（別紙１）業務フロー

業務フロー一覧

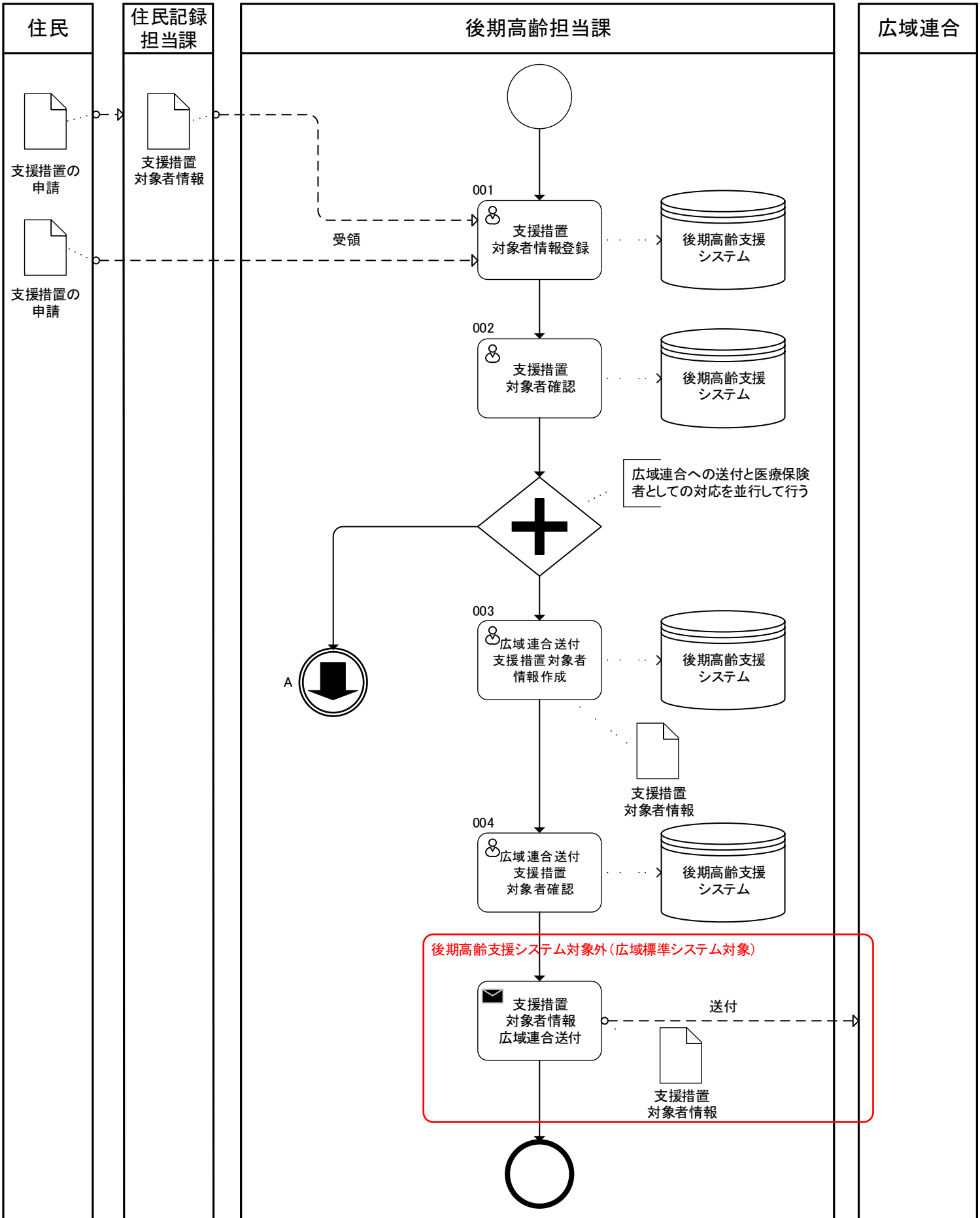
	大分類	小分類		頁番号
後期高齢	1.共通	1.1. 支援措置対象者に係る抑止情報を利用して行う抑止措置	…	1
	2.被保険者資格	2.1. 住民情報異動等に伴う資格異動	…	4
		2.2. 被保険者証再発行	…	7
	3.保険料賦課	3.2. 暫定賦課	…	8
		3.3. 仮徴収額変更	…	10
		3.4. 確定賦課	…	13
		3.5. 異動賦課	…	17
		3.6. 口座振替依頼	…	21
		3.7. 納付方法変更	…	23
		3.8. 所得把握	…	25
		3.9. 減免管理 *1	…	28
	4.保険料収納	4.2. 収納消込（自主納付）	…	30
		4.3. 収納消込（口座振替）	…	32
		4.4. 収納消込（特別徴収）	…	34
		4.5. 還付・充当	…	35
		4.6. 納付証明書発行	…	41
		4.7. 督促	…	42
	5.滞納管理	5.2. 催告・猶予措置	…	44
		5.3. 滞納処分	…	50

※ 大分類1は、「後期高齢共通」となるため原則対象となる業務フローは作成していないが、
支援措置対象者に係る抑止情報を利用して行う抑止措置については、デジタル庁より
業務フローを作成するように指定があることから作成している。

※ 大分類3（保険料賦課）、4（保険料収納）、5（滞納管理）における小分類1は、
各大分類の共通となる業務のため対象となる業務フローは無し。

*1 業務の流れを表すため、業務フローのみ作成（（別紙２）機能・帳票要件には要件無し）。

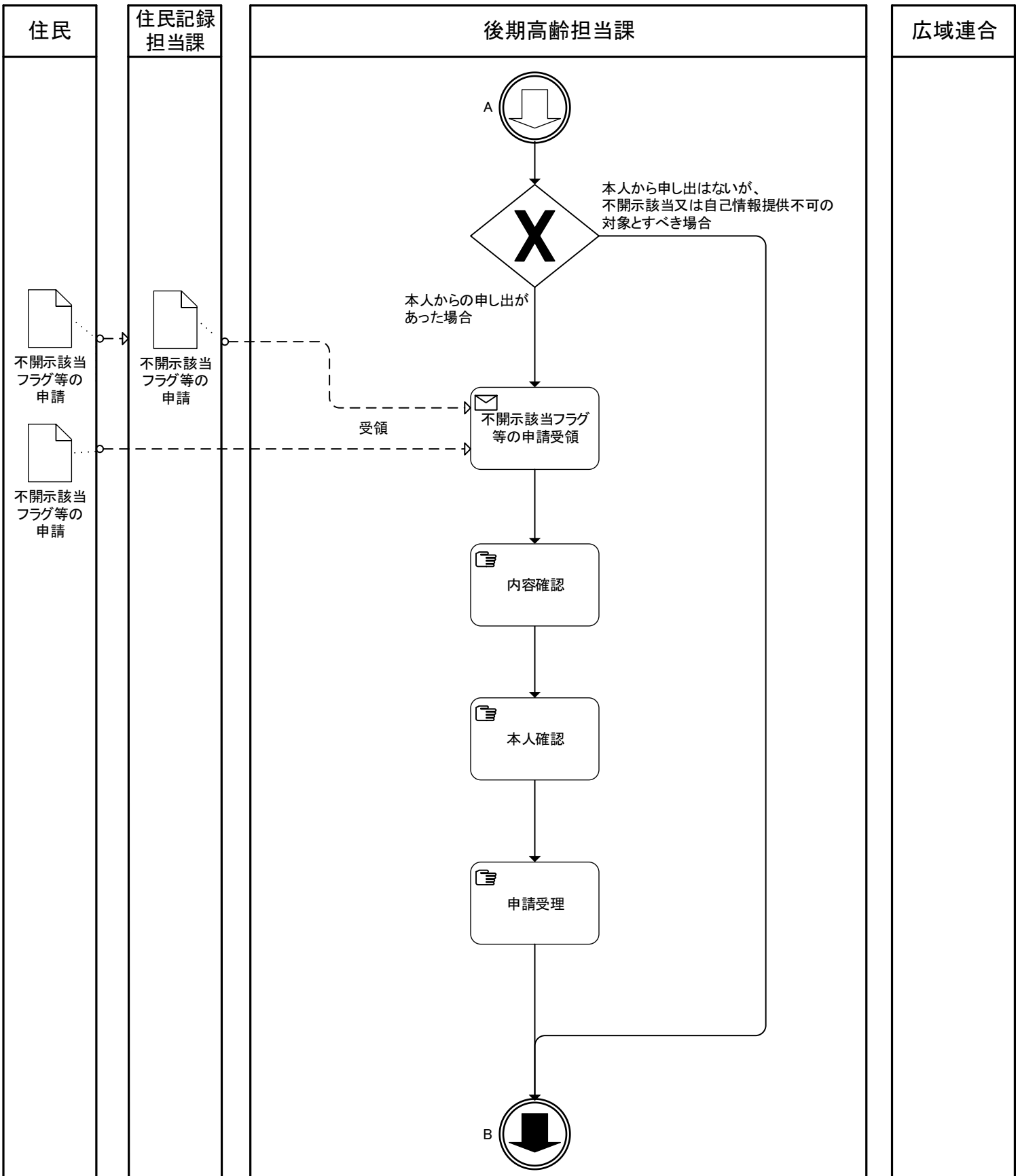
区分	後期高齢者医療	大分類	1.共通	小分類	1.1.支援措置対象者に係る抑止情報を利用して行う抑止措置



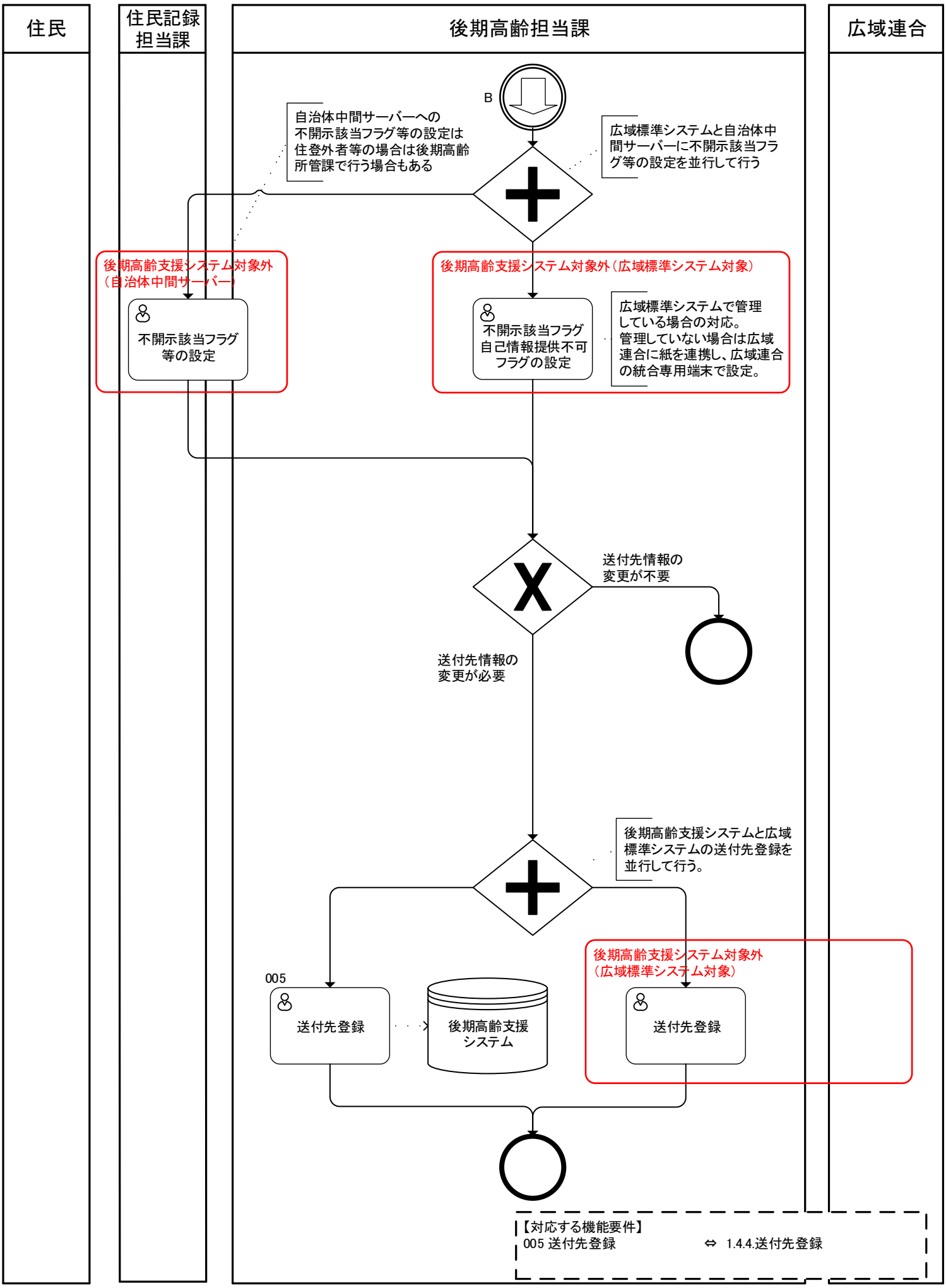
【対応する機能要件】

001 支援措置対象者情報登録	⇔	1.4.12.支援措置対象者情報登録
002 支援措置対象者確認	⇔	1.4.12.支援措置対象者情報登録
003 広域連合送付支援措置対象者情報作成	⇔	1.2.4.広域連合送付支援措置対象者情報作成
004 広域連合送付支援措置対象者確認	⇔	1.2.5.広域連合送付支援措置対象者確認

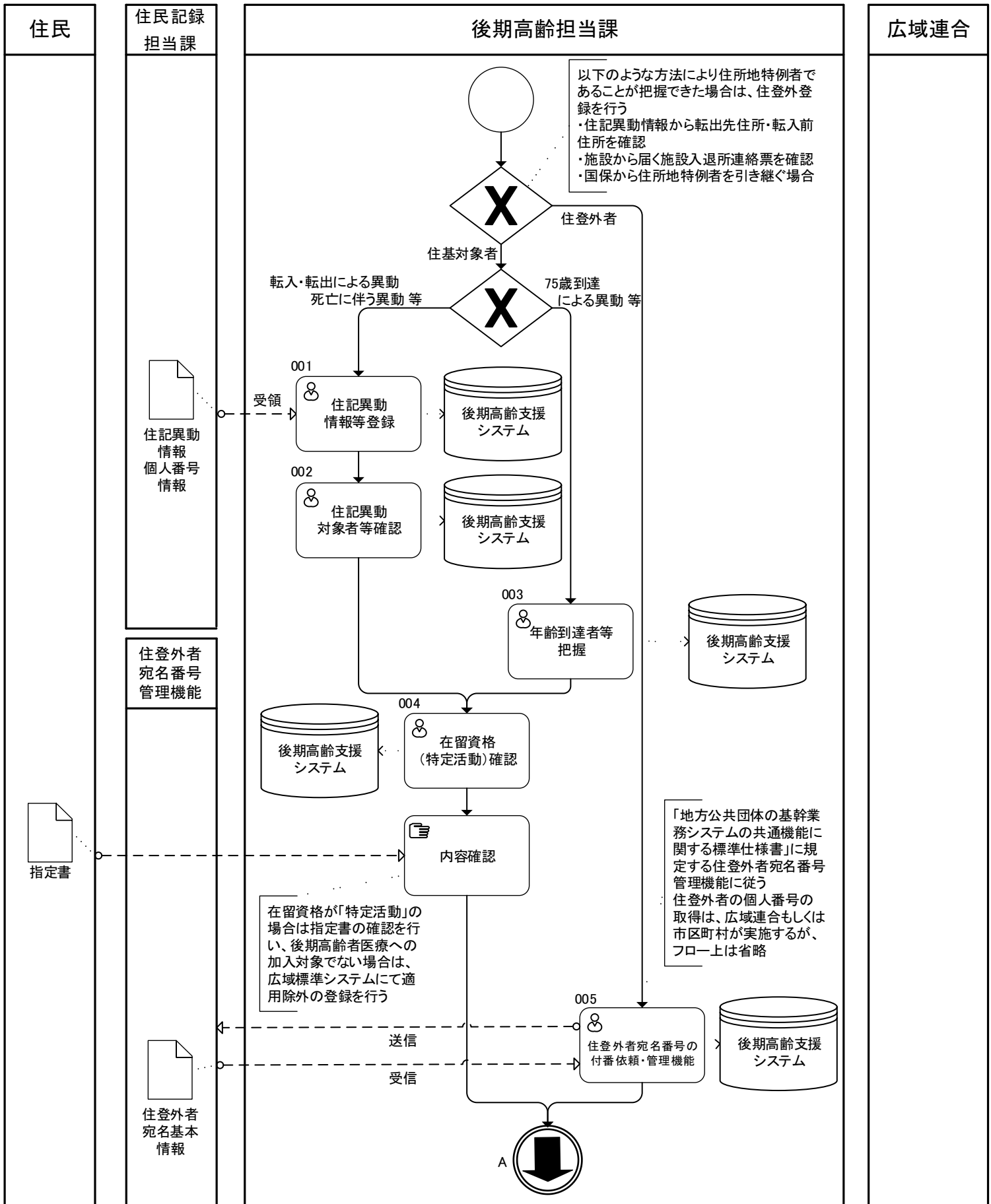
区分	後期高齢者医療	大分類	1.共通	小分類	1.1.支援措置対象者に係る抑止情報を利用して行う抑止措置



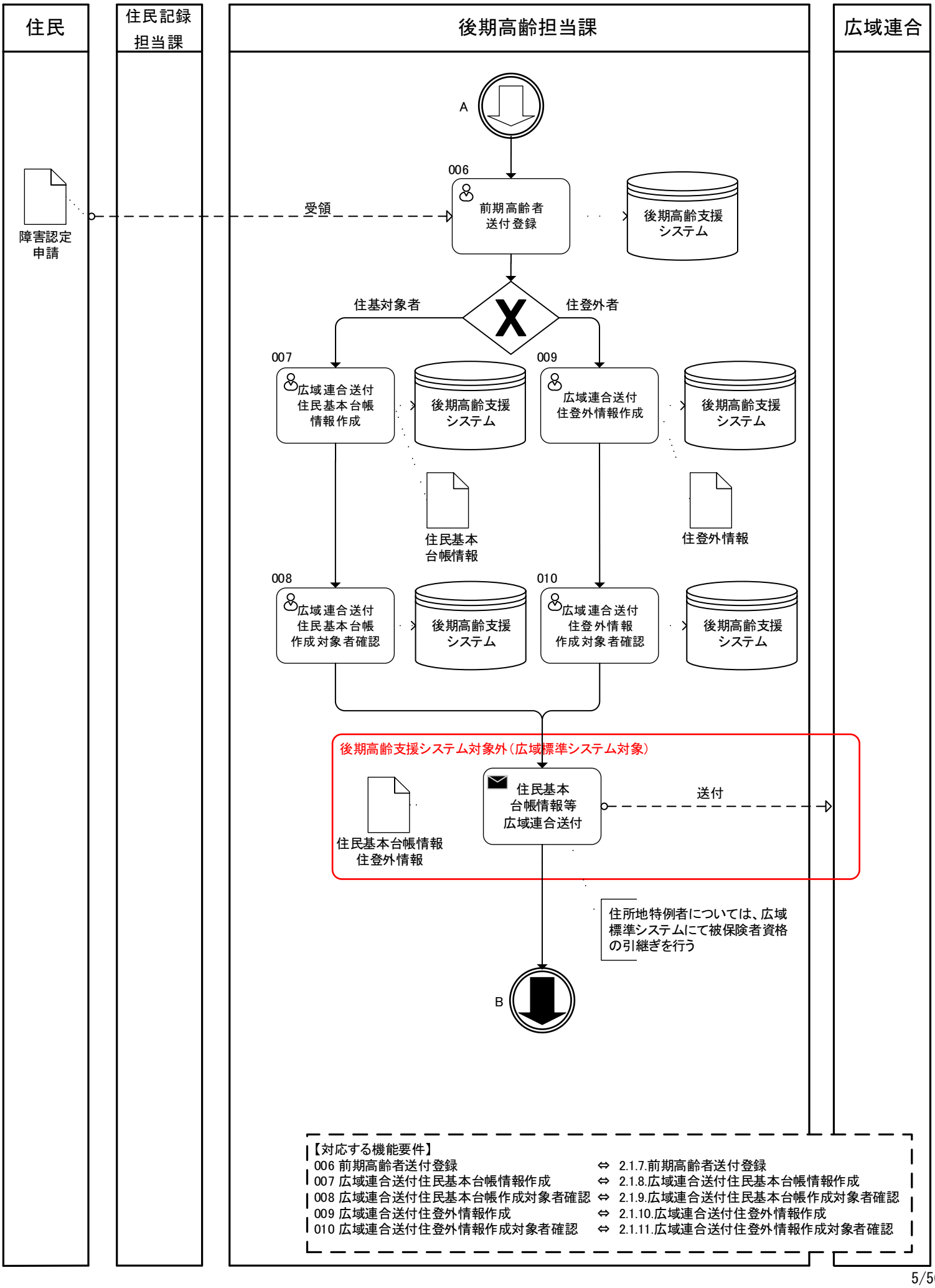
区分	後期高齢者医療	大分類	1.共通	小分類	1.1.支援措置対象者に係る抑止情報を利用して行う抑止措置



区分	後期高齢者医療	大分類	2.被保険者資格	小分類	2.1.住民情報異動等に伴う資格異動



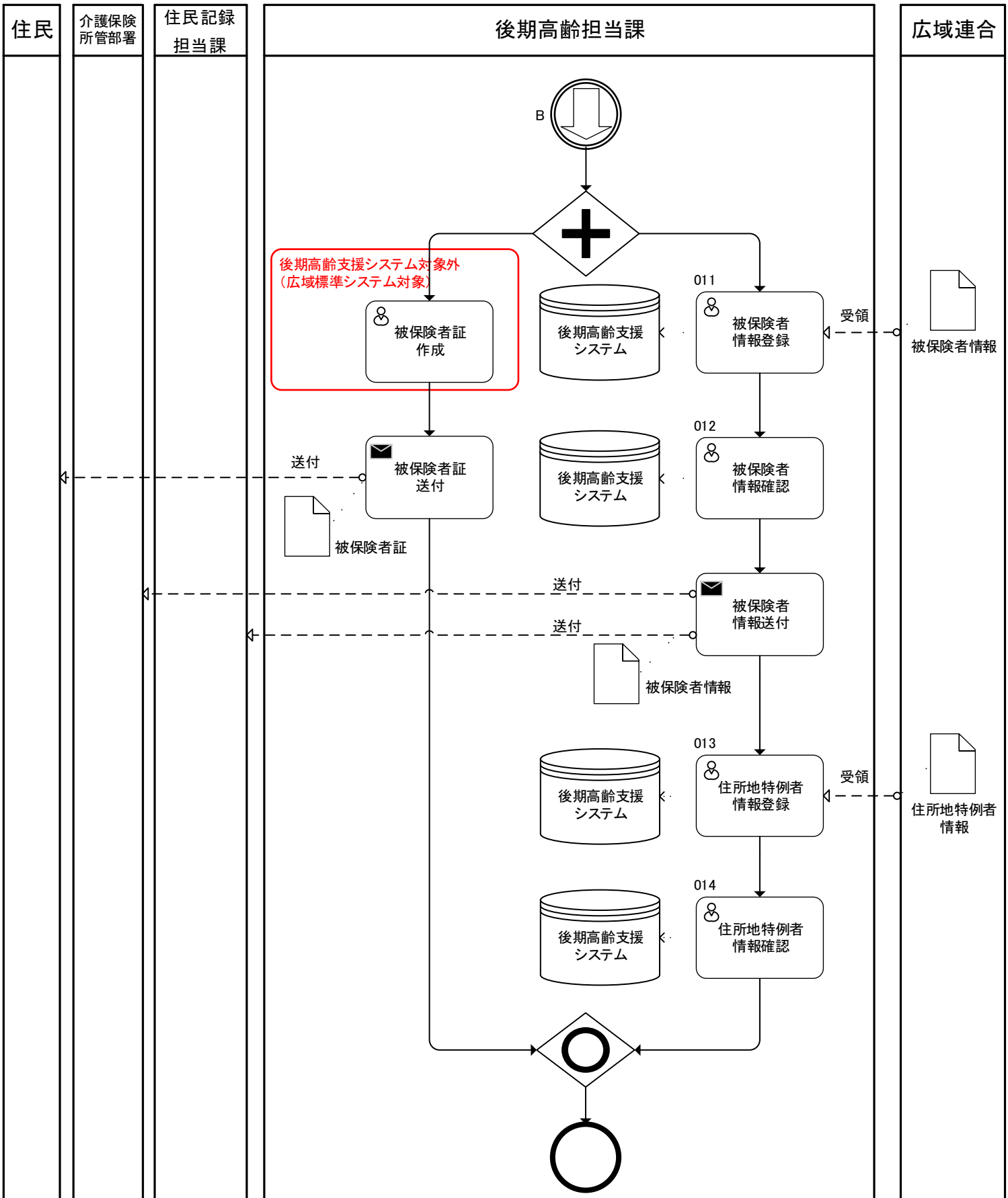
区分	後期高齢者医療	大分類	2.被保険者資格	小分類	2.1.住民情報異動等に伴う資格異動



【対応する機能要件】

006 前期高齢者送付登録	⇔	2.1.7.前期高齢者送付登録
007 広域連合送付住民基本台帳情報作成	⇔	2.1.8.広域連合送付住民基本台帳情報作成
008 広域連合送付住民基本台帳作成対象者確認	⇔	2.1.9.広域連合送付住民基本台帳作成対象者確認
009 広域連合送付住登外情報作成	⇔	2.1.10.広域連合送付住登外情報作成
010 広域連合送付住登外情報作成対象者確認	⇔	2.1.11.広域連合送付住登外情報作成対象者確認

