

(別紙 1) 業務フロー

業務フロー一覧（５８フロー）

区分	大分類	小分類	頁番号
1 介護保険	02 被保険者資格	01 住民情報異動等に伴う資格異動	1
		02 被保険者証等再交付	
		03 自市町村住所地特例者把握	
		04 他市町村住所地特例者把握	
		05 適用除外施設入所者把握	
	03 保険料賦課	02 仮算定	6
		03 仮徴収額変更	
		04 本算定	
		05 月割賦課	
		06 口座振替依頼	
		07 代理納付管理	
		08 減免・猶予管理	
	04 保険料収納	02 収納消込（自主納付・代理納付）	16
		03 収納消込（口座振替）	
		04 収納消込（特別徴収）	
		05 還付・充当	
		06 納付証明書発行	
		07 督促	
	05 滞納管理	03 催告・猶予措置	23
		04 滞納処分	
	06 受給者管理	01 減免／減額認定	27
		02 負担割合	
		03 給付制限（償還払い化）	
		04 給付制限（一時差止）	
		05 給付制限（給付額減額）	
		06 給付制限（２号被保険者における保険給付差止）	
		07 国保連受給者異動	
	07 認定管理	01 要介護／要支援認定申請	38
		02 認定調査	
		03 意見書作成	
		04 一次判定／二次判定（審査会）	
		05 要介護／要支援認定	
		06 認定更新勧奨	
		07 情報提供	
		08 処分延期通知	
		09 謝金・報酬支払	
	08 給付管理	02 居宅届出	47
		03 償還（住宅改修費）	
		04 償還（福祉用具購入費）	
		05 償還（その他償還）	
		06 高額サービス費	
		07 支払通知	
		08 給付実績	
		09 高額合算（交付申請）	
		10 高額合算（支給申請）	
		11 介護給付費通知	
	09 統計・報告等	01 報告資料作成	63
	10 総合事業	02 事業対象者	64
		03 負担割合	
		04 国保連受給者異動	
		05 介護予防ケアマネジメント届出	
		06 償還（介護予防・日常生活支援総合事業費）	
		07 高額介護予防サービス費相当事業	
		08 支払通知	
		09 給付実績（介護予防・日常生活支援総合事業費）	
		10 高額医療合算介護予防サービス費相当事業（交付申請）	
		11 高額医療合算介護予防サービス費相当事業（支給申請）	
		12 介護給付費通知	

※ 大分類01は、「介護保険共通」のため対象となる業務フローは無し。

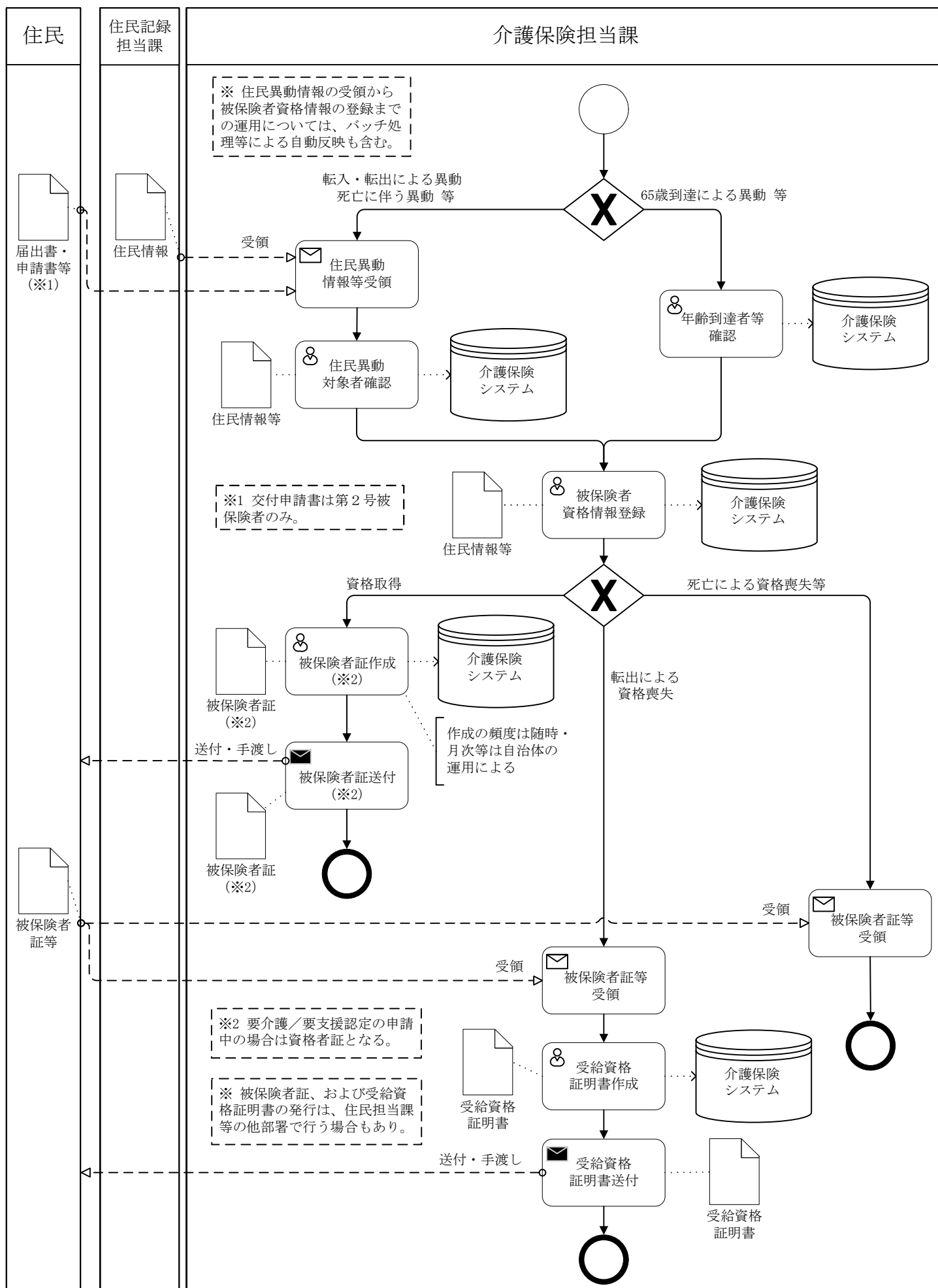
※ 大分類03（保険料賦課）、04（保険料収納）、05（滞納管理）、08（給付管理）、10（総合事業）における小分類01は、各大分類の共通となる業務のため対象となる業務フローは無し。

介護保険システム

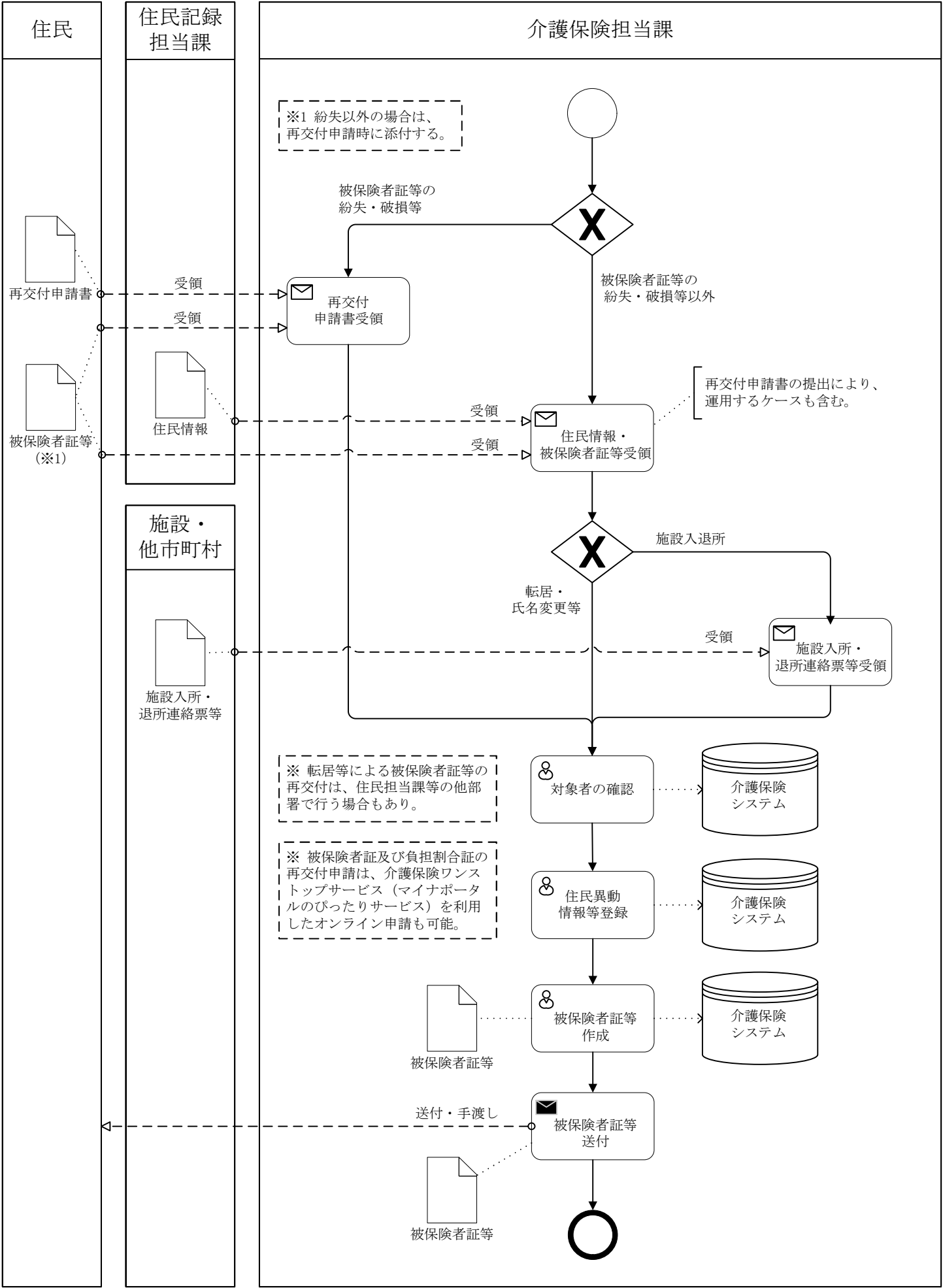
業務フロー【改定履歴】

版数	改定日	主な改定理由	改定箇所	改定区分 (追加／削除／変更)
第2.1版	令和5年3月31日	第2.1版公開	—	—
第3.0版	令和6年3月29日	検討会内容の反映	05.滞納管理 - 02.滞納管理(督促)	削除
			04.保険料収納 - 07.保険料収納(督促)	追加
第5.1版	令和8年1月30日	介護情報基盤対応	07.認定管理 - 07.認定管理(情報提供)	変更
			08.給付管理 - 02.給付管理(居宅届出)	変更
			10.総合事業 - 05.総合事業(介護予防ケアマネジメント届出)	変更

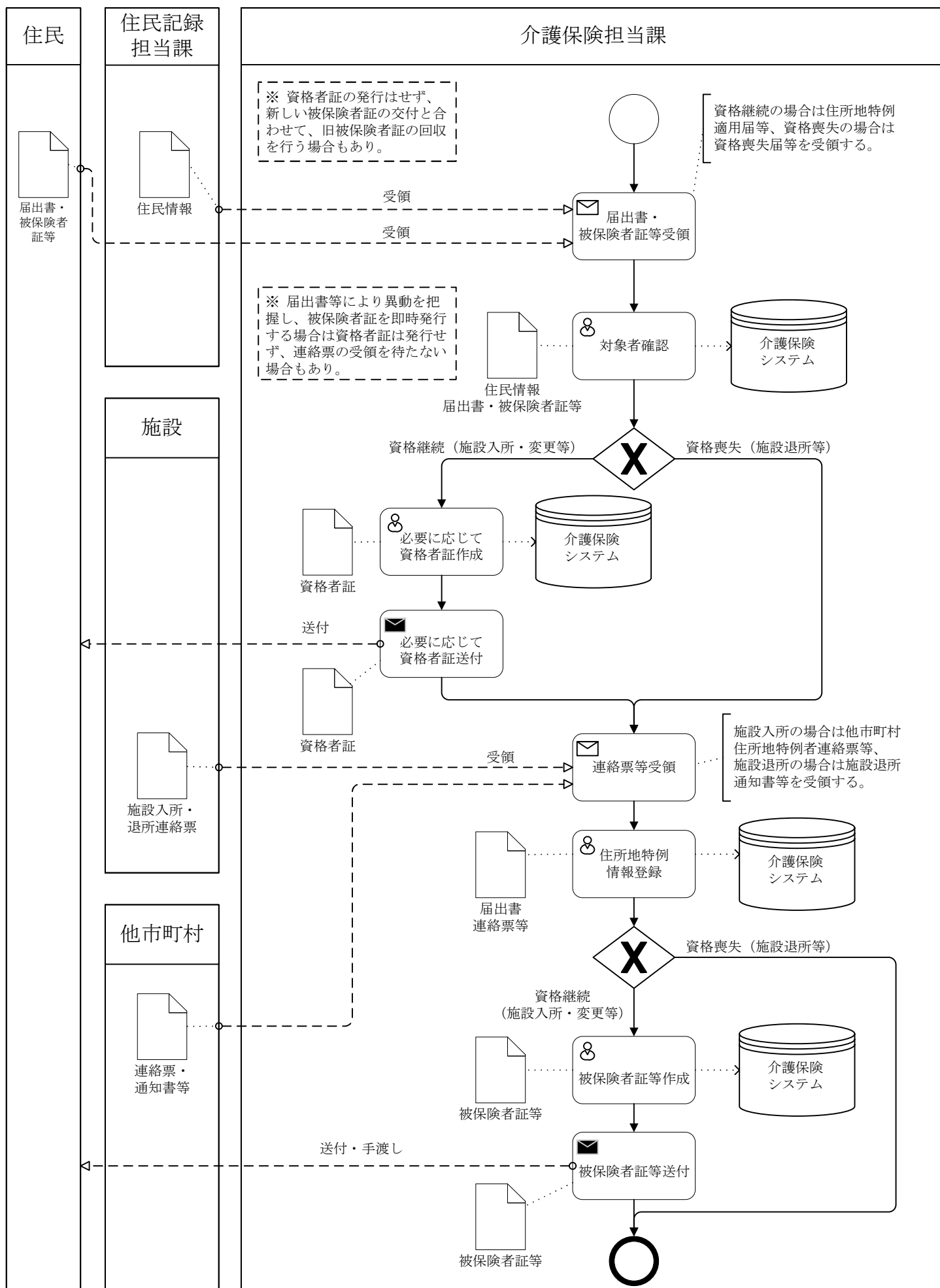
区分	1 介護保険	大分類	02 被保険者資格	小分類	01 住民情報異動等に伴う資格異動
----	--------	-----	-----------	-----	-------------------



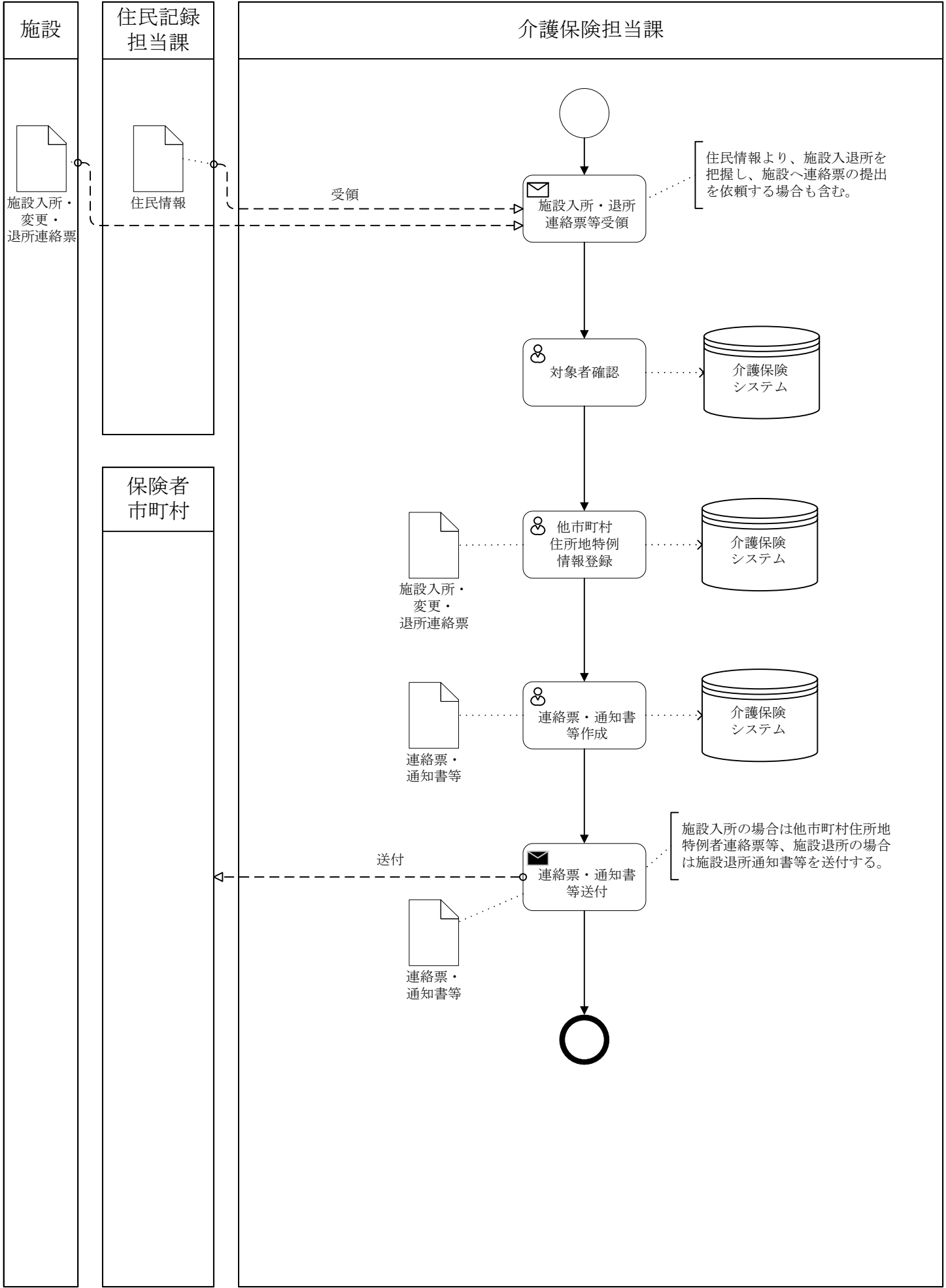
区分	1 介護保険	大分類	02 被保険者資格	小分類	02 被保険者証等再交付
----	--------	-----	-----------	-----	--------------



区分	1 介護保険	大分類	02 被保険者資格	小分類	03 自市町村住所地特例者把握
----	--------	-----	-----------	-----	-----------------



区分	1 介護保険	大分類	02 被保険者資格	小分類	04 他市町村住所地特例者把握
----	--------	-----	-----------	-----	-----------------



※ 対象者を把握するにあたり、住民情報等だけでなく、障害者福祉担当課と連携し、対象者を把握する場合もあり。

住民 | 施設 | 住民記録担当課等 | 介護保険担当課

住民: 届出書等 | 施設: 連絡票等 | 住民記録担当課等: 住民情報等

施設所在市町村 介護保険担当課

介護保険担当課 (Main Process):

- 受領 (from 住民記録担当課等)
- 届出書・連絡票等受領
- 対象者確認 (connected to 介護保険システム)
- 適用除外施設入所者情報等登録 (connected to 介護保険システム, receives 届出書等 from 施設)
- 連絡票・通知書等作成 (connected to 介護保険システム, receives 連絡票・通知書等 from 施設)
- 連絡票・通知書等送付
- 施設入所による資格喪失 / 施設退所 (Decision Point X)
- 施設入所による資格喪失:
 - 被保険者証等受領 (connected to 被保険者証等)
 - 被保険者資格情報等登録 (connected to 介護保険システム)
- 施設退所:
 - 被保険者資格情報登録 (+)
 - 要介護/要支援認定 (※1) (+)

施設所在市町村 介護保険担当課 (Sub-process):

- 連絡票・通知書等受領 (receives 連絡票・通知書等 from 施設)
- 適用除外施設入所者情報等登録 (connected to 介護保険システム)

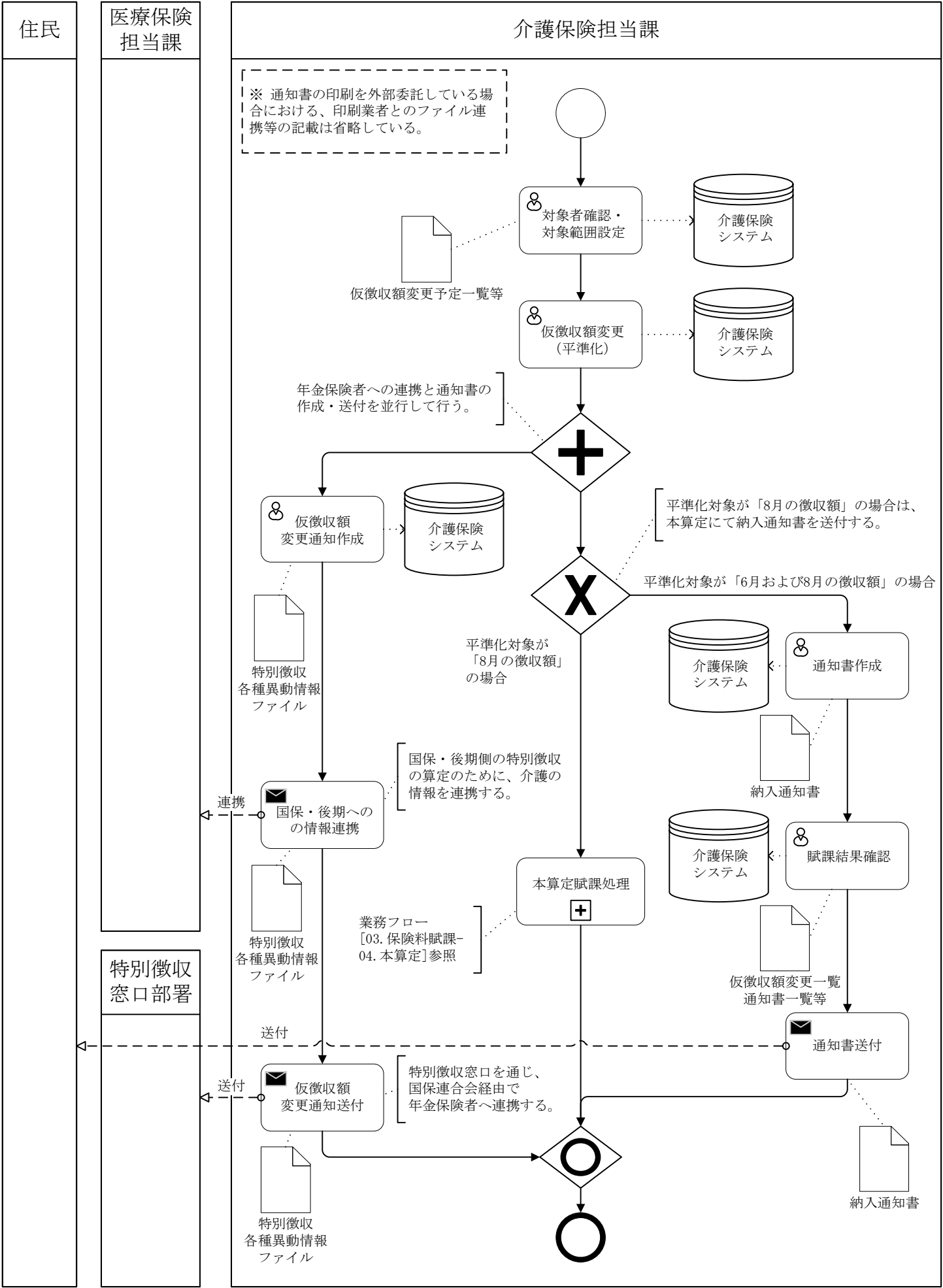
業務フロー [02 被保険者資格-01. 住民情報異動等に伴う資格異動、03. 自市町村住所地特例者把握] 参照

業務フロー [07. 認定管理-01. 要介護/要支援認定申請～05. 要介護/要支援認定] 参照

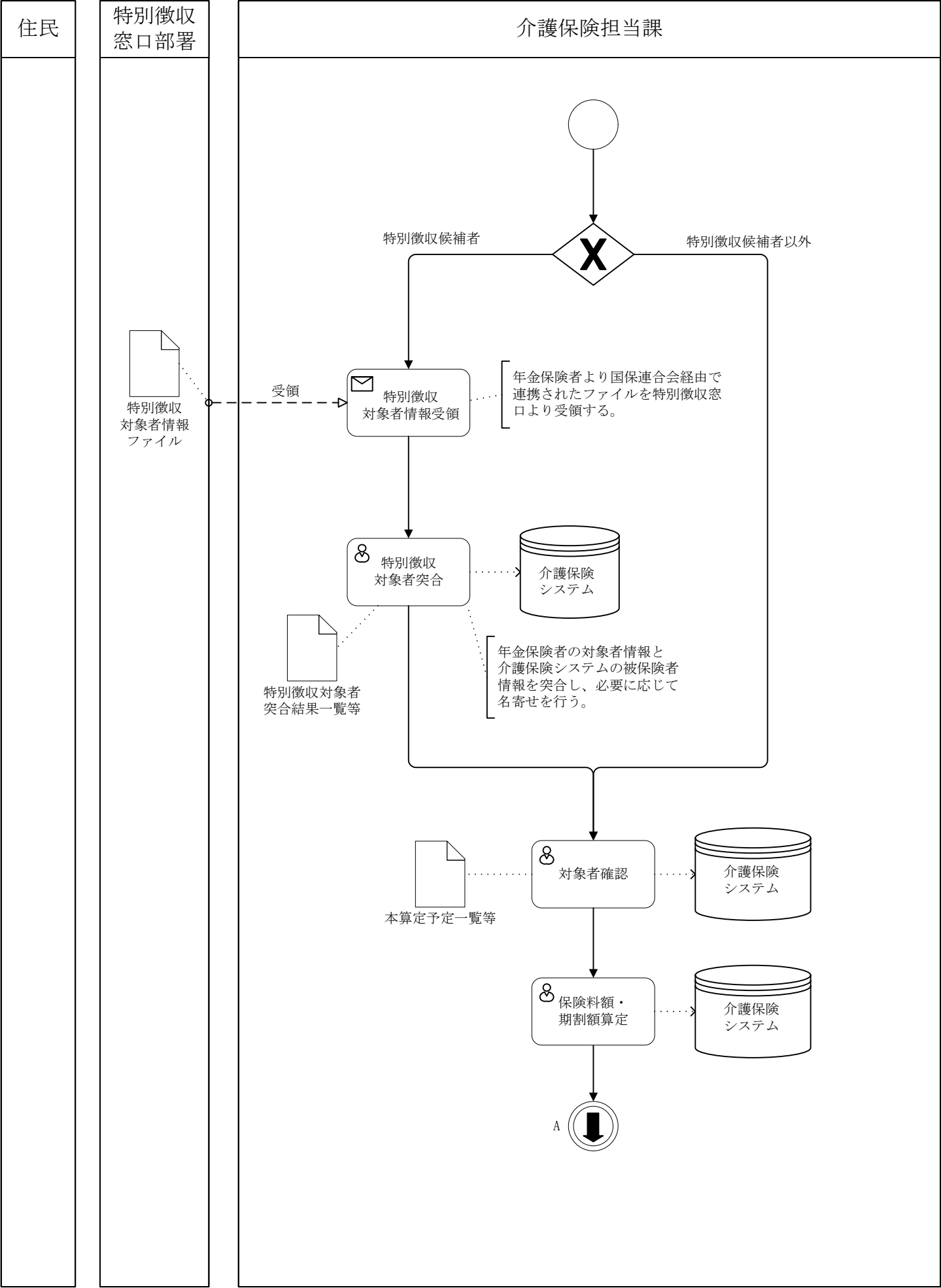
※1 被保険者資格を取得した場合

住民	介護保険担当課
	<div data-bbox="304 306 788 439" style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> <p>※ 通知書・納付書の印刷を外部委託している場合における、印刷業者とのファイル連携等の記載は省略している。</p> </div> <pre> graph TD Start(()) --> A[対象者確認] A --> B[保険料額・期割額算定] B --> C[通知書・納付書作成] C --> D[賦課結果確認] D --> E[通知書・納付書送付] E -- 送付 --> Resident[住民] E --> End((())) A -.-> AS[仮算定予定一覧等] A -.-> ASys[(介護保険システム)] B -.-> BSys[(介護保険システム)] C -.-> CS[特別徴収開始通知書 納入通知書・納付書] C -.-> CSys[(介護保険システム)] D -.-> DS[仮算定一覧 通知書一覧 納付書一覧等] D -.-> DSys[(介護保険システム)] E -.-> ES[特別徴収開始通知書 納入通知書・納付書] E -.-> ESys[(介護保険システム)] </pre> <p>代理納付分は、生活保護担当課等、生活保護の実施機関へ納付書を送付する。</p>

区分	1 介護保険	大分類	03 保険料賦課	小分類	03 仮徴収額変更
----	--------	-----	----------	-----	-----------



区分	1 介護保険	大分類	03 保険料賦課	小分類	04 本算定
----	--------	-----	----------	-----	--------



介護保険担当課

※ 通知書・納付書の印刷を外部委託している場合における、印刷業者とのファイル連携等の記載は省略している。

```

graph TD
    Start((A)) --> Decision{+}
    Decision --> Create[特別徴収  
依頼情報作成]
    Decision --> CreateNot[通知書・  
納付書作成]
    
    Create --> Sys1[(介護保険  
システム)]
    Sys1 --> Create
    
    Create --> Transfer[国保・後期への  
情報連携]
    Transfer --> File1[特別徴収依頼  
情報ファイル]
    File1 --> Transfer
    
    Transfer --> Delivery[特別徴収  
依頼情報送付]
    Delivery --> File2[特別徴収依頼  
情報ファイル]
    File2 --> Delivery
    
    Delivery --> End(( ))
    
    CreateNot --> Sys2[(介護保険  
システム)]
    Sys2 --> CreateNot
    
    CreateNot --> Confirm[賦課結果確認]
    Confirm --> Sys3[(介護保険  
システム)]
    Sys3 --> Confirm
    
    Confirm --> DeliveryNot[通知書・  
納付書送付]
    DeliveryNot --> File3[特別徴収依頼  
情報ファイル]
    File3 --> DeliveryNot
    
    DeliveryNot --> End
    
    Note1[年金保険者への連携と通知書・納付書の  
作成・送付を並行して行う。]
    Note2[国保・後期側の特別徴収  
の算定のために、介護の  
情報を連携する。]
    Note3[特別徴収窓口を通じ、  
国保連合会経由で  
年金保険者へ連携する。]
    Note4[代理納付分は、  
生活保護担当課等、生活保護の  
実施機関へ納付書を送付する。]
  
