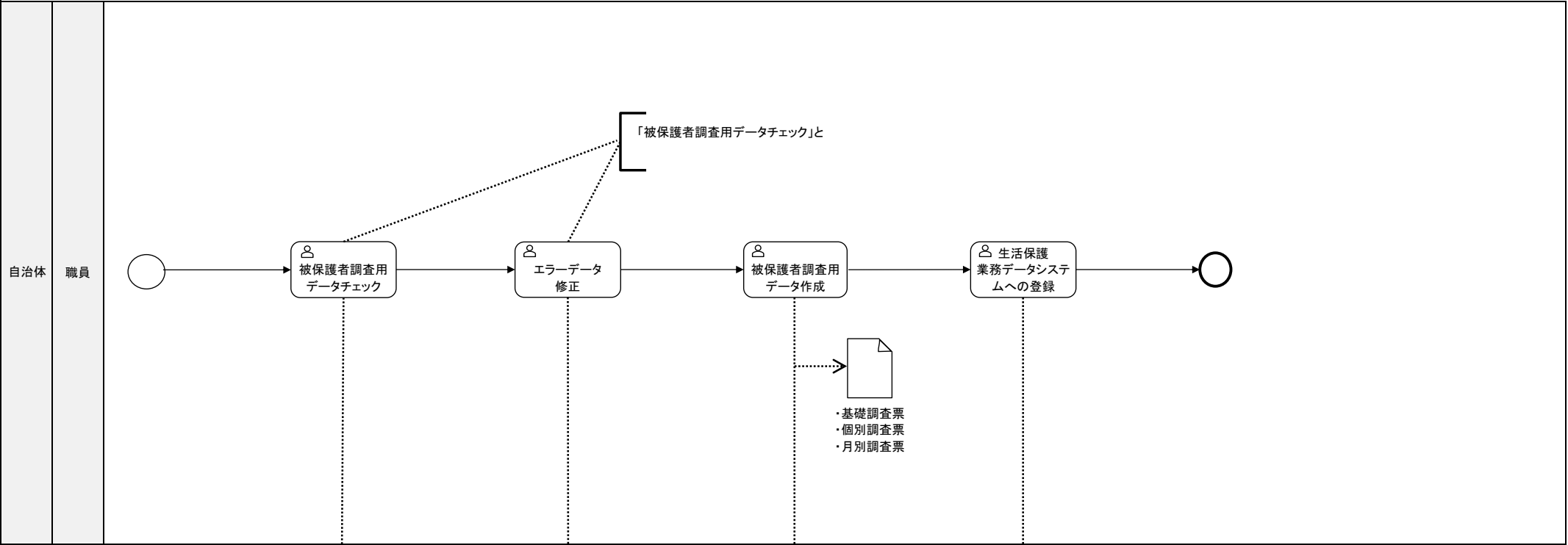
生活保護システム

生活保護システム

生活保護システム

業務区分	生活保護	業務フロー	厚生労働省への報告
業務分類	統計		

住民	
----	--

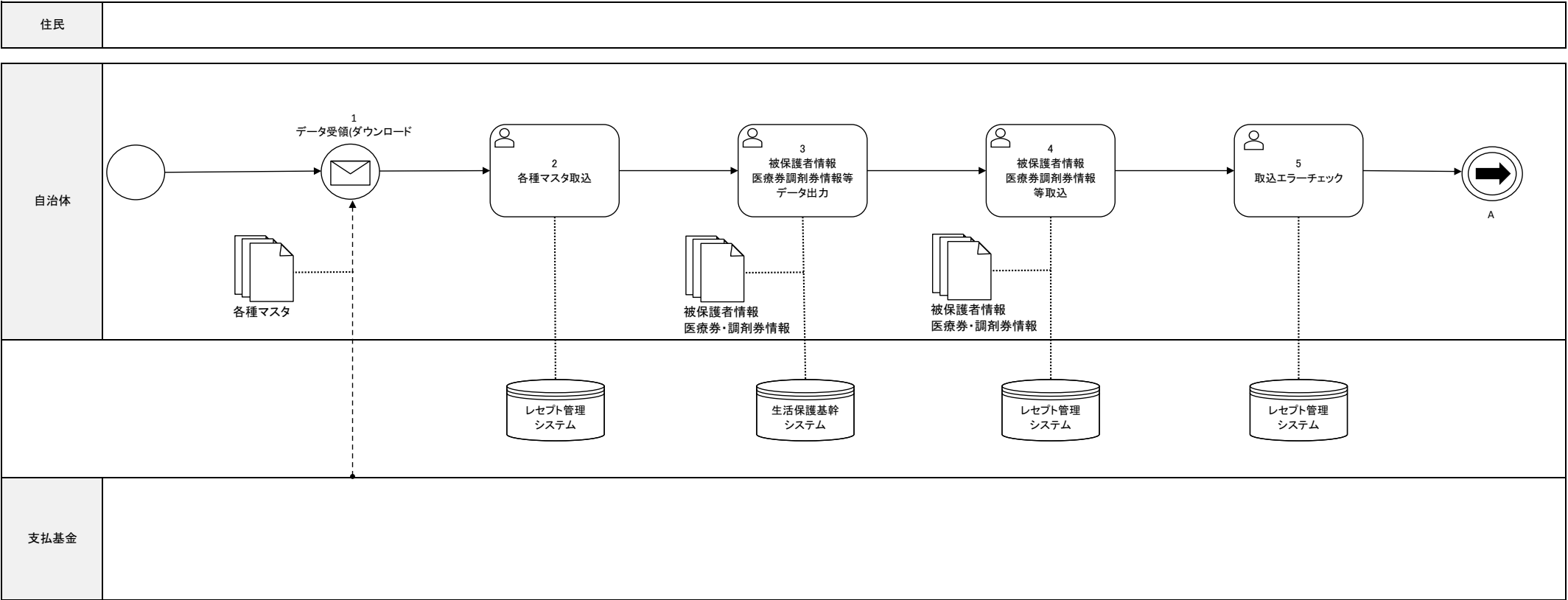