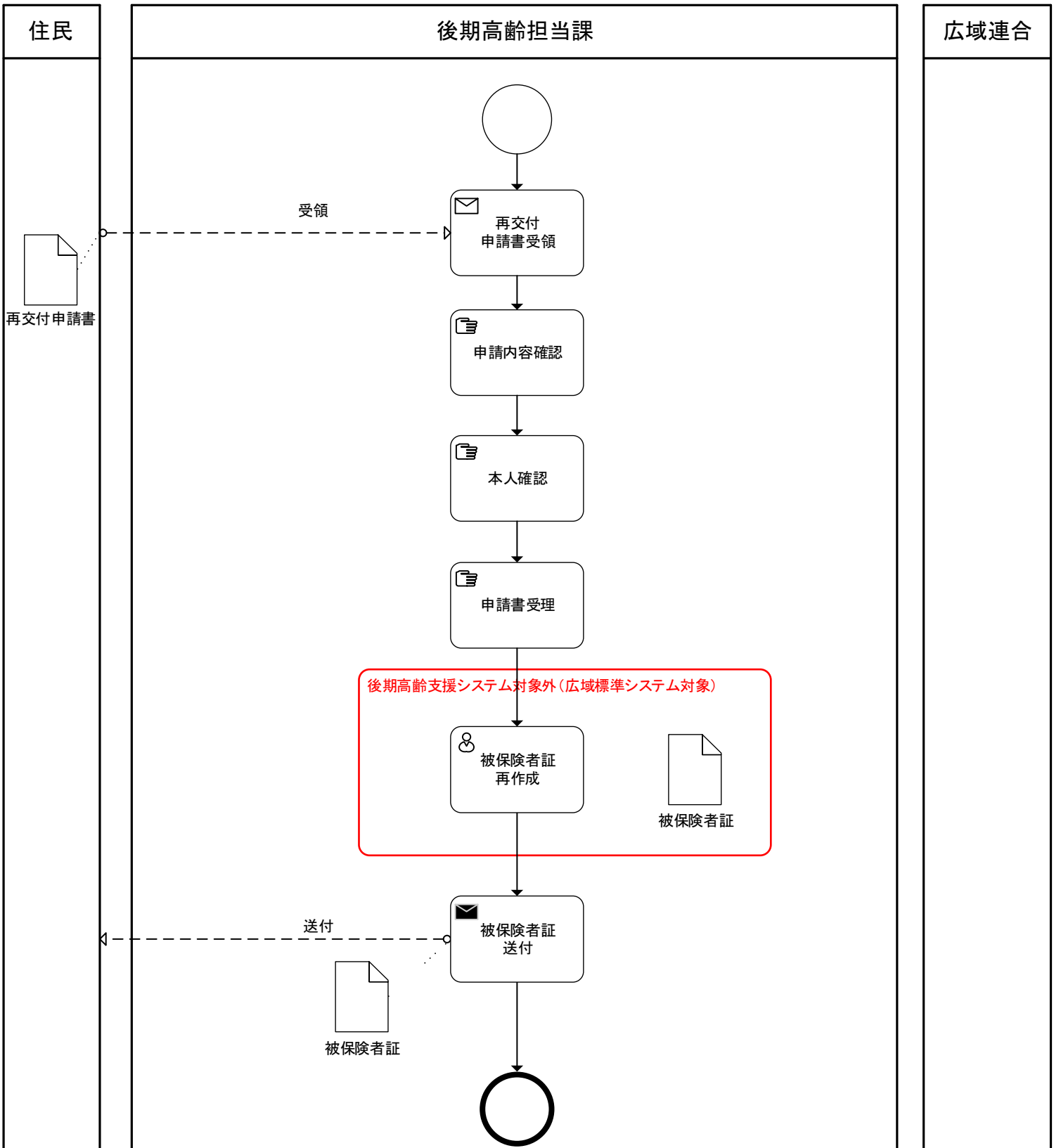
区分	後期高齢者医療	大分類	2.被保険者資格	小分類	2.1.住民情報異動等に伴う資格異動



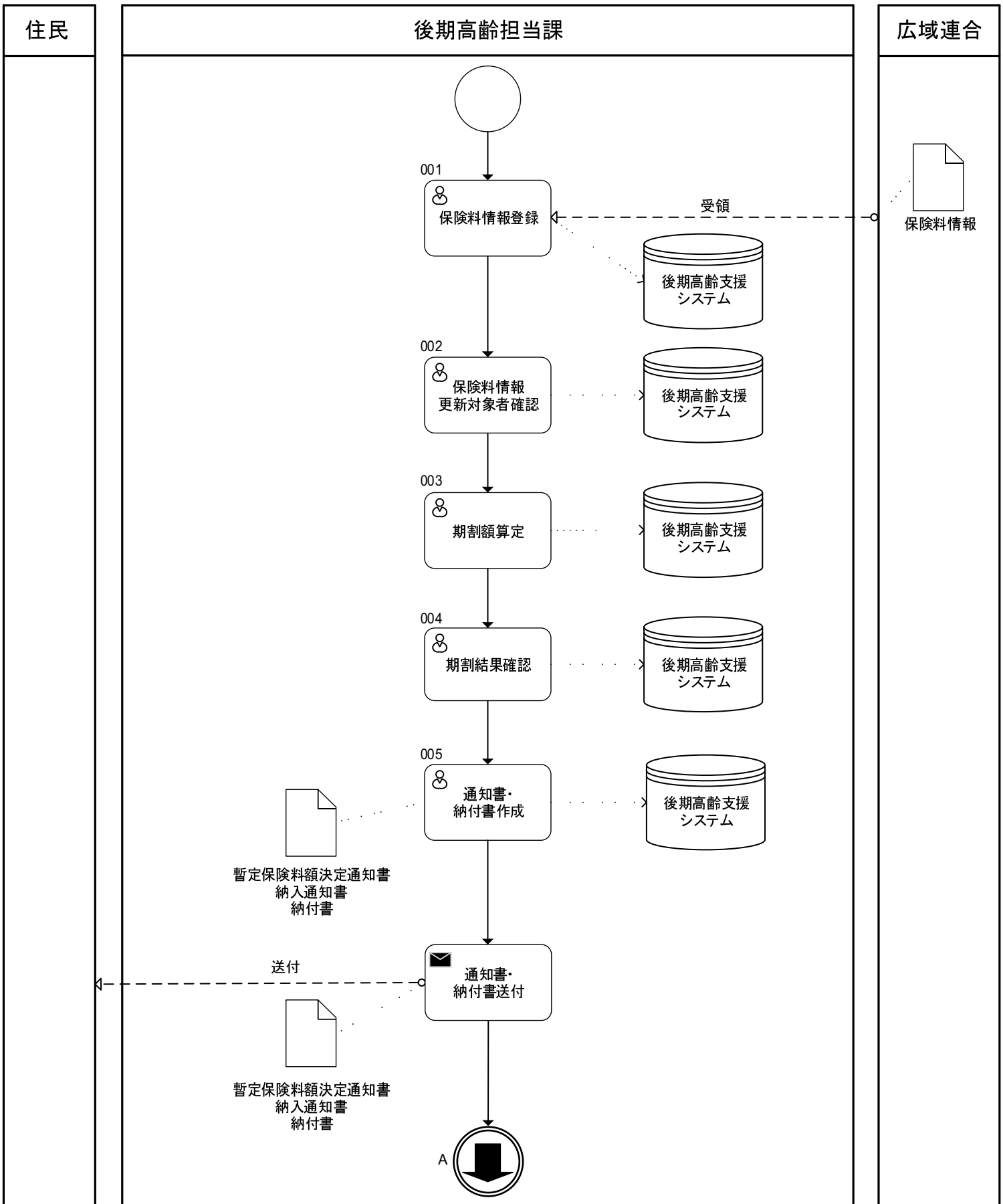
【対応する機能要件】

011 被保険者情報登録	⇔	2.1.12.被保険者情報登録
012 被保険者情報確認	⇔	2.1.12.被保険者情報登録
013 住所地特例者情報登録	⇔	2.1.17.住所地特例者情報登録
014 住所地特例者情報確認	⇔	2.1.17.住所地特例者情報登録

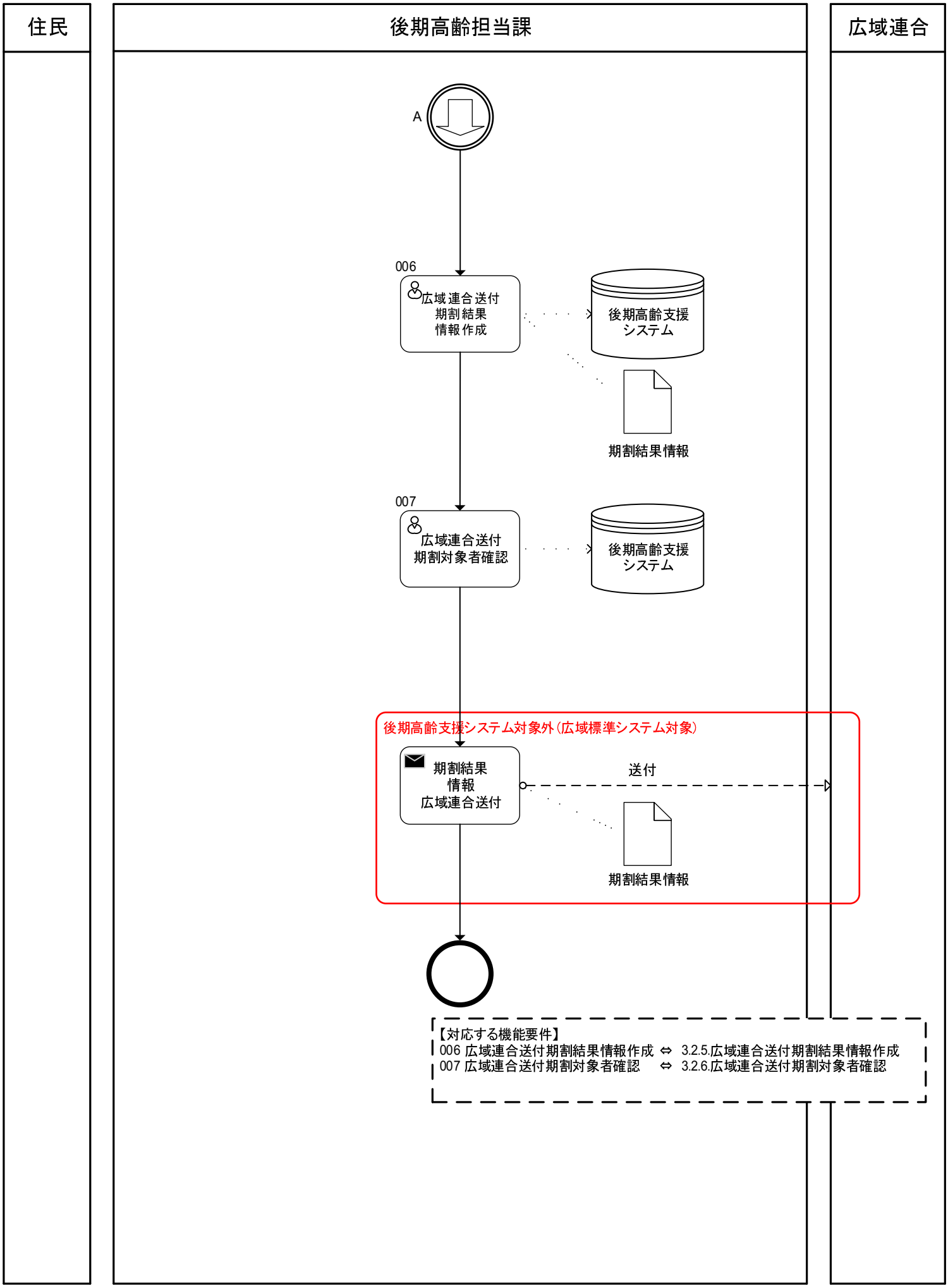
区分	後期高齢者医療	大分類	2.被保険者資格	小分類	2.2.被保険者証再発行



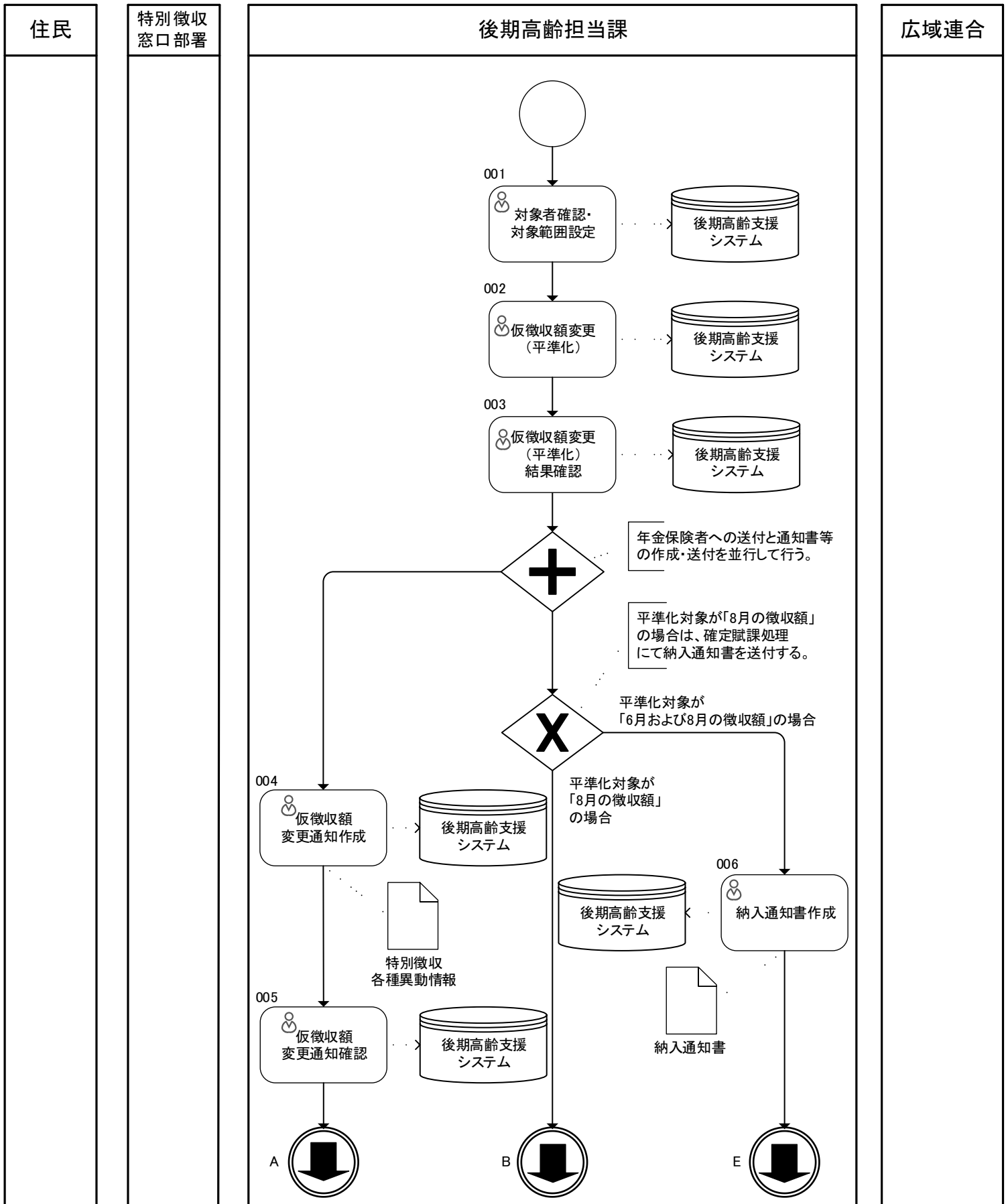
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.2.暫定賦課



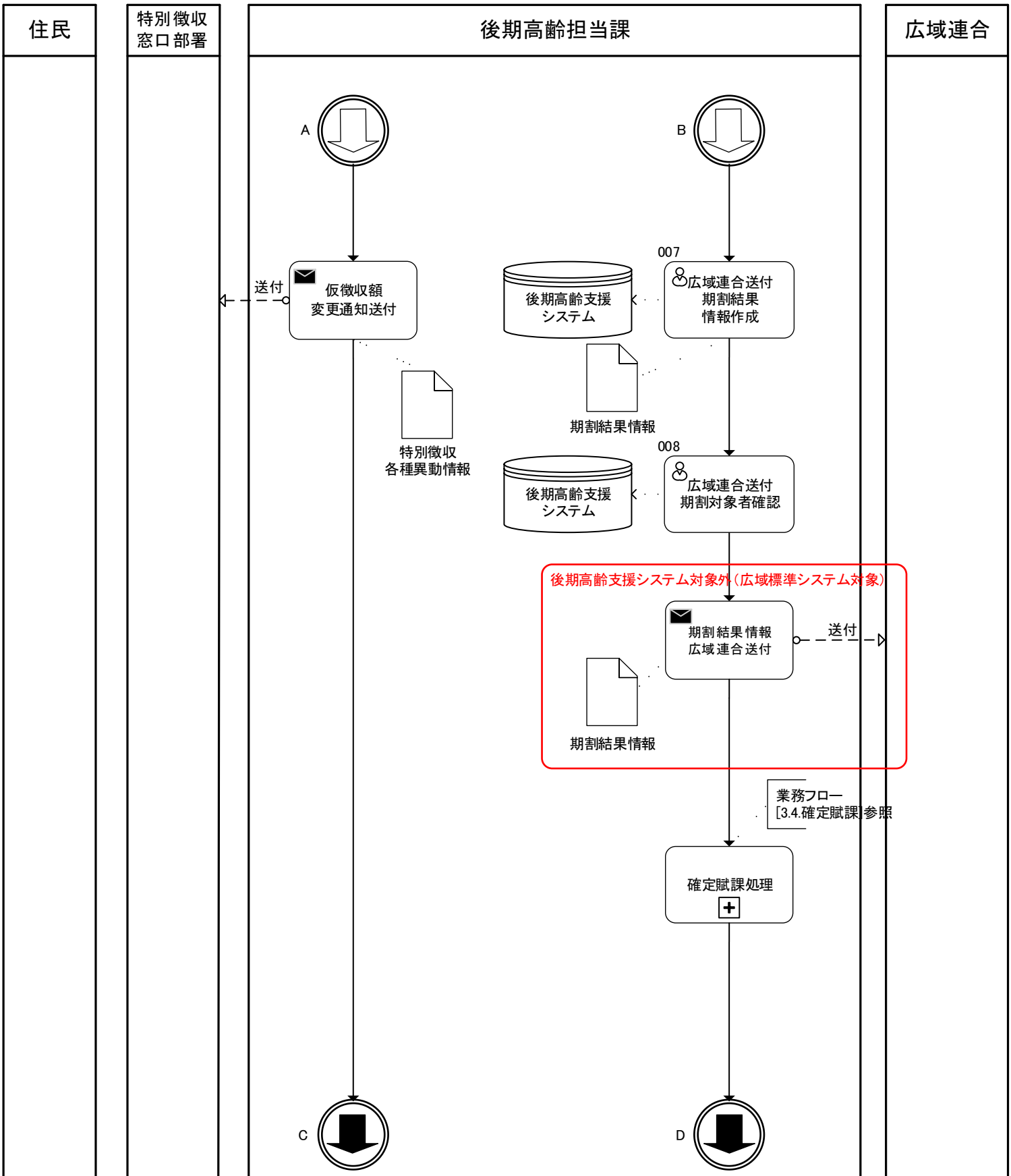
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.2.暫定賦課



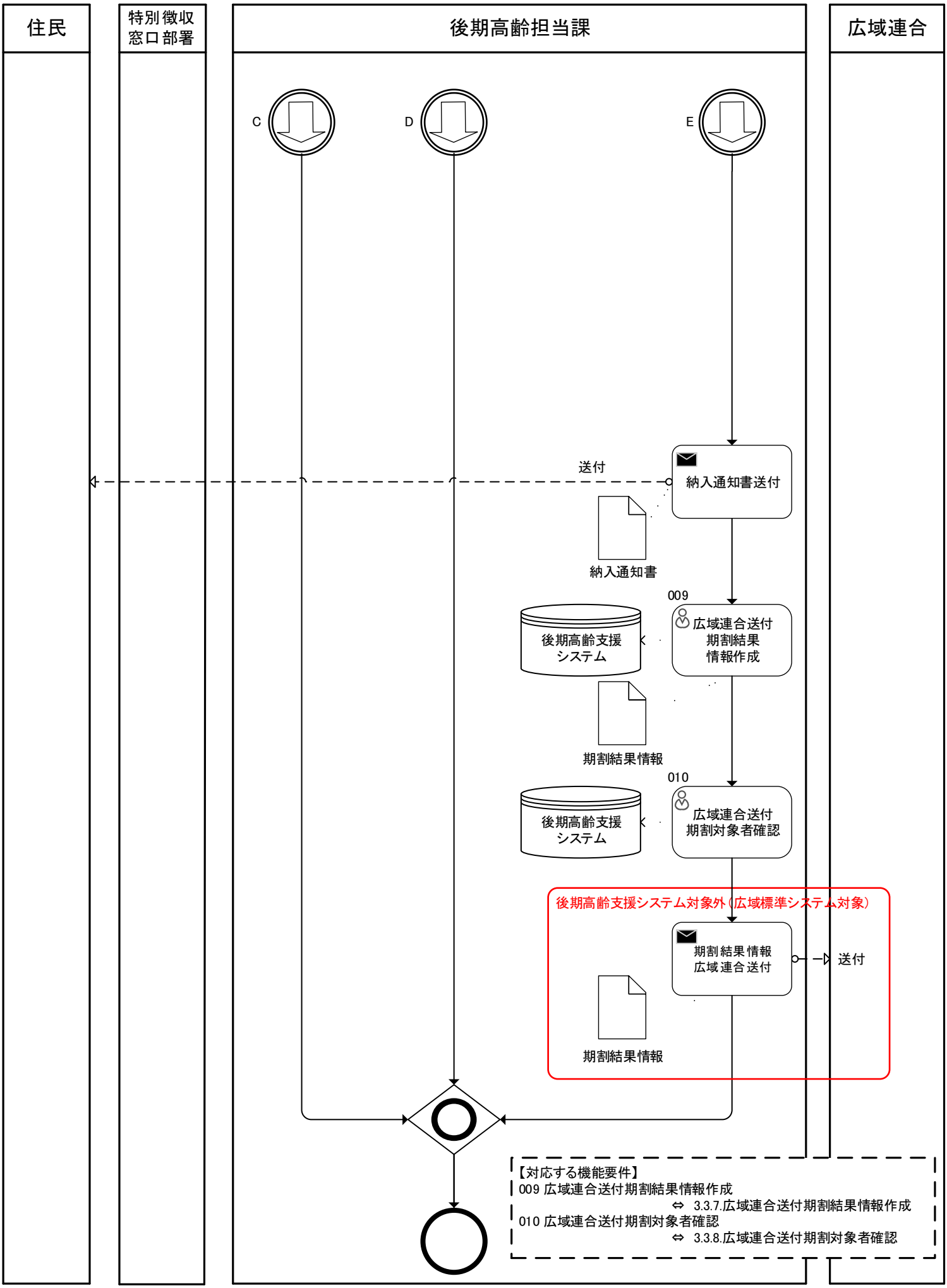
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.3.仮徴収額変更



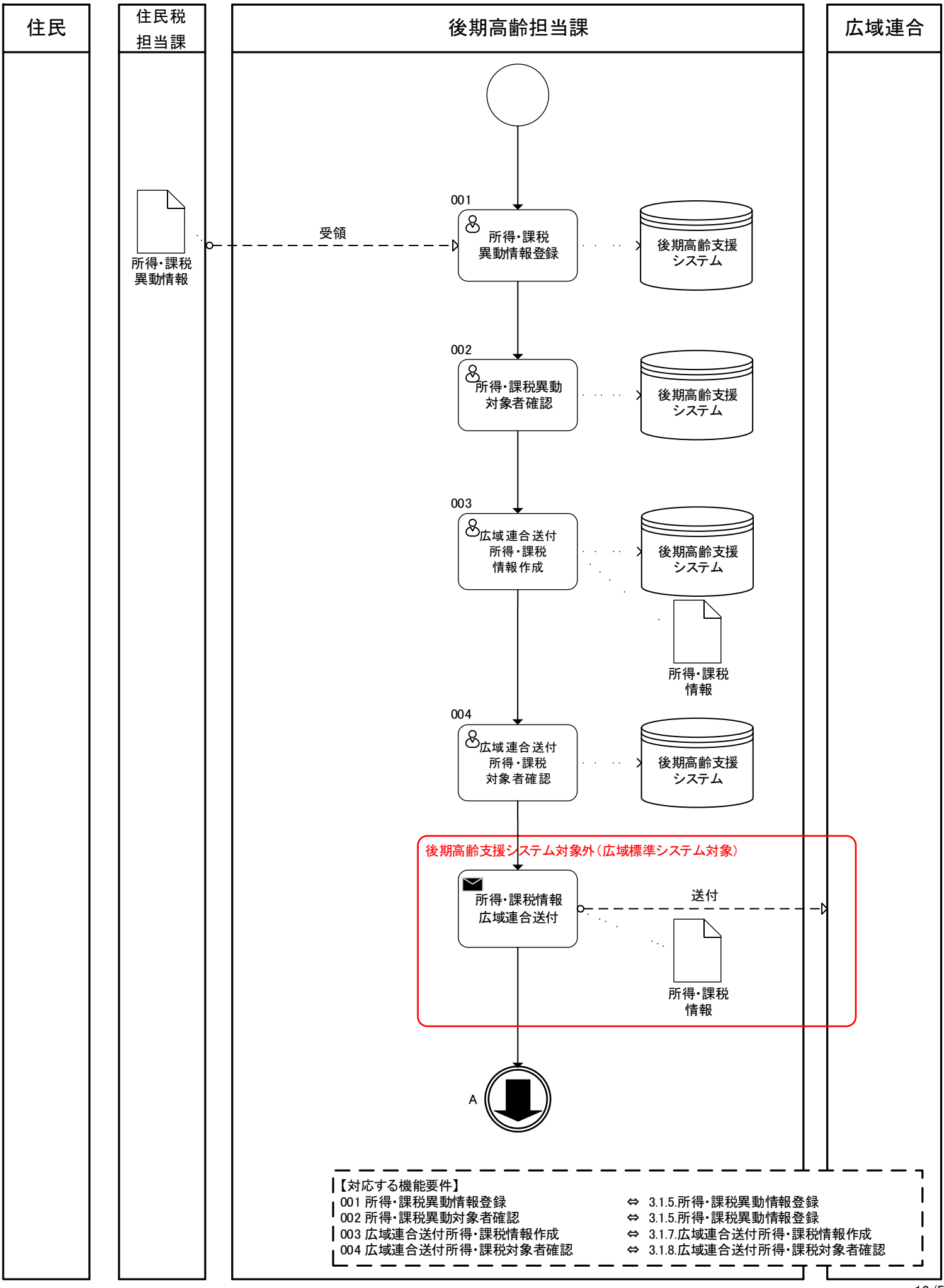
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.3.仮徴収額変更



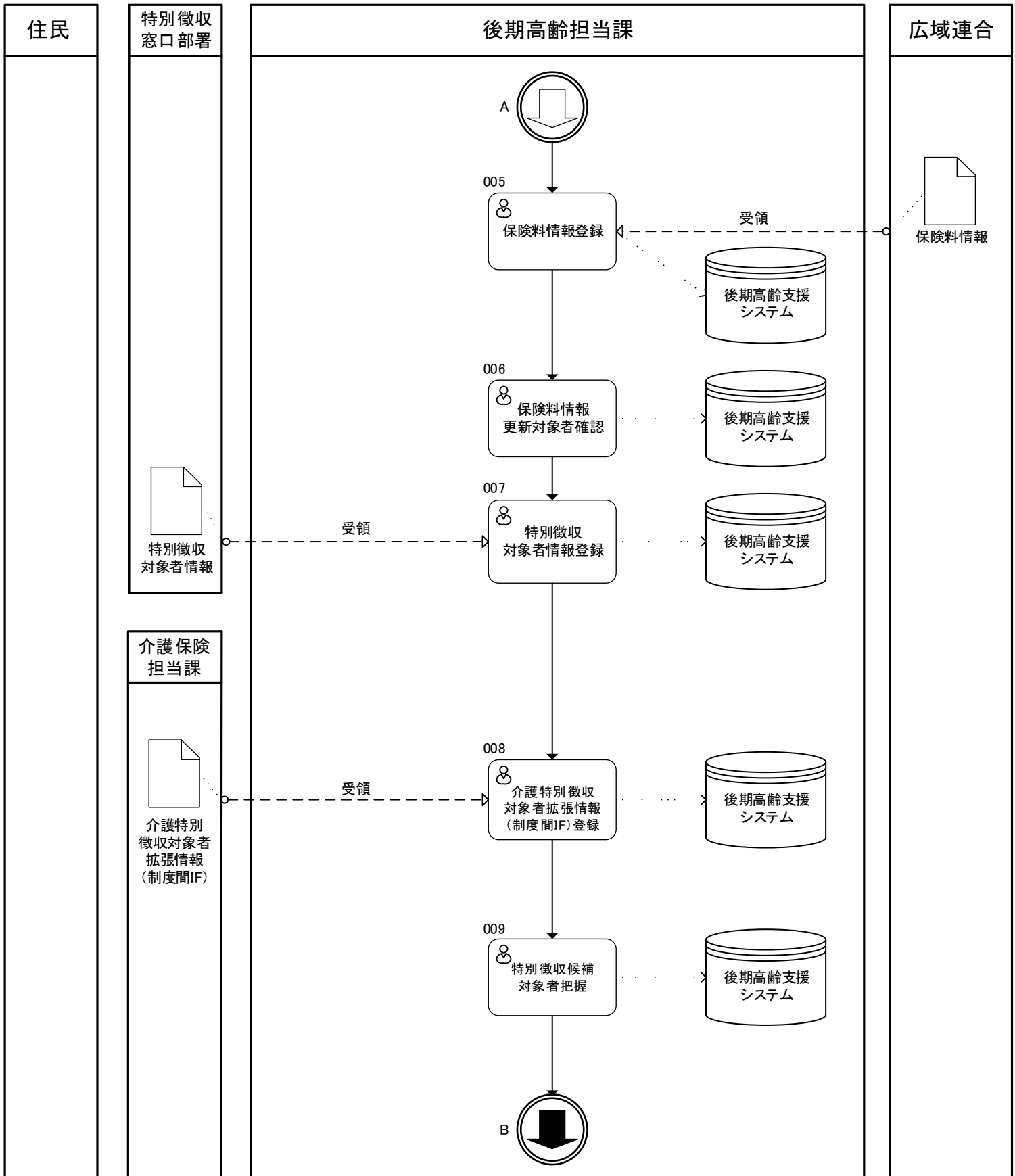
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.3.仮徴収額変更