```

特別徴収対象者

特別徴収依頼情報作成

介護保険システム

特別徴収依頼情報ファイル

通知書・納付書作成

介護保険システム

納入通知書 納付書

国保・後期への情報連携

連携

国保・後期側の特別徴収の算定のために、介護の情報を連携する。

特別徴収依頼情報ファイル

特別徴収依頼情報送付

送付

特別徴収窓口を通じ、国保連合会経由で年金保険者へ連携する。

特別徴収依頼情報ファイル

送付

賦課結果確認

介護保険システム

本算定一覧 通知書一覧 納付書一覧等

通知書・納付書送付

送付

代理納付分は、生活保護担当課等、生活保護の実施機関へ納付書を送付する。

納入通知書 納付書

特別徴収窓口部署

介護保険担当課

※ 通知書・納付書の印刷を外部委託している場合における、印刷業者とのファイル連携等の記載は省略している。

年金保険者への連携と通知書・納付書の作成・送付を並行して行う。

なお、年金保険者への連携は、年金特別徴収に係る情報交換スケジュールに沿って行う。
(ただし、運用により、12月または2月特別徴収開始に係る特別徴収追加依頼通知を送付しないことが可能。)

```

graph TD
    Start(( )) --> A((A))
    A --> Plus{+}
    Plus --> Special[特別徴収各種異動対象者  
(追加/停止等)]
    Plus --> Parallel[ ]
    Parallel --> Notice[通知書・  
納付書作成]
    Parallel --> Confirm[賦課結果確認]
    
    Special --> Create[特別徴収各種  
異動情報作成]
    Create <--> CareDB1[(介護保険  
システム)]
    Create --> File1[特別徴収各種異動  
情報ファイル]
    Create --> Transfer[国保・後期への  
情報連携]
    
    Transfer --> File2[特別徴収各種異動  
情報ファイル]
    Transfer --> Send[特別徴収各種  
異動情報送付]
    
    Send --> File3[特別徴収各種異動  
情報ファイル]
    Send --> End(( ))
    
    Notice --> CareDB2[(介護保険  
システム)]
    Notice --> File4[納入通知書  
納付書]
    Notice --> Confirm
    
    Confirm --> CareDB3[(介護保険  
システム)]
    Confirm --> File5[月割賦課一覧  
通知書一覧  
納付書一覧等]
    Confirm --> SendNotice[通知書・  
納付書送付]
    
    SendNotice --> File6[納入通知書  
納付書]
    SendNotice --> End
  
```

特別徴収各種異動対象者 (追加/停止等)

特別徴収各種異動情報作成

介護保険システム

特別徴収各種異動情報ファイル

国保・後期への情報連携

連携

特別徴収各種異動情報ファイル

特別徴収各種異動情報送付

送付

特別徴収各種異動情報ファイル

送付

通知書・納付書作成

介護保険システム

納入通知書 納付書

賦課結果確認

介護保険システム

月割賦課一覧 通知書一覧 納付書一覧等

通知書・納付書送付

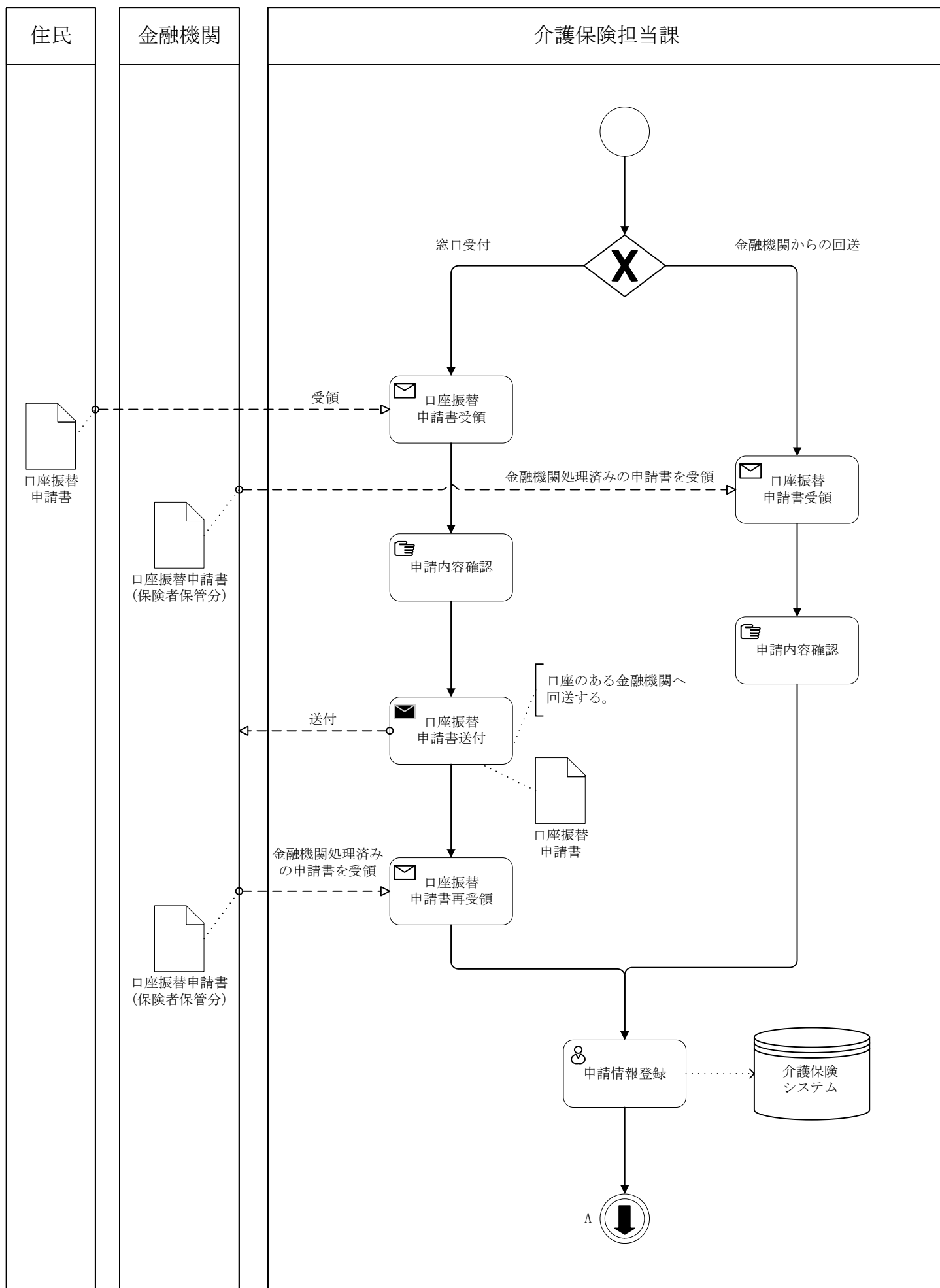
納入通知書 納付書

国保・後期側の特別徴収の算定のために、介護の情報を連携する。

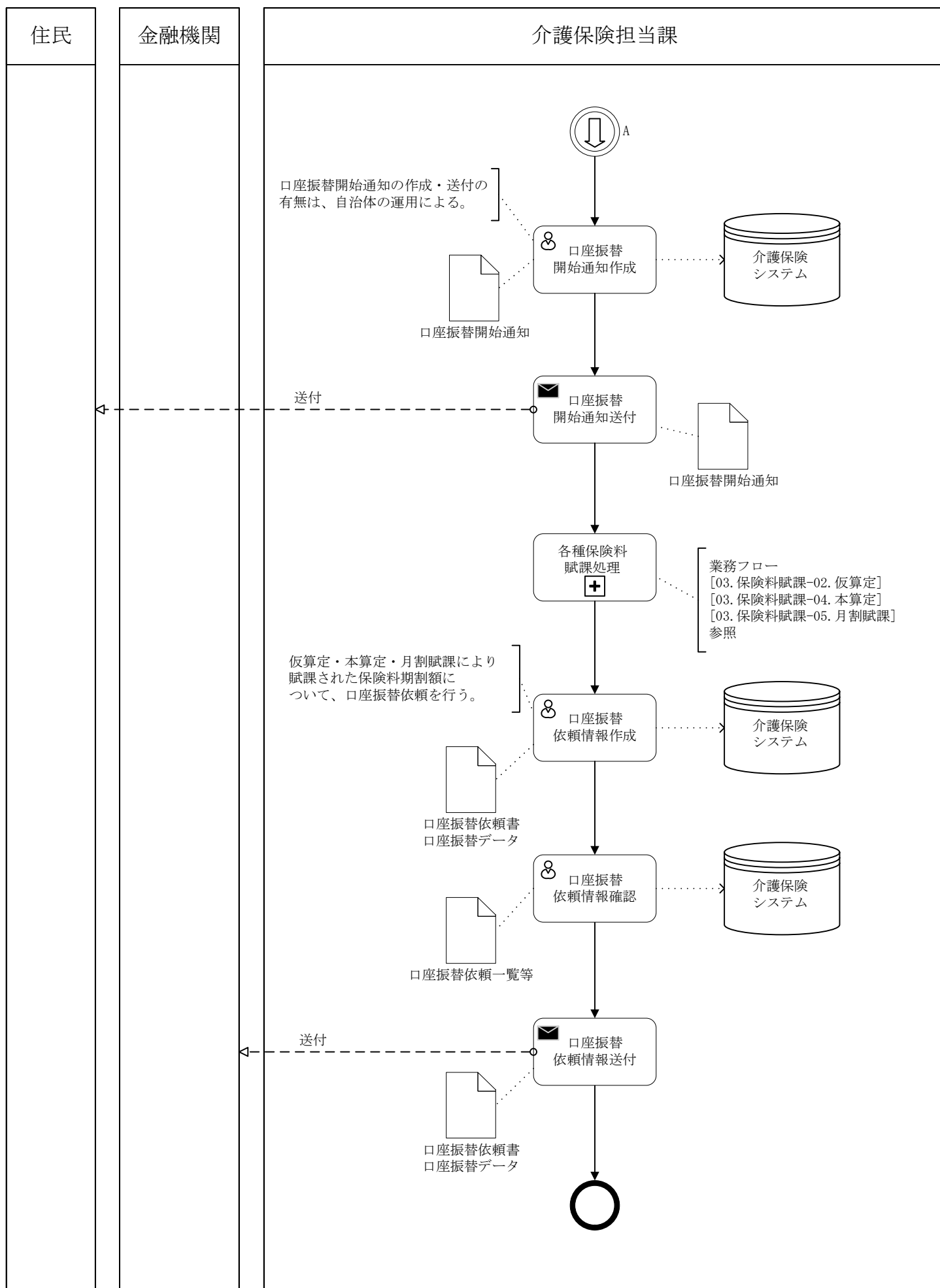
特別徴収窓口を通じ、国保連合会経由で年金保険者へ連携する。

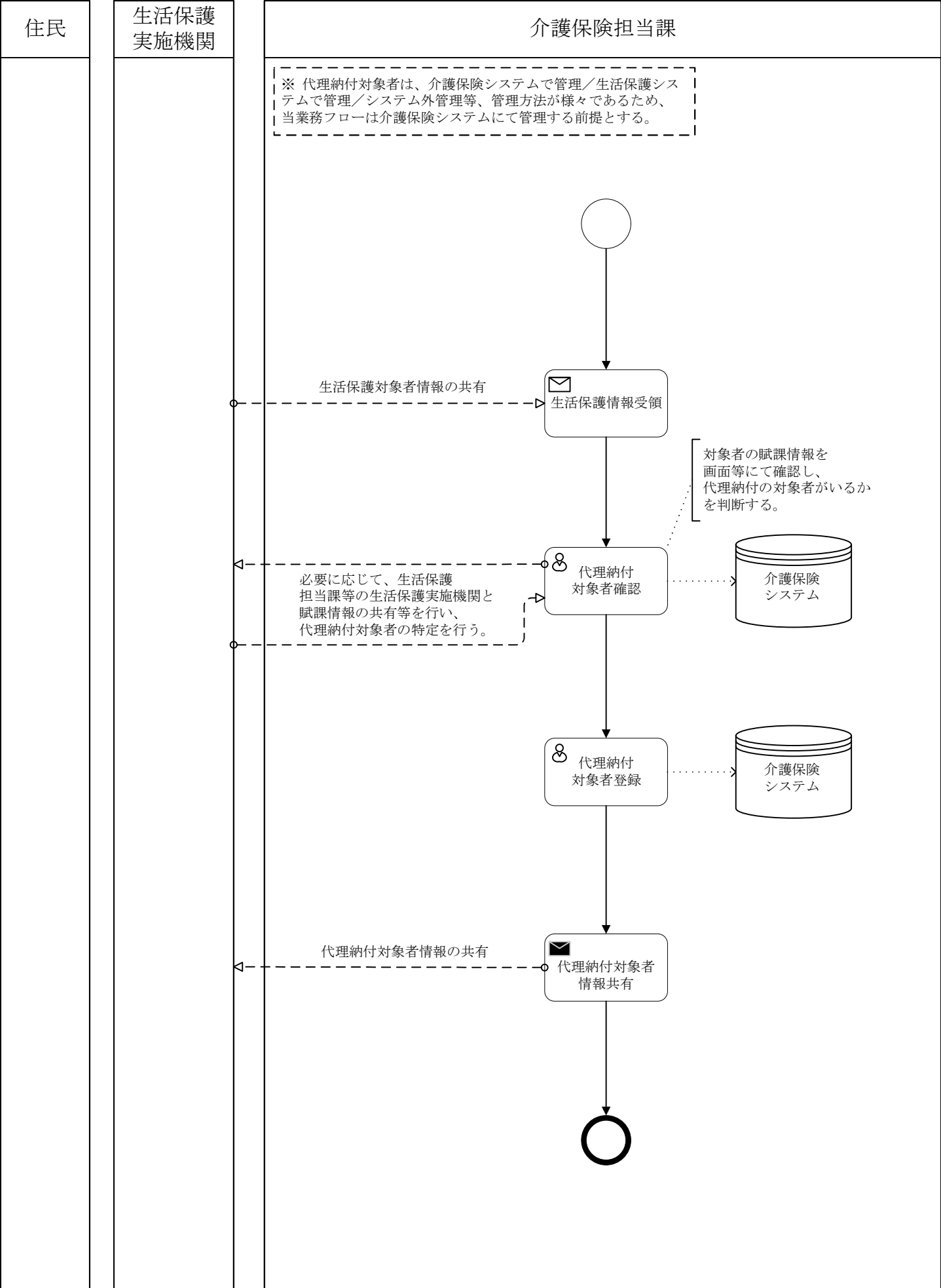
代理納付分は、生活保護担当課等、生活保護の実施機関へ納付書を送付する。

区分	1 介護保険	大分類	03 保険料賦課	小分類	06 口座振替依頼
----	--------	-----	----------	-----	-----------

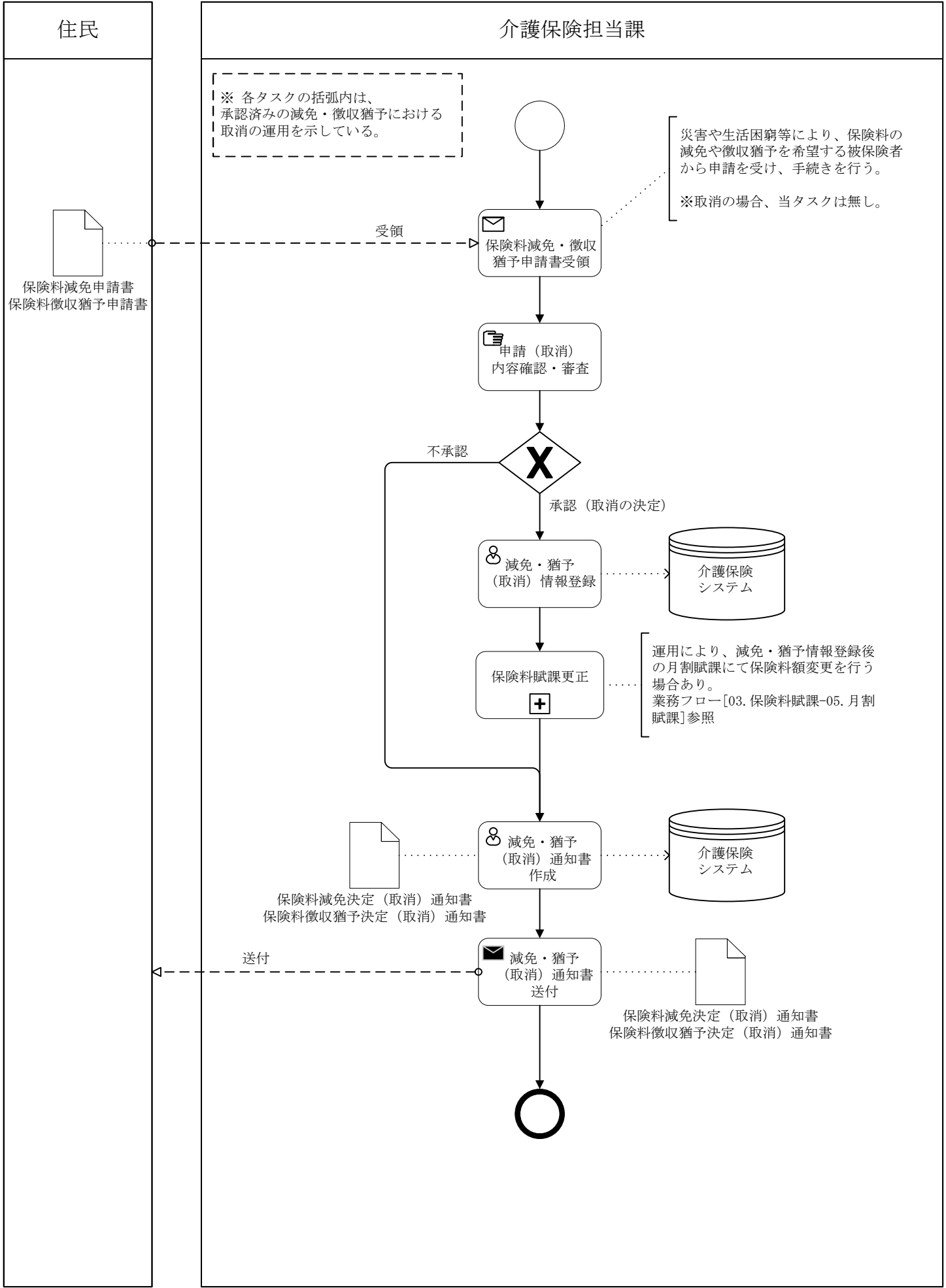


区分	1 介護保険	大分類	03 保険料賦課	小分類	06 口座振替依頼
----	--------	-----	----------	-----	-----------

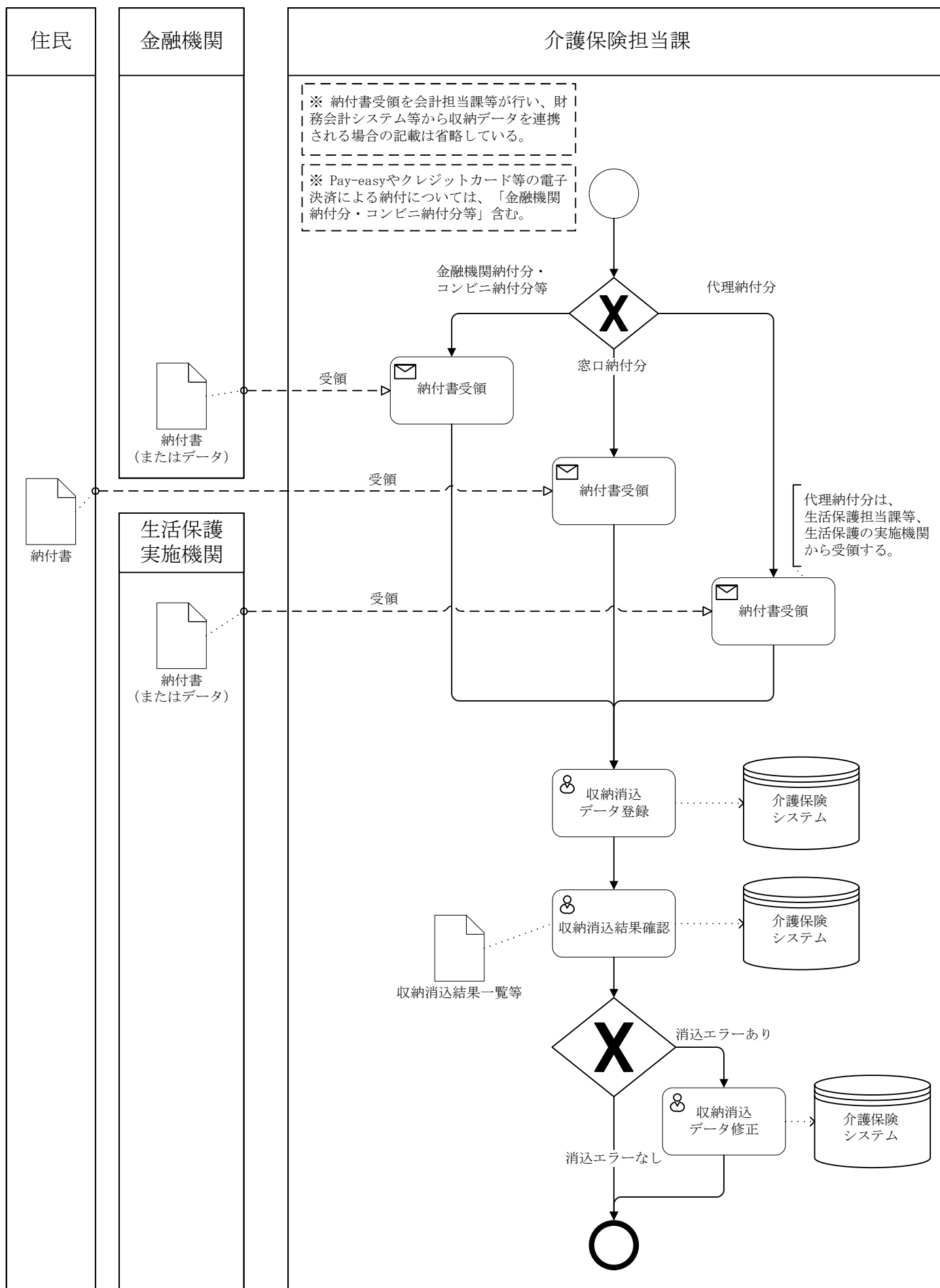




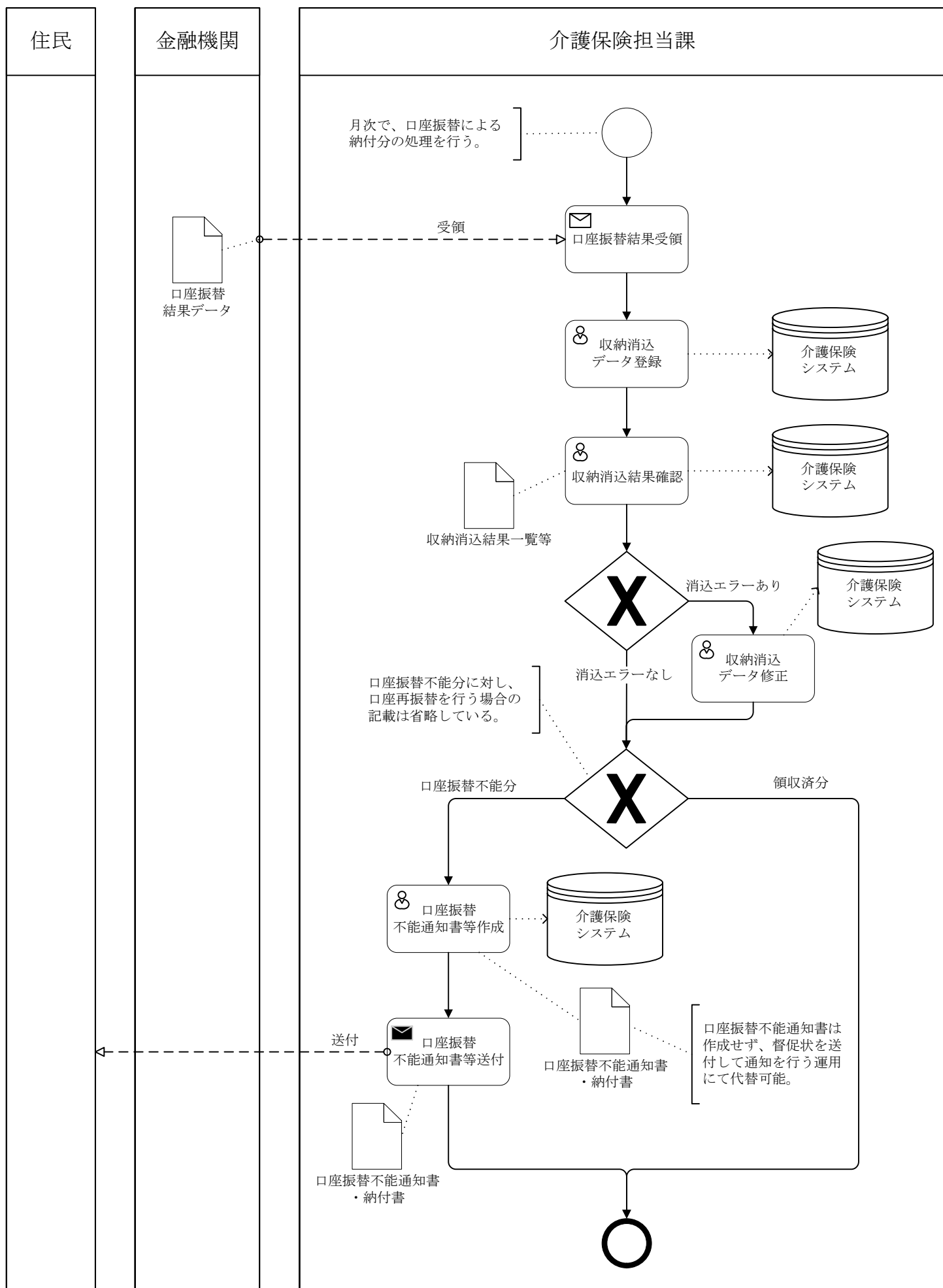
区分	1 介護保険	大分類	03 保険料賦課	小分類	08 減免・猶予管理
----	--------	-----	----------	-----	------------



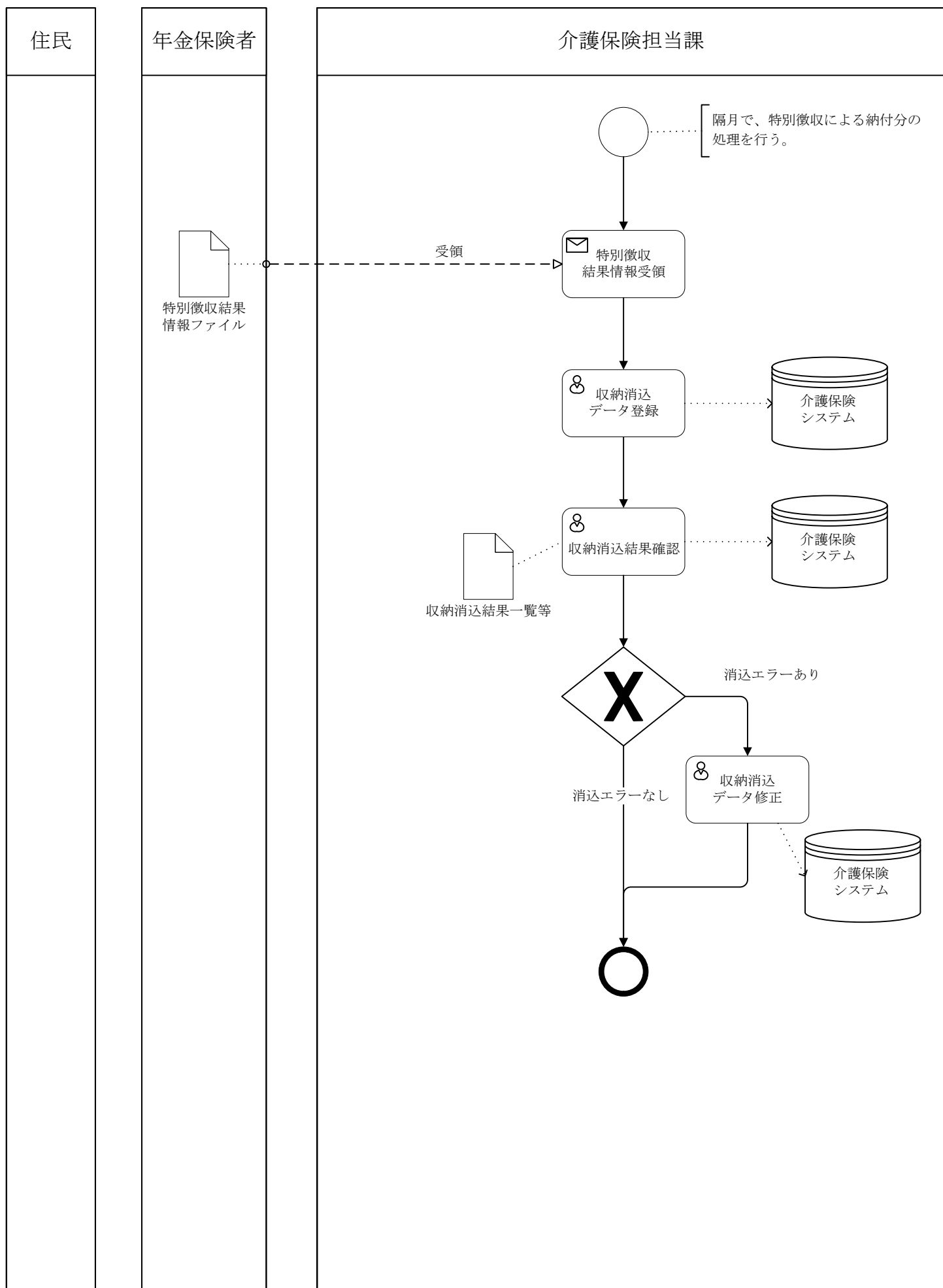
区分	1 介護保険	大分類	04 保険料収納	小分類	02 収納消込（自主納付・代理納付）
----	--------	-----	----------	-----	--------------------



