

高額介護合算療養費等支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書

申請対象年度		申請区分	1.新規	2.変更	3.取下げ	(保険者等記入欄)										支給申請書整理番号				
フリガナ				個人番号			生年月日	年 月 日 生			計算期間の始期及び終期			年 月 ~ 年 月						
氏名																				
国民健康保険資格情報																				
保険者番号	被保険者記号			被保険者番号		続柄		保険者名称						加入期間						
						1. 世 帯 主 2. 擬制世帯主 3. 世 帯 員								年 月 日から 年 月 日まで						
後期高齢者医療資格情報																				
保険者番号	被保険者番号			広域連合名称										加入期間						
														年 月 日から 年 月 日まで						
介護保険資格情報																				
保険者番号	被保険者番号			保険者名称										加入期間						
														年 月 日から 年 月 日まで						
<div><div><input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する（利用する場合は口座情報の記入不要）。 ※ご自身で公金受取口座をマイナポータル上にて登録している方に限ります。</div><div><input type="checkbox"/> 振込口座を指定する。</div></div> <div><input type="checkbox"/> 高額介護合算療養費の支給申請簡素化を希望します。 今後、高額介護合算療養費に該当した場合、本申請書の内容を基に支給します。支給申請は不要となります。（ただし、世帯構成などに変更があった場合は、その限りではありません。）</div>																				
1. 窓口払い 2. 口座振込		口座管理番号	振込口座記入欄	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合		金融機関コード				店舗コード			1. 普通預金	口座番号				フリガナ		振込先 口座管理番号
保険者加入歴		保険者名				加入期間				添付の自己負担額証明書整理番号				備考欄						
	1																			
	2																			
	3																			

市長		年 月 日	
様		郵便番号	
① 上記対象者について、高額介護合算療養費の支給を申請します。		住所	
② 上記対象者について、自己負担額証明書の交付を申請します。			
自己負担額証明書の交付申請を行う場合、 のいずれも丸で囲んで下さい。		申請者（世帯主）氏名	
高額介護合算療養費の支給申請を行う場合、 のみを丸で囲んで下さい。		個人番号	
本申請をもって、保険者加入歴に記載のある他の保険者に対しても、支給を申請します。 はい / いいえ		電話番号	

世帯主以外の方が受領する場合は、下記の委任状を記入してください。

委任状	世帯主氏名 (申請者)	
国民健康保険給付費等に関する受領を右記の代理人に委任します。	代理人住所	
	代理人氏名	個人番号

備考

- 1. この用紙は、日本工業規格A列4番とすること。

ご記入上の注意事項等

- 1. 高額介護合算療養費等支給申請について
  - (1) 医療保険の自己負担額と介護保険の自己負担額を合計した結果、一定の限度額を超えた場合に、その超えた額が高額介護合算療養費として支給されます。
  - (2) 各資格情報欄については、申請対象年度末日（記載年の7月末日）に加入する医療保険（介護保険）の資格情報を記載して下さい。
  - (3) 国民健康保険資格情報の続柄欄、「2. 擬制世帯主」とは世帯員が国保の被保険者であるが、世帯主は国保の加入者ではない場合を指します。
  - (4) 計算期間の始期及び終期の間に加入する医療保険（介護保険）に変更があった場合、保険者加入暦欄に以前に加入していた医療保険（介護保険）の保険者名称（広域連合名称）と加入期間を記載し、また同保険者（広域連合）加入時の自己負担額証明書を添付する場合には同証明書整理番号を記載して下さい。添付する同証明書がない場合には、「添付なし」と記載して下さい。  
なお、申請対象年度末日に加入している医療保険（介護保険）については、当該保険者加入歴欄への記載は不要です。
  - (5) 複数名の支給額の同一口座への振込を希望する場合、該当者の振込口座記載欄（金融機関名から口座名義人まで）は記載せず、振込先口座管理番号欄に希望振込先口座の口座管理番号を記載して下さい。  
例）口座管理番号2の被保険者への支給額を、口座管理番号1の被保険者の口座へ振り込んでほしい場合、口座管理番号2の被保険者の振込口座記載欄は記載せず、振込先口座管理番号欄に1と記載する。
  - (6) 備考欄には、以下の内容を記載して下さい。  
国民健康保険、後期高齢者医療の被保険者  
・当該医療保険者（広域連合）の所在地、及び同医療保険者における計算期間内の受診歴（以前に加入していた医療保険者における受診歴は記載する必要はありません。）  
健保組合等被用者保険の被保険者で介護保険の被保険者  
・健保組合等被用者保険の名称、所在地、及び同保険者における計算期間内の受診歴  
死亡・海外移住・生保適用等により計算期間の途中に被保険者資格を適用終了した者（ただし、介護保険適用除外施設入所・他保険者への転出による適用終了者を除く）  
・被保険者資格を適用終了した年月日、被保険者資格を適用終了した事由
  - (7) 国民健康保険における高額介護合算療養費は、世帯主・世帯員の支給合計額が世帯主（擬制世帯主）の口座に振り込まれることとなりますので、ご留意下さい。
  - (8) 2名を超える対象者を記載する場合等、複数枚に渡ることがわかるよう、右上に全体の枚数と何枚目かを記載して下さい。
  - (9) 介護保険被保険者証が交付されていない介護保険被保険者については、介護保険情報（保険者番号、被保険者番号、保険者の名称、加入期間）の記載は不要です。
  - (10) 介護保険で給付制限を受けており、自己負担が3割となっている方については、その給付制限期間中は自己負担額が零として計算されることとなり、高額医療合算介護（予防）サービス費の支給ができない場合があります。
- 2. 自己負担額証明書交付申請について
  - (1) 自己負担額証明書の交付を申請する場合、必ず同じ市町村の保険者番号を記載して下さい（2以上の市町村の保険者番号を記載しないで下さい）。
  - (2) 各医療保険（介護保険）資格情報ごとに、複数保険者分の自己負担額証明書が必要である場合、それぞれの保険者へ申請する必要があります。
- 3. 高額介護合算療養費の支給申請の簡素化について
  - (1) 国民健康保険における高額介護合算療養費において支給申請を簡素化する場合、世帯主（擬制世帯主）を含む支給対象者すべてが支給申請の簡素化を希望する必要があります。
  - (2) 国民健康保険の窓口に申請した際の支給申請の簡素化の希望有無が、介護保険の支給事務においても適用されます。
  - (3) 自己負担額証明書交付申請を兼ねた申請を行う場合、支給申請の簡素化の申請をすることは出来ません。
  - (4) 計算期間中に死亡・生保適用・海外転出となった場合における計算期間中の申請および計算期間末日以降の申請である場合、支給申請の簡素化を希望することはできません。

保険者記入上の注意事項

- 1. 複数枚に渡る支給申請の受付時において、右上の支給申請書整理番号には提出者単位で同一の番号を記載すること。
- 2. 支給申請書整理番号は以下の番号体系とすること。  
「GYY（申請対象年度和暦、平成の場合、Gは“4”）+保険者番号8桁（国保保険者の場合、先頭2桁を“00”とする）+保険者が付する通し番号6桁」（計17桁）  
なお、保険者が付する通し番号は、申請対象年度ごとに申請受付順に1から付番すること。