区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.4.確定賦課



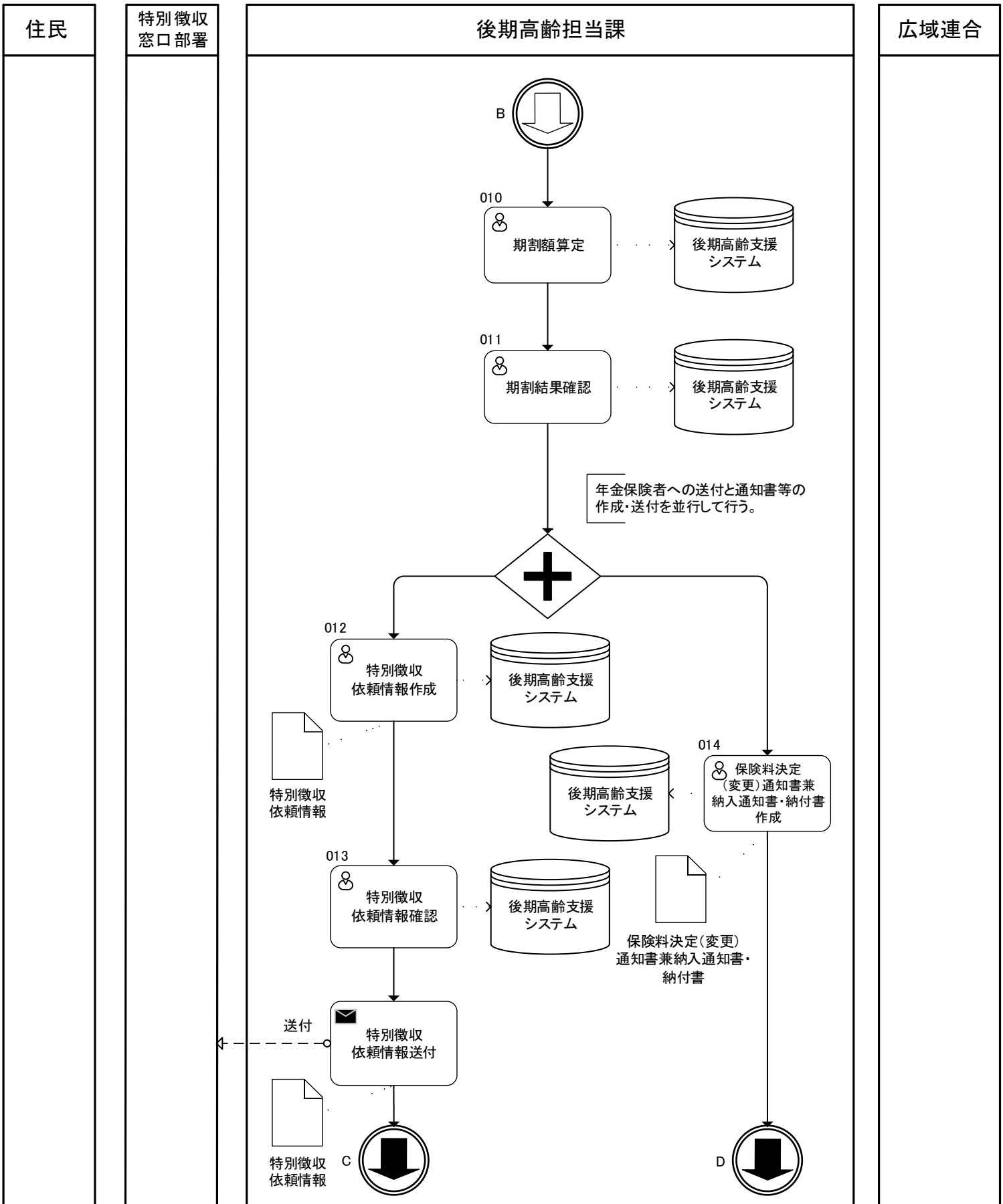
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.4.確定賦課



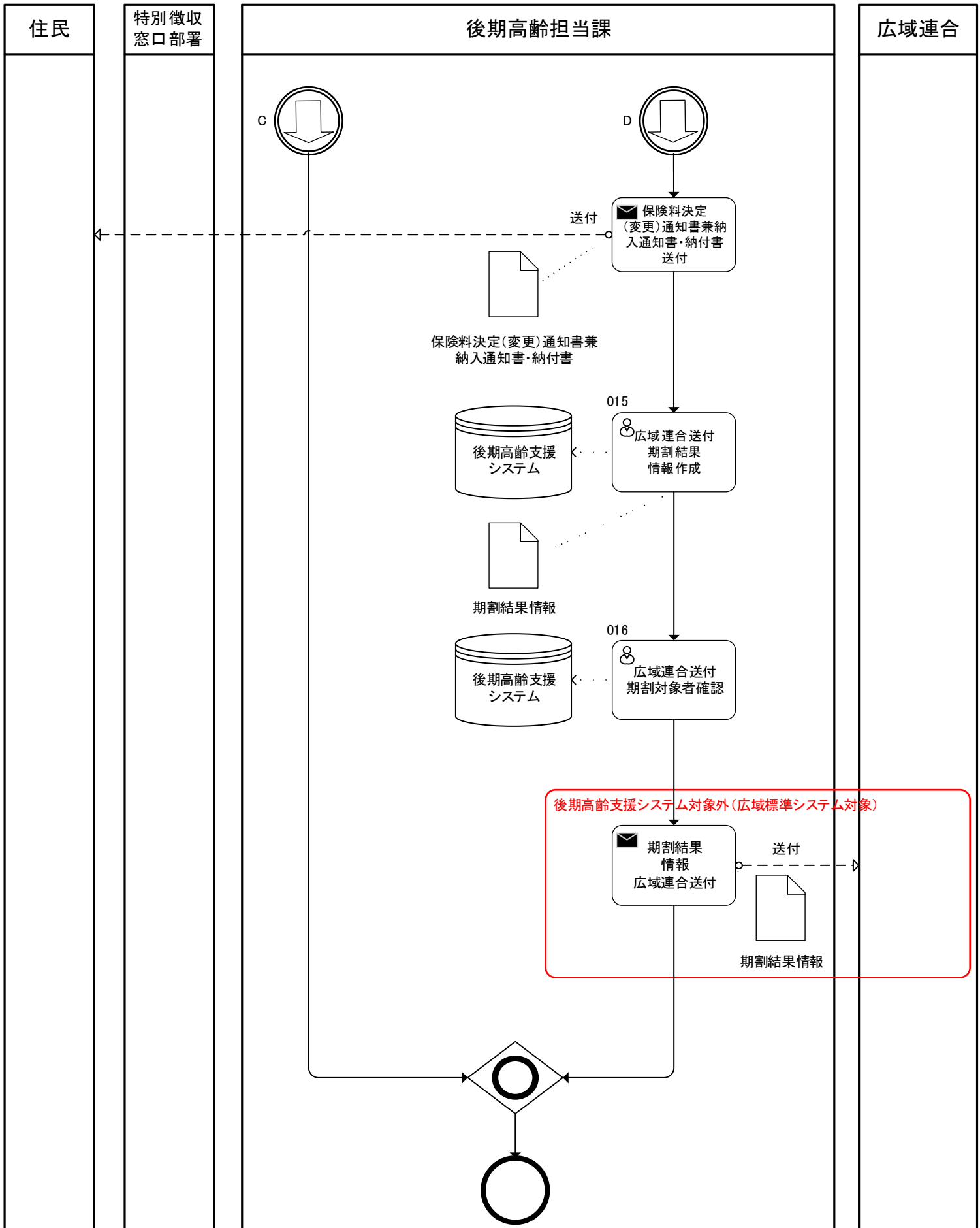
【対応する機能要件】

005 保険料情報登録	⇔ 3.4.1.保険料情報登録
006 保険料情報更新対象者確認	⇔ 3.4.3.保険料情報更新対象者確認
007 特別徴収対象者情報登録	⇔ 3.4.4.特別徴収対象者情報登録
008 介護特別徴収対象者拡張情報（制度間IF）登録	⇔ 3.4.5.介護特別徴収対象者拡張情報（制度間IF）登録
009 特別徴収候補対象者把握	⇔ 3.4.6.特別徴収対象者把握

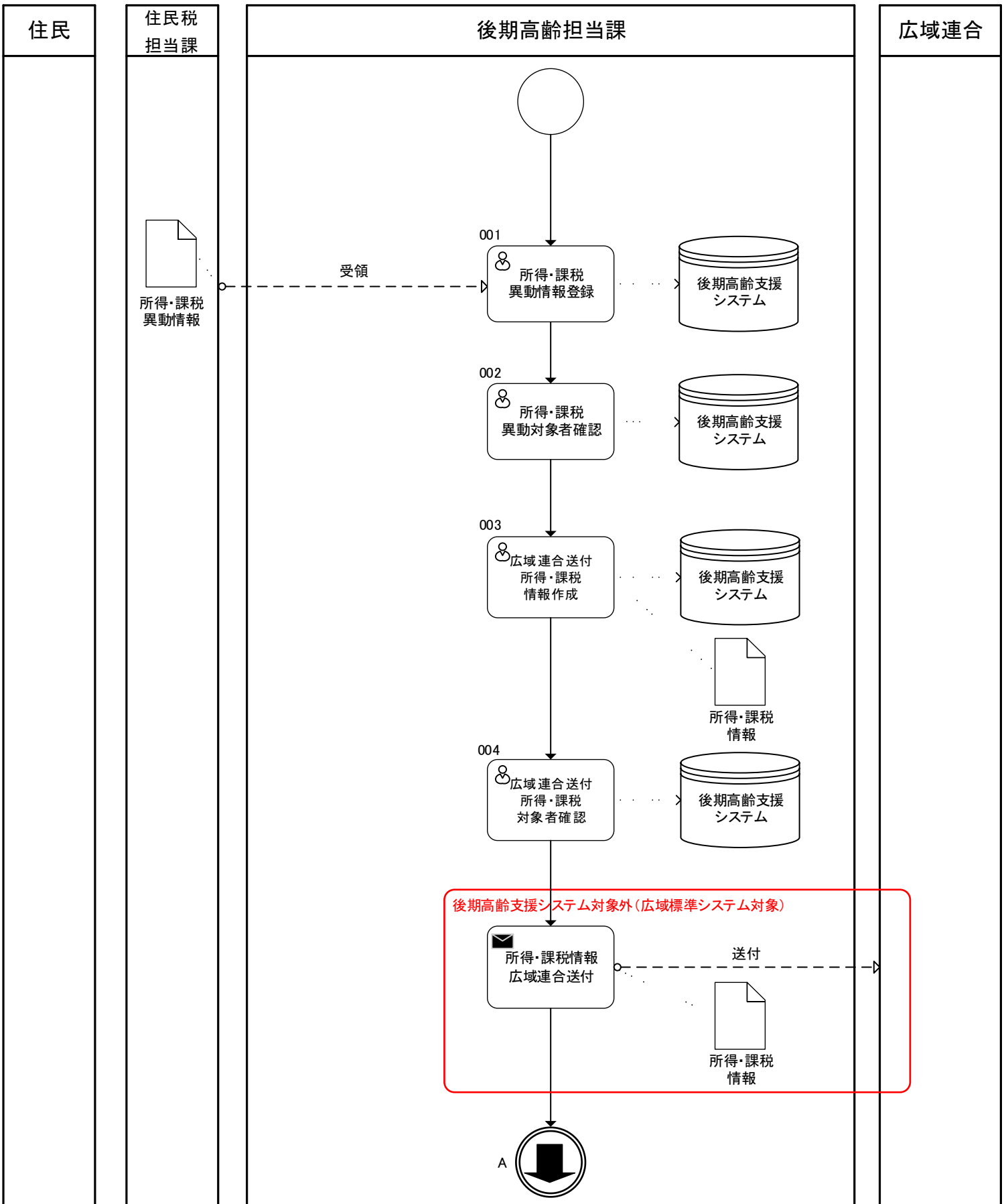
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.4.確定賦課



区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.4.確定賦課



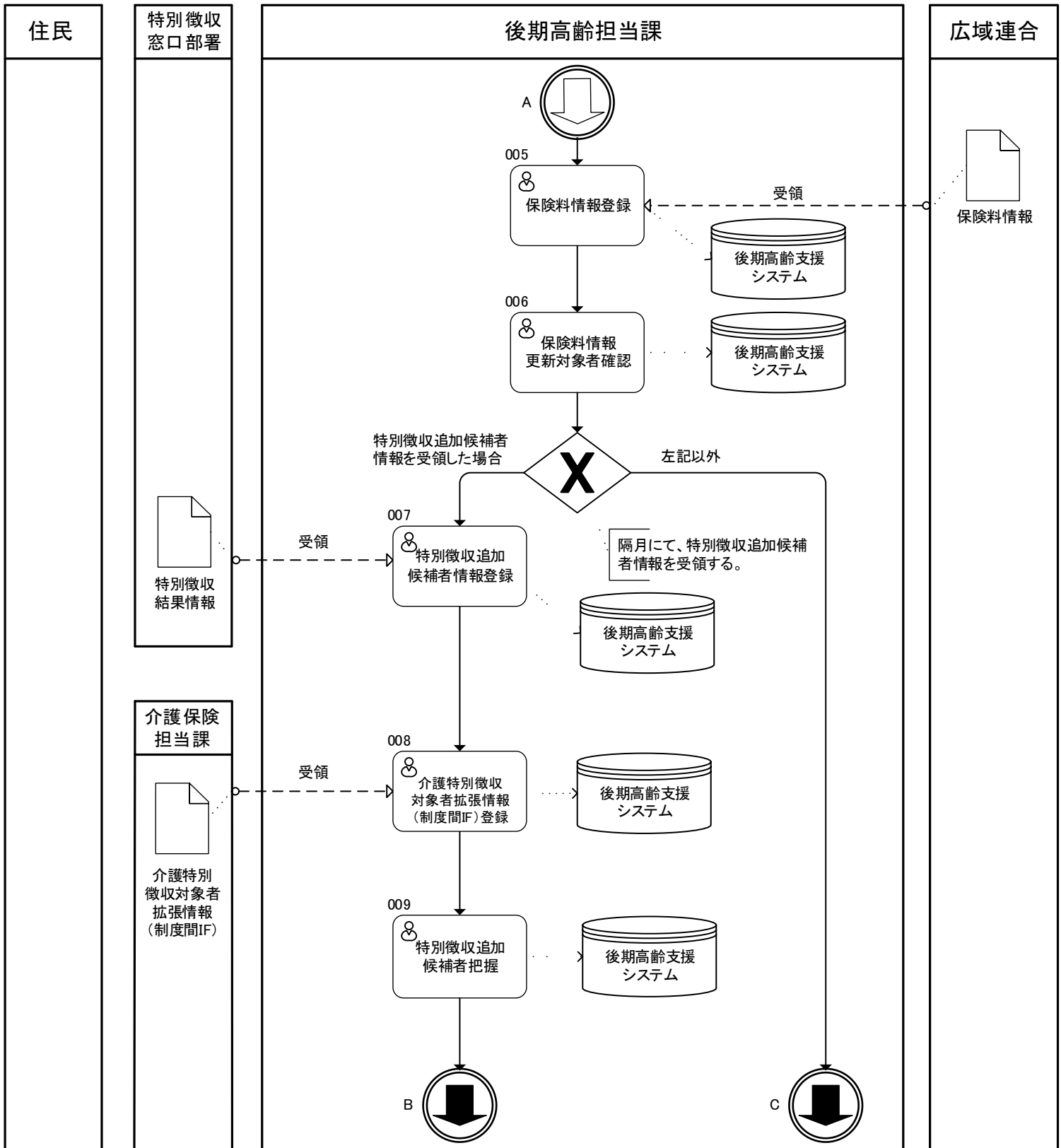
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.5.異動賦課



【対応する機能要件】

001 所得・課税異動情報登録	⇔	3.1.5.所得・課税異動情報登録
002 所得・課税異動対象者確認	⇔	3.1.5.所得・課税異動情報登録
003 広域連合送付所得・課税情報作成	⇔	3.1.7.広域連合送付所得・課税情報作成
004 広域連合送付所得・課税対象者確認	⇔	3.1.8.広域連合送付所得・課税対象者確認

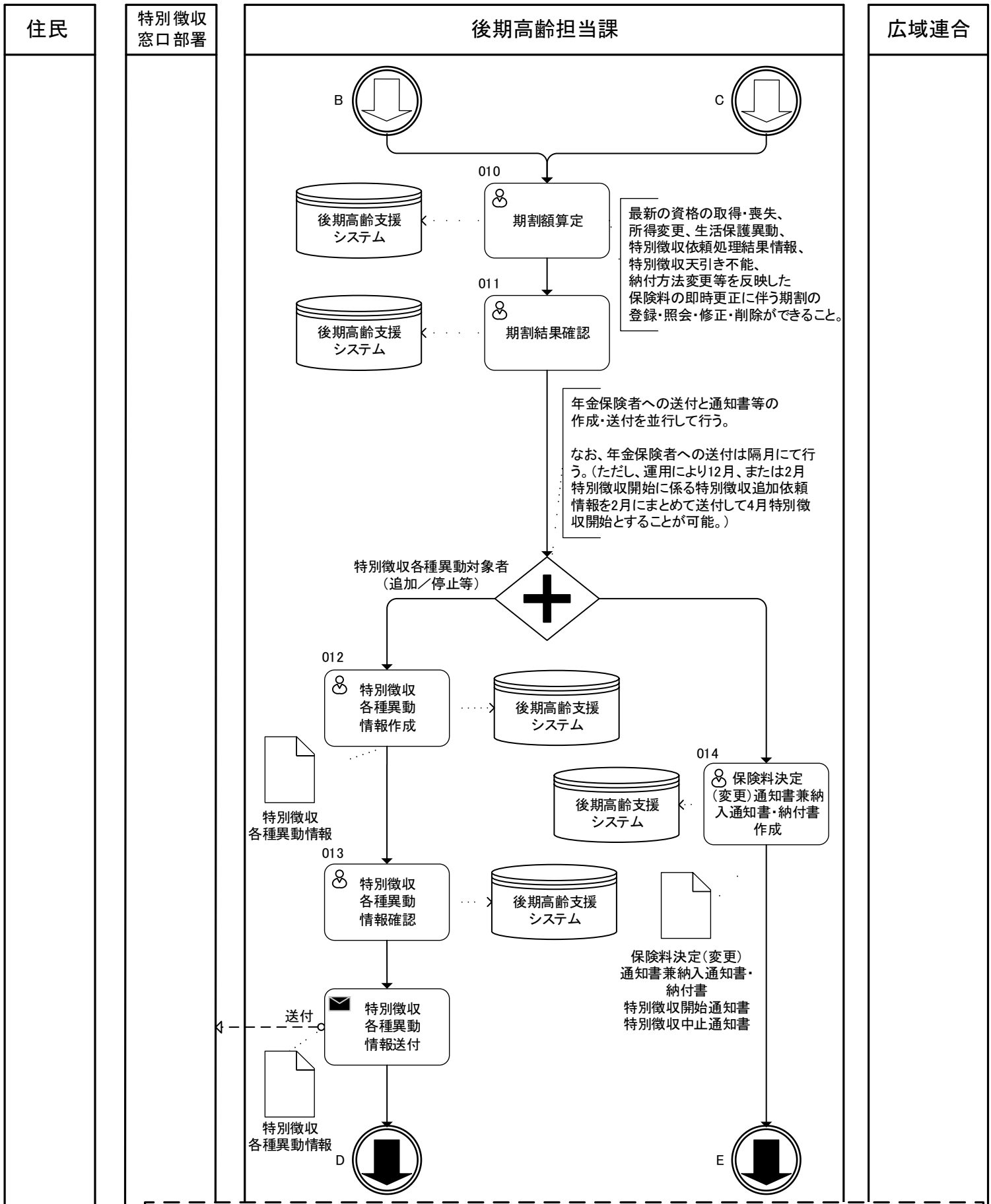
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.5.異動賦課



【対応する機能要件】

005 保険料情報登録	⇔	3.5.1.保険料情報登録
006 保険料情報更新対象者確認	⇔	3.5.3.保険料情報更新対象者確認
007 特別徴収追加候補者情報登録	⇔	3.5.4.特別徴収追加候補者情報登録
008 介護特別徴収対象者拡張情報（制度間IF）登録	⇔	3.5.5.介護特別徴収対象者拡張情報（制度間IF）登録
009 特別徴収追加候補者把握	⇔	3.5.6.特別徴収追加候補者把握

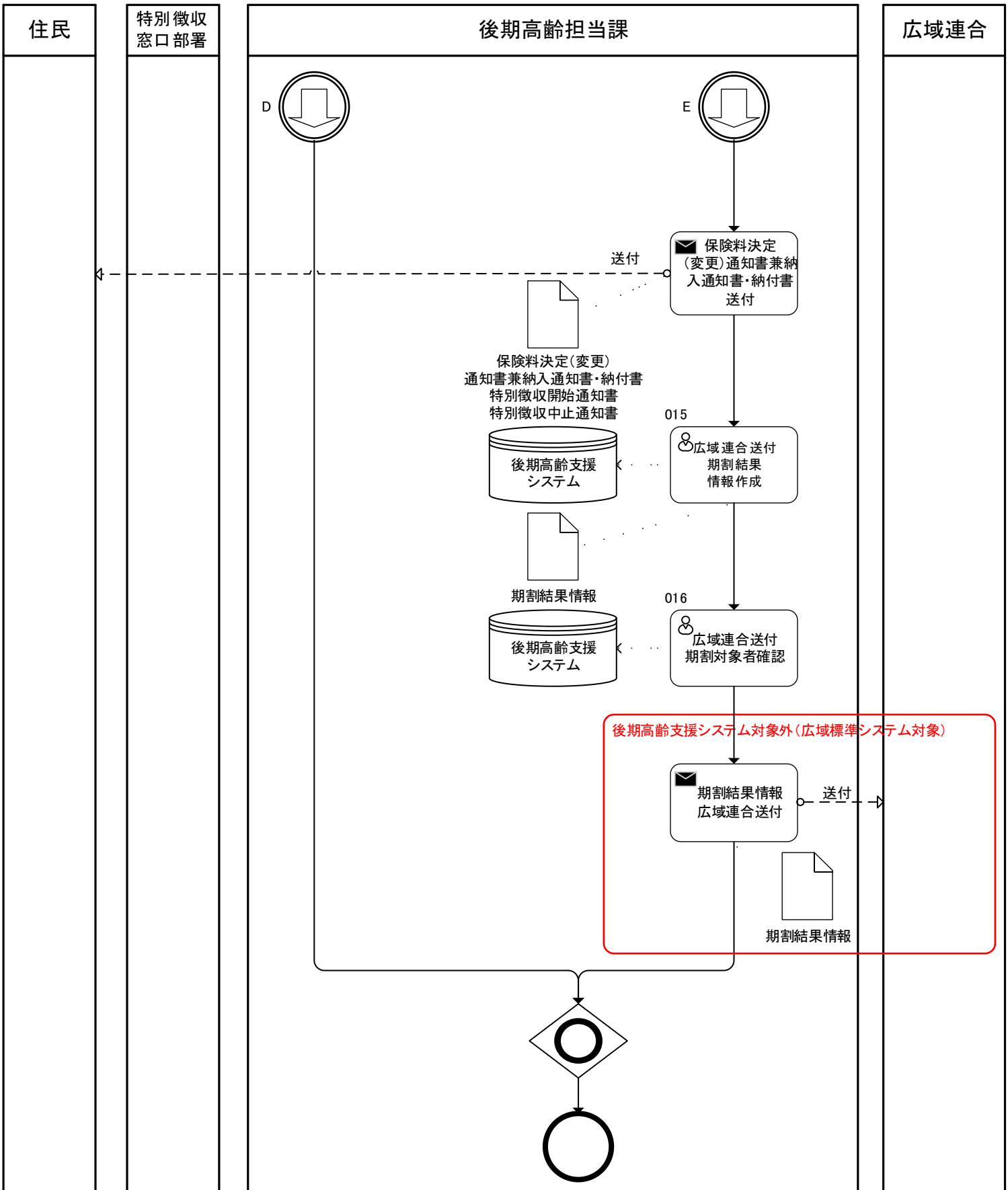
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.5.異動賦課