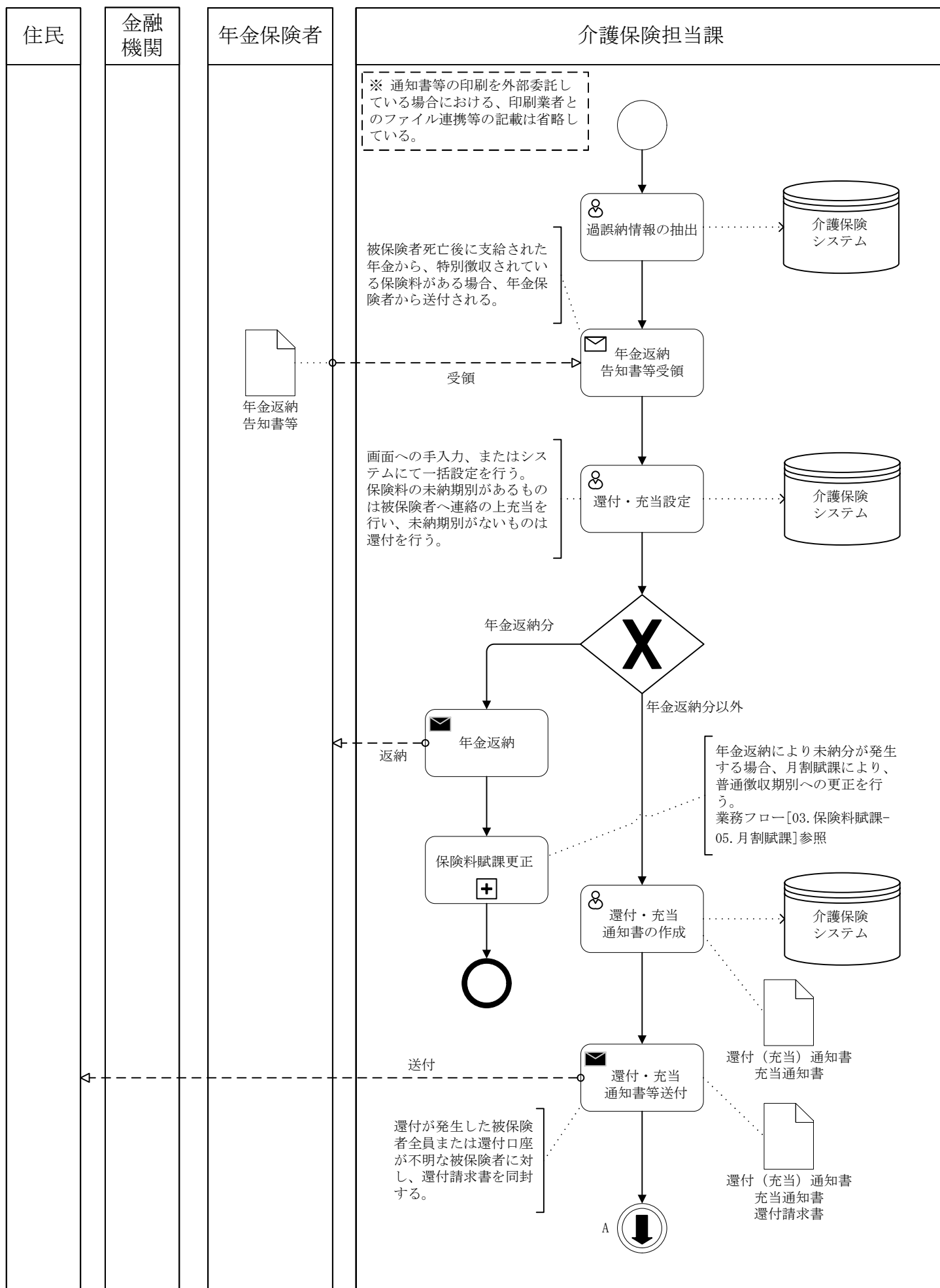
区分	1 介護保険	大分類	04 保険料収納	小分類	03 収納消込（口座振替）
----	--------	-----	----------	-----	---------------



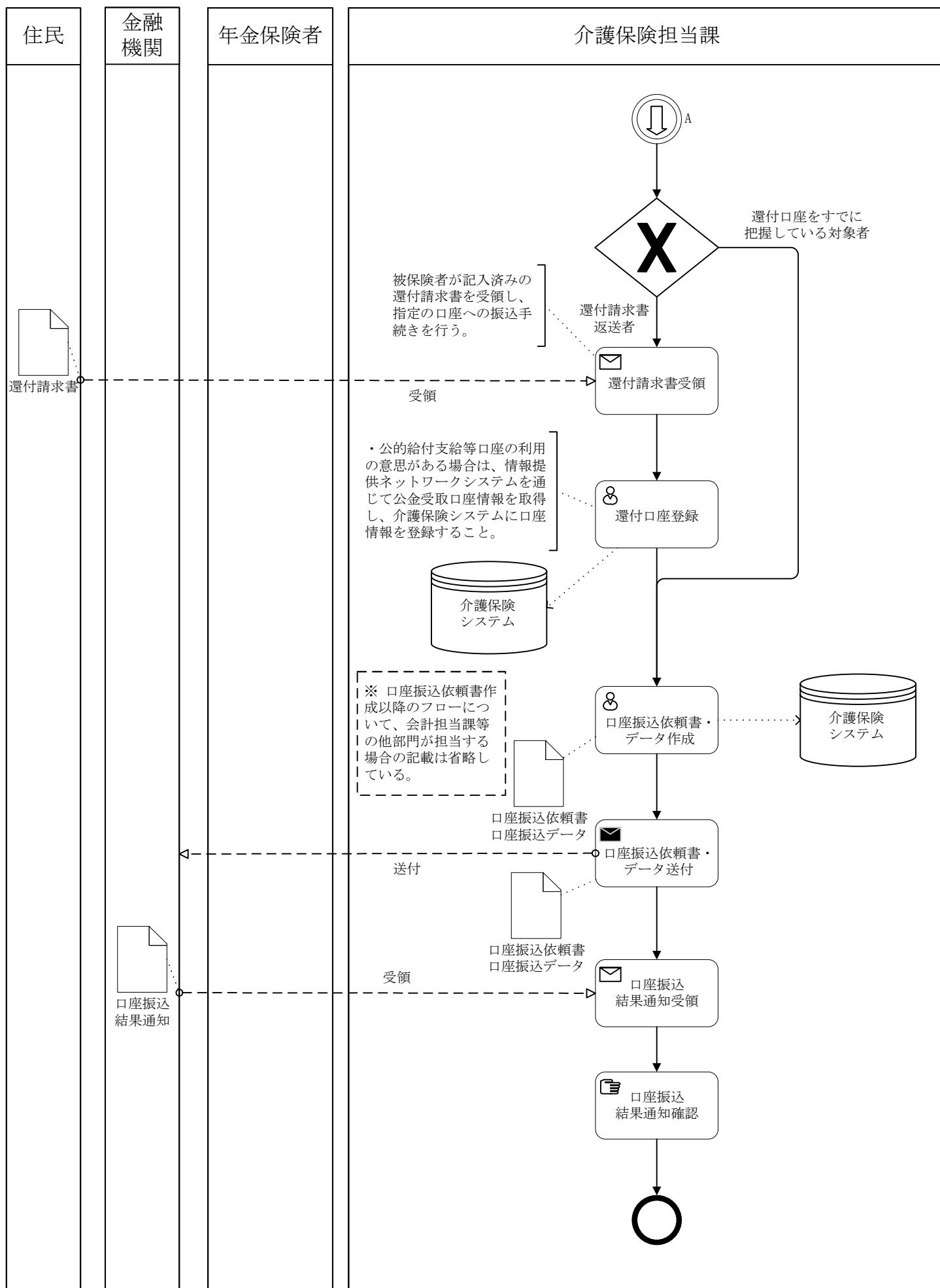
区分	1 介護保険	大分類	04 保険料収納	小分類	04 収納消込（特別徴収）
----	--------	-----	----------	-----	---------------



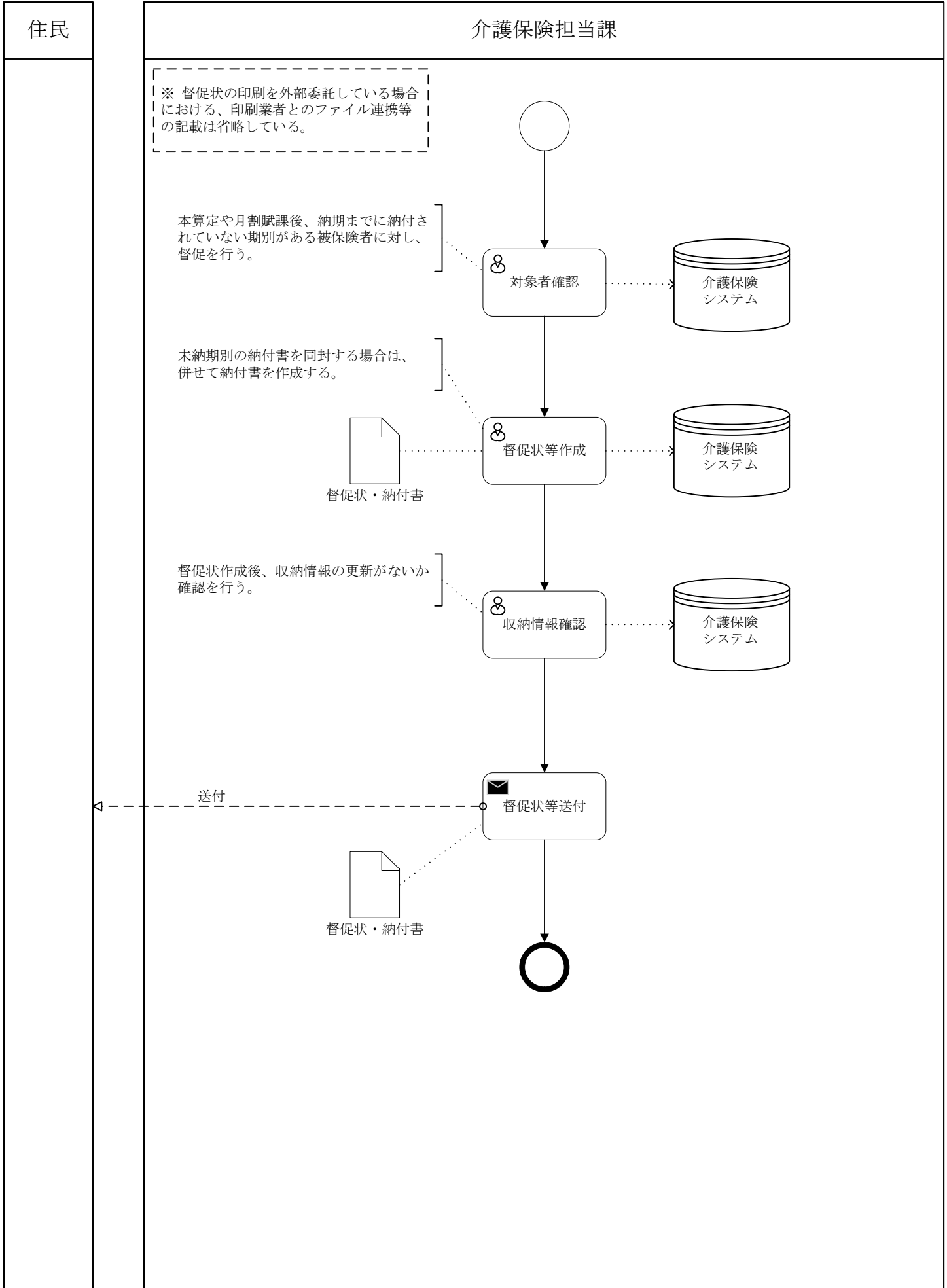
区分	1 介護保険	大分類	04 保険料収納	小分類	05 還付・充当
----	--------	-----	----------	-----	----------



区分	1 介護保険	大分類	04 保険料収納	小分類	05 還付・充当
----	--------	-----	----------	-----	----------



区分	1 介護保険	大分類	04 保険料収納	小分類	07 督促
----	--------	-----	----------	-----	-------



※ 催告書等の印刷を外部委託している場合における、印刷業者とのファイル連携等の記載は省略している。

```

graph TD
    Start(( )) --> A[対象者確認]
    A --- DB1[(介護保険システム)]
    A --> B[催告書等作成]
    B --- DB2[(介護保険システム)]
    B --- Note1[滞納期別の納付書を同封する場合は、併せて納付書を作成する。]
    B --> C[収納情報確認]
    C --- DB3[(介護保険システム)]
    C --> D[催告書等送付]
    D --- Note2[催告書・納付書]
    D --> E[電話催告・訪問催告]
    E --> X{X}
    X -- "納付の見込みあり (分納)" --> F[分納相談・誓約]
    X -- "納付の見込みあり (猶予)" --> G[徴収猶予]
    X -- "納付の見込み無し" --> H[滞納処分]
    F --> I[分納納付書作成]
    I --- DB4[(介護保険システム)]
    I --> J[分納納付書発行]
    J --- Note3[分納納付書]
    J --> End(( ))
    G --> End
    H --> End
    
```

住民

介護保険担当課

督促後、依然として滞納期別がある被保険者に対し、催告を行う。

滞納期別の納付書を同封する場合は、併せて納付書を作成する。

催告書・納付書

催告書作成後、収納情報の更新がないか確認を行う。

送付

催告書等送付

催告書・納付書

連絡・訪問

電話催告・訪問催告

滞納者とのやり取りを通じて納付の見込み有無を判断し、見込みありの場合は、分納または徴収猶予の手続きを行う。

納付の見込みあり (分納)

納付の見込みあり (猶予)

納付の見込み無し

滞納処分

業務フロー [04. 滞納処分] 参照

業務フロー [03. 保険料賦課 -08. 減免・猶予管理] 参照

発行

分納納付書発行

分納納付書

分納納付書

分納誓約書

来庁

分納相談・誓約

徴収猶予

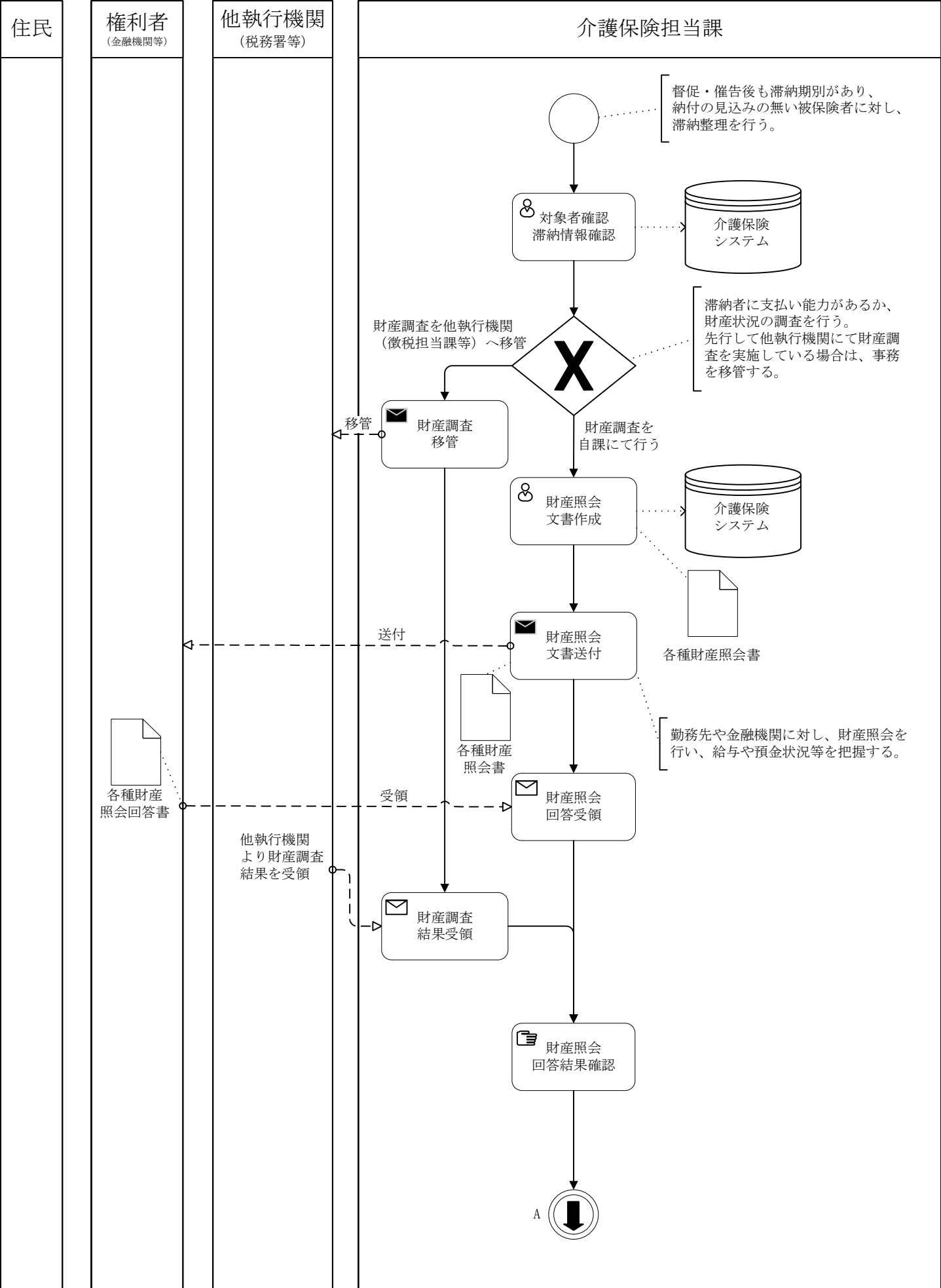


図1 滞納処分業務のフローチャート

このフローチャートは、滞納処分業務の処理手順を示しています。業務は「介護保険担当課」で開始され、滞納者に支払能力があるかどうかで分岐します。

滞納者に支払能力ありの場合：

- 他の債務状況確認
- 滞納処分移行（先行して滞納処分を行っている執行機関がある場合）
- 滞納処分登録
- 滞納処分各種通知書作成
- 滞納処分各種通知書送付（各種通知書）
- 換価（公売等）

滞納者に支払能力なしの場合：

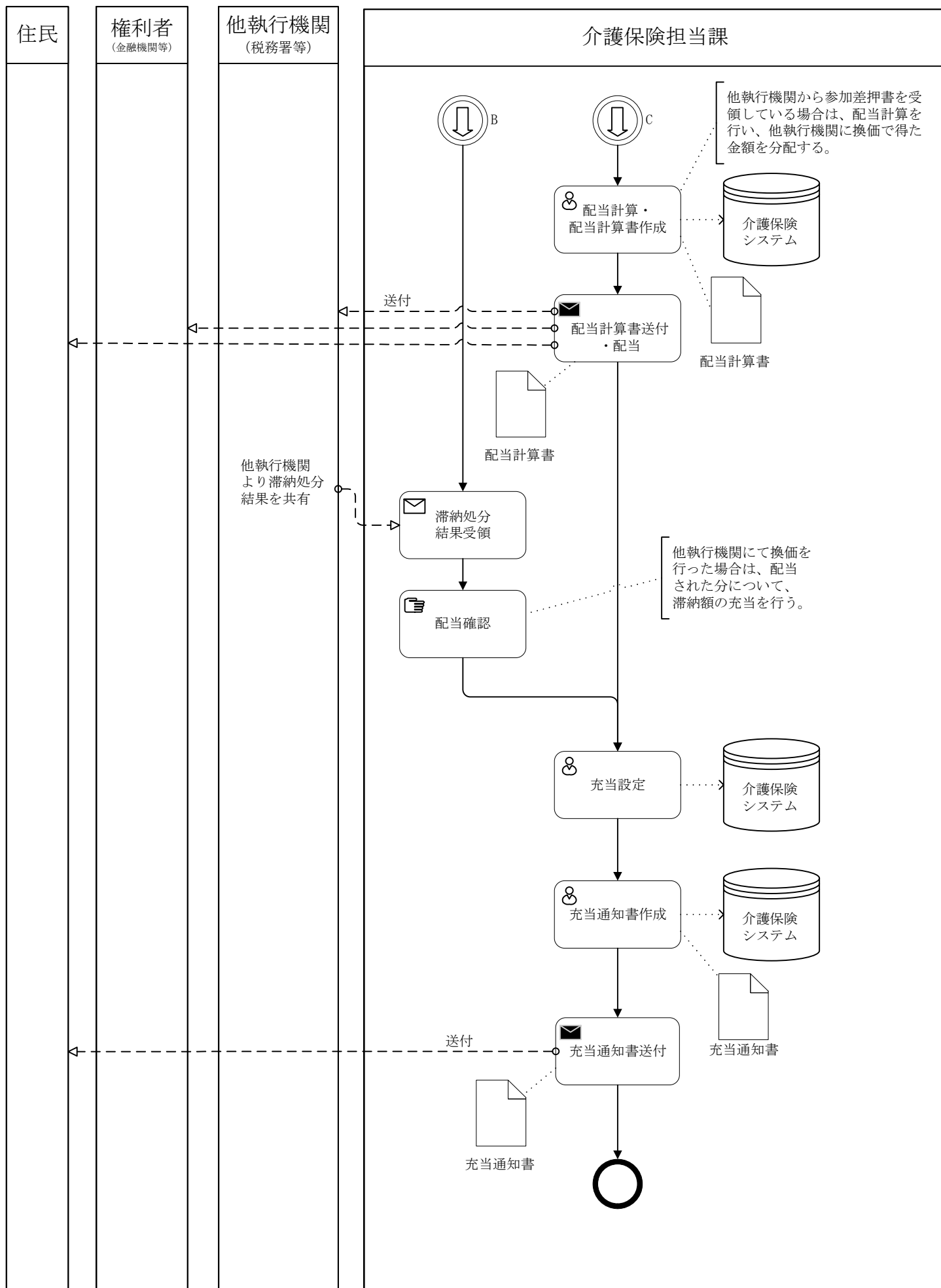
- 滞納処分の執行停止決定（時効予定者一覧等）
- 時効対象者確認（介護保険システム）
- 不納欠損設定（介護保険システム）
- 先行して滞納処分を行っている執行機関がない場合（滞納処分を自課にて行う）
- 滞納処分各種通知書送付（各種通知書）
- 換価（公売等）

業務は、滞納処分各種通知書送付のステップで「権利者」（金融機関等）と「他執行機関」（税務署等）に送付されます。最終的に換価（公売等）が完了すると、業務は終了します。

```

graph TD
    Start((A)) --> Decision1{X}
    Decision1 -- "滞納者に支払能力あり" --> Task1[他の債務状況確認]
    Decision1 -- "滞納者に支払能力なし" --> Task2[滞納処分の執行停止決定]
    Task2 --> Task3[時効対象者確認]
    Task3 --> Task4[不納欠損設定]
    Task4 --> End1(( ))
    Task1 --> Decision2{X}
    Decision2 -- "先行して滞納処分を行っている執行機関がある（滞納処分を他執行機関へ移管）" --> Task5[滞納処分移行]
    Task5 --> End2((B))
    Decision2 -- "先行して滞納処分を行っている執行機関がない（滞納処分を自課にて行う）" --> Task6[滞納処分登録]
    Task6 --> Task7[滞納処分各種通知書作成]
    Task7 --> Task8[滞納処分各種通知書送付]
    Task8 -- "各種通知書" --> Task9[換価（公売等）]
    Task9 --> End3((C))
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task10[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task11[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task12[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task13[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task14[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task15[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task16[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task17[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task18[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task19[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task20[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task21[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task22[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task23[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task24[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task25[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task26[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task27[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task28[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task29[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task30[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task31[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task32[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task33[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task34[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task35[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task36[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task37[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task38[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task39[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task40[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task41[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task42[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task43[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task44[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task45[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task46[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task47[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task48[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task49[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task50[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task51[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task52[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task53[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task54[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task55[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task56[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task57[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task58[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task59[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task60[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task61[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task62[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task63[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task64[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task65[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task66[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task67[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task68[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task69[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task70[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task71[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task72[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task73[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task74[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task75[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task76[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task77[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task78[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task79[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task80[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task81[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task82[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task83[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task84[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task85[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task86[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task87[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task88[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task89[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task90[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task91[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task92[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task93[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task94[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task95[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task96[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task97[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task98[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task99[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task100[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task101[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task102[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task103[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task104[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task105[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task106[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task107[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task108[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task109[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task110[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task111[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task112[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task113[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task114[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task115[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task116[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task117[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task118[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task119[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task120[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task121[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task122[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task123[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task124[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task125[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task126[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task127[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task128[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task129[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task130[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task131[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task132[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task133[換価（公売等）]
    Task8 -.-> |"各種通知書"| Task13
```

区分	1 介護保険	大分類	05 滞納管理	小分類	04 滞納処分
----	--------	-----	---------	-----	---------



介護保険担当課

```

graph TD
    Start(( )) --> A[認定申請受領]
    A --> B[申請内容確認]
    B --> C[申請情報登録]
    C --> D[判定情報受領]
    D --> E[対象者の判定]
    E --> F[認定結果登録]
    F --> G{X}
    G -- Yes --> H[認定証等作成]
    G -- No --> I[通知書作成]
    H --> J[認定証等送付]
    I --> K[通知書送付]
    J --> End((( )))
    K --> End
  
```

住民記録担当課

- 申請書等 → 認定申請受領
- 住民情報等 → 申請内容確認

住民税担当課

- 税情報等 → 判定情報受領

年金保険者

- 非課税年金情報 → 対象者の判定

介護保険システム

- 申請情報登録
- 対象者の判定
- 認定結果登録
- 通知書作成

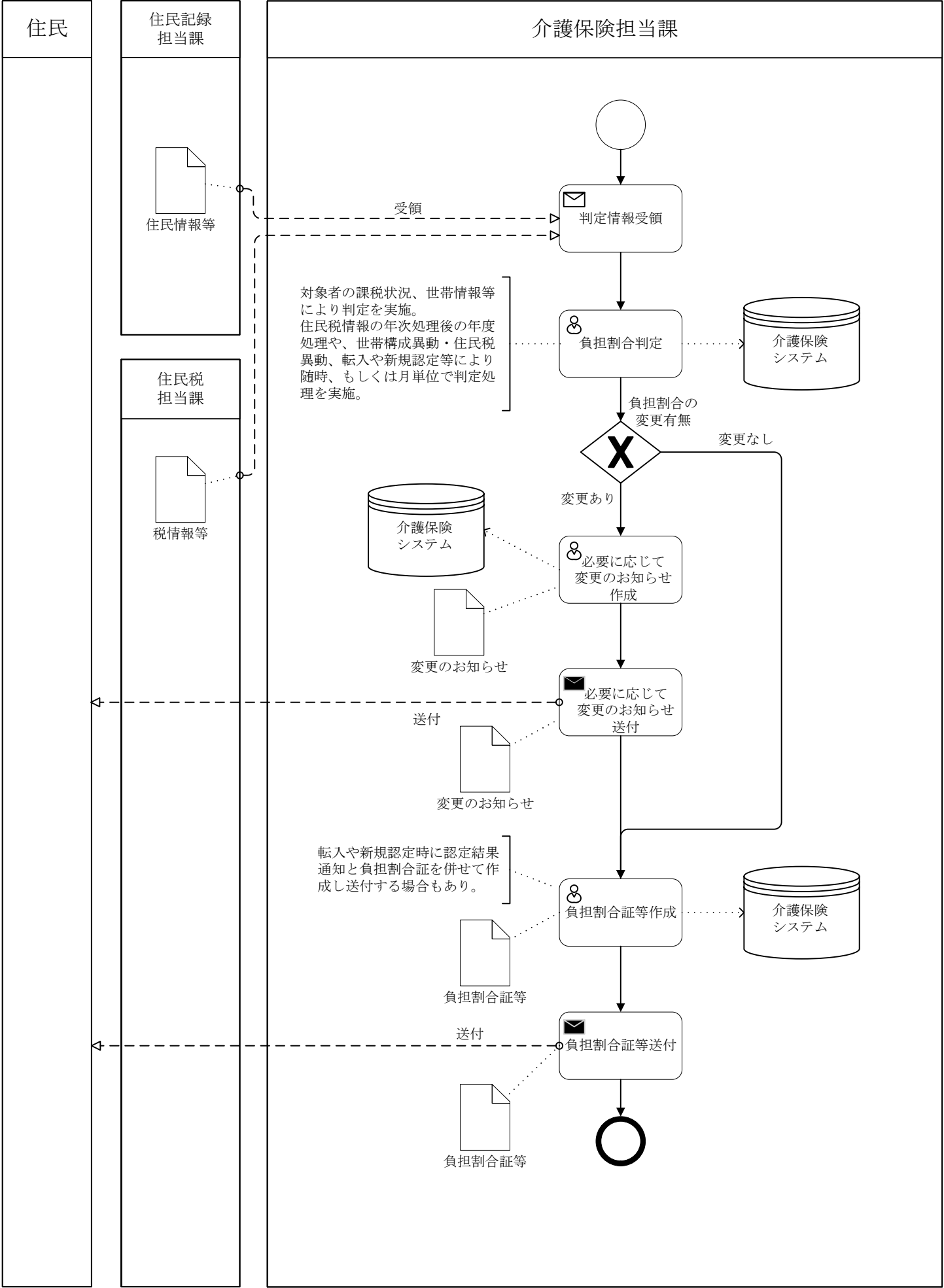
文書・通知

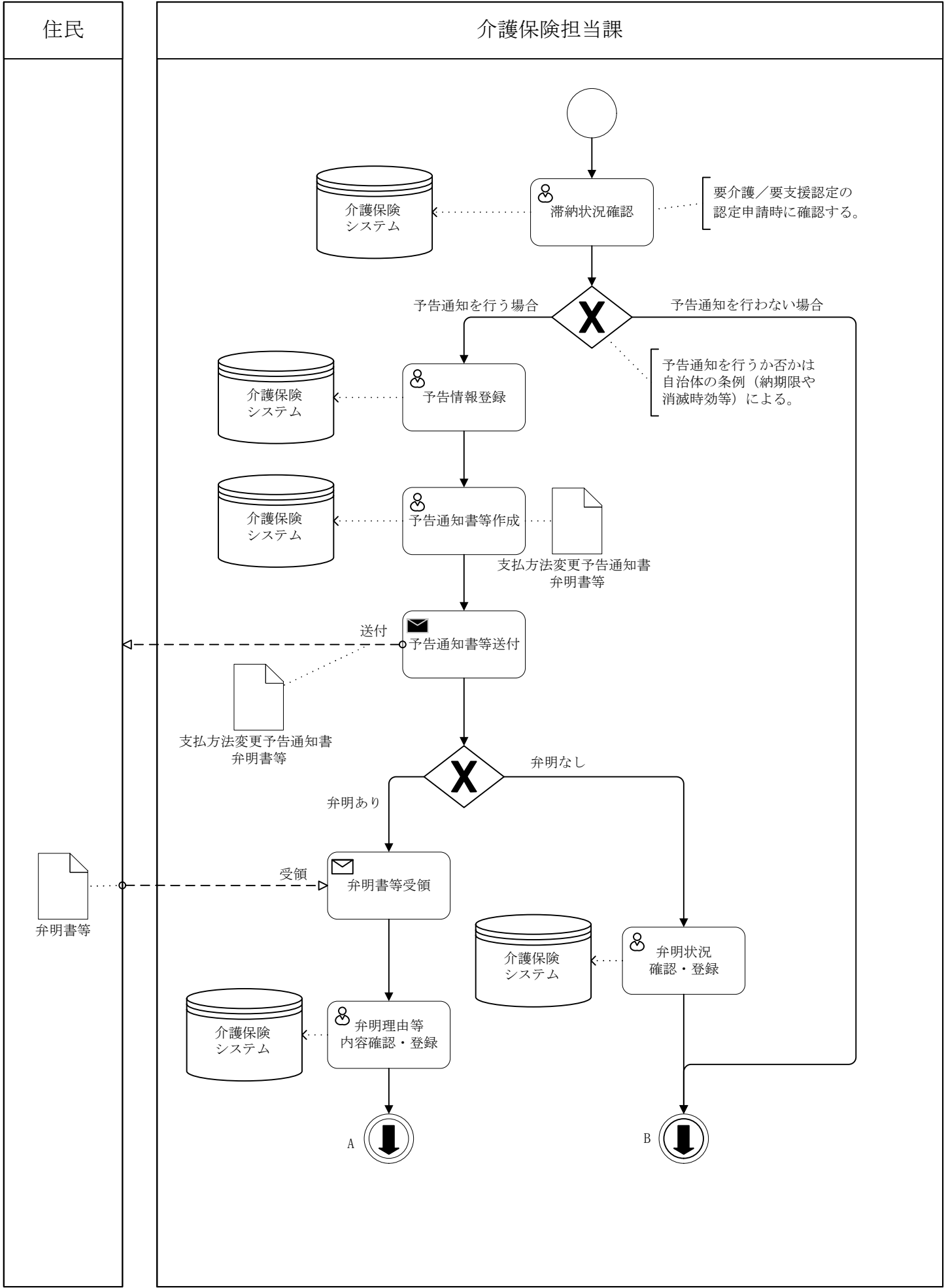
- 認定証等作成 → 認定証等送付
- 通知書作成 → 通知書送付
- 認定証等送付 → 認定証通知書等
- 通知書送付 → 通知書

