

登 記 嘱 託 書

登 記 の 目 的

原 因

抹消すべき登記

権 利 者 住所

氏名

義 務 者

添 付 書 類

御中

嘱 託 者

登録免許税名称

不 動 産 の 表 示

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	45（差押解除）登記嘱託書 A4
----	------	---------------	---------------------

通番	システム印字項目		印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	登記の目的			●			●	
2	原因			●			●	
3	権利者			●			●	
4	義務者住所			●			●	
5	義務者氏名			●			●	
6	添付書類			●			●	
7	名称			●			●	
8	嘱託者			●			●	
9	登録免許税			●			●	
10	財産編集内容			●			●	
11	連番		(引技用番号)	●			●	

窓空宛名

省令第5条第203号関係

第123456号

適合基準日：令和8年4月1日

年 月 日

〇〇市長

〇〇 〇〇

印

〈お問い合わせ先〉

〒000-0000

〇〇市〇〇町1丁目2番3号

国保課

電話 000-000-0000

交 付 要 求 書 （ 正 ）

下記の滞納徴収金及び滞納処分費を徴収するため、下記財産について、国税徴収法第82条第1項の規定により、交付要求します。

滞納者		住所（所在）									
		氏名（名称）									
滞 納 金 額	賦課	対象	通知書番号 科目		被保険者番号			未納額 (円)	督促料 (円)	延滞金 (円)	備考
				期月	納 期 限	法定納期限等					
	別紙滞納明細書のとおり										
	滞納処分費 (円)		合 計 (円)								
			総合計 (円)								

交付要求に係る財産又は事件名 （ 名称・数量・性質及び所在 ）

執行事件番号		差押年月日	
執行機関名		交付要求年月日	

帳票詳細要件 国民健康保険システム

集約	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	46 交付要求書 A4
----	------	---------------	----------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	本帳票については、滞納者の他に、第三債務者、執行機関、破産管財人等が宛先となる場合がある。宛先情報について全てシステムで管理しているとは限らないため、本項目については、オプションへ見直しを行う。
2	宛名住所	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	
3	宛名氏名	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	
4	カスタマバースコード			●		●	
5	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
6	問い合わせ先 住所		●			●	
7	問い合わせ先 課名		●			●	
8	問い合わせ先 電話番号		●			●	
9	発行年月日	和暦表記	●			●	
10	役職名		●			●	
11	署名		●			●	
12	公印		●			●	
13	通知文		●			●	
14	滞納者住所	あらかじめ登録した通知文を選択して出力 宛名住所＋宛名地番＋””＋宛名方書漢字	●			●	
15	滞納者氏名		●			●	
16	別紙文言	”別紙滞納明細書のとおり”	●			●	
17	財産権集内容		●			●	
18	執行事件番号		●			●	
19	差押年月日		●			●	
20	執行機関名	和暦表記	●			●	
21	交付要求年月日		●			●	
22	通知文	和暦表記 あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
23	通番	(引抜用番号)	●			●	
24	文書番号		●			●	

窓空宛名

〇〇市長

〇〇 〇〇



〈お問い合わせ先〉

〒000-0000

〇〇市〇〇町1丁目2番3号

国保課

電話 000-000-0000

差 押 調 書 （ 謄 本 ）

下記の滞納徴収金が、督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに完納されていないことから、当該滞納徴収金及び滞納処分費を徴収するため、国税徴収法第47条第1項第1号の規定により、あなたの下記財産を差し押えましたので、同法第54条の規定によりこの調書を作ります。

滞納者		住所（所在）									
		氏名（名称）									
滞 納 金 額	賦課	対象	通知書番号		被保険者番号			未納額 (円)	督促等年月日 督促料（円）	延滞金 (円)	備考
			科目		期月	納 期 限	法定納期限等				
	別紙滞納明細書のとおり										
	滞納処分費（円）			合 計			(円)				
			総合計			(円)					

