

〇〇発 第123456号
年 月 日

〇〇市長
〇〇 〇〇

〈お問い合わせ先〉 〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

下記の滞納徴収金及び滞納処分費を徴収するため、国税徴収法第86条第1項の規定により、下記財産について参加差し押えをします。

別紙滞納明細書のとおり

参加差押財産（名称・数量・性質及び所在）

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	37 参加差押書 A4
----	------	---------------	----------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	本帳票については、滞納者の他に、第三債務者、執行機関、破産管財人等が宛先となる場合がある。宛先情報について全てシステムで管理しているとは限らないため、本項目については、オプションへ見直しを行う。
2	宛名住所	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	
3	宛名氏名	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	
4	カスタマーバード			●		●	
5	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
6	問い合わせ先 住所		●			●	
7	問い合わせ先 課名		●			●	
8	問い合わせ先 電話番号		●			●	
9	発行年月日	和暦表記	●			●	
10	役職名		●			●	
11	官長名		●			●	
12	公印		●			●	
13	通知文		●			●	
14	滞納者住所	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
15	滞納者氏名		●			●	
16	滞納処分費		●			●	
17	合計		●			●	
18	総合計		●			●	
19	財産編集内容		●			●	
20	執行機関名		●			●	
21	差押年月日		●			●	
22	備考文	和暦表記	●			●	
23	連番	(引抜用番号)	●			●	
24	文書番号		●			●	
25	宛名氏名		●			●	
26	延滞金計算基準年月日	和暦表記	●			●	
27	賦課年度		●			●	
28	対象年度		●			●	
29	通知書番号		●			●	
30	税目		●			●	
31	徴収業者番号		●			●	
32	帳票用期月	①全期前納の場合、“全期” ②通番単位で出力の場合、“99期” ③上記以外の場合、期別 + “期”	●			●	帳票出力において“月”表示とすることはペンタの創意工夫に関する範囲であることから、“月”表示とすることを妨げない。
33	納期限	和暦表記	●			●	
34	法定納期限等	和暦表記	●			●	
35	未納額		●			●	
36	督促等年月日		●			●	
37	督促料	和暦表記		●		●	
38	延滞金		●			●	
39	合計未納額		●			●	
40	合計督促料		●	●		●	
41	合計延滞金		●			●	
42	合計滞納処分費		●			●	
43	総合計		●			●	

窓空宛名

○○市長
○○ ○○

印

〈お問い合わせ先〉 〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

差押通知書

下記の滞納徴収金が、督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに完納されていないことから、当該滞納徴収金及び滞納処分費を徴収するため、国税徴収法第47条第1項第1号の規定により、あなたの下記財産を差し押えましたので、同法第55条の規定により通知します。

なお、この差し押え後は下記財産の取立てその他の処分をすることができません。

滞納者		住所（所在）									
		氏名（名称）									
滞 納 金 額	賦課	対象	通知書番号 科目		被保険者番号			(円) 未納額	督促等年月日 督促料 (円)	(円) 延滞金	備考
				期月	納 期 限	法定納期限等					
	別紙滞納明細書のとおり										
	滞納処分費 (円)		合 計 (円)								
			総合計 (円)								
差 押 財 産 （種類及び債権）											
債 務 者	住所（所在）										
	氏名（名称）										
履 行 期 限											

[illegible]

帳票詳細要件 国民健康保険システム

集約	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	38 債権差押通知書 A4
----	------	---------------	--------------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号			●		●	本帳票については、滞納者の他に、第三債務者、執行機関、破産管財人等が宛先となる場合がある。宛先情報について全てシステムで管理しているとは限らないため、本項目については、オプションへ見直しを行う。
2	宛名住所			●		●	
3	宛名氏名			●		●	
4	カスタマバースコード			●		●	
5	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
6	問い合わせ先 住所		●			●	
7	問い合わせ先 課名		●			●	
8	問い合わせ先 電話番号		●			●	
9	文書番号		●			●	
10	発行年月日	和暦表記	●			●	
11	役職名		●			●	
12	首長名		●			●	
13	公印		●			●	
14	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
15	滞納者住所		●			●	
16	滞納者氏名		●			●	
17	財産権集内容		●			●	
18	債務者住所		●			●	
19	債務者氏名		●			●	
20	履行期限	和暦表記	●			●	
21	備考文		●			●	
22	教示文	第三債務者用の場合に出力	●			●	
23	連番	第三債務者用の場合に出力 (引抜用番号)	●			●	