注釈:

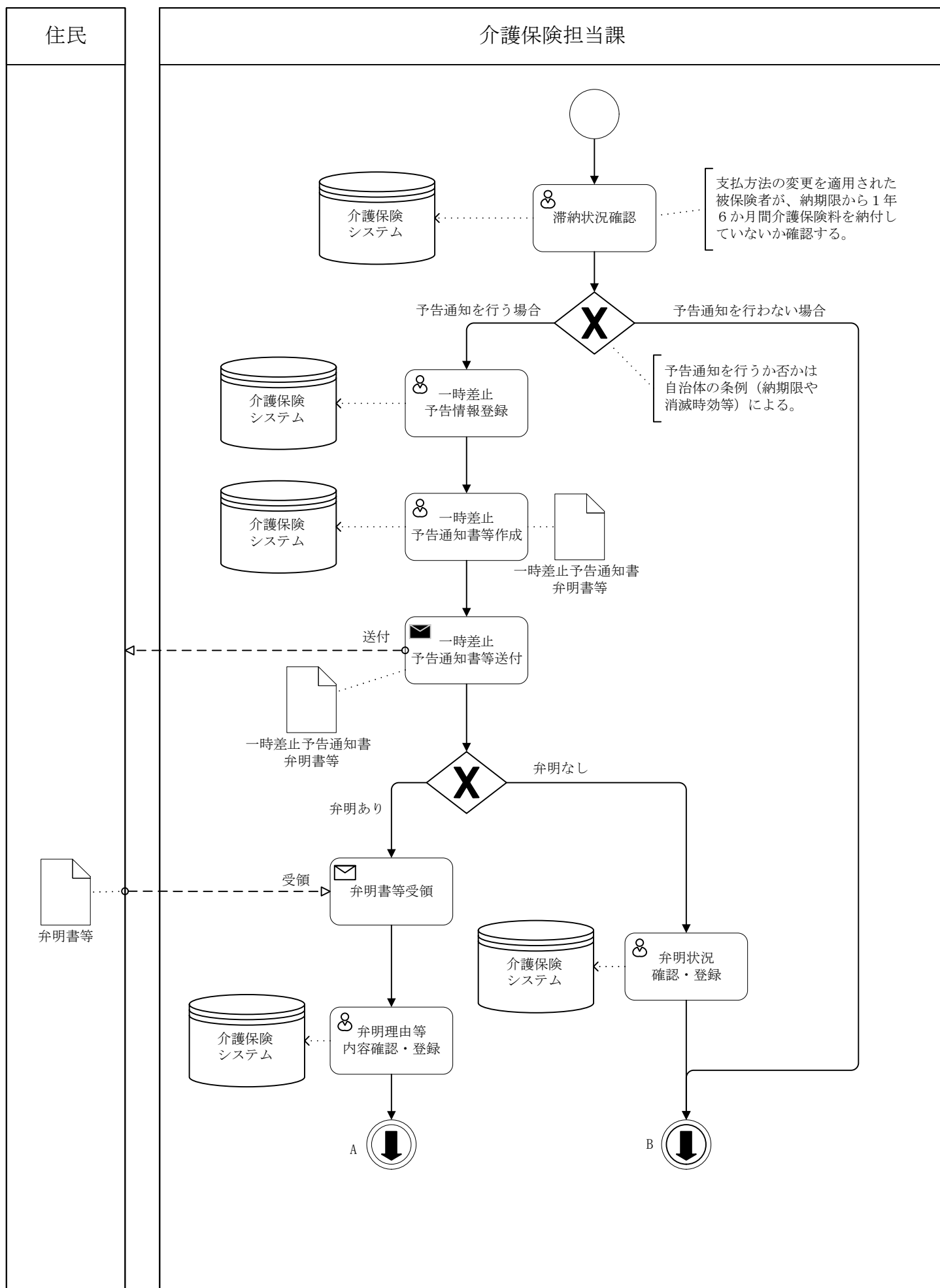
- 負担限度額及び社会福祉法人の場合、預貯金等の資産要件に関する情報も提出する。
- <減免／減額の種類>
負担限度額、特定負担限度額、社会福祉法人、旧措置者、利用者負担、訪問介護、離島等地域における特別地域加算および中山間地域等の地域における加算に係る利用者負担額軽減
- 提示された預貯金等の内容に疑義がある場合は金融機関に照会を実施する。
- ※ 負担限度額認定申請は、介護保険ワンストップサービス（マイナポータルのぴったりサービス）を利用したオンライン申請も可能。
- 対象者の住民税情報・世帯情報等を用いて判定を実施。負担限度額については、世帯の課税状況、非課税年金情報、預貯金等も勘案し判定を実施。（年次・月次・随時）
- 制度改正等に起因する負担限度額見直し等の判定も含む。
- 認定の勧奨を事前に行い、申請書の受領する場合もあり。なお、勧奨を行うにあたり、住民情報等を用いて仮の判定処理等を行う場合もあり。

区分	1 介護保険	大分類	06 受給者管理	小分類	02 負担割合
----	--------	-----	----------	-----	---------

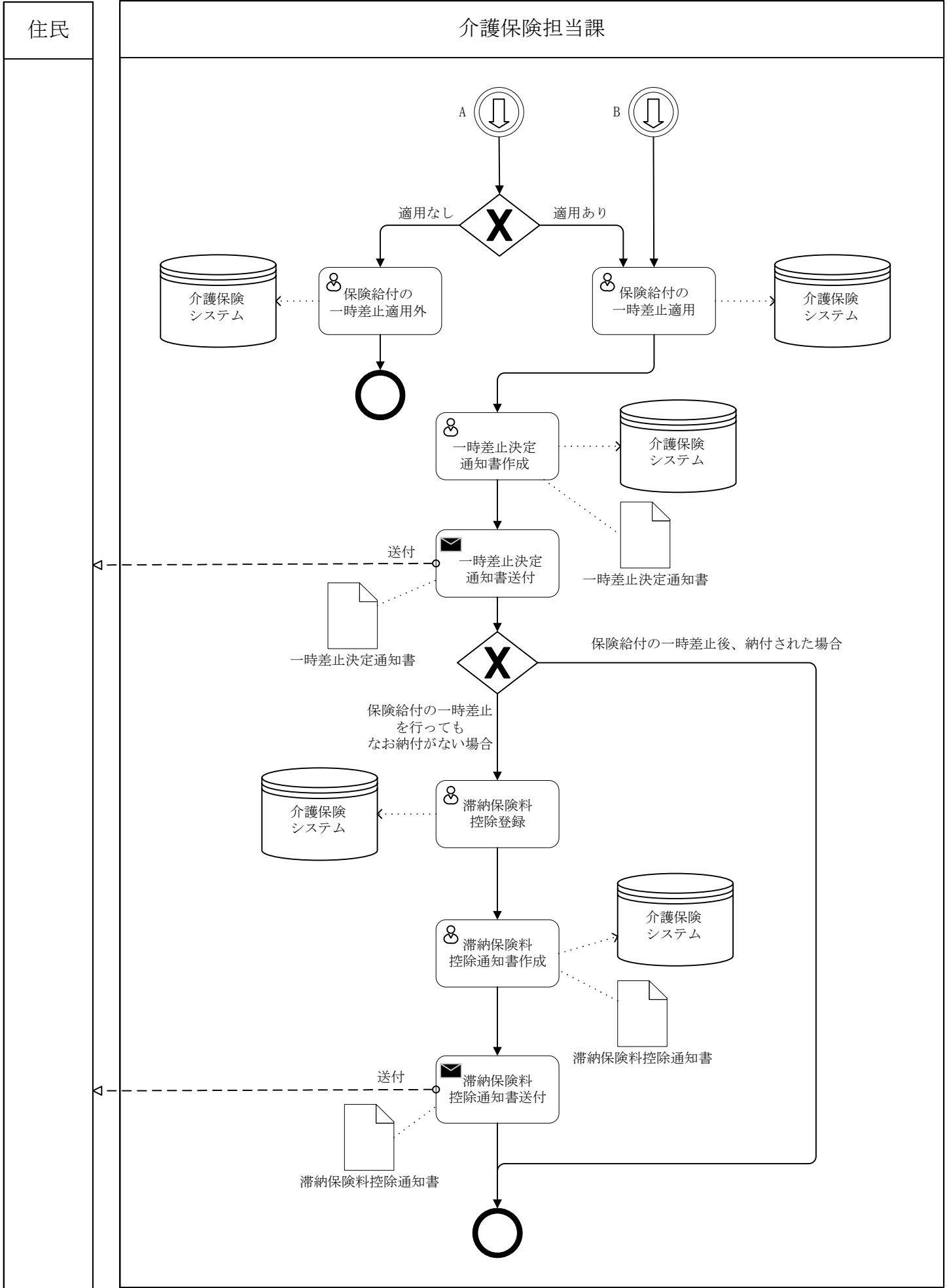




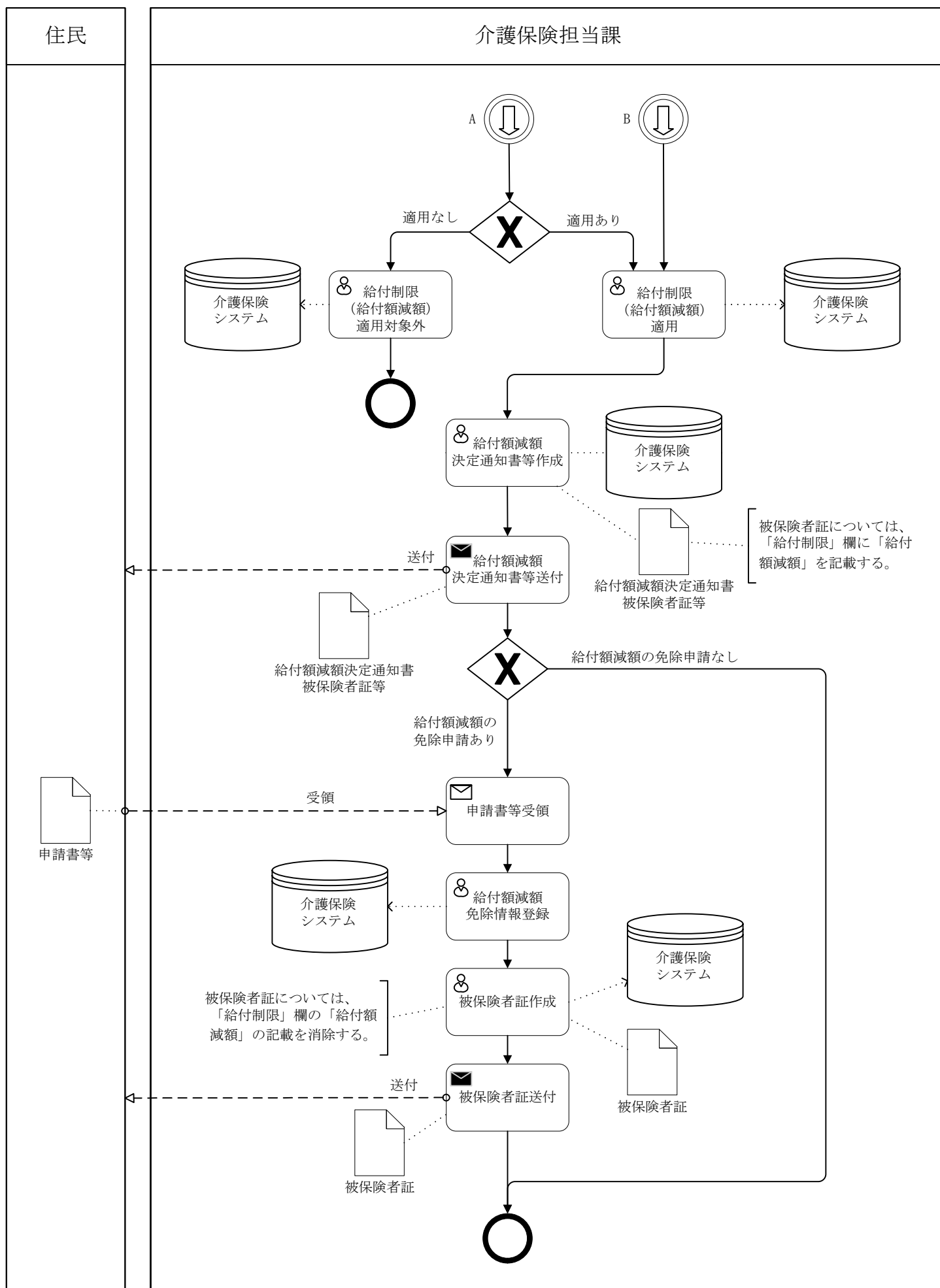
区分	1 介護保険	大分類	06 受給者管理	小分類	04 給付制限（一時差止）
----	--------	-----	----------	-----	---------------



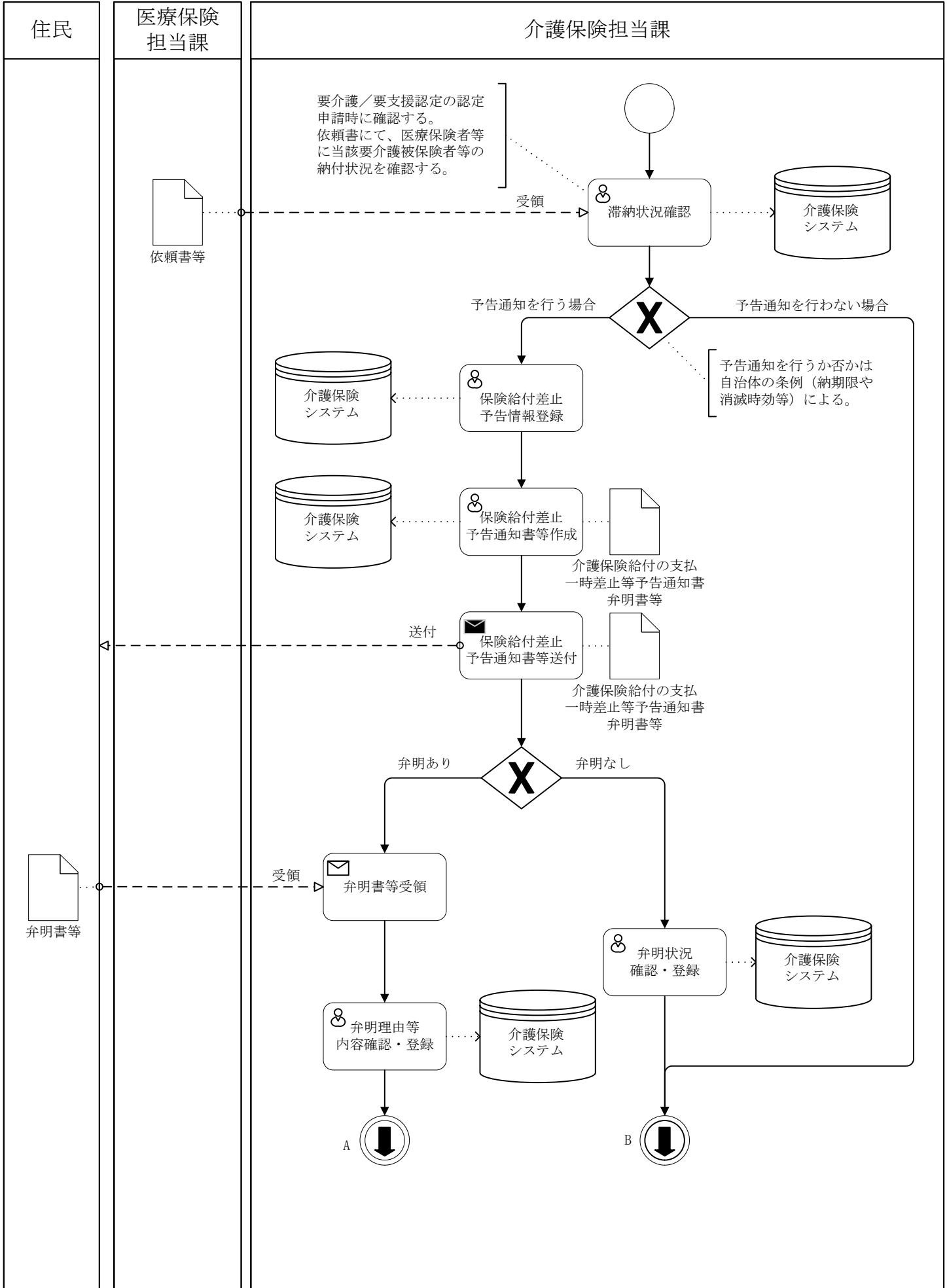
区分	1 介護保険	大分類	06 受給者管理	小分類	04 給付制限（一時差止）
----	--------	-----	----------	-----	---------------



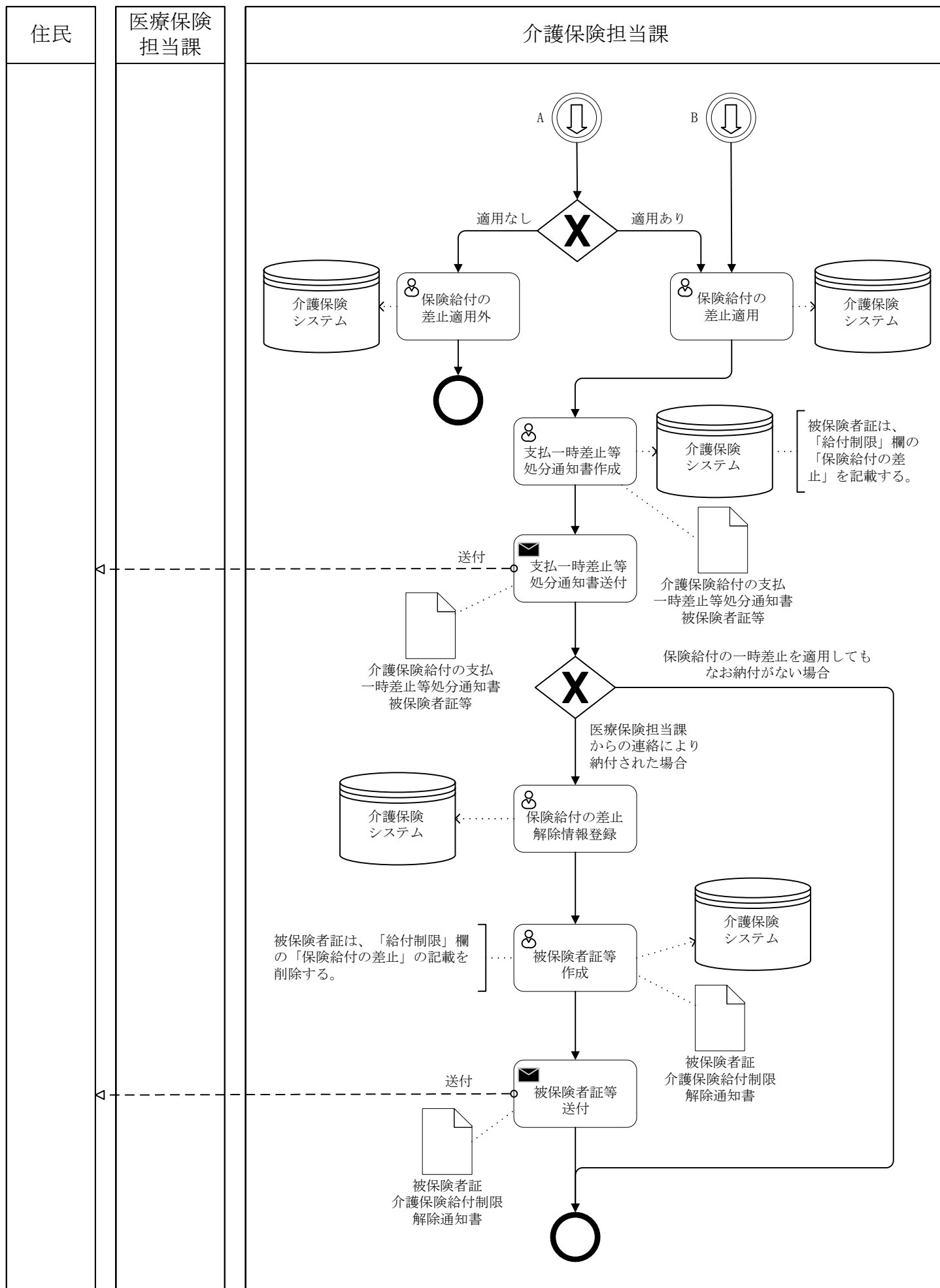
区分	1 介護保険	大分類	06 受給者管理	小分類	05 給付制限（給付額減額）
----	--------	-----	----------	-----	----------------



区分	1 介護保険	大分類	06 受給者管理	小分類	06 給付制限（2号被保険者における保険給付差止）
----	--------	-----	----------	-----	---------------------------

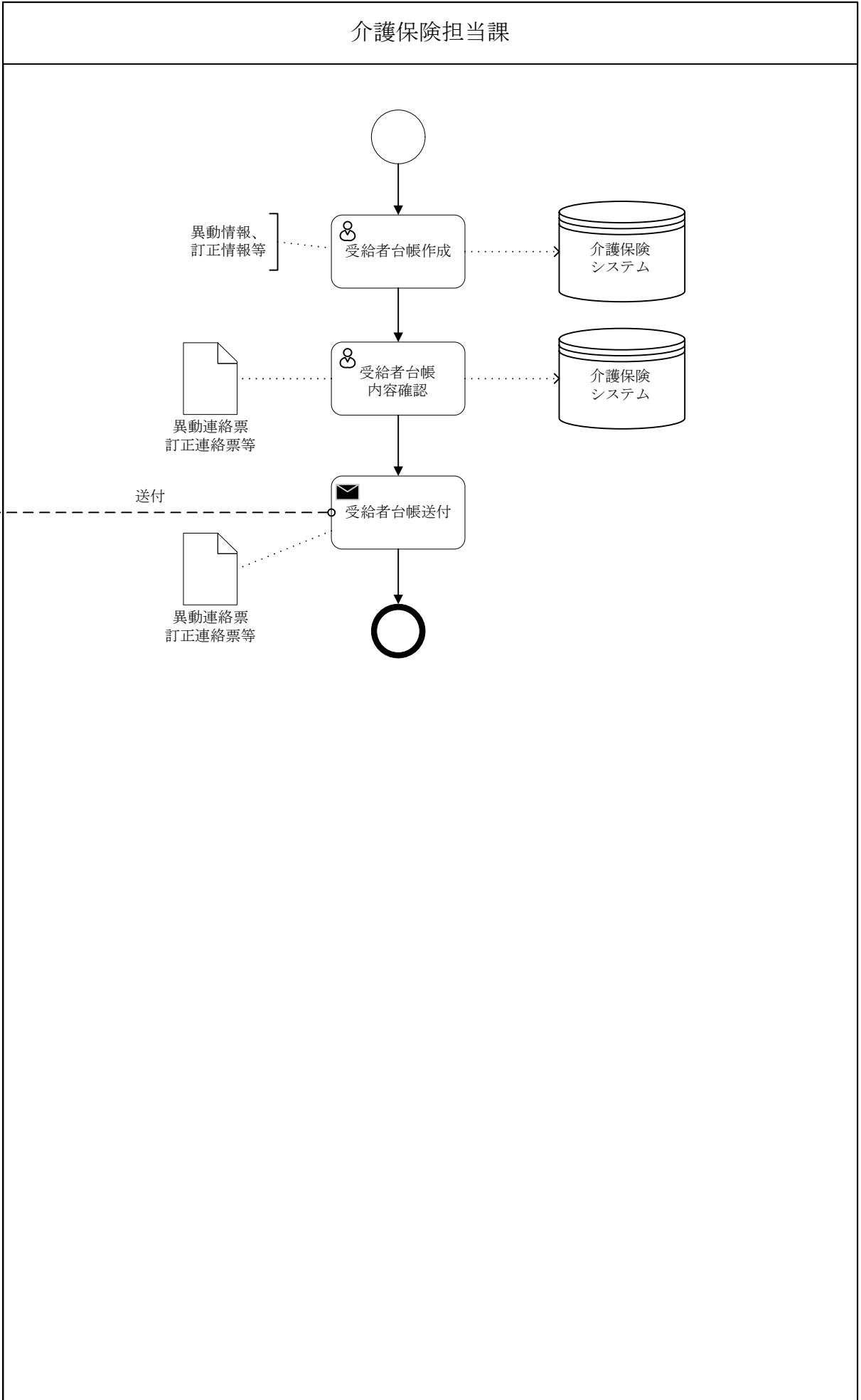


区分	1 介護保険	大分類	06 受給者管理	小分類	06 給付制限（2号被保険者における保険給付差止）
----	--------	-----	----------	-----	---------------------------

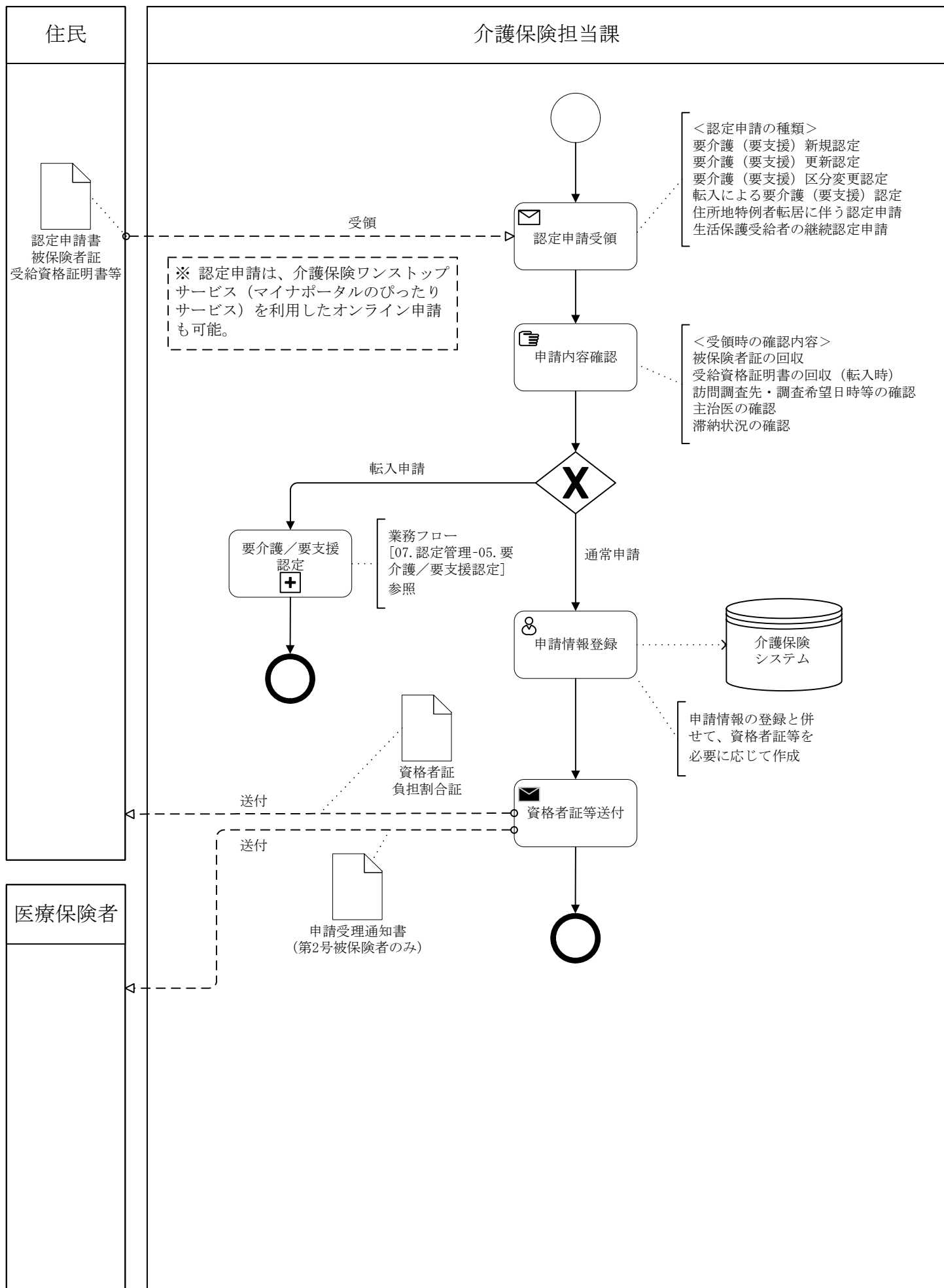


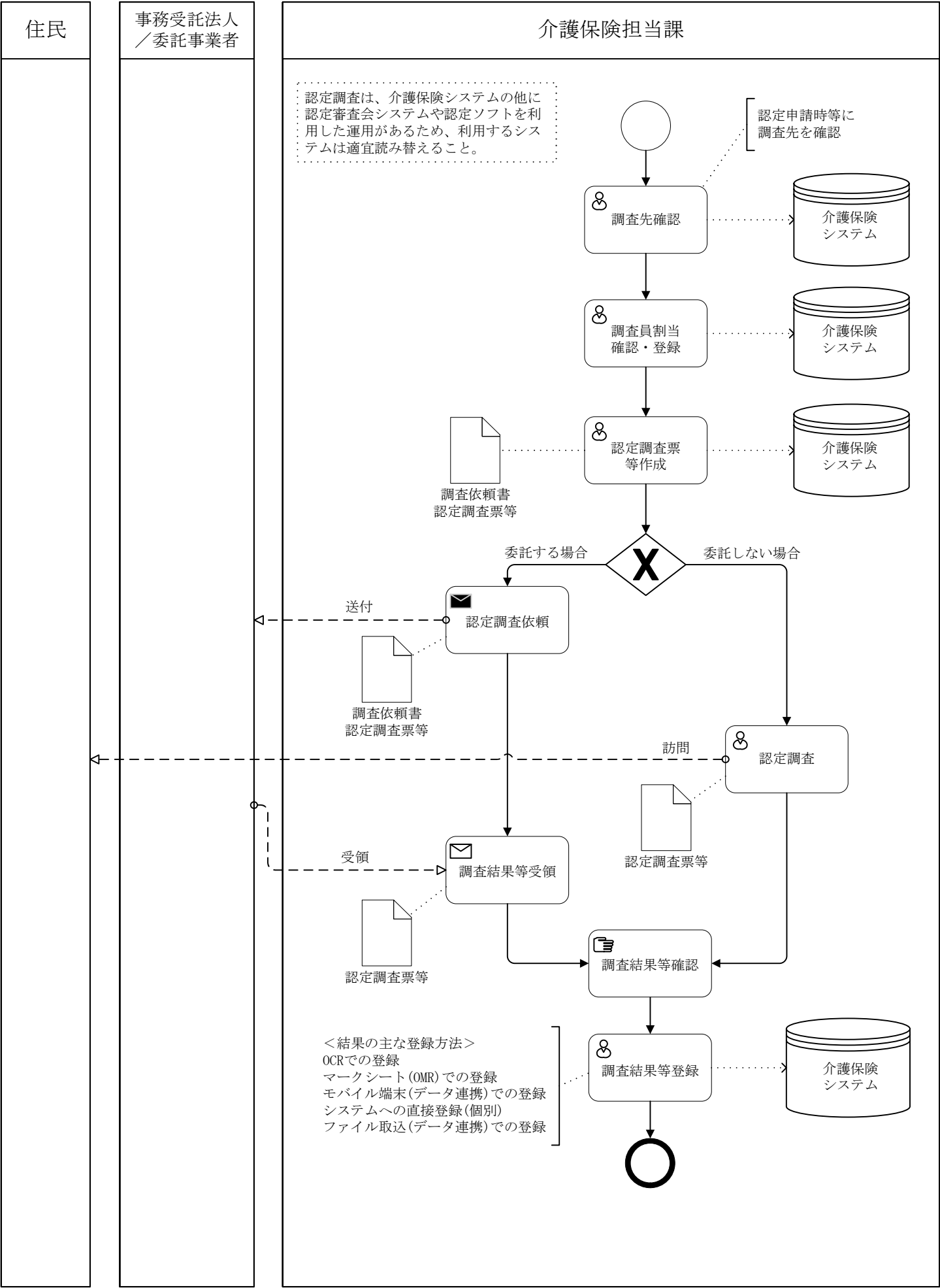
区分	1 介護保険	大分類	06 受給者管理	小分類	07 国保連受給者異動
----	--------	-----	----------	-----	-------------

