

1. 申請区分ごとの提出物一覧

|    | 提出書類    |                            | 提出方法<br>メール（電子媒体）：○<br>郵送（紙媒体）：●<br>メール及び郵送：◎ |         |    | 留意点                                        |
|----|---------|----------------------------|-----------------------------------------------|---------|----|--------------------------------------------|
|    |         |                            | 新規                                            | 継続      | 解除 |                                            |
| 1  | 【様式第1号】 | 新規指定申請書                    | ○                                             |         |    |                                            |
| 2  | 【様式第2号】 | 継続指定申請書                    |                                               | ○       |    | ・別添2の告示に記載の「製品名」とすること（アルファベットは全角表記）        |
| 3  | 【様式第3号】 | 指定解除申請書                    |                                               |         | ○  | ・別添2の告示に記載の「製品名」とすること（アルファベットは全角表記）        |
| 4  | 【様式第4号】 | 新規申請物品の説明資料                | ○                                             |         |    |                                            |
| 5  | —       | 登記簿謄本 ※3                   | ●<br>※1                                       | ●<br>※1 |    | ・3ヶ月以内に取得したもの<br>・申請企業につき原本1部、コピー2部添付すること。 |
| 6  | —       | 指定を希望する製品カタログ              | ○                                             |         |    | ・他の製品も併せて掲載されている場合は、該当箇所に付箋を貼付すること         |
| 7  | —       | 取扱説明書                      | ○                                             |         |    |                                            |
| 8  | —       | その他新規指定を希望する製品の説明資料        | ○                                             |         |    | ・必要に応じて提出すること                              |
| 9  | —       | 指定を希望する製品の申請時点での最新のカatalog |                                               | ○<br>※2 |    | ・変更箇所がわかるように、赤線等で囲むこと                      |
| 10 | —       | 令和7年度指定時の製品Catalog         |                                               | ○<br>※2 |    |                                            |
| 11 | —       | 令和7年度指定時と今回申請時の製品仕様比較表     |                                               | ○<br>※2 |    | ・様式は任意<br>・変更箇所がわかるように、赤線等で囲むこと            |
| 12 | 【様式第5号】 | 指定申請一覧                     | ◎<br>※4                                       | ◎<br>※4 | ○  | ・継続および解除は、告示掲載順に記載すること                     |

- ※1 現行の告示別表に記載された販売元の名称又は住所に変更がある場合に限り、提出すること
- ※2 令和7年度指定時の製品内容より変更がある場合のみ提出すること。
- ※3 申請者が個人事業主の場合は、登記簿謄本に代えて、「①代表者の住民票」を郵送にて、「②開業届の写し」及び「③指定を希望する製品の販売を証明できるホームページのURL」をメールにて提出すること。  
なお、「②開業届の写し」には、税務署の受付日が確認できるものを併せて提出すること。（※参考：国税庁ホームページ <https://www.nta.go.jp/taxes/tetsuzuki/onatsu/index.htm>）
- ※4 現行の告示別表に記載された販売元の名称・住所に変更がない場合は、電子媒体（メール）による提出のみとする。

2. 提出方法

- 郵送（紙媒体）：新規申請・継続申請（登記簿謄本に変更がある場合）**
- 様式第5号及び登記簿謄本3部（1部は原本、残り2部はコピー可）を1セットにした状態とすること
- 電子メール（電子媒体）：新規申請・継続申請・解除申請**
- 提出先アドレス：syogaikiki@mhlw.go.jp
- 電子メールの件名は、「【製品名\_\_事業者名】身体障害者用物品指定申請（申請区分）について」とすること  
例）「【ABCリーダー\_\_ABC株式会社】身体障害者用物品指定申請（新規申請）について」
- 提出書類は、**製品ごとに1つのPDFにまとめ**、ファイル名を「製品名\_\_事業者名」とすること
- 電子メールで受信可能な容量は10MB未満であるため、必要に応じて分割して送付すること