【対応する機能要件】

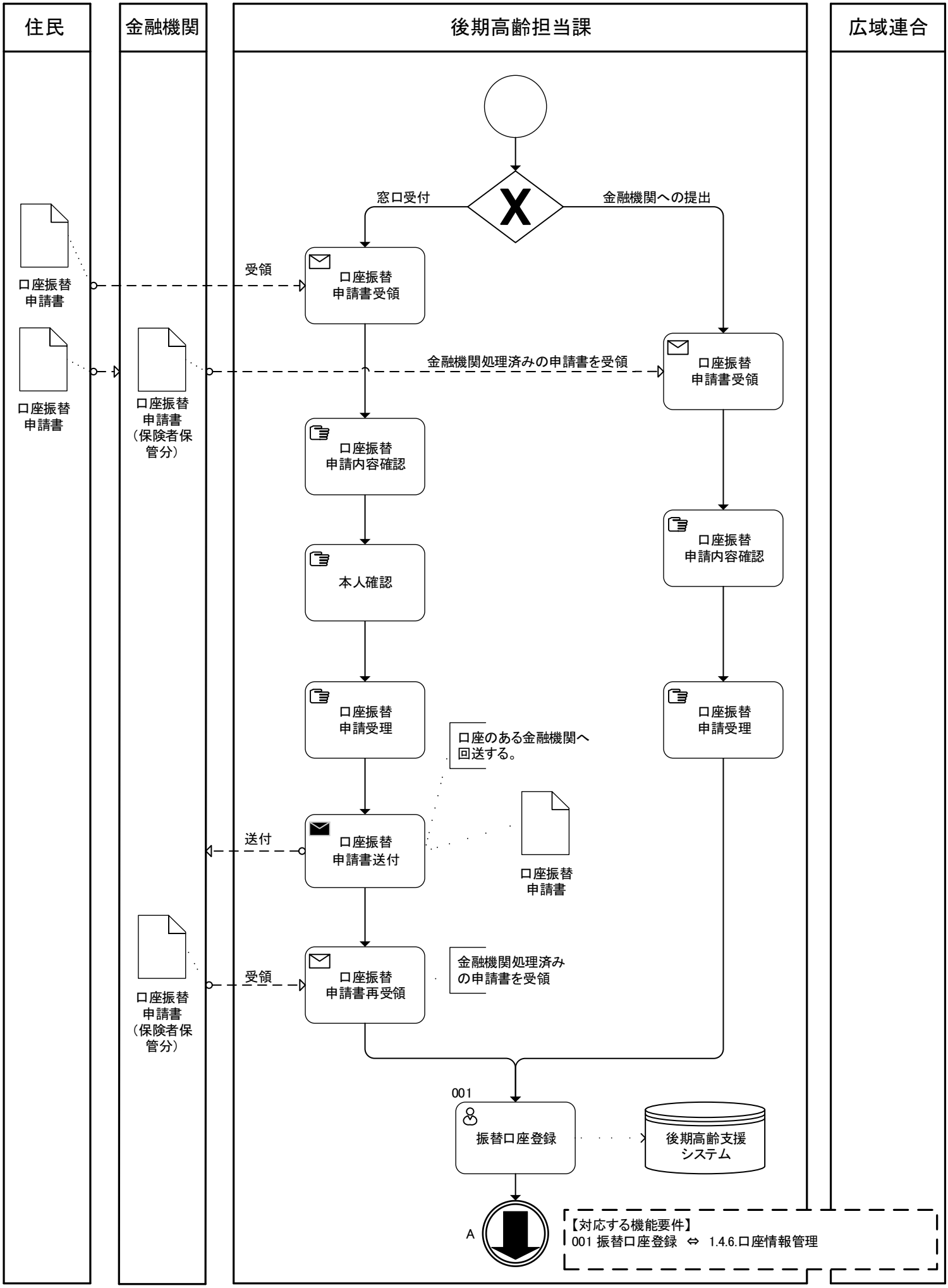
010 期割額算定	⇔	3.5.7.期割額算定
011 期割結果確認	⇔	3.5.7.期割額算定
012 特別徴収各種異動情報作成	⇔	3.5.8.特別徴収各種異動情報作成
012 特別徴収各種異動情報作成	⇔	3.5.9.～3.5.10.住所地特例該当者通知作成
013 特別徴収各種異動情報確認	⇔	3.5.11.特別徴収各種異動情報確認
014 保険料決定(変更)通知書兼納入通知書・納付書作成	⇔	3.5.12.保険料決定(変更)通知書兼納入通知書・納付書作成

区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.5.異動賦課

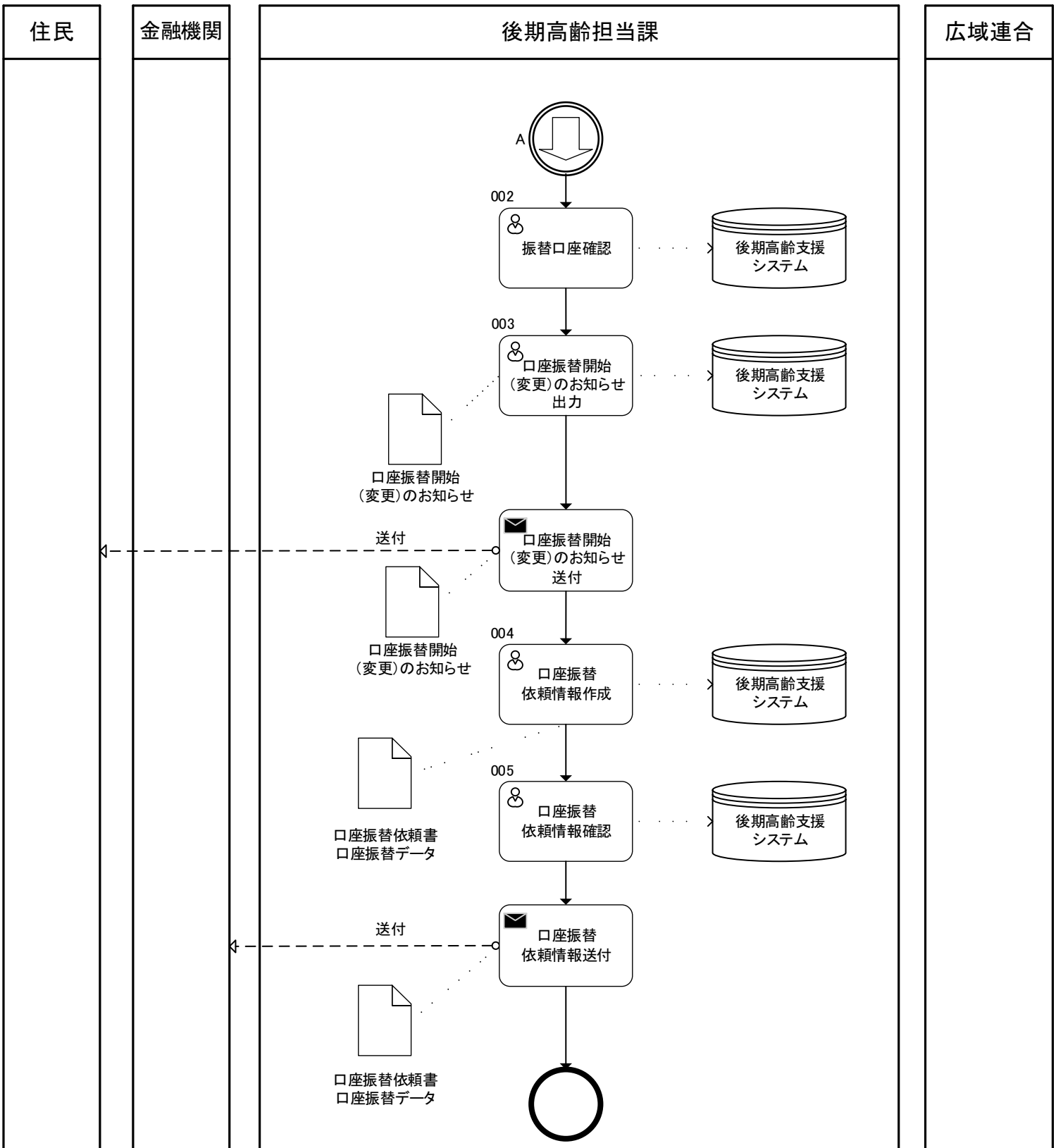


【対応する機能要件】
015 広域連合送付期割結果情報作成 ⇔ 3.5.13.広域連合送付期割結果情報作成
016 広域連合送付期割対象者確認 ⇔ 3.5.14.広域連合送付期割対象者確認

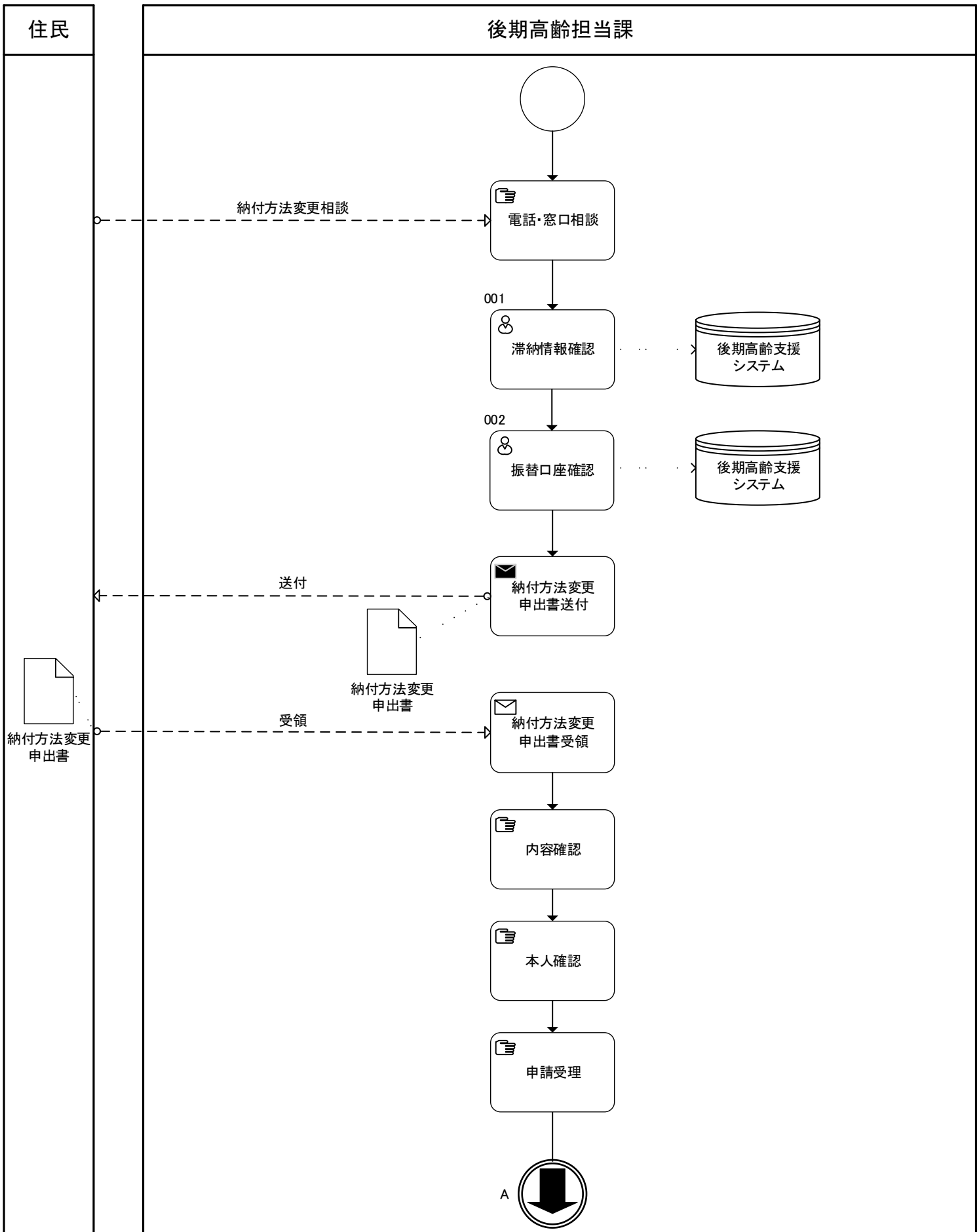
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.6.口座振替依頼



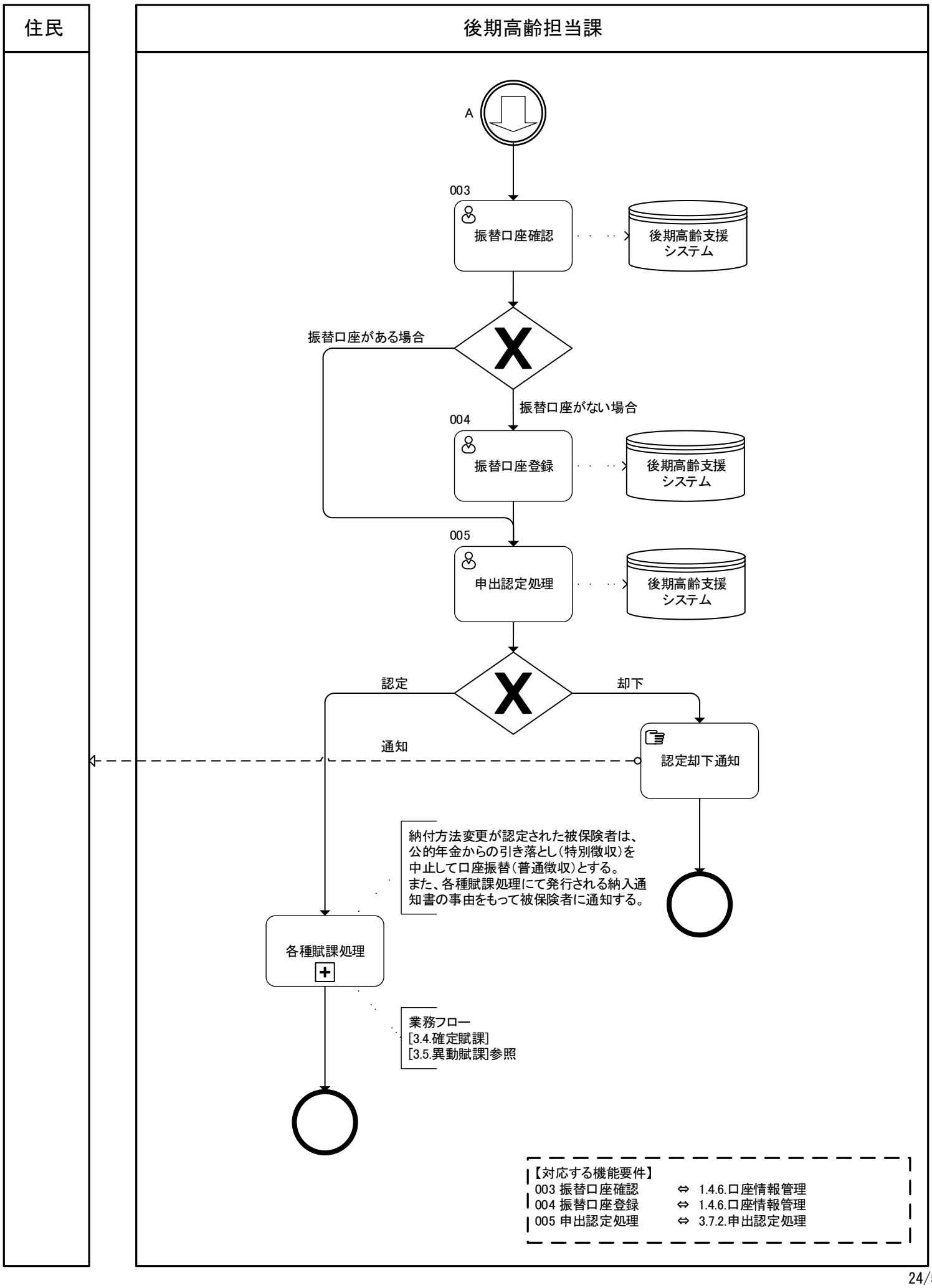
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.6.口座振替依頼



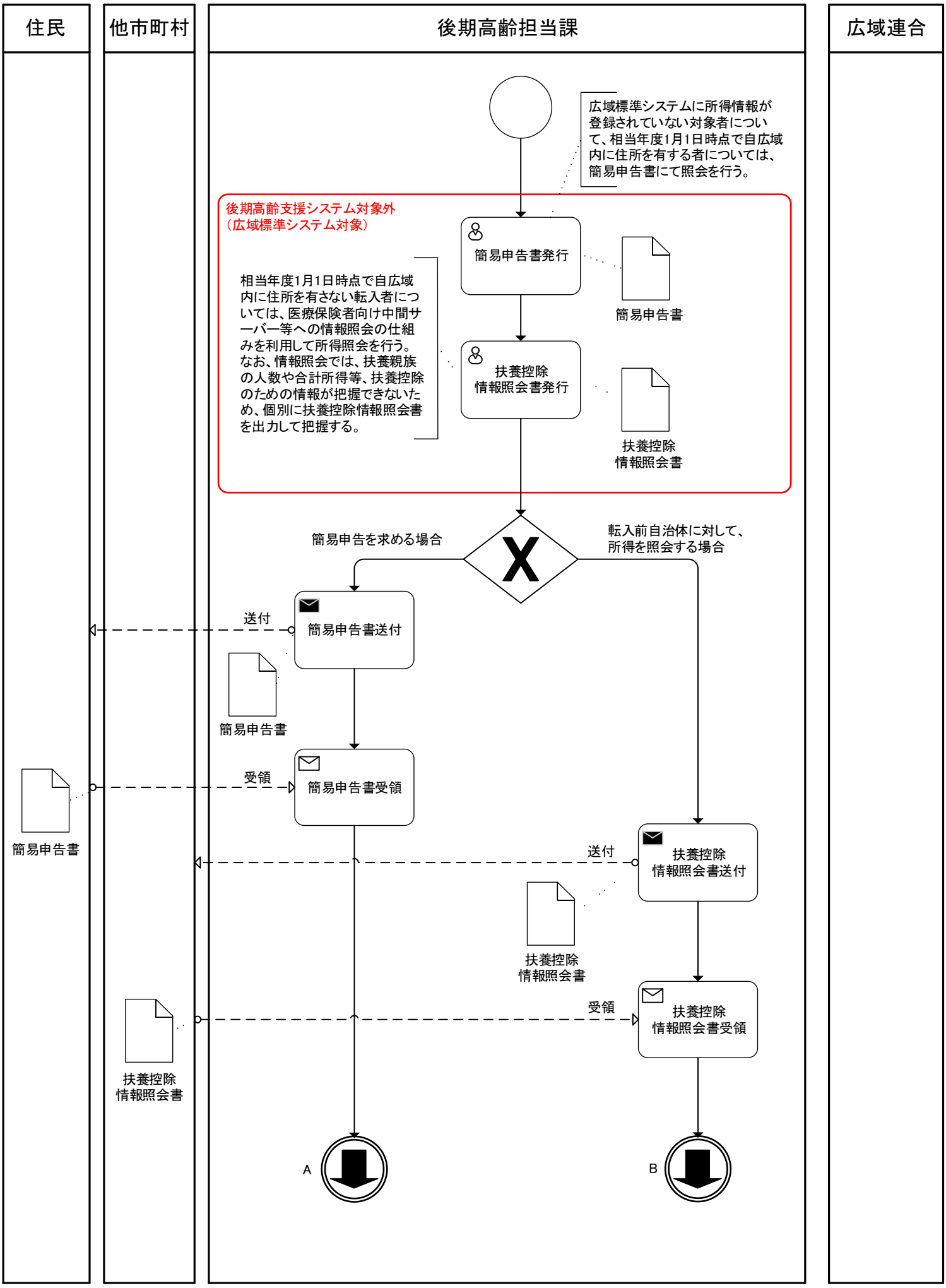
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.7.納付方法変更



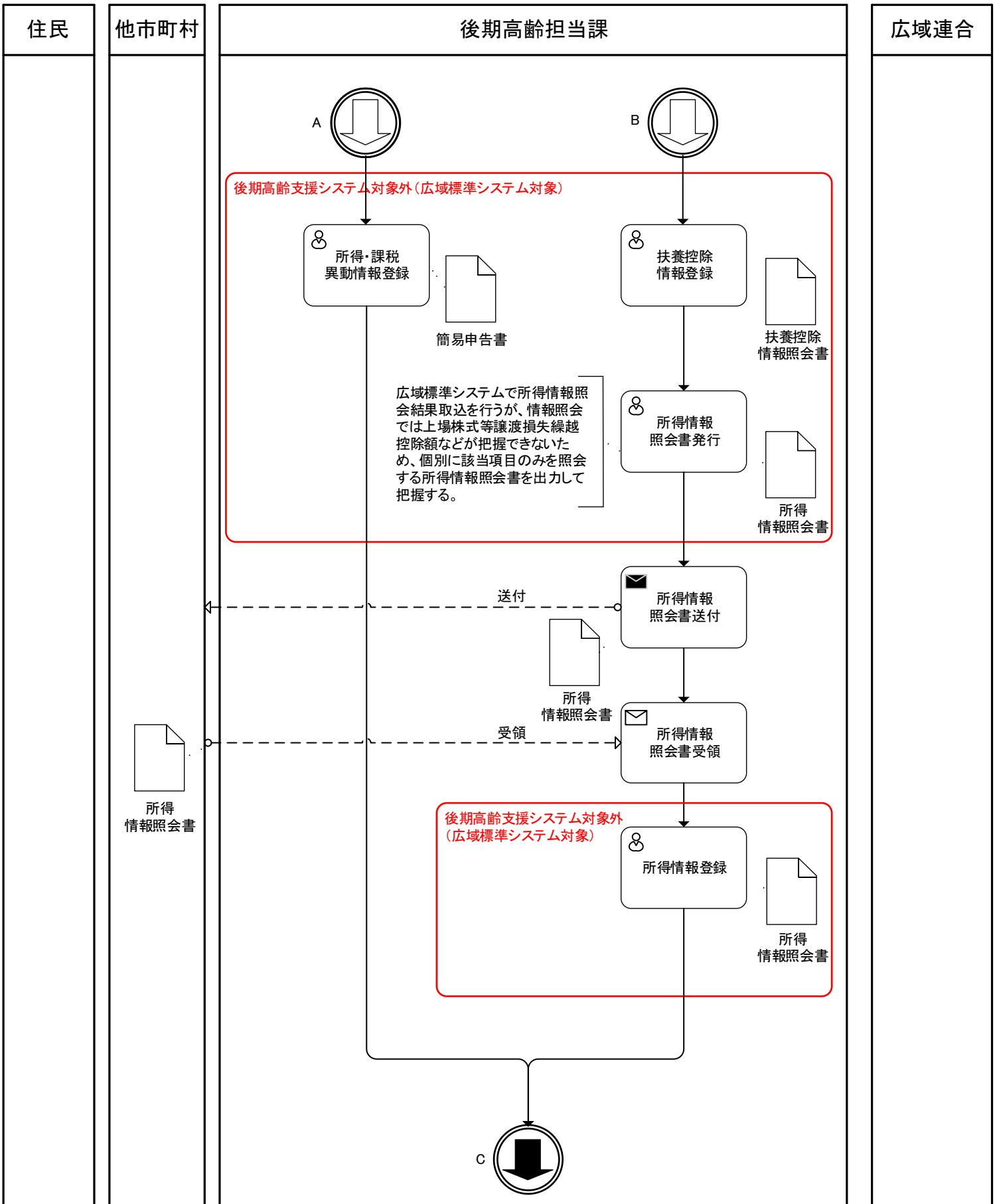
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.7.納付方法変更



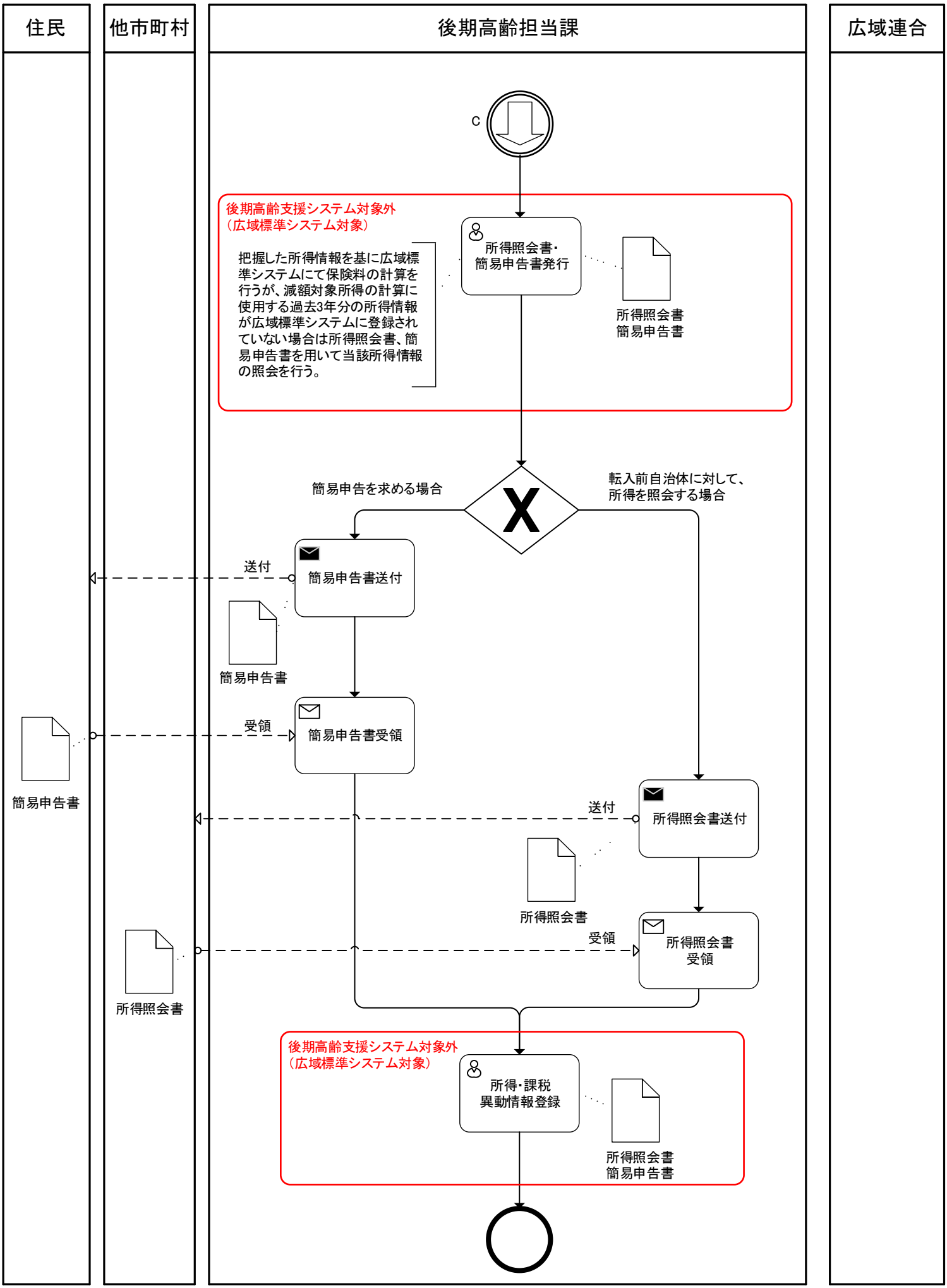
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.8.所得把握



