

処 分 理 由

前記の滞納徴収金が、督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに完納されていないことから、当該滞納徴収金及び滞納処分費を徴収するため、国税徴収法第47条第1項第1号の規定により、あなたの下記財産を差し押えました。

なお、前記財産は、 宅（ 県 市 町 ）の金庫内に保管されていたものですが、あなたは普段から 宅に出入りしており、また、同金庫の鍵は、滞納者であるあなたが管理しており、かつ、同金庫内には、前記財産の他、あなたの事業に関する書類（ 等）が保管されていたことから、あなたに帰属すると認められます。

以 下 余 白

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称	S3 理由附記書
		用紙サイズ	A4

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	通知文		●			●	
2	連番	(引抜用番号)	●			●	

水道料金支払状況調査票

[調査日] 年 月 日

[調査先]

調査対象者	住 所 (建物所在地)			
	氏 名 (所有者・入居者)	生年月日 年 月 日		
契約状況	現在契約中 契約履歴あり 契約履歴なし			
契約期間	開始日	年 月 日	終了日	年 月 日
契約者	住 所			
	請求書の 送付先			
	氏 名		自宅TEL	
	職場TEL		携帯TEL	
水道料金の 支払方法	口座振替 窓口払い その他 ()			
口座振替	金融機関名	銀行・金庫 農協・漁協	支 店 名	本店・支店 本所・支所
	口座種別	普通 当座 その他 ()	口座番号	
	名 義 人			
最近の 水道料金	(年 月分) 円	(年 月分) 円	(年 月分) 円	
水道料金の 支払状況	滞 納 な し 滞 納 あ り (滞納額： 円)			
備 考				

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	54 水道料金の支払状況について（回答） A4

通番	システム印字項目		印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号			●			●	
2	宛名住所			●			●	
3	宛名氏名カナ			●			●	
4	宛名氏名			●			●	
5	生年月日			●			●	
6	連番		和暦表記 (5)抜用番号)	●			●	
7	文書番号				●			

〇〇市長 様

住所（所在）

氏名（名称）

生命保険の契約事項について（回答）

年 月 日付で照会のあった標記の件について、次のとおり回答します。

住所（所在）			
氏名（名称）			
		生年月日 年 月 日	
連絡先（TEL）		（ ）	
1	保険契約の有無	有 ・ 無	
2	保険の種類		
3	証券番号		
4	契約年月日	年 月 日	
5	満期年月日	年 月 日	
6	被保険者		
7	保険金額	満期時	円
		死亡時	円
8	保険金受取人	満期時	
		死亡時	
9	回答日における解約返戻金	円	
10	回答日における利益配当金	円	
11	保険料立替金	円	
12	契約者への貸付金	円	
13	回答日現在の差押可能金額 (9+10-11-12の金額)	円	
14	失効年月日及び即時取立可能金額	年 月 日 円	
15	保険料	月額	年額
16	保険料納入方法	集金・銀行振込・口座振替	
17	口座振替の場合の金融機関	銀行	支店

担当者所属 氏名

問い合わせ先（ ） 内線等

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	55 生命保険の契約事項について（回答） A4

通番	システム印字項目		印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	役職名			●			●	
2	発行年月日		和暦表記	●			●	
3	宛名郵便番号			●			●	
4	宛名住所			●			●	
5	宛名氏名カナ			●			●	
6	宛名氏名			●			●	
7	生年月日		和暦表記	●			●	
8	連番		(引抜用番号)	●			●	
9	文書番号				●			

〇〇市長 様

所在
名称

預貯金の調査について（回答）

次の者に対する照会事項について、下記のとおり回答します。

住所（所在）				
氏名（名称）	生年月日 年 月 日			
預金の有無	有 ・ 無			
預金の種類 残 額 等	種類	口座番号	残高	満期日
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
	(年 月 日現在)			
貸付金等	有 ・ 無			
	貸付の形式	証書・手形		
	貸付の担保	有（内容	） ・ 無	
	貸付金額等（	年 月 日現在）	円	
信用金庫等 の持分等	有 ・ 無			
	出資証券番号	口	円	
保護預り等	有 ・ 無			
そ の 他 調査事項等	1 取引があるときは、 年 月 日以後の取引動向の 明細を添付してください。 2 他本・支店等で取引があるときは、下の余白にその本・支店 名をご記入ください。			

担当者所属 氏名

問い合わせ先 () 内線等

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	56 預貯金の調査について（回答） A4
----	------	---------------	-------------------------

通番	システム印字項目		印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	役職名			●			●	
2	宛名郵便番号			●			●	
3	宛名住所			●			●	
4	宛名氏名カナ			●			●	
5	宛名氏名漢字			●			●	
6	生年月日			●			●	
7	取引年月日		和暦表記	●			●	
8	通知文		あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
9	連番		(引技用番号)	●			●	
10	文書番号				●			

徴収猶予申請書

〇〇 〇〇 殿年 月 日

住所
氏名
電話 () -

地方税法第15条の規定に基づき、下記のとおり、徴収猶予を申請します。

申請理由								
担保物件								
猶予期限								
納付方法								
徴収猶予を受けようとする徴収金								
賦課 年度	対象 年度	通知書番号	被保険者番号 科目	期月	未納額 (円)	督促料 (円)	延滞金 (円)	計 (円)
合 計					(円)			