国保連合会

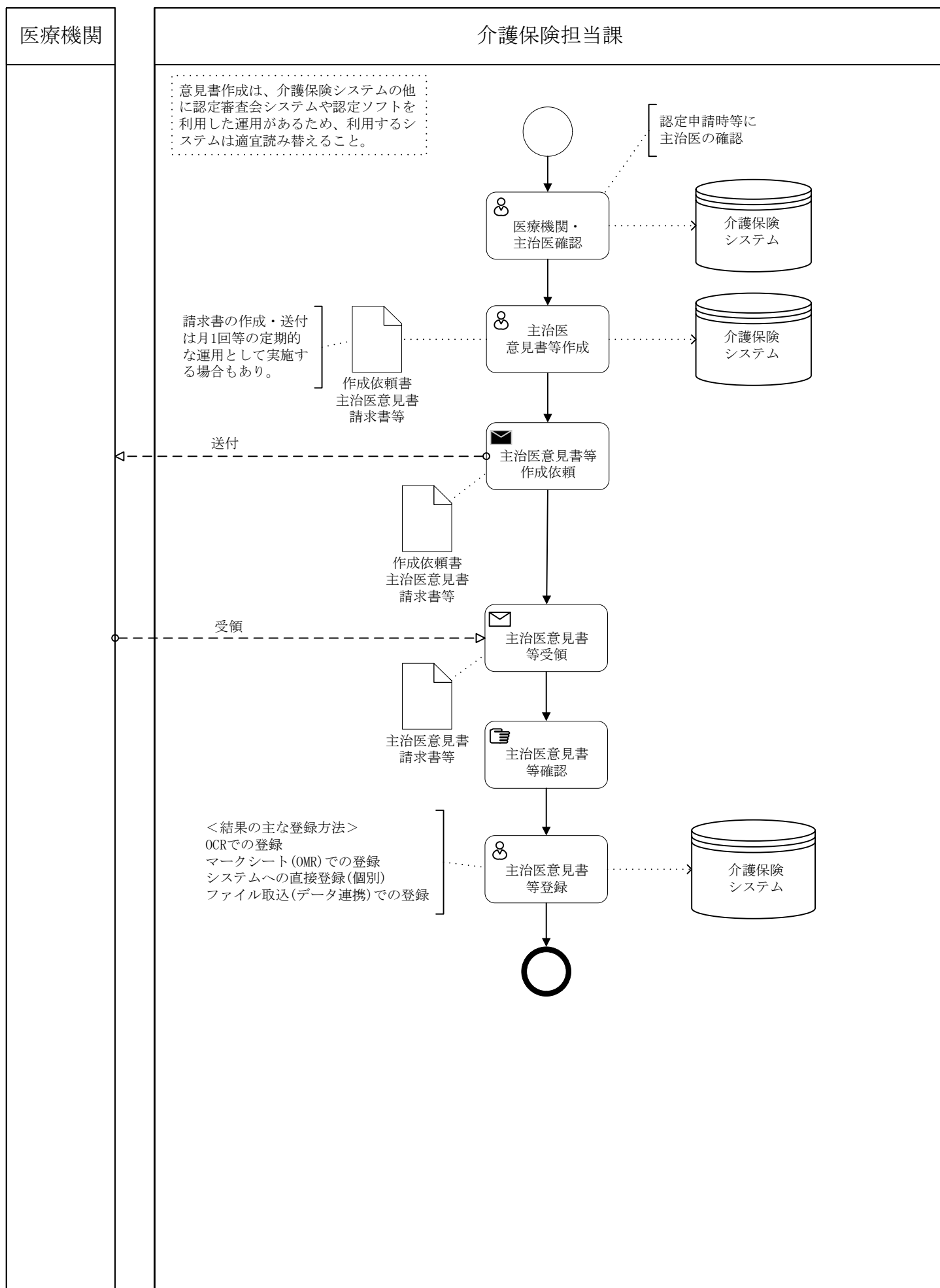


区分	1 介護保険	大分類	07 認定管理	小分類	01 要介護／要支援認定申請
----	--------	-----	---------	-----	----------------

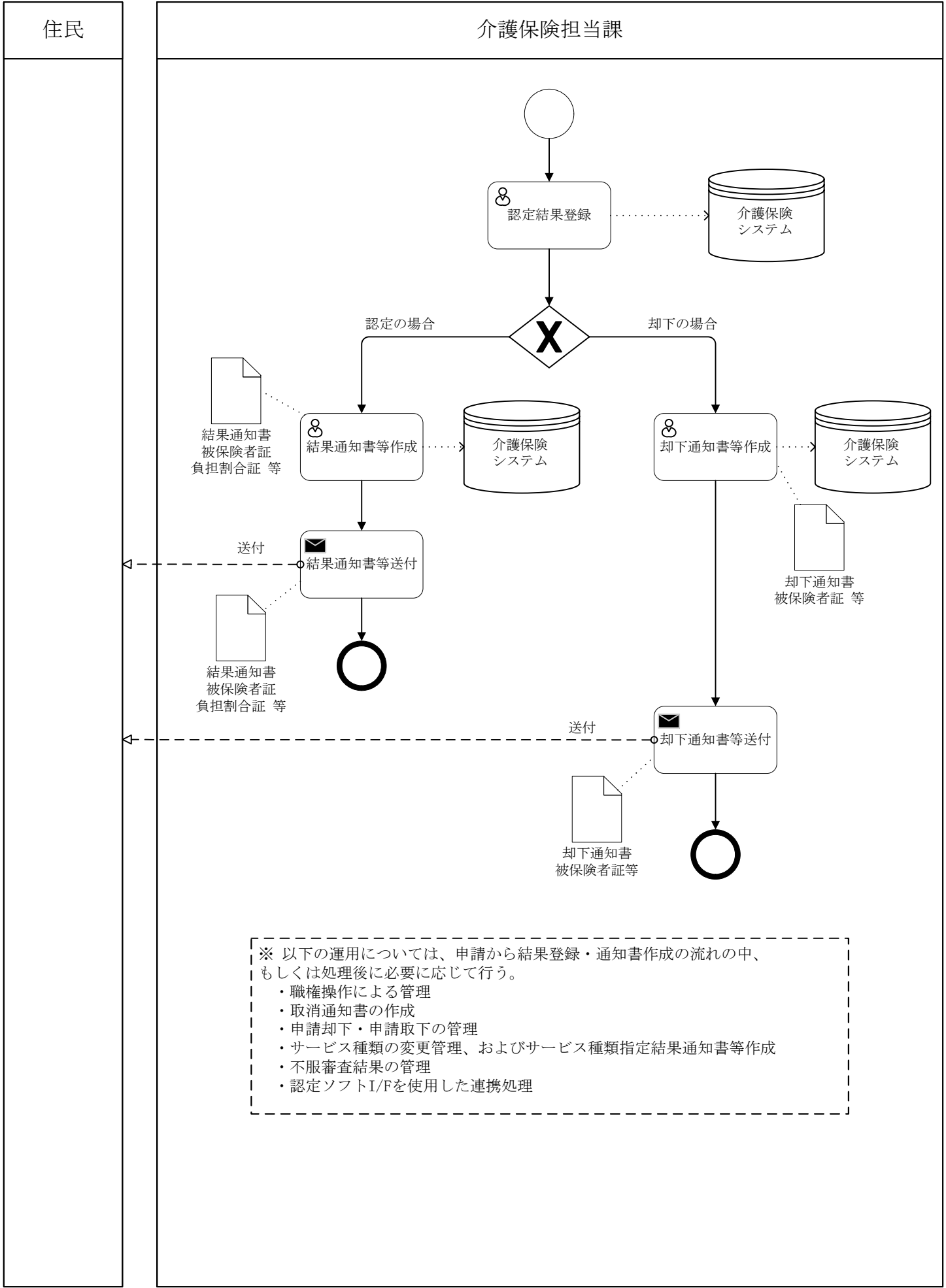


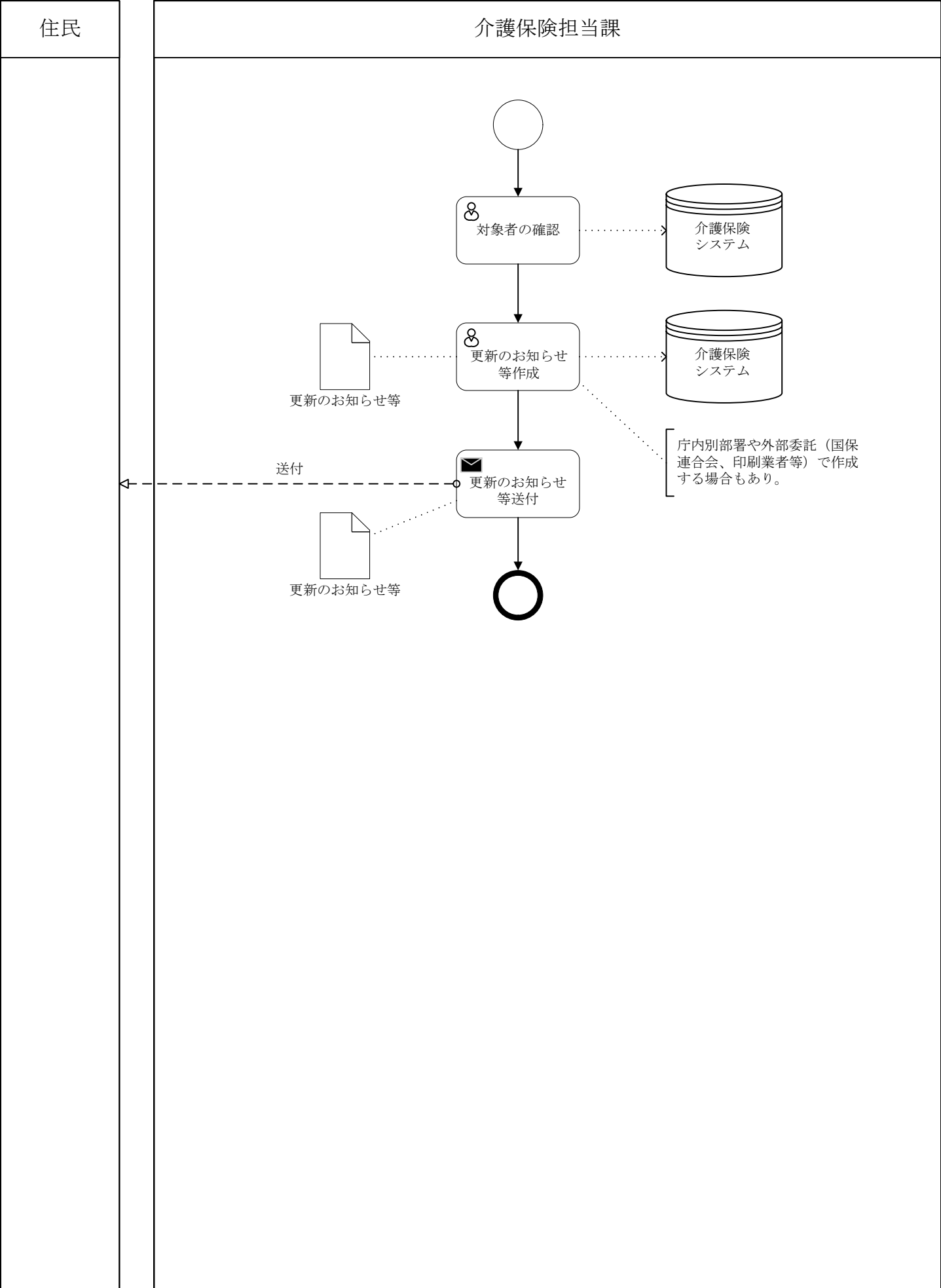


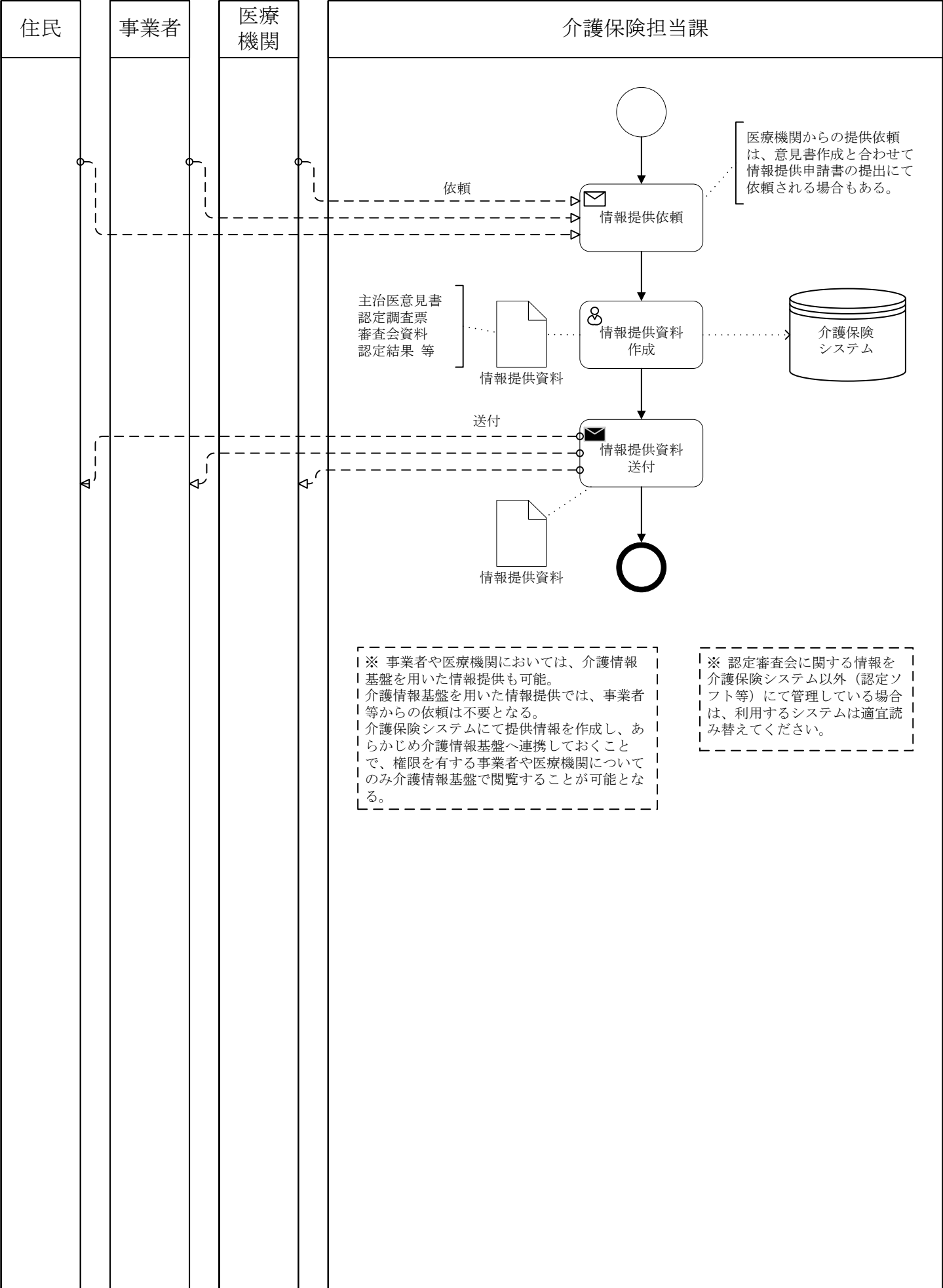
区分	1 介護保険	大分類	07 認定管理	小分類	03 意見書作成
----	--------	-----	---------	-----	----------

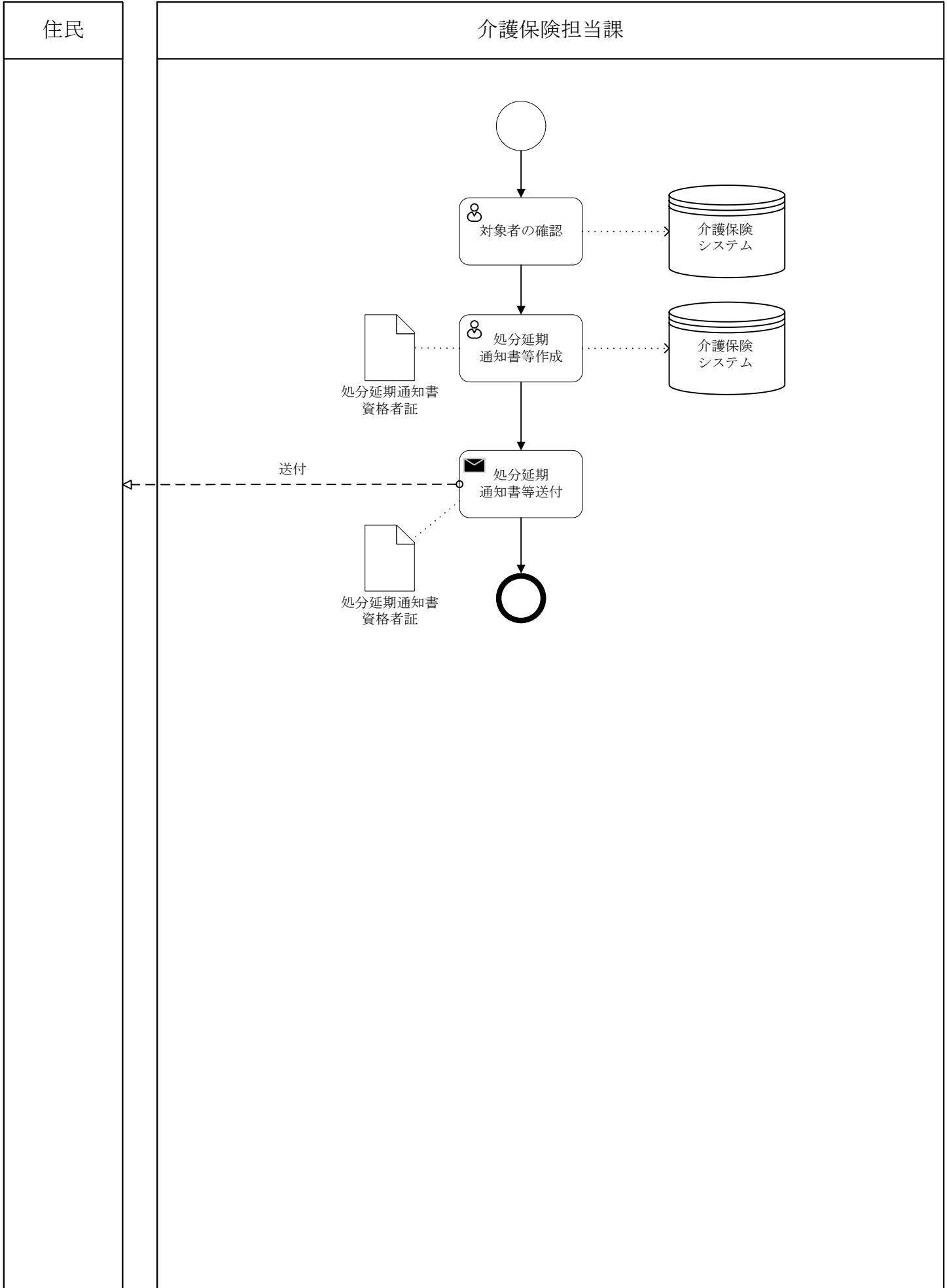


審査員	介護保険担当課
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> 一次判定／二次判定（審査会）は、介護保険システムの他に認定審査会システムや認定ソフトを利用した運用があるため、利用するシステムは適宜読み替えること。 </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> <p><一次判定の方法></p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象データを認定ソフトに連携し認定ソフト側で実施。実施後に一次判定結果を連携し登録。 ・介護保険システムに認定ソフト組込関数が組み込まれており、介護保険システム側で実施。 </div>	<pre> graph TD Start(()) --> Step1[認定調査意見書登録状況確認] Step1 -.-> DS1[(介護保険システム)] Step1 --> Step2[一次判定] Step2 -.-> DS2[(介護保険システム)] Step2 --> Step3[審査会日程登録] Step3 -.-> DS3[(介護保険システム)] Step3 --> Step4[審査会割当] Step4 -.-> DS4[(介護保険システム)] Step4 --> Step5[審査会資料等作成] Step5 -.-> DS5[(介護保険システム)] Step5 --> Step6[審査会資料等送付] Step6 -.-> DS6[(介護保険システム)] Step6 -- 送付 --> Reviewer[審査員] Step6 --> Step7[認定審査会実施] Step7 -.-> DS7[(介護保険システム)] Step7 --> Step8[審査結果等登録] Step8 -.-> DS8[(介護保険システム)] Step8 --> End((())) Step8 -.-> Step2 </pre> <div style="margin-top: 20px;"> <p><再調査の場合> 二次判定結果が再調査の場合、認定調査あるいは意見書作成、又はその両方を再度実施する。</p> </div> <div style="margin-top: 20px; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <p><結果の主な登録方法> システムへの直接登録(個別) ファイル取込(データ連携)での登録</p> </div>

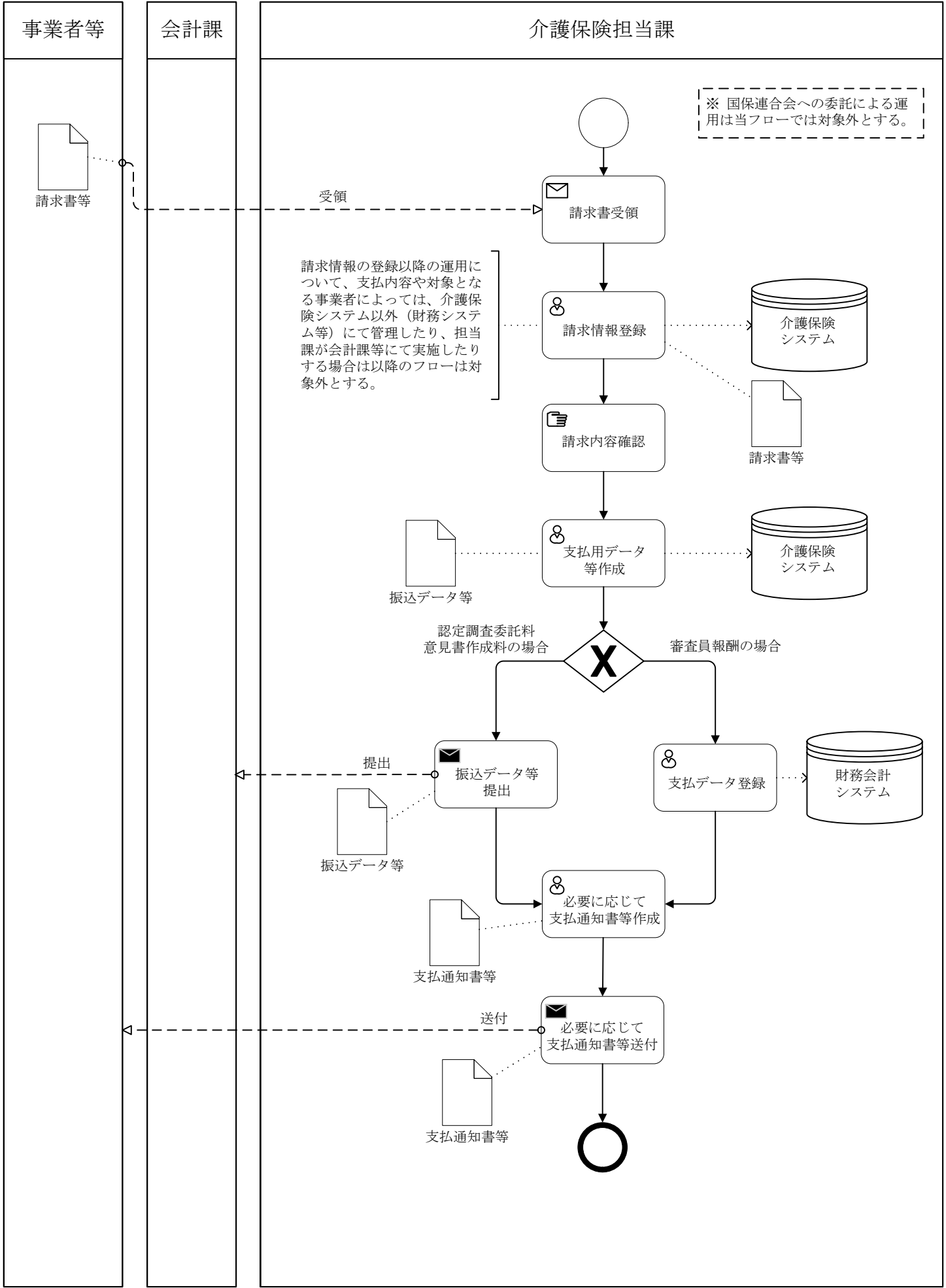


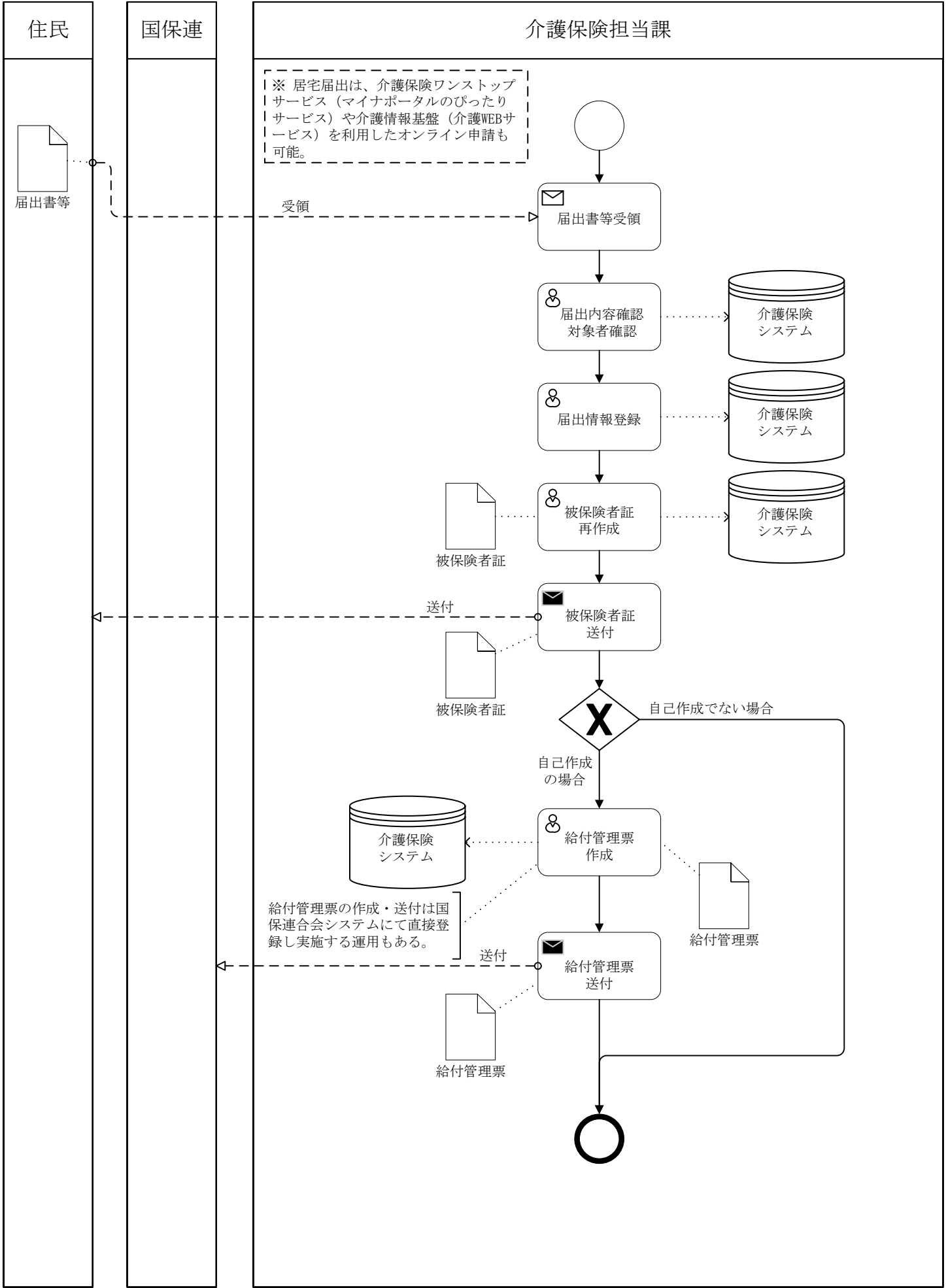




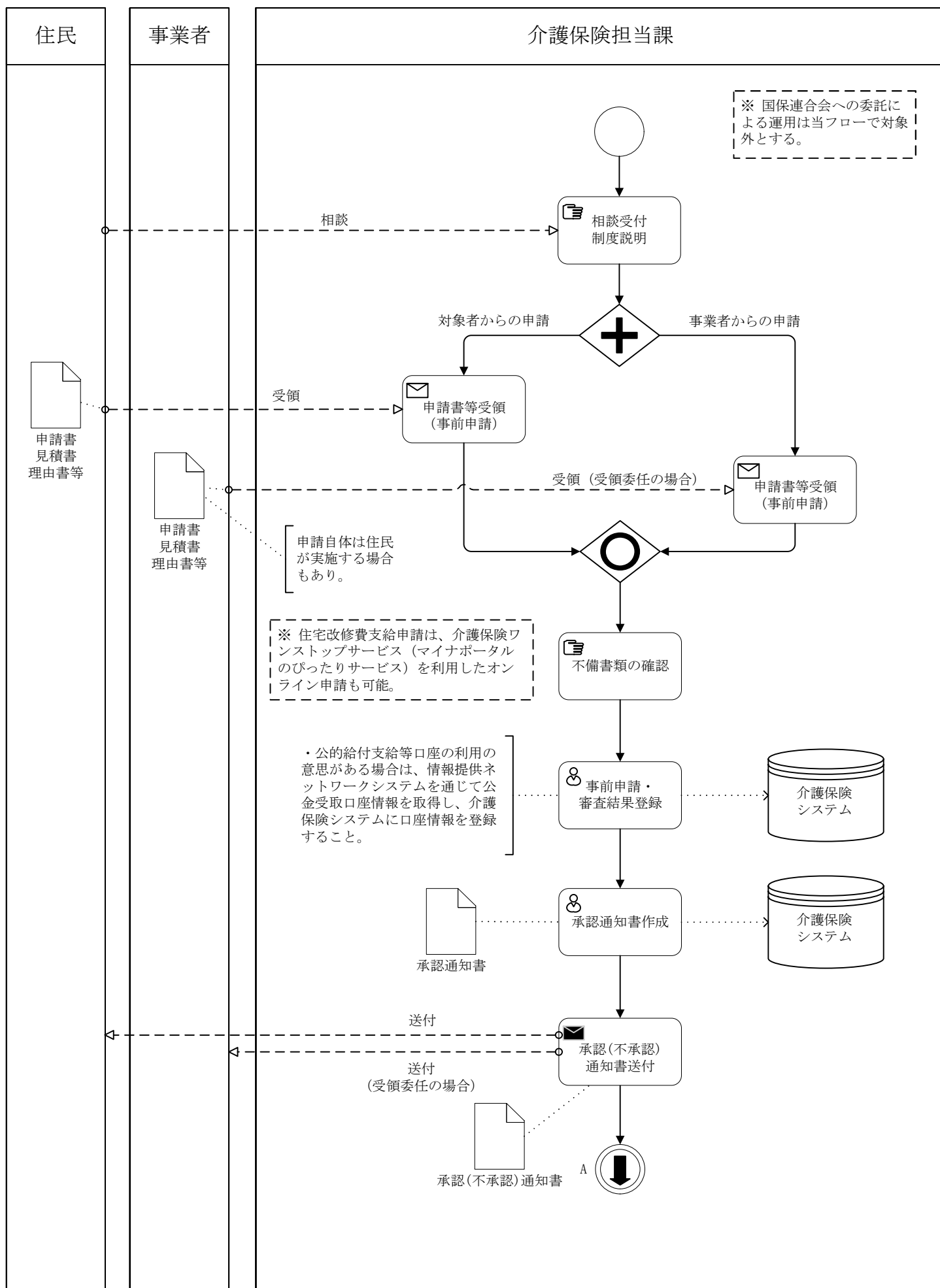


区分	1 介護保険	大分類	07 認定管理	小分類	09 謝金・報酬支払
----	--------	-----	---------	-----	------------





