

高年齢者雇用状況等報告の記入に係る

エラーチェックツールのご案内

1 エラーチェックツールについて

高年齢者雇用状況等報告の記入にあたって、各欄の入力状況に応じ、エラーチェックを行うツール（Excel）をご案内します。エラーチェックツールは厚生労働省ホームページからダウンロードしてください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/koureisha/koureisha-koyou_00001.html



2 使用方法

エラーチェックツールの「記入様式」シートを開き、記入要領をご覧になりながら必要事項を入力してください。入力後、「エラーチェックシート」に表示されるエラー内容を確認し、「記入様式」シートで入力内容を修正してください。エラー表示がない場合でも、後日、公共職業安定所が内容確認の連絡をすることがありますので、あらかじめご了承ください。

3 ツールを用いて作成した様式を提出する場合について

エラーチェックツールを用いて作成した様式を印刷し、管轄する公共職業安定所の長に郵送又は持参によりご提出いただくことも可能です。その場合も、正、副、控の計3種類を印刷したうえで、正、副の2枚を提出し、事業主控は後の確認のため、提出せず保管しておいてください。正、副、控の表示はプルダウンにて変更できます。また、印刷の際は1種ごとに両面印刷または2アップ印刷し、1枚に全てが収まるようにしてください。