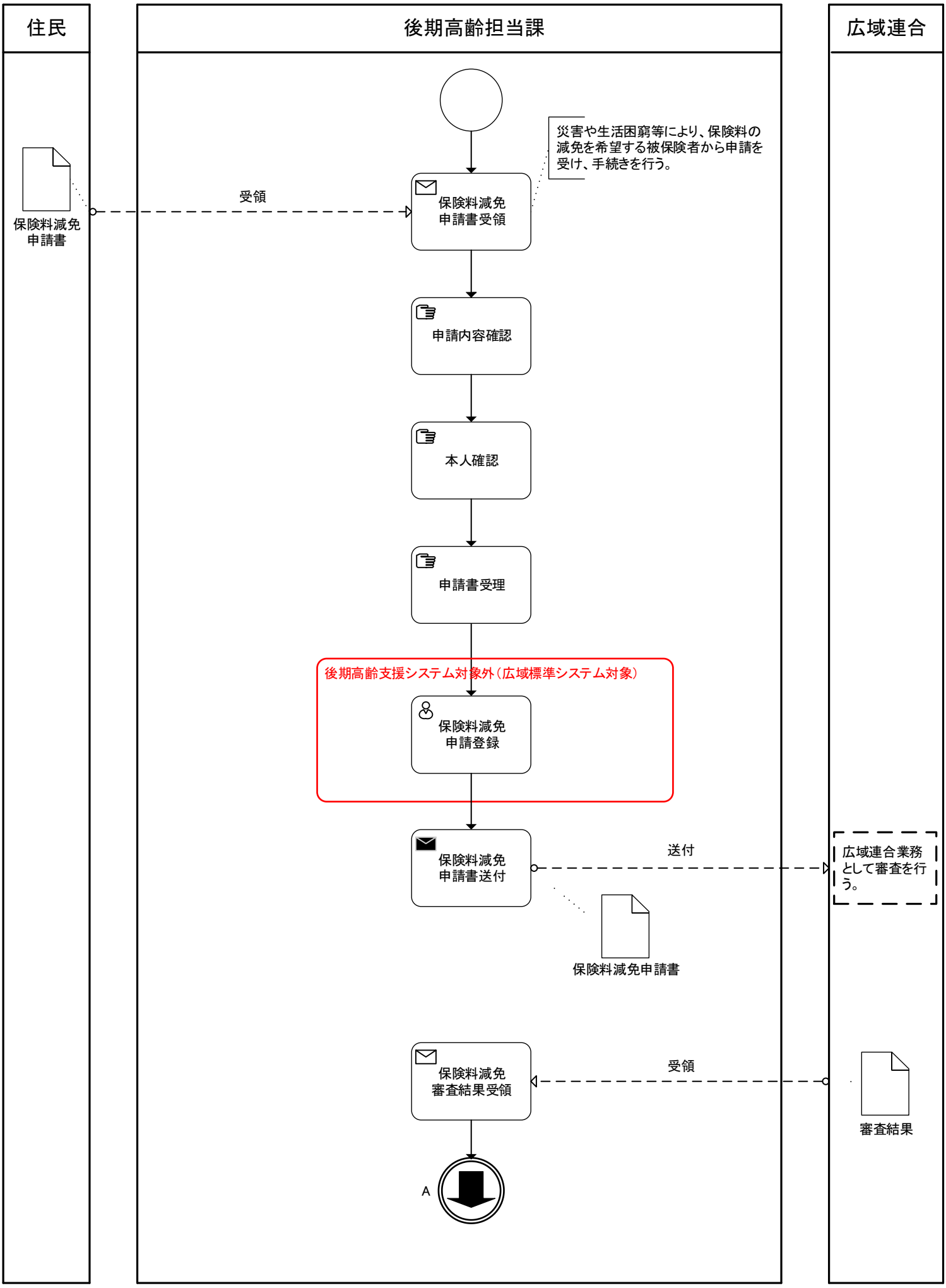
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.8.所得把握



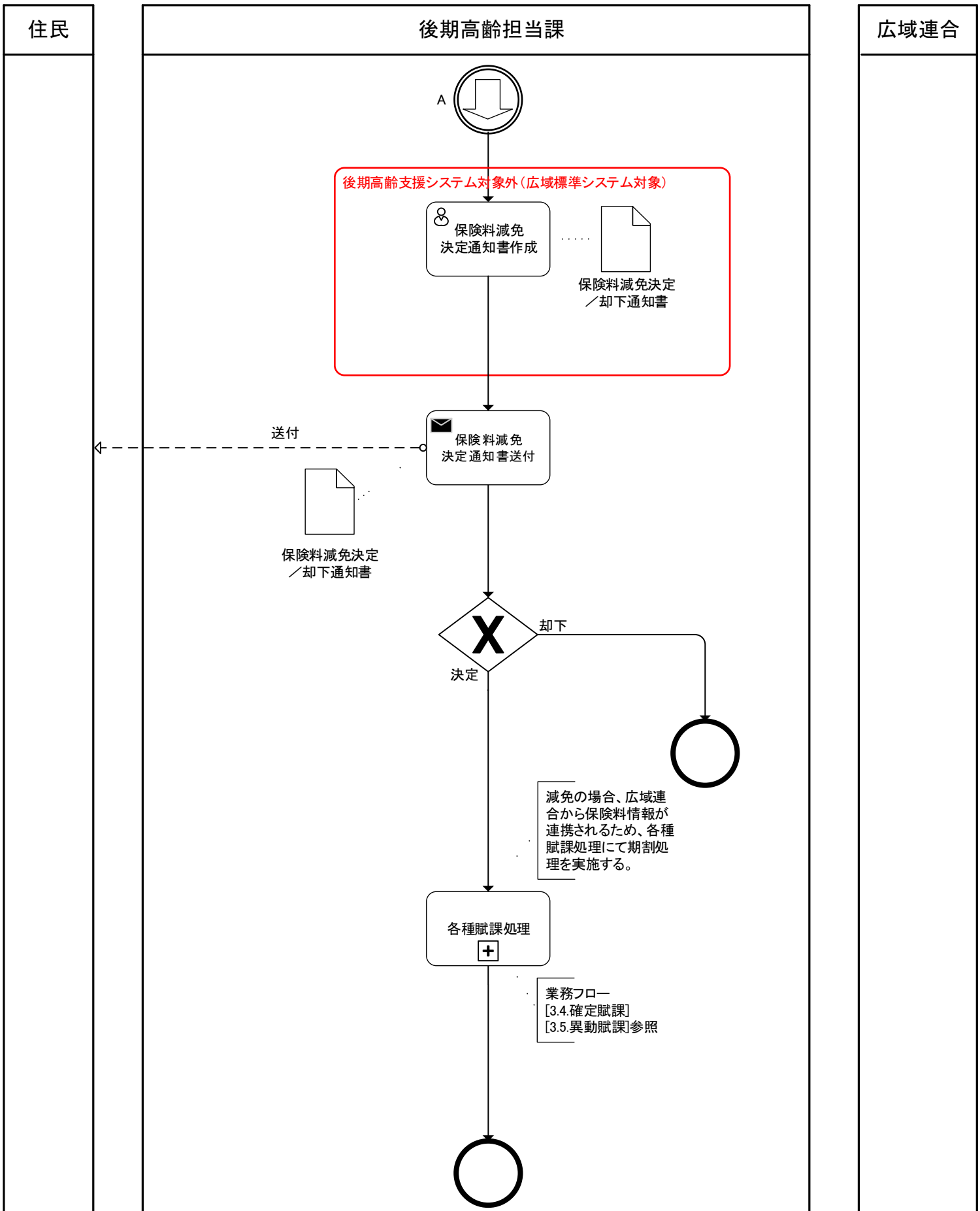
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.8.所得把握



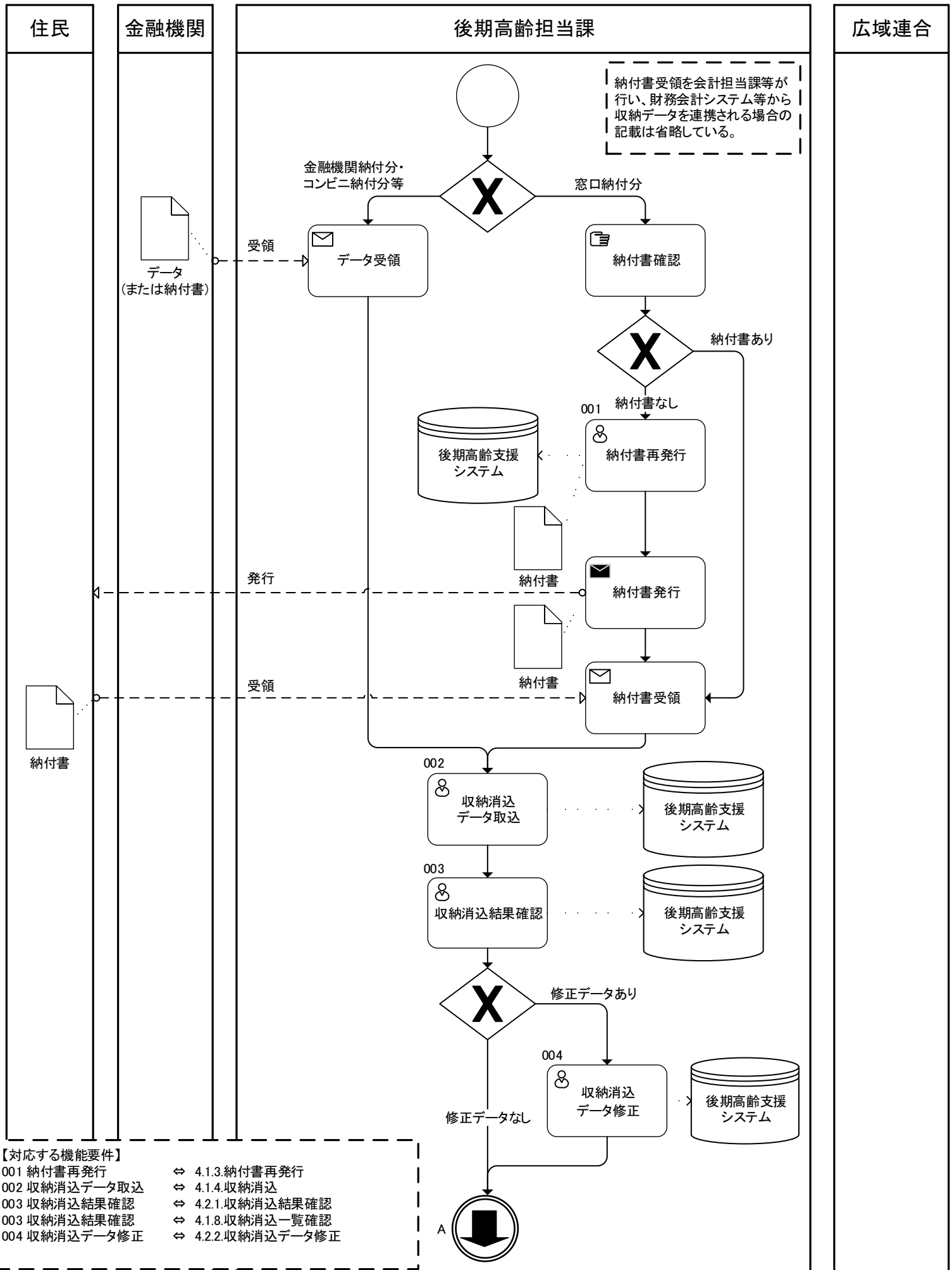
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.9.減免管理



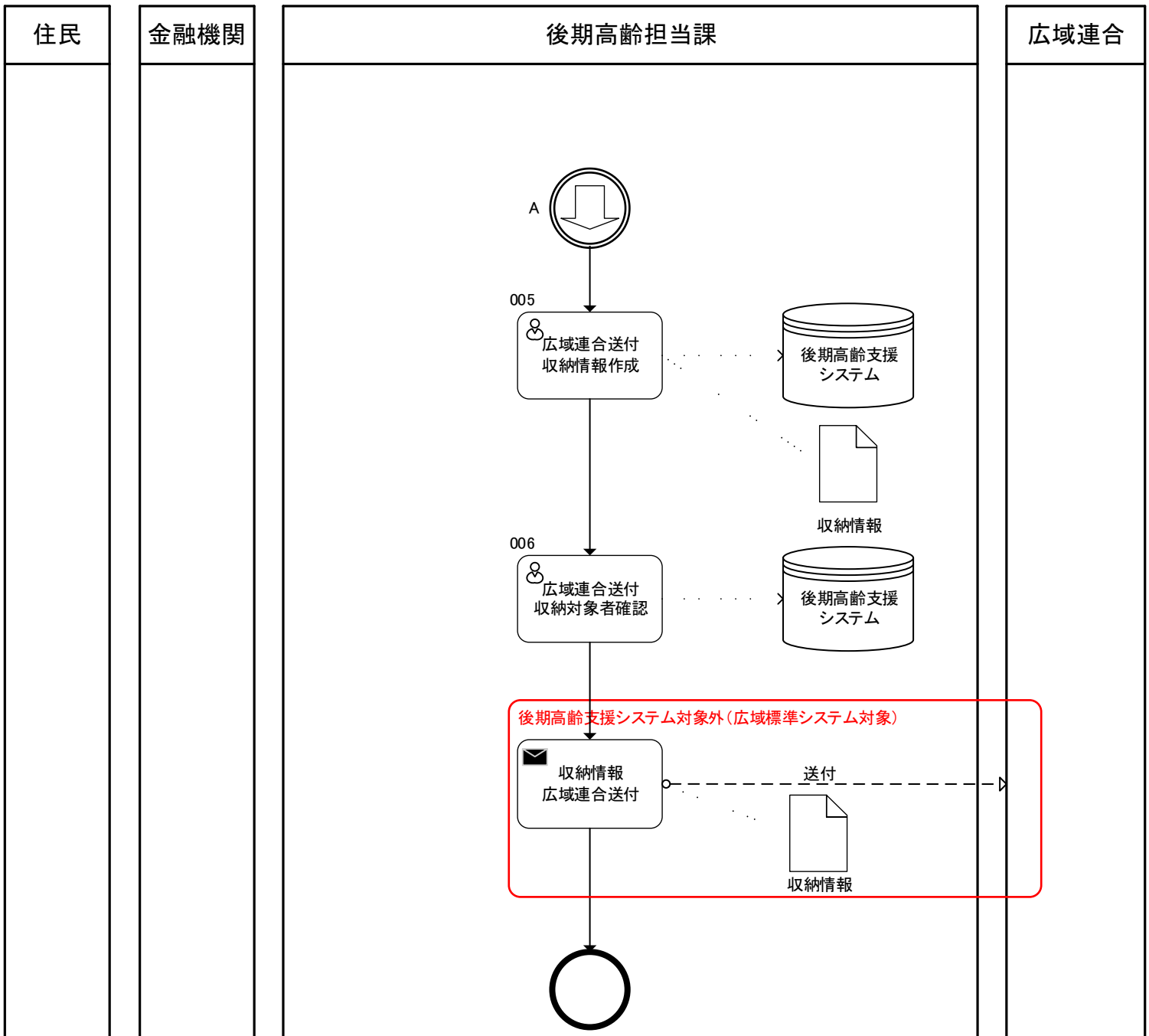
区分	後期高齢者医療	大分類	3.保険料賦課	小分類	3.9.減免管理



区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.2.収納消込（自主納付）

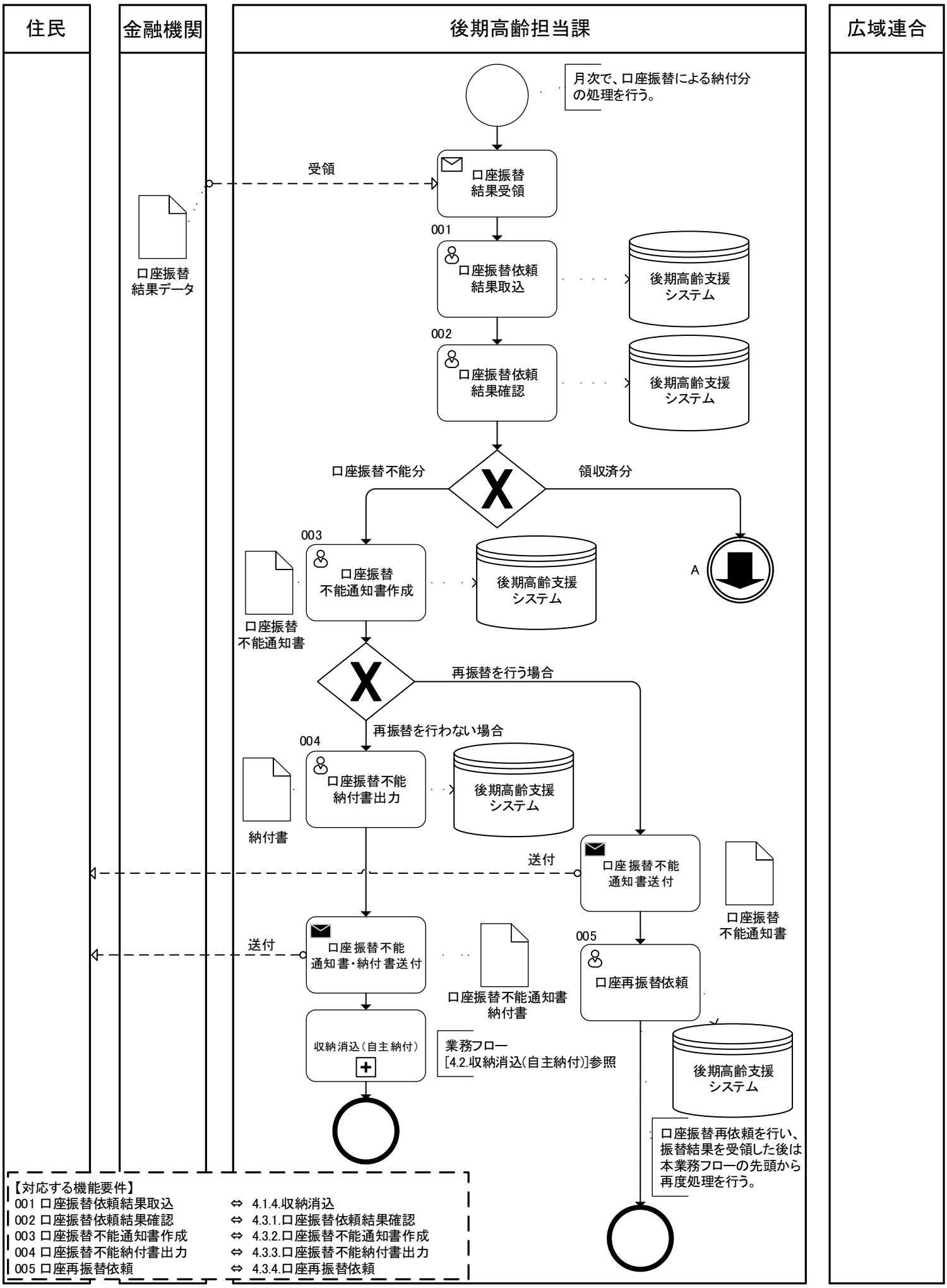


区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.2.収納消込（自主納付）

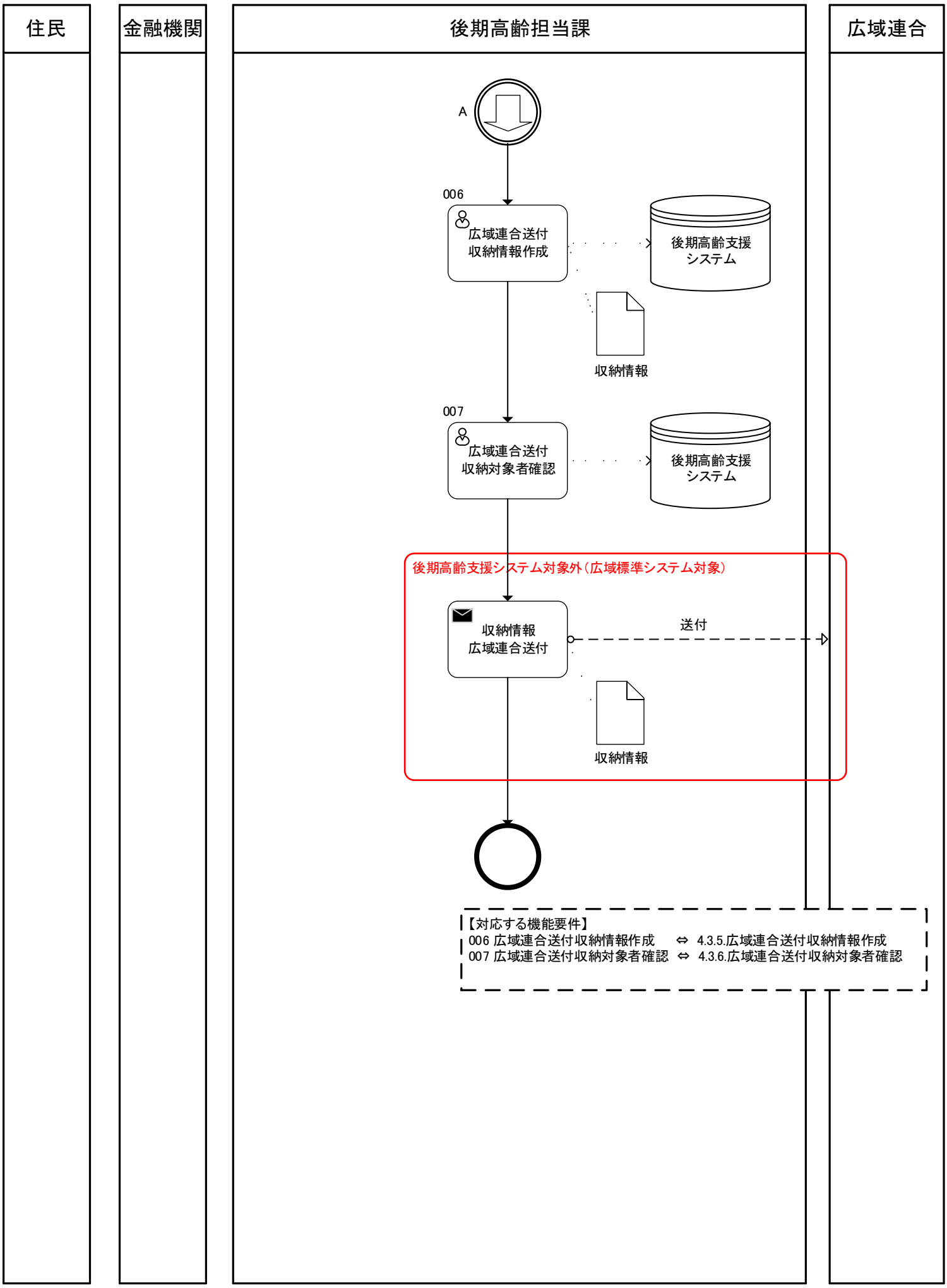


【対応する機能要件】
005 広域連合送付収納情報作成
⇔ 4.2.3.広域連合送付収納情報作成
006 広域連合送付収納対象者確認
⇔ 4.2.4.広域連合送付収納対象者確認

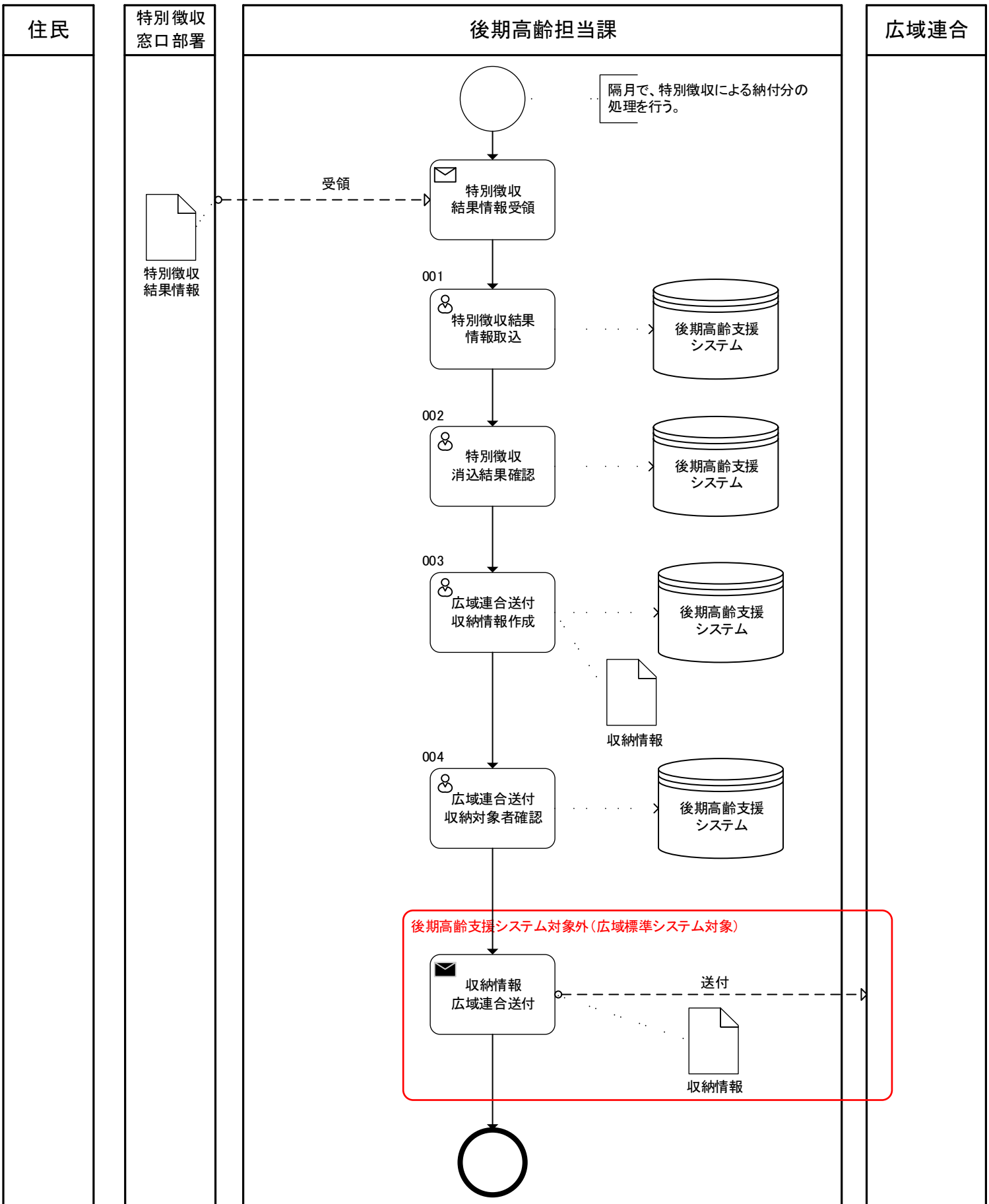
区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.3.収納消込(口座振替)



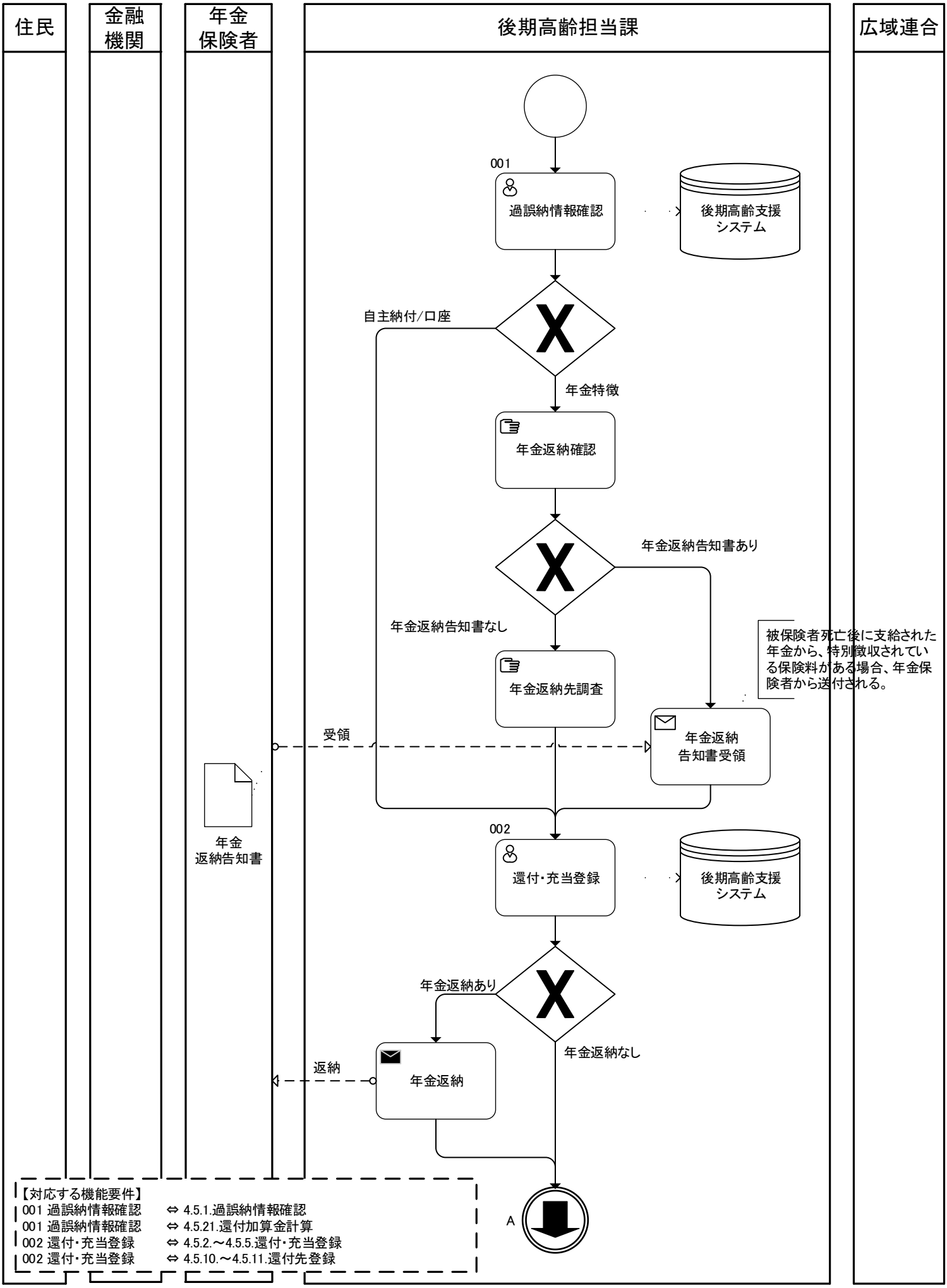
区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.3.収納消込(口座振替)



