

〇〇市長 様

住所（所在）  
氏名（名称） \_\_\_\_\_

携帯電話サービス契約事項等について（回答）

年 月 日付で照会のあった標記の件について、次のとおり回答します。

住所（所在）

氏名（名称）

生年月日

電話番号

| 回 答        |       |              |
|------------|-------|--------------|
| 契約者        | 住 所   |              |
|            | 氏 名   |              |
| 契約者連絡先電話番号 |       |              |
| 支払い方法      |       | 請求書送付 ・ 口座振替 |
| 口座振替の場合    | 振替銀行名 | 銀行 支店        |
|            | 口座種類  | 当座 ・ 普通      |
|            | 口座番号  |              |
|            | 口座名義人 |              |
| その他の参考事項   |       |              |

帳票詳細要件 国民健康保険システム

|    |      |               |                                |
|----|------|---------------|--------------------------------|
| 業務 | 滞納管理 | 帳票名称<br>用紙サイズ | 69 携帯電話加入契約者の調査について (回答)<br>A4 |
|----|------|---------------|--------------------------------|

| 通番 | システム印字項目 |  | 印字編集条件など | 必須 | オプション | 不可 | 帳票レイアウト表示 | 要件作成における経緯・留意事項等 |
|----|----------|--|----------|----|-------|----|-----------|------------------|
| 1  | 役職名      |  |          | ●  |       |    | ●         |                  |
| 2  | 郵便番号     |  |          | ●  |       |    | ●         |                  |
| 3  | 住所       |  |          | ●  |       |    | ●         |                  |
| 4  | 氏名カナ     |  |          | ●  |       |    | ●         |                  |
| 5  | 氏名       |  |          | ●  |       |    | ●         |                  |
| 6  | 生年月日     |  | 和暦表記     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 7  | 連番       |  | (引抜用番号)  | ●  |       |    | ●         |                  |
| 8  | 文書番号     |  |          |    | ●     |    |           |                  |

窓空宛名

○○市長  
○○ ○○

印

〈お問い合わせ先〉 〒000-0000  
○○市○○町1丁目2番3号  
国保課  
電話 000-000-0000

## 住民票謄本の交付申請について

ご多忙中恐縮ですが市税（料）等の徴収のため必要となりますので、地方税法第20条の11により次の者の住民票謄本を交付して下さるようお願い致します。

### 1 調査対象者

|             |                  |            |
|-------------|------------------|------------|
| 対<br>象<br>者 | 住 所<br>又は<br>居 所 |            |
|             | 氏 名<br>又は<br>名 称 | 生年月日 年 月 日 |
|             | 個人番号             |            |
| 備<br>考      |                  |            |

### 2 回答期限日

令和 年 月 日（ ）

|    |      |               |                       |
|----|------|---------------|-----------------------|
| 業務 | 滞納管理 | 帳票名称<br>用紙サイズ | 70 住民票の交付申請について<br>A4 |
|----|------|---------------|-----------------------|

| 通番 | システム印字項目    | 印字編集条件など            | 必須 | オプション | 不可 | 帳票レイアウト表示 | 要件作成における経緯・留意事項等 |
|----|-------------|---------------------|----|-------|----|-----------|------------------|
| 1  | 窓空宛名郵便番号    |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 2  | 窓空宛名住所      |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 3  | 窓空宛名氏名      |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 4  | カスタマーバーコード  |                     |    | ●     |    | ●         |                  |
| 5  | 発行日         | 和暦表記                | ●  |       |    | ●         |                  |
| 6  | 役職名         |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 7  | 首長名         |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 8  | 公印          |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 9  | 問い合わせ先 郵便番号 |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 10 | 問い合わせ先 住所   |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 11 | 問い合わせ先 課名   |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 12 | 問い合わせ先 電話番号 |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 13 | 通知文         | あらかじめ登録した通知文を選択して出力 | ●  |       |    | ●         |                  |
| 14 | 住所          |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 15 | 氏名          |                     | ●  |       |    | ●         |                  |
| 16 | 生年月日        | 和暦表記                | ●  |       |    | ●         |                  |
| 17 | 回答期限日       | 和暦表記                | ●  |       |    | ●         |                  |
| 18 | 連番          | (引抜用番号)             | ●  |       |    | ●         |                  |
| 19 | 文書番号        |                     | ●  |       |    | ●         |                  |