葉書宛名

重 要

（お問い合わせ先）

〒000-0000
○○市○○町１丁目２番３号
国保課
電話番号　000-000-0000

口座記号番号	01234-0-0123456	加入者名	○○市会計管理

納入済通知書　督促状

99　99999999999999999999999999999

9999999999999999

※この用紙は、直接機械により処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

○○　○○　様

科　目	賦課年度	対象年度	期別	金　額	円
通知書番号				督促料	円
納 期 限				延滞金	円
備考１	編集１			合　計	円

コンビニ収納用

（ご注意）金額を訂正した場合、この納付書では納付できません。

○○市会計管理者　あて

領収日付印

収納代行会社：株式会社○○
（○○市/コンビニ本部保管）

口座記号番号	01234-0-0123456
加入者名	○○市会計管理者

原符　督促状

国民健康保険税

切り取らないで金融機関・コンビニ等にお出しください。

納付者氏名	
賦課年度	
対象年度	
通知書番号	
期　別	
金　額	円
督促料	円
延滞金	円
合　計	円
納期限	
備考１	編集１

○○県
○○市

領収日付印

収納代行会社：株式会社○○
金融機関/コンビニ店舗控

口座記号番号	01234-0-0123456	加入者名	○○市会計管理者

督促状兼領収証書

下記の金額が未納となっておりますので、本状持参のうえ裏面の金融機関で督促手数料を含め納付してください。なお、本状到着前に納付済の場合は行き違いですので御容赦ください。

年　月　日　○○市長　○○　○○　印

切り取らないで金融機関・コンビニ等にお出しください。

納付者氏名	
科　目	
賦課年度	
対象年度	
通知書番号	
期　別	
金　額	円
督 促 料	円
延 滞 金	円
合　計	円
納 期 限	
備考１	編集１

お問合せ窓口は裏面に記載しております。

本状の金額を領収いたしました。
この領収証書は大切に保管してください。

○○市　会計管理者
○○市　指定金融機関
○○市　収納代理金融機関

領収日付印

（収入印紙不要）

収納代行会社：株式会社○○
納付者控