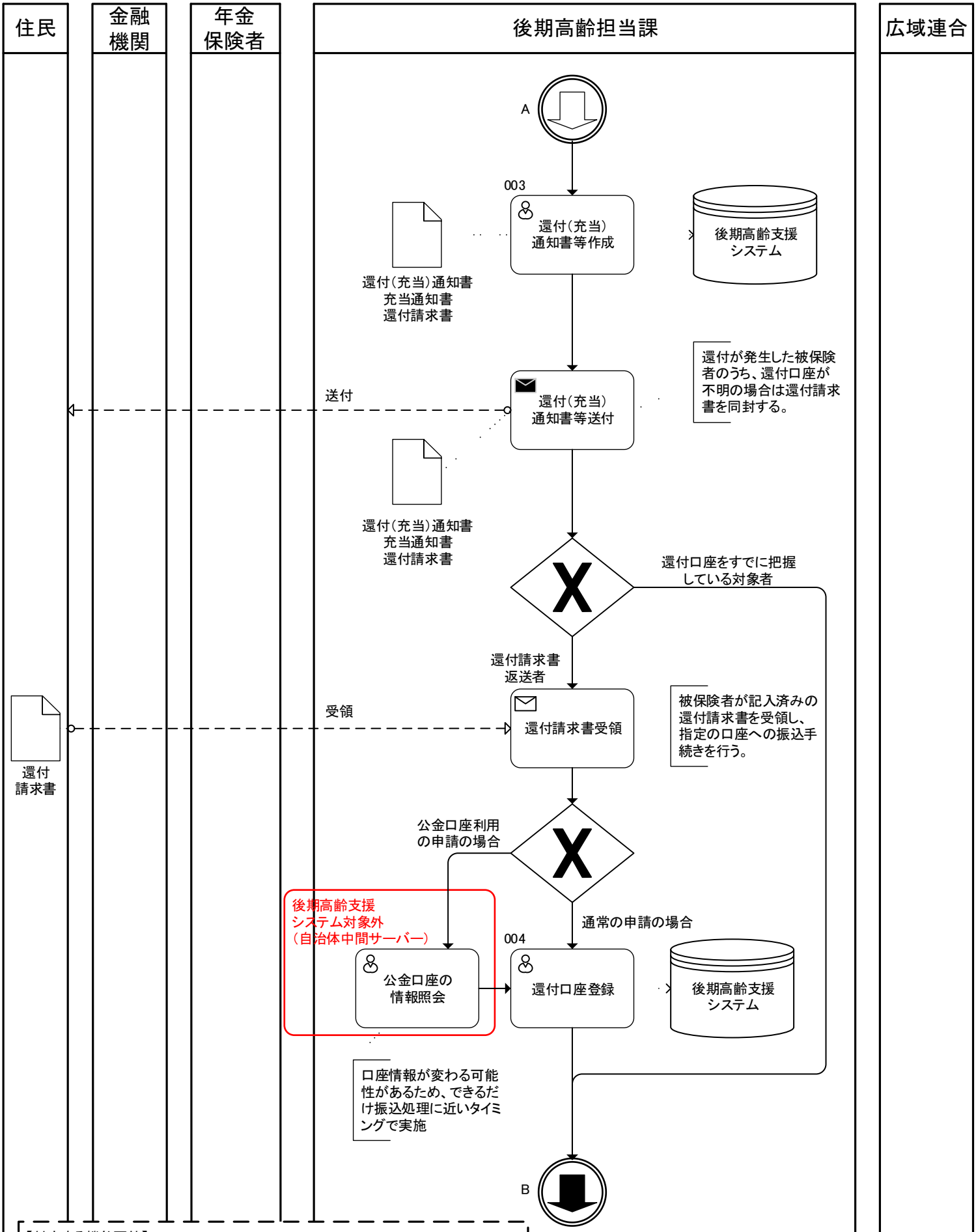
区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.4.収納消込(特別徴収)



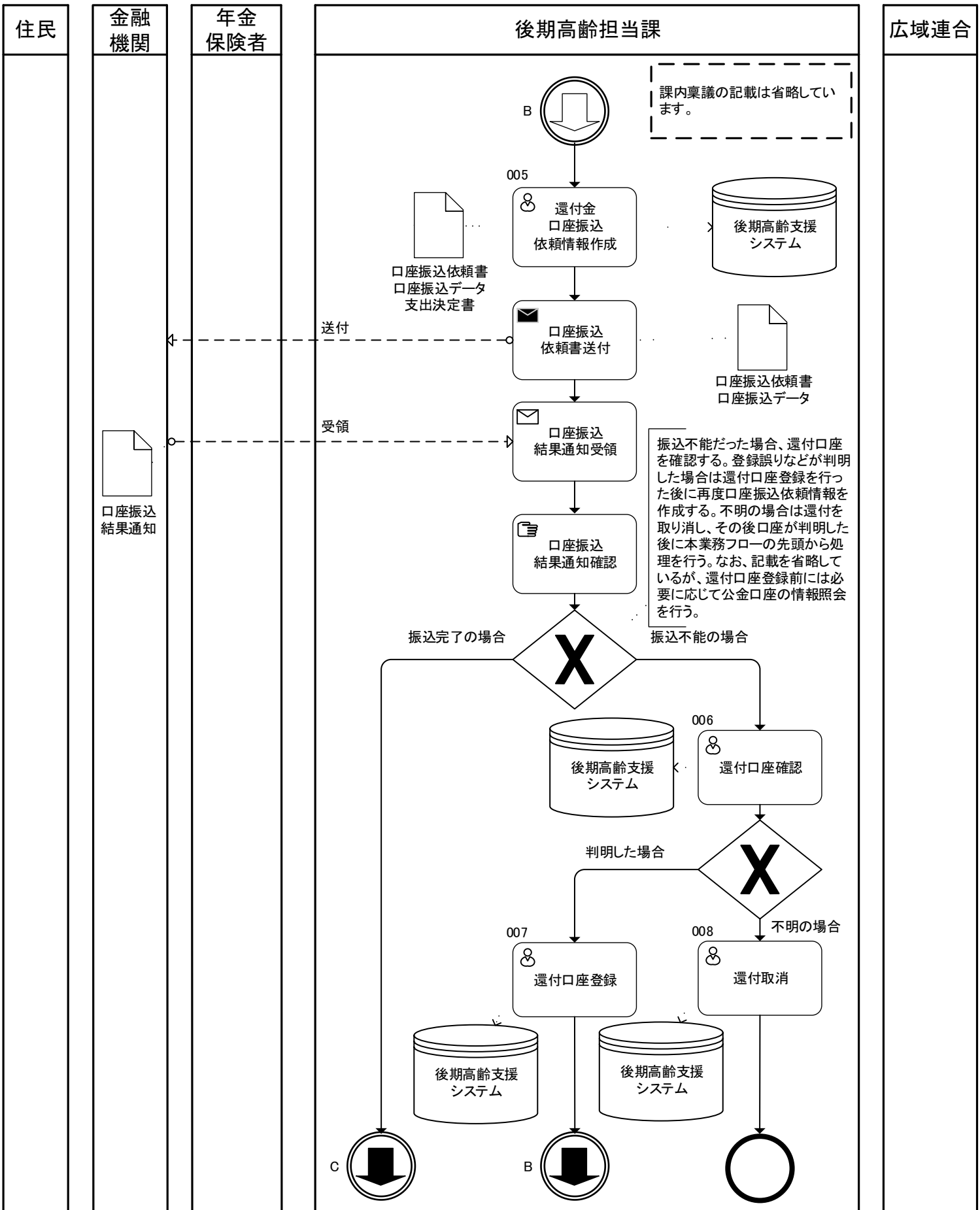
区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.5.還付・充当



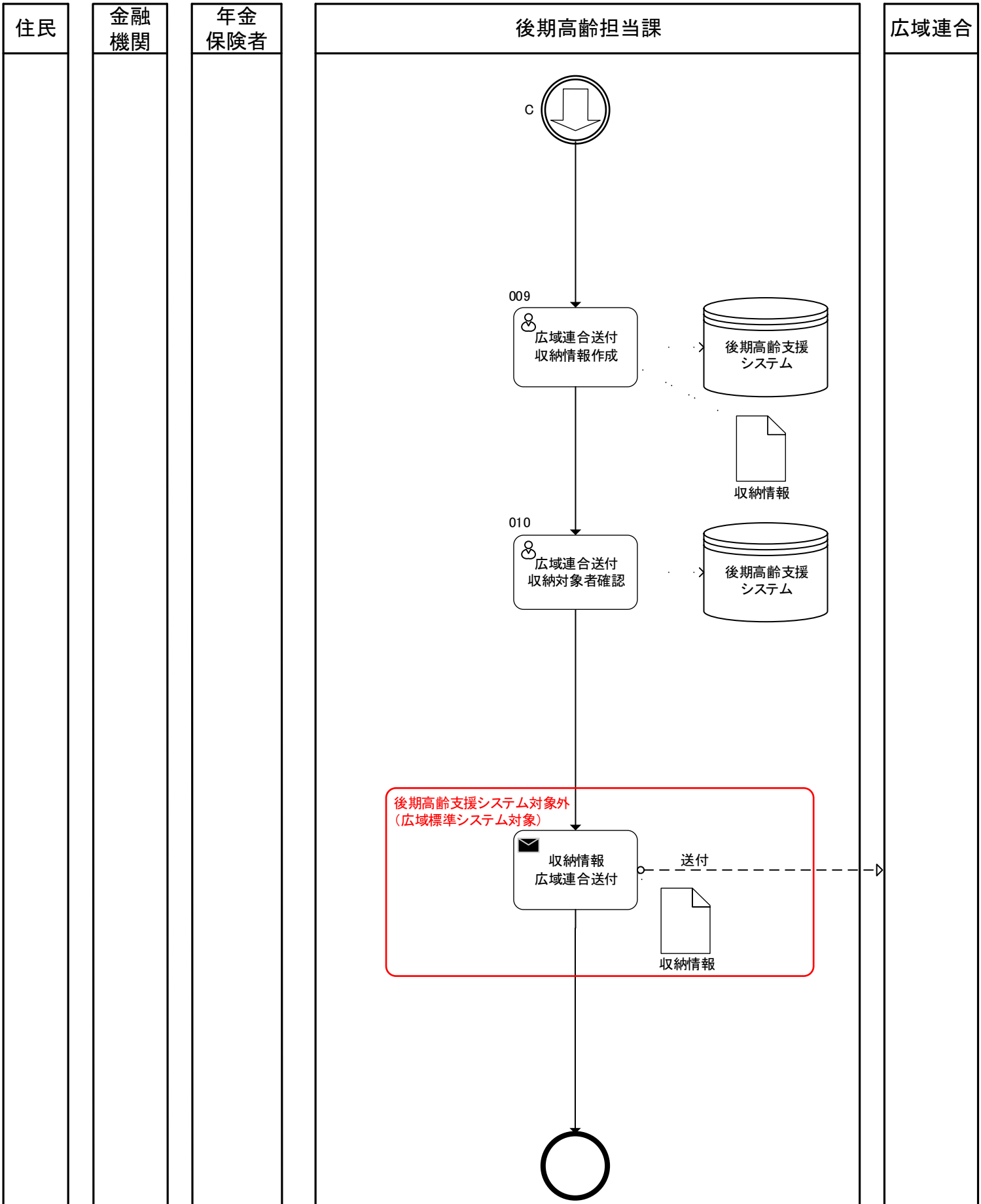
区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.5.還付・充当



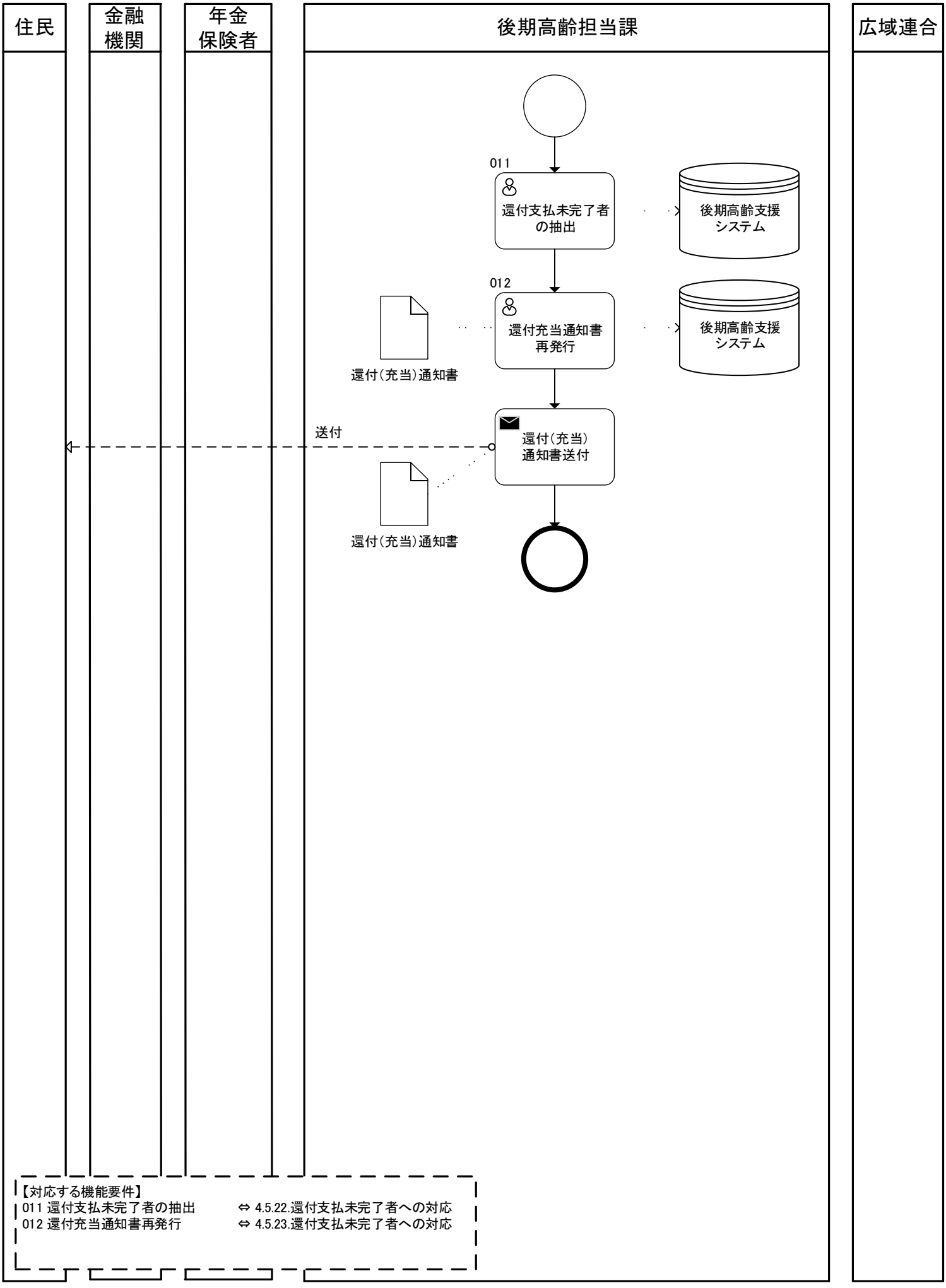
区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.5.還付・充当



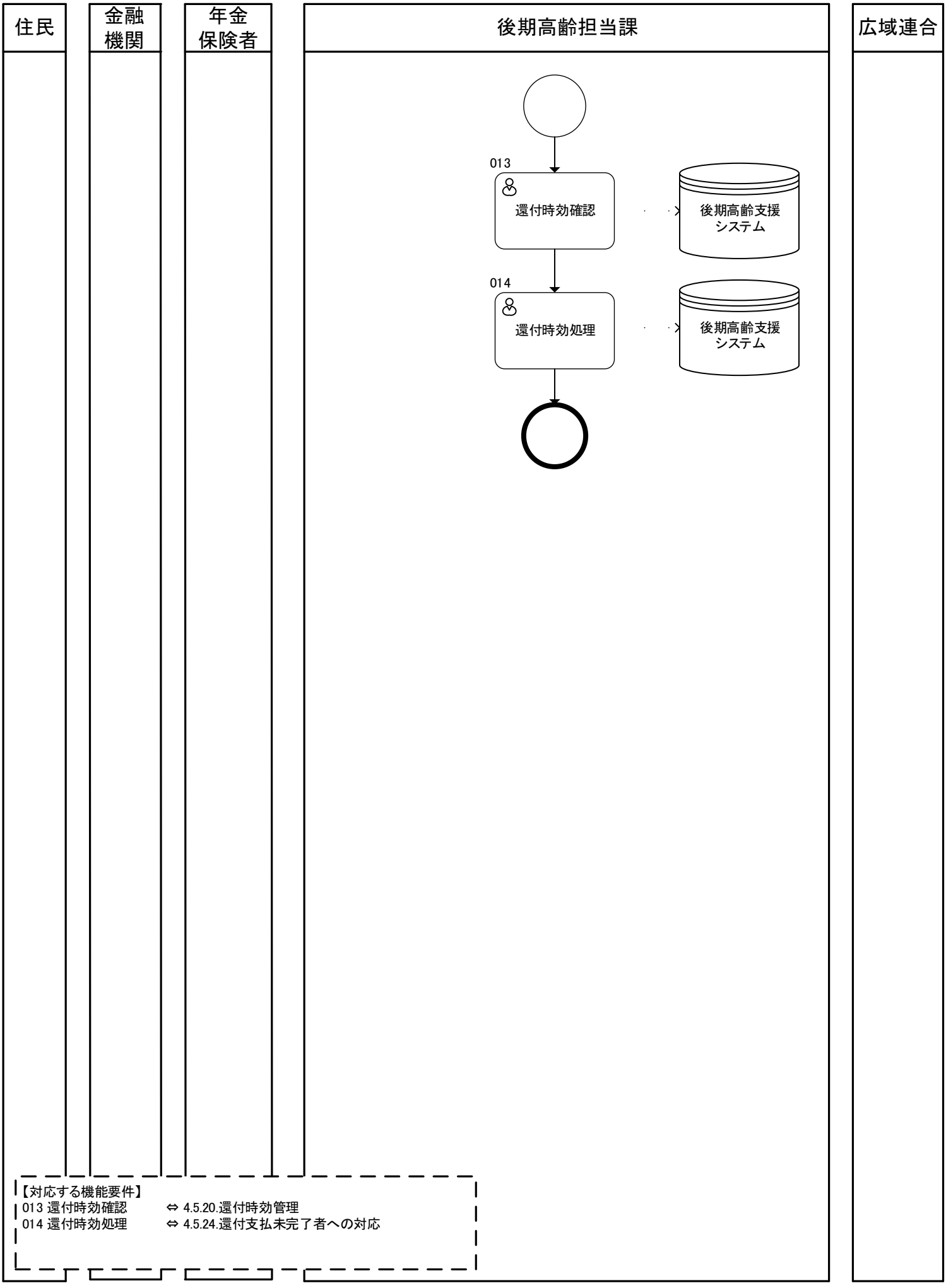
区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.5.還付・充当