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	57 徴収猶予申請書 A4
----	------	---------------	------------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	発行年月日	和暦表記	●			●	
2	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
3	申請理由		●			●	
4	文言1		●			●	
5	担保物件		●			●	
6	文言2		●			●	
7	猶予期限		●			●	
8	納付方法	和暦表記	●			●	
9	徴収猶予を受けようとする徴収金 明細行	課税年度	●			●	
10		対象年度	●			●	
11		通知書番号	●			●	
12		被保険者番号	●			●	
13		科目	●			●	
14	未納額 督促料 延滞金 合計	帳票用期月	●			●	帳票出力において“月”表示とすることはペンの タの創意工夫に関する範囲であることから、“月”表示とすることを妨げない。
15		未納額	●			●	
16		督促料	●	●		●	
17		延滞金	●			●	
18		合計	●			●	
19	合計未納額		●			●	
20	合計督促料		●	●		●	
21	合計延滞金		●			●	
22	総合計		●			●	
23	連番	(引技用番号)	●			●	

換 価 猶 予 申 請 書

〇〇 〇〇 殿

年 月 日

住所

電話 () -

氏名

地方税法第 1 5 条の 6 の規定に基づき、下記のとおり、換価猶予を申請します。

申 請 理 由								
担 保 物 件								
猶 予 期 限								
納 付 方 法								
換 価 猶 予 を 受 け よ う と す る 徴 収 金								
賦課 年度	対象 年度	通知書番号	被保険者番号 科目	期月	未 納 額 ^(円)	督促料 ^(円)	延滞金 ^(円)	計 ^(円)
合 計					(円)			

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	58 換価猶予申請書 A4
----	------	---------------	------------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	発行年月日	和暦表記	●			●	
2	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
3	申請理由		●			●	
4	文言1		●			●	
5	担保物件		●			●	
6	文言2		●			●	
7	猶予期限		●			●	
8	納付方法	和暦表記	●			●	
9	換価猶予を受けようとする徴収金 明細行	課税年度	●			●	
10		対象年度	●			●	
11		通知書番号	●			●	
12		被保険者番号	●			●	
13		科目	●			●	
14		帳票用期月	●			●	帳票出力において“月”表示とすることはペンの タの創意工夫に関する範囲であることから、“月”表示とすることを妨げない。
15		未納額	●			●	
16	寛促料		●	●		●	
17	延滞金		●			●	
18	合計		●			●	
19	合計未納額		●			●	
20	合計寛促料		●	●		●	
21	合計延滞金		●			●	
22	総合計		●			●	
23	連番	(引抜用番号)	●			●	

滯納明細書

氏名 様

延滯金基準日：

[illegible]

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	S9 滞納明細書 A4
----	------	---------------	----------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	氏名		●			●	
2	延滞金計算基準年月日	和暦表記	●			●	
3	賦課年度		●			●	
4	対象年度		●			●	
5	通知書番号		●			●	
6	税目		●			●	
7	被保険者番号		●			●	
8	帳票用期月	①全期前納の場合、“全期” ②通番単位で出力の場合、“99期” ③上記以外の場合、期別 + “期”	●			●	帳票出力において“月”表示とすることはペン ダの創意工夫に関する範囲であることから、“ 月”表示とすることを妨げない。
9	納期限	和暦表記	●			●	
10	法定納期限等	和暦表記	●			●	
11	未納額		●			●	
12	督促等年月日	和暦表記	●			●	督促等年月日を出力する場合は、2 頁めの様式 で出力する
13	督促料			●		●	
14	延滞金		●			●	
15	合計未納額		●			●	
16	合計督促料			●		●	
17	合計延滞金		●			●	
18	合計滞納処分費						
19	総合計		●			●	

帳票詳細要件 国民健康保険システム

表紙	滞納管理	60	連続納付書 1 (カク公) (el-QRあり)
	帳票名称		
	用紙サイズ	A4	

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	賦課年度	和暦表記	●			●	
2	科目名称		●			●	
3	納付金額合計		●			●	
4	納付書管理番号		●			●	
5	確認番号		●			●	
6	納付区分		●			●	
7	通知書番号		●			●	
8	帳票用期月	①全期前納の場合、“全期” ②通番単位で出力の場合、“99期” ③上記以外の場合、期別 + “期”	●			●	
9	納期限和暦	和暦表記	●			●	el-TAX対応に伴うレイアウト見直しのため、必須項目とし、帳票レイアウト表示も見直し
10	QR		●			●	
11	コンビニコード	コンビニ納付の上限額を超過する場合、 「この納付書は、高額なためコンビニでは納付できません。」を表示	●			●	
12	コンビニQR		●			●	
13	elマーク		●			●	
14	el番号	「el番号」：「共通納税機関コード」-「案件特定キー」-「確認番号」-「税目 料金番号」		●			MPN標準帳票の場合、el番号は「取納機関番 号」、「納付番号」、「確認番号」及び「納付 区分」欄に印字するため、納入済通知書の下部 に記載の「el番号」をオフションとし、非表示 項目へ見直し
15	el-QR		●			●	
16	地方自治体QRコード		●			●	
17	納付者氏名		●			●	
18	対象年度		●			●	
19	納付金額		●			●	
20	延滞金取納額			●			
21	被保険者番号			●			
22	備考 1	設定された文言を印字する (印字例) 取扱期限、支払期限	●			●	
23	編集 1	設定された項目を印字する (想定される印字項目) 取扱期限日、支払期限日	●			●	
24	督促手数料		●			●	
25	延滞金			●		●	
26	報奨金			●		●	