差 押 財 産 （ 名 称 ・ 数 量 ・ 性 質 及 び 所 在 ）

※ あなたがこの処分について不服があるときは、市長に対してこの通知を受けた日の翌日から起算して3か月以内と、地方税法第19条の4に規定する期限とのうちいずれか早いほうの期限までに審査請求をすることができます。この処分の取消しを求める訴えは前記の審査請求に係る裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6か月以内に市を被告として（市長が被告の代表者となります。）提起することができます。なお、処分の取消しを求める訴えは、前記の審査請求に対する裁決を経た後でなければ提起することができないこととされていますが

① 審査請求があつた日から3か月を経過しても裁決がないとき

② 処分、処分の執行又は手続きの続行により生ずる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき

③ その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるとき

は裁決を経ないでも処分の取消しの訴えを提起することができます。

集約	滞納管理	帳票名称	47 差押調書（滞本）（動産）
		用紙サイズ	A4

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号		●			●	
2	宛名住所		●			●	
3	宛名氏名		●			●	
4	カスタマバコード		●			●	
5	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
6	問い合わせ先 住所		●			●	
7	問い合わせ先 課名		●			●	
8	問い合わせ先 電話番号		●			●	
9	発行年月日	和暦表記	●			●	
10	役職名		●			●	
11	首長名		●			●	
12	公印		●			●	
13	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
14	滞納者住所		●			●	
15	滞納者氏名		●			●	
16	滞納処分費		●			●	
17	合計		●			●	
18	総合計		●			●	
19	財産編集内容		●			●	
20	債権者住所		●			●	
21	債権者氏名		●			●	
22	履行期限		●			●	
23	備考文		●			●	
24	指示文	滞納適用の場合に出力	●			●	
25	連番	(引抜用番号)	●			●	
26	文書番号		●			●	

窓空宛名

〇〇市長
〇〇 〇〇



〈お問い合わせ先〉 〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

差 押 予 告

あなたの滞納額については、再三再四納付をお願いいたしましたが、いまだに履行されていません。当庁としては、これ以上滞納を放置することは出来ません。つきましては、下記支払期限日までに必ず納付してください。

もし、納付もされず、連絡もない場合には、賦課徴収を公平に執行すべき立場から、不本意ながら法律の定めるところにより、財産（不動産、給与、報酬、預貯金、生命保険類、債権、その他）を調査し、滞納処分を執行いたします。

*本状と行き違いに納付されました場合は悪しからず御了承ください。

					支払期限日			訪問予定日	
					整理番号				
賦課年度	(通知書番号) 科目名	対象年度	期月	納期限	(円) 未納額	(円) 督促料	(円) 延滞金	(円) 計	備 考
合 計					(円)				

延滞金の計算方法

納期限の翌日から納付（入）の日までの期間の日数に応じ、税額または納入金額（1,000円未満の端数があるとき、またはその全額が2,000円未満であるときは、その端数金額または全額を切り捨てます。）に年14.6％（納期限の翌日から1月を経過する日までの期間については、年7.3％）の割合（平成12年1月1日から平成25年12月31日までの期間については、当該期間の属する各年の前年の11月30日を経過する時における日本銀行法第15条第1項第1号の規定により定められる商業手形の基準割引率に年4％の割合を加算した割合が年7.3％の割合に満たない場合には、その年中においては、年7.3％の割合にあつては、当該商業手形の基準割引率に年4％の割合を加算した割合とします。平成26年1月1日以後の期間については、当該期間の属する各年の前年に租税特別措置法第93条第2項の規定により告示された割合に年1％の割合を加算した割合（以下「特例基準割合」という。）が年7.3％の割合に満たない場合には、その年（以下「特例基準割合適用年」という。）中においては、年14.6％の割合にあつては当該特例基準割合適用年における特例基準割合に年7.3％の割合を加算した割合とし、年7.3％の割合にあつては当該特例基準割合に年1％の割合を加算した割合（当該加算した割合が年7.3％の割合を超える場合には、年7.3％の割合）とします。）を乗じて計算した金額。この場合における年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても、365日当たりの割合です。