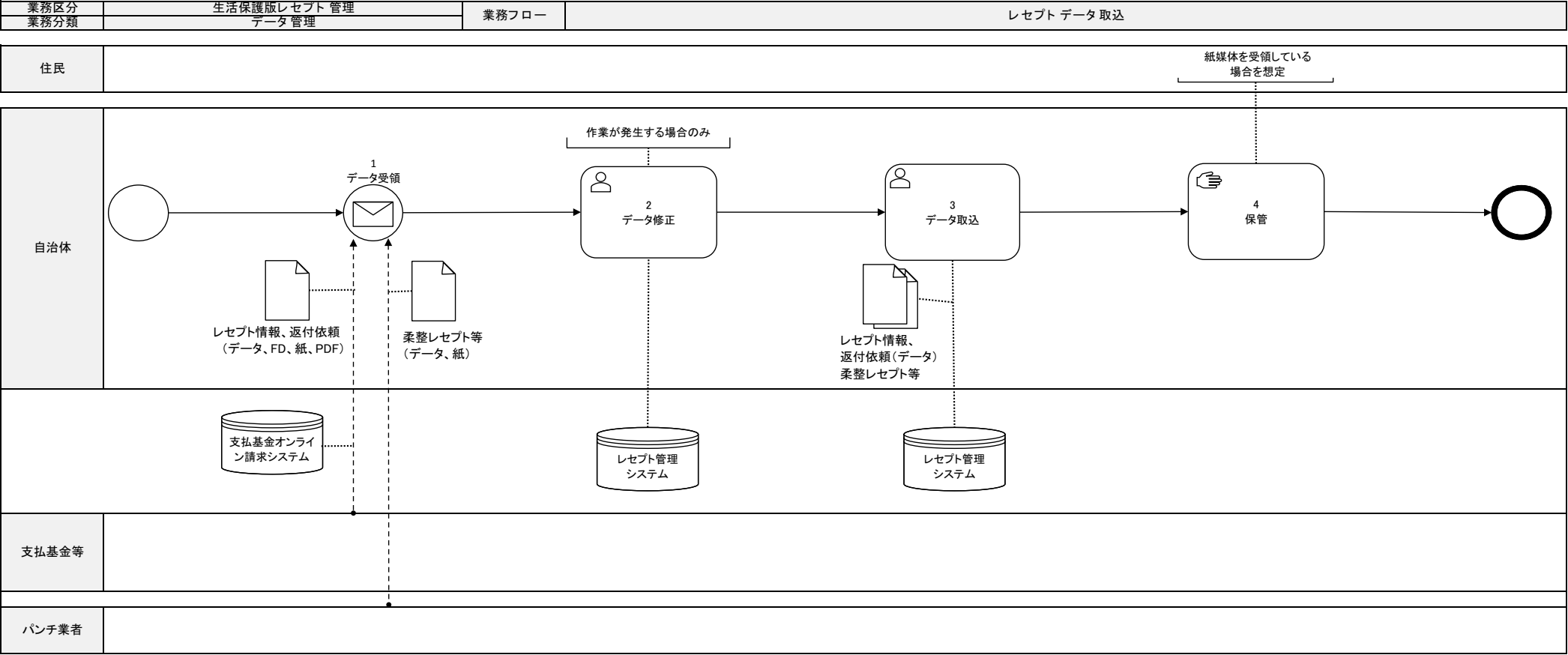
(別紙 1) 業務フロー

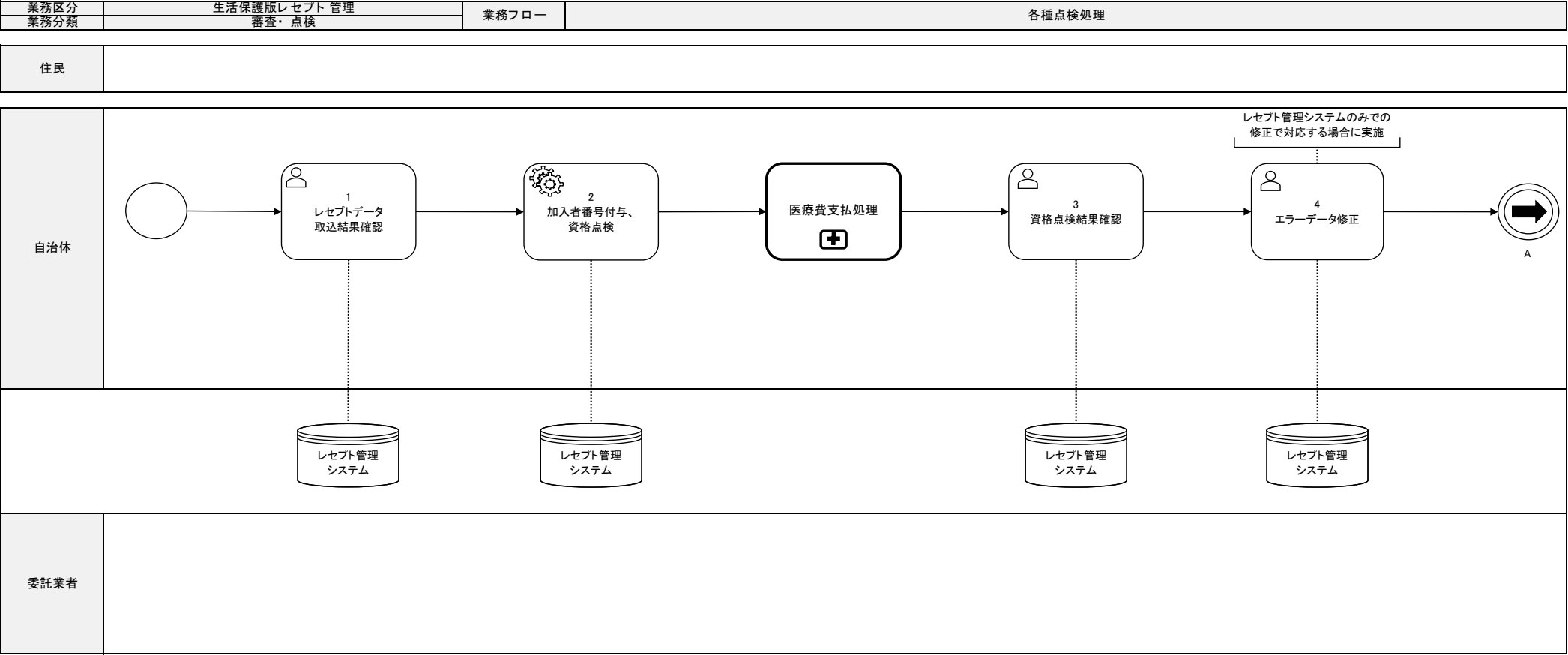
業務フロー一覧（7フロー）

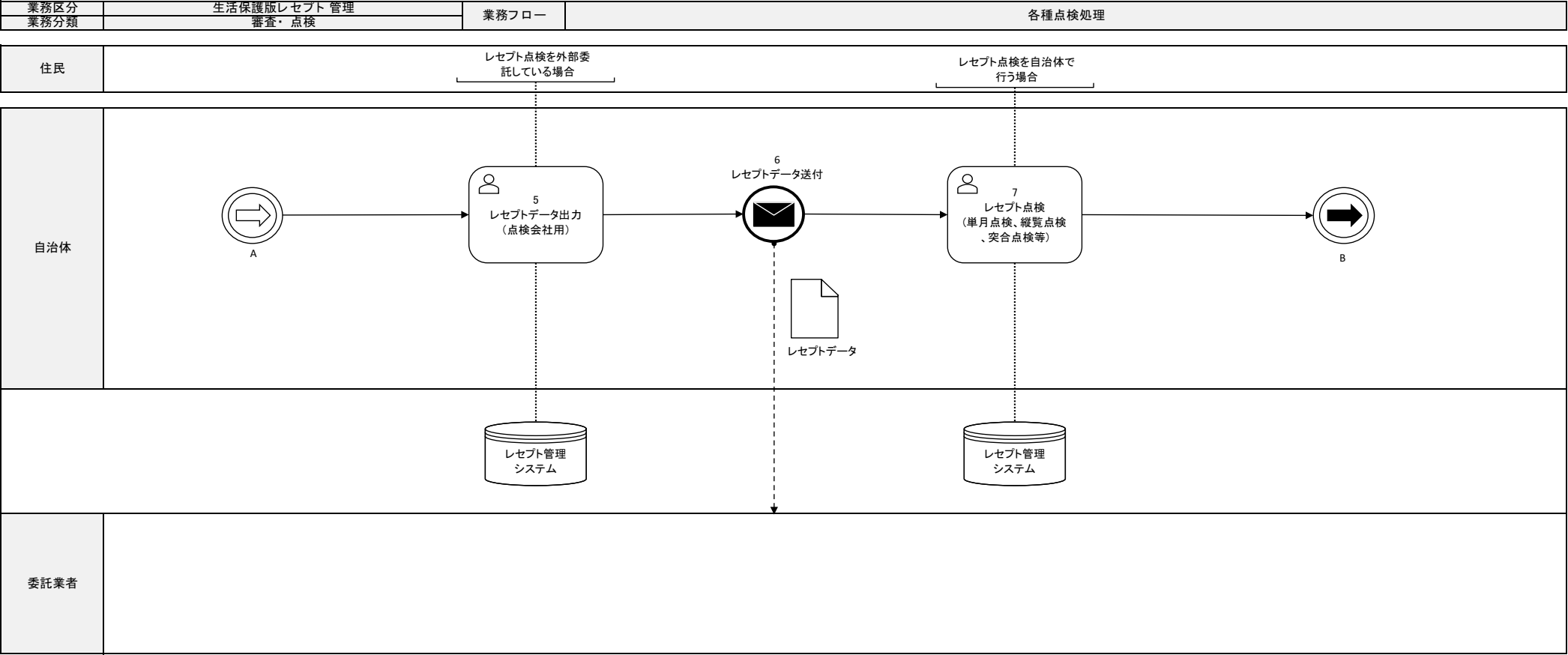
業務	業務分類	業務フロー名	頁番号
生活保護版レセプト管理	共通・その他	マスタ管理、被保護者情報取込	1
	データ管理	レセプトデータ取込	3
	審査・点検	各種点検処理	4
	再審査請求	再審査請求	7
	分析	分析管理	9
	—	医療費支払処理	10
	—	調査、報告	11