窓空宛名

〇〇市長
〇〇 〇〇

印

〈お問い合わせ先〉 〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

差 押 解 除 通 知 書

下記財産の差し押えを解除しました。
国税徴収法第80条第1項の規定により通知します。

滞納者

住所（所在）

氏名（名称）

差 押 を 解 除 す る 財 産 （ 名 称 ・ 数 量 ・ 性 質 及 び 所 在 ）

差 押 年 月 日

差押解除年月日

備 考

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	39 A4	差押解除通知書
----	------	---------------	----------	---------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号	滞納者または第三債務者の宛先を出力する		●		●	本帳票については、滞納者の他に、第三債務者、執行機関、破産管財人等が宛先となる場合がある。宛先情報について全てシステムで管理しているとは限らないため、本項目については、オプションへ見直しを行う。
2	宛名住所	滞納者または第三債務者の宛先を出力する		●		●	
3	宛名氏名	滞納者または第三債務者の宛先を出力する		●		●	
4	カスタマバースコード			●		●	
5	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
6	問い合わせ先 住所		●			●	
7	問い合わせ先 課名		●			●	
8	問い合わせ先 電話番号		●			●	
9	文書番号		●			●	
10	発行年月日	和暦表記	●			●	
11	役職名		●			●	
12	肩書名		●			●	
13	公印		●			●	
14	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
15	滞納者住所		●			●	
16	滞納者氏名		●			●	
17	財産集内容		●			●	
18	差押年月日	和暦表記	●			●	
19	差押解除年月日	和暦表記	●			●	
20	備考文		●			●	
21	連番	(引抜用番号)	●			●	

適合基準日：令和8年4月1日

年 月 日

〇〇市長
〇〇 〇〇

印

〈お問い合わせ先〉

〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

参 加 差 押 解 除 通 知 書

下記財産の参加差し押えを解除しました。
国税徴収法第88条第1項の規定により通知します。

滞納者	住所（所在）	
	氏名（名称）	
参 加 差 押 を 解 除 す る 財 産 （ 名 称 ・ 数 量 ・ 性 質 及 び 所 在 ）		
参加差押年月日		
執行機関名		
参加差押解除年月日		
備考		

帳票詳細要件 国民健康保険システム

集約	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	40 A4	参加差押解除通知書
----	------	---------------	----------	-----------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	本帳票については、滞納者の他に、第三債務者、執行機関、破産管財人等が宛先となる場合がある。宛先情報について全てシステムで管理しているとは限らないため、本項目については、オプションへ見直しを行う。
2	宛名住所	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	
3	宛名氏名	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	
4	カスタマバースコード			●		●	
5	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
6	問い合わせ先 住所		●			●	
7	問い合わせ先 課名		●			●	
8	問い合わせ先 電話番号		●			●	
9	文書番号		●			●	
10	発行年月日	和暦表記	●			●	
11	役職名		●			●	
12	肩書名		●			●	
13	公印		●			●	
14	通知文		●			●	
15	滞納者住所	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
16	滞納者氏名		●			●	
17	財産集内容		●			●	
18	参加差押年月日	和暦表記	●			●	
19	執行機関名		●			●	
20	参加差押解除年月日	和暦表記	●			●	
21	備考文		●			●	
22	連番	(引抜用番号)	●			●	

窓空宛名

省令第5条第198号関係

〇〇発 第123456号

適合基準日：令和8年4月1日

年 月 日

〇〇市長

〇〇 〇〇



〈お問い合わせ先〉

〒000-0000

〇〇市〇〇町1丁目2番3号

国保課

電話 000-000-0000

債 権 現 在 額 申 立 書										
当庁が交付要求をした債権の現在額は、次のとおりです。										
滞納者		住所（所在）								
		氏名（名称）								
滞 納 金 額	賦課	対象	通知書番号 科目	被保険者番号			未納額 (円)	(円) 督促料	(円) 延滞金	備考
				期月	納 期 限	法定納期限等				
	別紙滞納明細書のとおり									
	滞納処分費 (円)			合 計 (円)						
			総合計 (円)							
交付要求に係る財産又は事件名 （ 名称・数量・性質及び所在 ）										
執行事件番号						配当期日				
執行機関名		破産債権								