区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.5.還付・充当

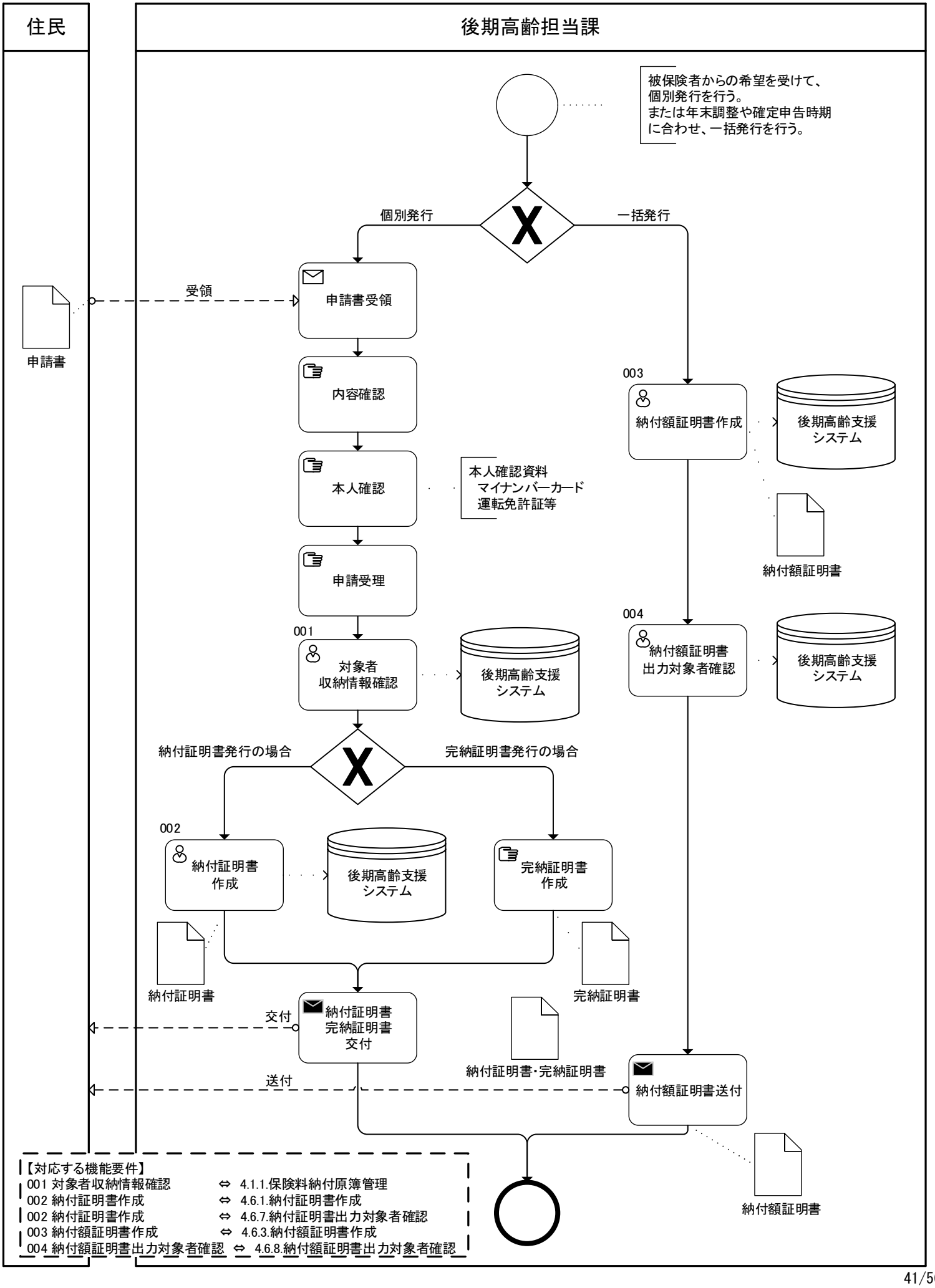


区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.5.還付・充当

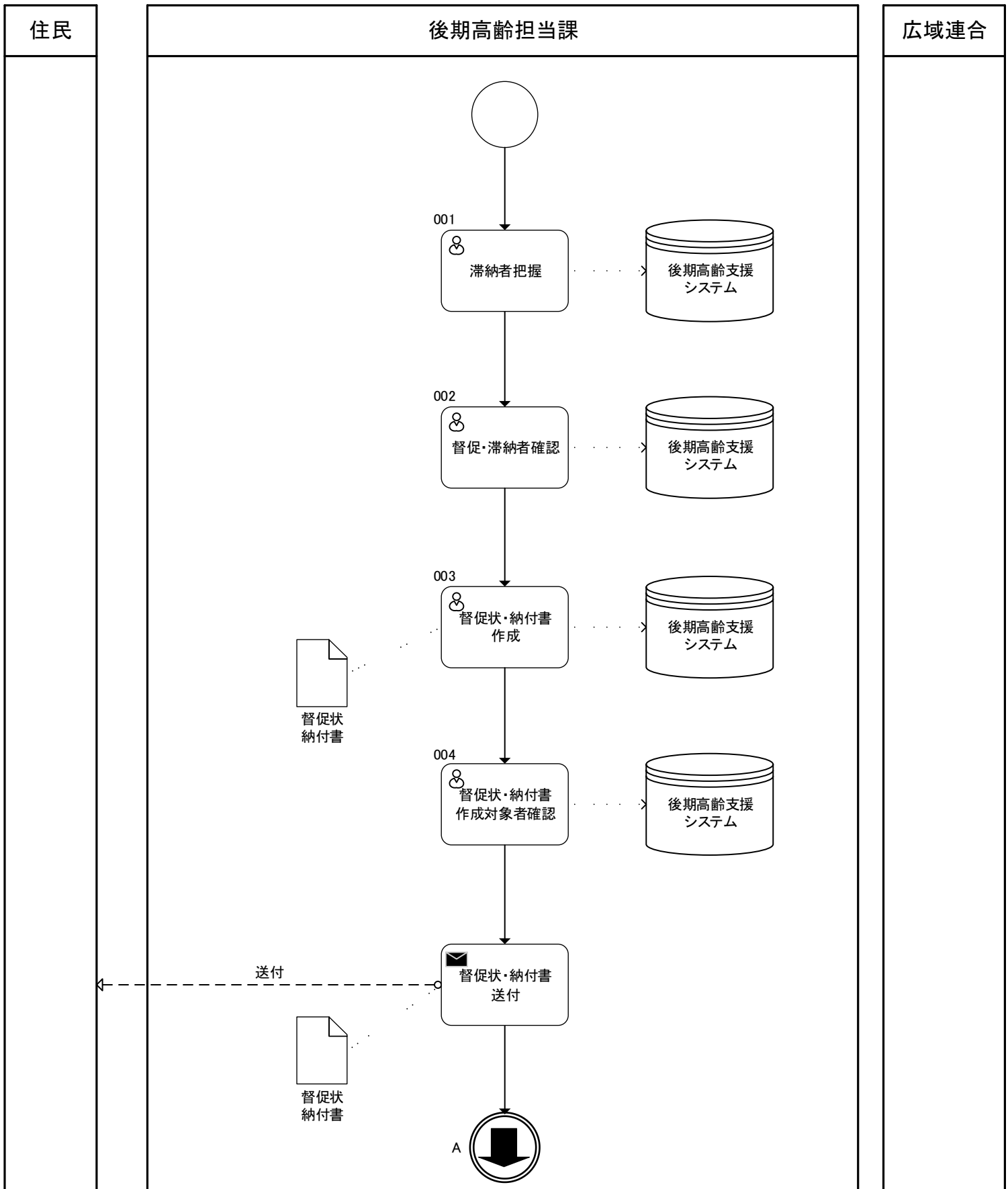


【対応する機能要件】
013 還付時効確認　⇔ 4.5.20.還付時効管理
014 還付時効処理　⇔ 4.5.24.還付支払未完了者への対応

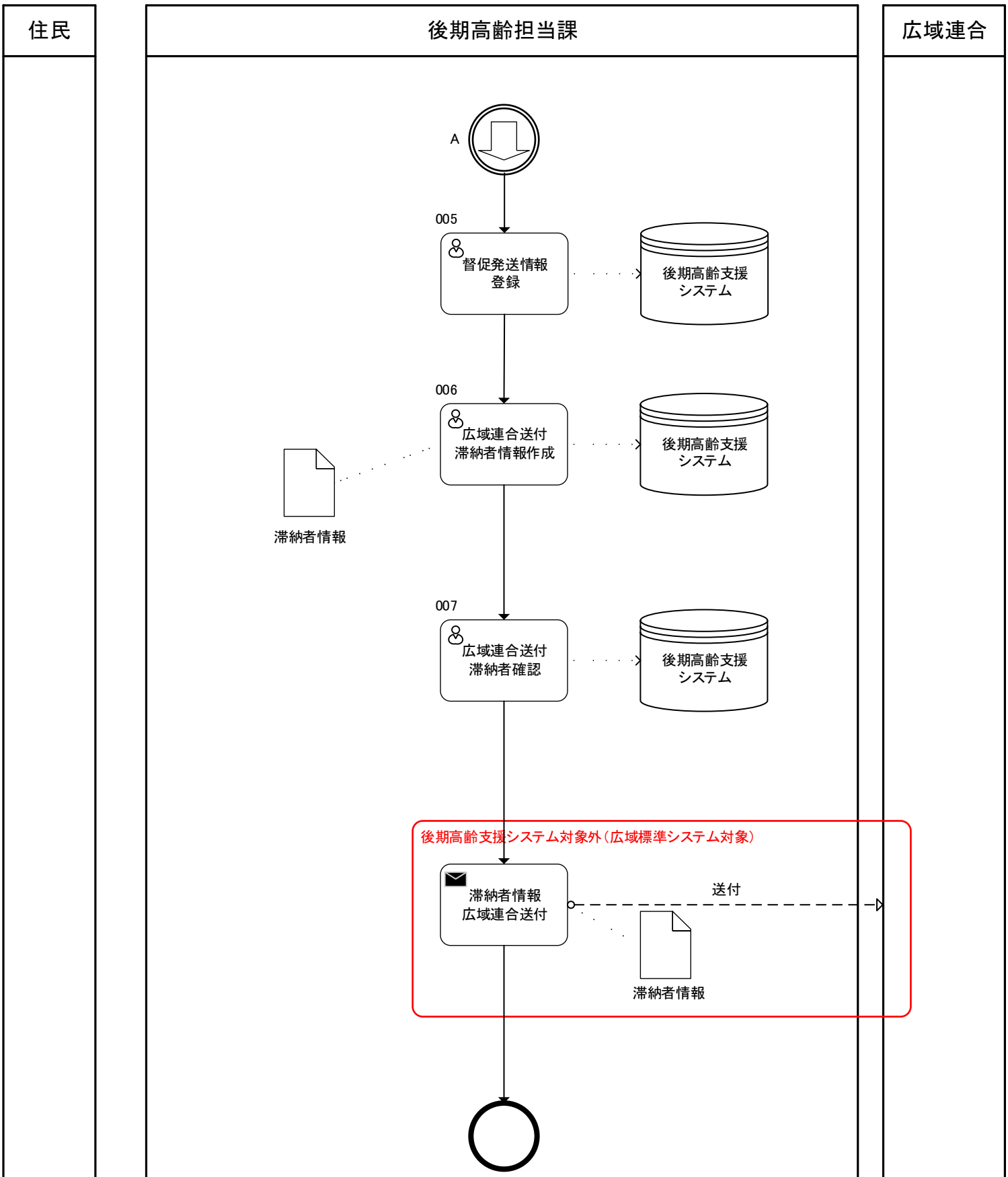
区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.6.納付証明書発行



区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.7.督促



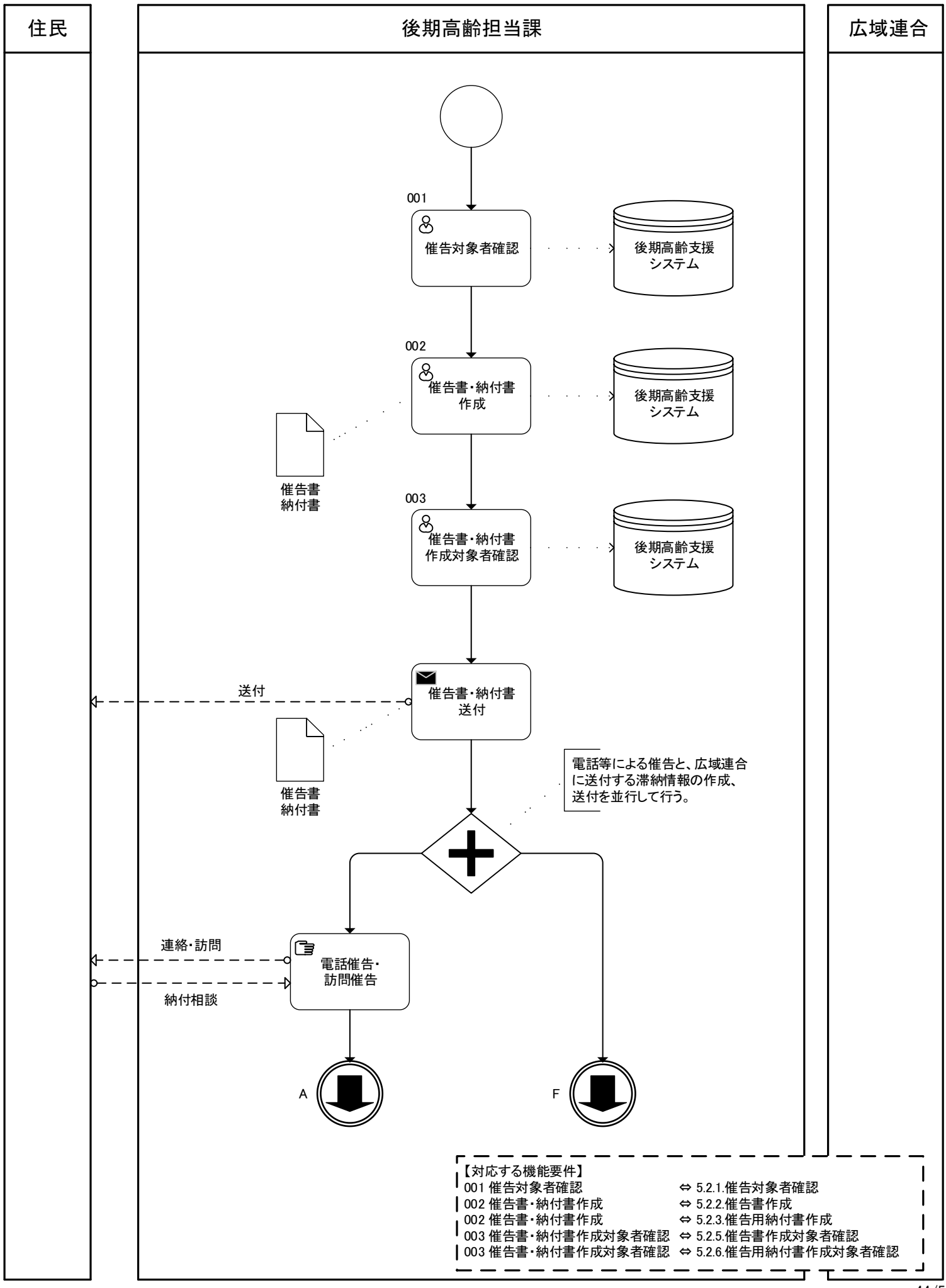
区分	後期高齢者医療	大分類	4.保険料収納	小分類	4.7.督促



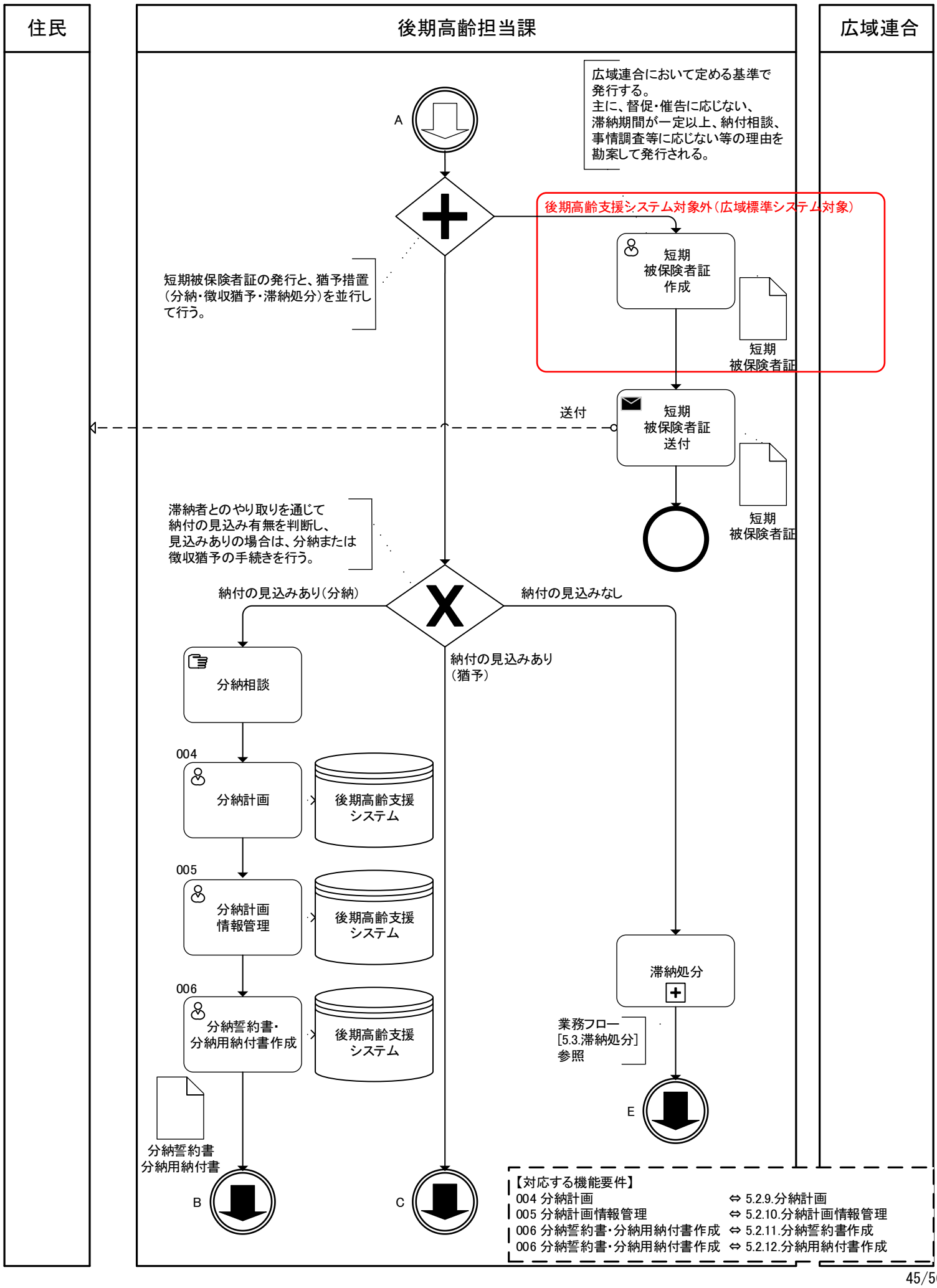
【対応する機能要件】

005 督促発送情報登録	⇔	4.7.9.督促状発送情報登録
006 広域連合送付滞納者情報作成	⇔	4.7.12.広域連合送付滞納者情報作成
007 広域連合送付滞納者確認	⇔	4.7.13.広域連合送付滞納者確認

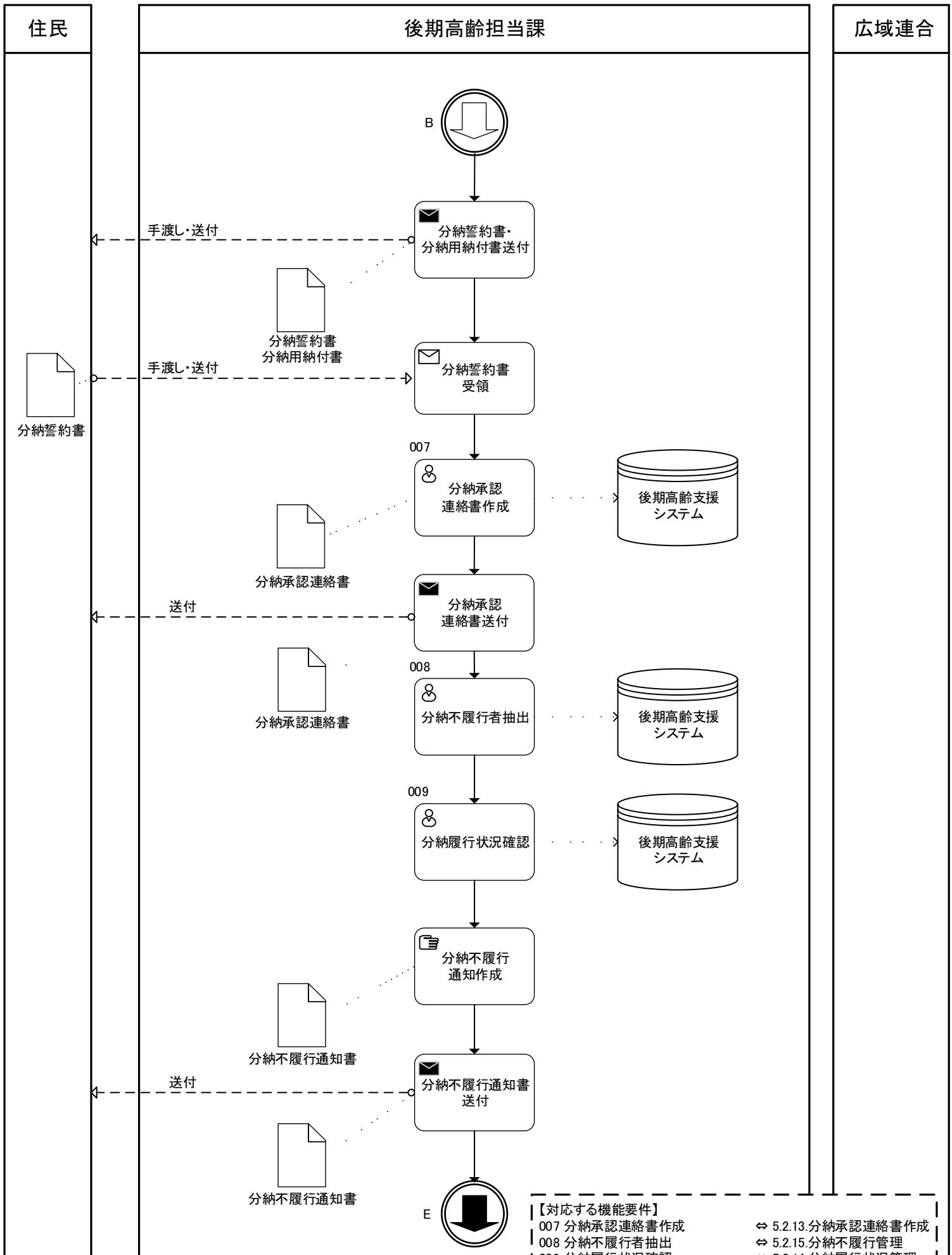
区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.2.催告・猶予措置



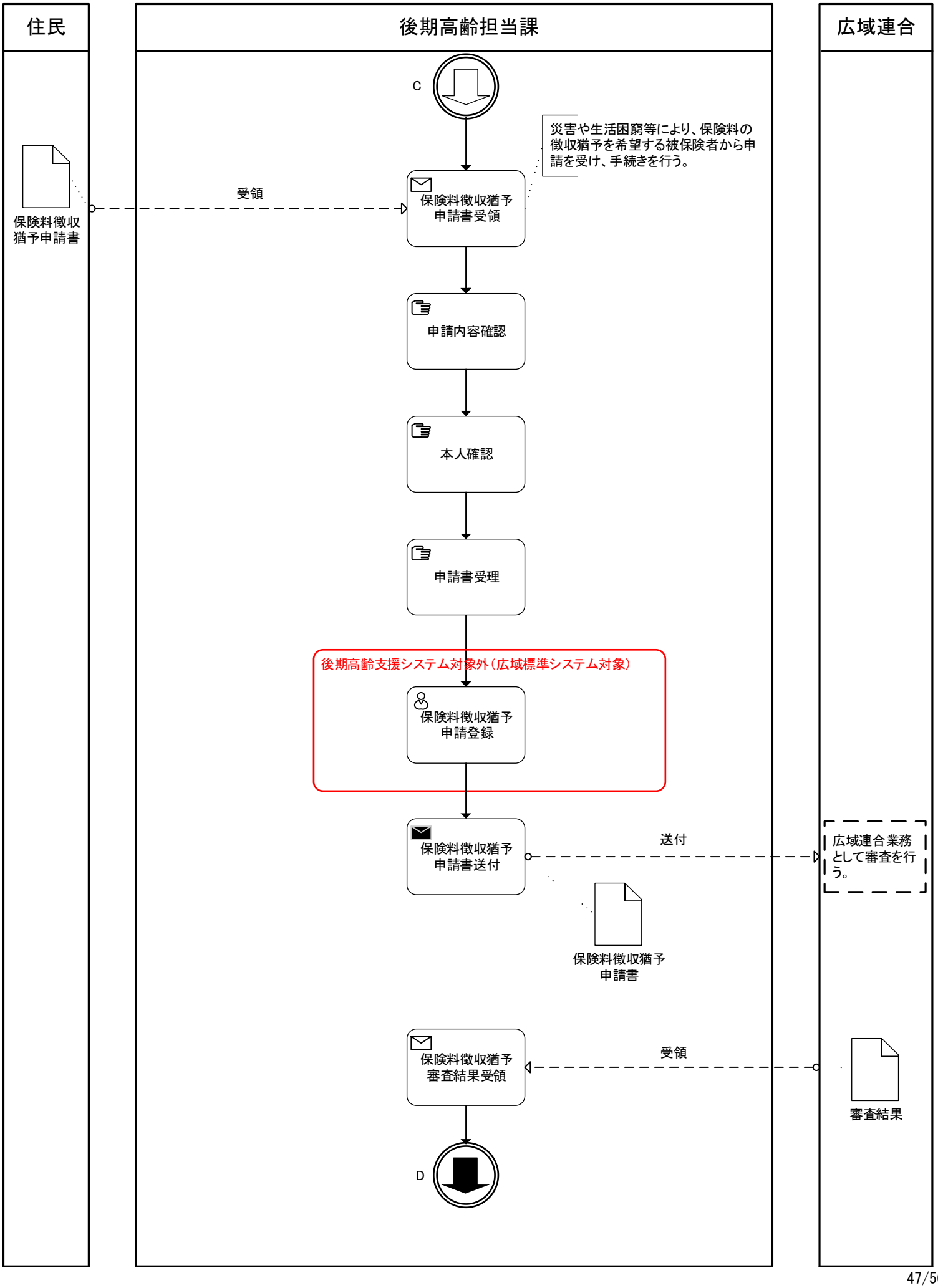
区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.2.催告・猶予措置



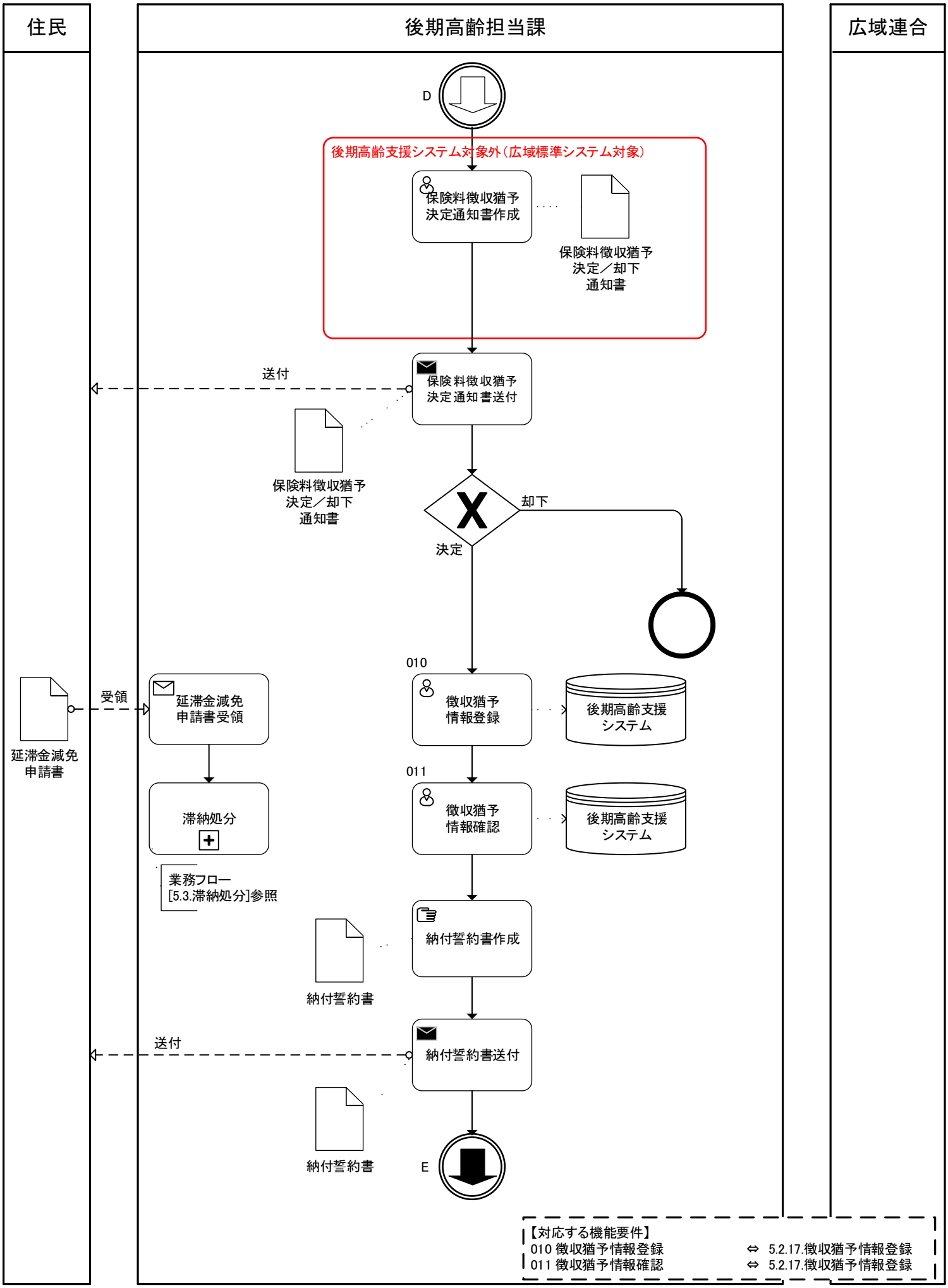
区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.2.催告・猶予措置



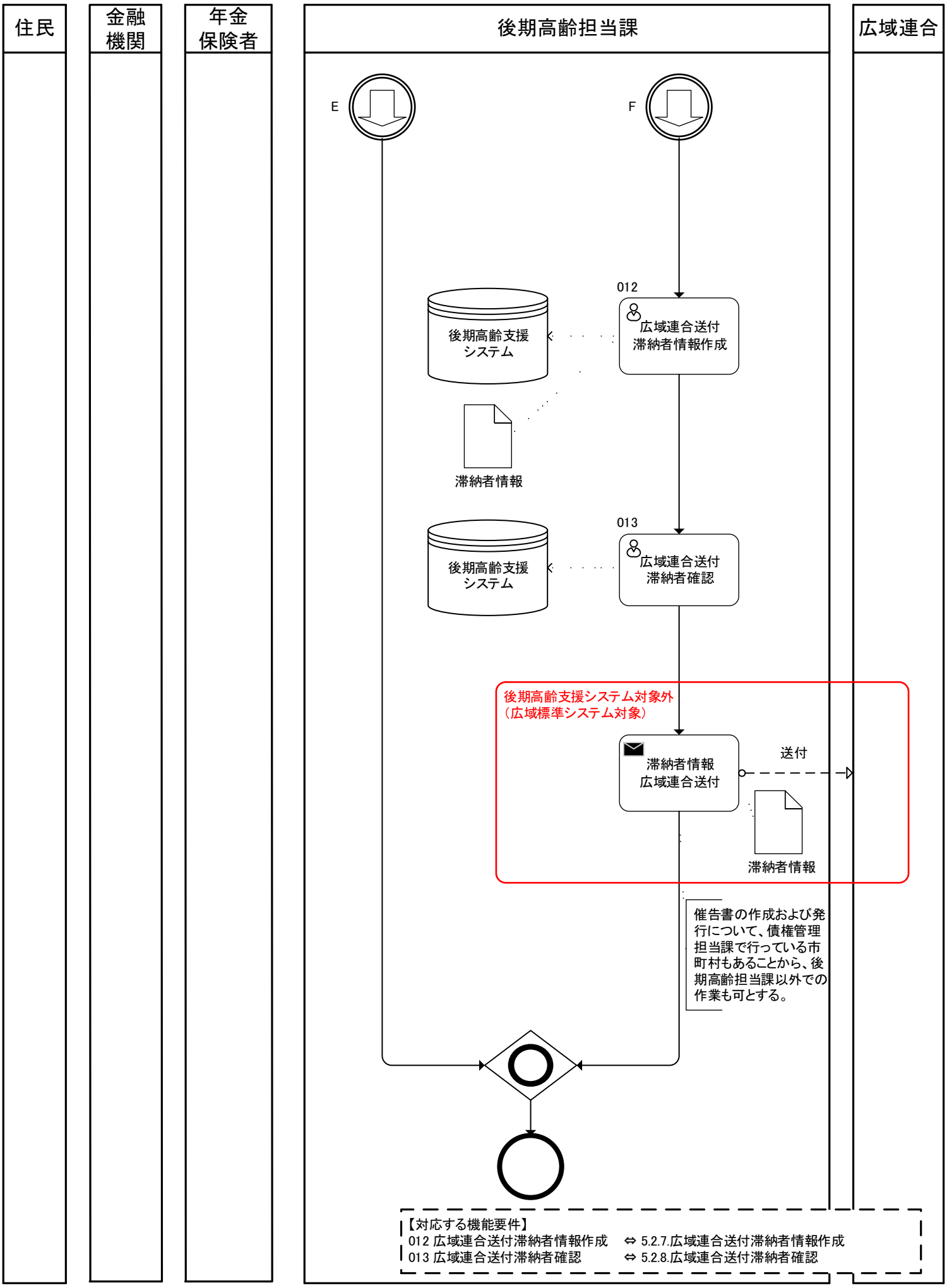
区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.2.催告・猶予措置