区分	1 介護保険	大分類	08 給付管理	小分類	03 償還（住宅改修費）
----	--------	-----	---------	-----	--------------



※ 住宅改修費支給申請は、介護保険ワ
ンストップサービス（マイナポータル
のぴったりサービス）を利用したオン
ライン申請も可能。

```

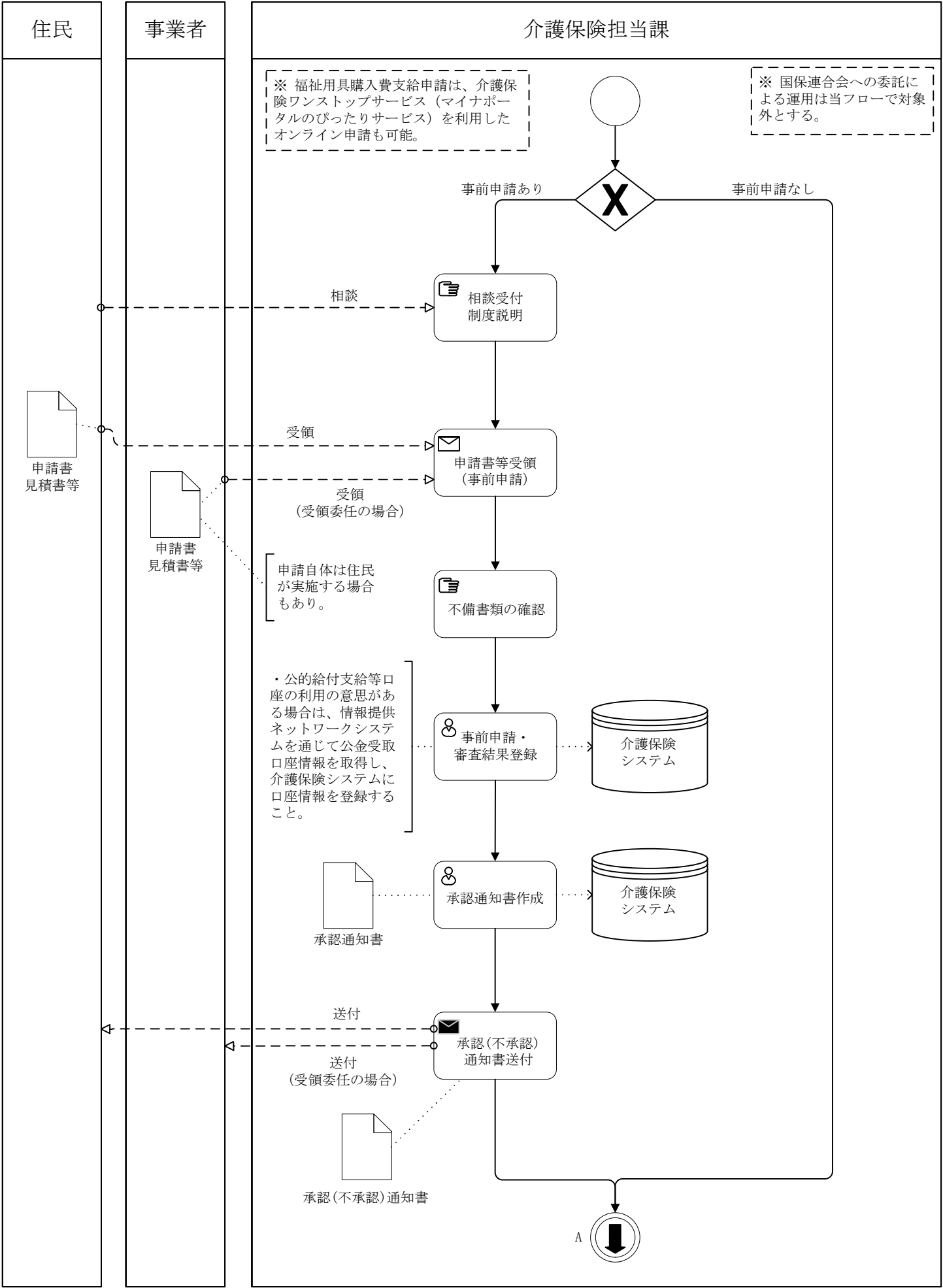
graph TD
    Start((A)) --> Join{+}
    Join -- "対象者からの申請" --> BizApp[申請書等書類受領  
(事後申請)]
    Join -- "事業者からの申請" --> BizApp
    BizApp -- "受領" --> BizApp
    BizApp -- "受領 (受領委任の場合)" --> BizApp
    BizApp --> Decision1{O}
    Decision1 --> Reg[支給申請情報登録]
    Reg --> Review[支給審査]
    Review --> Decision2{X}
    Decision2 -- "支給の場合" --> Send1[決定通知書送付]
    Decision2 -- "不支給の場合" --> Send2[決定通知書送付]
    Send1 -- "送付" --> Send1
    Send1 -- "送付 (受領委任の場合)" --> Send1
    Send2 -- "送付" --> Send2
    Send2 -- "送付 (受領委任の場合)" --> Send2
    Send1 --> Pay[支払通知]
    Send2 --> Pay
    Pay --> End(( ))
  
```

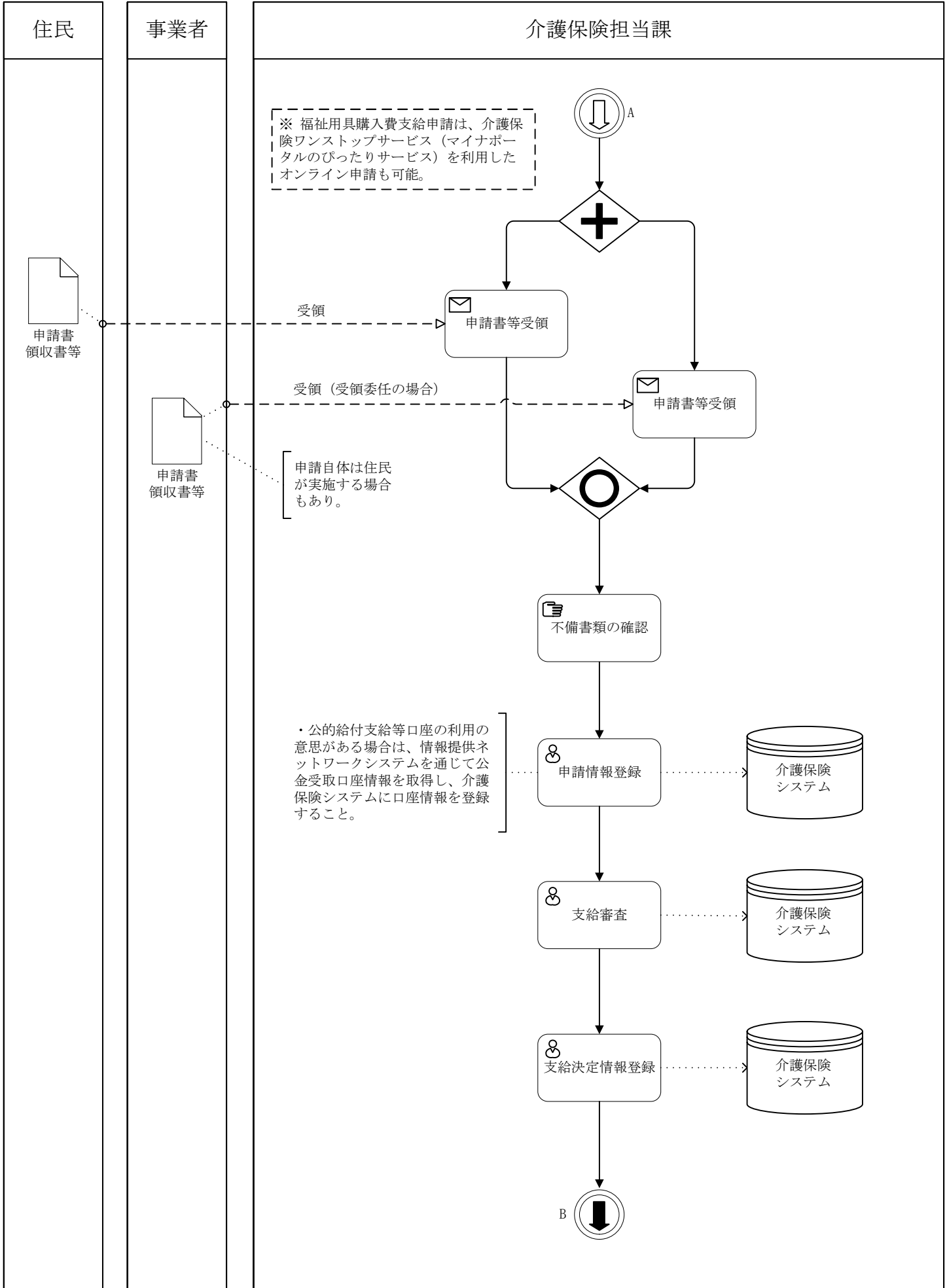
・ 公的給付支給等口座の利用の
意思がある場合は、情報提供ネ
ットワークシステムを通じて公
金受取口座情報を取得し、介護
保険システムに口座情報を登録
すること。

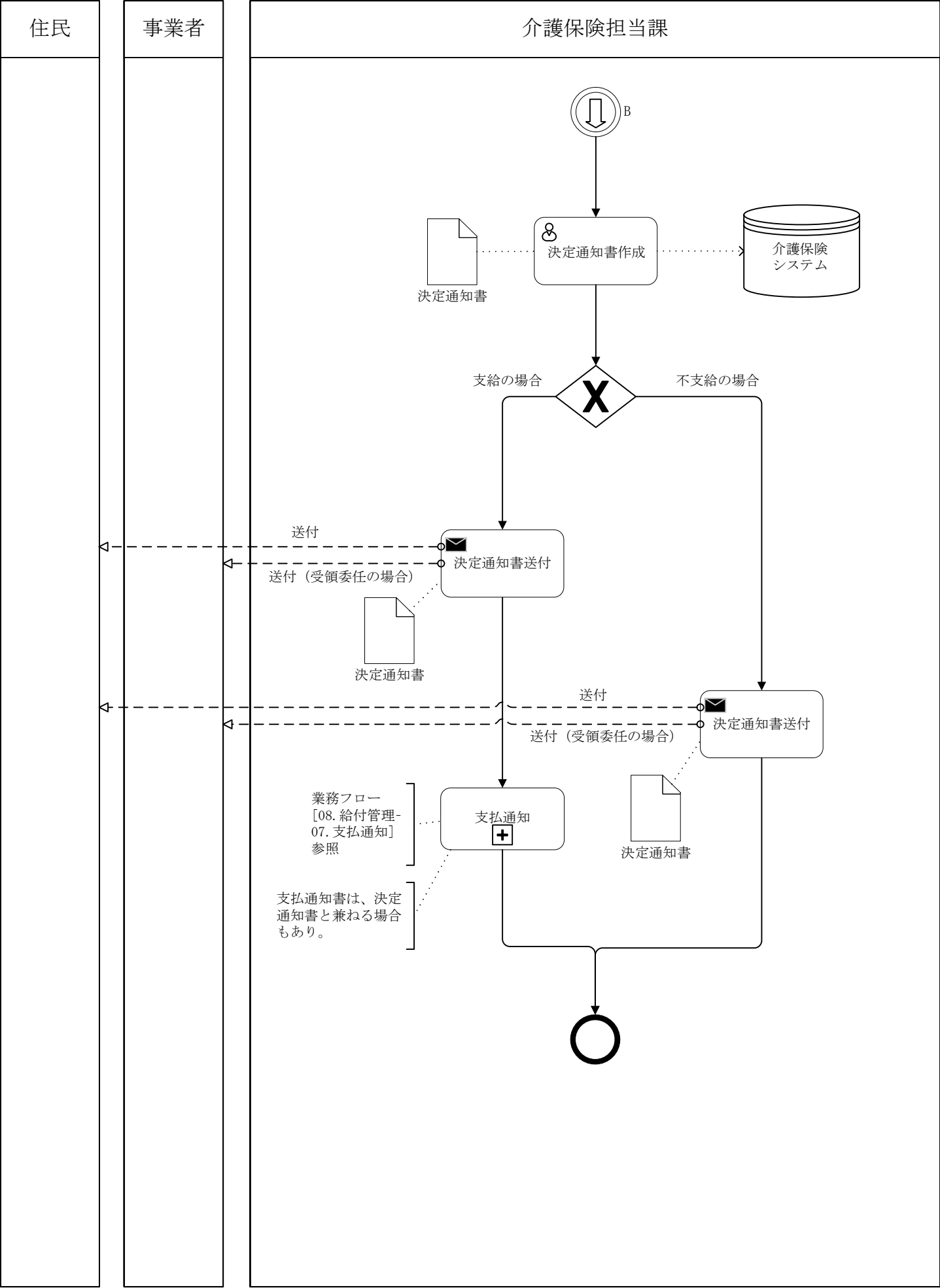
業務フロー
[08. 給付管理-
07. 支払通知]
参照

支払通知書は、決定
通知書と兼ねる場合
もあり。

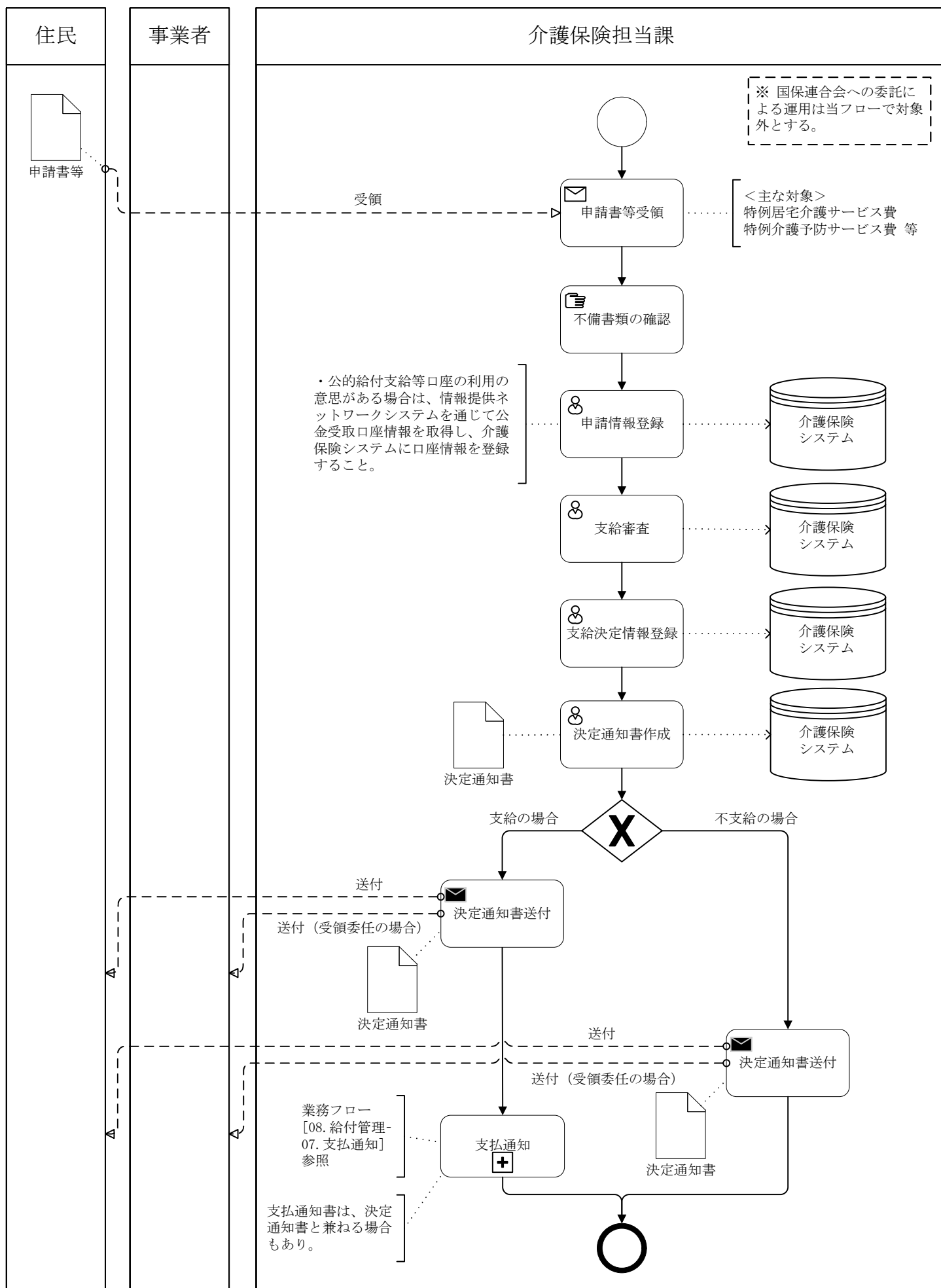
区分	1 介護保険	大分類	08 給付管理	小分類	04 償還（福祉用具購入費）
----	--------	-----	---------	-----	----------------







区分	1 介護保険	大分類	08 給付管理	小分類	05 償還（その他償還）
----	--------	-----	---------	-----	--------------



※ 国保連合会への委託による運用は当フローで対象外とする。

対象者の住民税情報等を用いて負担上限額を算定し、給付実績情報より支給対象者の把握を実施する。

介護保険担当課

支給対象者把握

介護保険システム

過去申請なし

過去申請あり

対象者確認

介護保険システム

勧奨通知等作成

介護保険システム

勧奨通知申請書等

送付

勧奨通知等送付

申請内容に変更がある場合。

受領

申請書等受領

受領（受領委任の場合）

申請情報変更

介護保険システム

申請書等受領

申請情報登録

申請書等

介護保険システム

・口座変更で、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、介護保険システムに口座情報を登録すること。

・公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、介護保険システムに口座情報を登録すること。

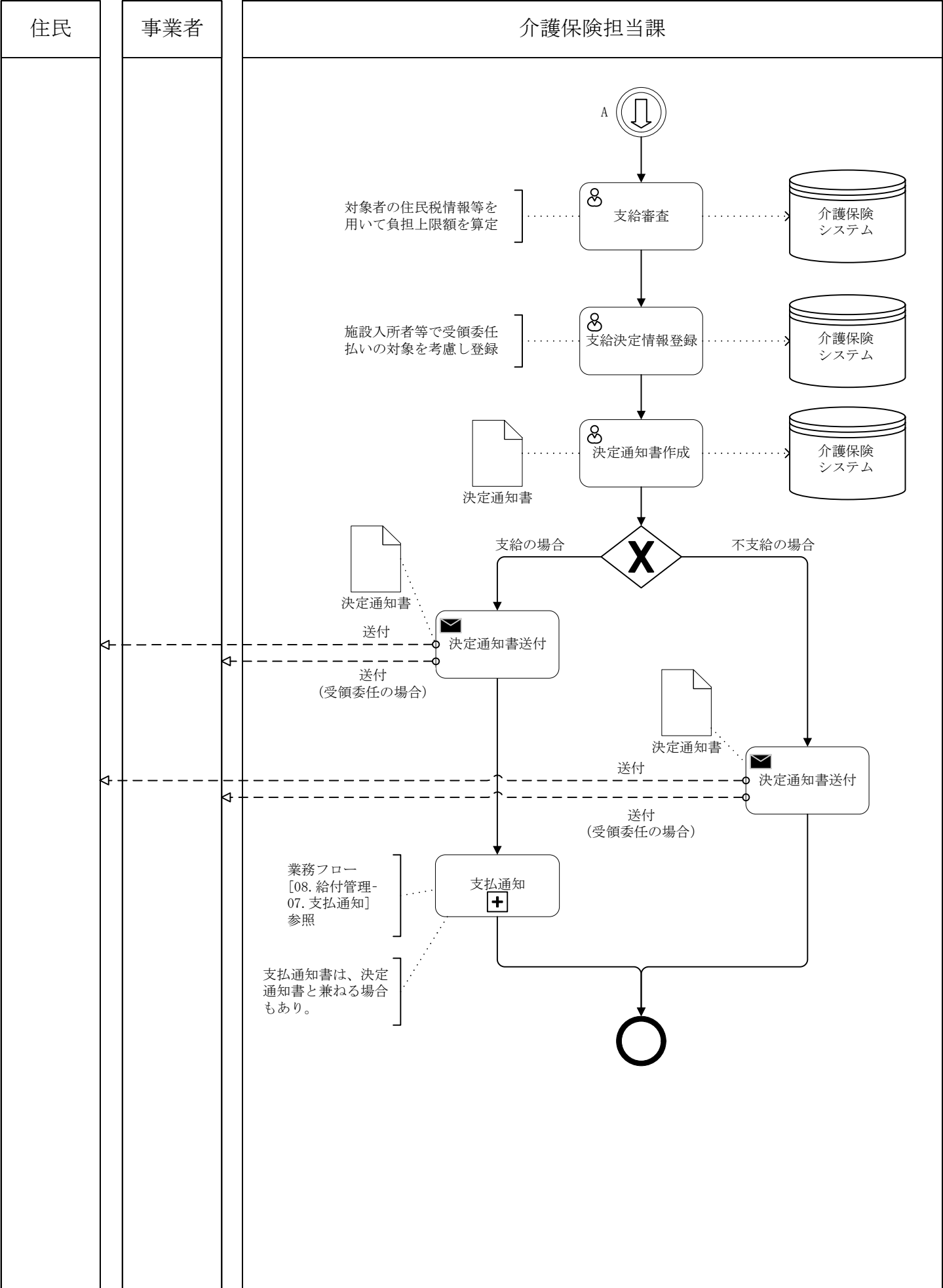
※ 高額サービス費申請は、介護保険ワンストップサービス（マイナポータルのびったりサービス）を利用したオンライン申請も可能。

A

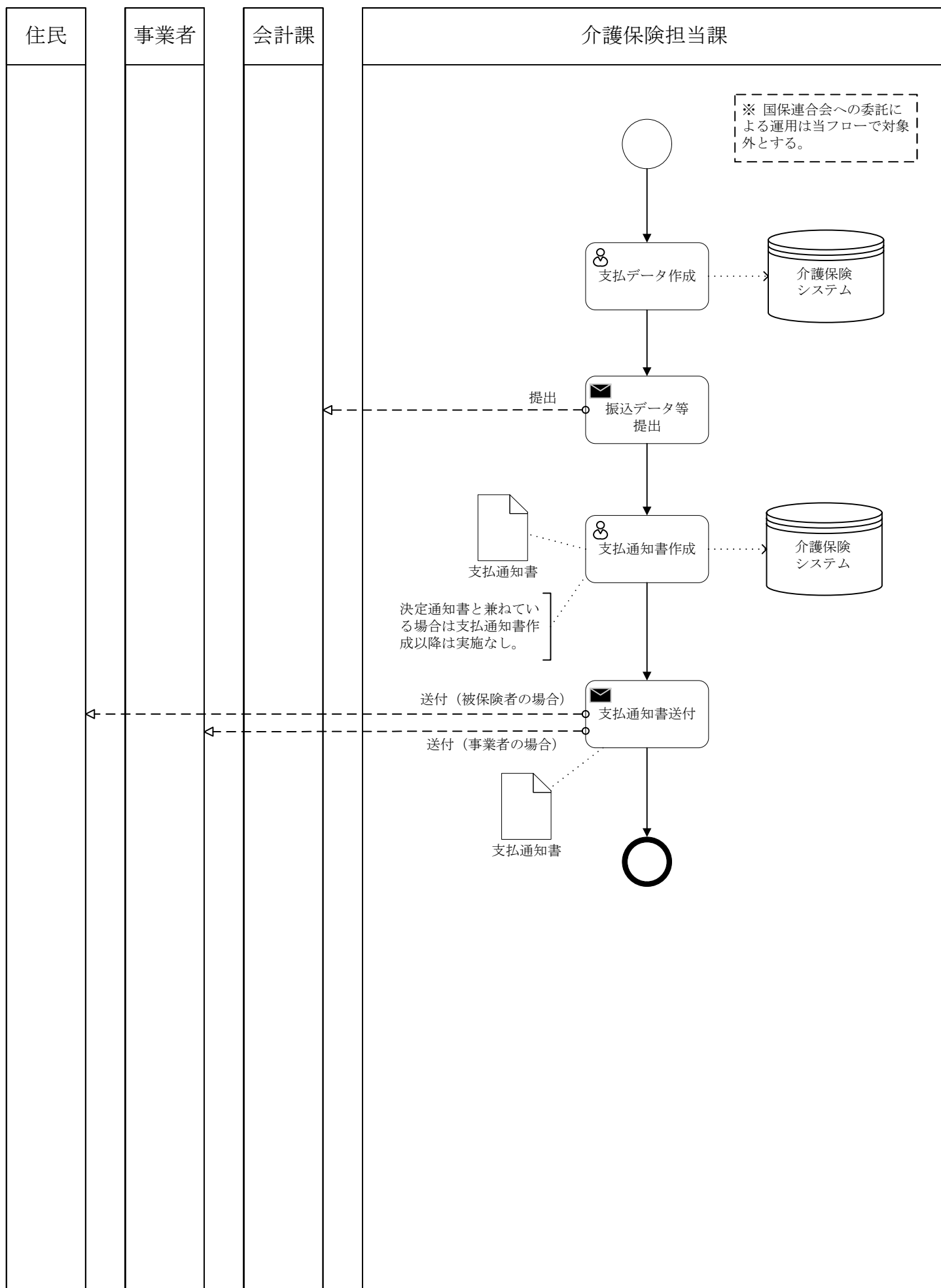
```

graph TD
    Start(( )) --> Step1[支給対象者把握]
    Step1 -.-> DB1[(介護保険システム)]
    Step1 --> X{X}
    X -- 過去申請なし --> Step2[対象者確認]
    Step2 -.-> DB2[(介護保険システム)]
    Step2 --> Step3[勧奨通知等作成]
    Step3 -.-> DB3[(介護保険システム)]
    Step3 --> Step4[勧奨通知等送付]
    Step4 -- 送付 --> Doc1[勧奨通知申請書等]
    Step4 --> Step5[申請書等受領]
    Step5 -- 受領 --> Step6[申請情報変更]
    Step5 -- 受領委任の場合 --> Step7[申請情報登録]
    Step6 --> Step7
    Step7 -.-> DB4[(介護保険システム)]
    Step7 --> End((A))
    X -- 過去申請あり --> Step5
  
```

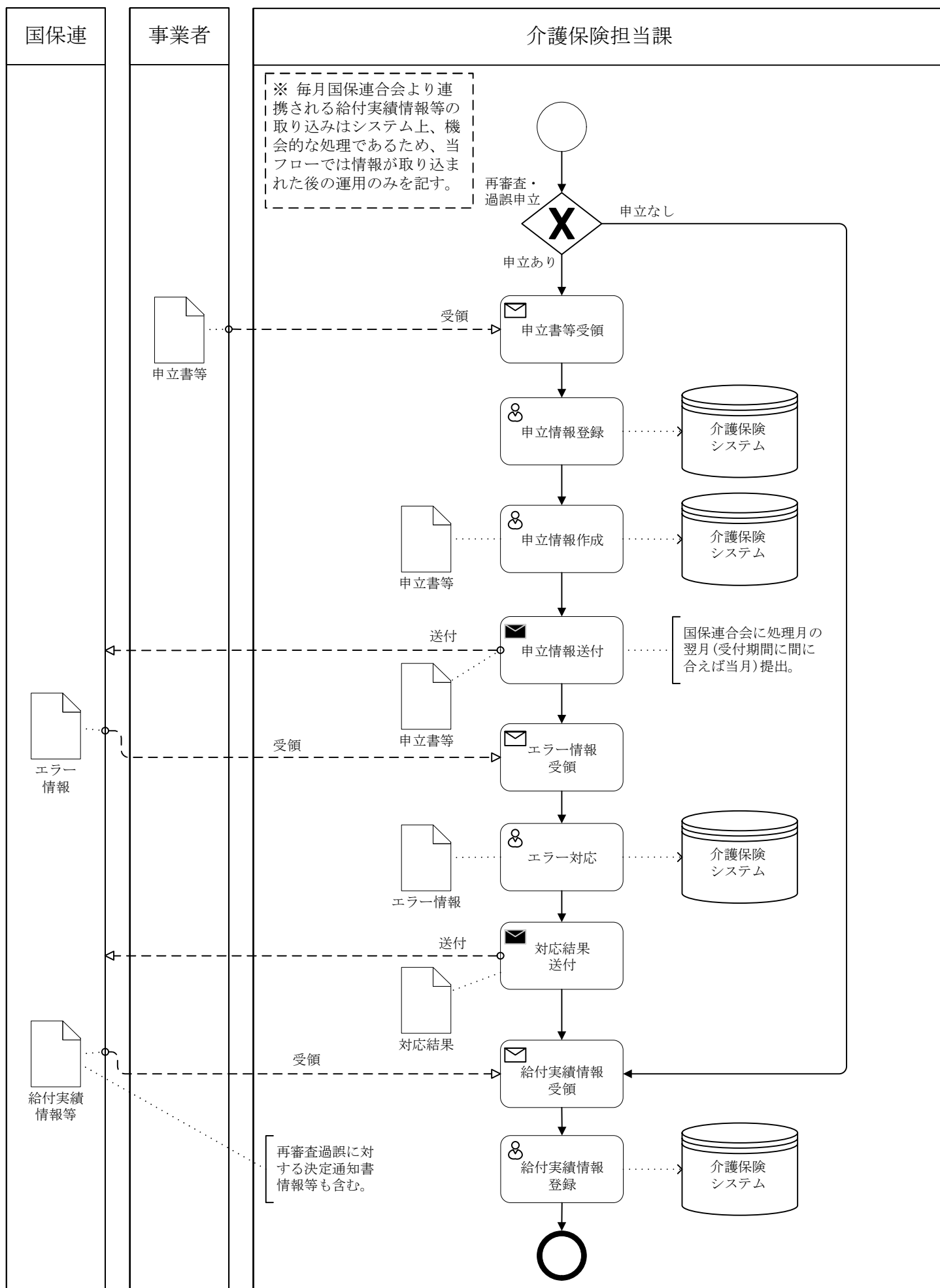
区分	1 介護保険	大分類	08 給付管理	小分類	06 高額サービス費
----	--------	-----	---------	-----	------------