帳票詳細要件 国民健康保険システム

集約	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	41 A4	債権現在額中立書
----	------	---------------	----------	----------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	本帳票については、滞納者の他に、第三債務者、執行機関、破産管財人等が宛先となる場合がある。宛先情報について全てシステムで管理しているとは限らないため、本項目については、オプションへ見直しを行う。
2	宛名住所	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	
3	宛名氏名	滞納者または執行機関の宛先を出力する		●		●	
4	カスタマバースコード			●		●	
5	発行年月日	和暦表記	●			●	
6	役職名		●			●	
7	署名		●			●	
8	公印		●			●	
9	通知文		●			●	
10	滞納者住所	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
11	滞納者氏名		●			●	
12	財産編集内容		●			●	
13	執行事件番号		●			●	
14	配当期日	(引技用番号)	●			●	
15	執行機関名	和暦表記	●			●	
16	備考文		●			●	
17	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
18	問い合わせ先 住所		●			●	
19	問い合わせ先 課名		●			●	
20	問い合わせ先 電話番号		●			●	
21	文書番号		●			●	

窓空宛名

〇〇市長
〇〇 〇〇



〈お問い合わせ先〉
〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

公売通知兼債権申立催告書

国税徴収法第96条の規定により、下記財産を公売することを通知します。

滞納者	住所（所在）								
	氏名（名称）								

公売財産の表示	売却区分の番号	名称、数量、性質及び所在				公売保証金	見積価額		

公売方法									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

公売日時	公売参加申込期間		場所					
	期間							
	開札							

公売公告の掲示日			場所					
----------	--	--	----	--	--	--	--	--

売却決定	日時		場所					
------	----	--	----	--	--	--	--	--

買受代金の納付の期限									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

買受人の資格その他の要件									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

公売に係る徴収金の額	賦課	対象	通知書番号 科目	被保険者番号			(円) 未納額	(円) 督促料	(円) 延滞金	備考
				期月	納期限	法定納期限等				
	滞納処分費 (円)			合 計 (円)						
				総合計 (円)						

注 1 「延滞金額」欄及び「滞納処分費」欄に記入してある金額は、この通知書の作成の日までのものを計算したものです。
2 公売に係る徴収金を完納した場合は、買受代金の納付の期限までに市まで申し出てください。
3 次順位買受申込者に売却決定をする場合には、売却決定の日時及び買受代金の納付の期限が異なることがあります。

債権現在額申立書の提出 についての催告	あなたが上記の公売財産上に有している 権により担保される債権についての債権現在額申立書を 上記の売却決定の日の前日までに、市に提出してください								
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	42 A4	公売通知兼債券申立催告書
----	------	---------------	----------	--------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号			●		●	本帳票については、滞納者の他に、第三債務者、執行機関、破産管財人等が宛先となる場合がある。宛先情報について全てシステムで管理しているとは限らないため、本項目については、オプションへ見直しを行う。
2	宛名住所			●		●	
3	宛名氏名			●		●	
4	カスタマーバーコード			●		●	
5	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
6	問い合わせ先 住所		●			●	
7	問い合わせ先 課名		●			●	
8	問い合わせ先 電話番号		●			●	
9	文書番号		●			●	
10	発行年月日	和暦表記	●			●	
11	役職名		●			●	
12	首長名		●			●	
13	公印		●			●	
14	滞納者住所		●			●	
15	滞納者氏名		●			●	
16	売却区分の番号		●			●	
17	名称、数量、性質及び所在		●			●	
18	公売財産の表示		●			●	
19	公売保証金		●			●	
20	見積価額		●			●	
21	公売方法		●			●	
22	期間	和暦表記	●			●	
23	場所		●			●	
24	改札		●			●	
25	場所		●			●	
26	公売公示の掲示日		●			●	
27	売却決定日時	和暦表記	●			●	
28	売却決定場所		●			●	
29	買受代金納付の期限	和暦表記	●			●	
30	買受人の資格その他要件		●			●	
31	賦課年度	和暦表記	●			●	
32	対象年度	和暦表記	●			●	
33	通知書番号		●			●	
34	科目		●			●	
35	被保険者番号		●			●	
36	公売に係る徴収金の 額 明細行	①全期前納の場合、“全期” ②通番単位で出力の場合、“99期” ③上記以外の場合、期別 + “期” 帳票用期月 納期限 法廷納期限等 未納額 督促料 延滞金 備考 合計未納額 合計督促料 合計延滞金 合計滞納処分費 総合計 通知文 連番	●			●	帳票出力において“月”表示とすることはペンの 月の創意工夫に関する範囲であることから、“月”表示とすることを妨げない。
37		納期限	●			●	
38		法廷納期限等	●			●	
39		未納額	●			●	
40		督促料		●		●	
41		延滞金	●			●	
42		備考	●			●	
43		合計未納額	●			●	
44		合計督促料		●		●	
45		合計延滞金	●			●	
46		滞納処分費	●			●	
47		総合計	●			●	
48		通知文	●			●	
49		連番	●			●	