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	48 A4	送附予告書
----	------	---------------	----------	-------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	窓空宛名郵便番号		●			●	
2	窓空宛名住所		●			●	
3	窓空宛名氏名		●			●	
4	カスタマーバーコード		●			●	
5	発行日	和暦表記	●			●	
6	役職名		●			●	
7	首長名		●			●	
8	公印		●			●	
9	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
10	問い合わせ先 住所		●			●	
11	問い合わせ先 課名		●			●	
12	問い合わせ先 電話番号		●			●	
13	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
14	支払期限	和暦表記	●			●	
15	整理番号	(引)抜用番号)	●			●	
16	訪問予定日	和暦表記	●			●	
17	賦課年度		●			●	
18	通知書番号		●			●	
19	科目		●			●	
20	対象年度	和暦表記	●			●	
21	明細行 帳票用期月	①全期前納の場合、“全期” ②通番単位で出力の場合、“99期” ③上記以外の場合、期別 + “期”	●			●	帳票出力において“月”表示とすることとばペン タの創意工夫に関する範囲であることから、“ 月”表示とすることを妨げない。
22	納期限	和暦表記	●			●	
23	滞納調定額		●			●	
24	督促料		●	●		●	
25	延滞金		●			●	
26	合計		●			●	
27	備考		●			●	
28	合計滞納調定額		●			●	
29	合計督促料		●	●		●	
30	合計延滞金		●			●	
31	総合計		●			●	
32	延滞金文言		●			●	
33	返送用登録番号		●	●		●	帳票の返送状況を管理するため、返送用登録番 号を標準オプションとする。

窓空宛名

〇〇市長
〇〇 〇〇

印

〈お問い合わせ先〉

〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

水道料金支払状況照会書

市税（料）等の徴収のため必要がありますので、地方税法及び地方自治法の規定に基づき準用する国税徴収法第141条の規定により、下記の者に係る水道料金の支払状況について照会します。

お忙しいところ誠に恐れ入りますが、令和 年 月 日（ ）までにご回答くださるようお願いいたします。

記

照 会 し た い 者	住 所 (建物所在地)	
	氏 名 (所有者・ 入居者)	生年月日 年 月 日
	住 所 (建物所在地)	
	氏 名 (所有者・ 入居者)	
	住 所 (建物所在地)	
	氏 名 (所有者・ 入居者)	
備 考		

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	49 水道料金の支払状況について（照会） A4
----	------	---------------	----------------------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号		●			●	
2	宛名住所		●			●	
3	宛名氏名		●			●	
4	カスタマバーコード			●		●	
5	発行日	和暦表記	●			●	
6	役職名		●			●	
7	首長名		●			●	
8	公印		●			●	
9	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
10	問い合わせ先 住所		●			●	
11	問い合わせ先 課名		●			●	
12	問い合わせ先 電話番号		●			●	
13	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
14	住所		●			●	
15	氏名		●			●	
16	生年月日	和暦表記	●			●	
17	備考		●			●	
18	連番	(引抜用番号)	●			●	

窓空宛名

〇〇市長
〇〇 〇〇

印

〈お問い合わせ先〉 〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

生命保険の契約事項について（照会）

ご多忙のところ誠に恐縮ですが、市税（料）等の滞納整理に必要がありますので、
地方税法の規定による国税徴収法第141条の例により、次の者について別紙事項
を調査のうえ、ご回答くださるようお願いいたします。

1 調査対象者

住所（所在）	
氏名（名称）	生年月日 年 月 日

2 照会事項

別紙のとおり

3 回答期限

年 月 日（ ）

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	50 生命保険の契約事項について（照会） A4
----	------	---------------	----------------------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号		●			●	
2	宛名住所		●			●	
3	宛名氏名		●			●	
4	カスタマーバーコード			●		●	
5	発行日	和暦表記	●			●	
6	役職名		●			●	
7	首長名		●			●	
8	公印		●			●	
9	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
10	問い合わせ先 住所		●			●	
11	問い合わせ先 課名		●			●	
12	問い合わせ先 電話番号		●			●	
13	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
14	住所		●			●	
15	氏名		●			●	
16	生年月日	和暦表記	●			●	
17	備考		●			●	
18	回答期限	和暦表記	●			●	
19	連番	(引抜用番号)	●			●	