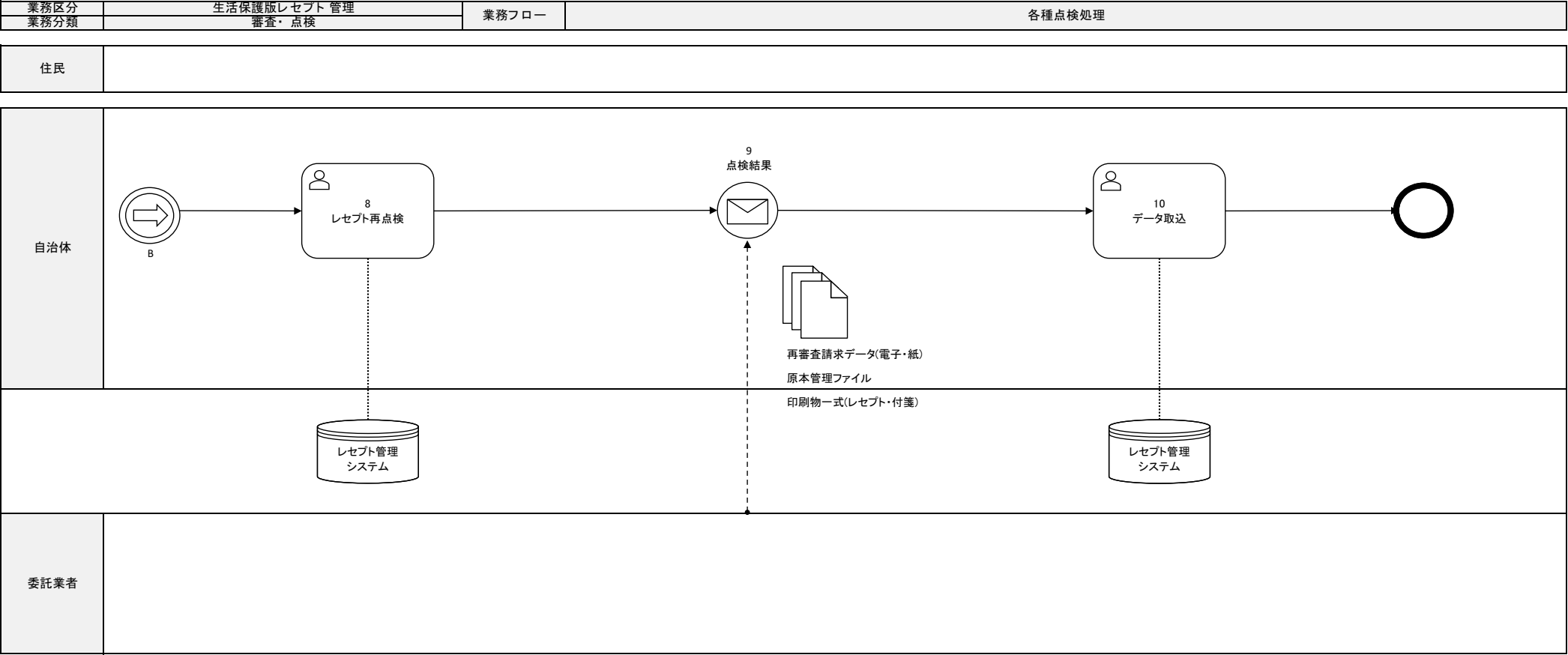
業務区分	生活保護版レセプト 管理	業務フロー	マスタ管理、被保護者情報取込
業務分類	共通・その他		

