

難病・小慢 DB システム

ログインマニュアル 自治体用

第 2.40 版 2025 年 8 月

目次

1. ログイン・ログアウト	1
1.1 ログイン.....	1
1.2 ログアウト	4
1.3 初回ログイン.....	5
1.4 パスワードを忘れた場合	9

1. ログイン・ログアウト

難病・小慢 DB のログイン方法およびログアウト方法を説明します。初回ログイン時はパスワード変更が必要です。

ここでは次の操作について説明します。

- 「[1.1 ログイン](#)」：難病・小慢 DB へログインします（初回ログインを除く）。
- 「[1.2 ログアウト](#)」：難病・小慢 DB からログアウトします。
- 「[1.3 初回ログイン](#)」：初めて難病・小慢 DB にログインする場合、初期パスワードからの変更を行います。
- 「[1.4 パスワードを忘れた場合](#)」：ログイン用のパスワードを忘れた場合、パスワードを再設定します。

1.1 ログイン

難病・小慢 DB にログインする手順を次に示します。



補足

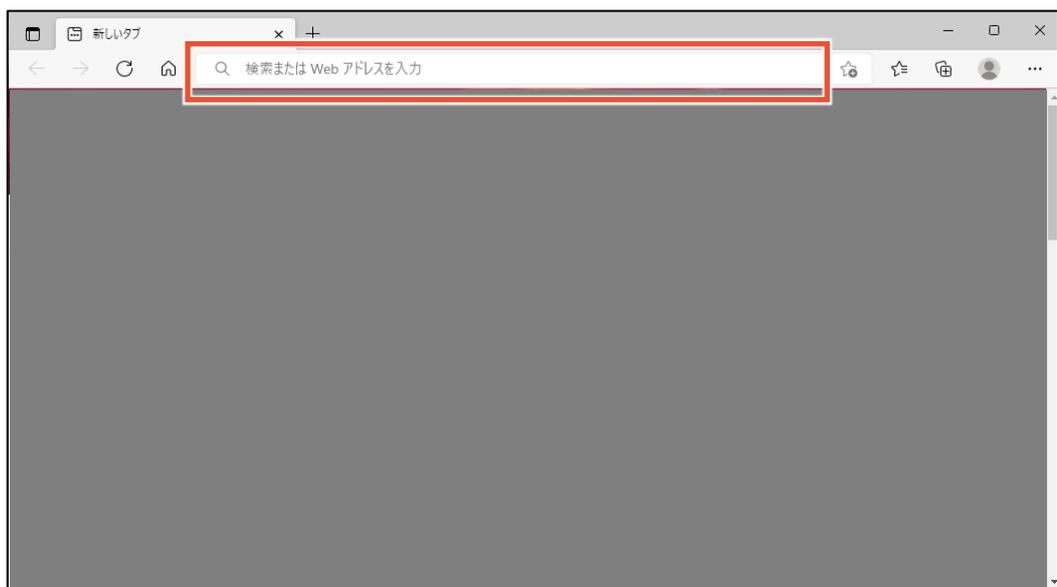
次の場合は、ログインの手順が異なります。「[1.3 初回ログイン](#)」を参照してください。

- 初めて難病・小慢 DB にログインする場合
- パスワードを初期化した場合

1. LGWAN に接続した PC でブラウザを起動します。
2. アドレスバーに次の URL を入力し、難病・小慢 DB にアクセスします。

URL :

<https://municipality.nanbyo-app.mhlw.hq.admix.go.jp/munic-app/client/index.html>



[ログイン]画面が表示されます。

3. 「難病 DB」または「小慢 DB」を選択します。



ログイン

難病/小慢 (難病DB/小慢DBを選択) ▼

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

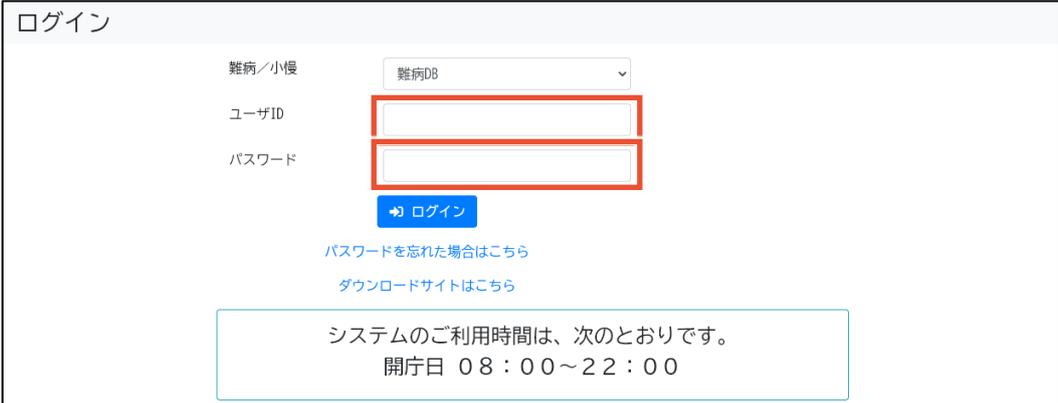
[ダウンロードサイトはこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
開庁日 08:00~22:00