窓空宛名

〇〇市長
〇〇 〇〇

印

〈お問い合わせ先〉

〒000-0000
〇〇市〇〇町1丁目2番3号
国保課
電話 000-000-0000

売却決定通知書

下記のとおり換価財産の売却決定をしました。
国税徴収法第118条(第122条第1項)の規定により通知します。

買受人	住所（所在）	
	氏名（名称）	
滞納者	住所（所在）	
	氏名（名称）	
売却区分の番号		
売却した財産(名称、数量、性質及び所在)		
売却価額		
代金納付年月日		

備考

帳票詳細要件 国民健康保険システム

集約	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	43 売却決定通知書 A4
----	------	---------------	------------------

通番	システム印字項目	印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	宛名郵便番号			●		●	本帳票については、滞納者の他に、第三債務者、執行機関、破産管財人等が宛先となる場合がある。宛先情報について全てシステムで管理しているとは限らないため、本項目については、オプションへ見直しを行う。
2	宛名住所			●		●	
3	宛名氏名			●		●	
4	カスタマバースコード			●		●	
5	問い合わせ先 郵便番号		●			●	
6	問い合わせ先 住所		●			●	
7	問い合わせ先 課名		●			●	
8	問い合わせ先 電話番号		●			●	
9	文書番号		●			●	
10	発行年月日	和暦表記	●			●	
11	役職名		●			●	
12	首長名		●			●	
13	公印		●			●	
14	通知文	あらかじめ登録した通知文を選択して出力	●			●	
15	買受人住所		●			●	
16	買受人氏名		●			●	
17	滞納者住所		●			●	
18	滞納者氏名		●			●	
19	売却した財産編集		●			●	
20	売却価格		●			●	
21	代金納付年月日	和暦表記	●			●	
22	備考		●			●	
23	連番	(引抜用番号)	●			●	

登記原因証明情報

1 当事者および不動産

(1) 当事者

権利者（甲） 住所

氏名

義務者（乙） 住所

氏名

(2) 財産の表示

2 登記の原因となる事実または法律行為

乙は、甲に対し、令和 年 月 日、甲の財産（2）の差押を解除した。

年 月 日

上記の登記原因のとおり相違ありません。

〇〇市長 〇〇 〇〇

印

帳票詳細要件 国民健康保険システム

業務	滞納管理	帳票名称 用紙サイズ	44 A4	(差押解除)登記原因証明情報
----	------	---------------	----------	----------------

通番	システム印字項目		印字編集条件など	必須	オプション	不可	帳票レイアウト表示	要件作成における経緯・留意事項等
1	権利者			●			●	
2	義務者住所			●			●	
3	義務者氏名			●			●	
4	財産編集内容			●			●	
5	通知文			●			●	
6	発行日			●			●	
7	役職名		あらかじめ登録した通知文を選択して出力 和暦表記	●			●	
8	署名			●			●	
9	連署		(引技用番号)	●			●	
10	公印			●			●	
11	権利者住所			●			●	