

I 訓練内容・主なカリキュラム・取得可能な資格など

※

訓練科名

訓練期間

普通職業訓練・短期課程 キャリアデザイン科 新入社員訓練コース

12h

社会人としての基本姿勢やビジネスマナー、仕事に対する不安・悩みの解消と自身の強化等のカリキュラムを構成。
社会人、組織人、職業人としてどうあるべきかを学び、さらに報告・連絡・相談、コミュニケーション、メンタルヘルスなどのカリキュラムを通して、社会人基礎力を向上します。

普通職業訓練・短期課程 キャリアデザイン科 リーダーシップ訓練コース

20h

リーダー（管理職）自らの働き方を見直し、生産性を向上するため、リーダーの責任と役割、ハラスメント対策、部下への指導のポイント、メンタルヘルス（セルフケア）等、すぐに実践できるカリキュラムを構成。人事考課の意義と基本スキル、目標達成に向けたマネージメント、コーチング手法、リーダーとしてのコミュニケーション力協力等のカリキュラムを通して、部下を育てられるリーダーを育成します。

II 訓練校の声

キャリアデザイン科では、仕事に対する使命感やコミュニケーション能力向上を目指す「新入社員訓練コース」と、主体性やリーダーシップを学び、自らの役割を自覚し、チームを導く力を身に付ける「リーダーシップ訓練コース」を実施しています。

III 受講生の声

コミュニケーションの重要性を改めて感じた。リーダーは「会社の業務、人材育成にかかわる立場だから、自身としっかり向き合い、自分で成長しませんか。」の言葉に心惹かれました。グループワークは大変苦手でしたが、苦手意識を克服できました。

IV 訓練の様子・訓練風景など



↑ 訓練施設状況



↑ ロールプレイ
(模擬内部監査)



↑ グループワーク風景



↑ 受講風景