! 注意

利用するシステムを誤ってログインした場合は、一旦ログアウトして、[ログイン]画面から[難病/小慢]を選択しなおす必要があります。ログアウトの手順については、「[1.2 ログアウト](#)」の手順 1 を参照してください。

4. [ユーザ ID]および[パスワード]を入力します。



ログイン

難病/小慢 難病DB ▼

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ダウンロードサイトはこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
開庁日 08:00~22:00

5. [ログイン]ボタンをクリックします。



ログイン

難病/小慢 難病DB ▼

ユーザID MU554153

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ダウンロードサイトはこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
開庁日 08:00~22:00

[メニュー]画面が表示されます。

メニュー

メニュー

■ アクセスキー入力

🔍 臨床調査個人票検索・出力
※ 認定結果登録はこちらから

■ 認定結果一括登録

🕒 認定処理履歴

■ スキャンファイルアップロード

🔍 医療機関ユーザ検索

■ 医療機関ユーザ新規登録

🔍 自治体ユーザ検索

■ 自治体ユーザ新規登録

■ 医療機関一括更新

システムからのお知らせ

通知日時	件名	内容	操作
2023/08/01 00:00	🗨️ 内容表示

以上で、難病・小慢 DB へのログインは完了です。

! 注意

- パスワードを連続して 10 回間違えるとアカウントがロックされます。
- システムの利用時間外はログインできません。

1.2 ログアウト

難病・小慢 DB からログアウトする手順を次に示します。

1. 画面上部のログアウトボタンをクリックします。



補足

小慢 DB の場合、画面上部の帯は緑色です。

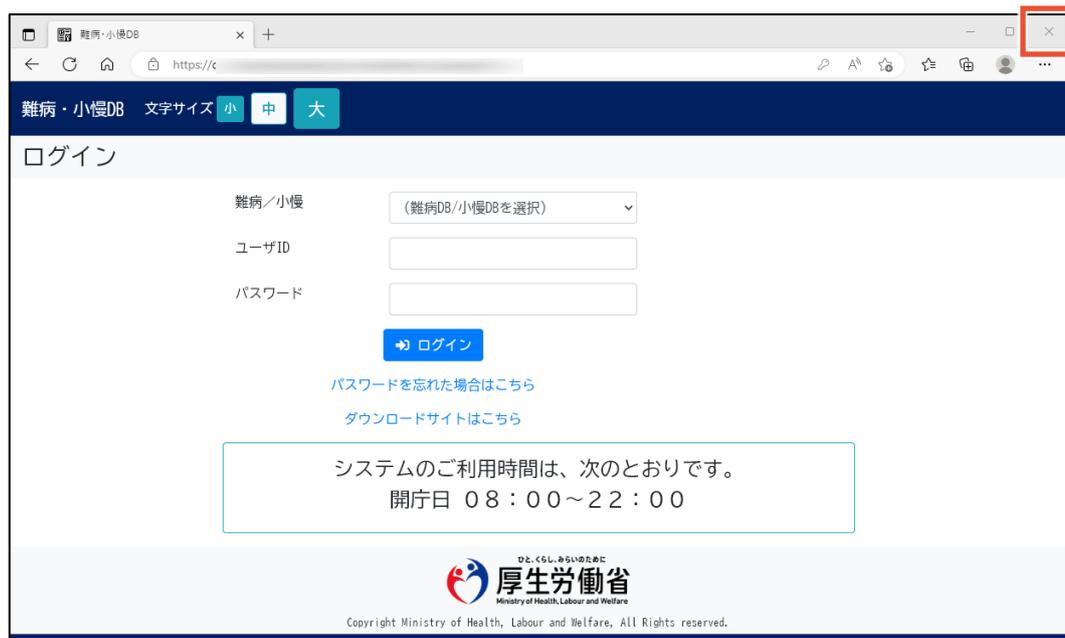
確認ダイアログが表示されます。

2. [OK]ボタンをクリックします。



[ログイン]画面が表示されます。

3. ブラウザーを閉じます。



以上で、難病・小慢 DB からのログアウトは完了です。

1.3 初回ログイン

難病・小慢 DB に初回ログインする手順を次に示します。



補足

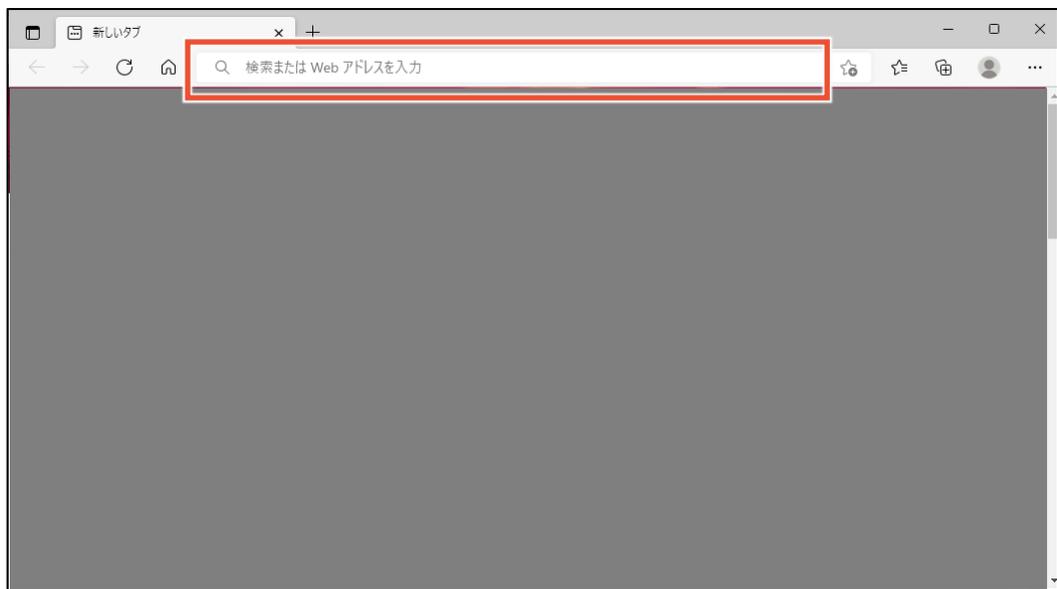
初回ログイン時に必要なものを次に示します。

- ユーザ ID
- 初期パスワード

1. LGWAN に接続した PC でブラウザを起動します。
2. アドレスバーに次の URL を入力し、難病・小慢 DB にアクセスします。

URL :

<https://municipality.nanbyo-app.mhlw.hq.admix.go.jp/munic-app/client/index.html>