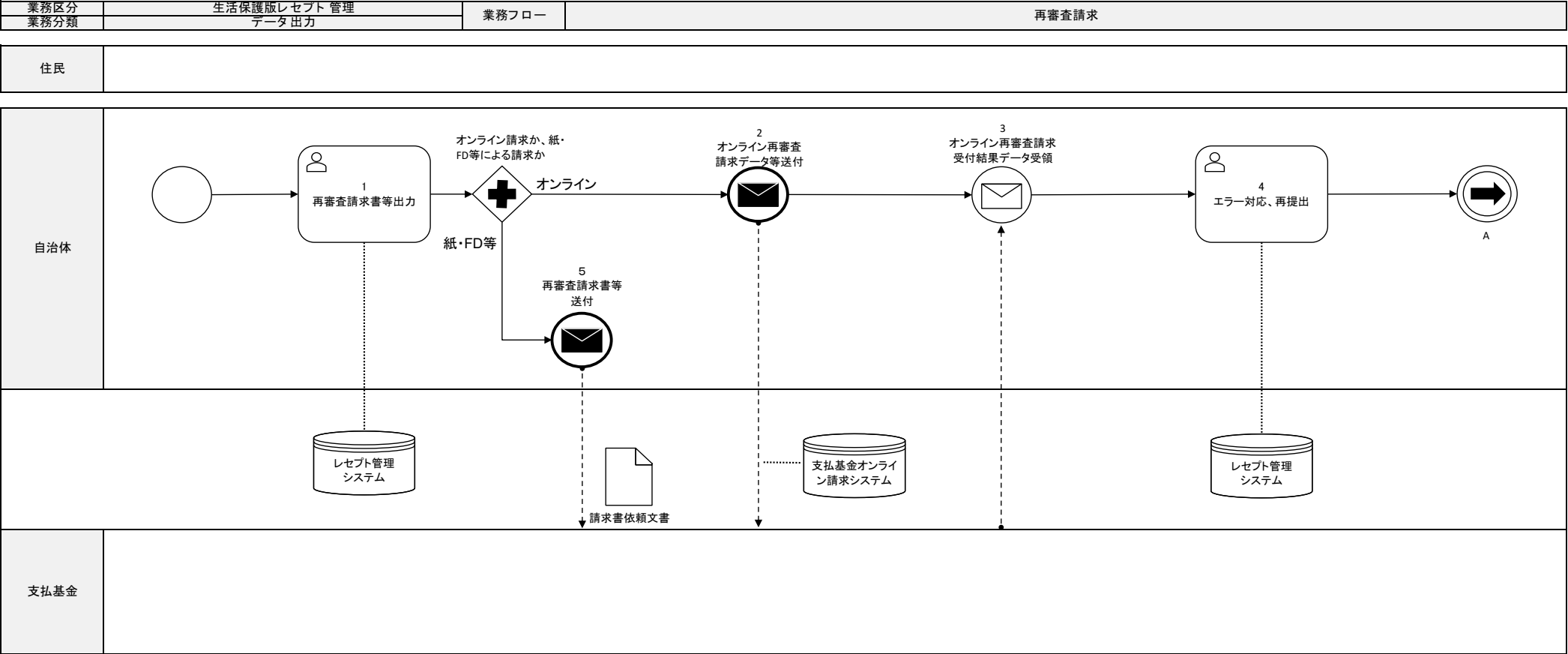


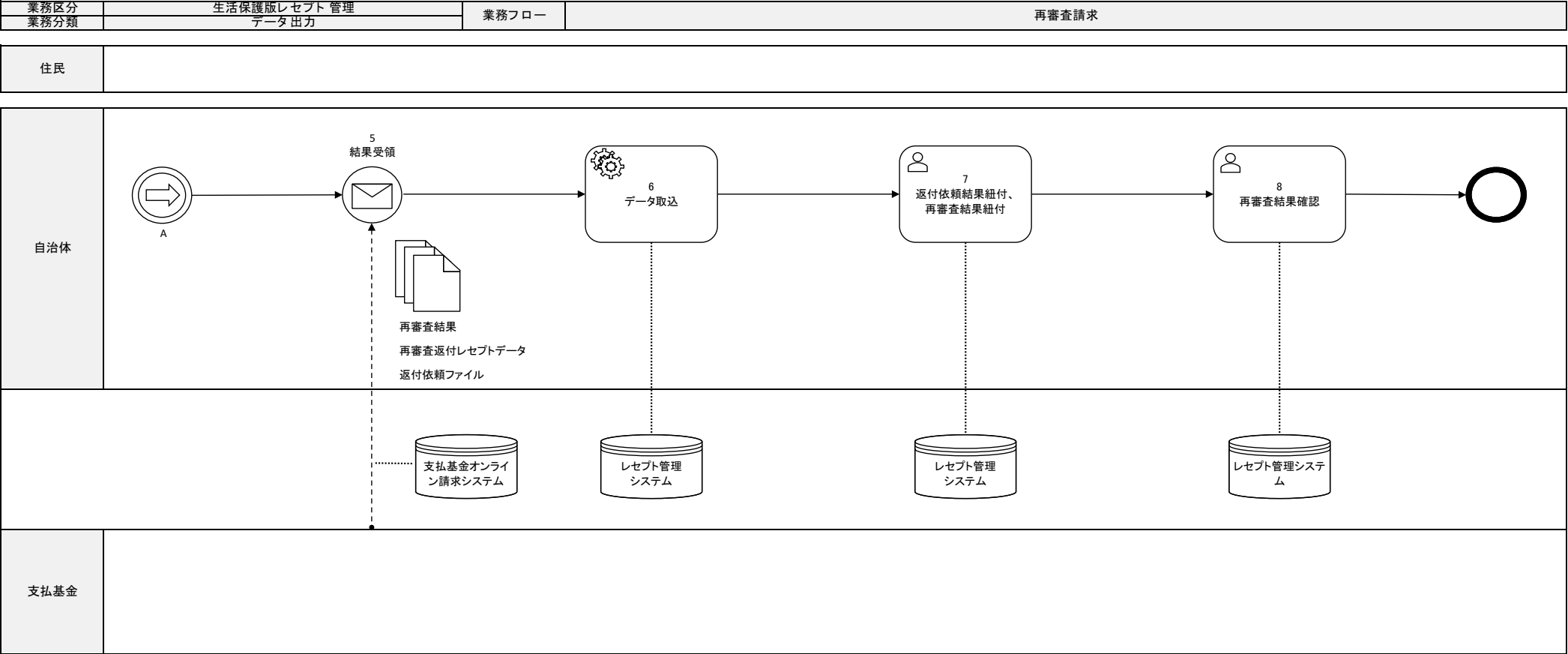


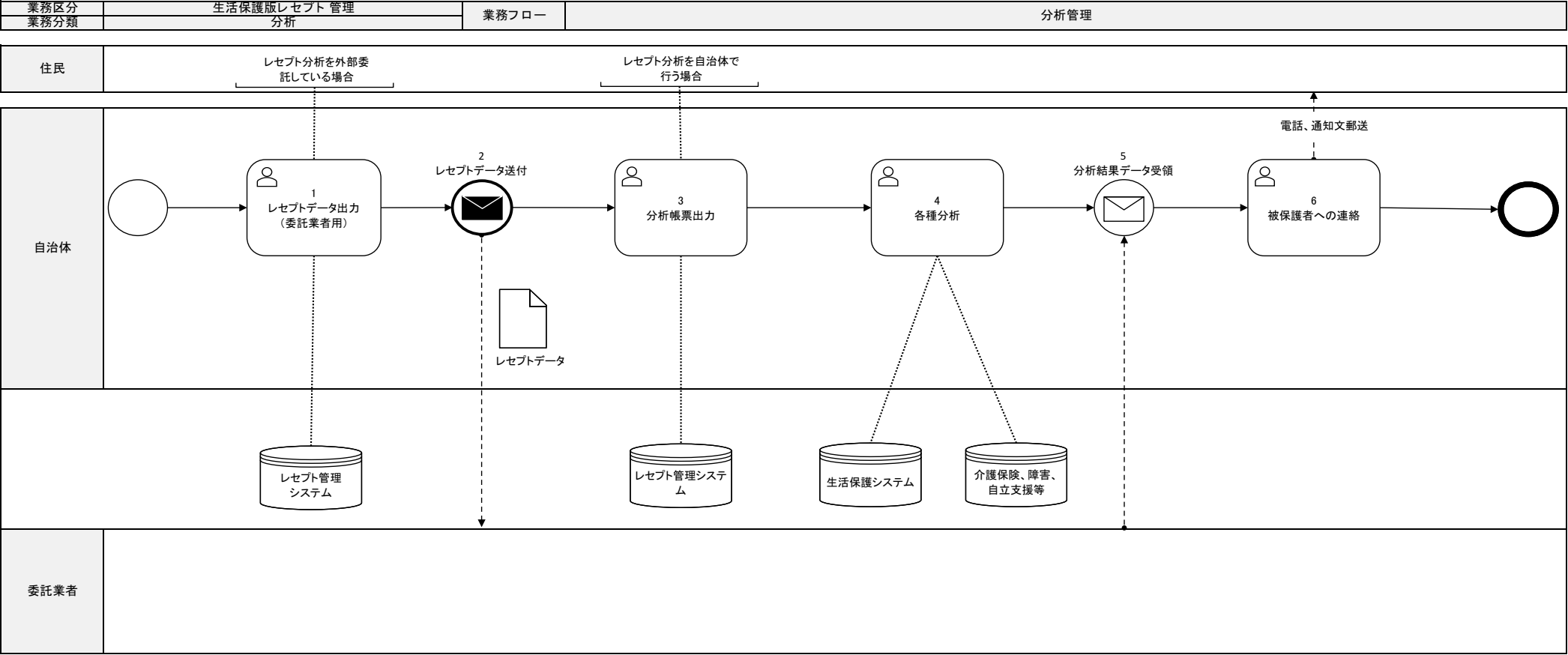


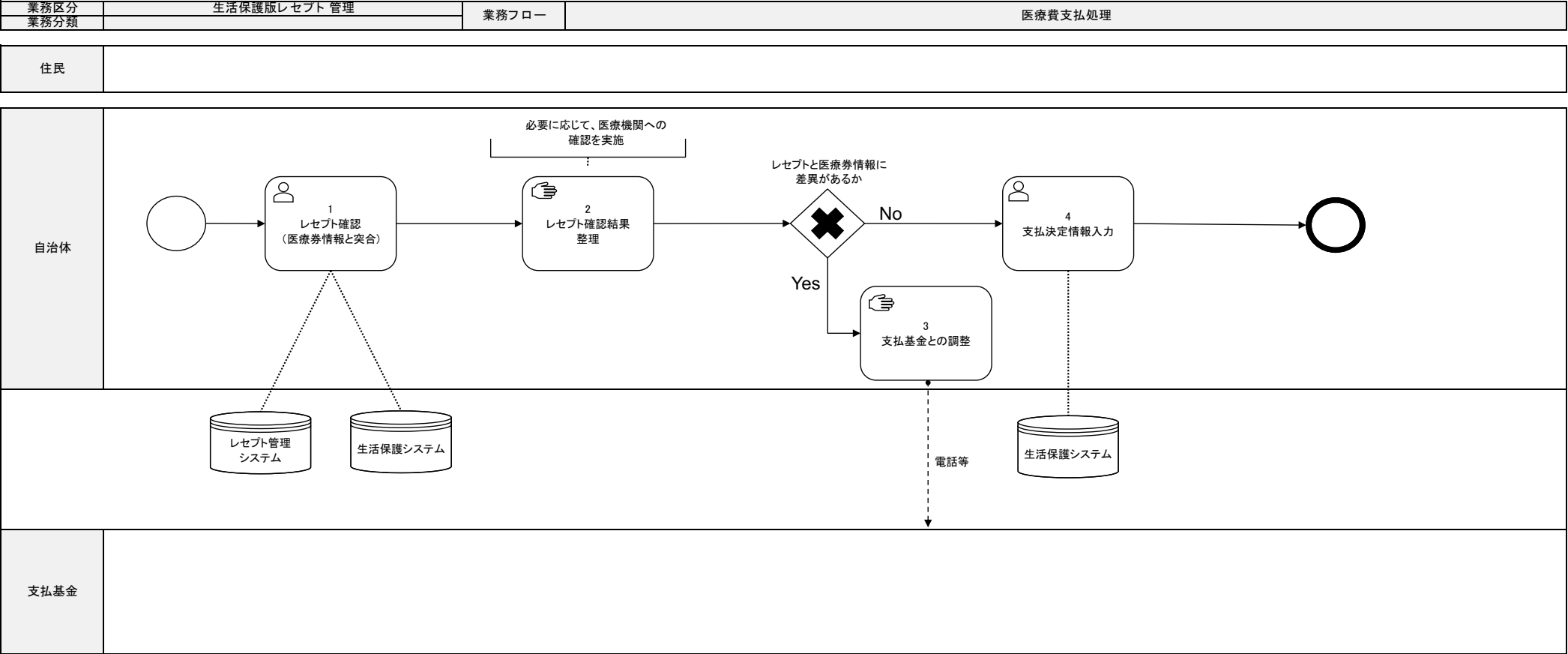


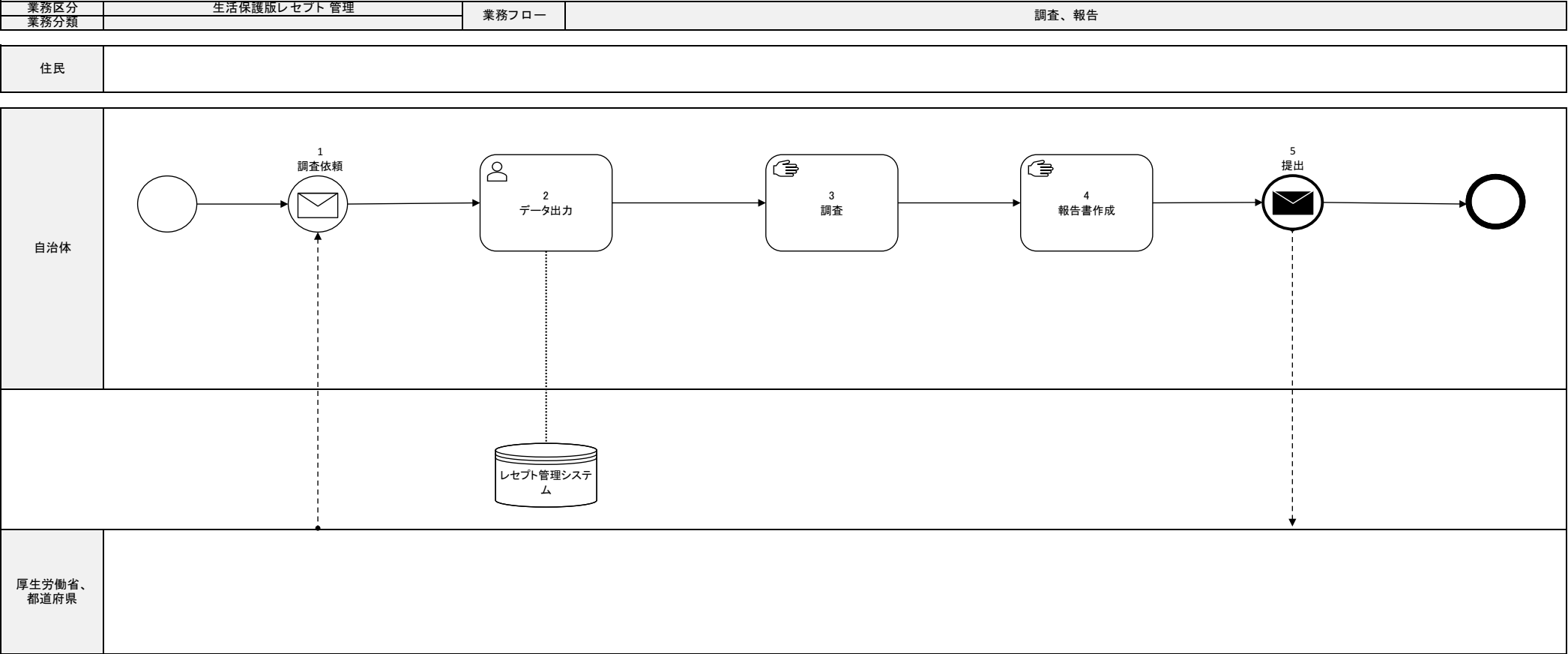












図形	種別	名称	使用概要
	スイムレーン	プール・レーン	1組織を1つのプールとし、レーンは当該組織内の部署や役割を示している。業務機能をプールやレーンに割り当てることも可能である。
	スイムレーン	ブラックボックスプール	外部の関係者・機関を記載する際に使用する。外部の関係者・機関ごとに行を分けて記載する。また、レーン内には何も記載しない
	イベント	開始イベント	事務の開始を示し、必ず記載する必要がある。
	イベント	終了イベント	事務の終了を示し、必ず記載する必要がある。
	イベント	メッセージ開始イベント	他のプールからのメッセージを受け取ることで事務が開始することを示す。
