(No.1)

履 歴 書

写真貼付欄

4cm × 3cm

令和　年　月　日現在

ふりがな			整理番号(※事務記入欄)
氏名			
生年月日	（西暦　　年生）　　（満　　歳）		
現住所	（〒　　－　　） ふりがな		
連絡先	電　　話: 携帯電話: ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ:		
現在の勤務先 名称			
現在の勤務先 所在地	（〒　　－　　）		

入学年月			卒業年月			学歴(学校・学部・学科等)※高等学校以降を記載すること

資格・免許※	資格等の種類	取得年月			登録番号等	備考

※「資格・免許」欄について、記入欄が不足する場合は、各自が用意する任意の様式で記載することでも可

通勤時間	扶養家族(配偶者を除く)	配偶者	配偶者の扶養義務
約　　時間　　分			

下記のいずれかに該当する方は応募できません。　　該当あり　該当なし

下記の該当の有無について、右の「該当あり」「該当なし」から選択し、☑をいれてください。　□　□

(1)日本国籍を有しない者

(2)国家公務員法第38条により国家公務員になることができない者

・ 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又は執行を受けることがなくなるまでの者

・ 一般職の公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

（No.2）

職務経歴書

職歴			
入退社年月		勤務先名称	職務内容
入社年月	昭和・平成・令和 年　月		
退社年月	昭和・平成・令和 年　月		
入社年月	昭和・平成・令和 年　月		
退社年月	昭和・平成・令和 年　月		
入社年月	昭和・平成・令和 年　月		
退社年月	昭和・平成・令和 年　月		
入社年月	昭和・平成・令和 年　月		
退社年月	昭和・平成・令和 年　月		
入社年月	昭和・平成・令和 年　月		
退社年月	昭和・平成・令和 年　月		
入社年月	昭和・平成・令和 年　月		
退社年月	昭和・平成・令和 年　月		
入社年月	昭和・平成・令和 年　月		
退社年月	昭和・平成・令和 年　月		

※「職歴」欄について、記入欄が不足する場合は、『職務経歴書』を複数枚用意し記入してください。
　行の高さの変更や行の追加・削除について、適宜行っていただいて構いません。

身上申立書

趣味・特技	
自分の長所・短所等自覚している性格	
自己PR	※あなたのどのような職務経験（職種・スキル・経験年数）が、採用後にどのように役立つとお考えか、具体的に書いてください。

※事務記入欄（入力不要）