[ログイン]画面が表示されます。

3. 「難病 DB」または「小慢 DB」を選択します。

ログイン

難病/小慢	<input type="text" value="(難病DB/小慢DBを選択)"/>
ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ダウンロードサイトはこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
開庁日 08:00~22:00

! 注意

利用するシステムを誤ってログインした場合は、一旦ログアウトして、[ログイン]画面から[難病／小慢]を選択しなおす必要があります。ログアウトの手順については、「[1.2 ログアウト](#)」の手順 1 を参照してください。

4. [ユーザ ID]および[パスワード]を入力します。

ログイン

難病／小慢

ユーザID

パスワード

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ダウンロードサイトはこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
開庁日 08:00~22:00

5. [ログイン]ボタンをクリックします。

ログイン

難病／小慢

ユーザID

パスワード

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ダウンロードサイトはこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
開庁日 08:00~22:00

[自アカウント管理]画面が表示されます。

6. [秘密の質問]を選択し、[秘密の質問 回答]に回答を入力します。

更新

自アカウント管理

ユーザ種別	自治体
自治体	東京都
難病/小慢	難病/小慢
ユーザ権限	一般ユーザ
ユーザID	MD974917
部署	<input type="text" value="福祉課"/>
氏名 必須	<input type="text" value="自治体"/> <input type="text" value="太郎"/>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス(確認用)	<input type="text"/>
秘密の質問 必須	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><input type="text" value="未選択"/></div>
秘密の質問 回答 必須	<div style="border: 2px solid red; height: 20px;"></div>
現在パスワード 必須	<input type="text"/>
新パスワード 必須	<input type="text"/>
新パスワード(確認用) 必須	<input type="text"/>