窓空宛名

〇〇市長
〇〇 〇〇

印

〈お問い合わせ先〉
〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

納 期 限 変 更 通 知 書

あなたの徴収金について、別紙「処分理由」により、下記のとおり納期限を繰り上げますから、指定の期日までに納付してください。

納付者	住所（住居）						
	氏名（名称）						
譲渡担 保権者	住所（住居）						
	氏名（名称）						
納期限変更事由							
変更後の納期限		年 月 日 午 前 ・ 後 時 分					
納 付 場 所							
賦課 年度	対象 年度	通知書番号	被保険者番号 科目	期 月	納 期 限	調定額（円）	決議年月日

※あなたがこの処分について不服があるときは、市長に対してこの通知を受けた日の翌日から起算して3か月以内と、地方税法第19条の4に規定する期限とのうちいずれか早いほうの期限までに審査請求をすることができます。この処分の取消しを求める訴えは前記の審査請求に係る裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6か月以内に市を被告として（市長が被告の代表者となります。）提起することができます。なお、処分の取消しを求める訴えは、前記の審査請求に対する裁決を経た後でなければ提起することができないこととされていますが

① 審査請求があった日から3か月を経過しても裁決がないとき

② 処分、処分の執行又は手続きの続行により生ずる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき

③ その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるとき

は裁決を経ないでも処分の取消しの訴えを提起することができます。

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	51 納期限変更告知書 A4
----	------	---------------	-------------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号		●			●	
2	宛名住所						
3	宛名氏名		●			●	
4	カスタマーバーコード		●			●	
5	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
6	問い合わせ先 住所		●			●	
7	問い合わせ先 課名		●			●	
8	問い合わせ先 電話番号		●			●	
9	文書番号		●			●	
10	発行年月日	和暦表記	●			●	
11	役職名		●			●	
12	肩書名		●			●	
13	公印		●			●	
14	通知文		●			●	
15	納付者住所	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
16	納付者氏名		●			●	
17	譲渡担保権者住所		●			●	
18	譲渡担保権者氏名		●			●	
19	納期限変更事由		●			●	
20	変更後の納期限	和暦表記	●			●	
21	変更後の納期限時間		●			●	
22	納付場所		●			●	
23	賦課年度	和暦表記	●			●	
24	対象年度	和暦表記	●			●	
25	通知書番号		●			●	
26	取扱役者番号		●			●	
27	科目		●			●	
28	明細行 帳票用期月	①全期前納の場合、“全期” ②通番単位で出力の場合、“99期” ③上記以外の場合、期別 + 期	●			●	帳票出力において“月”表示とすることと“ペンの創意工夫に関する範囲であることから、“月”表示とすることを妨げない。
29	納期限	和暦表記	●			●	
30	調定額		●			●	
31	次議年月日	和暦表記	●			●	
32	合計未納額		●			●	
33	合計督促料		●			●	
34	合計延滞金		●			●	
35	総合計		●	●		●	
36	連番	(引抜用番号)	●			●	
37	教示文		●			●	

窓空宛名

〇〇市長
〇〇 〇〇

印

〈お問い合わせ先〉 〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

預貯金の調査について（照会）

地方税法の規定による国税徴収法第141条の例により、次の者について別紙事項を調査のうえ、ご回答くださるようお願いします。（預貯金者の名義等は、異なっているが同一であると認められるものを含む。）

1 調査対象者

住所（所在）	
氏名（名称）	生年月日 年 月 日

2 照会事項

別紙のとおり

3 回答期限

年 月 日（ ）

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	52 預貯金の調査について（照会） A4
----	------	---------------	-------------------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号		●			●	
2	宛名住所		●			●	
3	宛名氏名		●			●	
4	カスタマバーコード			●		●	
5	発行日	和暦表記	●			●	
6	役職名		●			●	
7	首長名		●			●	
8	公印		●			●	
9	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
10	問い合わせ先 住所		●			●	
11	問い合わせ先 課名		●			●	
12	問い合わせ先 電話番号		●			●	
13	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
14	住所		●			●	
15	氏名		●			●	
16	生年月日	和暦表記	●			●	
17	備考		●			●	
18	回答期限	和暦表記	●			●	
19	文書番号		●			●	
20	連番	(引抜用番号)	●			●	