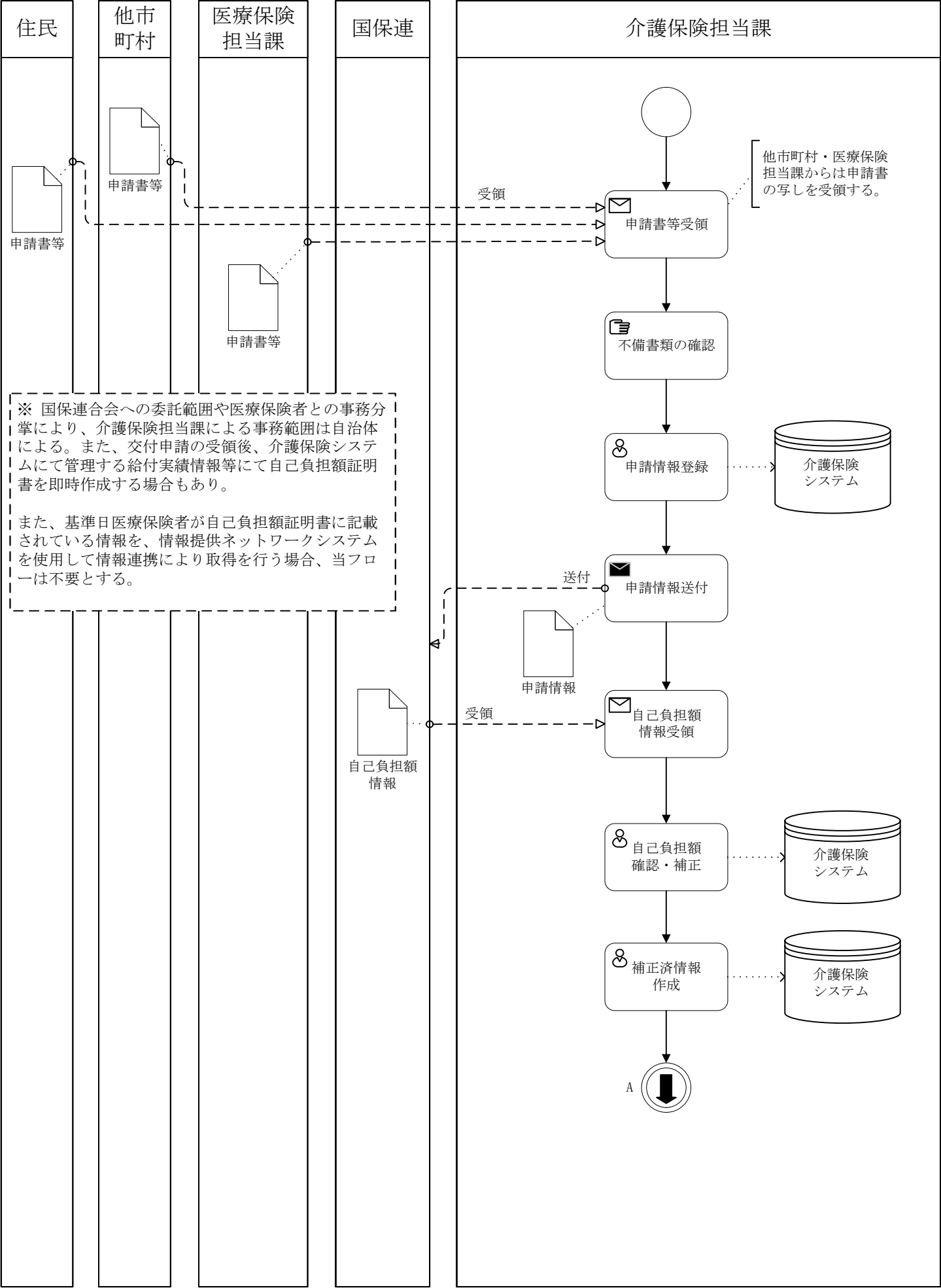
区分	1 介護保険	大分類	08 給付管理	小分類	07 支払通知
----	--------	-----	---------	-----	---------

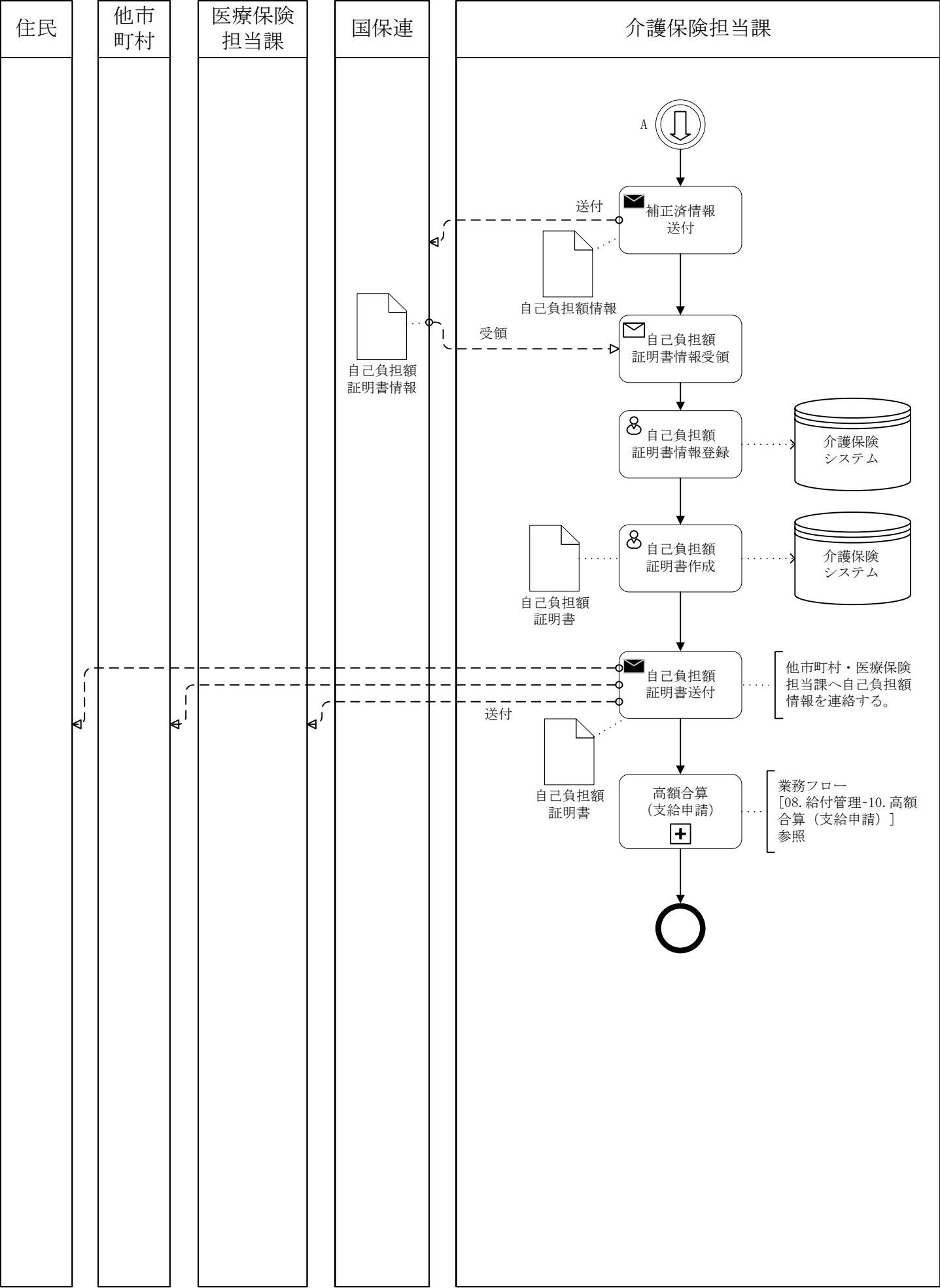


区分	1 介護保険	大分類	08 給付管理	小分類	08 給付実績
----	--------	-----	---------	-----	---------

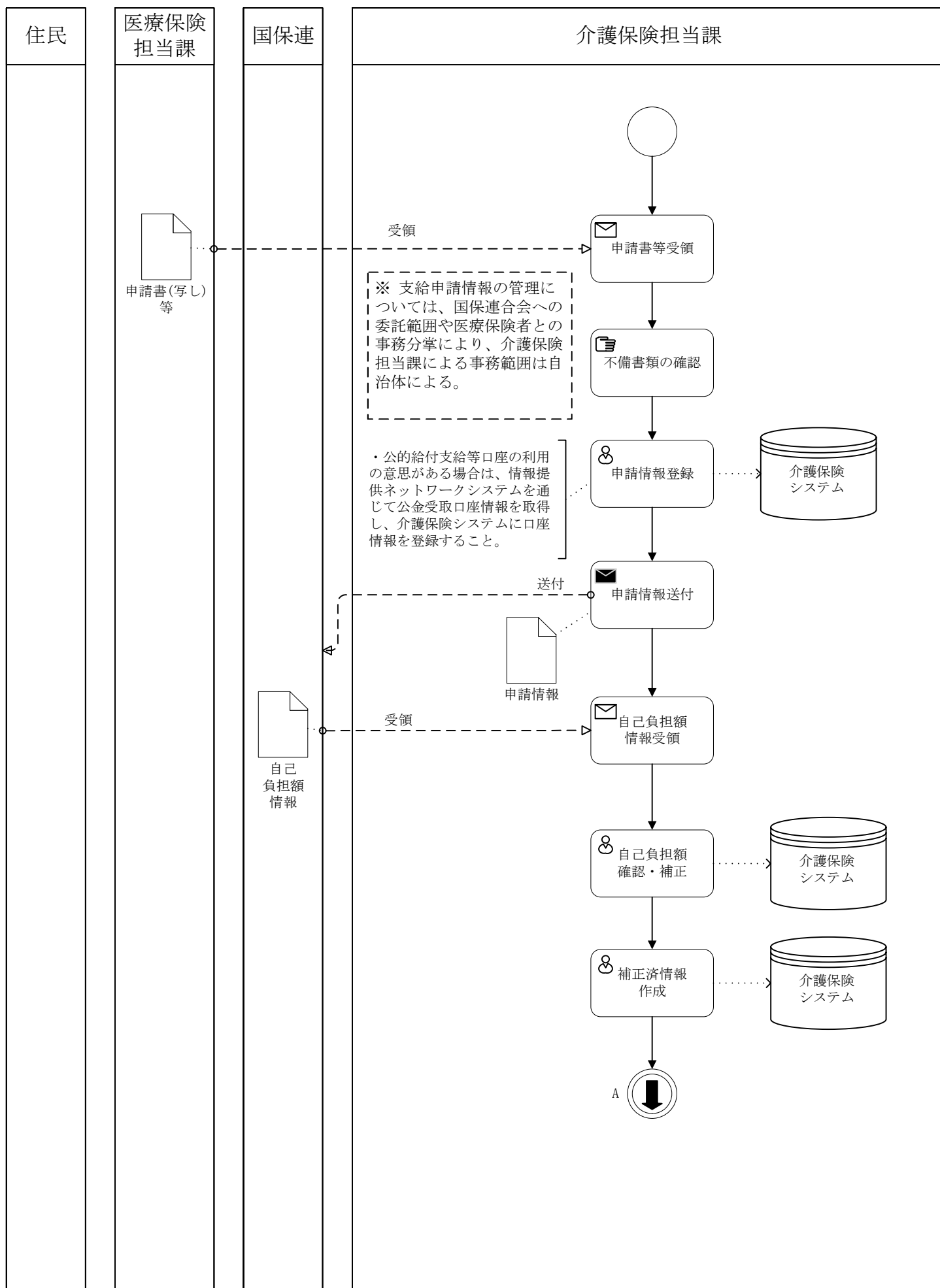


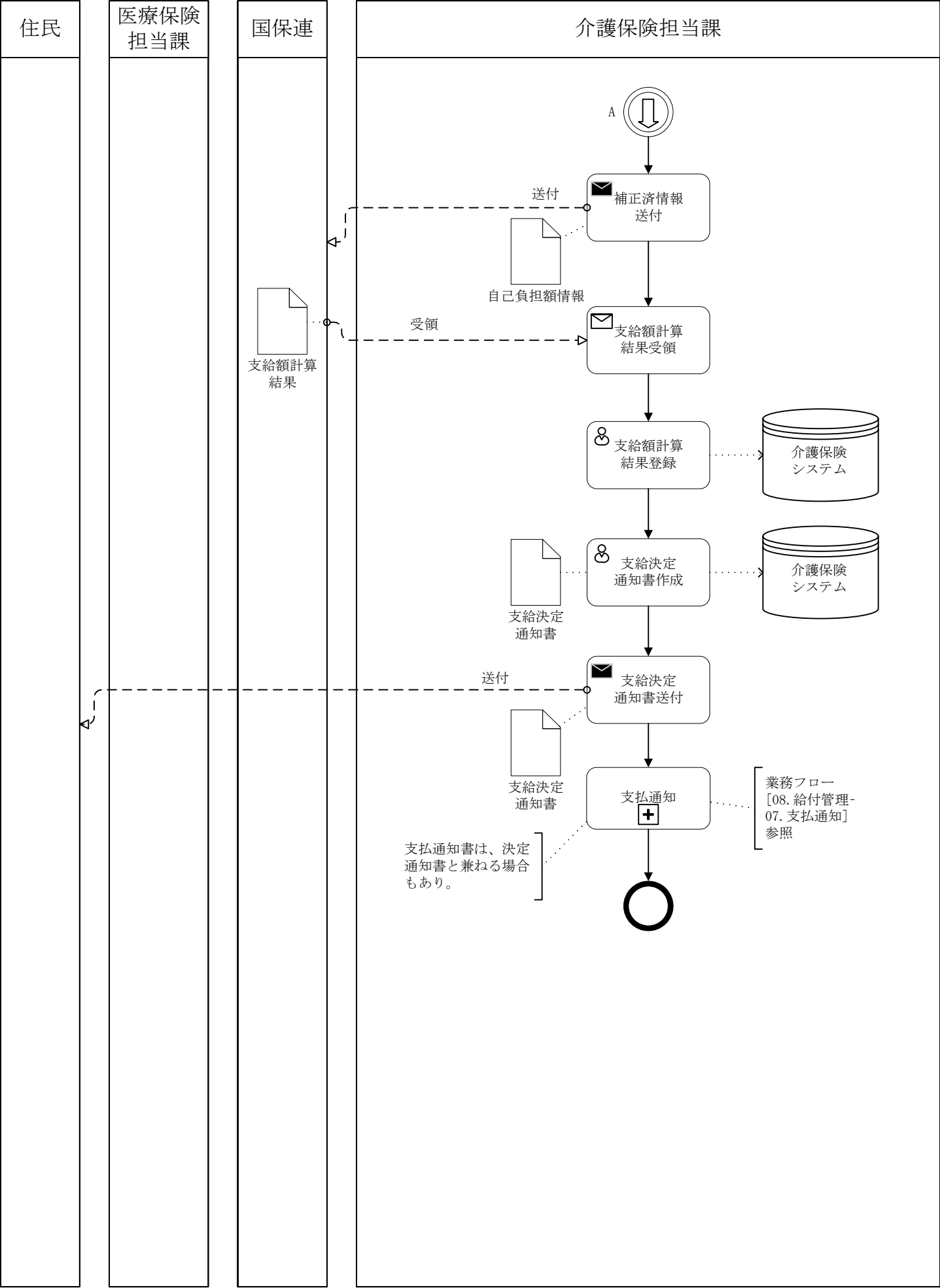
区分	1 介護保険	大分類	08 給付管理	小分類	09 高額合算（交付申請）
----	--------	-----	---------	-----	---------------

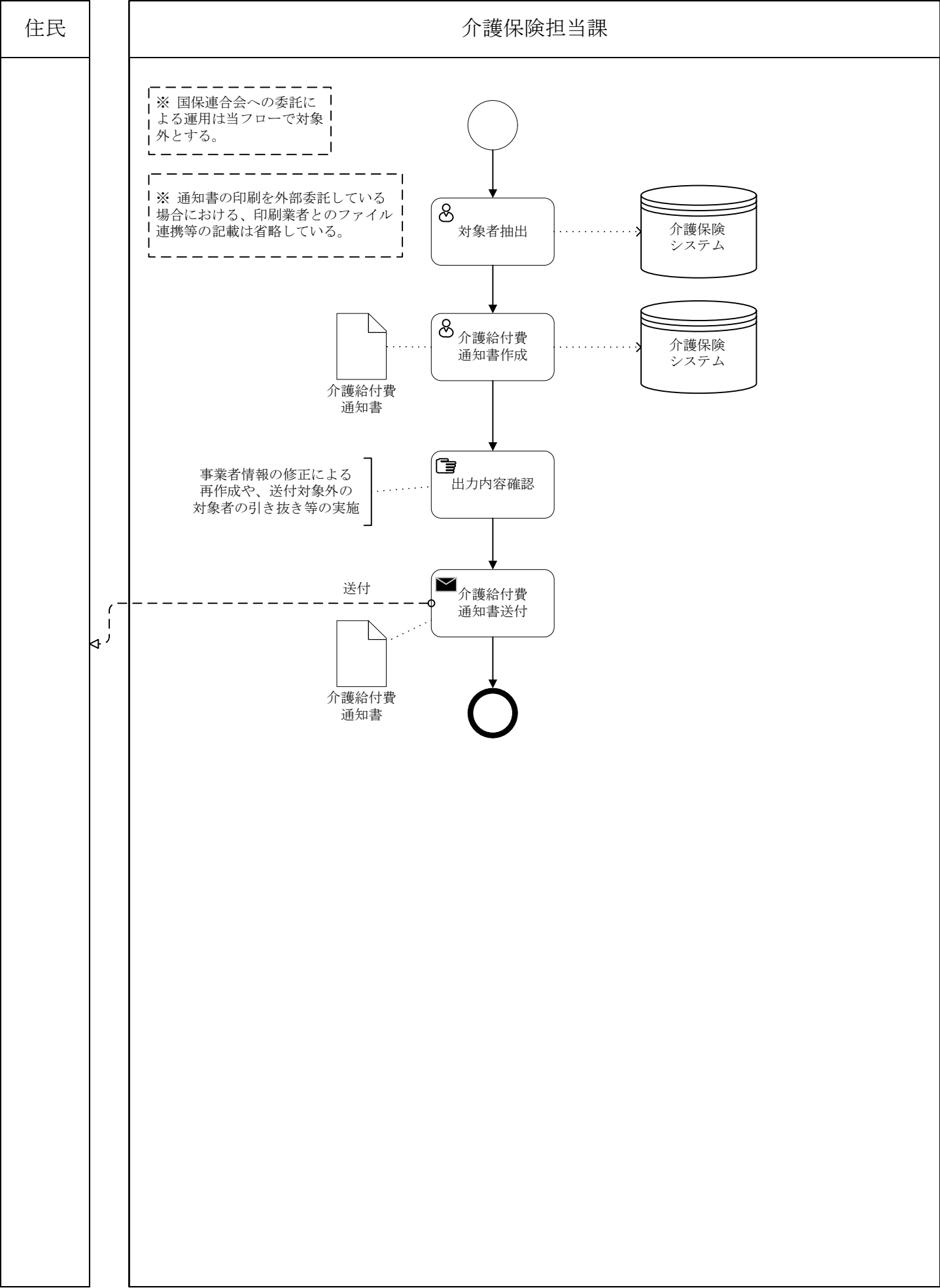


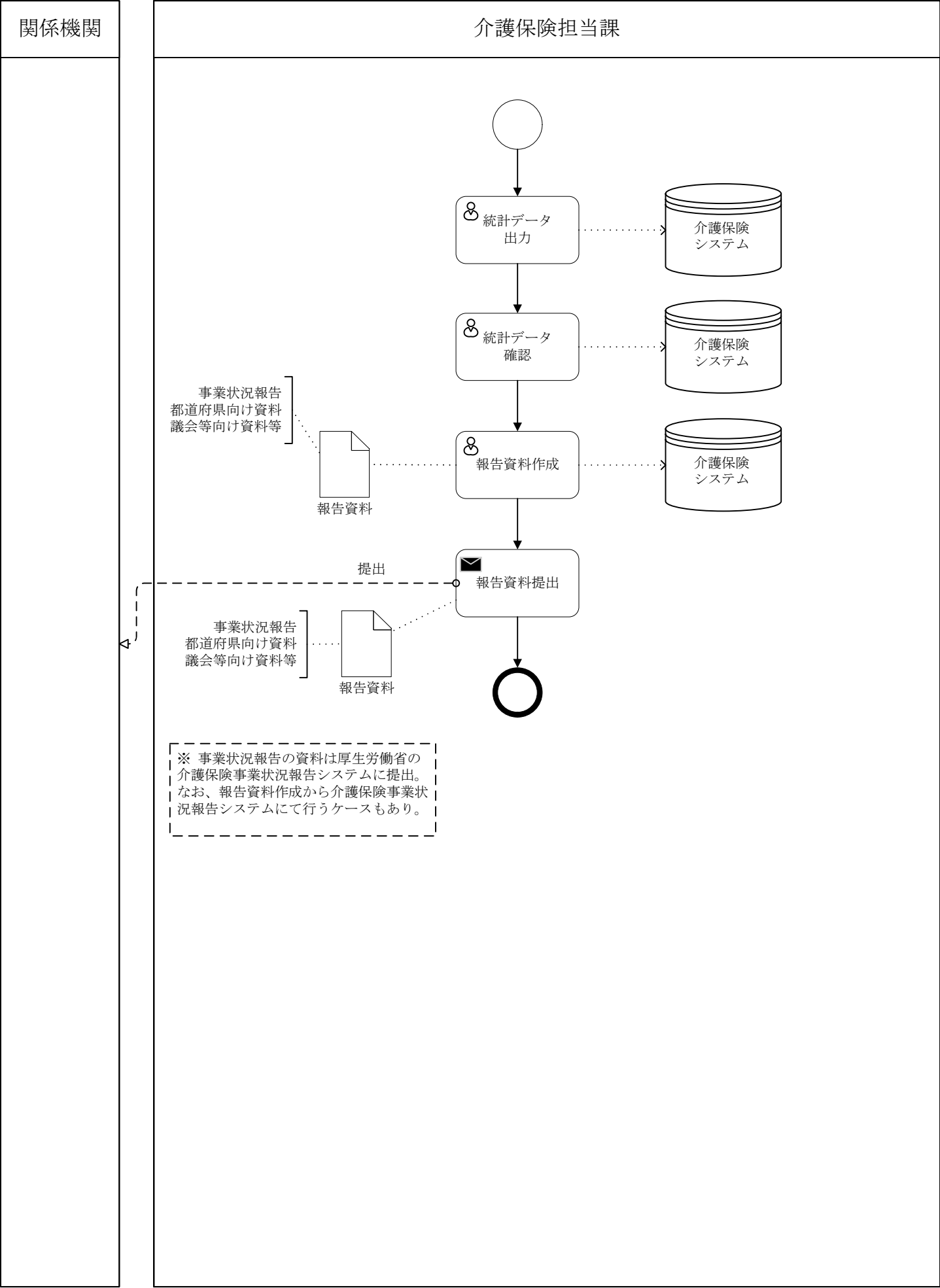


区分	1 介護保険	大分類	08 給付管理	小分類	10 高額合算（支給申請）
----	--------	-----	---------	-----	---------------

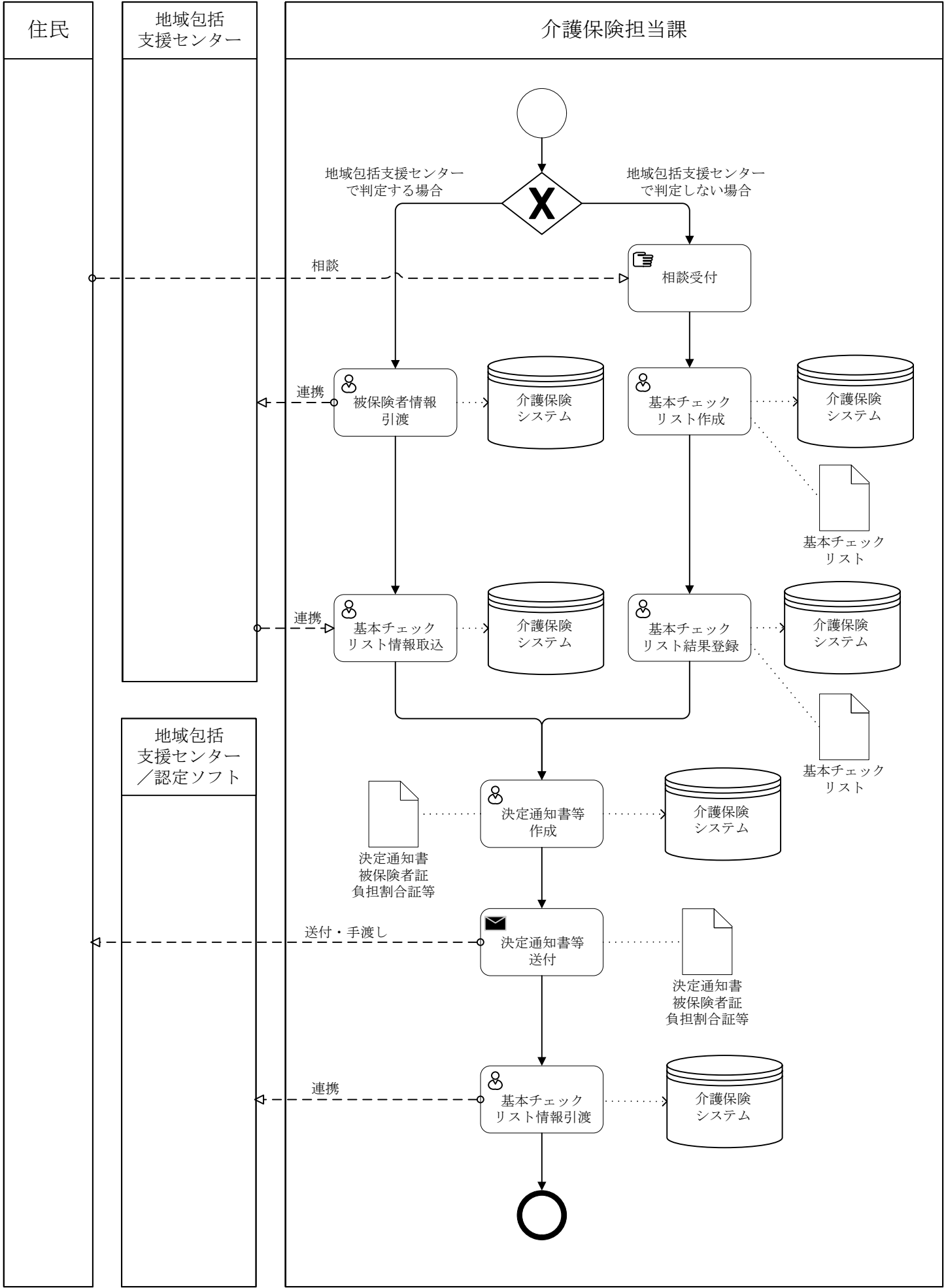




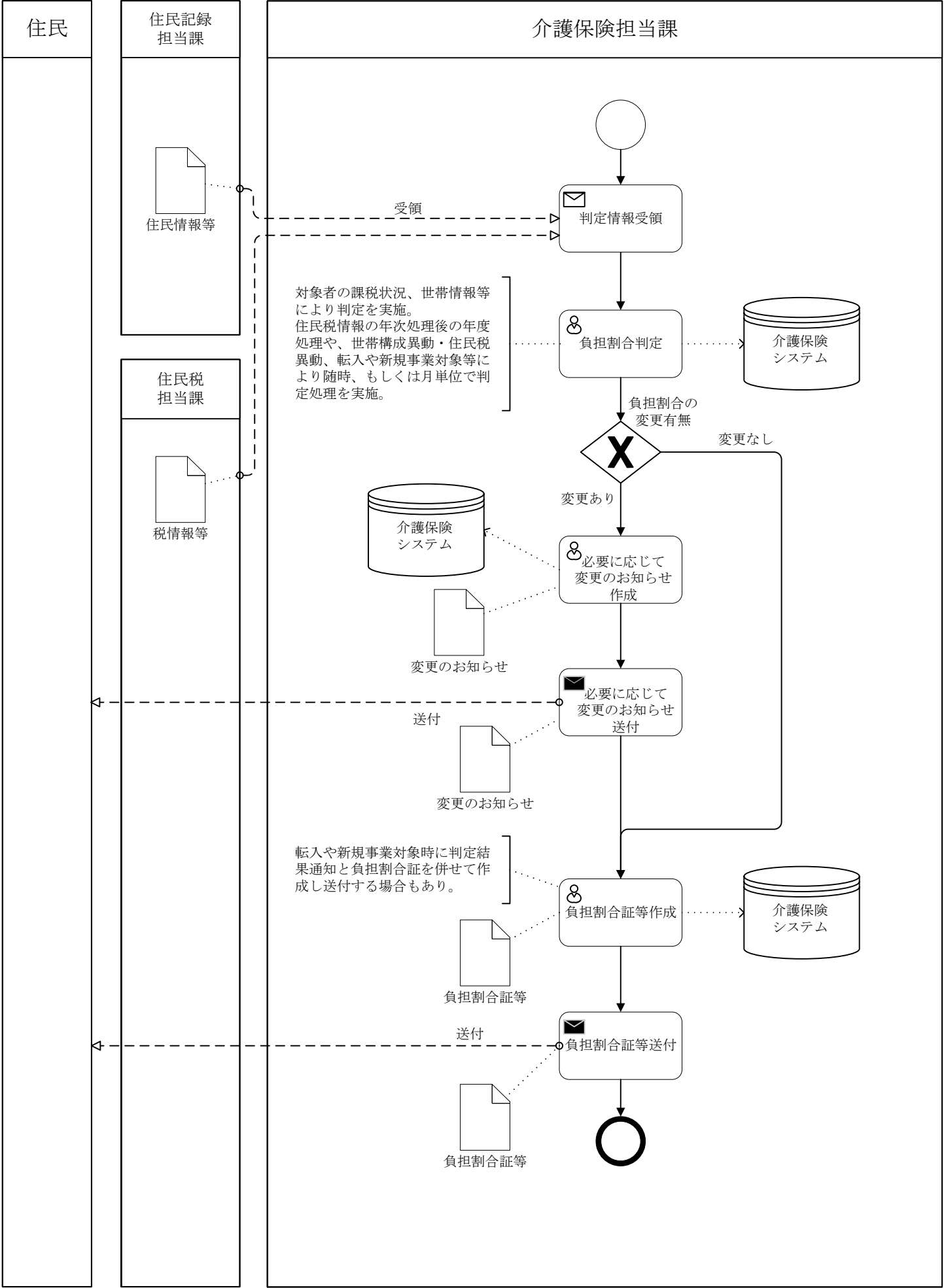




区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	02 事業対象者
----	--------	-----	---------	-----	----------