※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード(確認用)を入力してください。

7. [現在パスワード]に初期パスワードを入力します。

秘密の質問 必須	<input type="text" value="高校生のころの特技は?"/>
秘密の質問 回答 必須	<input type="text" value="けん玉"/>
現在パスワード 必須	<div style="border: 2px solid red; height: 20px;"></div>
新パスワード 必須	<input type="text"/>
新パスワード(確認用) 必須	<input type="text"/>

※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード(確認用)を入力してください。

8. [新パスワード]と[新パスワード(確認用)]に新しいパスワードを入力します。

秘密の質問 必須	<input type="text" value="高校生のころの特技は?"/>
秘密の質問 回答 必須	<input type="text" value="けん玉"/>
現在パスワード 必須	<input type="text" value="....."/>
新パスワード 必須	<div style="border: 2px solid red; height: 20px;"></div>
新パスワード(確認用) 必須	<div style="border: 2px solid red; height: 20px;"></div>

※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード(確認用)を入力してください。



補足

パスワードは、次のルールに基づき設定してください。

- 長さ：13文字～16文字
- 次の文字種をいずれも含む
 - 英字：A-Z a-z
 - 数字：0-9
 - 記号：!%&()'_.:;
- 前回、前々回使用したパスワードは使用不可

9. [更新]ボタンをクリックします。

自アカウント管理

更新

ユーザ種別 自治体

自治体 東京都

確認ダイアログが表示されます。

10. [OK]ボタンをクリックします。

の内容

入力情報を更新します。よろしいですか？

OK キャンセル

[メニュー]画面が表示されます。

メニュー

メニュー

- アクセスキー入力
- 医療機関ユーザ検索
- 臨床調査個人票検索・出力
※ 認定結果登録はこちらから
- 医療機関ユーザ新規登録
- 認定結果一括登録
- 自治体ユーザ検索
- 認定処理履歴
- 自治体ユーザ新規登録
- スキャンファイルアップロード
- 医療機関一括更新

システムからのお知らせ

通知日時	件名	内容	操作
2023/08/01 00:00			内容表示

以上で、難病・小慢 DB への初回ログインは完了です。

1.4 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合のパスワード初期化手順を次に示します。

1. [ログイン]画面で、[パスワードを忘れた場合はこちら]をクリックします。

ログイン

難病/小慢 (難病DB/小慢DBを選択) ▼

ユーザID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

ダウンロードサイトはこちら

システムのご利用時間は、次のとおりです。
開庁日 08:00~22:00

[パスワード初期化]画面が表示されます。

2. [ユーザ ID]、[氏名]、[メールアドレス]、[秘密の質問]、[秘密の質問 回答]を入力します。

ログイン > パスワード初期化
パスワード初期化

初期化 IDパスワード通知書ダウンロード

ユーザID 必須

氏名 必須 姓 名

メールアドレス

秘密の質問 必須 未選択 ▼

秘密の質問 回答 必須

補足

[メールアドレス]以外は必須項目です。何を入力するのかわからない場合は、管理者にパスワードの初期化を依頼してください。管理者は、「難病・小慢 DB システム利用マニュアル（共通編）自治体用」の「4.4 自治体の一般ユーザのアカウントロック解除」の補足を参照してください。