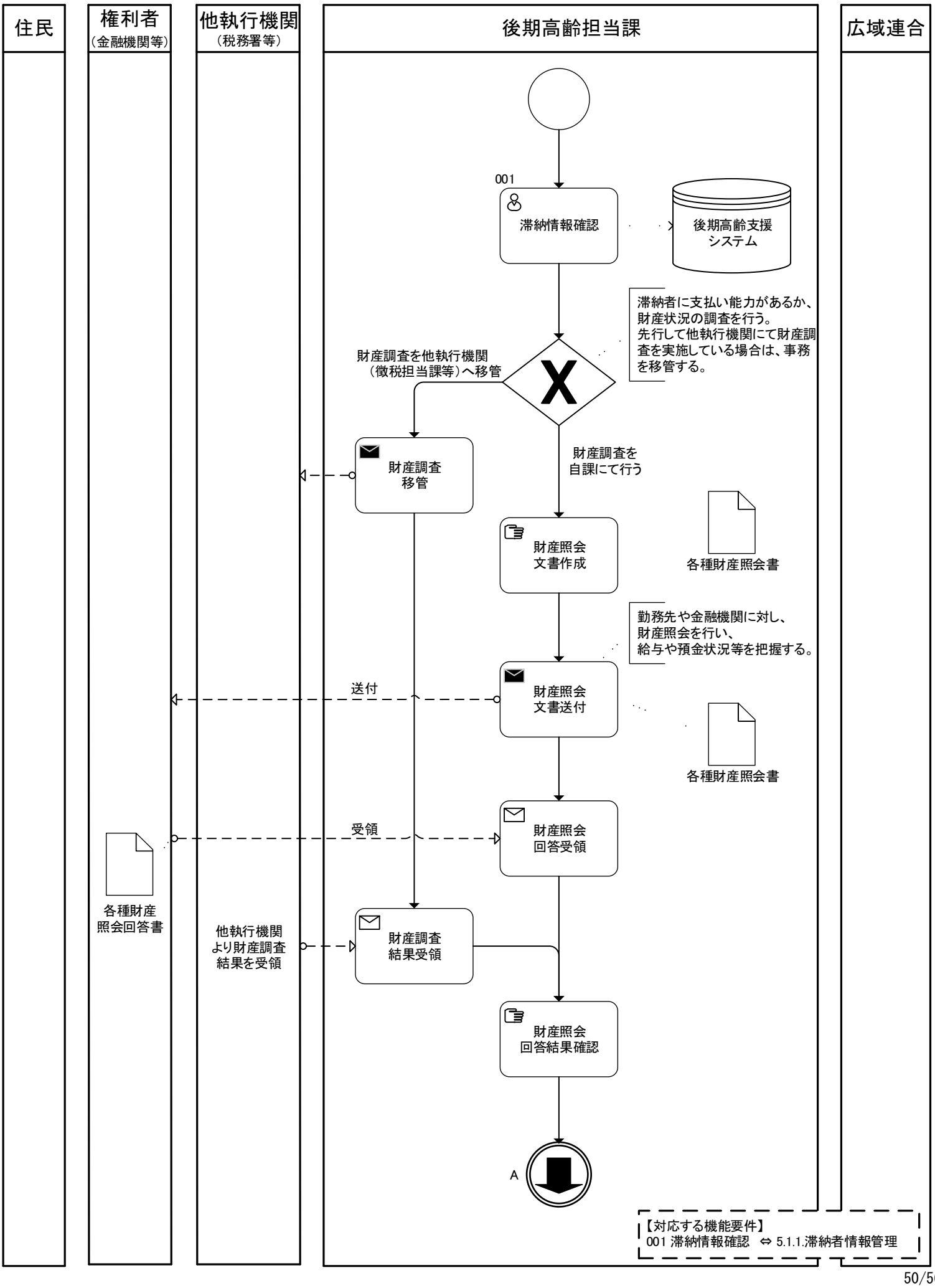
区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.2.催告・猶予措置



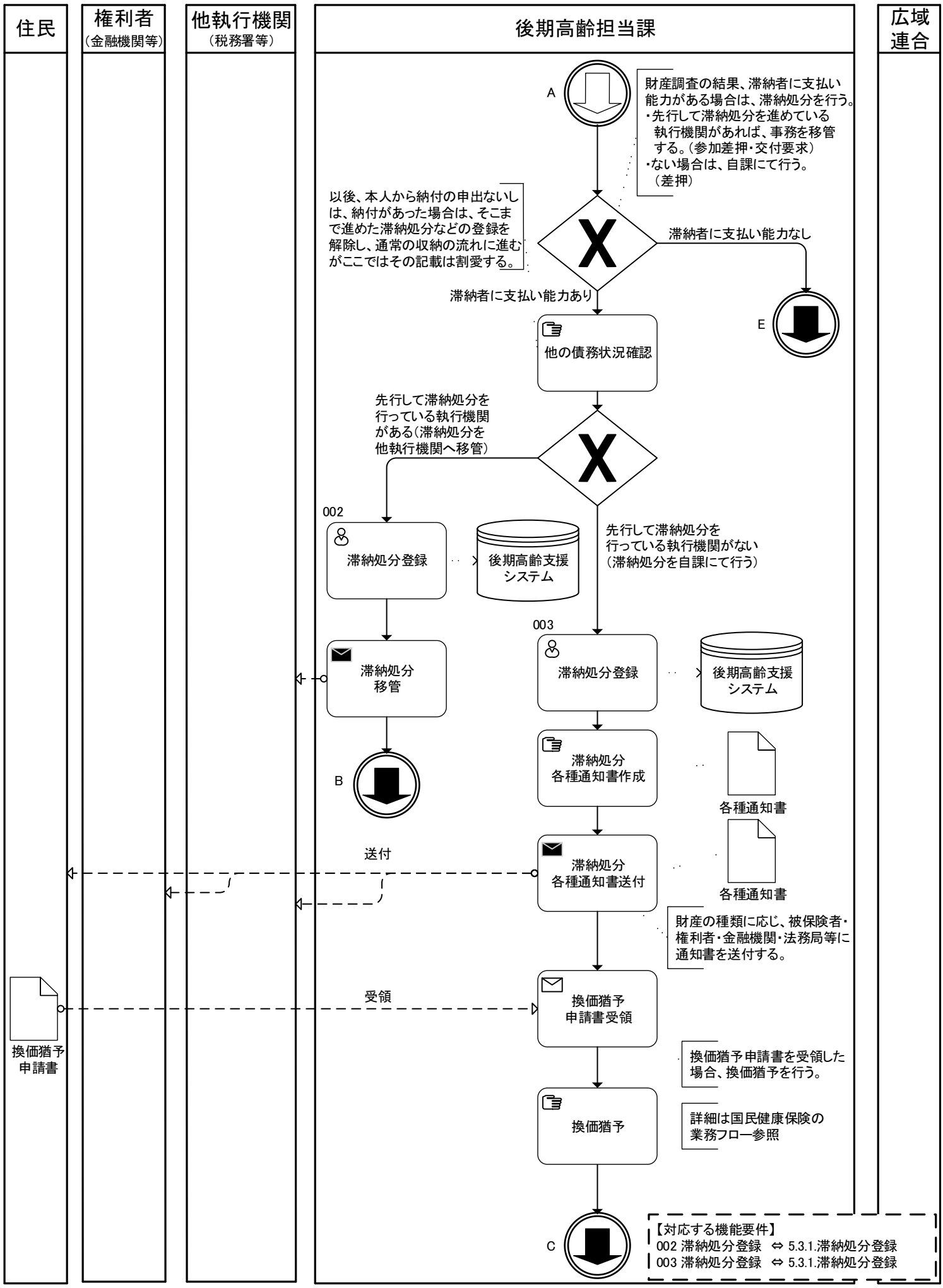
区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.2.催告・猶予措置



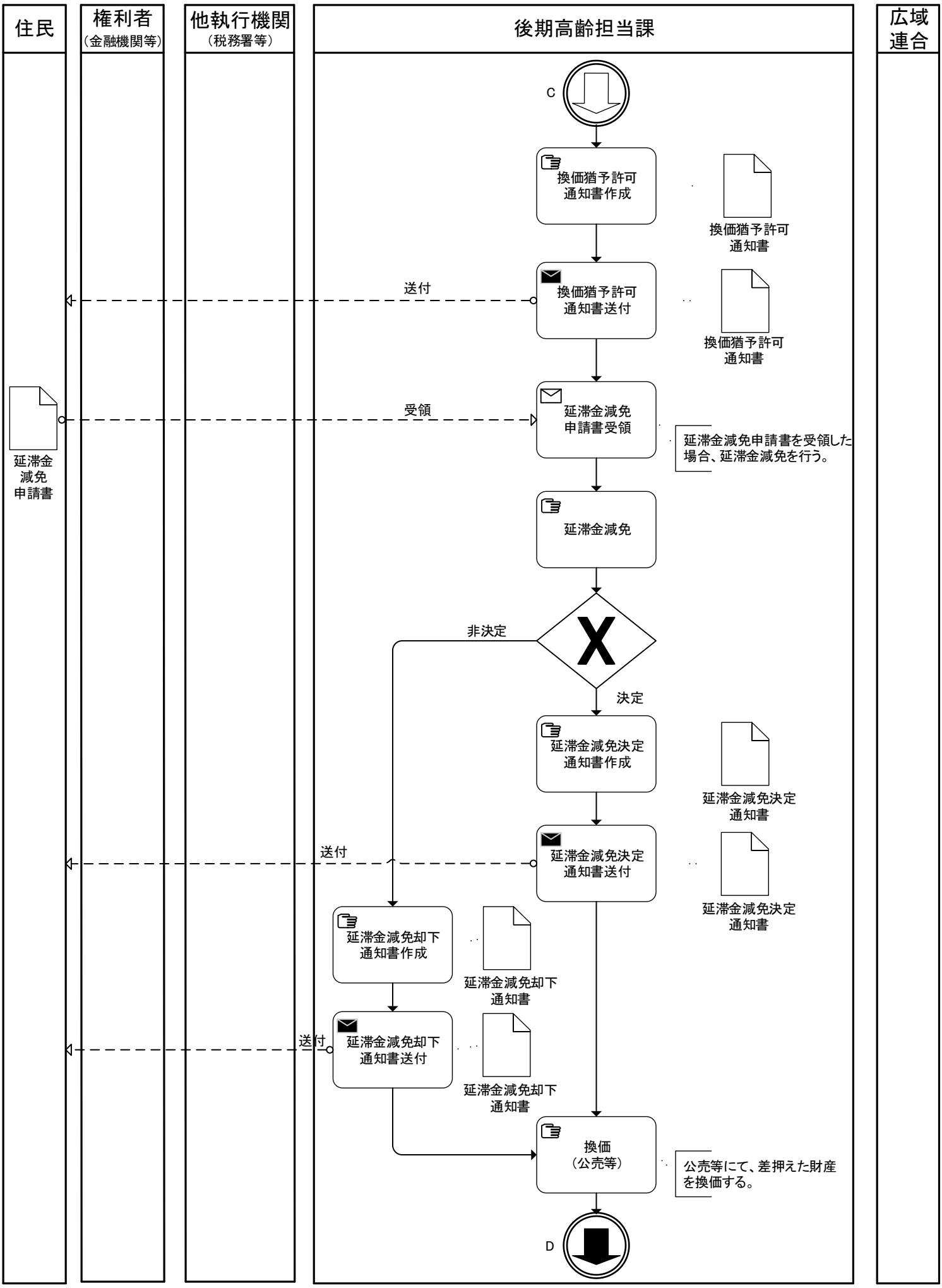
区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.3.滞納処分



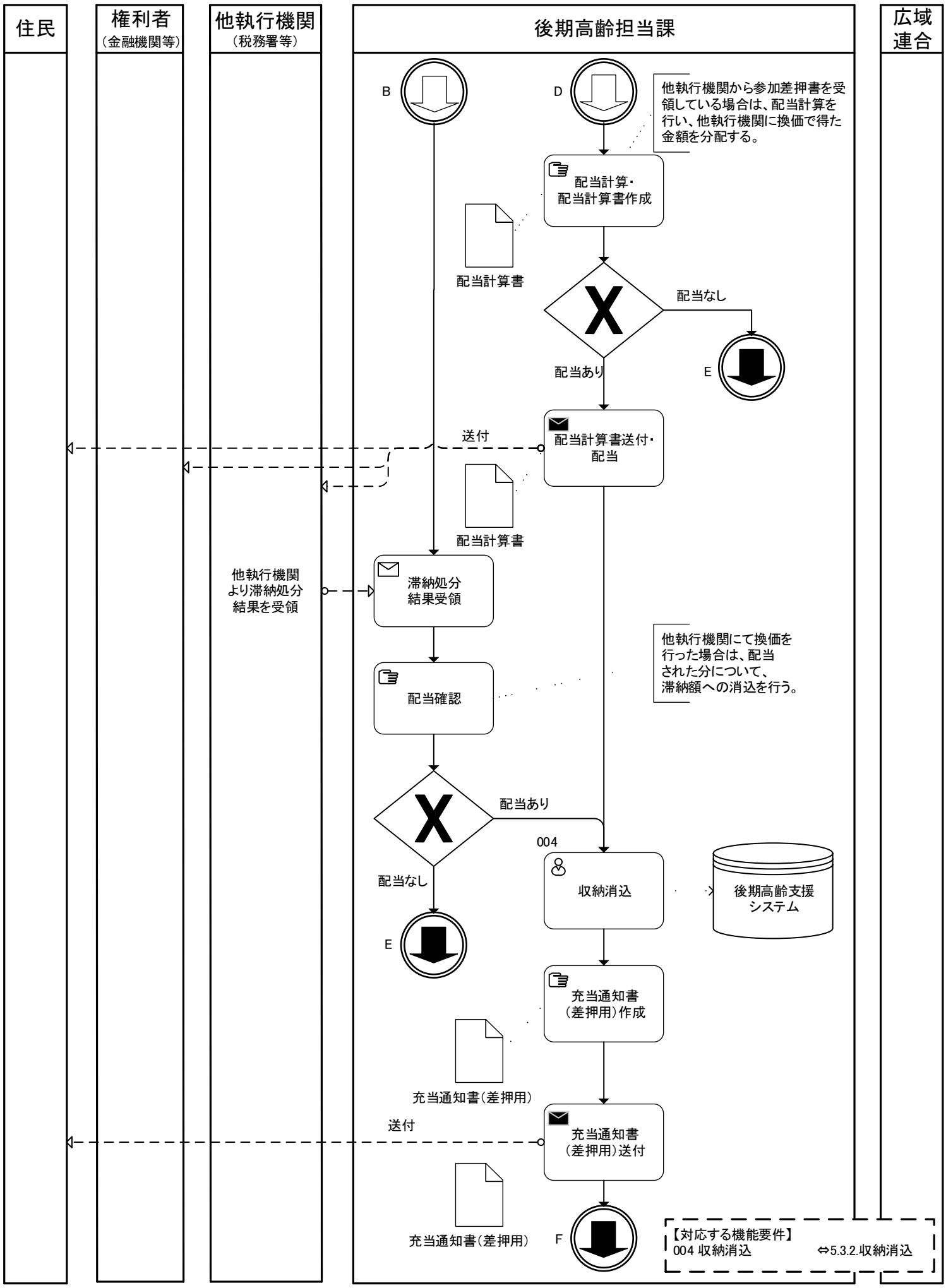
区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.3.滞納処分



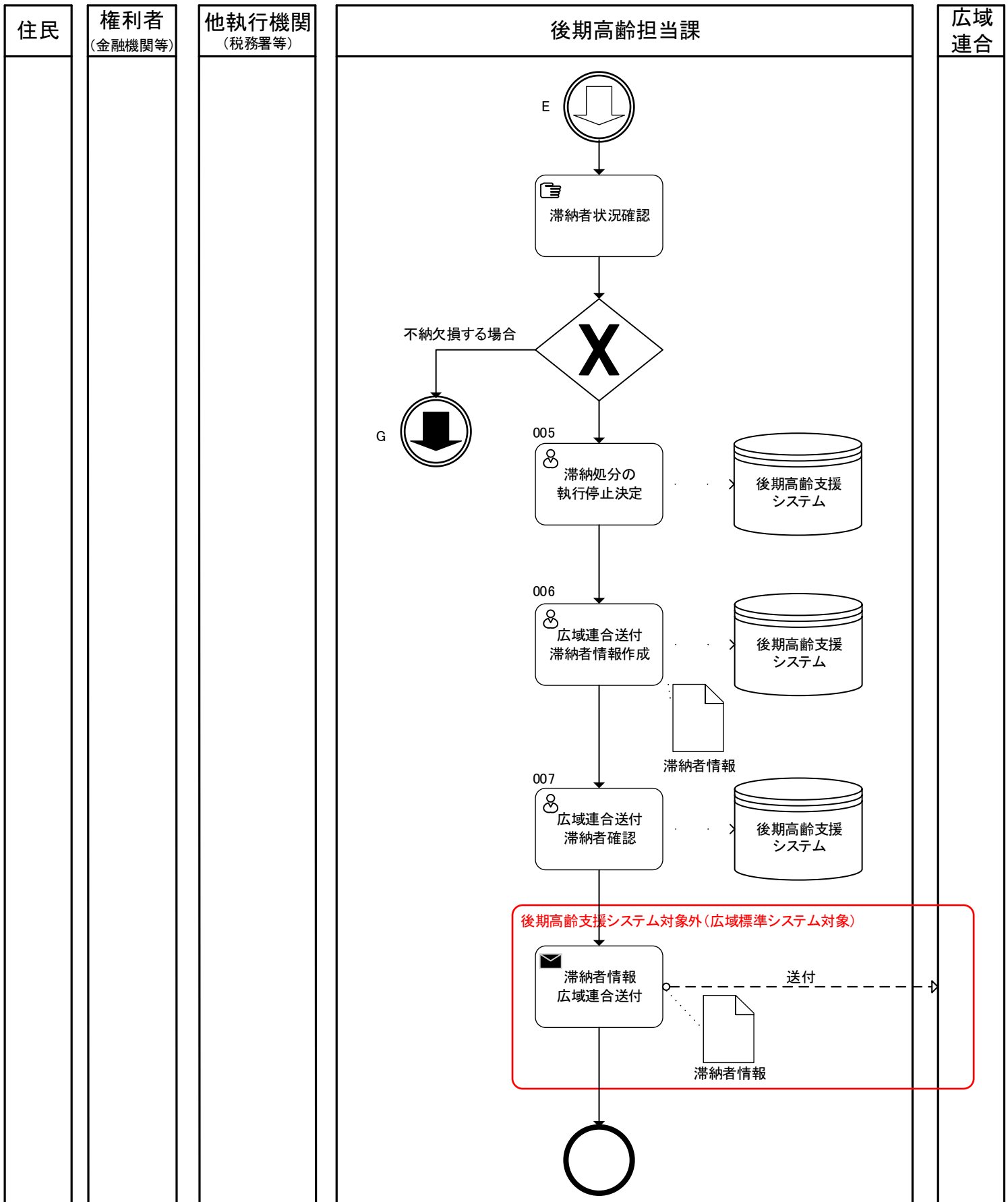
区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.3.滞納処分



区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.3.滞納処分

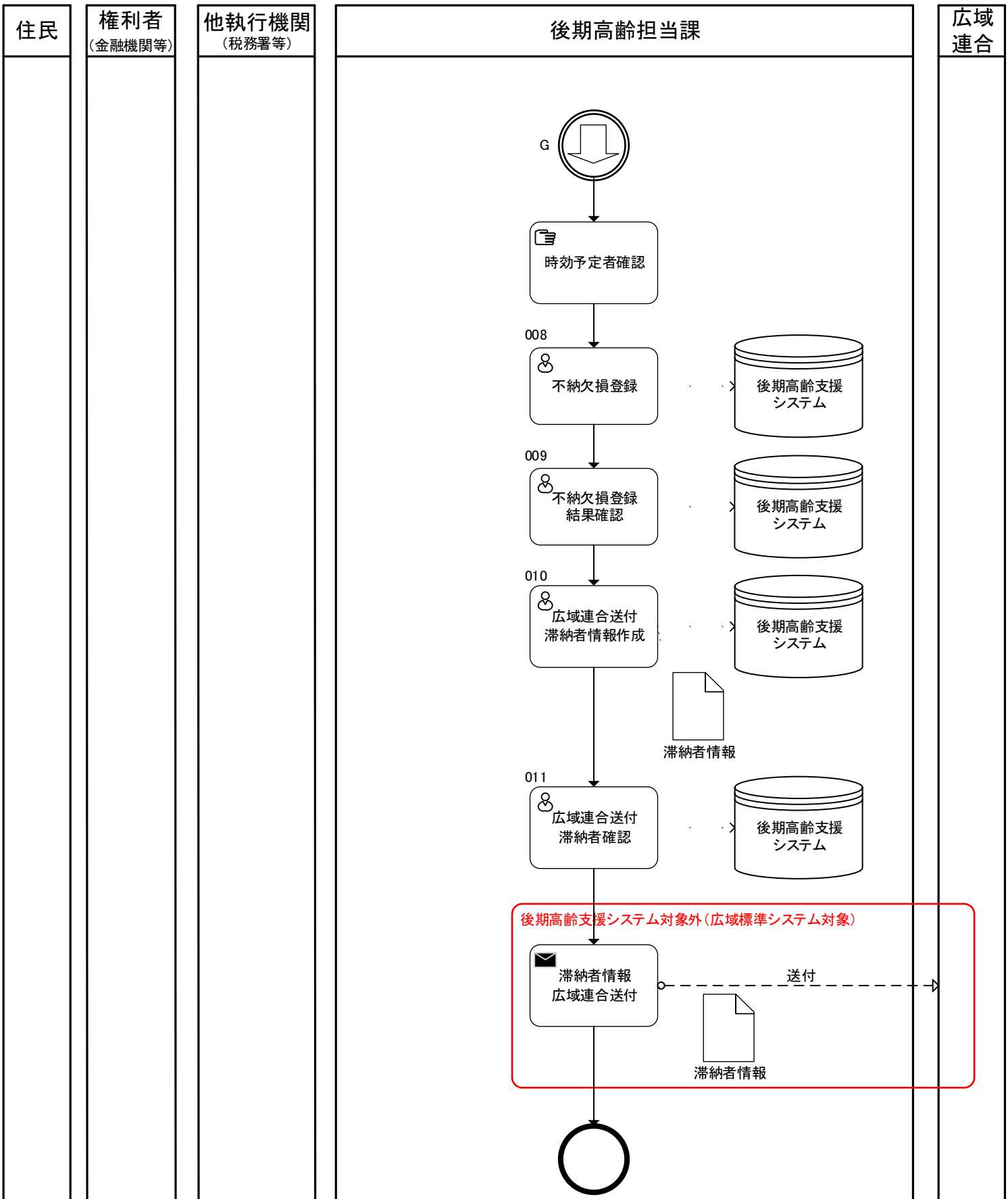


区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.3.滞納処分

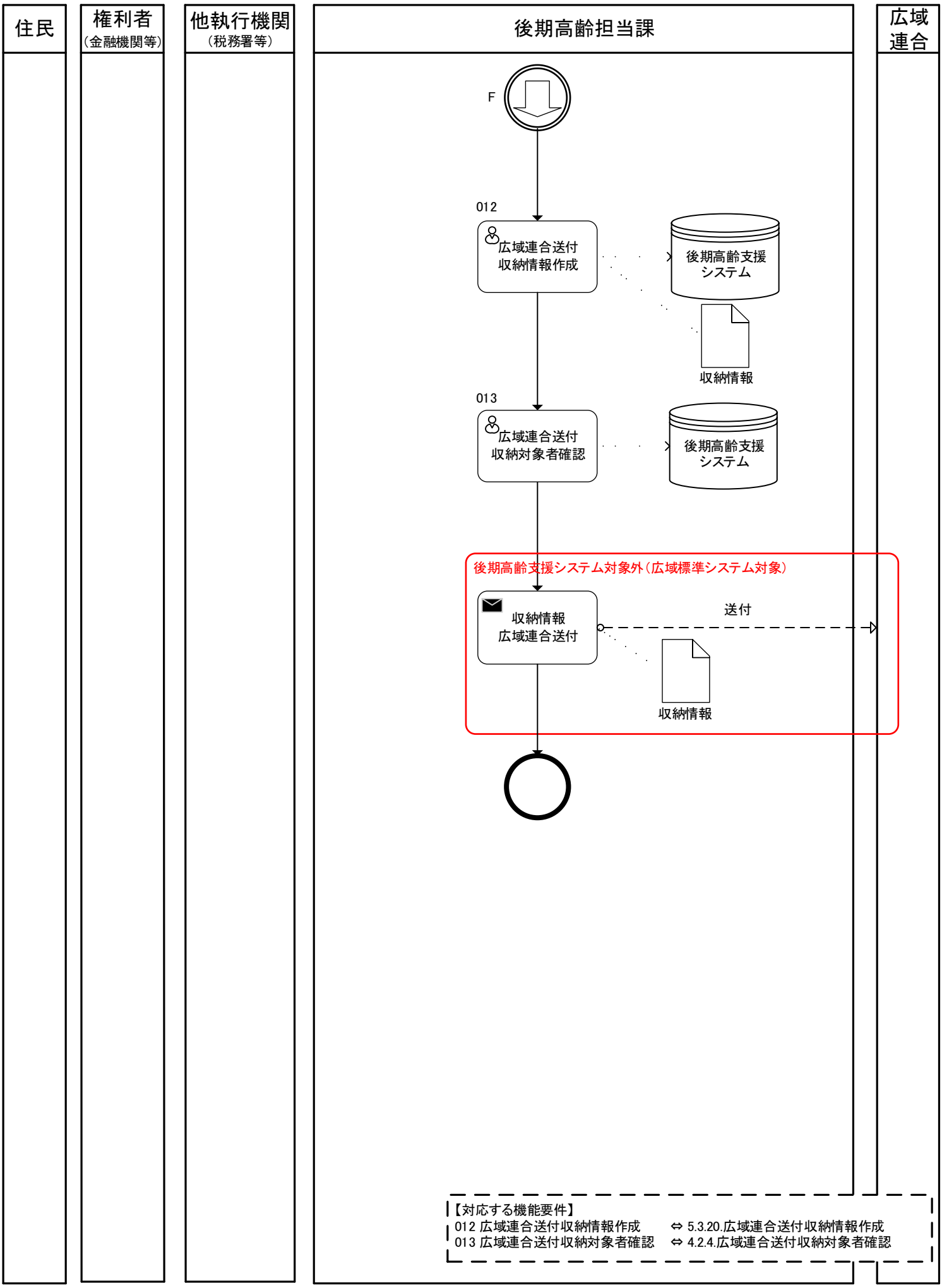


【対応する機能要件】
005 滞納処分の執行停止決定　⇔ 5.3.5.執行停止
006 広域連合送付滞納者情報作成　⇔ 5.3.9.広域連合送付滞納者情報作成
007 広域連合送付滞納者確認　⇔ 5.3.10.広域連合送付滞納者確認

区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.3.滞納処分



【対応する機能要件】

008 不納欠損登録	⇔ 5.3.7.不納欠損登録
009 不納欠損登録結果確認	⇔ 5.3.8.不納欠損登録結果確認
010 広域連合送付滞納者情報作成	⇔ 5.3.9.広域連合送付滞納者情報作成
011 広域連合送付滞納者確認	⇔ 5.3.10.広域連合送付滞納者確認

区分	後期高齢者医療	大分類	5.滞納管理	小分類	5.3.滞納処分