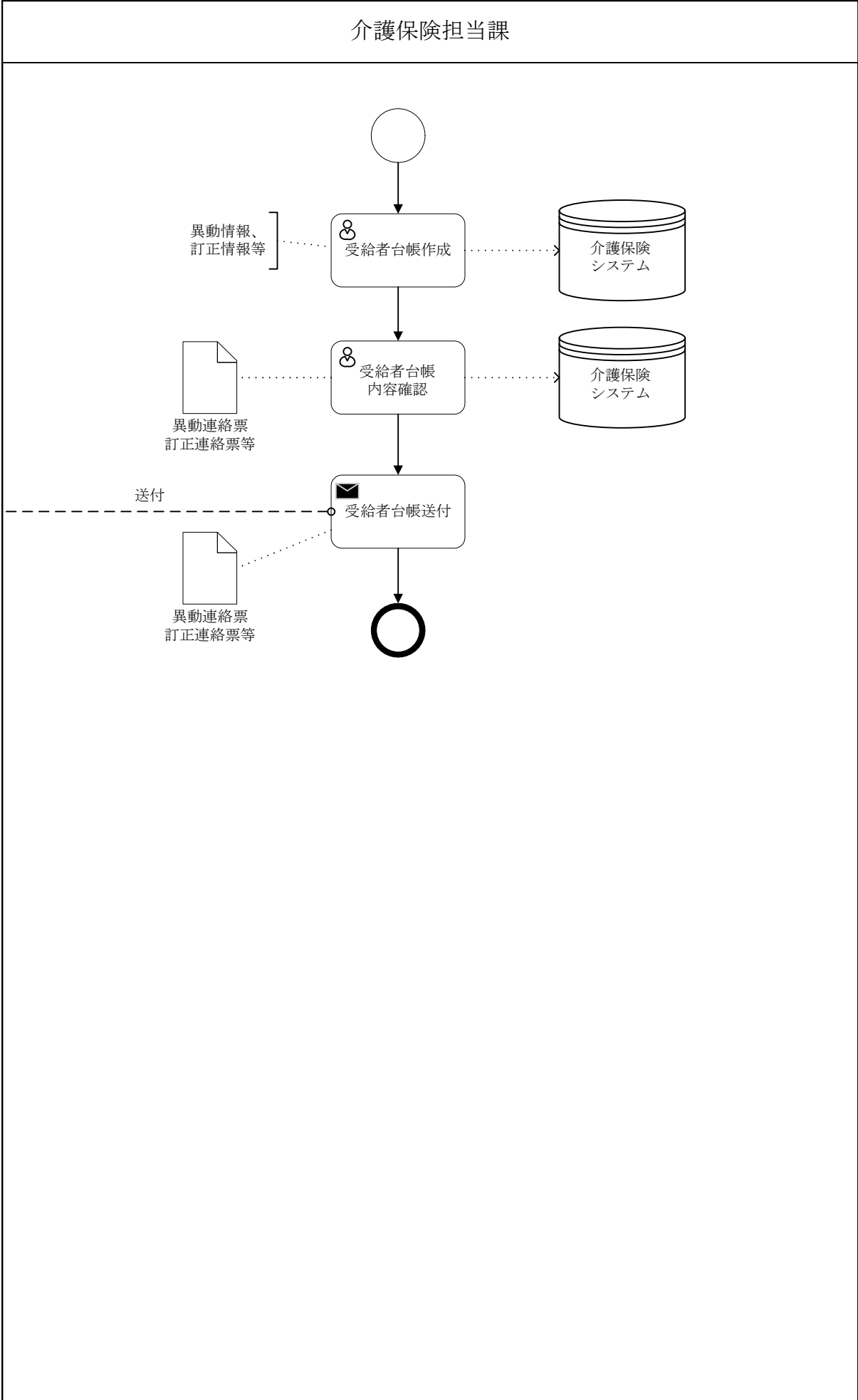


区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	03 負担割合
----	--------	-----	---------	-----	---------

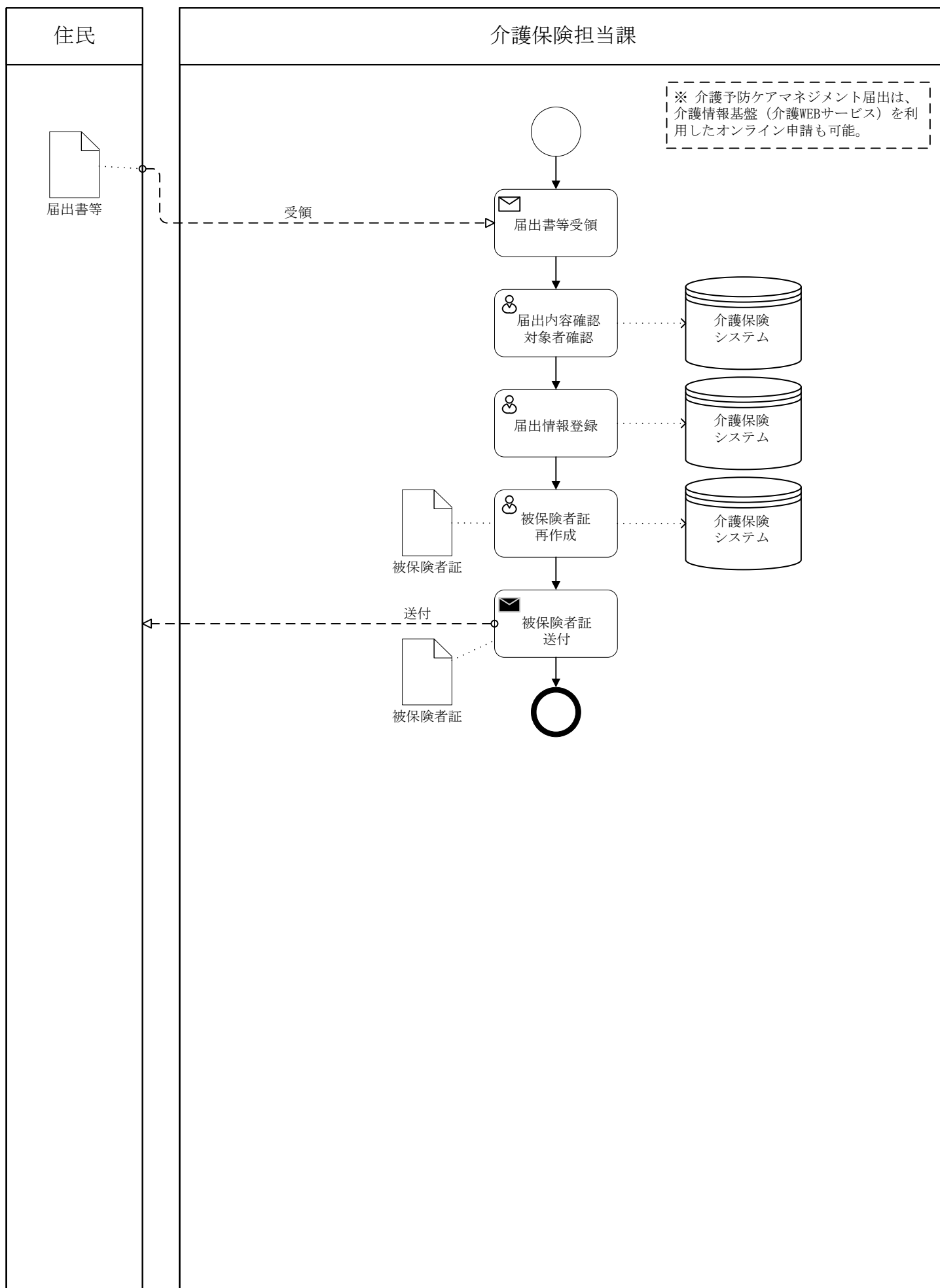


区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	04 国保連受給者異動
----	--------	-----	---------	-----	-------------

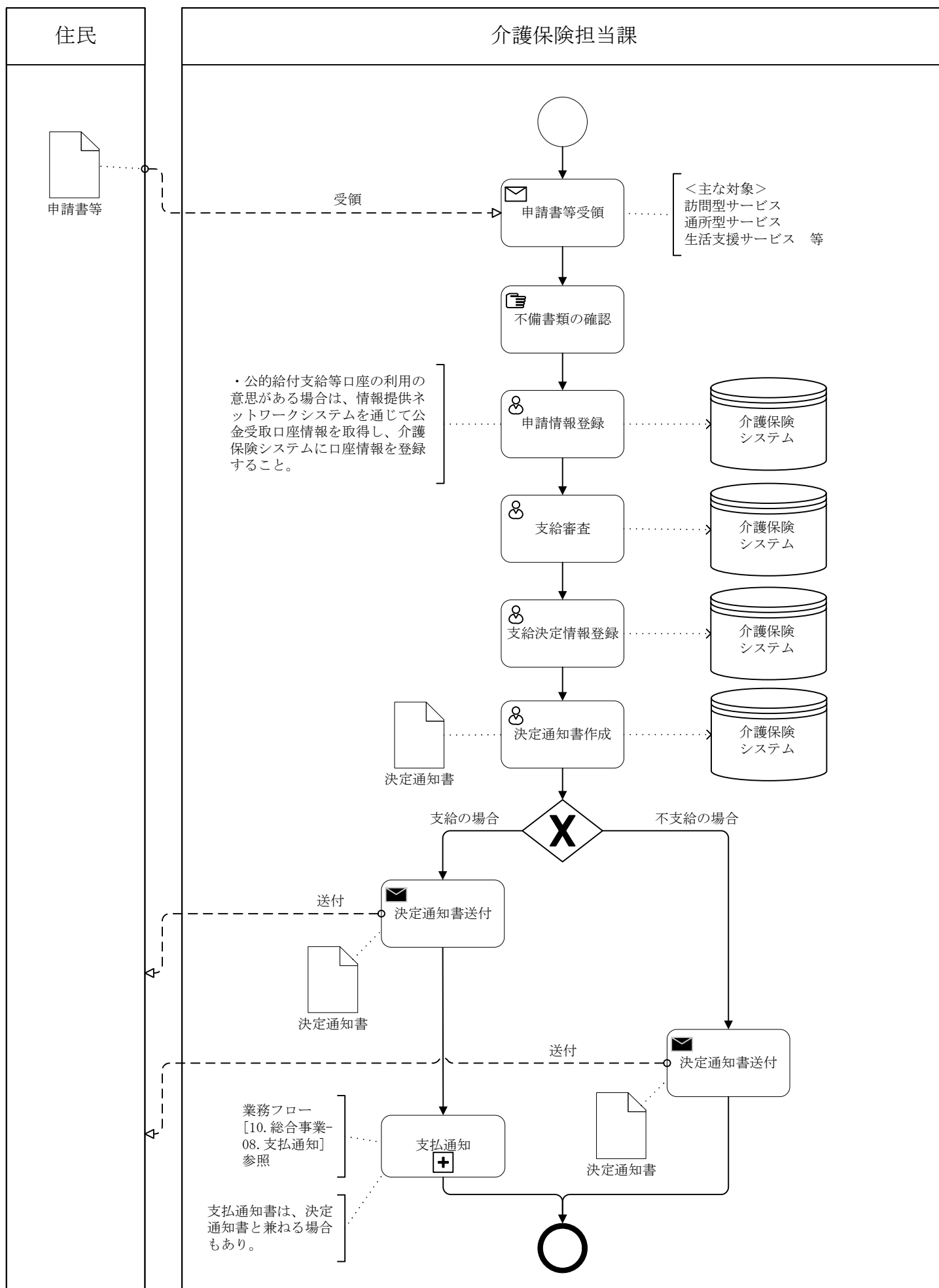
国保連合会



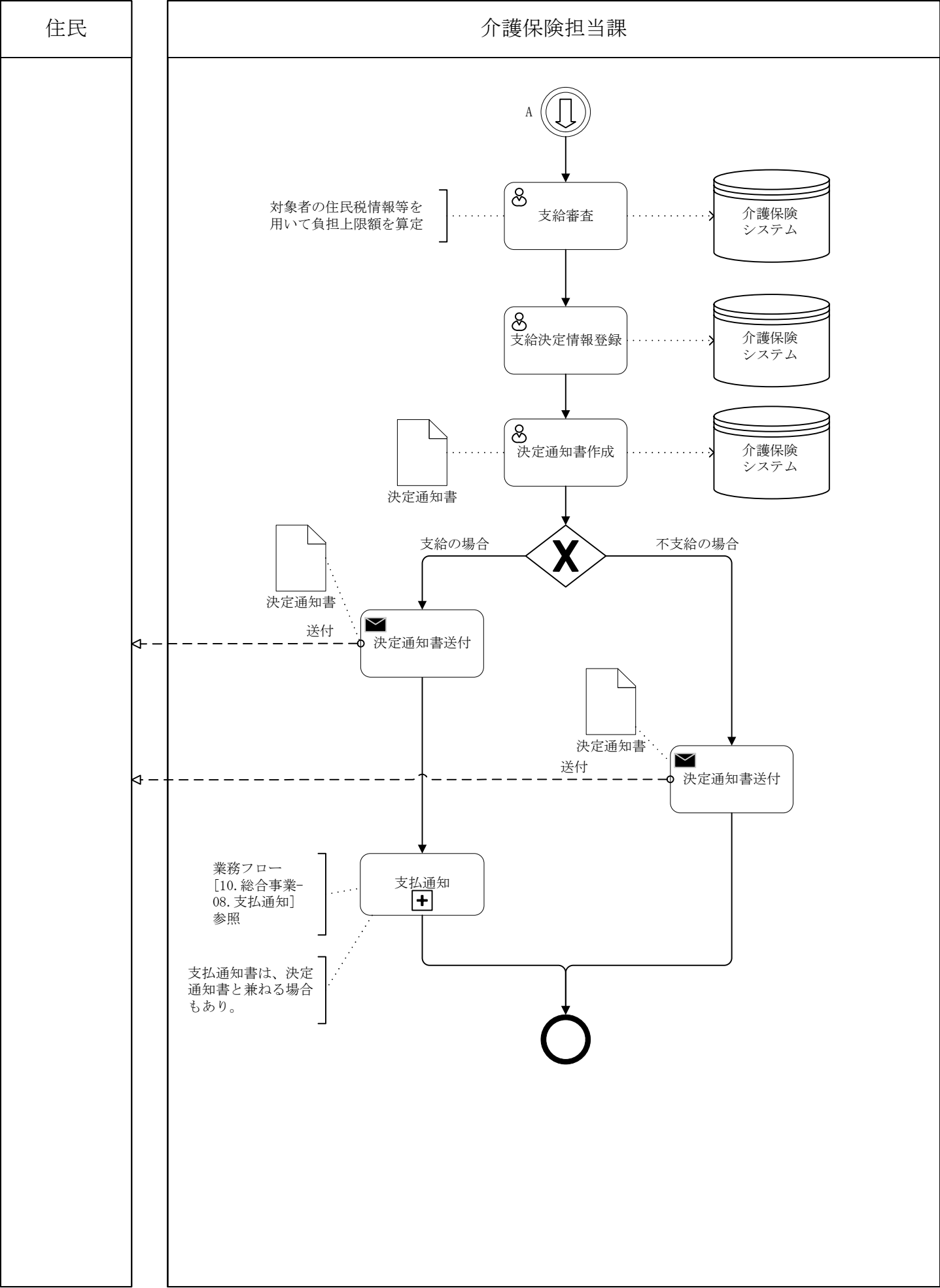
区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	05 介護予防ケアマネジメント届出
----	--------	-----	---------	-----	-------------------



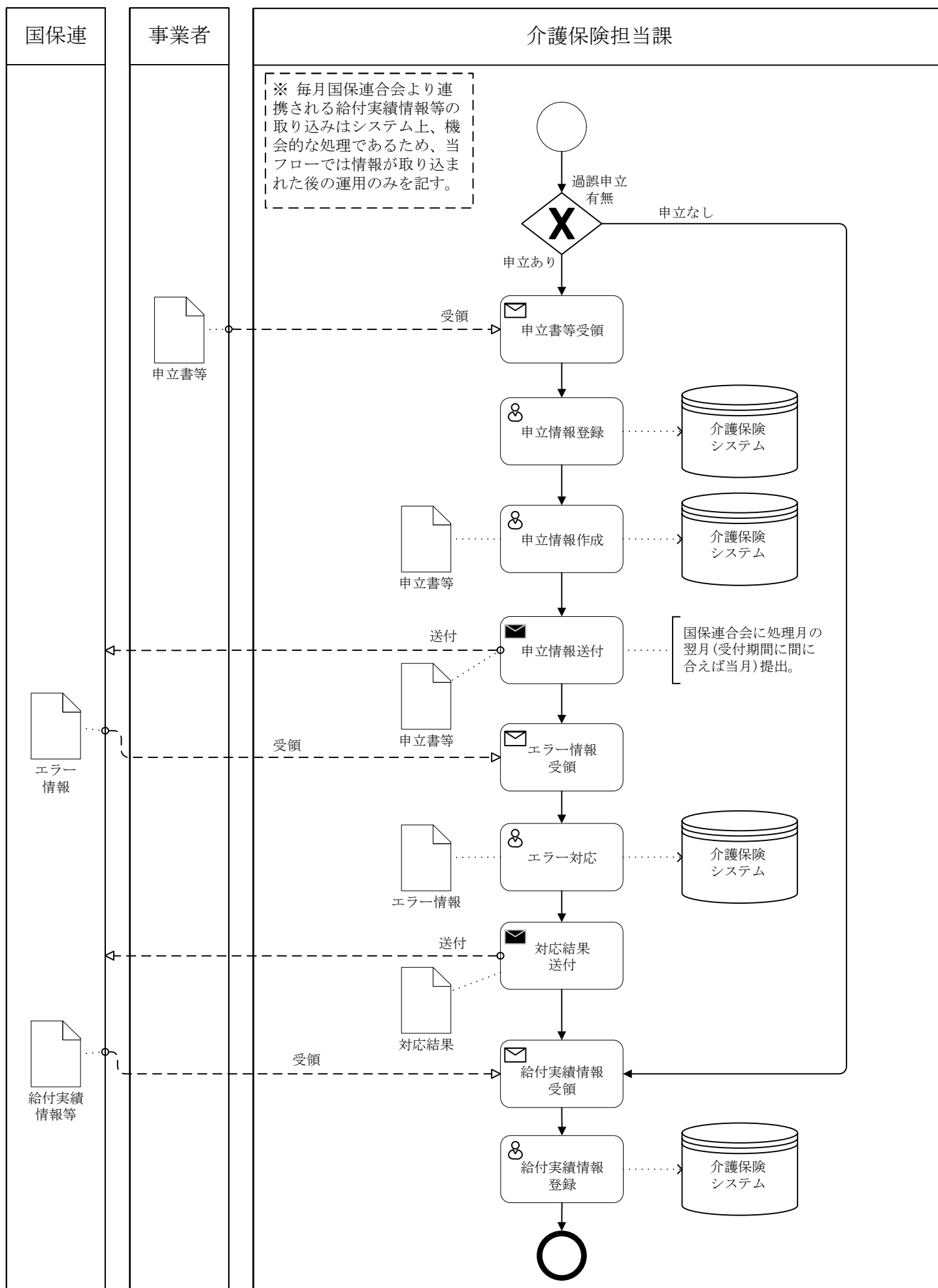
区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	06 償還（介護予防・日常生活支援総合事業費）
----	--------	-----	---------	-----	-------------------------



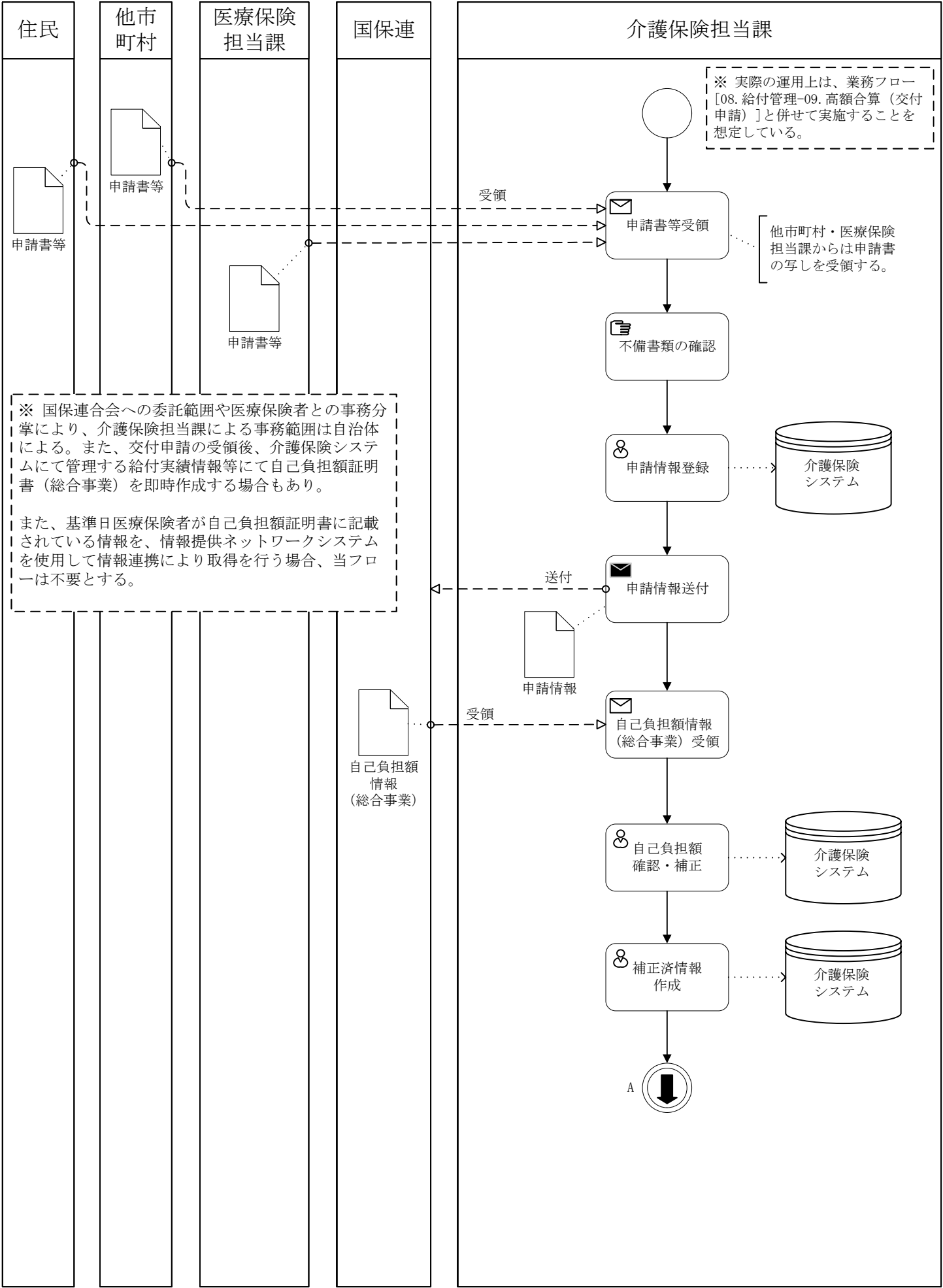




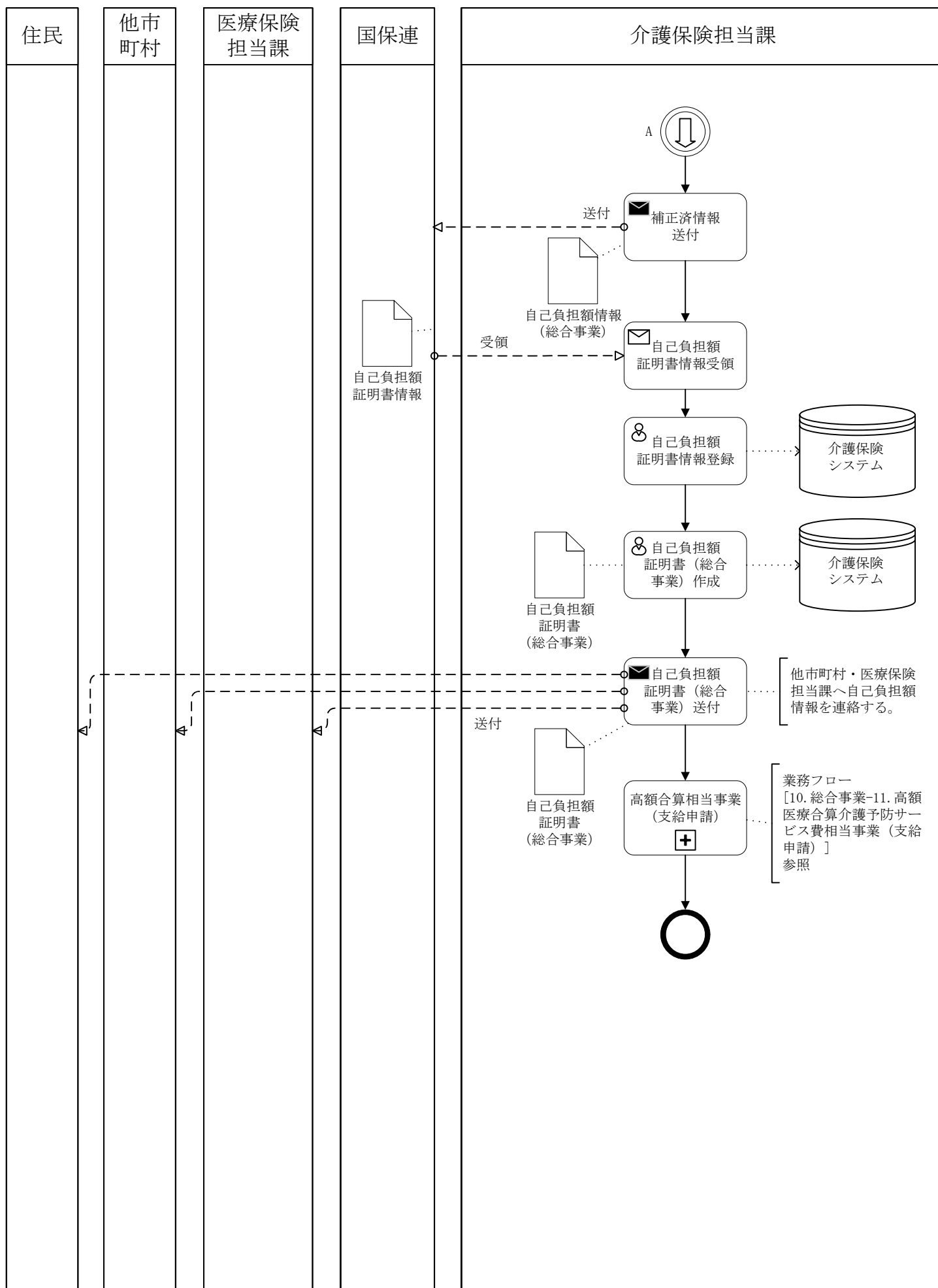
区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	09 給付実績（介護予防・日常生活支援総合事業費）
----	--------	-----	---------	-----	---------------------------



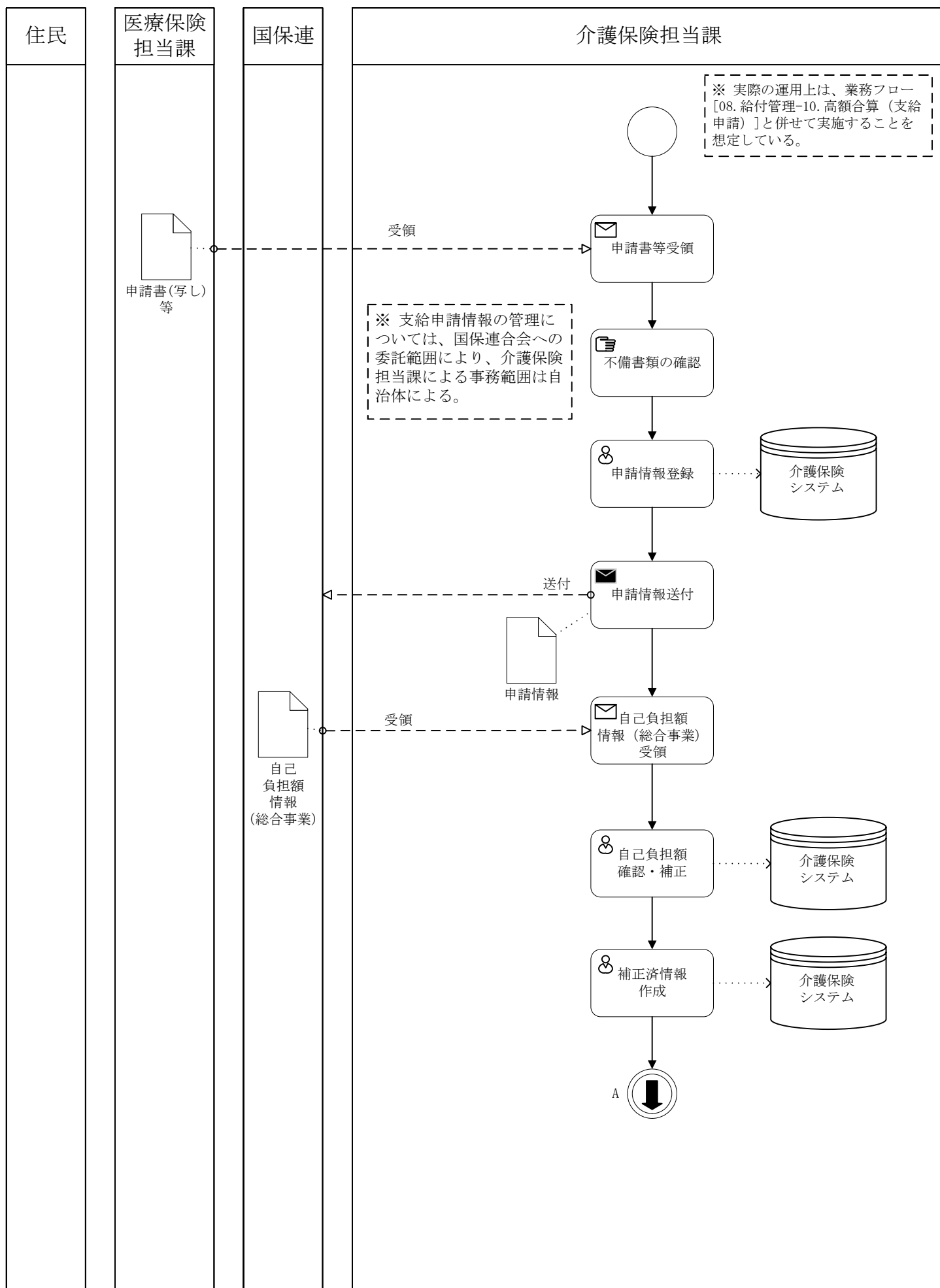
区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	10 高額医療合算介護予防サービス費 相当事業（交付申請）
----	--------	-----	---------	-----	----------------------------------



区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	10 高額医療合算介護予防サービス費相当事業（交付申請）
----	--------	-----	---------	-----	------------------------------



区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	11 高額医療合算介護予防サービス費相当事業（支給申請）
----	--------	-----	---------	-----	------------------------------



区分	1 介護保険	大分類	10 総合事業	小分類	11 高額医療合算介護予防サービス費 相当事業（支給申請）
----	--------	-----	---------	-----	----------------------------------