	イベント	メッセージ終了イベント	他のプールの外にメッセージを送って、送信することで事務が終了することを示す。
	イベント	メッセージ受信中間イベント	業務フロー図の中間に配置され、他のプールからのメッセージを受信するまで作業が待機されることを示す。
	イベント	メッセージ送信中間イベント	業務フロー図の中間に配置され、他のプールにメッセージを送ってから、直ちに次の作業に移ることを示す。
	イベント	タイマー開始イベント	ある時期を迎えたら事務が開始する場合や、例えば毎週月曜日の8時に定期的な事務が開始する場合等において使用する。
	イベント	タイマー中間イベント	特定の日時又は定期的な周期になるまで作業が待機されることを示す。 「日次」や「月次」等のラベルを付すことでそのタイミングを示す。
	イベント	リンク・キャッチイベント	単一の業務フローがページを跨ったことを示す。別のページに対応するリンクスローイベントがあり、元となるシーケンスフローがあることを示す。
	イベント	リンク・スローイベント	単一の業務フローがページを跨ることを示す。別のページに対応するリンク・キャッチイベントがあり、シーケンスフローが続いていることを示す。
	アクティビティ	マニュアルタスク	人が手作業で行う処理であることを示す。
	アクティビティ	ユーザタスク	人が情報システム等を使って行う処理であることを示す。
	アクティビティ	(閉じた) サブプロセス	他の作業よりも1段階下のレベルの作業(サブプロセス)を折りたたんだ状態をこのように示す。
	アクティビティ	コールアウトイベント	複数の業務で共通するサブプロセスであり、複数の業務フローにおいて活用できる(呼び出せる)ことを示す。
	ゲートウェイ	排他ゲートウェイ	業務フローの分岐を示す場合に使用し、ゲートウェイで設定された条件に基づいて一つの流出先の作業のみを実施することを示す。条件に合致しなかった流出先の作業は実施されない。
	ゲートウェイ	並列ゲートウェイ	並列ゲートウェイが分岐時に使用される場合には、分岐先の作業は無条件で並列に実施される。排他ゲートウェイのように分岐条件が設定されることはない。 結合時に使用する場合には、流入するシーケンスフローがすべて到着するまで流出先のシーケンスフローには進まない(待機する)。
	ゲートウェイ	イベントベースゲートウェイ	業務フローの分岐条件で使われ、その先には複数のタイマー・中間イベントやメッセージ受信中間イベント、受信タスクが連続される。検知されたイベントやタスクのうち、最初の発生したもののみが実施されることを示す。
	データ	データストア	業務フロー内において継続的に参照されたり更新されたりする、蓄積された情報群を示す。
	データ	データオブジェクト	アクティビティで必要とされるデータや作成されるデータを示す。
	接続	シーケンスフロー	イベントやアクティビティ同士を接続する
	接続	メッセージフロー	プールをまたいでメッセージのやり取りがあることを示す際に使用する。メッセージとは口頭や文書、メール等である。同プール内では使用できない。
	接続	関連	データ、データストア、注釈との関連があることを示す。
	接続	データ関連	データ、データストアとの一方方向性のある接続・関連があることを示す。
	成果物	注釈	業務フロー図の読者に対する注釈を示す。ゲートウェイの判断基準や事務における課題や留意事項等を記載することができる。
	成果物	グループ	同一カテゴリーに属する要素をグルーピングする(例えば、注釈が示す範囲等に利用する)