3. [初期化]ボタンをクリックします。

ログイン > パスワード初期化
パスワード初期化

初期化 IDパスワード通知書ダウンロード

ユーザID 必須 MD974917

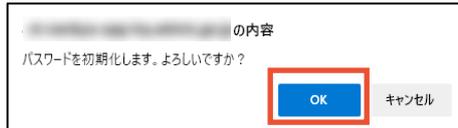
氏名 必須 自治体 太郎

メールアドレス

秘密の質問 必須 高校生のころの特技は？ ▼

秘密の質問 回答 必須 けん玉

確認ダイアログが表示されます。

4. [OK]ボタンをクリックします。

の内容
パスワードを初期化します。よろしいですか？

OK キャンセル

5. [ID パスワード通知書ダウンロード]ボタンをクリックします。

ログイン> パスワード初期化
パスワード初期化

パスワードの初期化が完了しました。

✖初期化 IDパスワード通知書ダウンロード

ユーザID **必須** MD974917

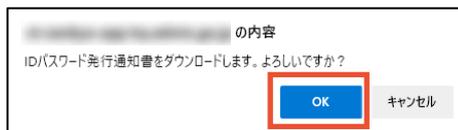
氏名 **必須** 自治体 太郎

メールアドレス

秘密の質問 **必須** 高校生のころの特技は？

秘密の質問 回答 **必須** けん玉

確認ダイアログが表示されます。

6. [OK]ボタンをクリックします。

の内容
IDパスワード発行通知書をダウンロードします。よろしいですか？

OK キャンセル

初期化されたパスワードが記載された「IDPW 発行通知書」がダウンロードされます。

7. [ログイン]画面で、「難病 DB」または「小慢 DB」を選択します。

ログイン

難病/小慢 (難病DB/小慢DBを選択)

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)
[ダウンロードサイトはこちら](#)

システムのご利用時間は、次のとおりです。
開庁日 08:00~22:00

! 注意

利用するシステムを誤ってログインした場合は、一旦ログアウトして、[ログイン]画面から[難病/小慢]を選択しなおす必要があります。ログアウトの手順については、「[1.2 ログアウト](#)」の手順 1 を参照してください。

8. [ユーザ ID]および[パスワード]を入力します。

[パスワード]には、手順 6 でダウンロードした「IDPW 発行通知書」に記載されたパスワードを入力します。

The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Page title: ログイン
- Database selection: 難病/小慢 (難病DB)
- User ID field: Empty, highlighted with a red box.
- Password field: Empty, highlighted with a red box.
- Login button: ログイン (with a right arrow icon)
- Links: [パスワードを忘れた場合はこちら](#) and [ダウンロードサイトはこちら](#)
- System hours box: システムのご利用時間は、次のとおりです。開庁日 08:00~22:00

9. [ログイン]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the login interface after the User ID and Password fields have been filled:

- Page title: ログイン
- Database selection: 難病/小慢 (難病DB)
- User ID field: MU554153
- Password field: Masked with dots
- Login button: ログイン (with a right arrow icon), highlighted with a red box.
- Links: [パスワードを忘れた場合はこちら](#) and [ダウンロードサイトはこちら](#)
- System hours box: システムのご利用時間は、次のとおりです。開庁日 08:00~22:00

[自アカウント管理]画面が表示されます。

10. [現在パスワード]に手順 6 でダウンロードした「IDPW 発行通知書」に記載されたパスワードを入力します。

自アカウント管理

更新

ユーザ種別	自治体
自治体	東京都
難病/小慢	難病/小慢
ユーザ権限	一般ユーザ
ユーザID	MD974917
部署	福祉課
氏名 必須	自治体 太郎
電話番号	
メールアドレス	
メールアドレス(確認用)	
秘密の質問	未選択
秘密の質問 回答	
現在パスワード 必須	
新パスワード 必須	
新パスワード(確認用) 必須	

※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード(確認用)を入力してください。

11. [新パスワード]と[新パスワード(確認用)]に新しいパスワードを入力します。

秘密の質問 未選択

秘密の質問 回答

現在パスワード **必須**

新パスワード **必須**

新パスワード(確認用) **必須**

※パスワードを変える場合、現在パスワードと新パスワード、新パスワード(確認用)を入力してください。



補足

パスワードは、次のルールに基づき設定してください。

- 長さ：13文字～16文字
- 次の文字種をいずれも含む
 - ・ 英字：A-Z a-z
 - ・ 数字：0-9
 - ・ 記号：!%&()'_.:;
- 前回、前々回使用したパスワードは使用不可

12. [更新]ボタンをクリックします。

自アカウント管理

更新

ユーザ種別	自治体
自治体	東京都

確認ダイアログが表示されます。

13. [OK]ボタンをクリックします。

の内容
 入力情報を更新します。よろしいですか？

[メニュー]画面が表示されます。

メニュー

メニュー

- アクセスキー入力
- 医療機関ユーザ検索
- 臨床調査個人票検索・出力
※ 認定結果登録はこちらから
- 医療機関ユーザ新規登録
- 認定結果一括登録
- 自治体ユーザ検索
- 🔄 認定処理履歴
- 自治体ユーザ新規登録
- スキャンファイルアップロード
- 医療機関一括更新

システムからのお知らせ

通知日時	件名	内容	操作
2023/08/01 00:00			<input type="button" value="内容表示"/>

以上で、パスワードを忘れた場合のパスワード初期化は完了です。